



Informe Inicial

Desarrollo de Competencias y Empleabilidad para Personas de Grupos vulnerables de la Región Metropolitana

Fundación Coanil. Centro de Capacitación Laboral Los Castaños

Región Metropolitana, Centro de Capacitación Laboral Los Castaños

Santiago, 12 de Julio de 2013



Índice

Índice	2
Introducción	3
Objetivos.....	4
Modelo Metodológico o de Gestión	5
Breve descripción cualitativa de Recursos para ejecución, en correlación con presupuesto	7
Desarrollo de Etapas del proyecto	13
Anexo N°1: Tabla de Indicadores	22
Anexo N°2: Carta Gantt.....	25
Anexo N°3: Presupuesto del Proyecto	28
Anexo N°4: Capacitación OTEC Coanil Capacitación Ltda.....	30
Anexo N°5: Kit de Capacitación OTEC Coanil Capacitación Ltda	32
Anexo N°6: Nomina de Indumentaria de Beneficiarios.....	33
Anexo N°7: Nomina de Material Didáctico y/o Educativo Beneficiarios	34
Anexo N°8: Arriendo de Herramientas de Capacitación	35
Anexo N°9: Material Didáctico y/o Educativo hijos de beneficiarios	36
Anexo N°10: Material de Oficina	37



Introducción

Según el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) el índice de cesantía o desocupación a nivel nacional es de 6,2% y éste se manifiesta en los grupos con mayor vulnerabilidad a través de la escasez de oportunidades de participación social y laboral. Dentro de estos grupos destacan la población que posee algún tipo de discapacidad y sus familiares. Ambos grupos se encuentran estrechamente ligados debido a que la presencia de algún tipo de discapacidad es 2 veces más frecuente en estratos socioeconómicos bajos (Según la ENDISC 2004, el 39,5% de la población con discapacidad pertenece al grupo con ingresos socioeconómicos bajo y el 55,4% de medios ingresos).

De lo anterior, se presenta la necesidad de brindar oportunidades de participación social y laboral a población vulnerable, otorgando posibilidad de formación laboral que favorezca su acercamiento y posterior incorporación al mundo productivo, lo cual permite obtener recursos económicos que favorecerán sus ingresos y de este modo romper el círculo de pobreza en el que están inmersos.

Es así que una población importante con necesidades educativas especiales no concretiza por vías formales de educación la Inclusión laboral en el tiempo legal establecido. La experiencia ha demostrado que la formación e inclusión laboral es plenamente posible.

El proyecto **“Desarrollo de Competencias y Empleabilidad para Personas vulnerables de la Región Metropolitana”**, busca Capacitar a personas con vulnerabilidad social, que están fuera del sistema de trabajo formal y posibilitar la inclusión laboral a través del desarrollo y/o fortalecimiento de competencias de empleabilidad aplicando la estrategia de empleo con apoyo, para favorecer una mejor calidad de vida.

El proyecto será realizado en el Centro de Capacitación Laboral Los Castaños, entidad educativa que ha brindado formación laboral a personas con discapacidad intelectual desde el año 1982, el cual en la actualidad tiene implementado un programa de formación e inserción laboral que ha permitido obtener resultados exitosos en relación a la inclusión laboral, a través de estrategias de intervención que fortalecen la autonomía y autodeterminación del trabajador aprendiz.



Objetivos

Generales

Posibilitar la Inclusión laboral de personas en situación de vulnerabilidad a través del desarrollo y/o fortalecimiento de competencias de Empleabilidad.

Específicos

1. Desarrollar competencias laborales transversales que permitan desempeñar un puesto de trabajo en el sistema productivo competitivo.
2. Fortalecer el desarrollo de aspectos conductuales referidos al trabajo tendiente a propiciar oportunidades de inclusión laboral.
3. Detectar oportunidades de opción laboral en puestos de trabajos no calificados y semi-calificados.
4. Obtener un 60% de inserción laboral, respecto de los 40 beneficiarios del Proyecto.
5. Desarrollar un acompañamiento durante el proceso de formación para potenciar la colocación laboral.



Modelo Metodológico o de Gestión

El modelo metodológico del proyecto, tiene relación con capacitar a personas con vulnerabilidad social, que están fuera del sistema de trabajo formal y posibilitar la inclusión laboral a través del desarrollo y/o fortalecimiento de competencias de empleabilidad aplicando la estrategia de empleo con apoyo, para favorecer una mejor calidad de vida, utilizada en el Centro Capacitación Laboral Los Castaños de Fundación Coanil.

Entendemos por **“Competencias de Empleabilidad”** como un conjunto de capacidades esenciales para obtener y desempeñarse eficazmente en un puesto de trabajo, incluyendo capacidades de comunicación, relaciones interpersonales armoniosas, resolución de problemas y manejo de los propios comportamientos en función de los requerimientos del **puesto de trabajo.**

Dentro del tipo de intervenciones más utilizadas se encuentran:

- Talleres de interacción grupal, con énfasis en el trabajo colaborativo.
- Rotación por diferentes módulos de trabajo.
- Clases dialogadas, donde se busca que el alumno pueda aplicar los conocimientos adquiridos para llegar a la resolución de problemas actuales.
- Talleres de trabajo en grupos pequeños, con énfasis en el uso de TICs (Tecnologías de la Información y Comunicación).
- Dinámicas grupales, que permiten a los alumnos generar la acción y desarrollo del grupo, siguiendo un objetivo determinado.
- Acercamiento a experiencias laborales a través de Prestación de Servicios a Empresas, en tareas de Servicios Generales y Mecanizado.
- Experiencias extramuros, en donde los jóvenes puedan ejercitar en situaciones reales todo lo relacionado a la resolución de conflictos de tipo social y trámites en la comunidad.



- Autorregulación del comportamiento, a través de la técnica del control de impulso.
- Utilización de instrumentos de auto evaluación.
- Experiencias de capacitación dual y prácticas laborales completas, hasta llegar a la Inserción laboral, con seguimientos programados.
- Formación laboral a través de puestos de trabajo orientados al Área de Servicios y Comercio como: Ayudante de cocina, Pesaje y reposición de productos (sección alimentos en supermercados), ayudante de aseo general, Junior, Ascensorista.
- Área de Producción: Ayudante de bodega y Operario de Fábrica, Ayudante de Confección.



Breve descripción cualitativa de Recursos para ejecución, en correlación con presupuesto

1. Gastos Operacionales→

1.1. Aportes a Beneficiarios →

1.1.1. Aporte al Beneficiario → Corresponde a Bono incentivo de asistencia de \$ 45.000 mensuales para los 40 beneficiarios, por asistir al 80% de las actividades mensuales, se otorga desde que el usuario inicia la capacitación (Septiembre y Octubre de 2013) hasta finalizada la Practica Laboral (Noviembre de 2013), la modalidad de pago será efectuada vía transferencia electrónica a las Cuentas Rut de cada beneficiario, financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.

1.1.2. Aporte Colación y Movilización → Corresponde a Bono de locomoción y movilización de \$5.800 diarios por día asistido pagados semanalmente para los 40 beneficiarios, durante el proceso de práctica laboral, la modalidad de pago será efectuada vía transferencia electrónica a las Cuentas Rut de cada beneficiario tras verificación de libro de asistencia, financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo .

1.1.3. Cedula de Identidad → Corresponde a Bono para tramitar Cedula de Identidad en caso de que esta se encuentre vencida, ilegible, denunciada por pérdida o hurto, o en caso de no existir. Corresponde a un monto de \$3.600 para aquellos beneficiarios que presenten las situaciones indicadas con anterioridad, la modalidad de pago será en efectivo contra colilla de solicitud de CI cancelada, esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.



1.2. Servicios →

- 1.2.1. Trámites y Certificados → Corresponde al financiamiento del Certificado de Antecedentes, Estudios o Documentos requeridos para la Evaluación, Práctica Laboral o Inserción Laboral, cuya obtención implique un gasto para el beneficiario, se corroborara contra documentación entregada y/o comprobante de pago de dicho documento.
- 1.2.2. Cuidado de hijos(as) de beneficiarios → Corresponde a financiamiento del cuidado de los hijos en edad pre escolar de los beneficiarios (desde 1 hasta 5 años, exceptuando que los menores cumplan el año de edad mientras el beneficiario realice la capacitación), se considerará la contratación de una Sala Cuna y/o Jardín Infantil cercanos al Centro de Capacitación Los Castaños en el caso de que sean 3 menores, de existir más de 3 menores se contratara a un profesional (Parvulario) para su cuidado, durante el periodo de Capacitación y Práctica Laboral.
- 1.2.3. Movilización de Beneficiarios → Corresponde a movilización para salidas a terreno de los 40 beneficiarios durante el proceso de Capacitación, la modalidad de pago será en efectivo contra colilla de depósito a Tarjeta BIP, esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.
- 1.2.4. Colaciones para beneficiarios → Corresponde a colación para salidas a terreno de los 40 beneficiarios durante el proceso de Capacitación, la modalidad de pago será en efectivo contra boleta de comida de la fecha de visita, esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.
- 1.2.5. Servicios de Capacitación → Corresponde al financiamiento de 3 cursos de oficios (Auxiliar de Casino, Auxiliar de Servicios Generales y Operador de Línea) y de apresto laboral por OTEC Coanil Capacitación Ltda. con sus respectivos relatores (ver Anexo N° 4).
Además Bono de locomoción y movilización de \$5.800 diarios por día asistido pagados semanalmente para los 40 beneficiarios, durante el proceso de capacitación, la modalidad de pago será efectuada vía transferencia electrónica a las Cuentas Rut de cada beneficiario tras verificación de libro de asistencia, financiados por OTEC Capacitación Ltda.



Además la entrega de Kit de materiales a quedar en poder de los participantes según oficio (ver Anexo N° 5), financiados por OTEC Capacitación Ltda.

1.2.6. Seguros de Beneficiarios → Corresponde al seguro para los beneficiarios durante los 6 meses que dura el proyecto, esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.

1.2.7. Comunicación y Difusión → Corresponde al financiamiento de Difusión y Convocatoria del Proyecto (Folletería, Pendón, Trípticos, Afiches, Tarjetas de presentación), Certificados de Curso, Evento Entrega de Diplomas Capacitación, Evento de Culminación (servicios de banquetería y alimentación, arriendo de local, audio e iluminación, etc.), esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.

1.3. Gastos de Soporte →

1.3.1. Indumentaria de Beneficiarios → Corresponde a la compra de elementos para el uso diario durante la capacitación, complementario a los kits que entrega la OTEC y/o repuestos de algunos de ellos (ver Anexo N°6), estos materiales serán entregados durante la capacitación, de acuerdo a necesidades y planificación de éstas, esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.

1.3.2. Material Didáctico y/o Educativo Beneficiarios → Corresponde a la compra de Libros de apoyo relacionados con temáticas de capacitación y elementos que complementen dichas capacitaciones (ver Anexo N°7), esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.

1.3.3. Arriendo de Equipos informáticos capacitaciones → Corresponde a los Computadores que se utilizarán en las Capacitaciones, esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.

1.3.4. Arriendo de Herramientas capacitación → Corresponde a Maquinarias o Herramientas que se utilicen en las Capacitaciones, acorde a los cursos específicos del proyecto (ver Anexo N°8), esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.



1.3.5. Arriendo equipamiento audiovisual → Corresponde a Data o Proyectoros, Telón, Subwoofer, utilizados durante la capacitación, esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.

1.4. Otros gastos de soporte

1.4.1. Material Didáctico y/o educativo hijos(as) beneficiarios → Corresponde a Material Didáctico educativo para los pre escolares de los beneficiarios (ver Anexo N° 9), esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.

2. Gastos de Administración:

2.1. Recursos Humanos:

2.1.1. Supervisor Asistencia Técnica → Responsable frente a Pro-Empleo de la ejecución del Proyecto. Persona que ocupará el cargo: Mariela Mora Morales (Directora Centro de Capacitación Los Castaños Fundación Coanil).

2.1.2. Coordinador General → Profesional responsable de la gestión y coordinación general del proyecto. Persona que ocupará el cargo: Debora Donoso Morales (Ingeniero Comercial). Sus funciones son:

- Actividades de Gestión relacionadas al desarrollo del Proyecto.
- Actividades de Coordinación que faciliten el adecuado desarrollo del Proyecto.
- Coordinar cursos y capacitaciones de OTEC COANIL CAPACITACION del Proyecto.

2.1.3. Servicios Especializados (Terapeuta Ocupacional) → Profesional responsable de la evaluación, selección y apoyo de los beneficiarios. Personas que ocuparán el cargo: Josefina Blanch Müller (Terapeuta Ocupacional) y Lorena Berenguer Monreal (Terapeuta Ocupacional). Sus funciones son:

- Manejo integral de toda la información referente a EL PROYECTO.
- Realizar la convocatoria, evaluación y selección de los capacitados para el Proyecto.
- Prestar apoyo a los beneficiarios del proyecto en todo el proceso de capacitación.
- Realizar la búsqueda y consecución de los puestos de trabajo donde se desempeñaran los beneficiarios del Proyecto.



- Realizar todos los apoyos y seguimientos necesarios en el proceso de práctica e inserción laboral para la óptima adaptación al trabajo de los beneficiarios del Proyecto.
- Llevar un orden acabado de toda la información producida por el Proyecto.
- Desarrollar los informes requeridos para el Proyecto.

2.1.4. Asistente Administrativo → Encargado de apoyar al equipo y llevar la información del Proyecto. Persona que ocupará el cargo: Dámaris Bustos Saldías. Sus funciones son:

- Apoyar al equipo del Proyecto en todas las funciones administrativas requeridas.
- Gestionar toda la información producida por la ejecución del Proyecto.
- Llevar un orden acabado de la información financiera del Proyecto.
- Llevar un orden acabado de la información referente a los recursos humanos del Proyecto.
- Llevar un orden acabado de la información referente a los participantes del Proyecto.

2.2. Material Fungible

2.2.1. Materiales de Oficina → Corresponde a útiles de librería para operar la gestión y administración del Proyecto (ver Anexo N° 10), esto es parte del cofinanciamiento del proyecto.

2.2.2. Impresión / Fotocopia / Encuadernación → Corresponde a papel, Tóner de impresora, copias y encuadernación para operar la gestión y administración del Proyecto, esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.

2.2.3. Materiales y Útiles de Aseo → Corresponde a útiles y materiales de aseo que permitan operar la gestión y administración del Proyecto, así como también las óptimas condiciones en las Capacitaciones, esto es financiados por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.



2.3. Otros gastos de administración

- 2.3.1. Arriendo Infraestructura o Recinto → Corresponde al arriendo de dependencia para el curso de capacitación, esto es parte del cofinanciamiento del proyecto.
- 2.3.2. Flete → Corresponde a gastos de traslados de materiales e insumos para la correcta realización del Proyecto, tanto en la capacitación como en la administración del proyecto (servicios de capacitación, comunicación y difusión, indumentaria de beneficiarios, material didáctico y/o educativo de beneficiarios, arriendos de equipos informáticos, arriendo de herramientas, arriendo de equipamiento audiovisual, material didáctico y/o educativo hijos de beneficiarios, materiales fungibles), esto es financiado por Fundación Coanil con aporte de Pro-Empleo.
- 2.3.3. Movilización Equipos de Trabajo → Corresponde al financiamiento para visitas a terreno de prácticas e inserción Laboral, reuniones de difusión y convocatoria, reuniones con empresas por parte de las integrantes del equipo ejecutor, esto es parte del cofinanciamiento del proyecto.
- 2.3.4. Servicios Básicos → Corresponde a servicios básicos para la correcta realización del proyecto, tales como agua, luz, internet, teléfono y gas (calefacción), esto es parte del cofinanciamiento del proyecto.
- 2.3.5. Colaciones Recursos Humanos → Corresponde a la alimentación del equipo ejecutor del proyecto y los relatores de las capacitaciones, esto es parte del cofinanciamiento del proyecto.



Desarrollo de Etapas del Proyecto

Las responsables en la ejecución de cada etapa del Proyecto Desarrollo de Competencias y Empleabilidad para Personas vulnerables de la Región Metropolitana, son:

Nombre: Mariela Mora Morales

Mail: Mmora@coanil.cl

Fono: 02 - 476 85 66

Cargo: Supervisor Asistencia Técnica

Nombre: Debora Donoso Morales

Mail: Debora.donoso@coanil.cl

Fono: 05-709 47 02

Cargo: Coordinadora General

Las etapas del Proyecto Desarrollo de Competencias y Empleabilidad para Personas vulnerables de la Región Metropolitana, son las siguientes:

1. **Difusión y convocatoria** →

Para la difusión y convocatoria de los beneficiarios, el equipo de trabajo realizará las siguientes acciones:

- Se utilizará base de datos con instituciones para personas en situación de vulnerabilidad, elaborada en proyectos anteriores por Fundación Coanil.
- Difusión en Web oficial de Coanil.
- Envío de mail masivo a bases de empresas.
- Contacto con Municipios a través de departamentos de discapacidad y OMIL.
- Realización de Encuentro de Beneficiarios de apertura del proyecto, con el propósito de entregar información sobre aspectos prácticos relacionados con el proyecto.



- Organización y ejecución de Ceremonia de Cierre y entrega de certificación, con participación de beneficiarios, familiares y asistencia de organizaciones gubernamentales, empresariales y otras que favorezcan la inclusión de personas en situación de vulnerabilidad.

Estas acciones se desarrollarán desde 01-07-2013 hasta 31-07-2013, coordinadas desde el Centro de Capacitación Laboral Los Castaños, ubicado en Julio Prado 1714, Ñuñoa, Región Metropolitana, por el Equipo de Trabajo asignado del proyecto, bajo los lineamientos del departamento técnico del área laboral de la fundación.

La Directora del Centro Laboral será la Supervisor Asistencia Técnica del proyecto y estará a cargo del equipo ejecutor el que estará compuesto por:

- Un Coordinador General
- Un Terapeuta Ocupacional
- Un Terapeuta Ocupacional
- Un Asistente Administrativo

Los servicios entregados por la OTEC Coanil Capacitación serán monitoreados por la responsable y la coordinadora general quien recibirá la retroalimentación de los coordinadores a cargo de los beneficiarios directos y darán cuenta del proceso en cada etapa del proyecto.

2. **Selección de beneficiarios y Capacitación** (plan de capacitación de cursos, distribución de horas)

La selección de los beneficiarios estará a cargo del equipo ejecutor, y se desarrollará en el Centro de Capacitación Laboral Los Castaños perteneciente a Fundación Coanil, desde 01-08-2013 hasta 31-08-2013.



Los beneficiarios deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Encontrarse cesante al momento de ingresar al programa, a excepción de los beneficiarios del programa Inversión en la Comunidad, siempre y cuando el proyecto adjudicado signifique su egreso del mencionado programa, y las personas que buscan trabajo por primera vez. Para efecto del programa, son cesante quienes no tienen actualmente un empleo formal, esto es, personas que se encuentren desocupadas/os, es decir, que no estudien ni trabajen formalmente en los términos del artículo 3° del Código del Trabajo. Se validará con el Certificado de inscripción en la relativa Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) o Bolsa Nacional de Empleo (BNE).
- Tener 18 años cumplidos a la fecha de ingreso al Programa y 65 años de edad. Se validará con Fotocopia Cedula de Identidad vigente.
- No haber egresado del Programa Servicios Sociales ni participar simultáneamente de otros Programas de Empleo administrados por la Subsecretaria del Trabajo, a excepción del Programa Inversión en la Comunidad, de acuerdo a lo establecido en el punto 1.
- Nivel de Vulnerabilidad del beneficiario, deben ser personas pertenecientes a los dos quintiles de mayor vulnerabilidad según el puntaje de la Ficha de Protección Social o el instrumento de focalización que lo remplace. Se validará con la Ficha de Protección Social vigente y puntaje que ahí señale.
- Personas que participen en el Programa Ingreso Ético Familiar o Chile Solidario. Se validará con la Carta de compromiso de participación en el IEF o certificado de Chile Solidario.
- Persona que presente algún grado de discapacidad. Se validará con el certificado del SENADIS o el COMPIN.

La capacitación estará a cargo de la OTEC Coanil Capacitación Ltda. Y consistirá en una capacitación en oficios de 204 horas, durante el periodo de 01-09-2013 hasta 31-10-2013, en la que se buscará por una parte fortalecer competencias blandas relacionadas al rol de trabajador (deberes y derechos, búsqueda de empleo, Curriculum vitae, entre otras temáticas) y por otra la capacitación específica en los oficios de Auxiliar de Casino, Auxiliar de Servicios Generales y Operador de Línea.



Ambas etapas estarán a cargo de la OTEC Coanil Capacitación Ltda., la que contemplará los siguientes servicios:

- Capacitación de 204 horas c/u
- 1 relator especialista en el oficio para cada curso
- Manual para cada alumno

Complementando lo anterior con los siguientes beneficios que entrega el proyecto:

- Subsidio de colación y locomoción equivalente a \$5.800 por día asistido durante la capacitación en oficio
- Set de materiales y herramientas por alumno dependiendo del oficio.

La asistencia mínima a exigir a los alumnos para aprobar la capacitación será de 75% con nota mínima de aprobación igual o superior a 4.0

Las clases se realizarán 4 veces a la semana, distribuidas de lunes a jueves con 6 horas diarias de capacitación, correspondientes desde 09:00 horas hasta las 16:30 horas con un horario de colación de 1 hora y dos break de 15 minutos (uno en la mañana y uno en la tarde) y la certificación será entregada por Coanil Capacitación Ltda.

3. **Práctica Laboral**

La Práctica Laboral corresponde a 1 mes (01-11-2013 hasta 30-11-2013) por 90 horas de lunes a viernes, supervisada por el Centro de Capacitación Laboral Los Castaños de la Fundación Coanil, a través de los profesionales integrantes del equipo de trabajo que sustenta al proyecto.

Se considerará un evento de cierre de la capacitación y del proyecto, el cual está considerado en el presupuesto del proyecto.



4. **Intermediación Laboral**

Dentro de las acciones a realizar para llevar a cabo la intermediación cuentan:

- Contacto con empresas y celebración de convenios de colaboración para brindar oportunidades de inclusión laboral.
- Levantamiento del perfil del puesto de trabajo.
- Elaboración del perfil laboral de los beneficiarios.
- Análisis de correspondencia entre perfil laboral de los beneficiarios y los distintos puestos laborales disponibles.
- Apoyo en obtención de documentos requeridos para la postulación.
- Sensibilización a la empresa (superiores y compañeros) que incluirá al beneficiario.
- Inducción al beneficiario en el puesto de trabajo a desempeñar.
- Acompañamiento individual al beneficiario, durante el proceso de adaptación al puesto de trabajo.
- Apoyo en aspectos legales correspondientes a firma de convenios y contratos de trabajo.

Los Indicadores de cumplimiento de los objetivos de la intermediación

- Convenios de colaboración obtenidos a partir de la formalización de relaciones con empresas contactadas, que permitan lograr un número igual o superior de puestos de trabajo disponibles para el 100% que finalizan exitosamente la capacitación.
- Listado de asistencia de funcionarios que participan de la sensibilización a las distintas empresas contactadas.
- Firma de contratos de trabajo para 60% del total de los beneficiarios.

La Intermediación Laboral estará a cargo del equipo ejecutor, y se desarrollará en el Centro de Capacitación Laboral Los Castaños perteneciente a Fundación Coanil, desde 01-09-2013 hasta 31-10-2013.



5. Inserción Laboral

La estrategia seleccionada para llevar a cabo la inserción laboral, corresponde al Empleo con Apoyo. Frecuentemente utilizada en países desarrollados que cuentan con diversos programas de apoyo a población en situación de vulnerabilidad y a la que el Centro de Capacitación Laboral de Fundación Coanil ha recurrido para llevar a cabo sus distintos programas que favorecen la participación laboral de sus beneficiarios.

La estrategia de Empleo con Apoyo contempla la prestación de servicios de apoyo flexible e individualizado, destinado a asegurar el acceso y mantención de puestos de trabajo en ambientes laborales regulares para personas que presentan dificultades para ajustarse a las demandas impuestas por el mercado laboral.

Esta estrategia considera los intereses, motivaciones y necesidades de las personas a integrar a puestos de trabajo, por lo que pone énfasis en el vínculo establecido entre la persona a intermediar y el profesional que entregará los apoyos requeridos (llamado preparador laboral), quien guiará todo el proceso de inserción laboral y de este modo se encargará de favorecer los procesos de entrenamiento, formación y apoyos necesarios en la ejecución de tareas en la empresa.

Las Fases a considerar para lograr la inserción laboral, corresponden a:

Fase 1: Contempla la valoración de las capacidades y competencias laborales de los beneficiarios postulantes al proyecto, considerando sus motivaciones e intereses, necesidades, experiencias laborales anteriores y condición actual.

Fase 2: Incluye la capacitación de los beneficiarios en oficios y competencias laborales, incluyendo actividades tanto teóricas como prácticas antes descritas. Paralelamente, se realizarán análisis de los puestos de trabajo disponibles en el mercado laboral, relacionados con los oficios capacitados en que los beneficiarios podrían ser incluidos. Durante esta etapa y de acuerdo a los resultados obtenidos a partir del desempeño laboral logrado por los beneficiarios en sus capacitaciones respectivas, se llevará a cabo la selección de éstos para los puestos de trabajo disponibles y la sensibilización a la empresa que recibirá al beneficiario.



Fase 3: Colocación de los beneficiarios en el puesto de trabajo de interés, que contempla su entrenamiento en el puesto de trabajo al interior de la empresa a través de la modalidad de práctica laboral, a cargo de un supervisor directo de la empresa. Esta etapa también contempla el apoyo constante y seguimiento por parte del profesional de apoyo con el propósito de evaluar el desempeño laboral de los beneficiarios y asegurar una inserción satisfactoria tanto para las personas como para la empresa.

Indicadores de cumplimiento de los objetivos de la inserción laboral.

- El 90% de los beneficiarios que finalice exitosamente su capacitación y entrenamiento laboral de acuerdo al oficio aprendido en el que puede iniciar su proceso de inclusión laboral.
- El 80% de los beneficiarios termina el proceso de práctica laboral.
- El 60% del total de los beneficiarios que participan del Proyecto, logran un contrato de trabajo formal en la empresa que inició su entrenamiento laboral u otra con puestos de trabajo en el que fue capacitado.
- El 70% de los beneficiarios mantiene su puesto de trabajo al transcurrir 3 meses desde su contratación.
- El 100% de los beneficiarios son evaluados en su desempeño laboral en el puesto de trabajo.

6. **Acompañamiento**

Las Terapeutas Ocupacionales apoyarán de manera grupal e individual a los beneficiarios durante todo el transcurso de la capacitación de manera in situ, de acuerdo a requerimientos individuales.

Además, una vez en la práctica laboral realizarán acompañamientos a través de visitas establecidas de acuerdo a programa, con un mínimo de 2 visitas en el mes, enfatizando casos puntuales según necesidades detectadas.

Estará a cargo del equipo ejecutor, desde 01-09-2013 hasta 30-11-2013.



7. Seguimiento ex - post

La estrategia de Empleo con Apoyo contempla el apoyo y seguimiento individualizado que permita al beneficiario desempeñarse satisfactoriamente en el puesto de trabajo, y asegure su mantención al transcurrir el tiempo logrando un nivel productivo esperado.

Esta experiencia ha sido incorporada a partir de la Fase 3 del presente proyecto, debido a que los diversos programas laborales del Centro de Capacitación Laboral de Fundación Coanil han consignado su relevancia al garantizar la adaptación del trabajador en situación.

Para este proyecto, el seguimiento contemplará la evaluación del desempeño laboral en la empresa del beneficiario, que se llevará a cabo por el profesional de apoyo conjuntamente con el/los supervisores a cargo del entrenamiento e integración del joven en el puesto de trabajo.

Esta evaluación contemplará la valoración de aspectos productivos, sociales y propiamente de hábitos laborales que permitirá visualizar las dificultades de modo de solucionarlas y fortalezas a consolidar y mantener en el tiempo. La información recabada será por tanto revisada y compartida con el beneficiario, de modo de solucionar problemas y establecer acuerdos que favorezcan su desempeño laboral.

Las modalidades de seguimiento contemplan acciones presenciales, telefónicas y vía correo electrónico, según el nivel de apoyo requerido tanto por el beneficiario como la empresa al transcurrir el tiempo.

El seguimiento será realizado durante el transcurso del presente proyecto y durante 3 meses luego de la colocación de los beneficiarios.



Indicadores de cumplimiento de los objetivos del seguimiento.

- El 100% de los beneficiarios son evaluados en su desempeño laboral en el puesto de trabajo durante el transcurso del presente proyecto.
- El 100% de los beneficiarios reciben seguimiento durante 3 meses posterior a su contratación.
- El 70% de los beneficiarios mantiene su puesto de trabajo al transcurrir 3 meses desde su contratación.

ANEXO N° 1: Tabla de Indicadores

Etapas	Nombre Indicador	Meta (%)	Indicadores Fórmula de Cálculo (ejemplo)	Medios de verificación (ejemplos en correlación a indicadores)
Convocatoria y selección	Indicador de Convocatoria	100% de beneficiarios seleccionados	$\frac{\text{N}^\circ \text{ postulantes al proyecto}}{\text{N}^\circ \text{ de personas seleccionadas}}$ <p>60 personas interesadas / 40 personas seleccionadas</p>	1.- Ficha de inscripción. 2.- Nomina de postulantes interesados. 3.- Resumen listado de seleccionados. 4.- Lista de espera. 5.- Registro a través de correos electrónicos a organismos. 6.- Registro de llamadas telefónicas. 7.- Registro de visitas a Organismos.
Capacitación	Horas de Capacitación	100% de horas de capacitación realizadas	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de horas realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ de horas programadas}} * 100$ <p>204 horas realizadas / 204 horas programadas *100</p>	1.- Ficha de Ingreso Capacitación. 2.- Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil). 3.- Registro anecdótico por beneficiario. 4.- Lista de asistencia 5.- Perfil de la personalidad Laboral de cada beneficiario. 6.- Informe de pauta de desempeño ocupacional de cada beneficiario. 7.- Certificado Deuda Laborales y Previsionales de la OTEC.
	Aprobación de Capacitación	80% de beneficiarios aprueban satisfactoriamente la capacitación	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios certificados}}{\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios que inician etapa}} * 100$ <p>32 beneficiarios certificados / 40 beneficiarios inician etapa *100.</p>	1.- Evaluaciones de la capacitación. 2.- Lista de Asistencia 3.- Certificado de Aprobación de capacitación de OTEC.

Etapa	Nombre Indicador	Meta (%)	Indicadores	Medios de verificación (ejemplos en correlación a indicadores)
			Fórmula de Cálculo (ejemplo)	
Intermediación	Contacto de Empresas	100% de empresas contactadas	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades realizadas}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades propuestas}} * 100$ <p>10 actividades realizadas/ 10 actividades propuestas *100.</p>	1.- Plan de Intermediación 2.- Registro de correos electrónicos a empresas 3.- Registro de llamadas telefónicas a Empresa 4.- Registro de visitas a Empresa 5.- Pauta de Análisis de Puesto de Trabajo 6.- Carpeta de evidencia, control de gestión y registro diario.
Práctica Laboral	Práctica Laboral	El 80% de los beneficiarios termina su proceso de práctica laboral.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Beneficiarios que realiza práctica}}{\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios totales}} * 100$ <p>32 beneficiarios que realizan practica / 40 beneficiarios que realizan la practica laboral*100</p>	1.- Certificado de aprobación de capacitación de OTEC. 2.- Convenio de Practica Laboral de cada beneficiario 3.- Análisis ocupacional versus perfil del beneficiario 4.- Asistencia de Practica Laboral 5.- Registro de pautas de seguimiento de prácticas laborales.

Etapa	Nombre Indicador	Meta (%)	Indicadores Fórmula de Cálculo (ejemplo)	Medios de verificación (ejemplos en correlación a indicadores)
Acompañamiento	Acompañamiento	100% de acompañamiento en práctica laboral	Nº de Beneficiarios acompañados que realiza práctica / Nº de beneficiarios que realiza práctica	1.- Registro de asistencia a los acompañamientos durante las prácticas laborales 2.- Registro de pautas de seguimiento de prácticas laborales.
Inserción Laboral	Grado Inserción Laboral	60% de beneficiarios insertos laboralmente	Nº de beneficiarios insertos laboralmente / Nº de beneficiarios totales *100 24 beneficiarios insertos laboralmente / 40 beneficiarios totales *100	1.- Registro final de las pautas de seguimiento de prácticas laborales por cada beneficiario. 2.- Contratos de Trabajo y correspondientes anexos. 3.- Ficha resumen beneficiarios desempleados
Seguimiento	Seguimiento	100% de los beneficiarios colocados serán monitoreados luego de lograr contratación.	Nº usuarios insertos laboralmente / Nº de beneficiarios seguidos *100 24 contratados al término de la práctica serán monitoreados / 24 contratados al término de la práctica	1.- Ficha resumen beneficiarios desempleados. 2.- Evaluación del desempeño ocupacional del beneficiario.



ANEXO N°2: Carta Gantt

Meses	JULIO					AGOSTO			
Semanas	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9
	01-07-2013 a 07-07-2013	08-07-2013 a 14-07-2013	15-07-2013 a 21-07-2013	22-07-2013 a 28-07-2013	29-07-2013 a 04-08-2013	05-08-2013 a 11-08-2013	12-08-2013 a 18-08-2013	19-08-2013 a 25-08-2013	26-08-2013 a 01-09-2013
Focalización	X	X							
Difusión			X	X	X	X	X		
Evaluación y Selección						X	X	X	X
Capacitación									
Intermediación									
Práctica Laboral									
Acompañamiento									
Inserción Laboral									
Seguimiento ex post									



Meses	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				
Semanas	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18
	02-09-2013 a 08-09-2013	09-09-2013 a 15-09-2013	16-09-2013 a 22-09-2013	23-09-2013 a 29-09-2013	30-09-2013 a 06-10-2013	07-10-2013 a 13-10-2013	14-10-2013 a 20-10-2013	21-10-2013 a 27-10-2013	28-10-2013 a 03-11-2013
Focalización									
Difusión									
Evaluación y Selección									
Capacitación	X	X		X	X	X	X	X	X
Intermediación	X	X		X	X	X	X	X	X
Práctica Laboral									
Acompañamiento									
Inserción Laboral									
Seguimiento ex post									



Meses	NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
Semanas	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26
	04-11-2013 a 10-11-2013	11-11-2013 a 17-11-2013	18-11-2013 a 24-11-2013	25-11-2013 a 01-12-2013	02-12-2013 a 08-12-2013	09-12-2013 a 15-12-2013	16-12-2013 a 22-12-2013	23-12-2013 a 29-12-2013
Focalización								
Difusión								
Evaluación y Selección								
Capacitación								
Intermediación								
Práctica Laboral	X	X	X	X				
Acompañamiento	X	X	X	X				
Inserción Laboral					X	X	X	X
Seguimiento ex post					X	X	X	X

Anexo N°3: Presupuesto del Proyecto

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN					
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento ProEmpleo (A)	% Financiamiento ProEmpleo	Monto \$ Financiamiento Ejecutor (B)	% Financiamiento Ejecutor	Monto \$ Total del ítem de Gasto (A+B)
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO					
A) APORTES A BENEFICIARIOS					
APORTE AL BENEFICIARIO (\$45,000 x 4 mes x 40 benef)	\$ 7,200,000	6.33%		0.00%	\$ 7,200,000
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN (durante practica \$5800 x 20 díasx 40 benef)	\$ 4,640,000	4.08%		0.00%	\$ 4,640,000
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$ 72,000	0.06%		0.00%	\$ 72,000
REMUNERACIONES AL USUARIO	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
B) SERVICIOS					
TRAMITES Y CERTIFICADOS	\$ 200,000	0.18%		0.00%	\$ 200,000
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	\$ 2,200,000	1.93%		0.00%	\$ 2,200,000
MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	\$ 200,000	0.18%		0.00%	\$ 200,000
COLACIONES PARA BENEFICIARIOS	\$ 200,000	0.18%		0.00%	\$ 200,000
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN (incluye bono \$5800 x 34 sesiones x 40 ben)	\$ 50,624,000	44.49%		0.00%	\$ 50,624,000
SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
SEGUROS DE BENEFICIARIOS	\$ 195,000	0.17%		0.00%	\$ 195,000
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$ 4,000,000	3.52%	\$ 200,000	0.18%	\$ 4,200,000
C) GASTOS DE SOPORTE					
INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	\$ 2,400,000	2.11%		0.00%	\$ 2,400,000
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO BENEFICIARIOS	\$ 2,000,000	1.76%		0.00%	\$ 2,000,000
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS CAPACITACIONES	\$ 50,000	0.04%	\$ 250,000	0.22%	\$ 300,000
ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES	\$ 150,000	0.13%		0.00%	\$ 150,000
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$ 100,000	0.09%	\$ 150,000	0.13%	\$ 250,000
D) OTROS GASTOS DE SOPORTE					
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO HIJOS(AS) BENEFICIARIOS	\$ 350,000	0.31%		0.00%	\$ 350,000
INDUMENTARIA PARA INSTRUCTORES	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 74,581,000	65.55%	\$ 600,000	0.53%	\$ 75,181,000

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN					
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento ProEmpleo (A)	% Financiamiento ProEmpleo	Monto \$ Financiamiento Ejecutor (B)	% Financiamiento Ejecutor	Monto \$ Total del ítem de Gasto (A+B)
2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO					
A) SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS					
COORDINADOR	\$ 7,000,000	6.15%		0.00%	\$ 7,000,000
GESTOR	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	\$ 910,000	0.80%		0.00%	\$ 910,000
SERVICIOS PSICOLOGOS / PSIQUIATRICOS	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
SERVICIOS ESPECIALIZADOS (Terapeuta Ocupacional)	\$ 12,000,000	10.55%		0.00%	\$ 12,000,000
EXPOSITOR TALLERES	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
SECRETARIA	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
APOYO ADMINISTRATIVO (y tecnico)	\$ 2,660,000	2.34%	\$ 8,400,000	7.38%	\$ 11,060,000
VIÁTICOS	\$ -	0.00%		0.00%	\$ -
B) MATERIAL FUNGIBLE					
MATERIAL DE OFICINA	\$ 400,000	0.35%	\$ 100,000	0.09%	\$ 500,000
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	\$ 720,000	0.63%		0.00%	\$ 720,000
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$ 300,000	0.26%		0.00%	\$ 300,000
C) OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN					
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	\$ -	0.00%	\$ 1,400,000	1.23%	\$ 1,400,000
FLETE	\$ 150,000	0.13%		0.00%	\$ 150,000
MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	\$ 1,440,000	1.27%	\$ 360,000	0.32%	\$ 1,800,000
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 1,420,000	1.25%	\$ 500,000	0.44%	\$ 1,920,000
COLACIONES RECURSOS HUMANOS	\$ -	0.00%	\$ 840,000	0.74%	\$ 840,000
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 27,000,000	23.73%	\$ 11,600,000	10.20%	\$ 38,600,000

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)					
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ 101,581,000	89.28%	\$ 12,200,000	10.72%	\$ 113,781,000

* Los porcentajes para cada ítem de gasto se calculan en base al total del proyecto (gastos de operación + gastos de administración).



Anexo N°4: Capacitación OTEC Coanil Capacitación Ltda.

Auxiliar de Casino	Auxiliar de Servicios Generales	Operador de Línea
Sala para capacitación con 20 sillas	Sala para capacitación con 20 sillas	Sala para capacitación con 20 sillas
Cocina de elaboración de alimento	Oficinas para actividades prácticas	Dependencias amplias para simulación de actividades prácticas
Bodega de almacenaje de productos alimenticios	Baños para actividades prácticas	Mesones de trabajo
Baño	Cocina de elaboración de alimentos	Dependencias de empresa de producción en línea
Vestidor	Bodega de almacenaje de productos alimenticios	
	Áreas comunes (escaleras, pasillos, patios etc.)	



- **1 Coordinador Servicios Capacitación, Jornada Completa**
- **1 Relator por cada curso**
- **1 Profesional de Apoyo permanente (Terapeuta Ocupacional o educador diferencial)**
- **2 Coffe Break por sesión**
- **Materiales de trabajo**
- **Material de Difusión**
- **Certificación de cada participante**
- **1 Manual por alumno**

i Nombre Curso	Horas curso	Alumnos	Valor Participante	Valor Total
Auxiliar de Servicios Generales	204	14	\$ 929.143	\$ 13.008.000
Auxiliar de Casino	204	13	\$ 989.538	\$ 12.864.000
Operador de Línea	204	13	\$ 989.538	\$ 12.864.000
ii Transferencias Directas (opcional)	Sesiones	Alumnos	Valor	Valor Total
Movilización	34	40	\$ 2.000	\$ 2.720.000
Colación	34	40	\$ 3.800	\$ 5.168.000
Kit de Materiales		40	\$ 100.000	\$ 4.000.000
Valor i+ ii				\$ 50.624.000

Exenta de IVA



Anexo N°5: Kit de Capacitación OTEC Coanil Capacitación Ltda.

Kit Auxiliar de Servicios Generales	Kit Auxiliar de Casino	Kit operador de Línea
1- Bolso 2- Pack 4 esponjas bonobril lisa 3- Pack 4 esponjas anatómicas bonobril 4- Guantes 5- Guante limpia tinas, duchas, WC 6- Paño multiuso 6 unidades 7- Caja de mascarillas 8- Alcohol gel 9- Escobillas de uñas 10- Overol piloto 11- Zapatos de Seguridad	1- Toma ollas 2- Paño de cocina 3- Bolso 4- Cotona blanca 5- Calzado antideslizante 6- Cajas de gorros (cofia) 7- Cajas de guantes de látex 8- Cajas de mascarillas 9- Escobillas de uñas 10- Pack de esponjas anatómicas 11- Guantes amarillos 12- Paños multiusos	1- Bolso 2- Cotona 3- Zapatos de seguridad 4- kit de útiles de aseo personal (cepillo pelo, desodorante, escobilla de uñas, etc.) 5- Caja de cofias



Anexo N°6: Nómina de Indumentaria de Beneficiarios

Indumentaria
Cotonas
Percheras
Set de aseo
Código del trabajo
Set de servicio
Set cuchillería
Tablas de cocina
Set de copas
Set de Bandejas
Juegos de Lozas
Set de boll
Escobillones
Cajas de cofias
Caja de guantes



Anexo N°7: Nomina de Material Didáctico y/o Educativo Beneficiarios

Apresto Laboral
Set de corbatas
Set de maquillaje
Chaqueta
Libro de Apoyo Apresto Laboral
Set de peinetas
Código del Trabajo
Set de útiles de aseo
Set de billetes
Juegos de salón
Manual de pausas activas
Libro transitando a la vida adulta
Carpetas
Libros de apoyo de Método de perfiles laborales
Etc.



Anexo N°8: Arriendo de Herramientas de Capacitación

Maquinarias y Herramientas de Arriendo para capacitación
Abrillantadora
Aspiradoras
Enceradora
Enzunchadora
Etiquetadoras
Dispensador Sellador de Bolsa
Dispensador huincha de embalaje
Pesas
Poruñas
Tijeras
Etc.



Anexo N°9: Material Didáctico y/o Educativo hijos de beneficiarios

Material Didáctico para hijos de beneficiarios
Alfombra de colores para niños
Instrumentos musicales
Baúl de disfraces
Set de pelotas de estimulación
Bloques de encaje y construcción
Set de conectores
Dinosaurios
Animales de granja
Animales de la selva
Set de títeres
Set de vajillas
Set de ollas
Puzles
Pelotas
Túneles
Colchonetas
etc.

Anexo N°10: Material de Oficina

Materiales de Oficina
Cartulinas
Carpeta plastificada azul corriente
Marcador permanente
Marcador pizarra
Post it stick
Archivador oficio ancho Colon
Lápiz pasta
Corchetes
Corchetera
Destacador
Perforadora
Dispensador de cinta
Tijera
Scotch
Portaclip magnético
Clip metálico
Pizarra corcho 60x90 tela gris
Chinches de colores 50 unidades
Corrector liquido lápiz
Resmas carta
Huincha de embalaje
Tonner
Pizarra blanca
Borrador de pizarra
etc