



1º INFORME TÉCNICO DE AVANCE

Nombre Ejecutor	FUNDACION DE CAPACITACION FILADELFIA
Nombre del Proyecto	Una Oportunidad real para jóvenes vulnerables de la VI Región "Capacitación en Oficio e Inserción Laboral"
Lugar de Ejecución	Comunas de San Fernando y Chimbarongo
Fecha de presentación del informe inicial	Agosto de 2013



2.- INDICE

1. Carátula	1
2. Índice numerado	2
3. Introducción	3
4.- Descripción de los avances de cada etapa del Proyecto	4
4.1.- Difusión y convocatoria	4-5
4.2.- Selección de Beneficiarios	5-6-7-8
4.3.- Capacitación	8-9-10-11-12-13-14-15
4.4.- Practica	15-16
4.5.- Intermediación laboral	16-17-18
4.6.- Inserción	18-19
4.7.- Acompañamiento al beneficiario	19-20
5.- Anexos	20
5.1.- Tabla de indicadores	20-21-22-23
5.2.- Carta Gantt	24
5.3.- Centro de costos por decreto	25-26
5.4.- Material grafico	27
6.-Medios de verificación	27



Introducción

El presente documento, tiene por objeto entregar el estado de avance y los principales hitos de la ejecución del Proyecto "Una Oportunidad Real para Jóvenes Vulnerables de la VI Región: Capacitación e Inserción laboral", que pretende contribuir a la inserción laboral dependiente en el mercado formal, de 36 beneficiarios, pertenecientes al Programa Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario de la Comuna de Chimbarongo, mediante acciones de capacitación específicas según demanda definida en el estudio del mercado laboral de los sectores de Construcción, Mecánica y Servicios realizado por el equipo técnico de nuestra Fundación en la VI Región.

Para llevar a cabo el Proyecto adjudicado se ha diseñado una propuesta de intervención Integral que comprende no solo la capacitación en un oficio sino que también componentes transversales y de atención psicosocial para abordar la problemática de inserción laboral de los beneficiarios y su permanencia en el mercado laboral. Para ello se están ejecutando tres cursos de capacitación diseñados según el diagnóstico del mercado laboral desarrollado en el territorio a intervenir, beneficiando a 36 personas pertenecientes al Programa Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario. El Proyecto se enmarca en 8 bloques que son los siguientes:



Este primer Informe Técnico da cuenta de las actividades desarrolladas durante la primera etapa de ejecución del Proyecto y que se relaciona principalmente con la instalación del Proyecto en la comuna de Chimbarongo.



4.- Descripción de los avances de cada etapa del proyecto.

4.1.- Difusión y convocatoria:

La difusión del Proyecto se realizó según lo señalado y establecido tanto en el Informe Inicial como en la Carta Gantt, dirigiéndose a los potenciales beneficiarios tanto indirectos como directos.

En la fase de difusión y convocatoria se estableció contacto con la OMIL de la Comuna de San Fernando y la OMIL de la Comuna de Chimbarongo y la oficina del Programa Puente de estas Comunas ya que éstas unidades son las que tienen mayor contacto con el grupo objetivo de este Proyecto y conocen en profundidad la realidad de los posibles beneficiarios.

La recepción por parte de la OMIL fue muy satisfactoria en la Comuna de Chimbarongo involucrándose inmediatamente en el Proyecto y vinculándonos con la oficina del Programa Puente de esta comuna específicamente con Maria Elena Orellana encargada del programa y Jonathan Salazar personal de apoyo quienes colaboraron para tener lo que nos permitió una fácil llegada a los posibles beneficiarios, es por este motivo que centramos nuestra actividades en la comuna de Chimbarongo.

Para realizar la convocatoria de los beneficiarios la encargada del programa Puente y la Encargada de la OMIL nos proporcionaron un listado de posibles beneficiarios que fueron contactados por integrantes de nuestro equipo e invitados a participar en reuniones de difusión, en estas reuniones informativas se les explicó claramente cuáles son los objetivos del proyecto sus características más importantes, los requisitos de ingreso el origen del financiamiento y las actividades a realizar.

Se realizaron tres convocatorias a las cuales asistieron en total 61 personas interesadas, de las cuales solamente una no cumplía con los requisitos de acceso ya que estaba en otro programa que le impedía participar en este proyecto.

A las personas interesadas se les proporcionó una Ficha de Preinscripción para que señalaran sus datos personales básicos y el o los cursos en los que le interesaba participar



para luego ser incluidos en la entrevista inicial y la medición de las variables de focalización del programa. Se obtuvieron los listados de los beneficiarios potenciales quedando de las 60 personas 40 que se sometieron al proceso de selección.

Es importante señalar que el éxito de la convocatoria y la posterior selección se debe a la colaboración recibida tanto de la OMIL como la Encargada y Personal de Apoyo del Programa Puente que nos facilitaron todo este proceso, proporcionándonos los listados de beneficiarios para que se realizaran las convocatorias a los posibles beneficiarios.

No se utilizaron los elementos gráficos señalados en el informe inicial ya que a la fecha no han sido aprobados por las Contrapartes Técnicas.

Por lo tanto fundamentalmente en esta primera etapa se utilizó como estrategia principal la difusión presencial del Proyecto tanto a la OMIL, Programa Puente Chile solidario y Beneficiarios.

Fecha de Realización : 10 de Junio al 22 de Junio.
Lugar de ejecución de las actividades : Comuna de Chimbarongo.
Liceo Industrial de Chimbarongo Blanco Encalada 151.

4.2.- Selección de beneficiarios:

En la etapa de selección se presentaron 45 beneficiarios a los cuales se les aplicó el siguiente procedimiento de Selección:

a) Instrumentos aplicados para la Selección de beneficiarios/as:

1. Aplicación Ficha de Preinscripción.
2. Entrevista inicial y medición de las variables de focalización.
3. Aplicación de instrumentos de selección.
 - ↑ Aplicación del test de Raven.
 - ↑ Focus Group.
4. Elaboración del informe individual del postulante.
5. Entrega de Información a los postulantes.

Una vez integradas la Ficha, la Entrevista Inicial y la medición de las variables de



focalización, el equipo técnico procedió a recopilar y realizar el resumen correspondiente para poder continuar con el proceso de Selección y la aplicación de los instrumentos de selección detallados en el Proyecto.

La aplicación de este Test de Raven se realizó en hojas impresas previamente preparadas, elaborándose un consolidado con los resultados para la posterior interpretación que realizó el equipo de psicólogos.

Se entregó la información a los postulantes seleccionados y no seleccionados en forma personal, citándolos a una reunión para estos efectos.

A los postulantes no seleccionados se les explicó que cuando se ingresaron sus datos en el software que tiene la para estos efectos salía una nota señalando que ya tenía beneficios y que por esta razón no podía participar en este Proyecto.

Se les invitó a participar en otros proyectos de nuestra Fundación

Resultados Finales

El resultado de la etapa de Selección tiene como resultado la totalidad de los beneficiarios seleccionados e inscritos para realizar los cursos de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

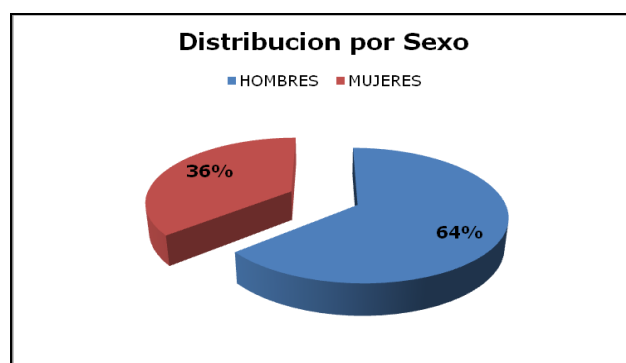
De la totalidad de inscritos a los cursos, ninguno presenta situación de discapacidad

La lista de participantes seleccionados se presenta en Anexos.

Resultados:

A continuación se grafican los datos relacionados con el perfil de los participantes seleccionados:

Distribución por Sexo

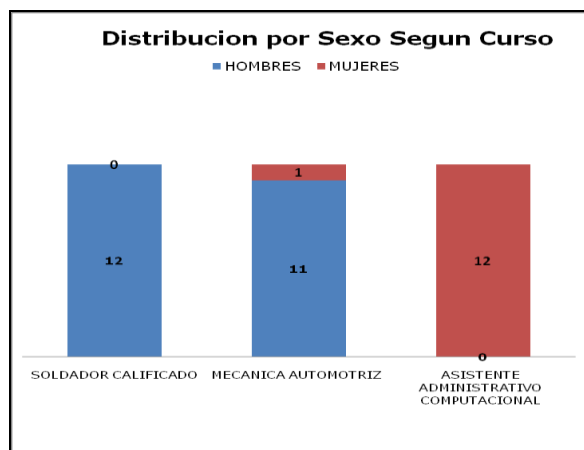




La mayoría de las personas seleccionadas en el Proyecto es de género masculino, esto se debe a la característica de los oficios que se ejecutan. El 36% de participantes es de género femenino corresponde al Curso de asistente administrativo dato que no es relevante ya que este oficio es desempeñado habitualmente por mujeres.

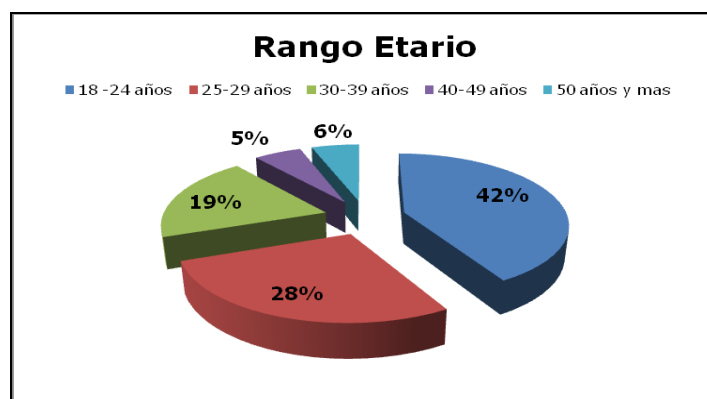
Distribución por Sexo según Curso de Capacitación:

Esta distribución se debe no solo al interés que cada género pueda presentar en cada uno de los cursos. A continuación, podemos observar que solo una persona del género femenino elige capacitarse en un oficio que es catalogado como exclusivamente masculino.



Rango Etario

El 80% de los beneficiarios tiene entre 18 y 35 años.





Fecha de Realización: 10 de Junio al 14 de Junio.

Lugar de Realización: Blanco Encalada 151 –Chimbarongo.

Se cumplió en un 100% con la fecha informada en el informe inicial.

Jornadas de Selección de Beneficiarios



4.3.- Capacitación

Se realizó una sesión de inicio, a la cual se convocó a los seleccionados dando el comienzo de los Cursos de Capacitación en Oficio. El objetivo de esta fue la presentación de los relatores y del equipo técnico, y a su vez dar a conocer en detalle las etapas y procesos del Proyecto.

Los cursos que se están ejecutando son los siguientes:

CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES POR CURSO
Curso 1	SOLDADOR CALIFICADO	12 personas
Curso 2	MECANICA AUTOMOTRIZ	12 personas
Curso 3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO COMPUTACIONAL	12 personas

Las acciones de capacitación planificadas se dividen en dos áreas:



1.- Capacitación en Oficio: va dirigida a la adquisición de un Oficio, facilitando a los participantes los conocimientos teórico-prácticos que demandan las empresas para el desempeño de un oficio en concreto.

2.- Formación Pre laboral: Dirigida a potenciar los hábitos laborales, habilidades y conocimientos transversales, los que complementan la capacitación en oficio: tales como responsabilidad, actitudes, trabajo en equipo, nociones de seguridad, auto cuidado, comunicación, búsqueda de empleo entre otros.

AVANCES DEL PROCESO ACADÉMICO

A.- RESUMEN DE CADA CURSO

CURSO N° 1: SOLDADOR CALIFICADO

Este Curso tiene las siguientes características:

↑ **Capacitación en Oficio:**

Este componente consta de 15 módulos de aprendizaje que se distribuirán en 5 horas con una frecuencia de lunes a sábado, con un total de 230 hrs.

↑ **Formación Pre laboral que consta de los siguientes componentes:**

Consta de 5 módulos de aprendizaje que se distribuirán en 5 horas con una frecuencia de lunes a sábado, con un total de 148 hrs

CUADRO RESUMEN HORAS POR COMPONENTE

OFICIO	230 hrs
EMPLEABILIDAD	38 hrs
COMPUTACION	30 hrs
TUTORIA	30 hrs
AUTOUIDADO	38 hrs
GESTION	12 hrs
TOTAL HRS CURSO	378 hrs

AVANCE DEL CURSO

Periodo informado



24 de Junio del 2013 al 31 de Julio de 2013

TOTAL HORAS CAPACITACION CURSO	378 Hrs
TOTAL HORAS REALIZADAS EN PERIODO INFORMADO MODULO OFICIO	129 Hrs
TOTAL HORAS REALIZADAS EN PERIODO INFORMADO MODULO AUTOCUIDADO Y SEGURIDAD LABORAL	11 Hrs
TOTAL HORAS REALIZADAS	140 Hrs
TOTAL HORAS QUE FALTAN POR REALIZAR	238 Hrs

CURSO N° 2: MECANICA AUTOMOTRIZ

Este Curso tiene las siguientes características

Capacitación en Oficio:

Este componente consta de 10 módulos de aprendizaje que se distribuirán en 5 horas con una frecuencia de lunes a sábado, con un total de 234 hrs.

Formación Pre laboral que consta de los siguientes componentes:

Este componente consta de 5 módulos de aprendizaje que se distribuirán en 5 horas con una frecuencia de lunes a sábado, con un total de 128 hrs

CUADRO RESUMEN HORAS POR COMPONENTE

OFICIO	234
EMPLEABILIDAD	36
COMPUTACION	30
TUTORIA	30
AUTOCUIDADO	18
GESTION	12
TOTAL HRS CURSO	362

AVANCE DEL CURSO

Periodo informado

24 de Junio del 2013 al 31 de Julio de 2013

TOTAL HORAS CAPACITACION CURSO	362 Hrs
TOTAL HORAS REALIZADAS EN PERIODO INFORMADO MODULO OFICIO	145 Hrs



TOTAL HORAS REALIZADAS EN PERIODO INFORMADO	
MODULO EMPLEABILIDAD	10 Hrs
TOTAL HORAS QUE FALTAN POR REALIZAR	207 Hrs

CURSO N° 3: ASISTENTE ADMINISTRATIVO COMPUTACIONAL

Este Curso tiene las siguientes características :

↑ **Capacitación en Oficio:**

Este componente consta de 9 módulos de aprendizaje que se distribuirán en 5 horas con una frecuencia de lunes a sábado, con un total de 200 hrs.

↑ **Formación Pre laboral que consta de los siguientes componentes:**

Este componente consta de 5 módulos de aprendizaje que se distribuirán en 5 horas con una frecuencia de lunes a sábado, con un total de 148 hrs.

CUADRO RESUMEN HORAS POR COMPONENTE

OFICIO	200
EMPLEABILIDAD	36
COMPUTACION	30
TUTORIA	30
AUTOCAUIDADO	18
GESTION	12
TOTAL HRS	
CURSO	328

AVANCE DEL CURSO

Periodo informado

24 de Junio al 31 de Julio

TOTAL HORAS CAPACITACION CURSO	328 Hrs
TOTAL HORAS REALIZADAS EN PERIODO INFORMADO	
MODULO OFICIO	105 Hrs
TOTAL HORAS REALIZADAS EN PERIODO INFORMADO	
MODULO TUTORIA	30 Hrs
TOTAL HORAS REALIZADAS	135 Hrs
TOTAL HORAS QUE FALTAN POR REALIZAR	193 Hrs



Lugar de Ejecución de los Cursos, frecuencias y Horarios

Nombre del Curso	Lugar de Ejecución	Horarios	Frecuencia
CURSO SOLDADOR CALIFICADO	LICEO MUNICIPAL COMPLEJO EDUC. CHIMBARONGO Blanco Encalada 151-	17:30 : 22:30 hrs 14:00 a 19:00 hrs	Lunes a Viernes Sábado
CURSO ASISTENTE ADMINISTRATIVO COMPUTACIONAL	LICEO MUNICIPAL COMPLEJO EDUC. CHIMBARONGO Blanco Encalada 151-	17:30 : 22:30 hrs	Lunes a Viernes
CURSO MECANICA AUTOMOTRIZ	LICEO MUNICIPAL COMPLEJO EDUC. CHIMBARONGO Blanco Encalada 151- taller de Mecánica Automotriz HBT Villa San José Pasaje 7 Casa 8, Chimbarongo	17:30 : 22:30 hrs 9:00 a 14:00 hrs	Lunes a Viernes Sábado

METODOLOGÍA DEL APRENDIZAJE:

La metodología que se aplicara está fundamentada en un marco de referencia conceptual explicativo constructivista, cuyos pilares fundamentales son:

- Internalizar el conocimiento a partir de la fusión de los aspectos teóricos con los aspectos prácticos – concretos, aprender desde el hacer
- Interacción participativa y colaborativa, el aprendizaje se logra a través del compartir, negociar, consensuar entre los (relatores, los participantes y su experiencia).

Metodología activa - reflexiva:

La participación activa y de manera protagónica es lo que realmente garantiza el aprendizaje de los conocimientos conceptuales y de procedimientos por parte de los participantes.

La metodología pone a las participantes en situación activa de interactuar con su realidad concreta, emplear estrategias, entrar en acción, solucionar problemas y observarse a sí mismos a objeto de internalizar conscientemente sus aprendizajes. En la medida de que



exista mayor participación y compromiso personal en las dinámicas y reflexiones del curso, más efectivo resulta el aprendizaje de los contenidos.

VISITA A BENEFICIARIOS

Se realizan visitas periódicas del equipo técnico a los beneficiarios, compartiendo el espacio en que se da una colación para comentar el avance de los cursos, responder inquietudes y socializar.

LISTADO DE BENEFICIARIOS AL 30/08/2013 Curso "Asistente Administrativo Computacional"				
N°	Apellidos	Nombres	Rut	Estado
1	TOLEDO RIQUELME	KATERIN	17746340-K	APROBADO / EN CURSO
2	GOMEZ GAMBOA	CINTHIA	18516653-8	APROBADO / EN CURSO
3	ORELLANA BENAVIDES	CRISTINA	16928755-4	APROBADO / EN CURSO
4	REYES GAJARDO	FRESIA	15120048-6	APROBADO / EN CURSO
5	ARAYA MUÑOZ	ANGELA	15527839-0	APROBADO / EN CURSO
6	LABRA HERRERA	ARACELI	18681664-1	APROBADO / EN CURSO
7	YAÑEZ GONZALEZ	CAROLINA	18561086-1	APROBADO / EN CURSO
8	RAMIREZ MONROY	AURORA	18400871-8	APROBADO / EN CURSO
9	DIAZ ARANCIBIA	CAROLINA	13079536-6	APROBADO / EN CURSO
10	CESPEDES ALLENDES	DANIELA	18950470-5	APROBADO / EN CURSO
11	GUZMAN ENCALADA	JESSENIA	17309286-5	APROBADO / EN CURSO
12	FUENZALIDA PASTEN	YENIFER	18779941-4	APROBADO / EN CURSO

LISTADO DE BENEFICIARIOS AL 30/08/2013 Curso "Soldador Calificado"				
N°	Apellidos	Nombres	Rut	Estado
1	SILVA SERRANO	LUIS	8575109-3	APROBADO / EN CURSO
2	IBARRA ALVAREZ	RUDY	18654174-K	APROBADO / EN CURSO
3	LIZAMA GAMBOA	DANIEL	15120246-2	REPROBADO
4	PINTO SEPULVEDA	CARLOS	15132465-7	APROBADO / EN CURSO
5	CANTILLANA PARRAGUEZ	JOSE	16928820-8	APROBADO / EN CURSO
6	DIAZ BUSTAMANTE	HERNALDO	15527524-3	APROBADO / EN CURSO
7	ROJAS GOMEZ	CRISTIAN	16165997-5	APROBADO / EN CURSO
8	SALAZAR ALBORNOZ	JUAN	10626298-5	APROBADO / EN CURSO



9	MARCHAT CORNEJO	GONZALO	10579344-8	APROBADO / EN CURSO
10	ACEITUNO RUIZ	OSVALDO	6554405-9	APROBADO / EN CURSO
11	SABATHIER PEREZ	NELSON	12784716-9	APROBADO / EN CURSO
12	HUENCHULEO RAMIREZ	JUAN	14051137-4	APROBADO / EN CURSO

LISTADO DE BENEFICIARIOS AL 30/08/2013 Curso "Mecánica Automotriz "				
Nº	Apellidos	Nombres	Rut	Estado
1	GUAJARDO ESPINOZA	MAYCOL	18967013-3	APROBADO / EN CURSO
2	BARRERA SANDOVAL	BEATRIZ	13571441-0	APROBADO / EN CURSO
3	DIAZ CORREA	MAURICIO	15527642-8	APROBADO / EN CURSO
4	LEYTON SANDOVAL	JOSE	15526645-7	APROBADO / EN CURSO
5	ZUÑIGA LIRA	PEDRO	18334928-7	APROBADO / EN CURSO
6	MUÑOZ FARIAS	DIEGO	17550379-K	APROBADO / EN CURSO
7	ALCANTARA GALAZ	LUIS	16695262-K	APROBADO / EN CURSO
8	BECERRA REBOLLEDO	ROBERTO	13004591-K	APROBADO / EN CURSO
9	DIAZ FLORES	MATIAS	18722633-3	APROBADO / EN CURSO
10	SALGADO ESPINOZA	MARCO	17629582-1	APROBADO / EN CURSO
11	SALGADO GUAJARDO	DAMASO	16928996-4	APROBADO / EN CURSO
12	FUENTES GUAJARDO	FRANCESCOLE	18654189-8	APROBADO / EN CURSO

SERVICIO DE CUIDADO INFANTIL

Para el cuidado de niños y niñas de los beneficiarios se ha contratado a una persona que se hace cargo de este servicio durante el periodo de ejecución de los cursos y el de práctica laboral, como se menciona en las bases del Programa.

Este servicio se desarrolla en las dependencias del Liceo de Chimbarongo en una sala contigua a donde se desarrollan las capacitaciones.

Los niños que asisten diariamente son hijos de las beneficiarias del Curso Administrativo Computacional, se lleva un registro de la asistencia diaria de estos.



Durante cada jornada se desarrollan diferentes actividades con los niños según su edad; tareas escolares, juegos y actividades plásticas tales como pintura, recorte de figuras, armado de rompecabezas entre otras.

Diariamente se entrega una colación para cada niño.

Listado de beneficiarios con cuidado de niños

Nº	RUT	Nombre Beneficiario(a)	Nombres del niño(a)
1	15.120.048-6	FRESIA REYES GUAJARDO	BELEN VILLAROEL REYES
2	15.120.048-6	FRESIA REYES GUAJARDO	THIARE MARTINEZ REYES
3	15.120.048-6	FRESIA REYES GUAJARDO	KRISHNA MARTINEZ REYES
4	15.120.048-6	FRESIA REYES GUAJARDO	ANTONELLA ARAYA REYES
5	13.079.536-6	CAROLINA DIAZ ARANCIBIA	KEIKO SOTO DIAZ
6	13.079.536-6	CAROLINA DIAZ ARANCIBIA	AKEMI SOTO DIAZ

4.4.-Practica

La duración de la Práctica Laboral es de 360 horas principalmente en instituciones y/o empresas de la Ciudad de San Fernando, Chimbarongo y alrededores.

Esta etapa aun no comienza. Señalar las fechas de comienzo.

Fechas de inicio de práctica laboral

CURSO	FECHA INICIO PRACTICA	FECHA TERMINO PRACTICA
SOLDADOR CALIFICADO	02 DE OCTUBRE	30 DE NOVIEMBRE
MECANICA AUTOMOTRIZ	24 DE SEPTIEMBRE	16 DE NOVIEMBRE
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	30 DE SEPTIEMBRE	25 DE NOVIEMBRE



4.5.- Intermediación laboral:

La intermediación laboral, se realizara paralelamente a la fase de capacitación y práctica laboral, para poder insertar a los beneficiarios en un puesto de trabajo dependiente inmediatamente después de terminar la etapa de práctica laboral, esto permitirá la inserción de un 100% de los beneficiarios del Proyecto.

Actividades Programadas para esta Etapa

- ↑ Elaboración de documentos y materiales para el establecimiento de contactos y colaboraciones con empresas y empleadores.
- ↑ Cartas presentación, conocimiento sobre nuestro ámbito de actuación
- ↑ Planificación y establecimiento de visitas a empresas con objeto de presentar el servicio de mediación y ampliar el número de empresas posibles.
- ↑ Trasmisión de información ofertas y demandas.
- ↑ Canalización y mediación entre las partes.
- ↑ Establecimiento de compromisos empresa-trabajador-servicio de mediación.

Avance de las actividades planificadas para esta Etapa

Sensibilización y captación de empresas

Como se señalo en el informe inicial y en la Propuesta Inicial, la vinculación con los actores relevantes del mundo del trabajo es de vital importancia para el logro de obtener el 100% de los beneficiarios que terminen la etapa de capacitación insertados en un puesto de trabajo.

Nexo con las empresas:

Se elaboro una base de datos de las empresas de las Comunas más cercanas a la de residencia de los beneficiarios para contactar a los jefes de personal y agendar entrevistas. Estas reuniones tiene por objetivo la Presentación del Proyecto para establecer los puestos de trabajo que estas están demandando haciendo coincidir con el perfil de egreso de los beneficiarios que están participando en cada uno de los oficios.

Estas actividades han estado a cargo de dos profesionales del equipo técnico acompañados por un Profesional de SERCAP CONSULTORES LTDA.

La base de datos con la que se está trabajando está compuesta por 104 empresas. Las empresas con las cuales se han realizado entrevistas son las siguientes:



Clínica San Francisco
COPEC
Chile-express San Fernando
Corporación Municipal de San Fernando
AESCOR CONSTRUCCION
HOME CENTER SODIMAC

Circulación de ofertas de personal a través de correo y en Sitio Web:

Para realizar estas actividades utilizaremos la base de datos mencionada en el punto anterior, ofreciendo personal calificado, destacando en este mensaje las características del Proyecto, los contenidos de la capacitación y las competencias adquiridas por los participantes.

Esta actividad se está planificando y elaborando el mensaje que será enviado a la Subsecretaría para su visación.

Relaciones con OMIL y otras organizaciones.

En el Proyecto presentado hemos declarado la importancia de desarrollar relaciones estrechas con la OMIL y otras instituciones vinculadas al mundo del trabajo que faciliten el contar con demandas laborales para nuestros beneficiarios.

El equipo encargado de la intermediación laboral ha elaborado un plan de reuniones con encargados de OMIL y otras instituciones para informarles de las características de cada uno de los cursos presentados y los avances para poder contar en la fase final con las demandas de trabajo que correspondan con el perfil de nuestros beneficiarios.

Realización de Feria Laboral.

Esta feria laboral tiene por objetivo el poner en contacto a los beneficiarios del Proyecto con el mundo laboral, por lo tanto se invitara a empresas de las Comunas de Chimbarongo, San Fernando y Rengo a participar en esta feria para dar a conocer las ofertas de puestos de trabajo que tiene cada una de ellas. Esta Feria se organizara en conjunto con las OMIL de estas Comunas. Esta actividad está en etapa de planificación y la realización de la misma está programada para la tercera semana de septiembre, se



informara su avance mediante carta formal y se invitara a los encargados del Programa a visitarnos en esa fecha.

4.6.- Inserción.

Como se menciona en el informe inicial y en el Proyecto consideramos que es clave que el participante conozca las características de los puestos de trabajo que ocupara y que tenga un acercamiento paulatino al mismo que se concretara con una instancia de observación de a los menos tres días.

Se elaborara una hoja de ruta del puesto de trabajo en conjunto con la empresa, esta hoja de ruta es una ficha de las actividades que desarrollara el participante en el puesto de trabajo

Esta etapa aun no comienza sin embargo se han realizado dos reuniones de trabajo con el equipo técnico dirigidas por el Gestor de Intermediación laboral y los profesionales de SERCAP CONSULTORES LTDA, para analizar y programar las actividades que se realizaran en esta etapa que fueron mencionadas en el Proyecto.

Elaboración de un Programa de inserción laboral articulado a través de itinerarios individualizados de inserción laboral.

Se trata de un proceso en donde se analizan y potencian las cualidades y capacidades personales y profesionales de los usuarios (empleabilidad) y las posibilidades del medio. Este proceso se planifica y evalúa de forma conjunta entre los profesionales del equipo técnico a través de reuniones de trabajo, entrevistas y actividades a realizar con los beneficiarios del Proyecto que son vinculantes con los contenidos que se desarrollaran en la sala de clases en los módulos de tutoría y empleabilidad.

a.- Diagnóstico y definición del itinerario de inserción laboral.

Se realiza un diagnóstico de sus competencias de empleabilidad las que permitirán establecer un punto de partida en el itinerario de Inserción laboral y al mismo tiempo realizar una evaluación diagnóstica que servirá para el facilitador del módulo de empleabilidad, para el Tutor y para el profesor Guía.

b.- Entrevista individual semi-estructurada.



La primera entrevista se realiza individualmente en un espacio privado y por el responsable del Proyecto. Suele tener una duración entre 30 y 45 minutos. En este momento, a la vez que se ofrece una adecuada información sobre el funcionamiento del Programa de Inserción Laboral al mismo tiempo se busca la obtención de información sobre la situación y trayectoria laboral anteriores.

c.- Formalización del itinerario.

En esta etapa se redacta un documento entre las partes donde se recoge el plan de acciones para lograr la inserción laboral y los compromisos que cada uno asume. Se realiza un registro en soporte informático, de las Intervenciones realizadas y los resultados obtenidos. Este registro se realiza de la siguiente manera: se creará una carpeta virtual por cada participante en donde se guardarán todos los documentos relacionados con la Inserción laboral, documentos que serán escaneados previamente.

4.7.- ACOMPAÑAMIENTO AL BENEFICIARIO:

Esta etapa consiste en un acompañamiento por parte de los psicólogos, el encargado de colocación laboral y el referente seleccionado por la empresa o institución del desempeño de cada joven durante su proceso de aprendizaje en el puesto de trabajo. Se realizarán las siguientes actividades:

- ↑ Acompañamiento y asesoramiento respecto a los conflictos laborales que pueden surgir con jefes, las compañeras y compañeros en el trabajo.
- ↑ Asesoramiento laboral respecto a los derechos y obligaciones laborales.
- ↑ Soporte y apoyo emocional cuando se ven obligados a trabajar en condiciones precarias laborales.
- ↑ Entrevistas y contactos de seguimiento sobre la relación laboral establecida.
- ↑ Cumplimiento de compromisos.
- ↑ Mediación e intervención ante situaciones de conflicto.
- ↑ Registro y evaluación de ofertas-demandas cubiertas desde el servicio. Calidad de la contratación y condiciones laborales.

5.- Anexos

5.1.- Tabla de Indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Formula de Calculo	Medios de verificación en correlación a indicadores
Convocatoria y selección	Porcentaje de beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados	$(\text{N}^\circ \text{ de seleccionados} / \text{N}^\circ \text{ postulantes}) \times 100$ $36/45 \times 100 = 80\%$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de inscripción. ↑ Resumen listado de seleccionados. ↑ Lista de espera.
Capacitación	Porcentaje de beneficiarios que asisten a actividad de inicio	100% de asistencia a actividad de inicio	$(\text{N}^\circ \text{ Total de Asistentes} / \text{N}^\circ \text{ Total de Selección}) \times 100$ $29/36 \times 100 = 80\%$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de Ingreso. ↑ Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil). ↑ Listas de Asistencia Firmadas por los beneficiarios
Capacitación	Porcentaje de asistencia a la a capacitación	Al menos el 80% de los usuarios tienen un 80% de asistencia o más al finalizar los cursos	$(\text{N}^\circ \text{ de personas con asistencia} \geq 300 \text{ horas}) / 36 \times 100 \geq 80$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Libro de clases con registro de firma diaria de cada beneficiario ↑ Registro pago de subsidios de locomoción y colación
Capacitación	Porcentaje Nota Aprobación de Capacitación	Al menos el 80% de los usuarios obtienen al menos un 4.0 en el trabajo de evaluación final	$(\text{N}^\circ \text{ de personas con promedio} \geq 4,0) / 36 \times 100 \geq 80$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Registro de notas ↑ en Libro de Clases ↑ Evaluaciones realizadas
Capacitación	Porcentaje de beneficiarios que finalizan la etapa de capacitación y se certifican	Al menos el 80% de los usuarios finalizan el ciclo de capacitaciones y	$(\text{N}^\circ \text{ de personas certificadas} / 36 \times 100) \geq 80$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Nóminas de asistencia, ↑ Informe de cada participante

		reciben certificación		↑ Certificado de egreso.
Practica Laboral	Porcentaje de beneficiarios con practica laboral formalizada	100% de los usuarios con inscripción de practica laboral	N° de beneficiarios con formalización de inscripción de practica laborales \div 36) \times 100 = 100	↑ Fichas de inscripción de practicas
Practica Laboral	Porcentaje de beneficiarios asisten a practica laboral	100% de los usuarios asiste a practica laboral	$(N^{\circ}$ de beneficiarios asiste a practica laboral \div 36) \times 100 = 100	↑ Hoja de registro de prácticas laborales ↑ Entrevistas
Practica Laboral	Porcentaje de de asistencia a reunión de practica laboral	El 85% de los beneficiarios asisten una vez al mes a reunión de practica laboral	$(N^{\circ}$ de beneficiarios que mantiene su puesto de trabajo \div 36) \times 85= 100	↑ Libro de registro de reuniones firmado por beneficiarios y coordinador de practicas
Intermediación	Nº de contacto con empresas	Contacto con empresas	Nº de actividades realizadas / Nº de actividades propuestas	↑ Certificado de egreso. ↑ Carpeta de evidencia. ↑ Entrevista Laboral. ↑ Plan de intermediación
Intermediación	Nº de empresas contactadas para realización práctica laboral	Al menos 25 empresas contactadas en los rubros de Industria - Mecánica Automotriz - Servicios, Retail	Nº de empresas contactadas \geq 25	↑ Registro de contactos. ↑ Respaldo de contactos en base de datos
Intermediación	Porcentaje de alumnos intermediados laboralmente	100% de los usuarios está inscrito en las portales de empleo y OMIL	$(N^{\circ}$ de personas inscritas en bolsas laborales \div 36) \times 100 = 100	↑ Fichas de Inscripción ↑ Ficha Inscripción OMIL
Intermediación	Porcentaje de alumnos con	100% de usuarios en	$(N^{\circ}$ de personas con contrato de practica	↑ Contrato de practica

	Contrato de practica laboral firmado	práctica laboral	$\text{laboral} \div 36) \times 100 = 100$	laboral firmados por empresas y beneficiarios
Intermediación	Nº de empresas que participan en feria laboral	Al menos 15 empresas contactadas participan en feria laboral	Nº de empresas contactadas ≥ 15 Laboral	<p>↑ Fotografías del evento</p> <p>↑ Registro de Empresas</p>
Inserción Laboral	Porcentaje de beneficiarios con diagnostico de competencias de empleabilidad	100% de los usuarios tiene diagnostico de competencias de empleabilidad	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios con diagnostico realizado} \div 36) \times 100 = 100$	<p>↑ Diagnósticos de competencias de empleabilidad firmados por psicólogo y beneficiarios</p>
Inserción Laboral	Porcentaje de beneficiarios que realiza entrevista	100% de los usuarios realiza entrevista	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios participa en entrevista} \div 36) \times 100 = 100$	<p>↑ Fichas de Entrevistas</p>
Inserción Laboral	Porcentaje de beneficiarios que firma itinerario de inserción laboral	100% de usuarios firma formalización de itinerario de inserción	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios que firman itinerario} \div 36) \times 100 = 100$	<p>↑ Plan de acciones para lograr la inserción laboral</p>
Inserción Laboral	Porcentaje de asistencia a jornada de observación directa del puesto de trabajo	100% de usuarios participa en observación directa de su puesto de trabajo	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios que participa en observación directa del puesto de trabajo a ocupar} \div 36) \times 100 = 100$	<p>↑ Registro de ingreso a las Empresas</p>
Inserción Laboral	Porcentaje de beneficiarios con CV confeccionado	100% de los usuarios tiene un CV	$(\text{N}^\circ \text{ de curriculum elaborados} \div 36) \times 100 = 100$	<p>↑ Curriculum elaborado y firmado por el usuario/a</p>
Inserción Laboral	Porcentaje de beneficiarios preparados para entrevista laboral	100% de los usuarios ha sido preparado para entrevista Laboral	$(\text{N}^\circ \text{ de personas preparadas para entrevista} \div 36) \times 100 = 100$	<p>↑ Registro de asistencia</p>
Inserción Laboral	Porcentaje de beneficiarios intermediados	100% de los Usuarios son insertos	$(\text{N}^\circ \text{ de personas insertas laboralmente} \div 36) \times 100 = 100$	<p>↑ Copia Contratos de</p>

	laboralmente	laboralmente	100 = 100	trabajo
Seguimiento	Porcentaje de beneficiarios que se visitan en su lugar de trabajo	100% de los usuarios son visitados en su lugar de trabajo al menos 2 veces a la semana durante el primer y segundo mes de inserción laboral	$(\text{N}^\circ \text{ de personas con 2 visitas semanales durante el primer y segundo mes de inserción laboral} \div 36) \times 100 = 100$	↑ Actas de visita en empresas firmadas por usuarios/as
Seguimiento	Porcentaje de beneficiarios que asisten a talleres de apoyo	100% de los usuarios asiste a talleres	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios asiste a talleres grupales de apoyo} \div 36) \times 100 = 100$	↑ Fichas de Entrevistas
Seguimiento	Nº de beneficiarios que mantiene su puesto de trabajo	El 60% de los colocados mantiene se trabajo trascurrido un año de la colocación	$\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios que mantiene su puesto de trabajo} \div 36) \times 60 = 100$	↑ Registro en base de datos ↑ Registro en Bitácora del proyecto



5.3.- Centro de Costos por decreto

Datos del Decreto/Resolución					
Observación	DESARROLLAR EN LOS/AS PARTICIPANTES COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD HABILIDADES BLANDAS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS EN UN OFICIO EN TRES ÁREAS: CONSTRUCCIÓN MECÁNICA Y SERVICIOS QUE LES PERMITAN ADQUIR				
Monto Decreto/Resolución	89.654.000	Monto Asignado	89.654.000		
Fecha Decreto/Resolución					31-05-2013
Año					2013

Proyecto	Centro de Costo	Monto Asignado	jul-13	Total Rendido	Saldo x Rendir
19181	APORTE AL BENEFICIARIO	0	0	0	0
19181	APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	16.800.000	3.120.000	3.120.000	13.680.000
19181	CEDULAS DE IDENTIDAD	0	0	0	0
19181	REMUNERACIONES AL USUARIO	2.880.000	0	0	2.880.000
19181	TRAMITES Y CERTIFICADOS	300.000	0	0	300.000
19181	CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	1.250.000	150.000	150.000	1.100.000
19181	MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19181	COLACIONES DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19181	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	32.460.000	9.542.700	9.542.700	22.917.300
19181	SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	3.000.000	0	0	3.000.000
19181	SEGUROS DE BENEFICIARIOS	800.000	0	0	800.000
19181	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	500.000	0	0	500.000
19181	INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	2.100.000	0	0	2.100.000
19181	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	5.000.000	1.464.849	1.464.849	3.535.151
19181	ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	0	0	0	0
19181	CAPACITACIONES	0	0	0	0
19181	ARRIENDO DE HERRAMIENTAS	0	0	0	0
19181	CAPACITACIONES	4.184.000	0	0	4.184.000
19181	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0
19181	CAPACITACIONES	0	0	0	0
19181	ARRIENDO EQUIPAMIENTO	0	0	0	0
19181	AUDIOVISUAL	0	0	0	0
19181	SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	0	0	0	0



19181	MAT. DID. Y/O EDUC. HIJOS(AS)				
19181	BENEFICIARIOS	200.000	0	0	200.000
19181	INDUMENTARIA PARA				
19181	INSTRUCTORES	0	0	0	0
19181	COORDINADOR	5.000.000	750.000	750.000	4.250.000
19181	GESTOR	4.000.000	720.000	720.000	3.280.000
19181	MONITORES Y APOYOS				
19181	PSICOSOCIALES	0	0	0	0
19181	SUPERVISOR ASISTENCIA				
19181	TÉCNICA	0	0	0	0
19181	SERVICIOS PSICÓLOGOS /				
19181	PSIQUIÁTRICOS	2.500.000	0	0	2.500.000
19181	SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGIA	0	0	0	0
19181	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	2.000.000	360.000	360.000	1.640.000
19181	EXPOSITOR TALLERES	0	0	0	0
19181	SECRETARIA	2.500.000	375.000	375.000	2.125.000
19181	APOYO ADMINISTRATIVO	2.000.000	360.000	360.000	1.640.000
19181	VIÁTICOS	0	0	0	0
19181	MATERIAL DE OFICINA	800.000	19.730	19.730	780.270
19181	IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS /				
19181	ENCUADERNACIÓN	200.000	0	0	200.000
19181	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	300.000	0	0	300.000
19181	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O				
19181	RECINTO	0	0	0	0
19181	FLETE	80.000	0	0	80.000
19181	MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE				
19181	TRABAJO	800.000	48.000	48.000	752.000
19181	SERVICIOS BÁSICOS	0	0	0	0
19181	COLACIONES RECURSOS				
19181	HUMANOS	0	0	0	0
Total Proyecto		89.654.000	16.910.279	16.910.279	72.743.721
Total Informe		89.654.000	16.910.279	16.910.279	72.743.721



5.4. Material gráfico de difusión aprobado.

Como se señaló anteriormente este aun no está aprobado por la Subsecretaría.

6.-Medios de verificación

- ↑ Ficha de inscripción.
- ↑ Resumen listado de seleccionados.
- ↑ Lista de espera.
- ↑ Ficha de Ingreso.
- ↑ Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Certificado de Omil).
- ↑ Listas de Asistencia Firmadas por los beneficiarios.
- ↑ Fotografías de las distintas etapas.
- ↑ Listado con el estado a la fecha de los beneficiarios en capacitación:
Aprobado, Reprobado, Renuncia, En Curso