



## **2º Informe Técnico de Avance**

Fundación Coanil

### **“Desarrollo de Competencias y Empleabilidad para Personas de Grupos vulnerables de la Región Metropolitana”**

Programa Servicios Sociales, Línea Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario 2013.

Centro de Capacitación Laboral Los Castaños

Noviembre de 2013



## Índice

|  |    |
|--|----|
| Introducción .....   | 3  |
| Descripción de los avances de cada etapa del Proyecto..... | 4  |
| Difusión y Convocatoria .....                              | 4  |
| Evaluación y Selección de Beneficiarios .....              | 6  |
| Capacitación .....   | 16 |
| Práctica Laboral.....                                      | 25 |
| Inserción Laboral .....                                    | 25 |
| Anexos.....  | 27 |
| 1.- Tabla de Indicadores .....                             | 27 |
| 2.- Carta Gantt.....                                       | 32 |
| 3.- Listado de beneficiarios Capacitación .....            | 33 |
| 4.- Listado de Beneficiarios Práctica Laboral.....         | 36 |
| 5.- Listado de Beneficiarios Inserción laboral.....        | 39 |



## **Introducción**

Este informe describe las etapas desarrolladas desde el 13 de Septiembre hasta el 14 de Noviembre de 2013.

Durante este periodo se integraron al proyecto 15 beneficiarios distribuidos en los tres cursos que se imparten: Auxiliar de Casino, Operador de Línea y Auxiliar de Servicios Generales, obteniendo un total de 34 beneficiarios, de este universo 11 personas integraron el curso de Auxiliar de Servicios Generales ejecutado en la Biblioteca de la Municipalidad de Talagante. Las 4 personas restantes se integraron en las capacitaciones de Santiago, a las cuales se les realizó un plan de nivelación en los contenidos tratados.

Paralelamente, se realizaron los contactos con empresas, buscando su participación y compromiso con el proyecto, a través de correos informativos y contactos telefónicos. Una vez demostrado el interés de participación de la empresa se coordinó una reunión, donde se aclararon dudas, con el objeto de dar inicio al Plan de Intermediación Laboral.

Estos contactos se continúan realizando con nuevas empresas, dado que aún faltan prácticas laborales, principalmente en la comuna de Talagante. Se hace presente, que este proceso se ha visto dificultado debido a que los Servicios Generales prestados a varias empresas y centros dependen de la Municipalidad, la cual se encuentra adherida al paro convocado por la SEMUCH de manera indefinida. A su vez otras empresas que prestan estos servicios dependen de la administración que se realiza en Santiago por lo que se han extendido los tiempos de respuestas.

Las prácticas laborales que se han iniciado se detallan en este informe, continuando hasta la fecha con nuevos convenios, seguimientos y evaluaciones de dichas prácticas.



### **Descripción de los avances de cada etapa del Proyecto**

Las responsables en la ejecución de cada etapa del Proyecto Desarrollo de Competencias y Empleabilidad para Personas de grupos vulnerables de la Región Metropolitana, son:

Nombre: Mariela Mora Morales  
Mail: [mmora@coanil.cl](mailto:mmora@coanil.cl)  
Fono: 02 – 476 85 66  
Cargo: Supervisor Asistente Técnica

Nombre: Debora Donoso Morales  
Mail: [debora.donoso@coanil.cl](mailto:debora.donoso@coanil.cl)  
Fono: 02 – 476 85 48  
Cargo: Coordinador General

Respecto de los estados de avance de las etapas del Proyecto durante el periodo de 13-09-2013 al 14-11-2013, éstas se detallan a continuación:

#### **1. Difusión y Convocatoria➔**

Nombre Responsable: Debora Donoso Morales  
Mail: [debora.donoso@coanil.cl](mailto:debora.donoso@coanil.cl)  
Fono: 02 – 476 85 48  
Cargo: Coordinador General

La etapa de Difusión y Convocatoria de beneficiarios, se ha continuado desarrollando desde el 15 de Septiembre hasta el 14 de Noviembre de 2013. Esta se ha coordinado desde el Centro de Capacitación Laboral Los Castaños, ubicado en Julio Prado 1761, comuna de Ñuñoa, Región Metropolitana, por el Equipo de Trabajo asignado del Proyecto, bajo los lineamientos del departamento técnico del área laboral de la fundación.

La Directora del Centro de Capacitación Laboral, Mariela Mora Morales, realizó la labor de Supervisor Asistencia Técnica del Proyecto, quien es la responsable del Equipo Ejecutor compuesto por:

- Coordinador General → Debora Donoso Morales – Ingeniero Comercial.
- Terapeuta Ocupacional → Josefina Blanch Müller – Terapeuta Ocupacional.
- Terapeuta Ocupacional → Lorena Berenguer Monreal – Terapeuta Ocupacional.
- Asistente Administrativa → Damaris Bustos Saldías – Estudiante de Educación Superior.

El Equipo de Trabajo utilizó, como estrategia de difusión y convocatoria, el vínculo directo con las municipalidades de Calera de Tango, Talagante, Peñaflor y El Monte para completar los 14 cupos correspondientes al Curso Auxiliar de Servicios Generales que se impartió en la Biblioteca de Talagante.

Adicionalmente y gracias a la colaboración entregada por Pro Empleo, se contactó telefónicamente a 88 personas residentes de la municipalidad de Ñuñoa, Macul, Peñaflor y Peñalolén para explicarles las características del Proyecto, preguntar su interés y disposición a participar en el Plan de Nivelación. Las personas interesadas fueron citadas a una evaluación en el Centro de Capacitación Laboral Los Castaños, ubicado en Julio Prado 1761, Ñuñoa o en la Biblioteca de Talagante, según su residencia.

Antes de realizarles la evaluación, se volvió a explicar las características del Proyecto, condiciones, beneficios y horarios, para que se encontraran conscientes respecto de todos los aspectos de éste con el fin de asegurar mayor adherencia. Luego de esta explicación se confirmó su interés por participar, llenando una Ficha de Inscripción al Proyecto y presentando los documentos que llevaron a la reunión de evaluación, los cuales se validaron a través de un Check List.

Respecto de los formatos gráficos, se diseñaron Afiches, Pendones, Volantes, Panfletos, Tarjetas de Presentación, Portadas de los Manuales de Capacitación y Diseños de los Bolsos de la Capacitación. Sin embargo, a la fecha solo se ha obtenido el visto bueno de las Tarjetas de Presentación, las Portadas de los Manuales de Capacitación y Bolsos de Capacitación.

Dentro de esta etapa solo se han incurridos en gastos en materiales de oficina y traslado del equipo ejecutor.

## 2. Evaluación y Selección de Beneficiarios➔

La etapa de Evaluación y Selección de beneficiarios, se ha continuado desarrollando desde el 15 de Septiembre hasta el 15 de Noviembre de 2013.

Las personas responsables de realizar las evaluaciones de manera profesional, han sido las Terapeutas Ocupacionales (Josefina Blanch Müller y Lorena Berenguer Monreal). Éstas evaluaciones se realizaron en el Centro de Capacitación Laboral Los Castaños ubicado en Julio Prado 1761, Ñuñoa y en la Biblioteca de Talagante ubicado en Bernardo O'Higgins 1528, Talagante.

La etapa de Evaluación y Selección de Beneficiarios consta de tres documentos de recopilación de información detallados a continuación: **Check List de Documentos de Evaluaciones, Evaluación Inicial y Resumen Evaluación**, todos explicados en Primer Informe Técnico de Avance. A continuación se presenta tabla con personas interesadas en participar del proyecto y beneficiarios seleccionados en este periodo:

| Nª | Nombre                      | RUT       | Ptje | Estado   |
|----|-----------------------------|-----------|------|----------|
| 1  | María Muñoz Pincheira       | 93330420  | 2,68 | En Curso |
| 2  | Jessica Salas Muñoz         | 170983246 | 2,65 | En Curso |
| 3  | Eugenia Araos Araos         | 117879968 | 2,72 | En Curso |
| 4  | Valeska Salas Muñoz         | 163805367 | 2,85 | En Curso |
| 5  | Natalia Valenzuela Pellicer | 193168515 | 2,58 | En Curso |
| 6  | Luis Astudillo Vilches      | 154157328 | 2,18 | En Curso |
| 7  | Rosa Palominos Ureta        | 98664345  | 2,65 | Desertó  |

Dentro de esta etapa solo se han incurridos en gastos en materiales de oficina y traslado del equipo ejecutor.

### 3. Capacitación➔

Nombre Responsable: Debora Donoso Morales  
Mail: [debora.donoso@coanil.cl](mailto:debora.donoso@coanil.cl)  
Fono: 02 – 476 85 48  
Cargo: Coordinador General

En un comienzo la etapa de Capacitación iniciaba sus clases el lunes 02 de septiembre terminado el miércoles 06 de Noviembre del presente, con clases de lunes a jueves de 09:00 hasta las 16:30 horas. Pero comenzó el día lunes 09 de Septiembre del 2013, una semana después de lo establecido en la Carta Gantt, tras haber sido autorizada su modificación según Resolución Exenta N° 1598 con fecha 03 de Septiembre de 2013.

Los cursos iniciados el 09 de Septiembre de 2013 corresponden a: Auxiliar de Casino y Operador de Línea, estos se desarrollan en Centro de Capacitación Laboral Los Castaños, ubicado en Julio Prado 1761, Ñuñoa, posteriormente el lunes 23 de Septiembre de 2013 comienza el curso Auxiliar de Servicios Generales el cual se realiza en la Biblioteca de Talagante, dirección Bernardo O'Higgins 1528, Talagante.

Desde el día 13 de Septiembre hasta el 15 de Noviembre, se realizaron las siguientes horas cronológicas de capacitación:

- **Auxiliar de Casino ➔** 156 horas cronológicas, donde se entregó la materia de Oficio y se desarrollan las evaluaciones.

| FECHA CLASE | N° HORAS |   | Actividades  |
|-------------|----------|---|--|
|             | T        | P |  |
| 23-09-2013  | 0        | 4 | Vestuario apropiado dentro de una casino o cocina  |
|             | 2        | 0 | Importancia en la limpieza del uniforme de trabajo |
| 24-09-2013  | 0        | 4 | Importancia en la limpieza del uniforme de trabajo |
|             | 2        | 0 | Limpieza y mantención de área de comedor y accesos |
| 25-09-2013  | 1        | 5 | Limpieza y mantención de área de comedor y accesos |
| 26-09-2013  | 0        | 1 | Limpieza y mantención de área de comedor y accesos |
|             | 3        | 2 | Limpieza y mantención del área de cocina           |
| 30-09-2013  | 0        | 4 | Limpieza y mantención del área de cocina           |
|             | 2        | 0 | Lavado y secado de loza y utensilios               |
| 01-10-2013  | 1        | 5 | Lavado y secado de loza y utensilios               |
| 02-10-2013  | 0        | 1 | Lavado y secado de loza y utensilios               |
|             | 3        | 2 | Tratamiento de basuras                             |
| 03-10-2013  | 0        | 4 | Tratamiento de basuras                             |
|             | 2        | 0 | Prevención de accidentes por descuido              |
| 07-10-2013  | 0        | 4 | Prevención de accidentes por descuido              |

|              |           |            |  |
|--------------|-----------|------------|--|
|              | 2         | 0          | Prevención de patologías por sobreesfuerzo                                     |
| 08-10-2013   | 0         | 4          | Prevención de patologías por sobreesfuerzo                                     |
|              | 2         | 0          | Posturas adecuadas en la ejecución del trabajo diario                          |
| 09-10-2013   | 0         | 6          | Posturas adecuadas en la ejecución del trabajo diario                          |
| 10-10-2013   |           |            | Importancia del uso de elementos de seguridad personal y actitudes preventivas |
|              | 2         | 4          |  |
| 14-10-2013   | 0         | 2          | Importancia del uso de elementos de seguridad personal y actitudes preventivas |
|              | 2         | 2          | Consecuencias de una mala manipulación de alimentos                            |
| 15-10-2013   | 0         | 2          | Consecuencias de una mala manipulación de alimentos                            |
|              | 1         | 2          | Principales tareas del puesto de manipulador de alimentos                      |
|              | 1         | 0          | Utensilios y herramientas a utilizar en las distintas áreas                    |
| 16-10-2013   | 0         | 2          | Utensilios y herramientas a utilizar en las distintas áreas                    |
|              | 1         | 2          | Vocabulario técnico del puesto   |
|              | 1         | 0          | Recepción de materias primas   |
| 17-10-2013   | 0         | 2          | Recepción de materias primas   |
|              | 1         | 2          | Almacenaje   |
|              | 1         | 0          | Tratamientos térmicos  |
| 21-10-2013   | 0         | 2          | Tratamientos térmicos  |
|              | 1         | 2          | Frutas y verduras  |
|              | 1         | 0          | Productos congelados   |
| 22-10-2013   | 0         | 2          | Productos congelados   |
|              | 1         | 2          | Conservas  |
|              | 1         | 0          | Ovoproductos   |
| 23-10-2013   | 0         | 2          | Ovoproductos   |
|              | 1         | 2          | Montaje de comedores y servicios   |
|              | 1         | 0          | Elaboración de platos fríos  |
| 24-10-2013   | 1         | 5          | Elaboración de platos fríos  |
| 28-10-2013   | 0         | 1          | Elaboración de platos fríos  |
|              | 2         | 3          | Elaboración de platos calientes  |
| 29-10-2013   | 0         | 3          | Elaboración de platos calientes  |
|              | 2         | 1          | Elaboración de desayunos y onces   |
| 30-10-2013   | 0         | 5          | Elaboración de desayunos y onces   |
|              | 1         | 0          | Elaboración de postres   |
| 04-11-2013   | 0         | 6          | Elaboración de postres   |
| 05-11-2013   | 2         | 2          | Manipulación de alimentos en restaurantes                                      |
|              | 2         | 0          | Manipulación de alimentos en hoteles   |
| 06-11-2013   | 0         | 2          | Manipulación de alimentos en hoteles   |
|              | 2         | 2          | Manipulación en empresas de alimentos  |
| <b>Total</b> | <b>48</b> | <b>108</b> |  |
|              |           | <b>156</b> |  |



- **Operador de Línea** → 156horas cronológicas, donde se entregó la materia de Oficio y se desarrollan las evaluaciones.

| FECHA CLASE | Nº HORAS |   | ACTIVIDADES  |
|-------------|----------|---|--|
|             | T        | P |  |
| 23-09-2013  | 0        | 2 | Identificar productos a seleccionar y productos a descartar                            |
|             | 4        | 0 | Descarte de productos no seleccionados   |
| 24-09-2013  | 0        | 6 | Descarte de productos no seleccionados   |
| 25-09-2013  | 0        | 2 | Descarte de productos no seleccionados   |
|             | 4        | 0 | Llenado de envases de forma manual   |
| 26-09-2013  | 0        | 6 | Llenado de envases de forma manual   |
| 30-09-2013  | 0        | 2 | Llenado de envases de forma manual   |
|             | 4        | 0 | Cierre manual de envases verificando contenido   |
| 01-10-2013  | 0        | 6 | Cierre manual de envases verificando contenido   |
| 02-10-2013  | 0        | 2 | Cierre manual de envases verificando su contenido                                      |
|             | 4        | 0 | Uso de ensunchadora  |
| 03-10-2013  | 0        | 6 | Uso de ensunchadora  |
| 07-10-2013  | 0        | 2 | Uso de ensunchadora  |
|             | 2        | 2 | Importancia de limpieza en línea productiva  |
| 08-10-2013  | 0        | 4 | Importancia de limpieza en línea productiva  |
|             | 2        | 0 | Preparación de productos e insumos para la limpieza y sanitización de línea productiva |
| 09-10-2013  | 4        | 2 | Preparación de productos e insumos para la limpieza y sanitización de línea productiva |
| 10-10-2013  | 0        | 4 | Preparación de productos e insumos para la limpieza y sanitización de línea productiva |
|             | 2        | 0 | Limpiar y sanitizar la línea de proceso. Orden del lugar de trabajo                    |
| 14-10-2013  | 4        | 2 | Limpiar y sanitizar la línea de proceso. Orden del lugar de trabajo                    |
| 15-10-2013  | 0        | 4 | Limpiar y sanitizar la línea de proceso. Orden del lugar de trabajo                    |
|             | 2        | 0 | Definición de Transporte Manual de Carga   |
| 16-10-2013  | 2        | 4 | Definición de Transporte Manual de Carga   |
| 17-10-2013  | 0        | 2 | Definición de Transporte Manual de Carga   |
|             | 4        | 0 | Descripción de técnicas para el correcto Transporte Manual de Cargas                   |
| 21-10-2013  | 0        | 6 | Descripción de técnicas para el correcto Transporte Manual de Cargas                   |
| 22-10-2013  | 4        | 2 | Observaciones para un segura transporte de materiales                                  |
| 23-10-2013  | 0        | 4 | Observaciones para un segura transporte de materiales                                  |
|             | 2        | 0 | Pausa saludable y sus ventajas para el trabajador                                      |
| 24-10-2013  | 0        | 6 | Pausa saludable y sus ventajas para el trabajador                                      |

|              |           |            |   |
|--------------|-----------|------------|---|
| 28-10-2013   | 0         | 2          | Pausa saludable y sus ventajas para el trabajador     |
|              | 2         | 2          | Contexto para la ejecución de gimnasia de pausa       |
| 29-10-2013   | 0         | 6          | Contexto para la ejecución de gimnasia de pausa       |
| 30-10-2013   | 4         | 2          | Ejercicios de gimnasia de pausa                       |
| 04-11-2013   | 0         | 6          | Ejercicios de gimnasia de pausa                       |
| 05-11-2013   | 2         | 2          | Prevención de accidentes por descuido                 |
|              | 2         | 0          | Prevención de patologías por sobreesfuerzo            |
| 06-11-2013   | 0         | 2          | Prevención de patologías por sobreesfuerzo            |
|              | 1         | 1          | Posturas adecuadas en la ejecución del trabajo diario |
|              | 1         | 1          | Importancia del uso de elemento de seguridad personal |
| <b>TOTAL</b> | <b>56</b> | <b>100</b> |   |
|              |           | <b>156</b> |   |

- **Auxiliar de Servicios Generales** → 204 horas cronológicas, donde se entregó la materia de Apresto Laboral y materia de oficio.

| FECHA CLASE | N° HORAS |   | ACTIVIDADES  |
|-------------|----------|---|--|
|             | T        | P |  |
| 23-09-2013  | 2        | 0 | Apresto Laboral: Búsqueda de Empleo                                      |
|             | 3        | 0 | Apresto Laboral: Curriculum Vitae  |
|             | 2        | 0 | Apresto Laboral: Entrevista de Trabajo                                   |
| 24-09-2013  | 1        | 0 | Apresto Laboral: Entrevista de Trabajo                                   |
|             | 2        | 0 | Apresto Laboral: Contrato de Trabajo                                     |
|             | 4        | 0 | Apresto Laboral: Deberes y Derechos del Trabajador                       |
| 25-09-2013  | 3        | 0 | Apresto Laboral: Remuneración y Descuentos Legales                       |
|             | 2        | 0 | Apresto Laboral: Proceso de Desvinculación                               |
|             | 2        | 0 | Apresto Laboral: Resolución de conflictos                                |
| 26-09-2013  | 3        | 0 | Apresto Laboral: Prevención de riesgos                                   |
|             | 1        | 0 | Introducción   |
|             | 1        | 2 | Concepto de Higiene y sus implicancias                                   |
| 27-09-2013  | 2        | 0 | Características de una adecuada presentación personal e Higiene Personal |
|             | 0        | 2 | Características de una adecuada presentación personal e Higiene Personal |
|             | 2        | 1 | Tipos de enfermedades causadas por falta de higiene personal             |
| 30-09-2013  | 2        | 1 | Tipos de enfermedades causadas por la falta de higiene en recintos       |
|             | 1        | 3 | Operaciones Básicas de Aseo y Mantenimiento de Instalaciones : Barrer    |
| 01-10-2013  | 1        | 0 | El Buen Trabajador   |
|             | 3        | 0 | Aspirar  |
|             | 3        | 0 | Sacudir  |
| 02-10-2013  | 0        | 4 | Aspirar  |
|             | 0        | 3 | Sacudir  |

|              |            |            |   |
|--------------|------------|------------|---|
| 03-10-2013   | 3          | 0          | Pulir o fregar el piso  |
|              | 4          | 0          | Lavar   |
| 04-10-2013   | 0          | 3          | Pulir o fregar el piso  |
|              | 0          | 4          | Lavar   |
| 07-10-2013   | 1          | 2          | Eliminación de Basura   |
|              | 2          | 2          | Reciclaje   |
| 08-10-2013   | 2          | 5          | Limpieza e Higienización de baños y sanitarios: Baños de uso publico                |
| 09-10-2013   | 2          | 2          | Limpieza e Higienización de inodoros  |
|              | 1          | 2          | Limpieza e Higienización de urinarios   |
| 10-10-2013   | 2          | 2          | Limpieza de desagües  |
|              | 1          | 2          | Limpieza de lavamanos   |
| 11-10-2013   | 1          | 2          | Distribución de papeles y jabón   |
|              | 1          | 3          | Aseo en Lugares de uso publico  |
| 14-10-2013   | 2          | 2          | Plazas de comida rápida   |
|              | 1          | 2          | Pasillos de salas de espera   |
| 15-10-2013   | 2          | 1          | Resolución de Problema  |
|              | 2          | 2          | Aseo en lugares donde se elabora alimentos  |
| 16-10-2013   | 2          | 1          | Vías de contaminación de los alimentos  |
|              | 1          | 3          | Orden   |
| 17-10-2013   | 4          | 2          | Características del Manipulador de alimentos  |
| 18-10-2013   | 2          | 4          | Limpieza de recintos donde se preparan alimentos                                    |
| 21-10-2013   | 2          | 4          | Limpieza de loza y cubiertos  |
| 22-10-2013   | 1          | 5          | Procedimientos generales de lavado y sanitización                                   |
| 23-10-2013   | 2          | 1          | Eliminación de vectores   |
|              | 2          | 1          | Empresas de aseo industrial   |
| 24-10-2013   | 3          | 3          | Desinfección  |
| 25-10-2013   | 2          | 2          | Cuidado de plantas de interior: Factores importantes en el cuidado de plantas vivas |
|              | 2          | 0          | Plantas comunes   |
| 28-10-2013   | 2          | 4          | Orden adecuado de bodegas de almacenaje, patio y terrenos                           |
| 29-10-2013   | 2          | 1          | Servicios Generales como Junior: Manejo de correspondencia                          |
|              | 2          | 1          | Trámites Bancarios de deposito  |
| 30-10-2013   | 4          | 0          | Servicios Generales como reponedor  |
|              | 2          | 0          | Servicios Generales como Carrero  |
| 04-11-2013   | 6          | 0          | Servicios Generales en Cine   |
| 05-11-2013   | 2          | 1          | Prevención de Riesgos y enfermedades en servicios generales                         |
|              | 2          | 1          | Accidentes frecuentes   |
| 06-11-2013   | 3          | 3          | Sobreesfuerzos  |
| <b>TOTAL</b> | <b>115</b> | <b>89</b>  |   |
|              |            | <b>204</b> |   |

Junto con lo anterior, a los alumnos se les canceló el subsidio de locomoción y colación por la asistencia de la semana del 23 de septiembre hasta el 06 de noviembre y se realizó la entrega de los Kit.

Sobre los cupos establecidos para cada curso, a continuación se detalla por curso:

- **Auxiliar de Casino** → 10 alumnos de 13 cupos, pendientes 3 cupos.
- **Operador de Línea** → 13 alumnos de 13 cupos, pendientes 0 cupos.
- **Auxiliar de Servicios Generales** → 11 alumnos de 14 cupos, pendientes 3 cupos.

Para completar los 6 cupos disponibles (3 de Auxiliar de Casino y 3 de Auxiliar de Servicios Generales), se desarrollará un Plan de Nivelación, el cual considera iniciar las clases el lunes 18 de noviembre y terminar el miércoles 27 de noviembre desde las 09:00 hasta las 16:15 hrs, en el Centro de Capacitación Laboral Los Castaños ubicado en Julio Prado 1761, Ñuñoa, según carta 38 informada a Pro Empleo.

- **Auxiliar de Casino** → 48 horas cronológicas, donde se entregó la materia de Apresto Laboral y materia de oficio.

| FECHA CLASE | N° HORAS |     | ACTIVIDADES   |
|-------------|----------|-----|---|
|             | T        | P   |   |
| 18-11-2013  | 1        |     | Apresto Laboral: Búsqueda de Empleo                                 |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Curriculum Vitae                                   |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Entrevista de Trabajo                              |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Contrato de Trabajo                                |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Deberes y Derechos del Trabajador                  |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Remuneración y Descuentos Legales                  |
| 19-11-2013  | 1        |     | Apresto Laboral: Proceso de Desvinculación                          |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Resolución de conflictos en el Ambiente de Trabajo |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Prevención de Riesgos                              |
|             | 0,5      |     | Importancia de mantener la higiene corporal diaria                  |
|             | 0,5      |     | Elementos necesarios para desarrollar una buena higiene             |
|             | 0,5      |     | Medidas higiénicas necesarias para la manipulación de alimentos.    |
|             |          | 1,5 | Practica Del Día  |
| 20-11-2013  | 0,5      |     | Método de lavado de manos y uñas                                    |
|             | 0,5      |     | Vestuario apropiado dentro de una casino o cocina                   |
|             | 0,5      |     | Importancia en la limpieza del uniforme de trabajo                  |
|             | 0,5      |     | Limpieza y mantención de área de comedor y accesos                  |
|             | 0,5      |     | Limpieza y mantención del área de cocina                            |

|              |             |             |  |                  |  |  |  |  |
|--------------|-------------|-------------|--|------------------|--|--|--|--|
|              | 0,5         |             | Lavado y secado de loza y utensilios   |                  |  |  |  |  |
|              |             | 3,0         | Practica Del Día   |                  |  |  |  |  |
| 21-11-2013   | 0,5         |             | Tratamiento de basuras   |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Prevención de accidentes por descuido  |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Prevención de patologías por sobreesfuerzo                                     |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Posturas adecuadas en la ejecución del trabajo diario                          |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Importancia del uso de elementos de seguridad personal y actitudes preventivas |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Consecuencias de una mala manipulación de alimentos                            |                  |  |  |  |  |
|              |             |             | 3,0  | Practica Del Día |  |  |  |  |
| 22-11-2013   | 0,5         |             | Principales tareas del puesto de manipulador de alimentos                      |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Utensilios y herramientas a utilizar en las distintas áreas                    |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Vocabulario técnico del puesto   |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Recepción de materias primas   |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Almacenaje   |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Tratamientos térmicos  |                  |  |  |  |  |
|              |             |             | 3,0  | Practica Del Día |  |  |  |  |
| 25-11-2013   | 0,5         |             | Frutas y verduras  |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Productos congelados   |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Conservas  |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Ovoproductos   |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Montaje de comedores y servicios   |                  |  |  |  |  |
|              | 0,5         |             | Elaboración de platos fríos  |                  |  |  |  |  |
|              |             | 3,0         | Practica Del Día   |                  |  |  |  |  |
| 26-11-2013   | 1,0         |             | Elaboración de platos calientes  |                  |  |  |  |  |
|              | 1,0         |             | Elaboración de desayunos y onces   |                  |  |  |  |  |
|              | 1,0         |             | Elaboración de postres   |                  |  |  |  |  |
|              |             |             | 3,0  | Practica Del Día |  |  |  |  |
| 27-11-2013   | 1,0         |             | Manipulación de alimentos en restaurantes                                      |                  |  |  |  |  |
|              | 1,0         |             | Manipulación de alimentos en hoteles   |                  |  |  |  |  |
|              | 1,0         |             | Manipulación en empresas de alimentos  |                  |  |  |  |  |
|              |             |             | 3,0  | Practica Del Día |  |  |  |  |
| <b>TOTAL</b> | <b>28,5</b> | <b>19,5</b> |  |                  |  |  |  |  |
|              |             | <b>48</b>   |  |                  |  |  |  |  |

- **Auxiliar de Servicios Generales** → 48 horas cronológicas, donde se entregó la materia de Apresto Laboral y materia de oficio.

| FECHA CLASE | N° HORAS |     | ACTIVIDADES  |
|-------------|----------|-----|--|
|             | T        | P   |  |
| 18-11-2013  | 1        |     | Apresto Laboral: Búsqueda de Empleo  |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Curriculum Vitae  |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Entrevista de Trabajo   |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Contrato de Trabajo   |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Deberes y Derechos del Trabajador                                   |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Remuneración y Descuentos Legales                                   |
| 19-11-2013  | 1        |     | Apresto Laboral: Proceso de Desvinculación   |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Resolución de conflictos  |
|             | 1        |     | Apresto Laboral: Prevención de riesgos   |
|             | 0,5      |     | Concepto de Higiene y sus implicancias   |
|             | 0,5      |     | Características de una adecuada presentación personal                                |
|             | 0,5      |     | Tipos de enfermedades causadas por falta de higiene personal                         |
|             |          | 1,5 | Practica Del Día   |
| 20-11-2013  | 0,5      |     | Tipos de enfermedades causadas por la falta de higiene en recintos                   |
|             | 0,5      |     | Distintos tipos de oficina, necesidades y requerimientos                             |
|             | 0,5      |     | Elementos de una oficina y su importancia  |
|             | 0,5      |     | Materiales y herramientas utilizadas en la limpieza de oficina y sus características |
|             | 0,5      |     | Tipos de piso en distintas oficinas y su adecuada limpieza                           |
|             | 0,5      |     | Limpieza de cada uno de los elementos de una oficina                                 |
|             |          | 3,0 | Practica Del Día   |
| 21-11-2013  | 0,5      |     | Orden de una oficina   |
|             | 0,5      |     | Cuidado de plantas de interior   |
|             | 0,5      |     | La importancia de un baño de un baño higiénico                                       |
|             | 0,5      |     | Elementos de un baño   |
|             | 0,5      |     | Materiales y herramientas utilizadas en la limpieza de un baño                       |
|             | 0,5      |     | Métodos de limpieza e higienización de baños   |
|             |          | 3,0 | Practica Del Día   |
| 22-11-2013  | 0,5      |     | Mantención del ornato en un baño y recambio de elementos de uso diario               |
|             | 0,5      |     | Limpieza de desagües   |
|             | 0,5      |     | Diversos lugares de uso público y sus requerimientos                                 |
|             | 0,5      |     | Limpieza de pasillos y pisos lavables  |

|              |             |             |  |
|--------------|-------------|-------------|--|
|              | 0,5         |             | Limpieza de mesas, vidrios, escaleras y bandejas                 |
|              | 0,5         |             | Diversas soluciones y disoluciones                               |
|              |             | 3,0         | Practica Del Día   |
| 25-11-2013   | 0,5         |             | Trato adecuado con el público                                    |
|              | 0,5         |             | Resolución de posibles conflictos                                |
|              | 0,5         |             | Importancia de la higiene en lugares donde se elaboran alimentos |
|              | 0,5         |             | Características del uniforme adecuado                            |
|              | 0,5         |             | Aseo de pisos  |
|              | 0,5         |             | Lavado de utensilios y herramientas                              |
|              |             |             | 3,0  |
| 26-11-2013   | 0,5         |             | Conservación de alimentos  |
|              | 0,5         |             | Recolección y eliminación de residuos y derechos                 |
|              | 0,5         |             | Clasificación de desechos y contribución al medio ambiente       |
|              | 0,5         |             | Orden adecuado de bodegas de almacenaje, patios y terrenos       |
|              | 0,5         |             | Limpieza y lavado de pisos y puertas de bodegas de almacenaje    |
|              | 0,5         |             | Precauciones y manejo de plagas y algunos contaminantes          |
|              |             |             | 3,0  |
| 27-11-2013   | 0,5         |             | Hongos y agentes contaminantes                                   |
|              | 1,0         |             | Prevención de accidentes por descuidos en la limpieza            |
|              | 1,0         |             | Prevención de patologías por sobreesfuerzo                       |
|              | 0,5         |             | Posturas adecuadas en la realización del ejercicio diario        |
|              |             |             | 3,0  |
| <b>TOTAL</b> | <b>28,5</b> | <b>19,5</b> |  |
|              | <b>48</b>   |             |  |

De los alumnos que realizaron los cursos y terminaron las clases el 06 de noviembre se detalla a continuación sus resultados:

| Curso                              | N°<br>Alumnos<br>Curso | Aprobados | Reprobados |
|------------------------------------|------------------------|-----------|------------|
| Auxiliar de Casino                 | 10                     | 9         | 1          |
| Operador de Línea                  | 13                     | 9         | 4          |
| Auxiliar de Servicios<br>Generales | 11                     | 9         | 2          |
| <b>Total</b>                       | <b>34</b>              | <b>27</b> | <b>7</b>   |

Según lo observado en los pasos prácticos y de acuerdo a la valoración de los relatores, se realiza un Perfil de Personalidad Laboral (PPL), el cual refleja las características de cada beneficiario al momento de realizar una actividad laboral, en un contexto de aprendizaje. Esta evaluación tiene como objetivo determinar que puesto laboral es más idóneo según el perfil de la persona.

Cuidado Infantil:

Respecto del cuidado de menores de beneficiarios, cada persona se ha preocupado de manera personal del cuidado de sus hijos, por tanto, Fundación Coanil no ha incurrido en ese gasto hasta la fecha. Durante la evaluación inicial, a quienes manifestaron tener hijos en edad pre escolar, se les informó acerca de la existencia de este servicio, sin embargo, se hizo hincapié en la posibilidad de resolver esta dificultad de manera autónoma para prevenir deserciones al momento de su inserción laboral.

Sobre los recursos utilizados se cancelaron los servicios de capacitación a la OTEC y la compra de material para los beneficiarios.

#### 4. Intermediación Laboral →

Nombre Responsable: Debora Donoso Morales

Mail: [debora.donoso@coanil.cl](mailto:debora.donoso@coanil.cl)

Fono: 02 - 476 85 48

Cargo: Coordinador General

La etapa de Intermediación Laboral, se comenzó a desarrollar con fecha 02 de Septiembre y continúa hasta la fecha, debido a los protocolos internos de cada organización que han provocado alargar esta etapa.





Se desarrolló el Plan de Intermediación Laboral, el cual establece los pasos para contactar a las empresas, y que se expone a continuación:

### **I. Reunión de Equipo Ejecutor con Departamento Laboral Fundación Coanil.**

Objetivo: Realizar primer listado de empresas a contactar y procedimiento a realizar con cada una de ellas.

#### **Listado de empresas:**

- Casino Express
- Lo Saldes
- GyS
- Mc Donald´s
- Aramark
- Walmart
- C y G Mall Plaza Vespucio
- Kychenthal
- INDUPAN
- American Screw
- Champion

Esta selección se realizó con empresas que están o estuvieron vinculadas con Fundación Coanil, de las cuales se logró proceder con Casino Express, Lo Saldes y GyS.

### **II. Primer contacto**

Objetivo: Invitar a las empresas a participar del Proyecto e informarlas sobre este proceso.

El primer contacto con las empresas que están o estuvieron vinculadas con Fundación Coanil estuvo a cargo del Departamento Laboral de Fundación Coanil, el cual se realizó vía correo electrónico, adjuntando una carta informativa elaborada por el Equipo Ejecutor.

En el caso de empresas que no poseían un vínculo con la Fundación, el responsable de realizar la invitación fue el Equipo Ejecutor, donde se invitó a participar vía telefónica, formalizando lo anterior vía correo electrónico, adjuntando carta informativa del Proyecto.

Dentro de las primeras empresas contactadas se logra directa relación con Casino Express, GyS, Casino Sur, Andrómaco, Tata y otras que se indicarán en tabla más adelante. De las cuales todas presentan interés de participar, pero señalan que deben evaluar la situación de cada persona y vacancias de cargos disponibles en sus empresas, por lo que realizan consultas vías electrónicas o telefónicas y luego solicitan reunión.

Un hecho que ha llamado mucho la atención y de lo cual hemos debido realizar y recalcar en varias ocasiones, es que las empresas creen que los beneficiarios del proyecto presenten algún tipo de discapacidad (hecho que no necesariamente es así, ya que también existen beneficiarios sin discapacidad) o no entienden el grado de vulnerabilidad de ellos (creen que no saben leer y escribir).

### **III. Enlace entre empresa interesada y Equipo Ejecutor**

Objetivo: Generar el vínculo para continuar con el proceso de intermediación laboral.

Cuando la empresa respondía a la invitación, el Departamento Laboral reenvió el correo electrónico al Equipo Ejecutor para que este la contactase y coordinase una reunión.

Cuando el equipo ejecutor realizó el primer contacto con la empresa, éste se preocupó de hacer el seguimiento respectivo aclarando consultas y agendando una reunión.

Dentro de las empresas que han presentado un mayor interés en participar se encuentra Casino Express, Lo Saldes, GyS y Casino Sur, todas dedicadas al rubro de alimentación y quienes cuentan que en su mercado existe un alto índice de rotación de personal.

### **IV. Reunión con Empresa**

Objetivo: Coordinar trabajo y establecer acuerdos para la integración de beneficiarios a las respectivas prácticas durante el mes de Noviembre de 2013.

Esta reunión se hizo en la propia empresa o en dependencias de Fundación Coanil. Se explicó nuevamente las características del Proyecto y la función que desarrollaría la Empresa en él, se aclararon consultas de parte de la empresa y se acordaron cupos con posibilidad de contratación.

A su vez, las Empresas indicaron requisitos que deben cumplir los beneficiarios, documentación a presentar, horarios de trabajo y jornadas.

A la fecha se han concretado reuniones con Lo Saldes, GYN, Casino Express, Andrómaco, Casino Sur, Tata, Correos de Chile, Sindelen y CMPC.

## **V. Continuidad del contacto**

Objetivo: Mantener un contacto efectivo para el óptimo inicio de las prácticas.

Esta etapa ha tenido por objeto mantener un constante contacto a través de correo electrónico o telefónico, respondiendo nuevas dudas, enviando información de beneficiarios, determinando la cantidad de puestos laborales disponibles y sus horarios, agendando visitas para realizar Análisis de Puesto de Trabajo (APT) y estableciendo fechas definitivas para el inicio de la práctica.

Este proceso se ha realizado con todas las empresas que se indican en tabla más adelante, logrando clarificar las consultas realizadas por los departamentos de RRHH de cada empresa.

## **VI. Análisis de Puesto de Trabajo**

Objetivo: realizar Análisis de Puesto de Trabajo ofrecido por Empresa.

Se han realizado visitas a las empresas, efectuando un análisis de los puestos de trabajo disponibles para los beneficiarios del Proyecto. Esto busca poder determinar si el cargo corresponde a las capacitaciones realizadas en el Proyecto y las características mínimas que debe presentar el beneficiario para su desempeño.

Respecto de este análisis, se ha tenido que depender de la disponibilidad y accesibilidad de las empresas para su realización, dado que cada una de ellas posee protocolos de seguridad como el caso de Sindelen, donde para poder entrar se debía contar con zapato de seguridad, autorización de Prevención de Riesgos y acompañamiento de un prevencionista.

## **VII. Comparación de Análisis de Puesto de Trabajo (APT) y Perfil de Personalidad Laboral (PPL)**

Objetivo: determinar beneficiario óptimo para práctica laboral.

En esta etapa se ha hecho un Análisis entre los puestos de trabajo y los perfiles de personalidad laboral de los beneficiarios, logrando identificar aquellas personas que cumplen con características y condiciones para dicha práctica laboral.

Respecto de esta etapa se ha logrado identificar a beneficiarios más idóneos para los cargos ofrecidos por las empresas, logrando cumplir con las expectativas de los beneficiarios y las empresas.

### VIII. Preparación para la Práctica Laboral.

Objetivo: Apoyar a la persona antes del inicio de su práctica en aspectos instrumentales, emocionales y sociales para una óptima integración a la empresa.

Días antes del inicio de la práctica laboral, apoyamos a cada persona en los trámites y adquisición de documentos que debían llevar a la empresa, recordando y aconsejando sobre hábitos laborales para lograr un buen desempeño en el puesto de trabajo, sin embargo, los beneficiarios presentan una conducta acomodada.

### IX. Firma de Convenios de Práctica Laboral

Objetivo: Formalizar Practica Laboral.

Definido el beneficiario que realizará la Practica Laboral, se firma el convenio con la empresa, el cual contiene toda la información y firma de la Empresa, Fundación, Beneficiario y plazos.

Dentro de este proceso se han contactado a 34 empresas, de las cuales con 5 de ellas ya se han firmado convenios de prácticas laborales

| N° | Empresa        | Contacto           | Contacto área laboral | Respuesta al área laboral | Fecha último contacto | Última gestión   | Puestos ofrecidos | Practicas ejecutadas |
|----|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--|-------------------|----------------------|
| 1  | Casino Express | Carolina Astudillo | x                     | x                         | 08-11-2013            | Envío de convenio para revisión departamento jurídico      | 16                | 4                    |
| 2  | Mc Donalds     | Fabiola Orellana   | x                     |                           |                       |  | 0                 | 0                    |
| 3  | G y N          | Andrea Filgeira    | x                     | x                         | 05-11-2013            | A la espera de coordinación para firmar convenio           | 3                 | 0                    |
| 4  | Aramark        | Diego Poblete      | x                     | x                         | 08-11-2013            | Solo cupos para Santiago Centro, no provincia de Talagante | 2                 | 0                    |
| 5  | Lo Saldes      | Nicolás Guerra     | x                     | x                         | 12-11-2013            | Convenio Firmado   | 5                 | 2                    |

|    |                  |   |   |  |            |  |   |   |
|----|------------------|---|---|--|------------|--|---|---|
| 6  | Andrómaco        | Eduardo Araise                          |   |  | 11-11-2013 | Consulta cantidad de puestos disponibles                           | 0 | 0 |
| 7  | American Screw   | Pedro Jamett                            | x |  |            |  | 0 | 0 |
| 8  | Champion         | Pablo Pino                              | x |  | 15-11-2013 | Está siendo revisado por Gerente General, próxima semana respuesta | 0 | 0 |
| 9  | Walmart          | Loreto Cornejo                          | x |  |            |  | 0 | 0 |
| 10 | Carozzi          | Karla Nuñez                             |   |  | 08-11-2013 | Está siendo revisada, nos contactaran para respuesta               | 0 | 0 |
| 11 | Casino Sur       | Catalina Ramírez                        |   |  | 11-11-2013 | Convenio Firmado   | 3 | 3 |
| 12 | TATA             | Álvaro Gonzalez                         |   |  | 11-11-2013 | Entrevista psicolaboral 2 postulantes                              | 2 | 0 |
| 13 | Correos de Chile | Juan Carlos Villena<br>María José Muñoz |   |  | 15-11-2013 | Aclarar situación por beneficiario, para firmar convenio           | 5 | 1 |
| 14 | Viña Undurraga   | Macarena Vivanco                        |   |  | 21-10-2013 | Se reitera información, No se obtiene respuesta                    | 0 | 0 |
| 15 | Invica           | Romina Ortiz                            |   |  | 21-10-2013 | Se reitera información, No se obtiene respuesta                    | 0 | 0 |
| 16 | Galizzo          | Allan Villar                            |   |  | 21-10-2013 | Se reitera información, No se obtiene respuesta                    | 0 | 0 |
| 17 | Sindelen         | María Elisa Cerón                       |   |  | 15-11-2013 | Se realizan entrevista a 2 beneficiarias                           | 2 | 2 |
| 18 | Ariztía          | Karina Rojas                            |   |  | 14-11-2013 | Se reitera información, comprometen respuesta próxima              | 0 | 0 |

|    |                                 |                                   |  |  |            | semana  |   |   |
|----|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|------------|---|---|---|
| 19 | Concha y Toro                   | Francisco Gonzalez Lorena Canales |  |  | 25-10-2013 | Se reitera información, No se obtiene respuesta | 0 | 0 |
| 20 | Luchetti                        | Diego Pérez                       |  |  | 28-10-2013 | Se reitera información, No se obtiene respuesta | 0 | 0 |
| 21 | CMPC                            | Raquel Rodriguez                  |  |  | 15-11-2013 | Van a confirmar la cantidad de cupos            | 0 | 0 |
| 22 | CCU                             | Antonio Kurth                     |  |  | 11-11-2013 | No necesitan gente                              | 0 | 0 |
| 23 | Embotelladoras Chilenas Unidas  | Claudia Pavéz                     |  |  | 29-10-2013 | Se reitera información, No se obtiene respuesta | 0 | 0 |
| 24 | Cervecera Ccu Chile Ltda.       | Cecilia Moraga                    |  |  | 29-10-2013 | Se reitera información, No se obtiene respuesta | 0 | 0 |
| 25 | Foods Compañía de Alimentos CCU | Claudia Román                     |  |  | 30-10-2013 | Lo tendrán en cuenta                            | 0 | 0 |
| 26 | Kychenthal                      | Mauricio Bravo                    |  |  | 25-10-2013 | No necesitan gente                              | 0 | 0 |
| 27 | San Francisco Constructor       | Pablo Leal                        |  |  | 04-11-2013 | No necesitan gente                              | 0 | 0 |
| 28 | Nestlé                          | Adriana Ramírez                   |  |  | 13-11-2013 | Se reitera información                          | 0 | 0 |
| 29 | Tricot Talagante                | Marcela Muñoz                     |  |  | 04-11-2013 | Se reitera información, No se obtiene respuesta | 0 | 0 |
| 30 | Tottus Talagante                | Nataly Torres                     |  |  | 04-11-2013 | Se reitera información, No se obtiene respuesta | 0 | 0 |
| 31 | Fashions Park Talagante         | Allan Albornoz                    |  |  | 14-11-2013 | Petición rechazada                              | 0 | 0 |
| 32 | Colegio Trebulco                | Mercedes Henriquez                |  |  | 15-11-2013 | Petición rechazada                              | 0 | 0 |
| 33 | Paimasa                         | Miguel Vargas                     |  |  | 13-11-2013 | Se envía información, sin respuesta             | 0 | 0 |



|              |           |  |  |  |   |           |           |
|--------------|-----------|--|--|--|---|-----------|-----------|
| 34           | Agroriego |  |  |  | No ha sido posible contactarnos con Jefe RRHH | 0         | 0         |
| <b>TOTAL</b> |           |  |  |  |   | <b>38</b> | <b>12</b> |

De las empresas con vacantes comprometidas, las Terapeutas Ocupacionales, Josefina Blanch y Lorena Berenguer, desarrollaron un Análisis de Puesto de Trabajo (APT) de cada cargo disponible con el propósito de conocer las características de estos (horarios, días de trabajo, tareas, requisitos del trabajador, etc).

Dentro de esta etapa solo se han incurridos en gastos en materiales de oficina y traslado del equipo ejecutor.

## 5. Práctica Laboral →

Nombre Responsable: Debora Donoso Morales

Mail: [debora.donoso@coanil.cl](mailto:debora.donoso@coanil.cl)

Fono: 02 – 476 85 48

Cargo: Coordinador General

La etapa de Practica Laboral, se comenzó a desarrollar con fecha 11 de Noviembre hasta 07 de Diciembre de 2013. A continuación se indica el Plan de Práctica Laboral que estableció el equipo ejecutor:

### I. Inicio de Práctica

Objetivo: Continuar con el proceso de capacitación de cada beneficiario en un puesto laboral acorde con el curso al cual pertenezca.

Se le realiza un seguimiento telefónico a la persona para continuar el apoyo en su primer día de práctica. Lo mismo se realiza con el encargado de la empresa, para conocer si hubo algún problema y solucionarlo.

## **II. Primer Seguimiento Presencial**

Objetivo: Conocer el desempeño de la persona en práctica y la opinión de la empresa sobre ésta.

En la visita se realiza una evaluación del desempeño, a través de una pauta que se le aplica al jefe o supervisor de la persona en práctica. En este espacio se plantean dificultades o requerimientos de la empresa y de la persona, para buscar soluciones y establecer acuerdos.

## **III. Seguimiento telefónico**

Objetivo: Se mantiene contacto tanto con la empresa como con la persona en práctica, para confirmar que exista un buen desempeño laboral y conformidad con el proceso.

Al finalizar la práctica laboral, se solicita al responsable de cada empresa que envíe, vía correo electrónico, la asistencia de la persona en práctica. De esta forma, se pondera la asistencia para establecer el subsidio de locomoción y almuerzo correspondiente a cada semana. Lo mismo se realiza con el bono de asistencia al cumplir con el mes de práctica.

## **IV. Segundo Seguimiento presencial**

Objetivo: Conocer el desempeño de la persona en práctica y la opinión de la empresa sobre ésta.

En la visita se realiza una evaluación del desempeño, a través de una pauta que se le realiza con el jefe o supervisor, respecto del desempeño de la persona en práctica, la cual se compara con la primera evaluación para conocer los avances o dificultades en el desempeño de la persona.

## **V. Cierre de práctica**

Objetivo: Dar término al proceso de práctica e idealmente, concretar un acuerdo de contrato de trabajo según desempeño de la persona y requerimientos de la empresa.

Se acompaña a la persona al término de su práctica organizando una reunión con el encargado de la empresa y la persona. Idealmente, se continúa el proceso con la empresa donde la persona realizó su práctica y necesariamente en un puesto laboral acorde con la capacitación del cual egresó el actual trabajador. Si lo anterior no es posible, se genera el vínculo con otra empresa y se busca coordinar el contrato directo de la persona en la nueva empresa.





A la fecha se han integrado 12 beneficiarios a prácticas laborales distribuidas en 5 empresas, de las cuales ya se han firmado los convenios correspondientes, se ha realizado el acompañamiento a los beneficiarios para la firma de convenios e inicio de práctica, se ha mantenido el constante vínculo con la empresa y el beneficiario.

Cuidado Infantil:

Respecto del cuidado de menores de beneficiarios, cada persona se ha preocupado de manera personal del cuidado de sus hijos, por tanto, Fundación Coanil no ha incurrido en ese gasto hasta la fecha.

Los gastos en la etapa de práctica laboral, dicen relación con gastos en materiales de oficina y traslado del equipo ejecutor.

## **6. Inserción Laboral→**

Nombre Responsable: Debora Donoso Morales

Mail: [debora.donoso@coanil.cl](mailto:debora.donoso@coanil.cl)

Fono: 02 – 476 85 48

Cargo: Coordinador General

La etapa de Inserción Laboral, tiene como fecha de inicio el día 02 de Diciembre y termina el día 29 de Diciembre de 2013, por lo que a la fecha no se han llevado a cabo actividades.

## **7. Acompañamiento al Beneficiario→**

Nombre Responsable: Debora Donoso Morales

Mail: [debora.donoso@coanil.cl](mailto:debora.donoso@coanil.cl)

Fono: 02 – 476 85 48

Cargo: Coordinador General

La etapa de Acompañamiento al beneficiario, tiene como fecha de inicio el día 04 de Noviembre y termina el día 01 de Diciembre de 2013, sin embargo, al ser un proceso transversal a todo el proyecto, se ha realizado un acompañamiento a los beneficiarios durante la capacitación, buscando la relación directa y de confianza hacia ellos, dichas instancias se dan en horario de coffee break y se refuerzan en horario de clases, gracias a lo cual se ha logrado contener a los beneficiarios durante situaciones familiares conflictivas que podrían haber generado deserción de proyecto.



Otra forma donde se ha reflejado el acompañamiento al beneficiario, se ha realizado durante trámites de documentación requerida o aperturas de Cuenta RUT en Banco Estado.

Durante la etapa de Práctica Laboral se ha acompañado a los beneficiarios a entrevista, firma de convenio y día de inicio de práctica laboral, variando la intensidad de apoyo según requiera cada beneficiario.

### 1.- Tabla de Indicadores

| Etapa                    | Nombre Indicador          | Meta (%)                            | Indicadores<br>Fórmula de Cálculo<br>(ejemplo)  | Indicador Real                                      | Porcentaje Real (%) | Medios de verificación<br>(ejemplos en correlación a indicadores)   |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|---|---------------------|---|
| Convocatoria y selección | Indicador de Convocatoria | 100% de beneficiarios seleccionados | $\frac{\text{N}^\circ \text{ postulantes al proyecto}}{\text{N}^\circ \text{ de personas seleccionadas}}$ $\frac{60 \text{ personas interesadas}}{40 \text{ personas seleccionadas}}$ | 40 personas interesadas / 34 personas seleccionadas | 85%                 | 1.- Ficha de inscripción.<br>2.- Nómina de postulantes interesados.<br>3.- Resumen listado de seleccionados.<br>4.- Lista de espera.<br>5.- Registro a través de correos electrónicos a organismos.<br>6.- Registro de llamadas telefónicas.<br>7.- Registro de visitas a Organismos. |

|              |                            |  |   |   |  |  |
|--------------|----------------------------|--|---|---|--|--|
| Capacitación | Horas de Capacitación      | 100% de horas de capacitación realizadas                         | Nº de horas realizadas / Nº de horas programadas *100<br><br>204 horas realizadas/ 204 horas programadas *100   | * Auxiliar de Casino ==>204 horas / 204 horas<br><br>* Operador de Línea ==> 204 horas / 204 horas<br><br>* Auxiliar de Servicios Generales ==> 204 horas / 204 horas | * Auxiliar de Casino ==>100 %<br><br>* Operador de Línea ==> 100%<br><br>* Auxiliar de Servicios Generales ==>100% | 1.- Ficha de Ingreso Capacitación.<br>2.- Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil).<br>3.- Registro anecdótico por beneficiario.<br>4.- Lista de asistencia<br>5.- Perfil de la personalidad Laboral de cada beneficiario.<br>6.- Informe de pauta de desempeño ocupacional de cada beneficiario. |
|              | Aprobación de Capacitación | 80% de beneficiarios aprueban satisfactoriamente la capacitación | Nº de beneficiarios certificados / Nº de beneficiarios que inician etapa *100<br><br>32 beneficiarios certificados / 40 beneficiarios inician etapa *100. | 27 beneficiarios certificados / 34 personas inician etapa *100  | 68%  | 1.- Evaluaciones de la capacitación.<br>2.- Lista de Asistencia<br>3.- Certificado de Aprobación de capacitación de OTEC.  |

|                  |                      |   |   |   |     |   |
|------------------|----------------------|---|---|---|-----|---|
| Intermediación   | Contacto de Empresas | 100% de empresas contactadas  | <p>Nº de actividades realizadas / Nº de actividades propuestas *100</p> <p>10 actividades realizadas/ 10 actividades propuestas *100.</p>   | <p>12 actividades realizadas / 19 actividades propuestas *100</p>           | 63% | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Plan de Intermediación</li> <li>2.- Registro de correos electrónicos a empresas</li> <li>3.- Registro de llamadas telefónicas a Empresa</li> <li>4.- Registro de visitas a Empresa</li> <li>5.- Pauta de Análisis de Puesto de Trabajo</li> <li>6.- Carpeta de evidencia, control de gestión y registro diario.</li> </ol> |
| Práctica Laboral | Práctica Laboral     | El 80% de los beneficiarios termina su proceso de práctica laboral. | <p>Nº de Beneficiarios que realiza práctica / Nº de beneficiarios totales*100</p> <p>32 beneficiarios que realizan práctica / 40 beneficiarios que realizan la práctica laboral*100</p> | <p>12 beneficiarios que realizan practica /34beneficiarios totales *100</p> | 35% | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Certificado de aprobación de capacitación de OTEC.</li> <li>2.- Convenio de Práctica Laboral de cada beneficiario</li> <li>3.- Análisis ocupacional versus perfil del beneficiario</li> <li>4.- Asistencia de Práctica Laboral</li> <li>5.- Registro de pautas de seguimiento de prácticas laborales.</li> </ol>           |

|                   |                            |  |  |   |                       |   |
|-------------------|----------------------------|--|--|---|-----------------------|---|
| Acompañamiento    | Acompañamiento             | 100% de acompañamiento en práctica laboral | <p>Nº de Beneficiarios acompañados que realiza capacitación / Nº de beneficiarios que realiza capacitación</p> <p>40 Beneficiarios acompañados que realiza capacitación / 32 beneficiarios que realiza capacitación</p> <p>Nº de Beneficiarios acompañados que realiza práctica / Nº de beneficiarios que realiza práctica</p> <p>40 de Beneficiarios acompañados que realiza práctica / 32 beneficiarios que realiza práctica</p> | <p>34 beneficiarios acompañados que realizan capacitación / 34 beneficiarios que realizan capacitación</p> <p>12 beneficiarios acompañados que realizan práctica / 12 beneficiarios que realizan practica</p> | <p>85%</p> <p>30%</p> | <p>1.- Registro de asistencia a los acompañamientos durante las prácticas laborales</p> <p>2.- Registro de pautas de seguimiento de prácticas laborales.</p>  |
| Inserción Laboral | Grado de Inserción Laboral | 60% de beneficiarios insertos laboralmente | <p>Nº de beneficiarios insertos laboralmente / Nº de beneficiarios totales *100</p> <p>24 beneficiarios insertos laboralmente / 40 beneficiarios totales *100</p>  | <p>0 beneficiarios laboralmente / 27 beneficiarios totales *100</p>   | <p>0%</p>             | <p>1.- Registro final de las pautas de seguimiento de prácticas laborales por cada beneficiario.</p> <p>2.- Contratos de Trabajo y correspondientes anexos.</p> <p>3.- Ficha resumen beneficiarios desempleados</p> |

|             |             |  |  |   |    |  |
|-------------|-------------|--|--|---|----|--|
| Seguimiento | Seguimiento | 100% de los beneficiarios colocados serán monitoreados luego de lograr contratación. | <p>Nº usuarios insertos laboralmente / Nº de beneficiarios seguidos *100</p> <p>24 contratados al término de la práctica serán monitoreados / 24 contratados al término de la práctica</p> | <p>0 contratados al término de la práctica serán monitoreados / 0 contratados al término de la práctica</p> | 0% | <p>1.- Ficha resumen beneficiarios desempleados.</p> <p>2.- Evaluación del desempeño ocupacional del beneficiario.</p> |
|-------------|-------------|--|--|---|----|--|

Por Bases, el % total de inserción no puede ser inferior al 60% del TOTAL de beneficiarios y no de los que terminan la práctica.

## 2.- Carta Gantt

| Carta Gantt N° 2 Nuevas Fechas |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Meses                          | JULIO      |            |            |            |            | AGOSTO     |            |            |            | SEPTIEMBRE |            |            |            | OCTUBRE    |            |            |            | NOVIEMBRE  |            |            |            | DICIEMBRE  |            |            |            |            |
| Semanas                        | S1         | S2         | S3         | S4         | S5         | S6         | S7         | S8         | S9         | S10        | S11        | S12        | S13        | S14        | S15        | S16        | S17        | S18        | S19        | S20        | S21        | S22        | S23        | S24        | S25        |            |
|                                | 01-07-2013 | 08-07-2013 | 15-07-2013 | 22-07-2013 | 29-07-2013 | 05-08-2013 | 12-08-2013 | 19-08-2013 | 26-08-2013 | 02-09-2013 | 09-09-2013 | 16-09-2013 | 23-09-2013 | 30-09-2013 | 07-10-2013 | 14-10-2013 | 21-10-2013 | 28-10-2013 | 04-11-2013 | 11-11-2013 | 18-11-2013 | 25-11-2013 | 02-12-2013 | 09-12-2013 | 16-12-2013 | 23-12-2013 |
| Focalización                   | X          | X          |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Difusión                       |            |            | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Evaluación y Selección         |            |            |            |            |            | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Capacitación                   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | X          |            | X          | X          | X          | X          | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |            |
| Intermediación                 |            |            |            |            |            |            |            |            |            | X          | X          |            | X          | X          | X          | X          | X          | X          |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Práctica Laboral               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | X          |            |            |            |            |            |
| Acompañamiento                 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | X          |            |            |            |            |            |
| Inserción Laboral              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Seguimiento ex post            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |





### 3.- Listado de beneficiarios Capacitación

#### Auxiliar de Casino

| N° | Nombre                        | RUT        | DV | Estado    | Inicio     |
|----|-------------------------------|------------|----|-----------|------------|
| 1  | Fernandez Cisterna Rose Marie | 16.138.032 | 6  | Aprobado  | 09-09-2013 |
| 2  | Fuentes Nacarete Marisol      | 16.933.716 | 0  | Aprobado  | 09-09-2013 |
| 3  | Gonzalez Vargas Luz           | 6.795.146  | 8  | Aprobado  | 09-09-2013 |
| 4  | Lopez Antimil Karin           | 13.317.327 | 7  | Aprobado  | 09-09-2013 |
| 5  | Mendez Loyola Paulina         | 13.898.320 | K  | Aprobado  | 09-09-2013 |
| 6  | Soto Araya Lucia              | 15.820.485 | 1  | Aprobado  | 09-09-2013 |
| 7  | Valdivia Espinoza Maricel     | 14.256.796 | 2  | Aprobado  | 09-09-2013 |
| 8  | Campillay Molina Luis         | 10.140.310 | 6  | Reprobado | 26-09-2013 |
| 9  | Diaz Ramos Cindy              | 17.105.777 | 9  | Aprobado  | 30-09-2013 |
| 10 | Cisterna Caceres Maria        | 8.740.236  | 3  | Aprobado  | 08-10-2013 |
| 11 | Muñoz Pincheira Maria         | 9.333.042  | 0  | En Curso  | 18-11-2013 |
| 12 | Salas Muñoz Jessica           | 17.098.324 | 6  | En Curso  | 18-11-2013 |
| 13 | Araos Araos Eugenia           | 11.787.996 | 8  | En Curso  | 18-11-2013 |

### Operador de Línea

| N° | Nombre                       | RUT        | DV | Estado   | Inicio     |
|----|------------------------------|------------|----|----------|------------|
| 1  | Benavides Manriquez Roberto  | 10.134.830 | K  | Aprobado | 09-09-2013 |
| 2  | Castellano Lizardi Scarlette | 17.833.271 | 6  | Renuncia | 09-09-2013 |
| 3  | Garcia Venegas Berta         | 8.601.751  | 2  | Aprobado | 09-09-2013 |
| 4  | Gonzalez Ahumada Estrella    | 17.941.043 | 5  | Aprobado | 11-09-2013 |
| 5  | Gonzalez Ahumada Patricia    | 16.796.316 | 1  | Aprobado | 09-09-2013 |
| 6  | Guerrero Jimenez Ana         | 11.532.781 | K  | Aprobado | 09-09-2013 |
| 7  | Lopez Carrasco Catalina      | 17.832.398 | 9  | Renuncia | 09-09-2013 |
| 8  | Martinez Olea Juan           | 11.650.484 | 7  | Renuncia | 09-09-2013 |
| 9  | Naranjo Molina Marcelo       | 19.092.690 | 7  | Renuncia | 10-09-2013 |
| 10 | Nunez Vasquez Paola          | 13.932.517 | 6  | Aprobado | 09-09-2013 |
| 11 | Ojeda Soto Cristian          | 14.227.416 | 7  | Aprobado | 09-09-2013 |
| 12 | Rubilar Alarcon Soledad      | 11.661.711 | 0  | Aprobado | 09-09-2013 |
| 13 | Salazar Henriquez Katerine   | 10.626.563 | 1  | Aprobado | 23-09-2013 |

### Auxiliar de Servicios Generales

| N° | Nombre                      | RUT        | DV | Estado    | Inicio     |
|----|-----------------------------|------------|----|-----------|------------|
| 1  | Castro Cisterna Claudia     | 14.047.101 | 1  | Aprobado  | 24-09-2013 |
| 2  | Castro Ogas Lidia           | 14.265.069 | K  | Aprobado  | 24-09-2013 |
| 3  | Catalan Barrera Carolina    | 15.923.427 | 4  | Aprobado  | 23-09-2013 |
| 4  | Farias Ramos Bernardita     | 16.984.452 | 6  | Aprobado  | 23-09-2013 |
| 5  | Henriquez Mendoza Claudia   | 18.623.431 | 6  | Reprobado | 23-09-2013 |
| 6  | Reyes Urbano Maria          | 7.674.844  | 6  | Aprobado  | 23-09-2013 |
| 7  | Maulen Farfan Judith        | 13.558.188 | 7  | Aprobado  | 26-09-2013 |
| 8  | Infante Gutierrez Teresa    | 16.795.621 | 1  | Aprobado  | 02-10-2013 |
| 9  | Malhue Pena Maria           | 18.030.101 | 1  | Renuncia  | 04-10-2013 |
| 10 | Briones Castro Ruby         | 10.964.153 | 7  | Aprobado  | 07-10-2013 |
| 11 | Jorquera Garcia Maria       | 14.521.990 | 6  | Aprobado  | 07-10-2013 |
| 12 | Astudillo Vilches Luis      | 15.415.732 | 8  | En Curso  | 18-11-2013 |
| 13 | Valenzuela Pellicer Natalia | 16.380.536 | 7  | En Curso  | 18-11-2013 |
| 14 | Salas Muñoz Valeska         | 19.316.851 | 5  | En Curso  | 18-11-2013 |

#### 4.- Listado de Beneficiarios Práctica Laboral

##### Auxiliar de Casino

| N° | Nombre                        | RUT        | DV | Empresa        | Dirección                    |
|----|-------------------------------|------------|----|----------------|------------------------------|
| 1  | Fernández Cisterna Rose Marie | 16.138.032 | 6  | Casino Sur     | José Pedro Alessandri 636    |
| 2  | Fuentes Nacarete Marisol      | 16.933.716 | 0  |                |                              |
| 3  | González Vargas Luz           | 6.795.146  | 8  | Casino Express | Puerto Madero 9710, Lo Prado |
| 4  | López Antimil Karin           | 13.317.327 | 7  | Casino Express | Camino Melipilla 8920        |
| 5  | Méndez Loyola Paulina         | 13.898.320 | K  | Casino Express | Vicuña Mackenna 1348         |
| 6  | Soto Araya Lucia              | 15.820.485 | 1  | Los Aldes      | Av. Vitacura 3379, Vitacura  |
| 7  | Valdivia Espinoza Maricel     | 14.256.796 | 2  | Casino Express | Puerto Madero 9710, Lo Prado |
| 8  | Campillay Molina Luis         | 10.140.310 | 6  | Casino Express | Cesmec Marathon 2595         |
| 9  | Díaz Ramos Cindy              | 17.105.777 | 9  | Casino Sur     | José Pedro Alessandri 636    |
| 10 | Cisterna Cáceres Maria        | 8.740.236  | 3  | Casino Sur     | José Pedro Alessandri 636    |
| 11 | Muñoz Pincheira Maria         | 9.333.042  | 0  |                |                              |
| 12 | Salas Muñoz Jessica           | 17.098.324 | 6  |                |                              |
| 13 | Araos Araos Eugenia           | 11.787.996 | 8  |                |                              |

### Operador de Línea

| N° | Nombre                       | RUT        | DV | Empresa | Dirección |
|----|------------------------------|------------|----|---------|-----------|
| 1  | Benavides Manriquez Roberto  | 10.134.830 | K  |         |           |
| 2  | Castellano Lizardi Scarlette | 17.833.271 | 6  |         |           |
| 3  | Garcia Venegas Berta         | 8.601.751  | 2  |         |           |
| 4  | Gonzalez Ahumada Estrella    | 17.941.043 | 5  |         |           |
| 5  | Gonzalez Ahumada Patricia    | 16.796.316 | 1  |         |           |
| 6  | Guerrero Jimenez Ana         | 11.532.781 | K  |         |           |
| 7  | Lopez Carrasco Catalina      | 17.832.398 | 9  |         |           |
| 8  | Martinez Olea Juan           | 11.650.484 | 7  |         |           |
| 9  | Naranjo Molina Marcelo       | 19.092.690 | 7  |         |           |
| 10 | Nunez Vasquez Paola          | 13.932.517 | 6  |         |           |
| 11 | Ojeda Soto Cristian          | 14.227.416 | 7  |         |           |
| 12 | Rubilar Alarcon Soledad      | 11.661.711 | 0  |         |           |
| 13 | Salazar Henriquez Katerine   | 10.626.563 | 1  |         |           |



### Auxiliar de Servicios Generales

| N° | Nombre                      | RUT        | DV | Empresa | Dirección |
|----|-----------------------------|------------|----|---------|-----------|
| 1  | Castro Cisterna Claudia     | 14.047.101 | 1  |         |           |
| 2  | Castro Ogas Lidia           | 14.265.069 | K  |         |           |
| 3  | Catalan Barrera Carolina    | 15.923.427 | 4  |         |           |
| 4  | Farias Ramos Bernardita     | 16.984.452 | 6  |         |           |
| 5  | Henriquez Mendoza Claudia   | 18.623.431 | 6  |         |           |
| 6  | Reyes Urbano Maria          | 7.674.844  | 6  |         |           |
| 7  | Maulen Farfan Judith        | 13.558.188 | 7  |         |           |
| 8  | Infante Gutierrez Teresa    | 16.795.621 | 1  |         |           |
| 9  | Malhue Pena Maria           | 18.030.101 | 1  |         |           |
| 10 | Briones Castro Ruby         | 10.964.153 | 7  |         |           |
| 11 | Jorquera Garcia Maria       | 14.521.990 | 6  |         |           |
| 12 | Astudillo Vilches Luis      | 15.415.732 | 8  |         |           |
| 13 | Valenzuela Pellicer Natalia | 16.380.536 | 7  |         |           |
| 14 | Salas Muñoz Valeska         | 19.316.851 | 5  |         |           |



## **5.- Listado de Beneficiarios Inserción laboral**

A la fecha no se cuenta con esta información

