



INFORME INICIAL

Nombre de Ejecutor	Fundación Coanil
Nombre del Proyecto	Desarrollo laboral inclusivo de programas sociales Ingresos ético familiar y Chile Solidario
Lugar de Ejecución	Centro Los Olivos, Fundación COANIL Iquique.
Fecha de Presentación	12 Julio 2013

2. Índice

1. Carátula	1
2. Índice	2
3. INTRODUCCION	3
4. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICO	4
5. MODELO METODOLOGICO O DE GESTION	5-6
6. DESCRIPCION DE RECURSOS PARA LA EJECUCION	7
6.1 GASTOS OPERACIONALES	7-8-9
6.2 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	9-10-11
7. DESARROLLO Y ETAPAS DEL PROYECTO	12
7.1 DIFUSION Y CONVOCATORIA	12-13
7.2 SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	13-14-15
7.3 CAPACITACION	15-16-17-20-21
7.4 PRACTICA LABORAL.....	21
7.5 INTERMEDIACIÓN.....	22-23
7.6 INSERCIÓN.....	23-24
7.7 ACOMPAÑAMIENTO.....	24
7.8 SEGUIMIENTO.....	24
8. ANEXOS	25
8.1 TABLA DE INDICADORES PROYECTO.....	25-26
8.2 CARTA GANTT	27
8.3 PRESUPUESTO DEL PROYECTO.....	28



3. INTRODUCCION

Fundación Coanil, es una Fundación sin fines de lucro, que se encuentra a nivel nacional y es en la región de Tarapacá en la Comuna de Iquique donde encontramos el Centro Los Olivos, que cuenta con una población de 35 jóvenes y adultos con discapacidad intelectual, de los cuales el 90% se encuentra en situación de vulnerabilidad.

El Centro Los Olivos de Fundación Coanil, realiza importantes aportes como centro de Capacitación Laboral, desarrollando competencias y habilidades necesarias para una inserción exitosa, con profesionales adecuados a cada proceso.

La oportunidad de acceder al fondo concursable del segundo llamado 2013 del Programa de Servicios Sociales, Línea Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario de la Subsecretaría del Trabajo nos permite proporcionar a los jóvenes, sus familias y a la comunidad una capacitación pertinente a las necesidades del mercado laboral actual, a fin de mejorar sus competencias de empleabilidad, entregando, mediante un equipo de profesionales idóneos en el área laboral, los apoyos necesarios para obtener y mantener un empleo, de acuerdo a las demandas actuales del mercado. Esto a través de procesos de capacitación, intermediación laboral y seguimiento.

El Número de Beneficiarios es de 40 personas con y sin discapacidad, en situación de extrema vulnerabilidad y pertenecientes a los programas Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario.

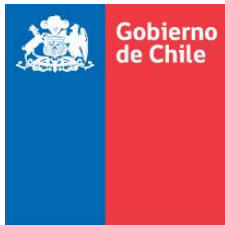
Las capacitaciones son en los siguientes oficios:

- Auxiliar de Aseo y Mantención
- Auxiliar de Casino.

Monto de Financiamiento: \$91.969.400

Los beneficiarios contarán con bono de Colación y Movilización además de un bono por asistencia cada fin de mes, durante los 5 meses de duración del proyecto. Además cada beneficiario contará con un seguro que lo cubrirá durante todo el proceso del proyecto.

Fecha de inicio: Lunes 08 de Julio año 2013.



4. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICO

4.1 GENERAL:

Facilitar y apoyar la inserción y mantenimiento de las personas más vulnerables de la población, así como las que tienen discapacidad y sus familiares directos, en el mercado laboral.

4.2 ESPECIFICOS:

4.2.1 Capacitar a los beneficiarios en oficios específicos de acuerdo a la demanda de las empresas de la Provincia de Iquique.

4.2.2 Fomentar el desarrollo de competencias de empleabilidad de este grupo acordes a las exigencias del mercado laboral.

4.2.3 Ofrecer un complemento al proceso de capacitación en oficios mediante prácticas laborales y taller de habilidades sociales.

4.2.4 Identificar oportunidades de trabajo en empresas privadas y contrastarlas con los perfiles de los beneficiarios que podrían ocuparlas, analizando sus capacidades e intereses, maximizando así las posibilidades de una integración laboral efectivas.

4.2.5 Sensibilizar y difundir la posibilidad de inclusión de personas con discapacidad en empresas públicas y privadas.

4.2.6. Insertar laboralmente al 60% de los beneficiarios del proyecto, lo que corresponde a veinticuatro beneficiarios insertados.

4.2.7 Realizar el acompañamiento laboral de las personas insertadas, a través del modelo empleo con apoyo y apoyar a la empresa en relación a la inserción.

4.2.8 Proporcionar herramientas a los beneficiarios para mantenerse y promocionarse dentro de una empresa una vez concluido el proyecto.

5. MODELO METODOLOGICO O DE GESTION.

Este Proyecto tiene como objetivo abordar temáticas de empleo y ofrecer una oportunidad de capacitación y empleabilidad a personas de extrema vulnerabilidad con y sin discapacidad de la comuna de Iquique. Considerando para esto las demandas actuales del mercado laboral dentro de la comuna. Es por esto que las capacitaciones se enfocarán en entregar herramientas a los beneficiarios para ser insertados dentro de un empleo dependiente abordando dos áreas; "Auxiliar de aseo y mantención" y "Auxiliar de casino".

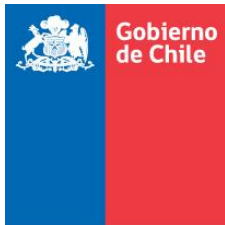
El proyecto considerará las siguientes etapas:

- Diagnóstico inicial y focalización:** Elaboración y evaluación de perfiles de cada uno de los beneficiarios.
- Difusión:** Se sensibilizará a las empresas y comunidad de la región para potenciar la empleabilidad de personas con y sin discapacidad, a través de entrevistas con medios de comunicación y evidencia fotográfica.
- Capacitación:** Adquisición de competencias de empleabilidad y oficio para los beneficiarios dividido en 2 etapas:
 - *Apresto Laboral:* Adquisición del rol del trabajador y conocimientos previos relacionados con el empleo, proporcionado por un período de 4 días, módulos con contenidos relacionados con Remuneración, Contratos de trabajo, Deberes y Derechos, Etc., con un total de 24 horas.
 - *Capacitación:* 176 horas por periodo de 30 días de capacitación en los oficios de "Auxiliar de Aseo y Mantención" y "Auxiliar de Casino", a través de los cuales los beneficiarios adquirirán las competencias necesarias para realizar con éxito periodo de práctica y posterior desempeño laboral.
- Práctica Laboral:** Los beneficiarios se ven insertados en los rubros previamente capacitados, para la realización de su práctica. Tiene un periodo de duración de 4 semanas en jornada de 8 horas diarias.
- Intermediación:** Vínculo que buscará entre las empresas, ejecutor y beneficiarios, lograr la colocación de los mismos. Realizándose evaluaciones de puesto de trabajo y competencia del postulante; esto con el fin último de lograr una inserción exitosa. En el caso de los beneficiarios que presenten algún grado de discapacidad se realizará una sensibilización a la empresa, para entregar orientación a los trabajadores acerca de la discapacidad.



- Colocación Laboral:** Insertar a lo menos un 60% de beneficiarios en un puesto de trabajo formal.

- Seguimiento y Acompañamiento:** Con el fin de realizar una evaluación de la permanencia en el puesto de trabajo, ver la pertinencia de la capacitación recibida, las fortalezas y debilidades del proceso, se realizará un seguimiento y acompañamiento a todos los beneficiarios insertados laboralmente.



6. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN

Se cuenta con 2 Salones de reunión, Cocina, Bodega, Baños, Espacio de esparcimiento. De propiedad de Fundación Coanil ubicado en calle Víctor Garrido #2747, Comuna de Iquique.

6.1 Gastos Operacionales:

6.1.1 Aportes

Aporte al Beneficiario: Se otorga un bono mensual de \$30.000 por cumplimiento desde el 85% de asistencia a la capacitación y práctica. Estos dineros son transferidos a Cuenta Rut de cada beneficiario.

Aporte de Colación y Movilización: Se entregarán bonos diarios de locomoción por un valor de \$2.000 y de alimentación por \$3.800, los cuales serán cancelados de forma semanal posterior a la semana asistida, éstos serán entregados vía transferencia electrónica previo informe equipo proyecto.

6.1.2 Servicios de operación:

Cuidado de Hijo de Beneficiario: Se considera la prestación de servicio de cuidado de hijos de beneficiarios que lo requieran, a través de la contratación de una técnico en párvulo la cual estará al cuidado a niños de 0 a 6 años, durante el desarrollo de las etapas de capacitación y práctica laboral.

Servicio de capacitación: El servicio de capacitación consta de 2 etapas, una primera instancia de capacitación de Apresto Laboral que se realizarán en 4 sesiones de 6 horas diarias; dentro de la cuales se incluirá actividades que desarrollen o fortalezcan habilidades blandas, posterior a esto se realizan las capacitaciones en oficio impartidos por Otec Coanil Capacitaciones Ltda.

- **Indumentaria para beneficiarios:** Se considera como parte de los servicios de la OTEC, la entrega de implementos necesarios para el buen desempeño de cada curso de capacitación, considerando un Set de herramientas básicas para cada oficio.

Auxiliar de Aseo:

- Bolso

- Pack 4 esponjas bonobril lisa
- Pack 4 esponjas anatómicas bonobril
- Guantes
- Guante limpia tinajas, duchas, WC
- Paño multiuso 6 unidades
- Caja de mascarillas
- Alcohol gel
- Escobillas de uñas
- Overol piloto
- Zapatos de Seguridad

Auxiliar de Casino

- Toma ollas
- Paño de cocina
- Bolso
- Cotona blanca
- Calzado antideslizante
- Cajas de gorros (cofia)
- Cajas de guantes de látex
- Cajas de mascarillas
- Escobillas de uñas
- Pack de esponjas anatómicas
- Guantes amarillos
- Paños multiusos

Además Fundación Coanil, destina recursos para la implementación de materiales que puedan requerirse durante el desarrollo de éstas capacitaciones, según oficio. Materiales como; limpia vidrios, Mopas, Palas plásticas, paños de cocina, set de cuchillo u material de oficina, entre otros,

Seguro por Beneficiario: Cada participante de las capacitaciones, cuenta con un seguro, de esta manera se busca resguardar el cuidado de las personas en caso de accidentes, el cual presenta su cobertura desde el inicio del proyecto, es decir, 8 Julio a finalizar éste 31 de Diciembre.



Difusión de proyecto esto comprenderá 3 etapas:

1. Primera (Julio): Promoción, lanzamiento, dípticos, puntos de prensa, visitas a radio y televisión.
2. Segunda (Octubre): Reportaje y comunicados de prensa para informar a comunidad de avance de proyecto, generando la posibilidad de sensibilizar a los empresarios para prácticas.
3. Tercera (Diciembre): Punto prensa cierre de proyecto. Todo esto según carta Gantt.

6.1.3 Gasto de soporte

- Arriendo de Herramientas Capacitaciones:** Herramientas y maquinarias de aseo industrial, necesarias para metodología de enseñanza para auxiliar de aseo y auxiliar de casino, este ítem es de financiamiento compartido.
- Arriendo equipamiento audiovisual:** El Centro Educativo Los Olivos, cuenta con proyector, telón y computador para la ejecución del proyecto y son de propiedad de fundación Coanil, en cofinanciamiento con el proyecto

6.1.4 Otros Gastos de Soporte

- Servicio de Correo y Encomiendas:** Servicio encargado de envío y recepción de documentación utilizada durante proyecto.
- Indumentaria para Instructores:** Vestimenta uniforme, que caracterice y distinga al equipo de trabajo, se considera polera y polerón con logos institucionales (Gobierno y Coanil).

6.2 Gastos de Administración

6.2.1 Recursos Humanos

Para la ejecución del presente proyecto se requiere de un equipo multiprofesional competente que estará compuesto por profesional del Centro Los Olivos y profesionales externos contratados con recursos del proyecto.

A. Aporte de la Institución

Gerencia Finanzas Fundación Coanil. Departamento que facilitará la gestión financiera del proyecto.

Encargado: Gerente del Área Finanzas Rodolfo Pavéz



Departamento ubicado en Región Metropolitana

Directora del Centro de Centro Los Olivos: Encargada de la gestión de los recursos humanos requeridos por proyecto, colaborar con difusión del proyecto, y otros relacionados con una buena gestión para el buen desarrollo de este. Encargada de coordinar todos los procesos y ser el nexo entre la fundación, los profesionales integrados al proyecto, la Otec, Coanil Capacitaciones y los beneficiarios

Directora. Rocío Giménez Gallegos
Correo electrónico: rocio.gimenez@coanil.cl
Dirección: Víctor Garrido #2747
Teléfono: 09-87070406

B. Profesionales contratados para ejecución del Proyecto:

Terapeutas Ocupacionales: 2 (45 horas semanales cada una)

1.- Jenny Mora Lucero

Correo electrónico: jmoralucero@gmail.com

2.- Cristián Fuentealba Parra

Correo electrónico: cristianfuentealbabarra@gmail.com

Encargados del Diagnóstico, entrevistas, evaluaciones, búsqueda de puestos de trabajo, colocación y seguimiento, además de prestar apoyo directo a los beneficiarios.

Trabajadora Social: 1 (45 horas semanales)

1.- Constanza González Mesías

Correo electrónico: constanzagmesias@gmail.com

Encargada de evaluación social, visitas y acompañamiento a beneficiarios durante todo el proceso del proyecto.

Asistente Administrativo: 1 (40 horas semanales)

1.- Nelly Correa Umaña

Correo electrónico: nellycorrea001@gmail.com

Encargada de procesos administrativos y de gestión del proyecto, apoyo en rendición de gastos e informes.

Auxiliar de Aseo: 1 (40 horas semanales)

1. María Alejandra López Morales

Encargada de mantención de orden y ornato del centro durante ejecución de proyecto.

6.2.2 Material Fungible

Material de Oficina: Resmas de papel, carpetas, archivadores, sobres, cinta embalaje, perforadora, corcheteras, destacadores, clips, acoclip, CD, calculadora, tintas de color y tintas negras, pegamento, papel kraft, lápices, plumones de pizarra y permanentes, cartulinas de colores, , tijeras, corcheteras, corchetes, cuadernos, correctores, libros de asistencia, directorio telefónico, agenda de oficina, recibos de dinero, finiquitos, contratos de trabajo, liquidaciones de sueldo.

Impresión/ Fotocopia / Encuadernación: Servicio de librería utilizada para procesos administrativos como rendición, elaboración de material para beneficiarios etc.

Materiales y Útiles de Aseo: Escobillones, palas, limpiavidrios, papel higiénico, papel de mano, bolsas de basura, jabón, paños de limpieza, detergente clorado industrial, Balde con mopa.

6.2.3 Otros Gastos de Administración

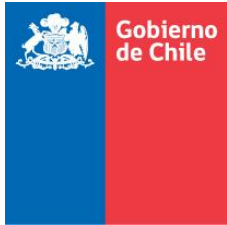
Arriendo Infraestructura o recinto: Lugar donde se llevarán a cabo ambas capacitaciones, el cual cuenta con salones adecuados con capacidad para 20 personas cada uno, baños, cocina, salas de esparcimiento, Etc.

Flete: Se debe considerar servicio de fletes, debido a que por la naturaleza de las capacitaciones, (servicios industriales) se deben arrendar maquinarias, por ende, el traslado de las mismas, hacia el lugar donde se llevarán a cabo las capacitaciones, Centro Los Olivos.

Movilización equipo de trabajo: Diversas gestiones que debe realizar el equipo de trabajo, intermediaciones laboral, visitas domiciliarias, gestiones, Etc.

Servicios Básicos: Tales como; Pago de luz, agua, gas, servicio telefónico, internet, Etc.

Colaciones Recursos Humanos: Se debe considerar este recurso para el equipo de trabajo; Coordinadora, Terapeutas Ocupacionales, Trabajadora Social, debido a las diversas gestiones y visitas que deben realizar en terreno.



7. DESARROLLO Y ETAPAS DEL PROYECTO:

7.1 DIFUSION Y CONVOCATORIA:

Tiene por objetivo presentar el proyecto Desarrollo laboral inclusivo de programas sociales ingreso ético familiar y chile solidario, durante toda su ejecución, Esto se dividirá en 3 Hitos:

HITO 1

Reuniones Informativas:

Reuniones con instituciones públicas y privadas como por ejemplo; Secretaría Regional Ministerial del Trabajo y Previsión Social, Secretaría de Desarrollo Social, CESFAM, Juntas Vecinales, Centros de Apoderados, directores de colegios, entre otros.

Estas reuniones informativas se llevarán entre el 15 y 31 de Julio.

Lugar de realización: Centro Los Olivos, Víctor Garrido #2747 Iquique

Responsable: Directora Centro Los Olivos, Rocío Giménez Gallegos

Teléfono: 2438478 // **Correo:** rocio.gimenez@coanil.cl

Lanzamiento

Comunicado de prensa; Confección y redacción de un Comunicado de prensa para los medios de comunicación.

Fotografías y Volantes informativos, con el fin de informar los avances del proyecto.

Diario la estrella, Diario 21.

Lugar de realización: Centro Los Olivos Víctor Garrido# 2747.

Responsable: Directora Centro Los Olivos, Rocío Giménez.

Teléfono: 2438478 // **Correo:** rocio.gimenez@coanil.cl

Entrevista Radial en programas de conversación:

Vocera: Entrevista en radio a Rocío Giménez, Directora Centro Los Olivos de Fundación Coanil con el fin de dar a conocer el proyecto y mejorar la cobertura.

Lugares: Programas matinales de conversación radios y televisión, tales como: Radio Bravissima, Radio Paulina, Radio Positiva Iquique Televisión, RTC Televisión.

Responsable: Directora Centro Los Olivos, Rocío Giménez.

Teléfono: 2438478 // **Correo:** rocio.gimenez@coanil.cl

Lugar: Víctor Garrido# 2747.



HITO 2:

Visita de Prensa:

Invitación al Centro Los Olivos, a los representantes de medios de comunicación para visualizar ejecución del proyecto. Se mostrará a los beneficiarios recibiendo la instrucción o insertos laboralmente ya sea en el Centro o en las empresas que hayan sido insertados, esto se realizará, según cronograma de actividades, en el mes de Octubre.

Responsable: Directora Centro Los Olivos Rocío Giménez.

Lugar: Víctor Garrido# 2747.

Teléfono: 2438478 // **Correo:** rocio.gimenez@coanil.cl

HITO 3

Cierre de Programa:

Cierre de programa con muestra de resultados o productos obtenidos tras la ejecución del proyecto; testimonios tanto de empresas colaboradoras como de beneficiarios, invitación a instituciones colaboradoras y medios de prensa.

Materiales:

Servicio de coctelería.

Medios de Verificación:

Carpeta con evidencias de la gestión de prensa que contendrá recortes de prensa, fotos de las actividades, comunicados y volantes informativos.

7.2 SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

La convocatoria de los participantes al proyecto se realizará a través de difusión masiva en diarios, televisión y radio, señalando los requisitos para obtención de la capacitación, los beneficios y la fecha de inicio. Además de la realización de difusión mas focalizada a posibles beneficiarios, esta estará a cargo del equipo de profesionales del proyecto, además contamos con el apoyo de los profesionales del programa "Ingreso Ético Familiar", el cual nos entregará nómina de personas que podrían resultar posibles beneficiarios, lo mismo con SENADIS y CESFAM de la comuna, así como también Juntas Vecinales.

Al momento de ingresar serán registrados con una "ficha de ingreso", la que contendrá datos necesarios para la adjudicación de la capacitación, a la que se adjuntarán los documentos que acrediten que cumplen con los requisitos de ingreso al proyecto. En caso de existir una sobredemanda se creará una lista de espera de personas para generar ingresos en caso de abandono o deserción por parte de los seleccionados.



Los criterios indispensables para la postulación son:

- Tener entre 18 y 65 años de edad
- Personas pertenecientes al Ingreso Ético familiar o Chile Solidario.
- Personas cesantes o desocupadas.
- Personas en situación de discapacidad, familiares o cuidadores de los mismos.
- No haber egresado de programas sociales impartidos por MINTRAB.

Además al momento de ingresar los beneficiarios, deben contar con la siguiente documentación:

- Cédula de Identidad.
- Fotocopia tarjeta Cuenta Rut, Banco Estado
- Certificado de Puntaje Ficha Protección Social
- Certificado Chile Solidario o Puente
- En caso de ser derivados de Ingreso Ético Familiar, presentar carta de compromiso.
- Certificado OMIL o Inscripción en la Bolsa Nacional de Empleo.

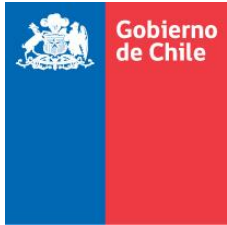
Posteriormente los días 30, 31 de Julio y 01 y 02 de Agosto, en el Centro Los Olivos ubicado en Víctor Garrido N°2747, se desarrollará la etapa de evaluación, donde cada Terapeuta Ocupacional aplicará el Instrumento Perfil de Personalidad Laboral (en adelante PPL) a jóvenes y adultos interesados en participar.

Dicho instrumento será aplicado a la totalidad de los interesados para luego clasificar según las siguientes categorías:

- Aceptación de rol
- Persistencia en el trabajo
- Tolerancia a los cambios en el trabajo
- Habilidad de socializar con los compañeros de trabajo
- Destreza social comunicativa
- Habilidad para beneficiarse de la instrucción y corrección
- Cantidad de supervisión requerida.
- Solicita asistencia al supervisor
- Grado de comodidad o ansiedad con el supervisor
- Relación apropiada con el supervisor
- Trabajo en equipo

Y se considerará la evaluación según los siguientes porcentajes:

- 1.- 75% - 100%: Obtiene cupo para capacitación
- 2.- 50% - 75%: Se ingresa a lista de espera
- 3.- Hasta 49%: No se ingresará



Cabe mencionar que éste instrumento no permitirá identificar comportamientos laborales en espacios productivos, considerando capacidades fundamentales para el desempeño del rol.

Responsable: Terapeutas Ocupacionales / Jenny Mora, Cristian Fuentealba.

Lugar: Víctor Garrido# 2747.

Teléfono: 2438478 // **Correo:** jmoralucero@gmail.com /
cristianfuentealbaparra@gmail.com

7.3 CAPACITACIÓN:

Esta etapa se dividirá en dos. Ambas serán realizadas en el Centro Los Olivos, ubicado en Víctor Garrido N° 2747, teléfono 057 – 2438478.

La primera etapa, correspondiente al Apresto Laboral contemplará un periodo de 4 sesiones que tendrá una duración de 24 horas en total, distribuidos en la jornada de la tarde de 6 horas diarias, iniciando a las 13:00 horas a 19:00 horas. Comprende desde el 05 al 08 de Agosto del 2013.

En la segunda etapa se realizará la Capacitación en dos Oficios por parte de la OTEC "Coanil Capacitaciones" cuya Responsable es la Señorita Magdalena del Piano, quien se encuentra en la ciudad de Santiago y cuyo fono es: 02/4768500.:

Los horarios de capacitación, serán desde las 13:00 hasta las 18:00 Hrs.

Distribuidos en 2 cursos: "Auxiliar de Aseo y Mantenición" y "Auxiliar de Casino", con las siguientes etapas:

- 1.- Apresto: 24 horas C/U
- 2.- Capacitación en oficio: 176 horas C/U
- 3.- Práctica laboral: 160 horas C/U

A.- Auxiliar de Aseo y Mantención

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas	
		T	P
PLAN COMÚN			
Que los participantes adquieran competencias de empleabilidad, específicamente relacionadas a los deberes y derechos laborales, así como a la documentación asociada al desempeño laboral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Búsqueda de Empleo 2. Curriculum Vitae 3. Entrevista de Trabajo 4. Contrato de Trabajo 5. Deberes y derechos del trabajador 6. Remuneración y descuentos legales 7. Proceso de desvinculación 8. Resolución de conflictos 9. Prevención de Riesgos Básicos 	24	
PLAN ESPECÍFICO			
Que los participantes reconozcan las condiciones higiénicas personales óptimas en el desempeño de un puesto de trabajo y las que podrían desarrollar enfermedades	<u>Higiene personal y desarrollo de enfermedades por trabajo</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de higiene y sus implicancias 2. Características de una adecuada higiene personal. 3. Tipo de enfermedades causadas por falta de higiene personal 4. Tipo de enfermedades causadas por falta de higiene en los recintos 	6	6
Que los participantes adquieran las competencias para realizar aseo en oficinas	<u>Aseo en oficinas</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los distintos tipos de oficina, sus necesidades y requerimientos. 2. Elementos de una oficina y su importancia (escritorio, computadores, sillas, adornos, vidrios, muebles, entre otros) 3. Materiales y herramientas utilizadas en la limpieza de oficina y sus características 4. Tipos de piso en distintas oficinas y su adecuada limpieza. 5. Limpieza de cada uno de los elementos de una oficina. 6. Orden de una oficina. 7. Cuidado de plantas de interior. 	12	25
Que los participantes adquieran las competencias para higienización y limpieza de sanitarios	<u>Higienización de Sanitarios</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. La importancia de un baño higiénico 2. Elementos de un baño 3. Materiales y herramientas utilizadas en la limpieza de un baño 4. Método de limpieza e higienización de baños. 5. Mantención del ornato en un baño y 	8	23

	recambio de elementos de uso diario. 6. Limpieza de desagües.		
Que los participantes adquieran las competencias para la realización de aseos en recintos de uso público.	<u>Aseo en lugares de uso público</u> 1. Diversos lugares de uso público y sus requerimientos 2. Limpieza de pasillos y pisos lavables 3. Limpieza de mesas, vidrios, escaleras y bandejas 4. Diversas soluciones y diluciones 5. Trato adecuado con el público y jefes 6. Resolución de posibles conflictos	8	24
Que los participantes adquieran las competencias para realizar aseos en lugares donde se elaboran alimentos	<u>Limpieza en lugares donde se elaboran alimentos</u> 1. Importancia de la higiene en lugares donde se elaboran alimentos 2. Características del uniforme adecuado 3. Aseo de pisos 4. Lavado de utensilios y herramientas 5. Conservación de alimentos 6. Recolección y eliminación de residuos y derechos 7. Clasificación de desechos y contribución al medio ambiente.	12	18
Que los participantes adquieran las competencias para realizar aseos en patios, terrenos e instalaciones donde se almacenan productos alimenticios	<u>Aseo de patios, terrenos e instalaciones de alimentos</u> 1. Orden adecuado de bodegas de almacenaje, patios y terrenos 2. Limpieza y lavado de pisos y puertas de bodegas de almacenaje 3. Precauciones y manejo de plagas y algunos contaminantes 4. Qué son los hongos y algunos agentes contaminantes	6	18
Prevención de accidentes laborales y patologías por sobreesfuerzo	<u>Ergonomía</u> 1. Prevención de accidentes por descuido en la limpieza (cortes, quemaduras, caídas, choques y golpes, incendios, explosiones por gas, dermatitis por contacto) 2. Prevención de patologías por sobreesfuerzo. 3. Posturas adecuadas en la ejecución del trabajo diario	4	6
	TOTAL DE HORAS	80	120
		200	

B.- Auxiliar de Casino

Objetivos Específicos	Contenidos	Horas	
		T	P
PLAN COMÚN			
Que los participantes adquieran competencias de empleabilidad, específicamente relacionadas a los deberes y derechos laborales, así como a la documentación asociada al desempeño laboral	<ol style="list-style-type: none"> 10. Búsqueda de Empleo 11. Curriculum Vitae 12. Entrevista de Trabajo 13. Contrato de Trabajo 14. Deberes y derechos del trabajador 15. Remuneración y descuentos legales 16. Proceso de desvinculación 17. Resolución de conflictos 18. Prevención de Riesgos Básicos 	24	
PLAN ESPECÍFICO			
Que los participantes adquieran los hábitos y normas de higiene en la manipulación de alimentos	<u>Hábitos y normas de higiene en la manipulación de alimentos</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de mantener la higiene corporal diaria 2. Elementos necesarios para desarrollar buena higiene. 3. Medidas higiénicas necesarias para la manipulación de alimentos (contaminación de alimentos cruzada) 4. Método de lavado de manos y uñas 5. Conocimiento del vestuario apropiado dentro de un casino y cocina. 6. Importancia de la limpieza de uniforme de trabajo. 	10	24
Que los participantes adquieran las competencias de Sanitización de dependencias	<u>Sanitización de dependencias</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza y mantención del área de comedor y accesos 2. Limpieza y mantención área de cocina 3. Lavado y secado de loza y utensilios 4. Tratamiento de basuras 	12	24
Prevención de accidentes laborales y patologías por sobreesfuerzo	<u>Ergonomía</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevención de accidentes por descuido (cortes, quemaduras, caídas, choques y golpes, incendios, golpes eléctricos, 	10	24

	<p>explosiones por gas, dermatitis por contacto)</p> <p>2. Prevención de patologías por sobreesfuerzo.</p> <p>3. Posturas adecuadas en la ejecución del trabajo diario</p> <p>4. Importancia del uso de elementos de seguridad personal y actitudes preventivas</p> <p>5. Consecuencias de una mala manipulación de alimentos</p>		
<p>Que los participantes reconozcan las características principales del puesto de trabajo de auxiliar de casino</p>	<p><u>Características principales del puesto de auxiliar de casino</u></p> <p>Principales tareas del manipulador de alimentos</p> <p>Utensilios y herramientas a utilizar en las distintas áreas</p> <p>Vocabulario técnico del puesto de trabajo</p> <p>Recepción de materias primas</p> <p>Almacenaje</p> <p>Tratamientos térmicos</p> <p>Frutas y verduras</p> <p>Productos congelados</p> <p>Conservas</p> <p>Ovoproductos</p> <p>Montaje de comedores y servicios</p> <p>Elaboración de platos fríos</p> <p>Elaboración de platos calientes</p> <p>Elaboración de desayunos y onces</p> <p>Elaboración de postres</p> <p>Manipulación de alimentos en restaurantes</p>	20	52

	Manipulación de alimentos en hoteles Manipulación en empresas de alimentos		
	TOTAL DE HORAS	76	124
		200	

Ambas capacitaciones cuentan con:

- 24 horas de apresto laboral, 176 horas de capacitación y 160 horas de práctica laboral (OTEC Coanil Capacitación Ltda.), los beneficiarios se repartirán en 2 cursos de 20 personas cada uno, distribuidos entre personas con y sin Discapacidad, familiares y la comunidad de Iquique pertenecientes al 5% más vulnerable de la población, utilizándose para ambos cursos la misma metodología, (apresto, capacitación y práctica).
- Serán ejecutadas desde el 05 de Agosto al 28 de Octubre del 2013 en dependencias del Centro Los Olivos de Fundación COANIL, ubicado en Víctor Garrido N° 2747, Comuna de Iquique.
- Contará con un (01) relator especialista en el oficio para cada curso.
- Se entregará a cada participante un manual de acuerdo a la capacitación realizada.
- Las capacitaciones otorgan a los participantes un subsidio de colación y locomoción cancelada la semana siguiente, día por definir, a través de cuenta Rut de cada beneficiario; para cada alumno equivalente a \$5.800 por día de asistencia. Y se ocuparan planillas de firmas como medio de control, registro bancario de transferencia, además de un bono por asistencia en el que deben cumplir al menos con el 85% de asistencia mensual y serán cancelados \$30.000, siendo transferidos en fecha por confirmar a las respectivas cuentas RUT de los beneficiarios, por ende el beneficiario debe contar con su Cuenta Rut o bien pueden ser gestionadas al momento del ingreso a la capacitación.
- Un set de herramientas de acuerdo a la especialidad a desarrollar que será entregada por la Otec responsable de la capacitación "Otec Coanil Capacitaciones", quienes se encargarán de comprar y entregar, mediante un comprobante de entrega de los sets de herramientas a cada uno de los usuarios.



Responsable: Relatores

Lugar: Centro Los Olivos

Teléfono: 2438478 // **Correo:** rocio.gimenez@coanil.cl

7.4 PRACTICA LABORAL:

Luego de concluida la etapa de capacitación los beneficiarios serán insertados en diferentes empresas relacionadas con el rubro, las cuales han sido previamente seleccionadas y evaluadas por los Terapeutas Ocupacionales para la realización de la práctica laboral, la que tendrá un periodo de duración de 4 semanas, en jornada de 8 horas diarias, siendo los mismo profesionales los responsables de colocar a cada beneficiarios según competencias y requerimientos de las empresas.

Responsable: Terapeutas Ocupacionales / Jenny Mora, Cristian Fuentealba.

Lugar: Víctor Garrido# 2747.

Teléfono: 2438478 // **Correo:** jmoralucero@gmail.com /
cristianfuentealbabarra@gmail.com

7.5 INTERMEDIACION LABORAL:

Una vez concluida la etapa de Capacitación, los Terapeutas Ocupacionales estudiarán en conjunto con los beneficiarios el puesto laboral, analizando una lista con empresas de la región. Ésta etapa se prolongará desde el 29 de Octubre hasta el 29 de Diciembre del 2013 y se realizará en las dependencias de cada empresa gestionada con anterioridad.

El terapeuta durante este proceso habrá ejecutado tareas: Primero gestión telefónica y presencial en diversas empresas, con el objetivo de presentar proyecto. Para quienes se interesen y deseen participar, se realizará un análisis del puesto de trabajo con el fin de identificar aquellos más adecuados a las capacidades de cada joven. Seguido de este paso se visitará dicha empresa con los jóvenes a insertar, con el fin de familiarizarse con la empresa. Este proceso se realizará durante la capacitación, una vez concluido este período, comenzará a regir el convenio de prácticas para cada joven, juntamente con esto, se llevará a cabo seguimiento a la empresa y al joven respectivamente.



En Beneficiarios:

- Evaluar a los beneficiarios en su desempeño (PPL – Pauta de desempeño laboral)
- Seleccionar los candidatos para cada empresa contactada Realizar practica laboral y luego el proceso de colocación.
- Seguimiento de los beneficiarios contratados

Con Empresas:

- Evaluar el mercado laboral, tendencias, oportunidades y cambios tecnológicos; realizando contactos con las empresas y evaluaciones de puesto de trabajo.
- Realizará vínculos con empresas del zona buscando las motivaciones del empresario para la contratación.
- Postulación de los candidatos con documentos (curriculum, certificado de antecedentes documentos AFP y salud, preparación previa para entrevista) para entrevista personal en empresa.
- Capacitar a supervisor y compañeros en las relaciones interpersonales con personas con discapacidad Intelectual
- Seguimiento de los contratados a través de visitas a terrenos, contactos, telefónicos, emails, y pautas de evaluación mensual y trimestral.
- Al obtener contrato de trabajo, se realizará seguimientos y acompañamientos en los derechos y deberes del trabajador y las relaciones interpersonales.

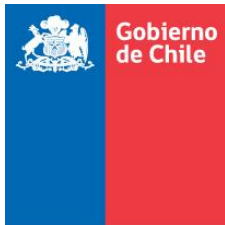
Responsable: Terapeutas Ocupacionales / Jenny Mora, Cristian Fuentealba.
Trabajadora Social / Constanza González

Lugar: Víctor Garrido# 2747.

Teléfono: 2438478 // **Correo:** jmoralucero@gmail.com / cristianfuentealbabarra@gmail.com / constanzagmesias@gmail.com

7.6 INSERCIÓN LABORAL:

Una vez que el beneficiario a través de la gestión de los Terapeutas Ocupacionales, logre la colocación en una empresa y con contrato de trabajo, será acompañado por el equipo de profesionales con el propósito de mantener un buen desempeño dentro de la institución



y/o empresa.

Dentro de los indicadores considerados se encuentran:

- Seguimientos a cada beneficiario para mantener el empleo competitivo con apoyo, y resolver inquietudes si existiesen, realizado por Terapeuta Ocupacional, cada 15 días.
- Se visitará dicha empresa con el fin de recoger datos acerca del rendimiento del joven entrevistándose con la persona a cargo. A cargo los terapeutas ocupacionales y se realizarán cada un mes.
- Se mantendrá contacto telefónico constante con la empresa. Realizado por Terapeutas Ocupacionales cada quince días.
- Existirá comunicación continua con familia de joven insertado, con el fin de monitorear el estado general del joven en lo que respecta a la colocación laboral.

Responsable: Terapeutas Ocupacionales / Jenny Mora, Cristian Fuentealba.

Lugar: Víctor Garrido# 2747.

Teléfono: 2438478 // **Correo:** jmoralucero@gmail.com /
cristianfuentealbaparra@gmail.com

7.7 ACOMPAÑAMIENTO:

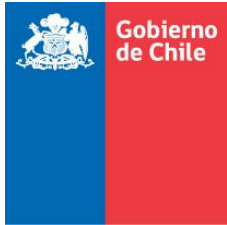
Se realizará un proceso de acompañamiento a cada beneficiarios, es decir, apoyarlos en todas las etapas del proyecto, ya sea, capacitaciones, prácticas laborales, inserciones laborales, etc. viendo así los avances y logros de cada persona, orientarlos tanto en situaciones laborales como personales.

Responsable: Terapeutas Ocupacionales / Jenny Mora, Cristian Fuentealba.

Trabajadora Social / Constanza González

Lugar: Víctor Garrido# 2747.

Teléfono: 2438478 // **Correo:** jmoralucero@gmail.com /
cristianfuentealbaparra@gmail.com / constanzagmesias@gmail.com



7.8 SEGUIMIENTO EX - POST:

El proyecto tiene considerado realizar seguimiento y apoyo durante todas las etapas al beneficiario. Además se considera continuar el proceso de seguimiento posterior a la inserción laboral de los beneficiarios, esto durante el mes de Diciembre, con el fin de evaluar y acompañar tanto a los empleadores como beneficiarios en los primeros meses de ejecución en el puesto laboral formal.

Las supervisiones las realizarán los Terapeutas Ocupacionales, en la misma empresa, previa coordinación con la persona encargada, para verificar el desarrollo de su labor y el nivel de compromiso adquirido por los participantes.

Responsable: Terapeutas Ocupacionales / Jenny Mora, Cristian Fuentealba.

Lugar: Víctor Garrido# 2747.

Teléfono: 2438478 // cristianfuentealbaparra@gmail.com

Correo: jmoralucero@gmail.com /

8. ANEXOS:

8.1. TABLA DE INDICADORES PROYECTO				
ETAPAS	INDICADOR	META	INDICADORES (Formula)	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Convocatoria y Selección	Nº Beneficiarios convocados y seleccionados.	Lograr que el 100% de la población se informe sobre el proyecto de inserción laboral, logrando inscribir los 40 beneficiarios	Nº de Postulantes/ Nº de Seleccionados x 100	Recortes de prensa, comunicados. Fichas de inscripción, lista espera.
Capacitación	Nº Beneficiarios Capacitados	Al menos el 80% de los usuarios finalizan el ciclo de capacitaciones y reciben certificación	Nº de personas certificadas / Nº de beneficiarios seleccionados x 100	Nómina de asistencia, informe de cada participante, certificado de egreso.
Práctica Laboral	Nº de sesiones cumplidas en propuesta	Lograr que el 100 % de beneficiarios capacitados, realice su práctica laboral	Nº beneficiarios con formalización inscripción de práctica laboral / Nº de beneficiarios que aprueban capacitación x 100	Fichas de inscripción de prácticas

Intermediación Laboral	Nº de alianzas con empresas. Nº de beneficiarios intermediados laboralmente.	Al menos 25 empresas contactadas en los rubros de Industria. 100% de los beneficiarios son intermediados laboralmente.	Nº de empresas contactadas \geq 25 Nº de intermediados /Nº seleccionados	Registro de Contactos Respaldo de contactos en base de datos.
Inserción Laboral	Nº beneficiarios insertos laboralmente	Lograr que el 60% de los beneficiarios estén insertos laboralmente.	Nº de personas insertas laboralmente /Nº de beneficiarios seleccionados según cobertura x 100	Copia contratos de trabajos y respectivos anexos.
Seguimiento	Nº de beneficiarios que mantienen su trabajo tras 3 meses de inserción.	El 60% de los colocados mantiene su trabajo trascurrido 3 meses de la inserción	Nº de beneficiarios que mantiene su puesto de trabajo / Nº de beneficiarios insertos x 100	Registro en base de datos, registro en bitácora del proyecto.

8.2. Carta Gantt

Carta Gantt																											
Meses	Julio-Agosto				Agosto				Septiembre				Sept. - Oct.				Oct. - Nov.				Nov. - Dic.				Dic.		
Semanas	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	
	08/07 al 12/07	15/07 al 19/07	22/07 al 26/07	29/07 al 02/08	05/08 al 09/08	12/08 al 16/08	19/08 al 23/08	26/08 al 30/08	02/09 al 06/09	09/09 al 13/09	16/09 al 20/09	23/09 al 27/09	30/09 al 04/10	07/10 al 11/10	14/10 al 18/10	21/10 al 26/10	28/10 al 01/11	04/11 al 08/11	11/11 al 15/11	18/11 al 22/11	25/11 al 29/11	02/12 al 06/12	09/12 al 13/12	16/12 al 20/12	23/12 al 27/12	30/12 al 31/12	
Diagnóstico	X	X	X	X																							
Focalización	X	X	X	X																							
Difusión	X	X	X	X																							
Capacitación					X	X	X	X	X	X		X	X														
Subsidios Beneficiarios					X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X										
Práctica Laboral													X	X	X	X	X										
Inserción Laboral																		X	X	X	X						
Acompañamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento ex post																						X	X	X	X	X	

8.3. TABLA DE PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN					
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento ProEmpleo (A)	% Financiamiento ProEmpleo	Monto \$ Financiamiento Ejecutor (B)	% Financiamiento Ejecutor	Monto \$ Total del ítem de Gasto (A+B)
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO					
A) APORTES A BENEFICIARIOS					
APORTE AL BENEFICIARIO (\$30,000 x 6 mes x 40 benef)	\$ 7.200.000	7,83%		0,00%	\$ 7.200.000
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN (durante practica \$5800 x 20 días x 40 benef.)	\$ 4.640.000	5,05%		0,00%	\$ 4.640.000
B) SERVICIOS					
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	\$ 2.000.000	2,17%		0,00%	\$ 2.000.000
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN (incluye bono \$5800 x 34 sesiones x 40 ben)	\$ 38.708.000	42,09%		0,00%	\$ 38.708.000
SEGUROS DE BENEFICIARIOS	\$ 200.000	0,22%		0,00%	\$ 200.000
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$ 2.400.000	2,61%		0,00%	\$ 2.400.000
C) GASTOS DE SOPORTE					
ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES		0,00%	\$ 2.500.000	2,72%	\$ 2.500.000
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL		0,00%	\$ 400.000	0,43%	\$ 400.000
D) OTROS GASTOS DE SOPORTE					
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$ 200.000	0,22%		0,00%	\$ 200.000
INDUMENTARIA PARA INSTRUCTORES	\$ 240.000	0,26%		0,00%	\$ 240.000
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 55.588.000	60,44%	\$ 2.900.000	3,15%	\$ 58.488.000

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN					
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento ProEmpleo (A)	% Financiamiento ProEmpleo	Monto \$ Financiamiento Ejecutor (B)	% Financiamiento Ejecutor	Monto \$ Total del ítem de Gasto (A+B)
2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO					
A) SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS					
COORDINADOR	\$ 6.600.000	7,18%		0,00%	\$ 6.600.000
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES (Trabajador Social)	\$ 3.900.000	4,24%		0,00%	\$ 3.900.000
SERVICIOS ESPECIALIZADOS (Terapeuta Ocupacional)	\$ 12.000.000	13,05%		0,00%	\$ 12.000.000
APOYO ADMINISTRATIVO (y Auxiliar de aseo)	\$ 3.000.000	3,26%		0,00%	\$ 3.000.000
B) MATERIAL FUNGIBLE					
MATERIAL DE OFICINA	\$ 950.000	1,03%		0,00%	\$ 950.000
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	\$ 300.000	0,33%		0,00%	\$ 300.000
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$ 450.000	0,49%		0,00%	\$ 450.000
C) OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN					
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	\$ 700.000	0,76%	\$ 800.000	0,87%	\$ 1.500.000
FLETE	\$ 160.000	0,17%		0,00%	\$ 160.000
MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	\$ 700.000	0,76%		0,00%	\$ 700.000
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 1.000.000	1,09%	\$ 1.769.400	1,92%	\$ 2.769.400
COLACIONES RECURSOS HUMANOS	\$ 1.152.000	1,25%		0,00%	\$ 1.152.000
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 30.912.000	33,61%	\$ 2.569.400	2,79%	\$ 33.481.400

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)					
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ 86.500.000	94,05%	\$ 5.469.400	5,95%	\$ 91.969.400

* Los porcentajes para cada ítem de gasto se calculan en base al total del proyecto (gastos de operación + gastos de administración).