



SEGUNDO INFORME TÉCNICO DE AVANCE

**EMPLEATE: Programa de capacitación e inserción laboral para
Personas en Situación de Calle**

FUNDACIÓN GENTE DE LA CALLE

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES LÍNEA INGRESO ETICO FAMILIAR
2013**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Ingeniero Budge # 1068, San Miguel.

FECHA INFORME: Octubre/ 2013

INDICE

Contenido	Página
1. Introducción	3
2. Descripción de los Avances EMPLEATE	4-8
2.1 Difusión y Convocatoria	
Metodología para difusión y convocatoria	
Actividades de difusión y convocatoria	
Resultados de los mecanismos de difusión	
2.2 Selección de los Beneficiarios	9-11
Metodología de Selección	
Distribución de la Cobertura actual	
2.3 Capacitación / Formación	12-13
2.3.1 Avances Capacitación de oficio	14
2.3.1.1 Avance Curso de Manejo de Microsoft Office	
Metodología	
Actividades Realizadas	
2.3.1.2 Avances Curso Cajero (A) Integral	15
Metodología	
Actividades Realizadas	
Avances en el proceso académico	
Distribución de beneficiarios	
2.3.1.3 Avances Programa de Estimulación de Competencias de Acción para la Empleabilidad "PECAE"	16-18
Metodología	
Actividades Realizadas y avances en el proceso formativo	
Avances en el proceso académico	
2.4 Practica	18
2.5 Intermediación e Inserción Laboral	19 -20
2.6 Acompañamiento a beneficiarios	21-22
3. Anexos	23

1. Introducción

Como mencionamos en el Primer Informe Técnico, EMPLEATE surge como una variante desde la línea Ingreso Ético Familiar, del Programa CALLEMPLEA ejecutado por la fundación el año 2012 y, tenía como objetivo, llegar a una población en situación de calle que identificábamos, como fundación, estaba siendo desatendida por la oferta habitual de empleo. Específicamente, Personas en Situación de Calle (en adelante PsC), que poseían intereses y habilidades distintas a las habituales, ya sea en ámbitos más ejecutivos, como administrativos o de gestión, y por ende se interesaban por trabajar en puestos de trabajo, acorde a estos intereses y competencias. Por lo tanto, se diseñó un programa que posibilitará el desarrollo de habilidades en oficios como: Administrador de Bodega, Telemarketing y Cajero Integral. Todo acompañado del apresto en el ámbito del uso de tecnologías (Microsoft Office), más el desarrollo de habilidades blandas complementarias, por medio de la participación en el PECAE: Programa de Estimulación de Competencias de Acción para la empleabilidad.

Empero y pese a que el diseño de este programa fue de buena calidad, al igual que el diagnóstico inicial, surgió un imprevisto que tuvo como resultado un cambio y adecuación del perfil del usuario objetivo. Debiendo tomar medidas como la ampliación del perfil de ingreso al programa, hacia toda la línea de beneficiarios de los programas Ingreso Ético Familiar¹ (Programa Puente, Vínculos, Abriendo Caminos y Calle), además de los beneficiarios del Sistema de Protección Social Chile Solidario. Esta contingencia y adecuación del proyecto original fue producto del retraso en la implementación del componente de acompañamiento exclusivo para las Personas en Situación de Calle² 2013 de esta línea (IEF), lo cual dejó a estas personas sin la posibilidad de participar en EMPLEATE, debiendo incorporarse (quienes habían sido seleccionados) como alternativa a nuestro programa de la línea regular CALLEMPLEA.

Este retraso afectó al programa en distintos ámbitos, Temporal (debiendo readecuar la Carta Gantt), Programático (debiendo incorporar un nuevo perfil).

Es por eso, que este informe da cuenta de un nuevo proceso de difusión, convocatoria, selección y capacitación que ha tenido como eje agilizar los procesos para dar el mejor cumplimiento posible a los compromisos adquiridos con los usuarios y con el Programa Servicios Sociales línea Ingreso Ético Familiar. Por lo tanto, daremos cuenta de un proceso que parte el 02 de Septiembre hasta el 11 de Octubre.

¹ En Adelante IEF

² En adelante PsC.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES DE EMPLEATE

2.1 DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA

Esta etapa, sufrió un cambio producto de las contingencias anteriormente descritas. Por lo tanto, modificada la Carta Gantt, la etapa se extiende desde el 03 de Julio al 18 de Octubre 2013. Aclarado esto, señalamos que el objetivo de esta etapa ha sido identificar las redes claves para realizar la convocatoria a potenciales beneficiarios de EMPLEATE. Por lo tanto, nos hemos vinculado con redes municipales y sus equipos de implementación de Programas componentes del Ingreso Ético Familiar³, con el objeto de dar a conocer y convocar a posibles beneficiarios de la oferta que entrega dicho programa y así lograr la cobertura inicial para desarrollar las capacitaciones.

Entonces, en términos concretos, la mayor cantidad de actividades de difusión de esta oferta, integrado sus cambios de apertura de perfil, se han realizado durante el período que parte el 02 de Septiembre planificando extenderse hasta el 31 de Octubre. Ahora bien, según nuestra planificación contamos con más de un periodo de difusión teniendo por delante actividades en los meses de Noviembre y Diciembre, en términos de difusión de alcances y avances de este.

En términos de responsabilidad, para estas actividades han sido los miembros del equipo en pleno quienes han participado, coordinados por Carolina Troncoso, encargada del Proyecto.

- **Metodología para Difusión y Convocatoria**

Inicialmente la metodología estuvo enfocada en detectar fuentes de convocatoria exclusivamente asociadas a las PsC. Así recoger el trabajo de CALLEMPLEA 2013 fue el punta pie inicial para el propio trabajo de EMPLEATE, respecto a la recolección de potenciales lugares y redes de apoyo para estas personas en la Región Metropolitana. Tomando en cuenta, que por la experiencia del mismo programa, anteriormente señalado, llegar de modo directo a los potenciales beneficiarios podría ser la mejor estrategia de difusión.

Posterior a este trabajo de planificación, se detectó que el Programa Ingreso Ético Familiar (en Adelante IEF) para Personas en Situación de Calle versión 2013 (el cual entregaría potenciales usuarios para el programa), demoraría para el último trimestre del 2013 su implementación, por lo que, se decidió comenzar la difusión de forma directa en terreno, especialmente en los lugares habilitados para el Plan de Invierno

³ En adelante IEF.

2013, así llegaríamos de modo directo a quienes podrían ser beneficiarios. Por lo tanto, nuestro mecanismo de convocatoria hacia las PsC fue directo al potencial beneficiario e indirecto (y en menor medida), por medio de redes de derivación y trabajo conjunto.

Empero, y pese a todos estos esfuerzos la mayor cantidad de PsC que contactábamos durante las actividades iniciales de difusión (periodo Junio, Julio y quincena de agosto) no cumplían con el requisito excluyente de ser ex Chile Solidario del Programa Calle o actual beneficiario de IEF Calle, por lo que debimos disminuir la intensidad de las actividades y proponer una alternativa para lograr la cobertura comprometida inicialmente (60 cupos). De este modo, se solicitó ampliar el perfil de ingreso al programa, para que cualquier persona beneficiaria de la línea IEF. Esta decisión, que fue aprobada por la contraparte de ProEmpleo, implicó cambiar y combinar las estrategias de difusión hasta ese momento realizadas. Debiendo extender nuestras redes de trabajo, que eran con instituciones exclusivas de PsC, a redes donde se implementarían las demás variantes de Programas IEF, vale decir (en su mayoría), los distintos municipios de la Región Metropolitana,

Entonces, se comenzaron a desarrollar dos estrategias para hacer difusión en los municipios. Primero se envió un correo electrónico promoviendo la oferta y proponiendo trabajo en conjunto. Invitación que aceptaron de modo inmediato municipios como: La Cisterna, San Bernardo, Puente Alto, Santiago. Con otros municipios se realizaron visitas directas a los(as) encargados de Programa IEF y una vez que estos, por medio de cualquiera de las dos estrategias decidieron trabajar con nosotros, se comienzan a implementar reuniones con los equipos de Apoyos Sociolaborales, entrevistas en terreno con potenciales beneficiarios y entrega de listas de posibles interesados para contacto directo de equipo de la fundación, principalmente. Evaluando, como la más eficiente, las entrevistas en terreno y derivación directa de los apoyos sociolaborales a entrevista de postulación.

- **Actividades de Difusión y Resultados asociados**

El siguiente es un cuadro resumen de las redes donde se han realizado actividades de difusión, asociadas a sus resultados parciales.

NOMBRE DE LA RED	ENCARGADO	OBJETIVO
Municipalidad de San Bernardo	Programa Chile solidario	Reunión con los encargados de cada departamento para difundir programa, envío de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE. Entrega de nominas de potenciales

NOMBRE DE LA RED	ENCARGADO	OBJETIVO
		beneficiarios.
Municipalidad de La Cisterna	Programa Puente	Reunión con los encargados de cada departamento para difundir programa, envío de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE. Entrega de nominas de potenciales beneficiarios.
Municipalidad del Bosque	Programa de acompañamiento Sociolaboral	Reunión con los encargados de cada departamento para difundir programa, envío de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE. Entrega de nominas de potenciales beneficiarios.
Municipalidad de Santiago	Encargada y asesores Sociolaborales del Programa Ingreso Ético Familiar	Reunión con los encargados de cada departamento para difundir programa, envío de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE. Entrega de nominas de potenciales beneficiarios.
Municipalidad de San Ramón	Programa de acompañamiento Sociolaboral	Reunión con los encargados de cada departamento para difundir programa, envío de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE. Entrega de nominas de potenciales beneficiarios.
Municipalidad de Independencia	Programa de acompañamiento Sociolaboral	Reunión con los encargados de cada departamento para difundir programa, envío de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE. Entrega de nominas de potenciales beneficiarios.

NOMBRE DE LA RED	ENCARGADO	OBJETIVO
Municipalidad de San Miguel	Programa de acompañamiento Sociolaboral	Reunión con los encargados de cada departamento para difundir programa, envío de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE.
Municipalidad de San Joaquín	Programa Ingreso Ético Familiar - Jefe de Fomento productivo	Reunión con los encargados de departamento para difundir programa, envío de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE.
Municipalidad de La Florida	Programa Ingreso Ético Familiar	Reunión con los encargados de departamento para difundir programa, envió de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE.
Municipalidad de Lo Prado	Encargados Programa de acompañamiento Sociolaboral IEF	Reunión con los encargados de departamento para difundir programa, envío de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE.
Municipalidad de Puente Alto	Encargados Programa de acompañamiento Sociolaboral IEF.	Reunión con los encargados de departamento para difundir programa, envío de archivos digitales autoexplicativos y entrega de material físico descriptivo del programa EMPLEATE.
Municipalidad de Cerrillos	Programa Ingreso Ético Familiar y Chile solidario	Difusión del Programa EMPLEATE, a través de archivos digital. Se coordina posible reunión.

CUADRO N°1: Instituciones y/u Organizaciones contactadas en Etapa de Difusión

Como se observa en el cuadro, el principal mecanismo de difusión ha sido el contacto con los municipios y de modo posterior el análisis de listados de potenciales beneficiarios junto a los apoyos sociolaborales.

- **Resultados de los Mecanismos de Difusión**

Respecto los resultados de los mecanismos de difusión realizados. Actualmente se han entrevistado y evaluado a 30 personas derivados por equipos de programas de Ingreso Ético Familiar, organizaciones de Red Calle o por difusión en terreno a PsC. De estas evaluaciones solo 21 han pasado a ser Seleccionados o Lista de Espera, mayormente quienes no han quedado, ha sido por que han desertado del proceso (8) o por que no cumplen con el perfil de ingreso mínimo en terminos de habilidades (1).

En resumen, los mecanismos de difusión más efectivos han sido las reuniones realizadas con las instituciones señaladas en el cuadro anteriormente presentado y la difusión directa en lugares de atención a PsC, que hayan pertenecido al anterior Programa Calle (en el Sistema Chile Solidario).

A continuación observamos estas cifras en el grafico.

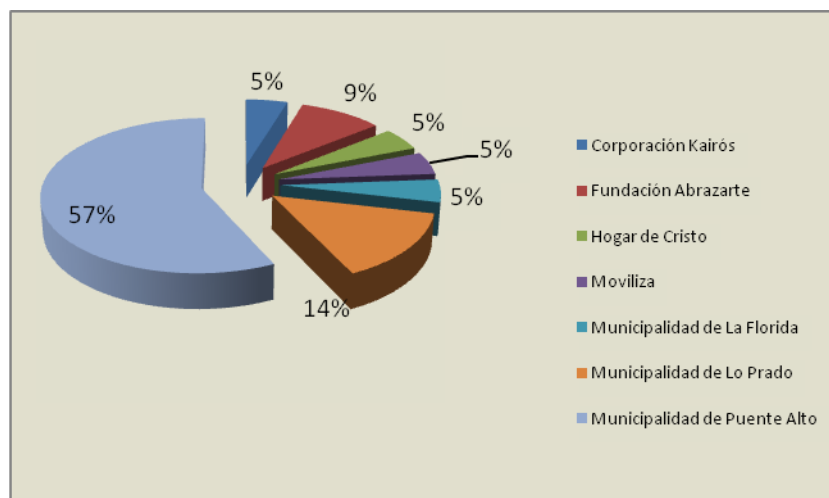


GRAFICO N°2: Distribución postulantes respecto lugar de procedencia / Difusión

Como podemos observar y derivado del análisis realizado por el equipo, nuestros actuales postulantes en su mayoría provienen de equipos IEF que han mantenido reuniones con los gestores y coordinadora del programa. Como resultado de estas actividades se han realizado actividades en terreno para entrevistas personales y de derivación a dependencias de la fundación, lugar donde las Preparadoras laborales realizan las evaluaciones. Por lo tanto preliminarmente podemos señalar que el **76% de los postulantes provienen del Programa IEF – Puente y solo el restante 24% son PsC** que han sido contactadas en Albergues de invierno, que son

beneficiarios del Programa Calle de Chile Solidario ejecutado por las organizaciones mencionadas en el gráfico recién expuesto.

Esta situación nos indica que hasta ahora, el mecanismo de difusión más efectivo, ha sido el realizado por medio de la difusión directa a redes de derivación municipales, vale decir, el traslado del equipo a los municipios que tienen beneficiarios en etapa de inserción sociolaboral. De esta manera los profesionales se trasladan previa citación de los Apoyos Sociolaborales a los potenciales beneficiarios y en el municipio dan a conocer de forma directa los alcances del programa. Asimismo, pero en menor medida, se realizó la difusión directa a PsC, por medio de las visitas a lugares donde se encuentran pernoctando por el periodo de invierno (hasta el 15 de Septiembre), momento donde se invitaba a participar y da a conocer el programa de forma directa a quienes hacen uso de esos dispositivos. De este modo, evaluamos como muy oportuna la estrategia de difusión directa de los programas laborales a los potenciales usuarios perfil PsC, empero insuficiente. Evaluando como muy exitosa en términos de tiempo, la estrategia de contacto con los municipios, ya que ha brindado la mayor cantidad de interesados que cumplen con los requisitos de ingreso actual a nuestros programas.

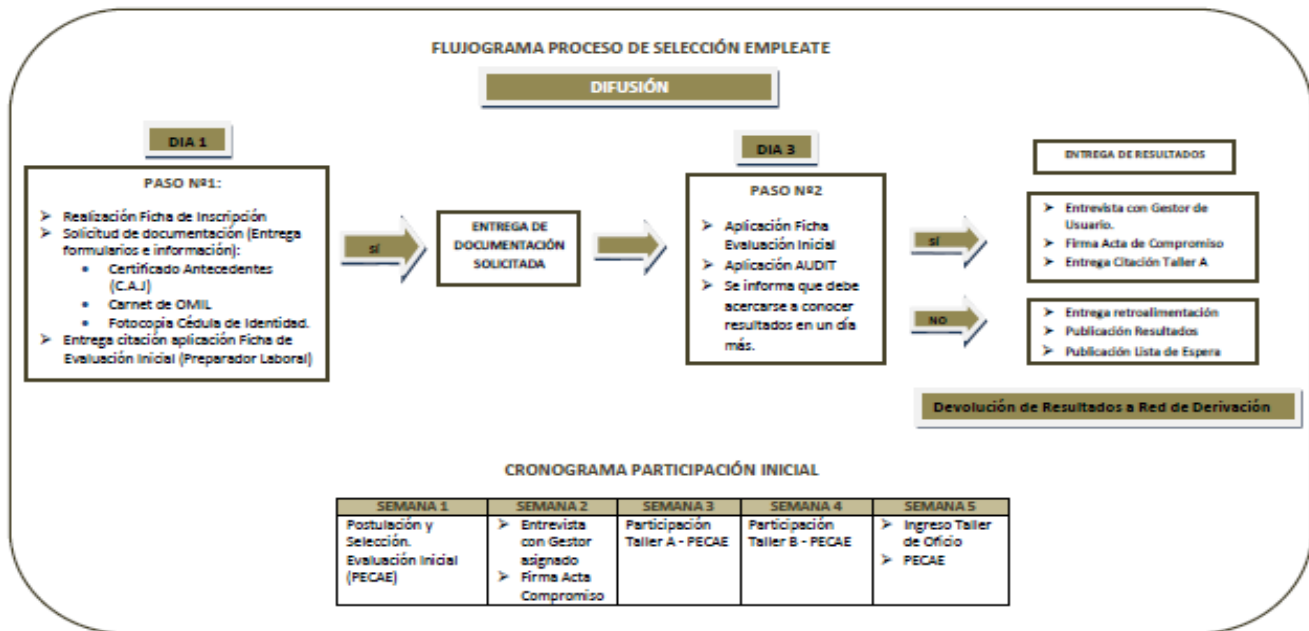
2.2 SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

El periodo de selección comenzó inicialmente la semana del 03 de Junio hasta la semana del 23 de Agosto. Empero, y por la adecuación del perfil de beneficiarios se cambió la carta Gantt, extendiendo periodo hasta el 25 de Octubre. Respecto este periodo de tiempo (solo al 11 de Octubre), la selección lleva un a **35% de avance**, respecto su cobertura de 60 personas, siendo de este grupo de evaluados (30 evaluaciones) 17 personas las seleccionadas (**28% de cobertura seleccionada**) y 4 en Lista de Espera.

Las principales responsables del proceso han sido las Preparadoras laborales (Vannia Martínez y Katherine Salcedo), además de la Gestora Katherine Quezada, Patricio Lartigas y Millaray Manquelipe, coordinadas por Carolina Troncoso.

- **Metodología de Selección**

En relación al proceso de selección de los participantes, podemos señalar que ésta se ha llevado a cabo a través del siguiente sistema:



FLUJOGRAMA N°1: Sistema de evaluación para la selección de participantes.

Como se presentó en el Informe Inicial. Observamos en el flujograma presentado, inicialmente los candidatos son entrevistados por los gestores o preparadores laborales por medio de una Ficha de diagnóstico que consulta respecto los antecedentes personales, laborales y condiciones de cada beneficiario que postula. En ese momento, se le solicita a la persona traer su certificado de cesantía de OMIL, fotocopiar su cédula de identidad y su certificado de antecedentes si corresponde. En ese momento, es citado a la Evaluación Inicial, instancia que realiza el Preparador laboral para aplicar una "Evaluación de Factores de Desempeño", la cual, por medio de una prueba teórico-práctica identifica si el postulante posee las habilidades mínimas para desempeñarse en el oficio al cual postula (y posteriormente en el trabajo). Una vez terminado este proceso, la persona puede ser seleccionada, quedar en Lista de Espera o No estar seleccionada. Los Seleccionados, de modo posterior son citados al Taller A de PECAE, momento donde se formaliza su participación por medio de la firma de un "Acta de compromiso", se realiza una inducción al programa y se establecen acuerdos mutuos.

- **Distribución de la Cobertura Actual**

A continuación observamos la distribución de la cobertura actual del programa, la que alcanza al **28%** de la cobertura comprometida, **17 de los 60** beneficiarios.

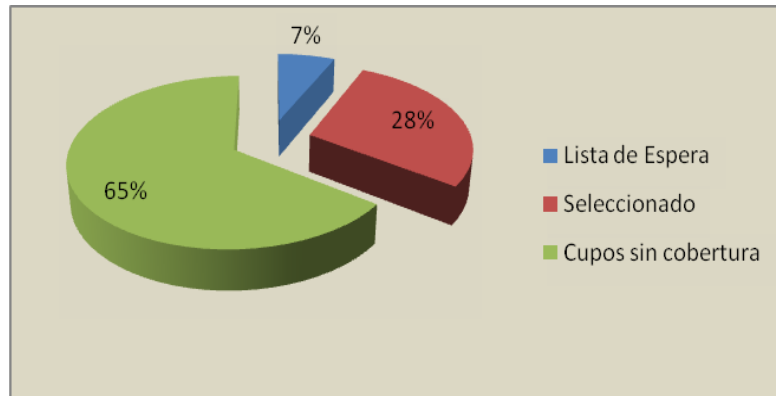


GRAFICO N°1: Distribución entrevistados / evaluados

Como observamos, de los 21 postulantes evaluados, **17 personas** han sido seleccionadas lo que corresponde al **28% de las personas evaluadas**, el 7 % ha quedado en Lista de Espera y 39 cupos aun están disponibles, lo cual corresponde al 65 % de la cobertura comprometidos (60). Ahora, si bien un 28% de avance en la selección puede observarse como una cifra poco alentadora, pero si pensamos que técnicamente este proceso se logro configurar desde el 16 de septiembre al 07 de Octubre, visualizamos como un muy buen avance este número, lo cual nos sitúa en un escenario alentador. Sobre todo porque se ha logrado configurar un grupo con similares interese de capacitación, que posibilita el inicio de un curso el 14 de Octubre.

A continuación, se presentan los intereses manifestados por los evaluados.

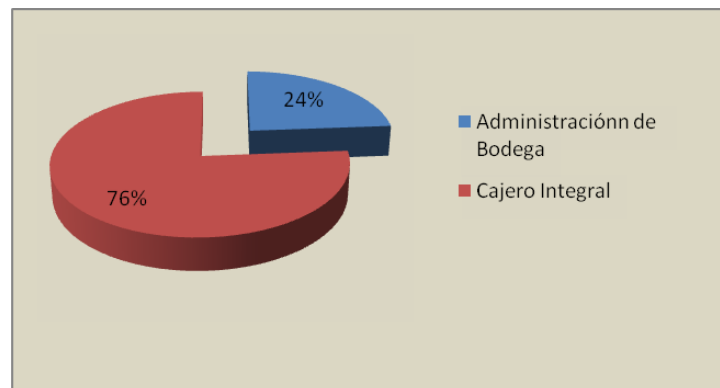


GRAFICO N°2: Distribución por curso / interes

El gráfico nos muestra que la mayor parte de los seleccionados, se ha inclinado por el **Curso Cajero integral, con un 76 % (17 seleccionados)** de los intereses, seguido de Administración de Bodega (4 personas). Por lo tanto, los esfuerzos del equipo actualmente están orientados en llegar a perfiles con interés en Cajero Integral y Administración de bodega, a modo de configurar los dos cursos restantes. Ya que, "Los postulantes al programa tendrán tres opciones para capacitarse en oficio, estas se realizarán en consecuencia de la demanda. Para que un curso se realice el criterio de ejecución será la demanda, vale decir, la opción de capacitación que mayor demanda tenga y complete primero los 20 cupos se implementará".

Continuando con el análisis de los seleccionados. Observaremos la distribución de género de estos, que nos muestran que:

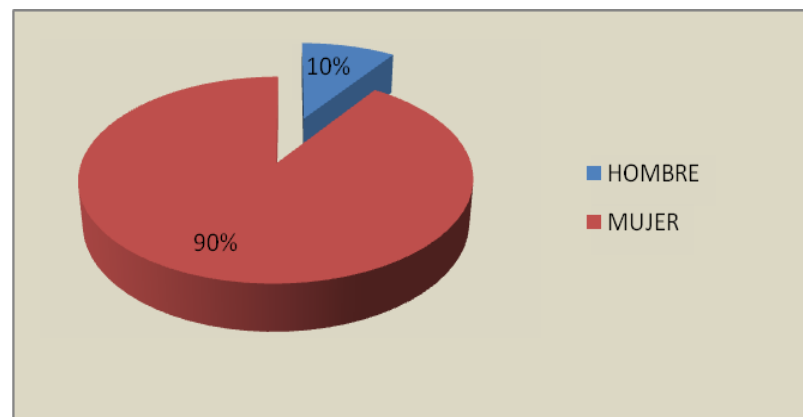


GRAFICO N°3: Distribución por Género

El gráfico recién expuesto, nos muestra que las tendencias de distribución de género de los postulantes, a diferencia del programa CALLEMPLEA que es un perfil de 100% PsC, es radicalmente distinto. Esto porque EMPLEATE atrajo el interés principal (hasta ahora) en mujeres. Evaluamos debido al perfil de IEF – Puente y la opción del trabajo como Cajera Integral, quedando actualmente configurado el grupo con un **90% de Mujeres** (19 postulantes), y solo un 10% de hombres (2 postulantes).

2.3 CAPACITACIÓN/ FORMACIÓN

La etapa de capacitación debía comenzar la semana del 08 de Julio, empero y por los motivos explicitados anteriormente, las actividades de esta etapa se implementaron a partir del 12 de Julio con un pequeño grupo de PsC seleccionadas. Con este grupo se realizaron las primeras sesiones de PECAE (Taller A y B) y, de modo posterior las sesiones individuales, debiendo estos esperar que existiera quórum para implementar el curso de oficio hasta Octubre actual.

En esta etapa, en general la responsable es Carolina Troncoso, coordinadora. Empero, cada curso de capacitación estará a cargo de un gestor de Terreno, quien además es el gestor de las personas que participan de aquel curso. Actualmente el único encargado con grupo es Patricio Lartigas, a cargo del Primer curso de Cajero Integral a efectuarse este mes.

Ahora bien en términos de capacitación, nuestro programa de formación, al igual que CALLEMPLEA 2013, está estructurado en dos líneas. La primera es la línea de formación en oficio, dispositivo que asegura que nuestros participantes obtengan las competencias técnicas básicas, para desempeñar un oficio de modo óptimo, pero a diferencia del programa mencionado anteriormente, EMPLEATE contempla un apresto en computación que busca familiarizar a los participantes con el PC y su uso, especialmente el paquete Microsoft Office. Así, sumado al oficio técnico, esta herramienta, favorecerá su inserción en un puesto de trabajo pertinente al oficio capacitado, pero con mejores posibilidades de renta y crecimiento al manejar más herramientas.

Para este trabajo hemos contratado Organismos Técnicos de Capacitación, con reconocida trayectoria, óptima infraestructura y sensibilidad social para con nuestros usuarios. Sin embargo, y respondiendo a la necesidad de formar a los participantes en competencias blandas que complementen y fortalezcan su habilitación sociolaboral, es que se tomo el diseño del PECAE: Programa de Estimulación de Competencias de Acción para la Empleabilidad de CALLEMPLEA, modificando algunos componentes (básicamente en términos de duración de los módulos de seguimiento) y se implemento en EMPLEATE. De esta manera, este dispositivo planifica, diseña e implementa las experiencias de aprendizajes más pertinentes para cada grupo de capacitación (según oficio) y persona, por medio de actividades psicoeducativas, ocupacionales y de entrenamiento grupal e individual. Para esta tarea se insertó un equipo de Preparadoras laborales, compuesto por una Terapeuta Ocupacional y una Psicóloga.

A continuación desarrollaremos los avances de cada una de estas líneas de capacitación.

2.3.1 Capacitación de Oficio

2.3.1.1 Curso Cajero (a) Integral.

Se implementará el primer curso de Oficio el cual se especializa en el área de Cajero(a) Integral. Este comenzará el **14 de Octubre y finalizará el 04 de Diciembre**, así se completarán las 100 horas de teoría y las 80 de Taller práctico.

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO:

OTEC	Centro de Formación de la Industria Chileno Francés-CFI
Dirección	Av. José Miguel Carrera 4886-D, San Miguel.
Horarios	Lunes a Viernes Desde las 9:00 a las 14:00 horas
Nº de sesiones	20 sesiones (100 horas), más 80 horas prácticas divididas en 16 sesiones.

Respecto los participantes, hay 17 seleccionados, extendiendo la posibilidad de incorporación de alumnos, hasta la tercera clase (03 personas más), para con esto completar las 20 plazas dispuesta.

- **Metodología**

La metodología será Teórica y práctica, se realizan clases y ejercicios en aula, además talleres prácticos en donde las alumnas tendrán acceso a la tecnología asociada al oficio en el mismo centro de formación. Al finalizar este curso los participantes podrán aplicar los Procedimientos Operativos, Administrativos y Legales de la Función de Caja, Aplicar los Procedimientos y Resguardos en la recepción y Manejo de Valores. Además los temas a abordar se detallan a continuación:

Contenido	Horas
I. El mundo del trabajo y la historia del sector comercio.	30
II. Servicio y atención al cliente en el sector comercio.	30
III. Procesos de manejo de mercadería en el sector comercio.	30
IV. Operaciones de reposición y organización de productos.	30
V. Servicios de caja.	40

VI. Procesos de ventas, atención y asesoramiento a clientes.

20

2.3.1.2 Curso Manejo de Microsoft Office

En relación al curso de Manejo de Microsoft Office, este se comenzará a implementar desde el **21 de Octubre al 08 de Noviembre**, con una duración de 13 clases en bloques de 4 horas pedagógicas de capacitación. En este periodo se realizarán las 50 horas comprometidas.

DATOS TÉCNICOS DEL CURSO USO DE MICROSOFT OFFICE

Encargado	Patricio Lartigas
Horarios	Lunes a Viernes – 15:30 a 18:30 horas.
Dirección	San Isidro 401, Comuna de Santiago.
OTEC	ILIA Capacitación.

- **Metodología**

Estas son tanto teóricas como prácticas, y consideran el perfil de los alumnos, quienes requieren enseñanza personalizada del Profesor, en algunos casos. Respecto de las evaluaciones, estas no se aplican de forma clásica (evaluaciones con notas), considerando el desnivel que existe entre los alumnos, donde un grupo pequeño al inicio del curso, manifestó manejar conocimientos mínimos del manejo de un computador, mientras que el mayor porcentaje manifestó que nunca ha tenido un acercamiento con un PC. Teniendo un diagnóstico más claro sobre los alumnos, el Profesor no realiza calificaciones, sin embargo, se enfoca en una metodología personalizada donde evalúa el conocimiento y manejo individual y entrena reforzando el progreso de cada uno, señalando en que ítem de los contenidos debe seguir ejercitando.

Los contenidos quedan resumidos en el siguiente cuadro temático, siendo este una totalización de los temas y la cantidad de horas asociados a estos (No es un cronograma de cada clase):

TEMAS	HORAS
Introducción al uso del computador. Conociendo los usos y aplicaciones del sistema operativo Windows XP 7. Introducción al Software Microsoft Office	5
Procesador de texto Word. Aplicación práctica del procesador.	5

Aplicación práctica del procesador.	5
Aplicación práctica del procesador.	5
Aplicación práctica del procesador.	5
Planilla electrónica EXCEL Aplicación práctica de la planilla electrónica	5
Aplicación práctica de la planilla electrónica.	5
Aplicación práctica de las planillas electrónicas.	5
Administrador de presentaciones Power Point. Aplicación práctica de Power Point.	5
Aplicación práctica de Power Point.	5

2.3.1.3 AVANCE PROGRAMA ESTIMULACION DE COMPETENCIAS DE ACCION PARA LA EMPLEABILIDAD

- **Metodología**

La función de las preparadoras laborales es implementar el PECAE, Programa de estimulación de competencias de acción para la empleabilidad. Este programa es transversal a todas las actividades de EMPLEATE.

El PECAE es pensado, en su ejecución, a través de la metodología de educación de adultos, esto implica considerar la experiencia de cada usuario, la actualización de los conocimientos y reflexionar en torno a los aprendizajes nuevos. Estas actividades se planifican para ser realizadas tanto en sesiones individuales como grupales. A su vez nos basamos en el enfoque comunitario, que promueve la autonomía y el empoderamiento y consideramos el Modelo de Ocupación Humana, donde los usuarios permanentemente exploran en sus intereses, desarrollando motivación. Por lo tanto, desde estos tres conocimientos se desarrollan en conjunto los proyectos de vida de cada participante, lo cual guiará su plan de trabajo individual.

En las sesiones individuales se utilizará modalidad de entrenamiento tipo *coaching* para manejo de habilidades emocionales-actitudinales, refuerzo de aspectos volitivos que favorezcan su participación y continuidad en el curso.

En la siguiente tabla se describen los módulos, y las actividades asociadas.

Módulos	Tipo de sesión	N° Sesiones	Descripción
Módulo I: Evaluación inicial	evaluación inicial	Contempla 2 actividades de evaluación y 2 entrevistas individuales	En este módulo se realiza la evaluación inicial, a través de entrevista individual, también se realiza el módulo práctico donde se evalúan que las personas cumplan con las habilidades mínimas requeridas para el oficio. En el caso de las entrevistas individuales, se establece el plan de trabajo individual.
	Inducción	2 sesiones: Taller A y B	En el taller A se explica a los usuarios el programa, se realiza el compromiso y se les cita por grupo de oficio a la sesión B. En la sesión B se realiza encuadre, se establecen las normas y reglas del PECAE, se les asigna su gestora en terreno y se indica el inicio del curso, el lugar y los horarios.
Módulo II: PECAE Formativo	Entrenamiento	6 sesiones: 45 horas	Taller que promueve las habilidades blandas. Resolución de problemas, autocontrol, Asertividad, trabajo en equipo. Este taller es dinámico, ya que los contenidos se van configurando en la medida de lo visualizado por el Preparador en el acampamiento en aula y el diagnóstico que hace sesión a sesión.
	Acompañamiento en sala	5 sesiones: 15 horas	Se realiza observación participante en sala, se identifican aspectos actitudinales a mejorar en cada participante.
Módulo III: Trabajo y Relaciones laborales.	Grupal	5 sesiones: 20 horas	Conocer aspectos relacionados con el trabajo y su contexto para un buen desempeño laboral, promoviendo la proactividad para la resolución de problemas en el proceso de integración laboral.
Módulo Seguimiento	Individual (coaching) y grupal.	5 sesiones individuales: 16 horas.	Apoyar la integración sociolaboral por medio de la implementación de estrategias de resolución de problemas y el entrenamiento para la integración sociolaboral.
	Grupal	7 sesiones: 36 horas.	

- **Actividades Realizadas y avances en el proceso formativo**

El curso de Cajera (o) Integral, sólo ha implementado sus actividades del Módulo Evaluación Inicial, de acuerdo al siguiente detalle:

ENCARGADA	Katherine Salcedo		
DIRECCIÓN	Ingeniero Budge #1068 San Miguel	09:00 A 18:00 HORAS.	
FECHA INICIO	07 Octubre	FECHA ESTIMADA TERMINO	06 / Diciembre
Módulos	Tipo de sesión	N° Sesiones Programadas	N° Sesiones Realizadas
Módulo I: Evaluación inicial	Evaluación inicial Desde el 22 al 07 de Octubre	Según necesidad: contempla 2 actividades y 2 entrevistas individuales	2 individuales.
	Inducción Taller A 09/10/13 Mañana Taller B 09/10/13 Tarde	2 sesiones: Taller A y B	2 grupales

A partir del 17 de Octubre contempla la realización de su primera sesión de PECAE Módulo II Formativo.

Empero y por razones de la realización del Taller de Uso de Microsoft Office, estos talleres serán suspendidos desde 21 de Octubre hasta el 08 de Noviembre. Comenzando nuevamente la semana del 11 de noviembre, implementándose en sesiones planificadas en talleres los días lunes, miércoles y jueves, hasta completarlas el 25 del mismo mes. Y a partir del 26 al 29 de Noviembre, se desarrollará el modulo Relaciones laborales, trabajando en conjunto con la Gestora Empresarial la intermediación laboral.

2.4 PRÁCTICA

En relación a este punto, podemos señalar que para este programa se planificaron sesiones de Talleres Prácticos en reemplazo de la práctica laboral. Respecto estas actividades se planifican 80 horas de talleres prácticos a contar de la sesión N° 20 (12 de Noviembre al 04 de Diciembre, en el caso de Cajera I) a la N°36 según planificación.

- **Cuidado Infantil**

Debido a la alta participación femenina se identifica necesidad de implementar Servicio de Cuidado de niños durante los meses de Septiembre (para evaluaciones) y el periodo de Octubre, Noviembre y Diciembre (para capacitaciones y PECAE) de forma permanente. En el próximo informe se detallaran los nombres y edades de los niños que requerirán del servicio, ya que por ahora, solo se ha necesitado por demanda espontánea, cuando las beneficiarias han asistido a evaluarse. Esta situación ha implicado contar con una persona de disponibilidad completa para cuando surge la necesidad de cuidar un niño para que pueda dar su entrevista y evaluación de forma óptima.

2.5 INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

El período de intermediación e Inserción laboral comenzó la semana del 29 de Julio y se extiende hasta el 30 de Diciembre. La responsable de estas gestiones es la Gestora empresarial (Paola Cordero). A continuación se describen los avances del área gestión de empresas, que tiene como objetivo la intermediación y la colocación laboral de los usuarios en puestos de trabajos pertinentes al oficio capacitado.

Actividades	Descripción	Metodología	Responsable
Organización de documentos del Programa	Elaboración de documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Carta de presentación - Tarjetas de presentación - Evaluación de puesto de trabajo - Perfil Ocupacional/Laboral - Informe de Reunión - Informe de Incorporación en empleo - Informe de Seguimiento 	*Revisión de documentos informativos, tales como: Desempeño por Competencias, Martha Allen. Competencias Laborales, Fundación Chile. Perfil de Persona en situación de Calle, observación y diálogos presenciales.	
Organización de Planillas Excel Para el Programa	Elaboración de planillas Excel: <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales de los cursos del programa -Planificación de entrevistas a usuarios - Información general de los usuarios que Participan del programa - Información General de empresas 	* Reunión de equipo para revisión de instrumentos, acuerdos finales.	
Gestión Empresas	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de experiencias previas con empresas, evaluación de ofertas laborales. - Revisión en portales qué empresa ofrece cupos en oficios según los cursos que se ofertan y están desarrollando. - Reunión Presidente Cámara de comercio San Miguel - Envío de correos electronicos para generar reuniones con empresas. - Reuniones encargados de RRHH empresas del rubro Bodega, Retail, servicios. 		Paola Cordero
Coordinación del equipo de Gestión de empresas	<ul style="list-style-type: none"> -Organización, revisión y modificación de instrumentos de utilización del programa. -Planificación de las acciones semanales, salidas a terreno, entrevistas usuarios, contacto empresas y completar planillas Excel de trabajo. -Revisión de Código del Trabajo, por 	*Reuniones semanales.	

	casos de mujeres con niños en edad lactante.		
--	--	--	--

A continuación se presenta un listado con los cupos laborales comprometidos por las siguientes empresas.

Tipo de Capacitación	Empresa	Puesto de trabajo
Administración de Bodega	GRUPO COSENZA	10
	Génova	10
	ADECO	10
	DHL	8
	APLICA	15
	KADUS	5
	CRUZ VERDE	5
Cajero Integral	Génova	10
	ADECO	10
	PARIS	5
	FORUS	8
	PRE UNIC	12
	PROSEGUR	15
	SODIMAC	8
	APUNTO	8
	ENJOY	8

2.6 ACOMPAÑAMIENTO AL BENEFICIARIO

El período de acompañamiento comenzó la semana del 16 de Septiembre y se extiende hasta el 30 de Diciembre, ya que está planificado que los participantes comiencen este proceso desde su fase de selección y lo mantengan durante todo el seguimiento laboral.

- **Metodología**

Este sistema de acompañamiento, está a cargo de los Gestores en Terreno⁴, como eje de la intervención. El rol de este profesional tiene dos propósitos y responsabilidades principales. Primero es el responsable de hacer que los procesos grupales se lleven a cabo de forma adecuada, respecto el curso de OFICIO. Por lo tanto, es quien desde la formación de un grupo de oficio organiza los procesos (selección, implementación curso, reemplazos, asistencia y pago de subsidios) y se

⁴ Katherine Quezada y Patricio Lartigas

responsabiliza de que estos sucedan hasta el fin de la capacitación técnica. Ahora bien, durante este periodo es quien vela por la calidad de los contenidos entregados por la OTEC, chequea a diario la asistencia y paga los subsidios y bonos comprometidos con los usuarios.

De este modo, los Gestores tienen la responsabilidad grupal, pero también la individual, para con cada uno de los participantes. Ya que tendrá 30 usuarios a su cargo, que devienen de un curso de oficio que tienen como responsabilidad y un segundo compartido. Ahora bien, en términos individuales, el gestor es el responsable de velar por que las condiciones psicosociales del participantes sean más óptimas para la participación de éste en el programa. Así deberá generar, junto al Preparador laboral un Plan de Trabajo Individual que oriente y guíe la intervención individual a realizar, buscando y derivando a las redes de apoyo pertinentes al caso. En términos de periodicidad, las reuniones gestor/usuarios se van realizando de más a menos, al inicio de su participación (periodo capacitación) una vez a la semana, y posteriormente cada 15 días (periodo inserción laboral). Empero, la frecuencia de los encuentros se irá definiendo entre gestor y usuarios, ya que se debe velar por el acompañamiento, pero también por la autonomía.

- Acompañamiento al curso de Cajero Integral: Para este curso, el acompañamiento se ha orientado principalmente en gestionar carnet de OMIL, por medio de la derivación al municipio que corresponda según territorio e identificar necesidades de cuidado infantil a través de la entrevista de selección para etapa de capacitación y posterior inserción laboral, donde se identifica edad y cantidad de niños.



3. Anexos

- 3.1** Tabla de Indicadores
- 3.2** Carta Gantt
- 3.3** Avance Presupuestario
- 3.4** Medios de difusión Aprobados.

3.1 Tabla de Indicadores:

Etapa	Meta (%) de acuerdo a propuesta	Indicadores Formula de Calculo (ejemplo)	Medios de verificación (ejemplos y en correlación a indicadores)
Convocatoria y selección	100% de cobertura asignada de usuarios seleccionada.	$(N^{\circ} \text{ POSTULANTES}) - 4 \text{ (NO SELECCIONADOS)} = 17 \text{ Beneficiarios.}$ 28 % AVANCE	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de inscripción. Evaluaciones de Desempeño Seleccionados. Resumen listado de seleccionados. Lista de espera
Capacitación	100% de usuarios capacitados en oficio elegido.	<p>Curso en proceso</p> <p>N (1) Seleccionados: x N(2) Desertores: x1 N(3) Reemplazos: x2 $N(1) - N(2) + N(3) = N^{\circ} \text{ de beneficiarios certificados}$</p> <p>$N^{\circ} \text{ de beneficiarios Certificados} / N^{\circ} \text{ beneficiarios según cobertura.}$</p> <p>Horas de Capacitación N (1) Horas Planificadas N (2) Horas NO realizadas N (3) Horas de capacitación. $N(1) - N(2) = N(3)$</p> <p>$N^{\circ} \text{ de horas realizadas} * 100 / N^{\circ} \text{ de horas planificadas.}$</p> <p>Este proceso comenzará 14 de Octubre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de Ingreso capacitación. Carpeta de registro individual Fotocopia de C.I Certificado Chile Solidario Carnet OMIL Registro anecdótico. Lista de asistencia Planilla de pago bonos movilización.
Intermediación	100% de beneficiarios capacitados intermediados	<u>Usuarios Intermediados</u> N (1) Usuarios certificados de capacitación N (2) usuarios SIN una entrevista de trabajo N (3) Usuarios intermediados.	<ul style="list-style-type: none"> Certificado de capacitación. Carpeta de evidencia Gestor de Intermediación con bitácora individual de los usuarios.

	laboralmente.	$N(1) - N(2) = N(3)$ N° de beneficiarios intermediados / N° beneficiarios seleccionados (cobertura). Etapa aún no se implementa	<ul style="list-style-type: none"> Ficha individual C.V Certificado de antecedentes Copia C.I Plan de intermediación individual. Ficha derivaciones y notificaciones a entrevistas laborales. Ficha resultado Entrevista Laboral.
Inserción laboral.	70% de usuarios insertos en puestos de trabajo.	<u>Usuarios Insertos laboralmente</u> N (1) usuarios asignados por cobertura. N (2) Usuarios insertos en un puesto de trabajo N (3) Usuarios insertos efectivamente. $N(2) * 100 / N(1) = N(3)$ N° de beneficiarios Insertos *100 / N° beneficiarios según cobertura. Etapa aún no se implementa	<ul style="list-style-type: none"> Contratos de Trabajo y correspondientes anexos.
Seguimiento	100% de beneficiarios insertos laboralmente con seguimiento.	N° de beneficiarios insertos / N° beneficiarios con seguimiento. <u>Usuarios Insertos laboralmente</u> N (1) Usuarios insertos en un puesto de trabajo. N (2) usuarios dejan trabajo antes de un mes. N (3) Usuarios insertos efectivamente. $N(1) - N(2) = N(3)$ <u>Usuarios desempleados</u> N (1) Usuarios insertos en un puesto de trabajo. N (2) usuarios estables en trabajo a la fecha de visita. N (3) Usuarios insertos efectivamente. $N(1) - N(2) = N(3)$ <u>Usuarios en seguimiento</u>	<ul style="list-style-type: none"> Ficha resumen beneficiarios desempleados. Bitácora Individual de Seguimiento

		<p>N (1) Usuarios totales. N (2) usuarios SIN contacto en los últimos 15 días. N (3) Usuarios con seguimiento efectivo. N (1) - N (2) = N(3)</p> <p>Etapa aún no se implementa</p>	
--	--	---	--

3.2 Carta Gantt

Carta Gantt																																2014																			
Meses	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			FEBRERO			MARZO																
Semanas	S3	S4	S5	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45							
Fecha inicio	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	26	02	09	16	23	01	07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	02	06	13	20	27	03	10	17	24	03	10	17	24							
Diagnóstico																																																			
Focalización																																																			
Difusión																																																			
Capacitación																																																			
Subsidios Beneficiarios																																																			
Práctica Laboral																																																			
Intermediación																																																			
Inserción Laboral																																																			
Acompañamiento																																																			
Seguimiento ex post																																																			

3.3 Tabla de presupuesto Gastos ejecutados al 30 de septiembre:

1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO						
A) APORTES A BENEFICIARIOS		jul-13	ago-13	sep-13	Total Rendido	Saldo x Rendir
APORTE AL BENEFICIARIO	\$ 14.400.000	0	0	0	0	14.400.000
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$ 6.048.000	18.200	0	0	18.200	6.029.800
CEDULAS DE IDENTIDAD	\$ 144.000	0	0	0	0	144.000
REMUNERACIONES AL USUARIO	\$ 7.200.000	0	0	0	0	7.200.000
B) SERVICIOS						
TRAMITES Y CERTIFICADOS	\$ 250.000	0	0	0	0	250.000
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE	\$ 1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	\$ 300.000	0	0	0	0	300.000
COLACIONES PARA BENEFICIARIOS	\$ 5.820.000	33.211	0	0	33.211	4.286.789
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 28.800.000	0	0	0	0	28.800.000
SERVICIOS DE COLOCACIÓN	\$ 2.000.000	0	0	0	0	1.500.000
SEGUROS DE BENEFICIARIOS	\$ 1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$ 5.400.000	0	0	0	0	4.600.000
C) GASTOS DE SOPORTE						
INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	\$ 2.400.000	0	0	0	0	2.400.000
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO BENEFICIARIOS	\$ 1.050.000	0	0	103.688	103.688	646.312
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS CAPACITACIONES	\$ 750.000	0	0	0	0	750.000
ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES	\$ 750.000	0	0	0	0	750.000
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES	\$ 200.000	0	0	0	0	200.000
ARRIENDO EQUIPAMIENTO	\$ 750.000	0	0	0	0	750.000
D) OTROS GASTOS DE SOPORTE						
SERVICIO DE CORREO Y	\$ 0	0	0	0	0	0
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO HIJOS(AS) BENEFICIARIOS	\$ 300.000	0	0	0	0	300.000
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 78.562.000	\$ 51.411	\$ 0	\$ 103.688	\$ 155.099	\$ 75.306.901

2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO						
A) SERVICIOS DE RECURSOS						
COORDINADOR	\$ 9.000.000	2.025.000	1.237.500	1.125.000	4.387.500	4.612.500
GESTOR	\$ 4.800.000	1.080.000	1.718.200	600.000	3.398.200	1.401.800
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES (2)	\$ 14.300.000	2.599.200	0	1.831.600	4.430.800	9.869.200
SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	\$ 1.650.000	0	0	495.000	495.000	1.155.000
SERVICIOS PSICOLOGOS / PSIQUIATRICOS	\$ 0	0	0	0	0	0

SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA	\$ 1.650.000	0	0	0	0	1.650.000
SERVICIOS ESPECIALIZADOS (1 preparador laboral)	\$ 8.250.000	1.847.812	1.129.218	1.026.562	4.003.592	4.246.408
EXPOSITOR TALLERES	\$ 1.500.000	0	0	0	0	1.500.000
SECRETARIA	\$ 0	0	0	0	0	0
APOYO ADMINISTRATIVO (1 Adminitrativo y un contador)	\$ 7.555.000	1.620.225	1.068.975	990.225	3.679.425	3.875.575
VIÁTICOS	\$ 0	0	0	0	0	0
B) MATERIAL FUNGIBLE						
MATERIAL DE OFICINA	\$ 750.000	10.180	0	0	10.180	739.820
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	\$ 750.000	6.490	0	0	6.490	743.510
MATERIALES Y UTILES DE ASEO	\$ 750.000	0	0	0	0	750.000
C) OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN						
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	\$ 6.400.000	0	0	0	0	6.400.000
FLETE	\$ 300.000	0	0	0	0	300.000
MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	\$ 2.000.000	57.390	100.800	111.602	269.792	1.730.208
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 2.800.000	0	10.000	0	10.000	2.790.000
COLACIONES RECURSOS HUMANOS	\$ 500.000	35.020	21.920	14.920	71.860	428.140
TOTALES	\$138.417.000	9.332.728	5.286.613	6.298.597	20.917.938	117.499.062

3.4 Medios de difusión Aprobados.

AFICHE



EJECUTADO POR:



FUNDACIÓN
Gente de la Calle



Gobierno de Chile
www.gob.cl

¿BUSCAS UNA OPORTUNIDAD DE TRABAJO?
ACERCATE, CONSULTA E INSERTATE LABORALMENTE CON NOSOTROS.

PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES
EMPLEATE: PROGRAMA DE CAPACITACION E INSERCIÓN LABORAL PARA PERSONAS EN SITUACION DE CALLE



Obtén un oficio altamente demandado

- CAJERO INTEGRAL
- ADMINISTRACIÓN DE BODEGA
- TELEMARKETING



Requisitos

- Cesante
- Cédula Identidad Vigente
- Inscripción OMIL
- Inscripción en Ingreso Ético Familiar



Estamos en:
FUNDACIÓN GENTE DE LA CALLE
DIRECCIÓN: Ingeniero Budge #1068, San Miguel. 🚇 Metro Lo Vial.
TELÉFONO: 2 544 16 84
HORARIOS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes desde las 8:30 a las 19:00 horas.

INGRESO ÉTICO FAMILIAR



DIPTICO



Objetivo del Proyecto

Disminuir los niveles de vulnerabilidad social de 60 hombres y mujeres en Situación de Calle, pertenecientes al Sistema de Protección y Promoción Social Chile Solidario o al Ingreso Ético Familiar. Esto se realiza, por medio de la implementación de un Programa de Capacitación y Habilitación Socio laboral especializado y personalizado, el cual posibilite la integración laboral, mediante el desarrollo de competencias técnicas, sociales y comportamentales.

¿Quiénes pueden participar?

Personas en Situación de Calle, sin empleo pertenecientes al Programa para personas en situación de calle y que estén motivados por capacitarse e insertarse en un empleo dependiente.

¿Cómo Participar?

Acércate a tu gestor del Programa para personas en situación de calle o a nuestra fundación y postula con tu cédula de identidad y carnet de OMIL (Oficina de intermediación laboral, ubicada en el municipio de tu comuna).



INGRESO ÉTICO
FAMILIAR

Cursos de Capacitación

- ◊ Administración de Bodega.
- ◊ Cajero Integral.
- ◊ Telemarketing

Beneficios Asociados

- ◊ Apoyo, acompañamiento y asesoría profesional durante todo el programa (eliminación de antecedentes, obtención de certificado 8° y IV° medio laboral de modo opcional).
- ◊ Cursos certificados, con apoyo en desarrollo de habilidades sociales, lo cual permite obtener y mantener un empleo dependiente
- ◊ Bono para transporte a capacitaciones.
- ◊ Bono de incentivo a la asistencia.
- ◊ Bono para alojamiento durante 4 meses.
- ◊ Bono para el Primer y Segundo mes de trabajo.

El Programa Servicios Sociales es ejecutado por la Fundación Gente de la Calle a través de la coordinación del Ministerio de Desarrollo Social y La Subsecretaría del Trabajo.

Nuestro proyecto busca aumentar las oportunidades, conocimientos, habilidades y actitudes que posibilitan la integración, autovalencia e independencia de personas desempleadas, en la provincia de Santiago. De esta manera, se promueve no sólo el ingreso al mercado laboral de quienes están en esta situación, si no además contribuye a su inclusión social, a través del aumento de sus capacidades de empleabilidad.

CONTACTANOS

FUNDACIÓN GENTE DE LA CALLE
INGENIERO BUDGE # 1068 - SAN MIGUEL.

 METRO LO VIAL.

2544 16 84



PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES

Proyecto

EMPLEATE

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN E INSERCIÓN
LABORAL PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE
CALLE.



INGRESO ÉTICO
FAMILIAR



PENDÓN



PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES

Proyecto

EMPLEATE

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN E INSERCIÓN
LABORAL PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE
CALLE.

Todas las comunas de Santiago.



INGRESO ÉTICO
FAMILIAR

