



# “Informe Inicial”

Nombre del Proyecto: **Capacitación en el Cuidado del Adulto Mayor**

Nombre del ejecutor: Fundación Nocedal

Lugar de ejecución: Centrofamilia Nocedal

Juanita N° 14405 - La Pintana

9 de Junio 2013

## INDICE

<b>1. Introducción / presentación antecedentes generales del proyecto.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivos Generales y Específicos .....</b>	<b>4</b>
Objetivo General: .....	4
Objetivos Específicos: .....	4
<b>3. Modelo metodológico o de gestión.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Breve descripción cualitativa de Recursos para ejecución .....</b>	<b>5</b>
4.1 Gastos Operacionales .....	5
4.2 Gastos de Administración.....	6
<b>5. Desarrollo de Etapas del proyecto: .....</b>	<b>10</b>
5.1 Difusión y convocatoria.....	10
5.2 Selección de beneficiarias .....	11
5.3 Capacitación (plan de capacitación de cursos, distribución de horas) .....	12
5.4 Práctica Laboral .....	20
5.5 Intermediación Laboral.....	20
5.6 Inserción Laboral .....	20
5.7 Acompañamiento.....	20
5.8 Seguimiento expost .....	20
<b>6. ANEXOS .....</b>	<b>21</b>
Tabla de Indicadores.....	22
Carta Gantt Programa Servicios Sociales 1º llamado 2013 .....	23
Tabla de Presupuesto.....	24



## **1. Introducción / presentación antecedentes generales del proyecto**

La Fundación de Educación Nocedal, ubicada en la población El Castillo, tiene como finalidad la creación y operación de Colegios Técnico Profesionales gratuitos para niños y niñas de escasos recursos, ubicados en sectores poblacionales donde exista carencia o déficit en la oferta educacional. El objetivo de la fundación es dar a sus alumnos y alumnas una excelente educación básica y media técnico profesional, junto a una sólida formación humana inspirada en los valores cristianos.

La población El Castillo de la comuna de La Pintana, estadísticamente una de las más pobres de Santiago. Actualmente, cuenta con cerca de 200.000 habitantes, 30.000 de ellos en etapa escolar. Para ellos existen 13 colegios municipalizados de enseñanza pre-básica, básica y media, capaz de acoger apenas a 16.000 alumnos.

La Fundación de Educación Nocedal nació en 1996, creando el Colegio Nocedal para hombres y luego en el año 1999 abre el Colegio Almendral para niñas, ambos son Técnicos Profesionales gratuitos y posteriormente se abre el Centrofamilia.

El Centrofamilia de la Fundación Nocedal está dedicado a entregar apoyo integral a los padres y apoderados de los colegios y habitantes de la población El Castillo. Esto a través de diferentes formas como son: talleres de capacitación, escuelas de Padres, asistencia psicológica y orientación familiar.

Desde este contexto, se visualiza que las mujeres, sin estabilidad laboral se sienten menoscabadas y sin recursos personales y económicos, lo que las hace sentirse desorientadas y desvalorizadas, siendo potencialmente muy productivas; necesitan y quieren serlo. Ellas están a la espera de ser valoradas sus capacidades queriendo insertarse en el mundo laboral, pudiendo ayudar a su núcleo familiar. Es por esto, que son un grupo que debe ser impulsado y guiado, recibiendo conocimientos y herramientas esenciales para lograr sus objetivos. Es por esto que la preparación debe ser integral, incluyendo la capacitación en habilidades blandas y de oficio. Incluyendo una práctica del 40% de las horas en el cuidado del adulto mayor.

Las instituciones dedicadas a la labor del cuidado del adulto mayor en la actualidad, exige el manejo de habilidades blandas además del oficio que para nuestro público objetivo, son de enorme complejidad. El objetivo del proyecto es facilitar la inserción laboral de las mujeres vulnerables del sector El Catillo, entregándoles herramientas para el mundo social y el mundo del trabajo, del cuidado del adulto mayor, generando un espacio de trabajo tanto individual como grupal, trabajando de manera conjunta y mostrando cómo acceder y sostener un trabajo de manera eficiente y responsable que les permita desarrollarse profesional, familiar y socialmente.



## **2. Objetivos General y Específicos**

### **Objetivos Generales:**

Capacitar y formar integralmente a 200 personas de escasos recursos que se encuentran en situación de vulnerabilidad del sector El Castillo de la población La Pintana, en una formación integral de habilidades blandas y trabajo en equipo. Capacitarlas en el oficio de Cuidado del Adulto Mayor, e insertarla laboralmente en la Fundación Las Rosas, Sénior Suite u otra organización que desarrolle este rubro.

### **Objetivos específicos:**

- 1) Que las participantes visualicen una posibilidad de inserción laboral.
- 2) Que las participantes descubran sus capacidades personales para afrontar la integración al mundo laboral.
- 3) Que las participantes adquieran el aprendizaje del oficio y desarrollen habilidades en el Cuidado del Adulto Mayor.
- 4) Insertar laboralmente de forma dependiente al mayor número de participantes en organizaciones del rubro del adulto mayor.
- 5) Satisfacer la demanda de personas preparado en el oficio del Cuidado del Adulto Mayor.

### 3. Modelo metodológico o de gestión

La Fundación Nocedal desde el año 2008 imparte cursos de capacitación a los padres y apoderados y comunidad educativa de los colegios como asimismo a sus parientes, amigos y conocidos que quieran capacitarse en alguno de los oficios que la Fundación Nocedal imparte a través del Instituto de Capacitación Fundación Nocedal. En estos cursos se les capacita tanto en habilidades blandas como también en el oficio, normalmente son bajo la modalidad de aprender haciendo. Es decir la metodología que se utiliza es capacitar en diferentes oficios difiriendo la cantidad de horas según sea el oficio. Se les imparte clases de 4 a 5 horas diariamente de lunes a viernes. Las alumnas tienen clases teóricas del oficio y a su vez la capacitación práctica de este. Es el modelo metodológico de aprender haciendo. Este se realiza en el mismo Centrofamilia en salas que han sido adaptadas especialmente para la capacitación del oficio que se esté impartiendo.

Dichos cursos son impartidos a través de los programas de Becas Sociales del Sence y a la fecha se han capacitado más de trescientas personas.

### 4. Breve descripción cualitativa de Recursos para ejecución

#### 4.1 Gastos Operacionales

##### 4.1.1 Aportes a Beneficiarios

**Aportes a Beneficiarios:** Se considera un Aporte a las beneficiarias de \$200.000 por una vez, pagaderos al término del periodo de capacitación. Se cancelará por Cuenta Rut para las beneficiarias.

El bono de contención se entregará a las beneficiarias que hayan completado su periodo de capacitación, es decir que se gradúen, por lo mismo se comienza con la entrega de éste desde el mes de Septiembre correspondiente al mes que culmina la capacitación. A los participantes que cumplan un 80% de asistencia a esa fecha.

**Aporte de Colación y Movilización:** Se consideran \$2.000 para transporte diario, pagables semanalmente según lista de asistencia durante los meses de capacitación, y práctica, El ítem movilización supone 50 sesiones de de 4 horas cada una que suman 200 horas de capacitación en aproximadamente 2 meses y medio de clases, y 10 días de practica considerando 8 horas diarias en promedio.

##### 4.1.2 Servicios

**Cuidado de hijos de beneficiarias:** Se contempla la prestación de dicho servicio a través de la contratación de un jardín infantil cercano a la Fundación, para el cuidado de los hijos de las beneficiarias que lo requieran durante el periodo de

capacitación y práctica, el horario será el que tengan las madres en su capacitación y práctica, las edades de los hijos será 6 meses a 4 años.

**Servicios de Capacitación (Relatores):**

Los relatores son 11, los honorarios se cancelarán vía boleta de honorarios, para los relatores externos a Nocedal, los honorarios de los relatores se cancelarán mensualmente.

**Servicio de colocación, seguimiento e intermediación: Fernando Álvarez.**

Encargado de:

- Apoyar el proceso de intermediación e inserción laboral.
- Acompañamiento de las beneficiarias que participen del proyecto.
- Este proceso durará 5 meses.
- Se trata de prestar el principal servicio que contempla el proyecto, esto es, la intermediación necesaria para que gran parte de las personas que participen en la capacitación, terminen trabajando en entidades o empresas de cuidados de adultos mayores, en principio esta tarea ha sido desarrollada con el contacto formal de Nocedal con Fundación Las Rosas, y Sénior Suit, quienes participarán en el proceso de capacitación, práctica y contratación de las beneficiarias del proyecto. Todo este servicio durará 5 meses.

**Seguro de Beneficiarios:** Considera la cobertura de accidentes personales para todas las beneficiarias asistentes a los cursos de capacitación, con una vigencia que estará dada por la vigencia del Convenio.

**Plan de Difusión y Comunicaciones:** Orientado a cubrir principalmente, los gastos de comunicación y difusión del proyecto, se ha considerado la confección de pendones para la inauguración y cierre del programa, prestación de servicios de un fotógrafo para la inauguración y graduación de las alumnas, también el diseño e impresión de afiches y folletos informativos.

La difusión inicial del proyecto tiene como principal objetivo convocar e informar al universo de postulantes en qué consiste el proyecto para invitar así a su participación. Para ello recurriremos a programas de radio local, y entrevistas en televisión local. Todo el Plan de difusión será revisado y validado previamente por Proempleo.

**4.1.3 Gastos de Soporte**

**Material didáctico:** Se destinarán para la compra la compra de material didáctico de oficio, tales como: un maniquí básico adulto, 10 esfigmomanómetros, 20 termómetros, 5lt de alcohol, 5 Kg. de algodón, etc. Se contempla la entrega de 200 manuales de uso en sala durante la capacitación.

#### 4.1.4 Otros gastos de soporte

**Servicio de correo y encomiendas:** para envío de correspondencia desde la Fundación Nocedal a ProEmpleo.

**Material didáctico de hijos de beneficiarias:** Se considera la compra de materiales didácticos para la realización de juegos durante su estadía en la Fundación o un lugar que se habilite para ellos, mientras sus madres beneficiarias se encuentren en capacitación o práctica. Tales como juegos didácticos, figuras didácticas, música de ronda, baile de ronda y baile juego. Pendiente gestión de contratación de jardín infantil hasta no conocer necesidades de beneficiarias de este proyecto. Informaremos oportunamente cuando tengamos la demanda precisa de este servicio.

## 4.2 Gastos de Administración

### 4.2.1 Servicios de Recursos Humanos:

**Coordinador General de Proyecto: Humberto Prieto.** Encargado de:

- Coordinar equipo de trabajo: contratar profesionales según proyecto; definir funciones y tareas;
- Ser el interlocutor e intermediario entre las distintas partes involucradas en el proyecto.
- Hacer informes técnicos mensuales y rendición de cuentas según requerimientos de la subsecretaría del trabajo.
- Asistir a capacitaciones exigidas por la Subsecretaría del Trabajo.
- Supervisar el proceso de selección de alumnas.
- Realizar calendarización de etapas del proyecto.
- Planificar la implementación de los talleres y consecución de objetivos del proyecto (capacitación, práctica, intermediación, inserción, seguimiento). 5 meses.

**Gestor: Héctor Benavente.** Encargado de:

- Gestionar y coordinar las acciones que permitan intermediar e insertar laboralmente a las beneficiarias del proyecto.
- Planificar y realizar reuniones de trabajo con las empresas participantes del proyecto.
- Confeccionar los contratos de trabajo de las beneficiarias del proyecto con sus respectivos anexos.

**Supervisor Asistencia Técnica: Magdalena Correa.** Encargado de:

- Efectuar las acciones que permitan sostener la logística administrativa de la ejecución de los cursos de capacitación.
- Supervisar que los cursos se estén realizando de acuerdo a lo programado.

- Coordinar las actividades a realizarse dentro de la Fundación en lo relativo al presente proyecto.

**Monitores y Apoyo Psicosocial: Bárbara Ríos, y Marta de la Barra, y una persona más por definir. Cuyas funciones serán:**

- Participar de la selección de las 200 beneficiarias.
- Acompañar durante todo el proceso de capacitación, intermediación e inserción laboral junto a la psicóloga.
- Emitir informe de cada postulante. El que será elaborado a partir de una entrevista personal realizada por la orientadora al momento de la inscripción, éste momento permitirá conocer los intereses, expectativas, realidad personal, estudios, etc. Esta información será completada con los antecedentes personales de cada alumna, como ficha de protección Social, Carnet OMIL, entre otros.

**Servicios psicológicos: 2 Profesionales por definir. Cuyas funciones serán:**

- Participar de la selección de las 200 beneficiarias.
- Acompañar durante todo el proceso de capacitación, intermediación e inserción laboral junto a la asistente social.
- Emitir informe de cada postulante. El que será elaborado a partir de la aplicación de test psicológicos al inicio de la práctica. Este proceso permitirá definir la pertinencia del perfil de la alumna en relación al tipo de adulto mayor con el cual deberá desempeñarse, según su autovalía.

**Secretaria: Por definir.** Encargado de:

- Mantener un registro actualizado de la asistencia a cursos.
- Mantener un registro actualizado de la asistencia a práctica laboral.
- Colaborar en la coordinación de las actividades a realizarse dentro de la Fundación.

**Apoyo administrativo:**

Como se indica en el presupuesto de la propuesta se trata de cargos financiados con cargo al proyecto.

- **Contadora: Esther Ñancul: Cuyas Funciones serán:** Encargada del pago de los subsidios, control de gastos en cuantos registro de sus cuentas, confección de contratos de Relatores y personal administrativo, ejecutivo de este proyecto, emisión de documentos contables, etc.
- **Apoyo Contable: Por definir. Cuyas funciones serán:** Apoyo administrativo contable a la contadora, asistir en los registros de gastos, llevar al día documentos contables, emisión de documentos contables, pago de los honorarios a los profesionales, y personal de este proyecto.
- **Estafeta: Por definir. Cuyas funciones será:** Encargado de correspondencia, y fletes para el proyecto. Este cargo se estableció en la



propuesta de este proyecto, tomando en cuenta la experiencia de la Fundación Nosedal, en cuanto se considera un medio eficiente y seguro para comunicarse con los beneficiarios del proyecto, considerando el sector. Creemos altamente conveniente recoger esta experiencia directa manteniendo el cargo de estafeta, el cual podrá cooperar en otras tareas del proyecto que nos ocupa.

- **Auxiliares: Por definir (2 personas). Cuyas funciones serán:** El aseo de las salas de clase, aseo de baños, servicio de café, otras labores de servicio que se definan para ellos.
- **Contralor: Por definir: Cuyas funciones Serán:** Controlar ejecución de proyecto, riesgos en la ejecución, tanto en su capacitación como su práctica, Medidas de resguardo de dinero destinado al proyecto, verificación de cumplimiento de selección de beneficiarias, control de gastos, y otras funciones de control y riesgos que afecten el buen desempeño. Atendida la cuantía de los recursos involucrados en este proyecto y a objeto de cautelar en la mejor forma posible el cuidado de estos recursos, mantenemos nuestra propuesta inicial, para tener un contralor. En todo caso esta propuesta proviene de la experiencia y de los usos normales en empresas modernas, lo que simplemente hemos replicado en la propuesta aprobada.
- **Encargada de la Practica: Isabel Margarita Chadwick, cuyas funciones serán:** velar porque las beneficiarias asistan a su práctica, cuenten con los medios adecuadas para ello, coordinar con las fundaciones quienes y donde asistirán, a qué centro de la fundación, coordinar arribo, y llegada al centro respectivo, desempeño de las beneficiarias, y otras actividades que se definan para el mejor desempeño de la práctica laboral.

#### 4.2.2 Material Fungible:

**Material de oficina:** considera la compra de archivadores, borradores, carpetas, resmas de papel, artículos de oficina, lápices, cuadernos.

**Impresión, fotocopias, encuadernación:** Fotocopias, anillados, Tóners de impresoras.

**Materiales y útiles de aseo:** Útiles de aseo para las oficinas tales como: Limpia vidrios, limpia pisos, lustra muebles, paños de limpieza, traperos de piso, cloro gel baños, toallas desechables, papel higiénico, guantes de goma, escobas , pala, bolsas de basura, papeleros, jabón líquido.

#### 4.2.3 Otros gastos de administración

**Movilización equipo de trabajo y Relatores:** Considera los traslados de los relatores y del equipo de trabajo hacia la fundación o donde se realizaran las capacitaciones. Se considera: pasajes, vales de taxi, cargas tarjeta BIP, peajes y estacionamiento. Además de gastos en combustible.

## 5. Desarrollo de Etapas del proyecto:

### 5.1 Difusión y convocatoria

El objetivo comunicacional pretende difundir por diferentes medios la capacitación del cuidado del adulto mayor a realizarse en el Centrofamilia Nosedal. Toda la difusión del proyecto a estará cargo de Bárbara Ríos [brios@nosedal.cl](mailto:brios@nosedal.cl), Fono: 2 59204021, quien trabaja en el Centrofamilia Nosedal como actual coordinadora de este. La ubicación geográfica es Av. Juanita N° 14405 La Pintana.

Objetivo secundario: Promover la inserción laboral de las participantes que egresen de la capacitación, poniendo énfasis en la preparación y en las materias que se ejecutaran.

Audiencia: la difusión está dirigida a todos los habitantes de la población El Castillo y a la comuna y cercanas de la Pintana.

Mensaje a transmitir: es la posibilidad de capacitarse en el cuidado del adulto mayor con posibilidades laborales concretas.

Acciones y medios a difundir:

- a. Por medio de redes sociales enviada a través del facebook del Centrofamilia Nosedal partiendo el día 8 de Julio. El anuncio aparecerá hasta el 15 de agosto
- b. Anuncio radiales a través de Radio Nosedal desde en el mes de Julio. A través de la radio local Siglo XXI que nos entrevistara durante cuatro domingos a partir del domingo 14 de Julio teniendo como objetivo la difusión y explicación de la capacitación.
- c. Avisos a través del canal 39, canal municipal de La Pintana, a partir de mediados de Julio.
- d. Comunicación escrita a padres y apoderados de los Colegios de la Fundación y comunidad educativa en general a partir de julio.
- e. Se diseñaran volantes y afiches para poder dar difusión masiva de la capacitación. Se organizaran reuniones con las diferentes entidades que funcionan en la Población El Castillo. Nos referimos a las juntas de vecinos, ONG, jardines infantiles. A ellos se les entregara información detallada de la capacitación y se les entregaran volantes a los apoderados, también se colocaran afiches en dichas organizaciones.

Toda la difusión se concretará una vez recibida la aprobación de la contraparte técnica de la Subsecretaría del Trabajo.

## **5.2 Selección de beneficiarios**

Una vez que se realice la difusión las interesadas podrán acudir a recibir mayor información a matricularse al Centrofamilia de lunes a viernes de 9:00 a 5:00 hrs. En caso de que la interesada cumpla con los requisitos para quedar seleccionada se realizará una entrevista personal y se le hará firmar una ficha de inscripción con sus datos personales.

La persona responsable es Bárbara Ríos, [mbr@nocedal.cl](mailto:mbr@nocedal.cl), Fono: 259204021, quien trabaja en el Centrofamilia Nocedal como actual coordinadora de este. La ubicación geográfica es Av. Juanita N° 14405 La Pintana.

El público son adultos de mediana edad en situación vulnerable, sin trabajo o buscando trabajo por primera vez, pertenecientes a los quintiles de vulnerabilidad, es decir, I y II quintil.

La focalización de los participantes será:

- Edad, 18 años cumplidos hasta 65 años, preferentemente hasta 35 años.
- Nivel de vulnerabilidad de acuerdo a la ficha Protección Social (I y II quintil)
- Nivel de estudios de los postulantes. Educación básica completa
- Sin trabajo o buscando trabajo por primera vez.
- Beneficiarios del Subsistema Seguridades y Oportunidades del Chile Solidario.

Los documentos utilizados para el reclutamiento de las beneficiarias es una ficha de inscripción en donde se indican nombre, Rut, domicilio, nivel de escolaridad. Acompañando los documentos que permitan acreditar su estado de vulnerabilidad y su situación laboral:

- Fotocopia de la cedula de identidad por los dos lados, vigente al ingresar al proyecto.
- Ficha de protección social vigente al ingresar al programa (I y II quintil) hasta 11.734 puntos.
- Certificado de inscripción en Omil comunal, Bolsa Nacional de empleo, u otra entidad que en municipio cumpla el rol de intermediador laboral.
- Certificado Subsistema Seguridades y Oportunidades y Chile Solidario: acreditar mediante Carta de Compromiso de participación del Ingreso Ético Familiar o Certificado emitido por la entidad municipal correspondiente o entregado por el Ministerio de Desarrollo Social.

## **5.3 Capacitación**

Responsables: Magdalena Correa y M. José Mendizábal

Fono y mail de contacto: 76090532 email: [m.correasanfuentes@gmail.com](mailto:m.correasanfuentes@gmail.com)

Lugar de realización: Centrofamilia Nocedal en La Pintana, Avda. Juanita N°14405

La capacitación comienza la primera semana de Agosto y termina la tercera semana de Octubre, las clases se realizarán desde las 9:00 hasta las 13:00, dicho horario se encuentra sujeto a confirmación. Como precisaremos en el punto 4.1.1 de la presente versión de informe inicial, la duración del proceso de capacitación comprende 50 sesiones de 4 horas cada una, esto es, 200 horas de enseñanza, que corresponde también a dos meses y medio de clase.

La capacitación se distribuye en cinco cursos de cuarenta alumnos cada uno. Su realización será correlativa adecuando las clases a los grupos de beneficiarias.

- **Habilidades Blandas (Apresto Laboral) 40 horas**

**Relatores responsables:** Juan Luis Lemaitre del Campo - Jorge Álvarez Besa y Humberto Prieto (Código Laboral y Derecho Laboral).

Materia	Contenidos	Horas
Fundamentos de la dignidad personal	Facultades del alma, inteligencia y voluntad, las que hacen posible la libertad.	2 horas
Código laboral y derechos y deberes de los trabajadores	Entregar los derechos y obligaciones que tienen los trabajadores y las empresas en materia laboral.	6 horas
Fundamentos de la personalidad	Base orgánica, temperamento y carácter. El papel del ambiente.	2 horas
Base biológica, temperamento, carácter y medio ambiente	Disposiciones psicológicas que proceden de lo orgánico, las que pueden ser moldeables por medio de la voluntad formando así el propio carácter. Factor condicionante del medio ambiente	2 horas
Afectos, sentimientos y la capacidad de entender	Las reacciones de nuestra sensibilidad ante el placer, dolor, gozo, amenazas, deseos, etc. Comprensión del papel de los sentimientos y de la inteligencia y voluntad como modeladores de la personalidad.	2 horas
Desarrollo personal y madurez humana	Perfeccionamiento humano a través de la adquisición de virtudes	2 horas
Cualidades humanas para una buena convivencia y para el trabajo bien hecho	Cualidades humanas (valores, virtudes) necesarias para una buena convivencia y para trabajar bien: responsabilidad, respeto,	6 horas

Materia	Contenidos	Horas
	laboriosidad, etc.	
Condiciones para el trabajo en equipo	Virtudes necesarias, tales como confianza, sinceridad, cumplimiento de la palabra dada, lealtad, saber escuchar, etc.	2 horas
Comunicación efectiva	Los obstáculos para la comunicación efectiva. Las virtudes necesarias para saber comunicarse: sinceridad, confianza, valor, etc. Cómo adquirirlas.	2 horas
Motivación para el trabajo	Distinguir las motivaciones extrínsecas, intrínsecas y trascendentes. Valorizar especialmente las últimas.	3 horas
Valor y dignidad de la atención a la ancianidad	Dignidad de la persona anciana. Respeto debido. Manifestaciones concretas del respeto a su dignidad.	2 horas
Fundamentos del trabajo con los ancianos en Fundación Las Rosas	Razón de ser o Misión de las fundaciones a su servicio: ayudarles a bien morir.	2 horas
Objetivos del trabajo con los ancianos	Hacer felices los últimos momentos en esta vida, acompañándolos de cariño, servicio, delicadeza y de los medios humanos y divinos para bien morir.	2 horas
Características del trabajo con los ancianos	Respeto, delicadeza, cariño, servicio abnegado, sonreír, no impacientarse, prontitud, no dejar esperando, tratar como a niños, conscientes de su debilidad, profesionalismo, competencia, seriedad.	2 horas
Dificultades en el trabajo con los ancianos y modo de enfrentarlas	Entregar herramientas para Saber discernir; no impacientarse; servir con cariño sin esperar retribución de parte de los adultos mayores.	3 horas

- **Capacitación del Oficio: Cuidado del Adulto Mayor (160 horas totales)**  
**Relatores responsables:**

N° de horas	Materia	Docente	Metodología	Contenido
5	Introducción	María José Mendizábal Bárbara Ríos	Presentación Dinámica grupal	Presentación y fundamentos del curso. Metodología de clases, evaluación y requisitos de aprobación Dinámica de presentación y trabajo grupal.
12	Ciclo Vital Características del adulto Mayor	Marlene Alfaro Isabel Margarita Chadwick	Clase teórica	Etapas del ciclo vital (recién nacido, lactante, preescolar, escolar, adolescente, adulto joven, adulto, adulto mayor) Énfasis en características del adulto mayor y sus necesidades.
12	Necesidades Humanas	Marlene Alfaro Isabel Margarita Chadwick	Clase teórica Trabajo en grupo	Pirámide de necesidades humanas según Maslow Desde el ámbito biosicosocial.
12	Control de signos vitales	Marlene Alfaro Constanza Von Touber Isabel M. Chadwick María Angélica Damilano	Clase teórica Taller Practico	Clase teórica y práctica de control de signos vitales (control de frecuencia respiratoria, frecuencia

N° de horas	Materia	Docente	Metodología	Contenido
				<p>cardiaca, temperatura axilar y rectal, control de presión arterial) Rangos de normalidad Acciones frente a la detección de anomalías en los parámetros controlados Clase teórica de anatomía y fisiología básica de los aparatos respiratorio y circulatorio Detección de signos de paro cardiorespiratorio Taller de reanimación básica Atención posterior del paciente.</p>
12	Reanimación cardiopulmonar básica	Constanza Von Touber Marlene Alfaro Isabel M. Chadwick	Clase teórica Taller practico	Clase teórica de anatomía y fisiología básica de los aparatos respiratorio y circulatorio Detección de signos de paro cardiorespiratorio Taller de reanimación básica Atención

N° de horas	Materia	Docente	Metodología	Contenido
				posterior del paciente.
12	Principios de asepsia y antisepsia, precauciones universales, tipos de aislamiento	María Angélica Damilano María José Mendizábal Marlene Alfaro	Clase teórica	Conceptos básicos de área limpia y área sucia Manejo de desechos Lavado de manos clínico Manejo de material corto punzante Tipos de aislamiento (contacto, aéreo, por gotitas, protector)
10	Lavado de manos, áreas limpia y sucia	María Angélica Damilano María José Mendizábal Marlene Alfaro	taller	Talleres prácticos: Lavado de manos clínico Manejo de áreas limpias y sucias Manejo de desechos generales Manejo de desechos biológicos Manejo de material corto punzante Manejo de ropa sucia y contaminada.
3	Prueba escrita de Contenidos	María José Mendizabal		



N° de horas	Materia	Docente	Metodología	Contenido
10	Necesidades de eliminación, aseo y confort del paciente	María Angélica Damilano María José Mendizábal Marlene Alfaro Isabel M. Chadwick	Clase teórica	Conocer las necesidades de eliminación (orina, deposiciones, transpiración) en el adulto mayor y como colaborar y asistir en ellas
12	Baño, lavado de pelo, corte de uñas, muda, lavado de dientes	María Angélica Damilano María José Mendizábal Marlene Alfaro	talleres	Conocer y practicar técnicas de baño del adulto mayor en ducha y en cama, corte de uñas, técnica de muda y protección de la piel, lavado de dientes y cuidados de prótesis dentales
12	Confección de cama, con y sin paciente acostado	María Angélica Damilano María José Mendizábal Marlene Alfaro	Talleres	Conocer y practicar confección de cama con el adulto mayor acostado Prevención de accidentes Confección de cama abierta (sin paciente) Aseo de la unidad
14	Traslado y movilización de pacientes, prevención de escaras, prevención de accidentes	María Angélica Damilano Isabel M. Chadwick Marlene Alfaro	Clases teóricas y talleres	Traslado de pacientes en silla de ruedas, asistencia de traslado de adultos mayores

N° de horas	Materia	Docente	Metodología	Contenido
				con problemas de movilidad (uso de bastón, muletas, burrito) Movilización de pacientes y cambios de posición en cama. Prevención de accidentes. Notificación de eventos adversos
8	Técnica de alimentación e hidratación enteral.	María Angélica Damilano Isabel M. Chadwick Marlene Alfaro	Clase teórica y taller	Conocer necesidades nutricionales del adulto mayor Técnica de alimentación e hidratación por boca, asistencia del paciente con problemas de deglución, dentadura, masticación)
10	Cuidados del paciente moribundo Signos de muerte At del paciente post mortem	Marlene Alfaro Bárbara Ríos Magdalena Correa	Clase teórica	Conocer signos de paciente moribundo, sus cuidados y relación con la familia Conocer y reconocer signos de muerte Atención de la familia del paciente fallecido Respeto y privacidad Cuidados del paciente fallecido

N° de horas	Materia	Docente	Metodología	Contenido
12	Escucha activa Acompañamiento Manejo de conflictos Manejo del duelo	Magdalena Correa Bárbara Ríos	taller	Talleres componentes de la comunicación, técnicas de escucha activa. Situaciones de conflicto (con el paciente, con la familia, con personal de atención) Etapas del duelo
4	Evaluación teórico-práctica.	Marlene Alfaro		

#### 5.4 Práctica Laboral

Responsable proceso: Isabel Margarita Chadwick  
Fono y mail contacto: 92343546.

Se realizarán 80 horas de práctica en la Fundación las Rosas y en las residencias para adultos Senior Suites. Estas instituciones se han comprometido con la Fundación Nosedal para remunerar las horas de prácticas, y posteriormente a ello, hacer las contrataciones de las personas del curso que trabajarán para ella. La práctica se realizara desde la tercera semana de Octubre.

Las direcciones y distribuciones aún no están definidas, sin embargo se procurará que los centros de práctica sean lo más cercanos a la Comuna de La Pintana.

Se ha acordado con las autoridades de la Rosas y Senior Suit para que las beneficiarias en prácticas realicen esta etapa de su formación en la forma y horario de las funcionarias de esas instituciones que sean cuidadoras de enfermos. Los horarios y las demás formas de trabajo de ambas instituciones son diferentes con distintos sistemas de turnos etc. De esta manera nos aseguramos un proceso de práctica óptimo para el fin que persigue este proyecto.

#### 5.5 Intermediación Laboral

Responsable: Fernando Alvarez  
Fono y mail contacto: 2592042 falvarez@nosedal.cl

Lugar: Fundación Nocedal, Av. Juanita N° 14405 La Pintana

Como se describió en la propuesta, el proceso de intermediación se encuentra bastante avanzado existiendo el compromiso expreso de Fundación Las Rosas y Sénior Suit para contratar el 100% de las postulantes a este proyecto. Sin perjuicio de lo anterior, para materializar este propósito fundamental se está trabajando en forma constante y según las necesidades del proyecto, mediante reuniones, comunicaciones escritas, y visitas recíprocas a Nocedal y a las instituciones de ancianos. Hay que hacer presente que tanto Nocedal, Fundación Las Rosas y Sénior Suit, tienen una operación diaria muy intensa, lo que sin desatender el proyecto que nos ocupa hace difícil una periodicidad demasiado sistemática. Lo importante a nuestro juicio es el cumplimiento de los objetivos, el principal de los cuales es la contratación de las beneficiarias, lo que reiteramos ha sido formalizado por escrito por las dos instituciones líderes en atención de adultos mayores.

Cabe hacer presente que según nuestras informaciones tanto a Fundación las Rosas como Sénior Suit, se encuentra dentro de las cinco entidades más prestigiadas en su rubro.

Este proceso comprende desde el mes de Agosto a Noviembre de 2013. Nos remitimos más arriba y en la medida que el proyecto se desarrolle iremos entregando los antecedentes que en mayor detalle describa la intermediación que vamos a seguir realizando.

## **5.6 Inserción Laboral**

Responsable: Fernando Álvarez

Fono y mail contacto: 2592042 falvarez@nocedal.cl

Lugar: Fundación Nocedal, Av. Juanita N° 14405 La Pintana

Como se ha indicado en el párrafo de la práctica laboral, tanto Sénior Suit, como la Fundación las Rosas recibirán al 100% de las beneficiarias en el mes de Noviembre para materializar la práctica comprometida. A partir de este proceso y posiblemente antes del mismo, las postulantes habrán tomado contacto con sus futuros empleadores, produciéndose una situación ideal de selección y contratación. El procedimiento descrito ha sido considerado ideal por las propias entidades interesadas en contratar a las beneficiarias. Naturalmente el proceso de práctica y contratación consensual será guiado y supervisado por Nocedal.

En un proyecto como el que estamos desarrollando es imposible prever las múltiples eventualidades que se presentarán para llevarlo a cabo, sin embargo la presencia de tres instituciones de indiscutido prestigio en servicios sociales y una plana de profesores de gran experiencia en trabajo con sectores modestos de nuestra

población sin asegurar resultados, absolutos (ausencia de problemas) garantizan a nuestro juicio un razonable manejo y buena calidad en sus decisiones. En el desarrollo del proyecto procuraremos ir entregando más detalles de la forma en que van resolviendo cuestiones como las contrataciones, cambios de lugar de práctica.

En primer lugar hay que destacar que la demanda laboral en materia de cuidadores de tercera edad es muy importante y en este caso particular aunque sea redundante, las instituciones de cuidado de adultos mayores participantes son las dos líderes sin fines de lucro y con fines de lucro. Para el evento que hubiesen algunas beneficiarias de este proyecto que no fuesen contratadas, y que se tratara de situaciones que impidieran cumplir con el mínimo de 120 plazas, estamos ciertos que existen numerosas instituciones de esta especialidad que estarán interesadas en la contratación de las personas no consideradas por nuestras asociadas al proyecto.

Este proceso se realizará en los meses de Noviembre y Diciembre de 2013

## **5.7 Acompañamiento**

Responsable: Bárbara Ríos, y Marta de la barra

Fono y mail contacto: 97440794 [brios@nocedal.cl](mailto:brios@nocedal.cl); [mcdelabarra@nocedal.cl](mailto:mcdelabarra@nocedal.cl)

Lugar: Centrofamilia Fundación Nocedal

Desde la selección hasta la contratación de cada una de las beneficiarias de este proyecto, tanto los profesores encargados de la capacitación en oficio y habilidades blandas estarán en estrecho contacto con las beneficiarias. Además el personal de coordinación y apoyo técnico y administrativo de este mismo proyecto, entre los cuales se cuentan funcionarios y funcionarias de Nocedal que conocen por años a gran parte o todas las beneficiarias también estarán acompañando el proceso que debería concluir con la contratación de las futuras cuidadoras de adultos mayores en Sénior Suit como La Fundación las Rosas.

Este proceso comprende desde Agosto a Diciembre 2013.

## **5.8 Seguimiento ex – post**

Responsable: Barbara Rios, y Marta de la Barra

Fono y mail contacto: 97440794 [brios@l.nocedal.cl](mailto:brios@l.nocedal.cl); [mcdelabarra@nocedal.cl](mailto:mcdelabarra@nocedal.cl)

Lugar: Centrofamilia, Fundación Nocedal

Dos profesionales de la Fundación Nocedal se contactaran con cada una de las participantes durante la capacitación y una vez que se hayan insertado laboralmente se contactaran telefónicamente con ellas una vez al mes por los meses restantes del

proyecto. Todo esto mediante tutorías. La obligación contraída en este proyecto por esta tarea es entre la primera semana de diciembre y la segunda semana de Enero, pero siendo vocación permanente de Nocedal el acompañamiento de todos sus ex alumnos, como parte de la formación integral que entregan el acompañamiento obligatorio se complementará con otro de tipo voluntario que debería alcanzar hasta los seis meses terminado este proyecto, hasta junio de 2014.

A su vez dichas profesionales del Centrofamilia Nocedal se mantendrán en contacto mensual con reunión de trabajo con las autoridades de Fundación Las Rosas y Senior Suit, y entrevistas personales y aleatorias con las beneficiarias contratadas para conocer el nivel del desempeño laboral de las asistentes en la capacitación del cuidado del adulto mayor. A raíz, de que las tres instituciones participes en este proyecto están considerando mantener vigente las actividades del mismo más allá de Diciembre del presente año se podría dar un círculo virtuoso de un seguimiento natural de las beneficiarias del proyecto por un tiempo muy prolongado por tanto en cualquiera de los escenarios, aun sin poder precisar su regularidad, esperamos estar en un seguimiento bastante más completo que lo que exige el proyecto que nos ocupa.

Nocedal es una Fundación que tiene una vocación marcada para realizar una labor social y vocacional de largo plazo, y como consecuencia de lo anterior ha mantenido durante 25 años un contacto con sus ex alumnos y las familias de estos, de manera de seguir colaborando en su compleja tarea de cambio socio cultural. Por ende el proyecto que nos ocupa calza a la perfección con esta tarea de ayuda a los educando y sus familias, siendo natural para nuestra fundación hacer un seguimiento ex post de las cuidadoras de ancianos que se formarán. En consecuencia, para Nocedal la tarea que legítimamente preocupa a esta subsecretaria, será satisfecha como parte de su vocación educacional integral.

Como se ha indicado más arriba el proceso de seguimiento debería alcanzar un plazo muy superior a los 90 días, que se están sugiriendo.

## 6. ANEXOS

### 6.1 Tabla de Indicadores.

Etapa	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Formula de Calculo (ejemplos)	Medios de verificación en correlación a indicadores
Convocatoria y selección	100% de las beneficiarias seleccionadas (200)	Nº beneficiarias/ Nº postulantes * 100  200/400 * 100= 50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de inscripción.</li> <li>Listado de seleccionados.</li> <li>Lista de espera.</li> </ul>
Capacitación	100% de las 200 horas de capacitación programadas  100% de beneficiarios certificados.	Nº de horas ejecutadas/ Nº horas programadas * 100  200/200 * 100= 100%  Nº beneficiarias certificadas/Nº beneficiarias participantes* 100  200/200 * 100= 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de Ingreso.</li> <li>Carpeta de registro individual.</li> <li>Lista de asistencia.</li> <li>Registro de contenido de clase según programa.</li> </ul>
Intermediación	100% de las beneficiarias intermediadas	Nº beneficiarias intermediadas/ Nº beneficiarias seleccionadas * 100  200/2000 * 100= 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carpeta de evidencia.</li> <li>Entrevista Laboral.</li> </ul>
Inserción laboral.	60% de las beneficiarias capacitadas se insertan laboralmente	Nº de beneficiarios insertas laboralmente/Nº beneficiarias capacitadas * 100  120/200 * 100= 60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratos de Trabajo y correspondientes anexos.</li> </ul>
Seguimiento	100% de las beneficiarias que se mantienen en su puesto de trabajo luego de X tiempo	Nº beneficiarias que se mantiene en su puesto de trabajo / Nº beneficiarias insertadas laboralmente al inicio del período * 100  120/120 * 100= 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha resumen beneficiarias con contrato.</li> <li>Ficha beneficiarias egresadas del proyecto</li> </ul>

## 6.2 Carta Gantt Programa Servicios Sociales IEF 2º llamado 2013

Carta Gantt																										
<i>Meses</i>	<i>Julio</i>				<i>Agosto</i>				<i>Septiembre</i>				<i>Octubre</i>				<i>Noviembre</i>				<i>Diciembre</i>					
<i>Semanas</i>	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
Diagnóstico	X	X	X	X																						
Focalización	X	X	X	X																						
Difusión	X	X	X	X																						
Capacitación					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
Subsidios Beneficiarios					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
Práctica Laboral															X	X	X									
Intermediación					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Inserción Laboral																		X	X	X	X	X	X	X		
Acompañamiento					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento ex post (enero – marzo 2014)																						X	X	X	X	



### 6.3 Tabla de Presupuesto

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN					
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento ProEmpleo (A)	% Financiamiento ProEmpleo	Monto \$ Financiamiento Ejecutor (B)	% Financiamiento Ejecutor	Monto \$ Total del ítem de Gasto (A+B)
<b>1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO</b>					
<b>A) APORTES A BENEFICIARIOS</b>					
APORTE AL BENEFICIARIO	\$40.000.000	23,88%		0.00%	<b>\$40.000.000</b>
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$24.000.000	14,33%		0.00%	<b>\$24.000.000</b>
CÉDULAS DE IDENTIDAD		0.00%		0.00%	\$-
REMUNERACIONES AL USUARIO		0.00%		0.00%	\$-
<b>B) SERVICIOS</b>					
TRAMITES Y CERTIFICADOS		0.00%		0.00%	\$
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	\$4.000.000	2,39%		0.00%	<b>\$4.000.000</b>
MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS		0.22%		0.00%	\$
COLACIONES PARA BENEFICIARIOS		0.36%		0.00%	\$
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		0.00%		0.00%	\$-
SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	\$7.500.000	8,07%		0.00%	<b>\$7.500.000</b>
SEGUROS DE BENEFICIARIOS	\$816.236	0,49%		0.00%	<b>\$816.236</b>
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$2.000.000	1,19%		0.00%	<b>\$2.000.000</b>
<b>C) GASTOS DE SOPORTE</b>					
INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS		0,00%		0.00%	
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO BENEFICIARIOS	\$1.129.559	0,67%		0.00%	<b>\$1.129.559</b>
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS CAPACITACIONES		0.00%		0.00%	\$-
ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES		0.00%		0.00%	\$-
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES		0.00%		0,00%	\$
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL		0.00%		0.00%	\$-
<b>D) OTROS GASTOS DE SOPORTE</b>					
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$500.000	0,30%		0.00%	<b>\$500.000</b>
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO HIJOS(AS) BENEFICIARIOS	\$1.500.000	0,90%		0.00%	<b>\$1.500.000</b>
INDUMENTARIA PARA INSTRUCTORES		0.00%		0.00%	\$-
<b>SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$81.445.795</b>	<b>48,62%</b>	<b>\$</b>	<b>0,00%</b>	<b>\$81.445.795</b>

<b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>					
<b>ÍTEM DE GASTO</b>	<b>Monto \$ Financiamiento ProEmpleo (A)</b>	<b>% Financiamiento ProEmpleo</b>	<b>Monto \$ Financiamie nto Ejecutor (B)</b>	<b>% Financia miento Ejecutor</b>	<b>Monto \$ Total del ítem de Gasto (A+B)</b>
<b>2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO</b>					
<b>A) SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS</b>					
COORDINADOR	\$7.500.000	4,48%		0.00%	<b>\$7.500.000</b>
GESTOR	\$6.500.000	3,88%		0.00%	<b>\$6.500.000</b>
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$10.500.000	6,27%		0.00%	<b>\$10.500.000</b>
SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	\$3.000.000	1,79%		0.00%	<b>\$3.000.000</b>
SERVICIOS PSICOLOGOS / PSIQUIATRICOS	\$6.000.000	3,58%		0.00%	<b>\$6.000.000</b>
SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA		0.00%		0.00%	<b>\$-</b>
SERVICIOS ESPECIALIZADOS		0.00%		0.00%	<b>\$-</b>
EXPOSITOR TALLERES	\$23.000.000	13,73%		0.00%	<b>\$23.000.000</b>
SECRETARIA	\$1.500.000	0,90%		0.00%	<b>\$1.500.000</b>
APOYO ADMINISTRATIVO	\$10.900.000	6,54%		0.00%	<b>\$10.900.000</b>
VIÁTICOS		0.00%		0.00%	<b>\$-</b>
<b>B) MATERIAL FUNGIBLE</b>					
MATERIAL DE OFICINA	\$208.106	0,12%		0.00%	<b>\$208.106</b>
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	\$10.239.062	6,11%		0.00%	<b>\$10.239.062</b>
MATERIALES Y UTILES DE ASEO	\$320.000	0,19%		0.00%	<b>\$320.000</b>
<b>C) OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN</b>					
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO		0.00%	\$4.000.000	2,39%	<b>\$4.000.000</b>
FLETE		0.00%		0.00%	<b>\$-</b>
MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	\$2.337.037	1,400%		0.00%	<b>\$2.337.037</b>
SERVICIOS BÁSICOS		0.00%		0.00%	<b>\$-</b>
COLACIONES RECURSOS HUMANOS		0,00%		0.00%	<b>\$-</b>
<b>SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$82.054.205</b>	<b>48,99%</b>	<b>\$4.000.000</b>	<b>2,39%</b>	<b>\$86.054.205</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)</b>					
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$163.500.000</b>	<b>97,61%</b>	<b>\$4.000.000</b>	<b>2,39%</b>	<b>\$167.500.000</b>