

**2º Informe Técnico de Avance**  
**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES**  
**LINEA INGRESO ÉTICO FAMILIAR Y CHILE SOLIDARIO, 2013**

<b>Nombre de Ejecutor</b>	Fundación Coanil
<b>Nombre del Proyecto</b>	"Desarrollo de Competencias Específicas para la Inclusión Laboral de Personas Vulnerables de la Provincia de Curicó".
<b>Lugar de Ejecución</b>	Región del Maule, oficinas del proyecto ZapallarKm.0,5 s/n - Curicó

Noviembre 2013

## 2. Índice

<b>1</b>	<b>Carátula</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Índice</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Descripción de los avances de cada etapa del Proyecto</b>	
4.1	Difusión y convocatoria	4 - 5
4.2	Selección de Beneficiarios	6
4.3	Capacitación	7 - 15
4.4	Práctica Laboral	16
4.5	Intermediación Laboral	17-19
4.6	Inserción Laboral	20
4.7	Acompañamiento al Beneficiario	20-21
<b>5</b>	<b>Anexos</b>	
5.1	Tabla de Indicadores	22-24
5.2	Carta Gantt	25
5.3	Tabla de Presupuesto	26-27
5.4	Material Gráfico de difusión aprobado	28
5.5	Listado de beneficiarios en relación a las etapas informadas y según corresponda:	
5.5.1	Listado de Beneficiarios de acuerdo al período de Capacitación	29-31
5.5.2	Listado de Beneficiarios de acuerdo al período de Práctica	32-33

### **3. Introducción**

En el período a informar, como equipo de trabajo, hemos sido testigos de virtudes y falencias de los seres humanos, del sistema y de cómo nos aprovechamos de él. Es por eso, que como institución, hemos apelado a la capacidad de problematización y autocritica, iniciado por nosotros mismos y en nuestros beneficiarios.

Cuando hablamos de problematizar, nos referimos a las capacidades de análisis, reflexión, cuestionamiento y resolución de conflictos, que han sido dejadas de lado por años, sea por costumbre, mecanismo de defensa, falta de relaciones con nuestros pares y con el mismo sistema.

Sin embargo, durante el período de ejecución de las capacitaciones, las vivencias del día a día y los conflictos personales y grupales, tanto de parte de los beneficiarios como del equipo del proyecto, nos han permitido podido poner a prueba nuestra capacidad de problematización, que es a lo que apelamos, en el sentido que cada beneficiario sea capaz de incorporarlo en su cotidianidad, en su día a día, forjando las competencias necesarias para la resolución de conflictos y eventualidades en los cuales pueden verse participes el día de mañana.

En este 2º Informe Técnico de Avance, se plantea el estado de avance que han tenido cada beneficiario con sus hijos y cada curso con sus relatoras.

El período a informar corresponde desde el día 13 de Septiembre al 14 de Noviembre.

#### 4. Descripción de los avances de cada etapa del proyecto

##### 4.1 Difusión y convocatoria:

Responsables:

Coordinador de Proyecto Sr. Nelson Gallegos Fuenzalida y Terapeuta Ocupacional contratados para el Proyecto, Natalia Yañez. Esto supervisado por Sra. Cecilia Basualto Bustamante.

Fecha de inicio: 1 de Julio

Fecha de término: 1 de Diciembre

Recursos Operacionales	Recursos Administrativos
4 block pequeños 4 tintas para impresora (2 negras y 2 blancas) 2 resmas de tamaño carta 3 lápices pasta 1 equipo de amplificación 3 computadores 1 impresora 1 Telón 1 escritorio 2 sillas	Para esta etapa, han trabajado todos los miembros del equipo del Proyecto: Coordinador, Terapeuta Ocupacional, Secretaria Administrativa y Asesora.

Esta etapa fue informada y desarrollada en el Primer Informe Técnico de Avance, por lo cual, en éste informe haremos mención a las actividades realizadas en este período. Dentro del período a informar, se continuó con la realización de difusión y convocatoria, para lo cual nos apoyamos de la Unidad de Intervención Familiar de la Municipalidad de Curicó, en donde se estableció contacto con Asistentes Sociales, quienes nos derivaron beneficiarias para ser entrevistadas y evaluadas, con la finalidad de postular al Proyecto.

En relación al evento de inicio, programado para esta etapa, se realizaron las siguientes actividades:

- Confección del modelo de invitación, para lo cual se solicitó asesoramiento con el Periodista del Seremi de Desarrollo Social de Talca, Diego Villar, quien nos aportó con los formatos, logos y posibles invitados.
- Entrega de las invitaciones, mediante correo electrónico.

- El día 7 de Noviembre, se llevó a cabo el evento inicial, el cual contó con la presencia de autoridades regionales, empresas, beneficiarios y familiares. Las autoridades y empresas que asistieron fueron:
  - Sr. Enrique Soto, Alcalde Subrogante de la Ilustre Municipalidad de Curicó
  - Srta. Trinidad Barros, en representación del Gobernador.
  - Srta. Nohora Blandón, Apoyo Técnico de la Zona de Curicó, en representación del Seremi de Desarrollo Social de Talca.
  - Sra. Bessy Riveros y Sr. Manuel Cancino, Gestora Territorial Programa EJE de la Zona de Curicó.
  - Sr. Rafael Díaz, Asistente Social del Centro Penitenciario de la Comuna de Curicó.
  - Sra. Patricia Maturana, Gerente Zona Centro Fundación Coanil
  - Sra. María Cecilia Basualto, Directora Escuela Diferencias Las Ilusiones.
  - Sra. Bernardita Sepúlveda, en representación de SERVIMAULE.
  - Sr. Patricio Basualto, en representación de Viña RRWine.
- Quienes fueron invitados a dicho evento y no lograron asistir, informaron su inasistencia.
- A cada beneficiaria y beneficiario se le hizo entrega de forma física la invitación, al igual que a cada una de las relatoras.
- El formato aprobado de invitación se adjunta dentro de los anexos de este informe.
- Se estableció una minuta del evento de inicio, el cual consistió en palabras de la moderadora del evento. Dicha minuta fue enviada con anterioridad a nuestra Analista del Proyecto. Se adjunta Minuta.
- Durante el desarrollo del evento, se realizó la presentación del proyecto a cargo del Coordinador Sr. Nelson Gallegos y de la Terapeuta Ocupacional Natalia Yáñez. En dicha presentación se expusieron los objetivos del proyecto, se presentó cada curso, con sus integrantes, su relatora, sus objetivos específicos y los aprendizajes incorporados.
- Como parte de la minuta del evento de presentación, se expuso un video confeccionado con algunos momentos vividos por cada curso. Posterior a esto, se proyectó otro video, en el cual se expusieron testimonios de 3 beneficiarios, uno de cada curso, quienes comentaron sus experiencias previas, durante y proyecciones futuras desde la realización de las capacitaciones.
- Finalizado el evento, se invitó a un cóctel, en el cual participaron todos los asistentes.

#### **4.2. Selección de beneficiarios:**

**Responsables:** Terapeuta Ocupacional y Coordinador

**Fecha de inicio:** 30 de Julio

**Fecha de término:** 14 de Agosto

**Lugar de ejecución:** Escuela Diferencial Las Ilusiones de Fundación Coanil.

Recursos Operacionales	Recursos Administrativos
2 mesas 4 sillas 42 hojas de tamaño carta 2 lápices pastas de color azul.	Terapeuta Ocupacional y Coordinador.

Esta etapa fue desarrollada en el Primer Informe Técnico de Avance. Sin embargo, en este período se reemplazaron beneficiarios, lo que conlleva a detallar en este ítem las actividades realizadas para dicho reemplazo. Durante el desarrollo de esta etapa se debió reemplazar a las beneficiarias que optaron por renunciar a las capacitaciones, tal como ha sido informado. Para llevar a cabo el reemplazo, se realizaron las siguientes acciones:

- A finales de Agosto, se solicitó una lista de beneficiarios a Jacqueline Espinoza, del Departamento Regional, Coordinadora Regional Gestión de Redes, Programa EJE – IEF, quien nos entregó en primera instancia un listado con 6 beneficiarias del Programa IEF.
- Una vez realizado el contacto con los posibles beneficiarios, se les citó a una entrevista con el coordinador, con el objeto de recopilar la información general del posible beneficiario. Por otra parte, se le explicó el proyecto, sus objetivos y sus metas. En esta instancia, es el coordinador quien hace la entrevista Semi – estructurada.
- Cuando el posible beneficiario es entrevistado, se agendó reunión con Terapeuta Ocupacional, quien aplicó Listado de Intereses Adaptado y Listado de Roles. De las 6 beneficiarias contactadas, 4 fueron entrevistadas, y 2 asistieron a las capacitaciones.
- Durante el desarrollo de las capacitaciones, específicamente en el mes de Octubre, desertaron 3 beneficiarias más, lo que generó que se solicitará nuevamente una lista de beneficiarios a Jacqueline, quien nos la entregó a la brevedad. Esta lista contenía los datos de 6 personas, las cuales fueron entrevistadas, siguiendo el conducto regular de entrevistas explicados anteriormente. Esto generó que del total de posibles beneficiarias entrevistadas 4 fueran seleccionadas, siendo incorporadas 3 al curso de Ayudante de Cocina y 1 al curso de Auxiliar de Servicios Menores.

### **4.3. Capacitación**

Responsable de la etapa:	Coordinador de Proyecto Sr. Nelson Gallegos y OTEC Coanil Capacitación Ltda.	
Lugar de Capacitación :	Camino a Zapallar s/n 0.5k	
Cantidad de beneficiarios por curso :	13 en Curso Ayudante de Cocina 7 en Curso Auxiliar de Servicios Menores 9 en Curso Asistente de Jardinería	
Total de beneficiarios:	29 personas	
Cantidad de horas de capacitación:	204 por oficio a capacitar	
Horario de Clases	Lunes - Miércoles - Jueves desde las 14:00 a las 20:00 De manera excepción y por motivo de la recuperación de clases, desde el día 26 de Agosto a 3 de Octubre, se realizaron clases los días Lunes - Martes - Miércoles - Jueves desde las 14:00 a las 20:00	
Porcentaje de aprobación capacitación:	Asistencia 75%	Calificación 60% de exigencia, nota mínima 4,0.
Fecha de Inicio	26 de Agosto	
Fecha de Término	7 de Noviembre	

Recursos Operacionales	Recursos Administrativos
4 Resmas de hojas tamaño Carta 4 Resmas de hojas tamaño Oficio 40 Lápices pasta de color azul 40 gomas de borrar 40 lápices grafito 6 plumones de pizarra color azul 6 plumones de pizarra color rojo 6 plumones de pizarra color negro 3 borradores 3 salas 4 mesas 32 sillas 3 pizarras 3 carpetas 3 archivadores tamaño oficio 40 cuadernos universitarios	1 Relatora Curso de Ayudante de Cocina 1 Relatora Curso de Asistente de Jardinería 1 Relatora Curso Auxiliar de Servicios Menores 1 Secretaria Administrativa 1 Terapeuta Ocupacional 1 Coordinador 1 Asesora

Durante el período a informar, cada oficio, comenzó a introducirse en temáticas más específicas de acuerdo a materiales, herramientas y puesto de trabajo. Según las planificaciones de cada curso, éstos han dividido sus horas en teóricas y práctica, siendo las clases teóricas apoyadas con presentaciones en powerpoint, videos y material bibliográfico. Por otra parte, cada unidad realizó una evaluación teórica. Respecto a las horas prácticas, se realizaron estrategias de ejecución dentro del recinto en donde se estaban llevando a cabo las capacitaciones, haciendo actividades individuales, duales y en grupo, de acuerdo a sus respectivos oficios. Debido al reemplazo de 3 beneficiarias, se incorporaron 4 beneficiarias, 3 al curso de Ayudante de Cocina y 1 al curso de Auxiliar de Servicios Menores, quienes fueron niveladas previamente al ingreso a sus respectivos cursos.

#### Plan de Nivelación:

Los planes de nivelación fueron enviados a nuestro Analista de Proyecto. En ellos, se explicó:

- Los temas abordados en el curso
- Cuáles de ellos se les daría énfasis en el proceso de nivelación
- La metodología utilizada, la cual consistió en la entrega impresa del material teórico, al día siguiente se realizó una reunión individualizada con cada beneficiaria y se fijó día para la evaluación de la temática.
- Las beneficiarias niveladas fueron:
  - Irma Valenzuela (Curso Auxiliar de Servicios Menores)



- Carolina Salas (Curso Ayudante de Cocina)
- Cecilia Silva (Curso Ayudante de Cocina)
- Helen Castillo (Curso Ayudante de Cocina)

### Planificación Curso Ayudante de Cocina

FECHA CLASE	Nº HORAS		ACTIVIDADES
	Teóricas	Prácticas	
23-09-2013	0	4	Limpieza y mantención del área de cocina
	2	0	Lavado y secado de loza y utensilios
24-09-2013	1	5	Lavado y secado de loza y utensilios
25-09-2013	0	1	Lavado y secado de loza y utensilios
	3	2	Tratamiento de basuras
26-09-2013	0	4	Tratamiento de basuras
	2	0	Prevención de accidentes por descuido
30-09-2013	0	4	Prevención de accidentes por descuido
	2	0	Prevención de patologías por sobreesfuerzo
01-10-2013	0	4	Prevención de patologías por sobreesfuerzo
	2	0	Posturas adecuadas en la ejecución del trabajo diario
02-09-2013	0	6	Posturas adecuadas en la ejecución del trabajo diario
03-09-2013	2	4	Importancia del uso de elementos de seguridad personal y actitudes preventivas
07-10-2013	0	2	Importancia del uso de elementos de seguridad personal y actitudes preventivas
	2	2	Consecuencias de una mala manipulación de alimentos
09-10-2013	0	2	Consecuencias de una mala manipulación de alimentos
	1	2	Principales tareas del puesto de manipulador de alimentos
	1	0	Utensilios y herramientas a utilizar en las distintas áreas
10-10-2013	0	2	Utensilios y herramientas a utilizar en las distintas áreas
	1	2	Vocabulario técnico del puesto
	1	0	Recepción de materias primas
14-10-2013	0	2	Recepción de materias primas
	1	2	Almacenaje
	1	0	Tratamientos térmicos
16-10-2013	0	2	Tratamientos térmicos
	1	2	Frutas y verduras
	1	0	Productos congelados
17-10-2013	0	2	Productos congelados
	1	2	Conservas
	1	0	Ovoproductos
21-10-2013	0	2	Ovoproductos
	1	2	Montaje de comedores y servicios

	1	0	Elaboración de platos fríos
23-10-2013	1	5	Elaboración de platos fríos
24-10-2013	0	1	Elaboración de platos fríos
	2	3	Elaboración de platos calientes
28-10-2013	0	3	Elaboración de platos calientes
	2	1	Elaboración de desayunos y onces
30-10-2013	0	5	Elaboración de desayunos y onces
	1	0	Elaboración de postres
04-11-2013	0	6	Elaboración de postres
06-11-2013	2	2	Manipulación de alimentos en restaurantes
	2	0	Manipulación de alimentos en hoteles
07-11-2013	0	2	Manipulación de alimentos en hoteles
	2	2	Manipulación en empresas de alimentos
TOTAL DE HORAS	40	52	

### **Planificación Curso Auxiliar de Servicios Menores**

FECHA CLASE	Nº HORAS		ACTIVIDADES
	T	P	
23-09-2013	0	1	Cuidado de plantas de interior
	1	1	La importancia de un baño de un baño higiénico
	1	2	Elementos de un baño
24-09-2013	1	2	Materiales y herramientas utilizadas en la limpieza de un baño
	2	1	Métodos de limpieza e higienización de baños
25-09-2013	0	5	Métodos de limpieza e higienización de baños
	1	0	Mantención del ornato en un baño y recambio de elementos de uso diario
26-09-2013	1	5	Mantención del ornato en un baño y recambio de elementos de uso diario
30-09-2013	0	1	Mantención del ornato en un baño y recambio de elementos de uso diario
	1	4	Limpieza de desagües
01-10-2013	0	2	Limpieza de desagües
	1	2	Diversos lugares de uso público y sus requerimientos
	1	0	Limpieza de pasillos y pisos lavables
02-10-2013	1	5	Limpieza de pasillos y pisos lavables
03-10-2013	0	1	Limpieza de pasillos y pisos lavables
	2	3	Limpieza de mesas, vidrios, escaleras y bandejas
07-10-2013	0	3	Limpieza de mesas, vidrios, escaleras y bandejas
	1	2	Diversas soluciones y disoluciones
09-10-	0	2	Diversas soluciones y disoluciones

2013	1	2	Trato adecuado con el público
	1	0	Resolución de posibles conflictos
10-10-2013	0	4	Resolución de posibles conflictos
	1	1	Importancia de la higiene en lugares donde se elaboran alimentos
14-10-2013	1	1	Características del uniforme adecuado
	2	2	Aseo de pisos
16-10-2013	0	2	Aseo de pisos
	2	2	Lavado de utensilios y herramientas
17-10-2013	0	2	Lavado de utensilios y herramientas
	2	2	Conservación de alimentos
21-10-2013	0	2	Conservación de alimentos
	2	2	Recolección y eliminación de residuos y derechos
23-10-2013	2	2	Clasificación de desechos y contribución al medio ambiente
	2	0	Orden adecuado de bodegas de almacenaje, patios y terrenos
24-10-2013	0	4	Orden adecuado de bodegas de almacenaje, patios y terrenos
	2	0	Limpieza y lavado de pisos y puertas de bodegas de almacenaje
28.10-2013	2	4	Limpieza y lavado de pisos y puertas de bodegas de almacenaje
30-10-2013	0	2	Limpieza y lavado de pisos y puertas de bodegas de almacenaje
	2	2	Precauciones y manejo de plagas y algunos contaminantes
04-11-2013	0	2	Precauciones y manejo de plagas y algunos contaminantes
	2	2	Hongos y agentes contaminantes
06-11-2013	0	2	Hongos y agentes contaminantes
	1	2	Prevención de accidentes por descuidos en la limpieza
	1	0	Prevención de patologías por sobreesfuerzo
07-11-2013	0	2	Prevención de patologías por sobreesfuerzo
	2	2	Posturas adecuadas en la realización del ejercicio diario
TOTAL DE HORAS	42	90	

### Planificación Curso Asistente de Jardinería

FECHA CLASE	Nº HORAS		ACTIVIDADES
	TEÓRICAS	PRÁCTICAS	
23-09-2013	0	6	Composición del suelo
24-09-2013	6	0	Clasificación de suelos
25-09-2013	2	4	Clasificación de suelos
26-09-2013	0	6	Clasificación de suelos

30-09-2013	1	4	Rastrillaje
	1	0	Preparación de Tierra
01-10-2013	0	6	Preparación de Tierra
02-10-2013	1	5	Manejo de césped
03-10-2013	0	1	Manejo de césped
	1	4	Plantación
07-10-2013	0	2	Plantación
	1	3	Fertilización
09-10-2013	0	1	Fertilización
	1	4	Fertilizantes, usos, clasificación y características
10-10-2013	1	4	Las plantas: identificación y anatomía
	1	0	Trasplante de plantas
14-10-2013	0	4	Trasplante de plantas
	1	1	Corte de pasto
16-10-2013	0	1	Corte de pasto
	1	2	Siembra y colocación de césped
	1	1	Plagas y enfermedades
17-10-2013	0	1	Plagas y enfermedades
	1	2	Malezas
	1	1	Manejo y cuidados de los jardines
21-10-2013	1	2	Cuidado de flores
	2	1	Tipos de poda
23-10-2013	0	6	Tipos de poda
24-10-2013	0	6	Tipos de poda
28-30-2013	2	4	Técnicas de poda
30-10-2013	0	2	Técnicas de poda
	2	2	Raleo
04-11-2013	0	2	Raleo
	2	2	Importancia del uso de elementos de seguridad personal

			y actitudes preventivas en el lugar de trabajo
06-11-2013	4	2	Identificación de riesgos en el lugar de trabajo
07-11-2013	4	2	Medidas preventivas de accidentes
TOTAL DE HORAS	38	94	

### **Cuidado Infantil:**

Durante el período a informar, el cuidado infantil de los hijos de los beneficiarios, se mantuvo. Se hace presente, que a cargo del cuidado infantil continuaron las mismas 3 Asistentes de Párvulos, quienes fueron coordinadas por una educadora de párvulos, y en conjunto planificaron actividades por los días de capacitación.

Se continuó con la estrategia de distribución de niños en 2 grupos, un grupo con los menores de 1 año y otro grupo con los menores de 10 años.

La actividades de la Educadora de Párvulos, consintieron en planificar y calendarizar las actividades a realizar en cada aula. La distribución de profesionales y técnicos es la siguiente:

- Para el grupo de menores de un año, estuvo encargada una técnico de párvulo, Evelyn Nicole Muñoz Silva. Para el otro grupo se encargaron dos técnicos de párvulo, Angélica Romina Riquelme Céspedes y Fabiola Erika Salinas Llanos, quedando la Educadora de Párvulos, María Gloria Arenas Angel, como supervisora constante de ambos grupos.

Nómina de niñas y niños asistentes del 23 de Septiembre hasta el 7 de Noviembre			
Madre	Niña/Niño	Edad	Porcentaje de Asistencia
Alejandra Núñez	Fiorella Ahumada	5 años	85,7%
Johana Muñoz	Esperanza Castillo	4 años	80,9%
Fidelicia González	Juan Ignacio Céspedes	4 meses	95,2%
Fidelicia González	Martina Céspedes	2 años	95,2%
Claudia Ferreira	Enyel Gajardo	3 años	42,8%
Claudia Ferreira	Romina Gajardo	6 años	19,0%
Carolina Navarrete	Yordan Rodríguez	1 año 6 meses	66,6%
Diana Montecinos	Erick Sánchez	2 años	66,6%
Diana Montecinos	Maite Sánchez	5 años	9,5%
Jacqueline Ulloa	Santiago	6 meses	71,4%

	Sepúlveda		
Jacqueline Ulloa	Vicente Sepúlveda	6 años	61,9%
Camila Aguilar	Bárbara Navarro	3 años	14,2%
Johana Muñoz	Trinidad Castillo	3 años	14,2%
Nacarena Flores	Mía Villarroel	3 años	33,3%
Alejandra Cifuentes	Kevin Verdugo	2 años	80,9%
Jennifer Morales	Valentina Osés Morales	4 meses	52,3%
Jennifer Morales	Patricio Osés Morales	6 años	9,5%
Jennifer Morales	Francisco Osés Morales	8 años	9,5%
Helen Castillo	Melanie Castillo	4 años	57,1%
Carolina Navarrete	Krichna Rodríguez Navarrete	3 años	9,5%
Irma Valenzuela	Maikol Díaz Valenzuela	6 años	33,3%

Esta instancia se ha puesto en práctica, para generar y trabajar el desapego de nuestras beneficiarias con sus hijos y que al mismo tiempo, sirve para la futura inserción laboral.

#### **4.4. Práctica Laboral:**

**Responsable:** Terapeuta Ocupacional y Coordinador

**Fecha de inicio:** 11 de Noviembre

**Fecha de término:** 29 de Noviembre

Recursos Operacionales	Recursos Administrativos
396 Hojas de tamaño carta 28 Carpetas de práctica 28 Carpetas de asistencia 28 Fundas plásticas tamaño oficio 60 Acoclips 2 archivadores tamaño oficio	Terapeuta Ocupacional, Coordinador y Asesora.

Ésta etapa comenzó a ejecutarse la segunda semana de noviembre, en diferentes empresas. Estas prácticas tienen una modalidad de 5 días a la semana y de 8 horas diarias, haciendo una totalidad de 120 horas en un período de 3 semanas. Sin embargo, se ha solicitado la manera extraordinaria la incorporación de 9

beneficiarios, para cumplir con lo propuesto desde un inicio de capacitar a 39 beneficiarios. Es por ello, que se ha solicitado por carta formal el aplazamiento del período de incorporación de beneficiarios, para lograr su nivelación y realización de práctica laboral.

Del grupo total de beneficiarios, 2 personas rechazaron la etapa de práctica laboral, hecho para el cual, se les pidió a dichas beneficiarias que redactaran una carta indicando sus motivos y que además firmasen una carta que indicara su renuncia del proceso de práctica laboral.

El grupo de beneficiarios que están en práctica, se encuentran llenando una planilla en la cual indican su horario de entrada, colación y salida. Dicha planilla fue planteada a las empresas y tiene por finalidad reflejarlas horas trabajadas. Dicha planilla exige la firma del beneficiario, encargado de la empresa y supervisor de práctica del proyecto.

### **Cuidado Infantil:**

Antes de la etapa de práctica, se conversó con las beneficiarias sobre el cuidado de los niños, ya que es posible que éste se mantenga durante su jornada de práctica. Sin embargo, se les planteó la problemática de cómo lo harán en el futuro, una vez que se encuentren trabajando, como llevarían a cabo el cuidado de los niños. Para esto, se les motivó a que realizaran contactos con Jardines Infantiles, Salas cunas y con los respectivos establecimientos educacionales de sus hijos para realizar extensión horaria.

En esta etapa se les propuso a las beneficiarias la prolongación del cuidado de sus hijos durante su jornada de práctica laboral. Para ello, se contactaron a 2 Técnico en Párvulo, una para la jornada de la mañana (desde las 8:15 a 14:15) y una para la jornada de la tarde (14:15 a 19:30). Para el inicio de esta etapa, se contaba con la inscripción de 6 niños, de los cuales ninguno asistió los primeros días, para lo cual se contactó con sus respectivas madres, quienes nos informaron que se habían conseguido familiares y vecinas quienes se harían cargo de los niños.

#### 4.5. Intermediación Laboral:

**Responsable:** Coordinador y Terapeuta Ocupacional

**Fecha de Inicio:** 7 de Octubre

**Fecha de término:** 1 de Diciembre

Recursos Operacionales	Recursos Administrativos
30 hojas tamaño carta Envío de correos personalizados a cada empresa contactada.	Terapeuta Ocupacional y Coordinador

En el período a informar, la intermediación laboral se ha realizado para la totalidad de beneficiarios inscritos a la fecha.

Se han realizado reuniones con empresas de la Provincia, de diferentes rubros, en donde se les ha expuesto el Proyecto, se les ha planteado la necesidad de crear plazas de práctica y de puestos de trabajos. Por otra parte, se les ha hecho presente, cuáles son los conocimientos que manejan los beneficiarios de acuerdo a sus capacitaciones en los diferentes oficios. De todas las empresas, en las cuales se encuentran los beneficiarios en práctica, se han ofrecidos contratos laborales a futuro, los cuales quedarán sujeto al desempeño de cada beneficiario durante la realización de su práctica laboral.

Cabe resaltar que a nuestros beneficiarios se les ha mantenido en constante retroalimentación, respecto a las proyecciones de oportunidades de empleo. Esto se ha realizado posterior a cada una de las reuniones con las empresas mantenidas por el equipo de trabajo. Ha sido el caso de 3 empresas que solicitaron reuniones con los beneficiarios, donde fueron entrevistados y expusieron sus dudas y consultas respecto a sus posibilidades de empleo en un futuro no lejano.

Las reuniones establecidas a la fecha, corresponden a las siguientes empresas:

Nombre Empresa	Fecha de Reunión	Encargado	Cupos de práctica ofrecidos
Servimaule	14 de Octubre	Carlos Martínez	8 Auxiliar de Servicios Menores
Comercializadora Frutansil	11 de Octubre	Amelia Aguilera	1 Auxiliar de Servicios Menores 1 Asistente de Jardinería
Hotel Villa El Descanso	21 de Octubre	María José Bustamante	2 Ayudante de Cocina
Restaurant Dynastia	11 de Noviembre	Gloria Díaz	1 Ayudante de Cocina



Hostería Quilvo	24 de Octubre	RosaUgarte	2 Asistente de Jardinería
Restaurant Morrones	24 de Octubre	Ivón Palma	2 Ayudante de Cocina
Restaurant Teno Sandwish	4 de Noviembre	Marcia Godoy	2 Ayudante de Cocina 2 Asistente de Jardinería
Club Estadio Español de Deportes Curicó	21 de Octubre	Emilio Bustamante	2 Ayudante de Cocina 1 Asistente de Jardinería
Sociedad Gastronómica Los Mosqueteros Ltda.	21 de Octubre	Daisy Bravo	2 Ayudante de Cocina
EFCO	21 de Octubre	Pedro Malhue	8 Auxiliares de Servicios Menores
Restaurant Guerra Express	11 de Noviembre	José San Martin	2 Ayudante de Cocina
Cementerio Municipal Curicó	22 de Octubre	Luzmira Albornoz	3 Asistente de Jardinería
Sociedad Administradora de Parques y Cementerios S.A	28 de Octubre	Eliana Díaz	1 Asistente de Jardinería
Parcela Lote 1 San Jorge de Romeral, Molina	28 de Octubre	María Bernarda Jiménez	2 Asistente de Jardinería
Restaurant Cantares	23 de Octubre	Camilo Arraú	2 Ayudante de Cocina
Sodexo	29 de Octubre	Gloria Lobos	3 Ayudante de Cocina
RR Wine	18 de Octubre	Patricio Basualto	Sin cupos de práctica
Restauran Mamut. Alimentos Curicó S.a	5 de Noviembre	Erik Rivera	2 Ayudante de Cocina

#### **4.6 Inserción Laboral:**

**Responsable:** Coordinador y Terapeuta Ocupacional

**Fecha de Inicio:** 25 de Noviembre

**Fecha de Término:** 31 de Diciembre

Ésta etapa aún no se ha llevado a cabo, según calendarización de Carta Gantt. Sin embargo, cabe mencionar, que ya se está planificando este punto con empresas en las cuales se encuentran los beneficiarios en práctica, ya que su contratación quedará sujeta a su rendimiento durante dicho proceso. Es por ello, que se mantiene una retroalimentación constante con las empresas y con los beneficiarios, por vía presencial y por vía telefónica. De todas maneras, se están fijando reuniones con otras empresas en las cuales no se han insertado beneficiarios a práctica, con la finalidad de tener mayor posibilidad de contratación dentro del próximo período. Hasta la fecha, estas empresas son:

- EFCO
- Club Estadio Español de Deportes Curicó
- Restaurant Cantares
- Restaurant Pimienta Negra
- Sodexo Chile.

#### **4.7 Acompañamiento al beneficiario:**

**Responsable:** Terapeuta Ocupacional

**Fecha de inicio:** 12 de Agosto

**Fecha de término:** 8 de Diciembre

Recursos Operacionales	Recursos Administrativos
Llamadas telefónicas a cada beneficiario Visitas en sus lugares de prácticas Retroalimentación de sus lugares de prácticas 56 Hojas tamaño carta	Terapeuta Ocupacional y Coordinador

El proceso de acompañamiento consiste en el apoyo constante al beneficiario, desde su proceso de selección hasta la fecha, manteniendo una estrecha relación y comunicación, la que se realiza de forma presencial, por medio de reuniones formales e informales, individuales y grupales, y telefónica. Por otra parte, cada vez que no asistieron a capacitaciones y actualmente a sus prácticas, efectuamos llamados al beneficiario, las cuales quedan registradas en una planilla Excel. Al mantener un contacto diario con los beneficiarios, hemos podido conocer sus problemas familiares, personales y económicos, los cuales se han conversado y se ha buscado una solución en conjunto. De igual forma, se generó una constante retroalimentación positiva por la asistencia diaria y se les motivó a seguir

asistiendo. De forma específica, a las beneficiarias mujeres que asistieron con sus hijos, y que fueron dejados a cargo en la Guardería, se potenció su asistencia y se les retroalimentó respecto al cuidado de sus hijos, brindándoles tranquilidad y confianza en el personal a cargo.

Actualmente, en el período de práctica, los beneficiarios han requerido de un apoyo constante, lo cual han hecho saber mediante llamados telefónicos, en donde dan a entender que se sienten incapaces de desempeñarse en el cargo y temor a lo que digan las demás personas. Para ello, se ha trabajado en sus supervisiones de práctica, en las cuales se les ha recordado que poseen las habilidades blandas para relacionarse con sus pares, que los conocimientos básicos los manejan, de manera de que se continúa trabajando el empoderamiento en su rol y en su oficio.

## 5 Anexos

### 5.1 Tabla de Indicadores

Etapa	Nombre de indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Metas Propuestas	Porcentaje de Avance	Indicadores Formula de Calculo	Medios de verificación en correlación a indicadores
<b>Diagnóstico, focalización y convocatoria</b>	<b>Cumplimiento de convocatoria</b>	Convocar a 100 personas de las cuales se esperan que 80 se entrevisten. Esto significa que <b>74%</b> de la población convocada responde al llamado y convocatoria de la capacitación y se entrevista.	Se esperaba el 100% de la convocatoria. Es decir, 100 de 100	66% fue el porcentaje real de personas que asistieron a entrevistas.	$\left( \frac{\text{N}^\circ \text{ de personas entrevistadas}}{\text{N}^\circ \text{ de personas convocadas}} \right) * 100$ $\left( \frac{74 \text{ personas entrevistadas}}{100 \text{ personas convocadas}} \right) * 100 = \mathbf{74\%}$	<input type="checkbox"/> Ficha de inscripción <input type="checkbox"/> Registro de firmas de personas entrevistadas e interesadas.  <input type="checkbox"/> Registro de medios de comunicación de la provincia ,con convocatoria de capacitación
<b>Capacitación</b>	<b>Cumplimiento de capacitación</b>	39 personas comienzan las capacitaciones de las cuales se espera que 24 a prueben. Esto significa que el <b>60%</b> de las personas capacitadas aprueba el curso según lo planificado.	Esperamos la aprobación mínimo de 26 personas.	26 personas asisten en promedio lo cual corresponde al 90 %.	$\left( \frac{24 \text{ personas aprueban las capacitaciones}}{39 \text{ personas comienzan las capacitaciones}} \right) * 100 = \mathbf{60\%}$	<input type="checkbox"/> Registro de asistencia.  <input type="checkbox"/> Bitácora diaria de registro de actividades. <input type="checkbox"/> Planificación mensual de actividades <input type="checkbox"/> Cronogram a de actividades

						<p>diario</p> <p><input type="checkbox"/> Registro de evaluaciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Registro con observaciones en casos de deserción</p>
<b>Intermediación</b>	<b>Índice de respuesta de empresas</b>	Se convocan y visitan 30 empresas de las cuales 25 responden favorablemente mediante convenio, esto equivale a una respuesta favorable del <b>84%</b> de las empresas convocadas	Se envía correos y se ha llamado a empresas de las cuales responden favorablemente muy pocas	43% es la convocatoria de empresas a la fecha.	<p>(N° de empresas que responden satisfactoriamente / N° empresas visitadas)*100</p> <p>(25 empresas responden favorablemente y con convenio/30 empresas visitadas)*100 = <b>84%</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Mails y correos enviados a todas las empresas convocadas.</p> <p><input type="checkbox"/> Registro de entrevista con cada empresa visitada.</p> <p><input type="checkbox"/> Registro audiovisual de cada inducción realizada en las empresas visitadas.</p> <p><input type="checkbox"/> Convenio de las empresas con las que se realizó intermediación.</p>
<b>Inserción laboral.</b>	<b>Cumplimiento de inserción</b>	De las 29 personas que aprueban la capacitación, solo	79% es el porcentaje real que pensamos	83% es el porcentaje real con el		

		24 terminan insertas laboralmente en empresas con convenio siendo. Esto equivale al <b>79%</b> de los beneficiarios que pasan a esta etapa.	pueda ser inserto laboralmente.	pensamos podemos insertar	(N° de personas que se insertan laboralmente / N° de personas que aprueban capacitación y práctica)*100  (24 personas se insertan laboralmente/29 personas que aprueban la capacitación y práctica)*100 = <b>83%</b>	<input type="checkbox"/> Cartas de compromiso de las empresas. <input type="checkbox"/> Contratos de Trabajo y anexos.
<b>Seguimiento</b>	<b>Índice de permanencia</b>	De las 2 de personas insertas laboralmente solo 20 permanece durante los primeros seis meses trabajo formal, esto equivale al <b>90%</b> de los beneficiarios insertos.			(N° de personas que permanecen trabajando durante los primeros seis meses/ personas trabajando en empresas con convenio)*100  (20 personas permanecen durante los primeros seis meses de trabajo/22 personas trabajando en empresas con convenio)*100 = <b>90%</b>	<input type="checkbox"/> Registro de seguimiento de beneficiarios colocados. <input type="checkbox"/> Registro de interés motivacional <input type="checkbox"/> Registro de evaluación de las empresas.

## 5.2 Carta Gantt

Meses	Julio				Agosto					Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre					
	1 al 7 de Julio	8 al 13 de Julio	15 al 21 de Julio	22 al 28 de Julio	del 29 de Julio al 4 de Agosto	5 al 11 de Agosto	12 al 18 de Agosto	19 al 25 de Agosto	26 al de Agosto al 1 de Septiembre	2 al 8 de Septiembre	9 al 15 de septiembre	16 al 22 de Septiembre	23 al 29 de Septiembre	30 de Septiembre al 6 de Octubre	7 al 13 de Octubre	14 al 20 de Octubre	21 al 27 de Octubre	28 de Octubre al 3 de Noviembre	4 al 10 de Noviembre	11 al 17 de Noviembre	18 al 24 de Noviembre	25 de Noviembre al 1 de Diciembre	2 al 8 de Diciembre	9 al 15 de Diciembre	16 al 22 de Diciembre	23 al 29 de diciembre	30 al 31 de Diciembre
Diagnóstico	X	X	X																								
Inicio vinculación empresas		X	X	X																							
Vinculación con municipalidad		X	X																								
Vinculación comunitaria		X	X	X	X	X																					
Focalización	X	X	X																								
Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	
Envío de correo electrónico		X	X	X	X	X																					
Reuniones de difusión		X	X	X	X	X																					
Material promocional		X	X	X	X	X																					
Evaluación				X	X	X	X	X																			
Capacitación								X	X	X		X	X	X	X	X	X										
Subsidios Beneficiarios								X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	
Práctica Laboral																			X	X	X						
Intermediación														X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	
Inserción Laboral																					X						X
Acompañamiento						X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Seguimiento ex post																									X	X	

### 5.3 Tabla de presupuesto

#### Datos del Decreto/Resolución

Observación FUNDACIÓN COANIL - DESARROLLO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS VULNERABLES DE LA PROVINCIA DE CURICÓ

Monto 107.382.700 Monto Asignado CC 107.382.700

Decreto/Resolución

Fecha Decreto/Resolución

10-07-2013

Año

2013

Proyecto	Centro de Costo	Monto Asignado	Ago-13	Sep-13	Total Rendido	Saldo x Rendir
19188	APORTE AL BENEFICIARIO	9.750.000	0	1.000.000	1.000.000	8.750.000
19188	APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	3.393.000	0	0	0	3.393.000
19188	CEDULAS DE IDENTIDAD	72.000	0	0	0	72.000
19188	REMUNERACIONES AL USUARIO	0	0	0	0	0
19188	TRAMITES Y CERTIFICADOS	200.000	0	0	0	200.000
19188	CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	2.750.000	0	949.462	949.462	1.800.538
19188	MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	200.000	0	0	0	200.000
19188	COLACIONES DE BENEFICIARIOS	200.000	0	0	0	200.000
19188	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	50.182.700	0	5.903.859	5.903.859	44.278.841
19188	SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0
19188	SEGUROS DE BENEFICIARIOS	195.000	0	192.284	192.284	2.716
19188	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	3.800.000	0	0	0	3.800.000
19188	INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	2.400.000	0	0	0	2.400.000
19188	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	2.000.000	0	0	0	2.000.000
19188	ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS					
19188	CAPACITACIONES	1.040.000	0	0	0	1.040.000
19188	ARRIENDO DE HERRAMIENTAS					
19188	CAPACITACIONES	0	0	0	0	0
19188	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA					
19188	CAPACITACIONES	0	0	0	0	0
19188	ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	150.000	0	0	0	150.000
19188	SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	160.000	0	33.615	33.615	126.385
19188	MAT. DID. Y/O EDUC. HIJOS(AS)					
19188	BENEFICIARIOS	250.000	0	0	0	250.000



19188	INDUMENTARIA PARA INSTRUCTORES	200.000	0	51.280	51.280	148.720
19188	COORDINADOR	8.000.000	1.800.899	1.327.007	3.127.906	4.872.094
19188	GESTOR	0	0	0	0	0
19188	MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	0	0	0	0	0
19188	SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	910.000	136.499	151.666	288.165	621.835
19188	SERVICIOS PSICÓLOGOS / PSIQUIÁTRICOS	0	0	0	0	0
19188	SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGIA	0	0	0	0	0
19188	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	13.000.000	3.060.000	2.514.356	5.574.356	7.425.644
19188	EXPOSITOR TALLERES	0	0	0	0	0
19188	SECRETARIA	2.700.000	630.000	430.000	1.060.000	1.640.000
19188	APOYO ADMINISTRATIVO	0	0	0	0	0
19188	VIÁTICOS	0	0	0	0	0
19188	MATERIAL DE OFICINA IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	480.000	0	180.763	180.763	299.237
19188	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	900.000	0	0	0	900.000
19188	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	405.000	0	0	0	405.000
19188	FLETE	0	0	0	0	0
19188	FLETE	400.000	0	0	0	400.000
19188	MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	1.445.000	0	44.540	44.540	1.400.460
19188	SERVICIOS BÁSICOS	1.200.000	0	0	0	1.200.000
19188	COLACIONES RECURSOS HUMANOS	1.000.000	0	126.500	126.500	873.500
<b>Total Proyecto</b>		<b>107.382.700</b>	<b>5.627.398</b>	<b>12.905.332</b>	<b>18.532.730</b>	<b>88.849.970</b>
<b>Total Informe</b>		<b>107.382.700</b>	<b>5.627.398</b>	<b>12.905.332</b>	<b>18.532.730</b>	<b>88.849.970</b>



#### 5.4 Material Gráfico de difusión aprobado



Jaime Suárez Parra, Secretario Regional Ministerial de Desarrollo Social; Rolando Fuentes Andrade, Secretario Regional Ministerial de Trabajo y Previsión Social; y Álvaro Chacón Hiriart, Gerente General Fundación Coanil, saludan atentamente a Ud. e invitan a participar de la presentación del Proyecto “Desarrollo de Competencias Específicas para la Inserción Laboral de Personas Vulnerables de la Provincia de Curicó”. Iniciativa financiada por el Gobierno de Chile a través del Ministerio de Desarrollo Social y la Subsecretaría del Trabajo.



La actividad se llevará a cabo el día jueves 7 de noviembre a partir de las 12:00 horas en Fundación Coanil, camino a Zapallar, kilómetro 0,5 S/N, Curicó.

INGRESO ÉTICO  
**FAMILIAR**  
UN APOYO CONTINUO AL ESFUERZO  
DE LAS FAMILIAS MÁS VULNERABLES

S.R.C.: Angélica Jara  
075 – 2324218

Talca, Noviembre de 2013

### 5.5.1 Listado de Beneficiarios de acuerdo al período de Capacitación

<b>CURSO DE AYUDANTE DE COCINA</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>RUT</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>ESTADO</b>
ALEJANDRA NUÑEZ	12784121-7	POB. BOMBERO GARRIDO, CALLE SAMUEL PÉREZ 1267	84759963	APROBADO
CLAUDIA FERREIRA MÁRQUEZ	15999048-6	POB. BOMBERO GARRIDO, PASAJE SAN VICENTE, CASA 2068	87031795	APROBADO
CRISTINA ALEJANDRA MARCHANT SAN MARTIN	14526158-9	EL BOLDO II, PASAJE 2, 082	78414859	APROBADO
DIANA MONTECINOS VERDUGOS	16828292-3	CALLEJON EL MAITEN 75	94221807	APROBADO
MARCELA OSORIO	15632511-2	PASAJE SANTA FE, VILLA JUAN PABLO SEGUNDO, PASAJE 3, 2773	7347355	REPROBADA
MARIANA SUSANA SANDOVAL BUSTAMANTE	17794726-1	VILLA DOÑA PATRICIA, PSJ ROMERAL 208.	97950498	APROBADA
MARIELA LOBOS	16290218-0	SANTA FE, SEGUNDO BARRERA 155	81543051	REPROBADA
MATILDE ROJAS	11558948-2	CALLEJON LA CANCHA, VISTA HERMOSA, SITIO Nº7	78248032	APROBADA
MELANIA HERNANDEZ	10710829-7	SANTA LUCÍA, MONTE PATRIA S/N	82220314	REPROBADA
NACARENA FLORES OROSTICA	15134517-4	VILLA LAUTARO Nº3	95679098	APROBADA
NATALY ORTIZ	15946677-9	SANTOS MARTINEZ, PASAJE 8, Nº0531	50585576	RENUNCIA
RUTH VALENZUELA	10784839-8	POB. BOMBERO GARRIDO, PASAJE 8, 1224	90733772	APROBADA
CECILIA SILVA	11558556-8	AGUAS NEGRAS, PASAJE 39 587	77613533	APROBADA
HELEN CASTILLO	15127110-3	POB. SANTA FE VILLA SAN ANDRES, ISLA MAGDALENA 560	83591103	APROBADA
CAROLINA SALAS	13283872-0	PASAJE ISLA NAUCAYE 2071 SANTA FE	66033461	APROBADA

Para quienes han renunciado y que fueron inscritos en primera instancia, se posee carta de renuncia, donde se indican motivos de renuncia y firma del o la involucrado (a).

A quienes se encuentran en estado de reprobadas, se les hizo un seguimiento constante, por medio de llamadas telefónicas y visitas domiciliarias.

<b>CURSO DE AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES ASEO</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>RUT</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>ESTADO</b>
MARITZA GALLEGOS	17288325-7	MANUEL RODRIGUEZ, CALLE PUERTO AYSEN NÚMERO 09	82551435	RENUNCIA
FIDELICIA GONZALEZ LLANG	11787299-8	PASAJE LA FORESTA, VILLA LA FORESTA 445	98116874	APROBADO
PAULINA BRAVO	15631428-5	VILLA EL ENCANTO IV, ISLA TRANQUI N° 2138	50611744	APROBADO
PAMELA DEL PILAR MORALES MOYA	17797182-0	SANTA FE, VILLA PADRE TEODORO SENDA 2 NÚMERO 2330	54675887	APROBADO
SOFIA DIAZ	11953136-5	BOMBERO GARRIDO, PASAJE SANTA LUISA 1069	87881200	APROBADO
CECILIA POBLETE	12003253-4	PASAJE MONTE PATRIA 0567, PROSPERIDAD	97194766	APROBADO
JENNIFER MORALES	16335493-4	AGUAS NEGRAS, PASAJE CUSPANA 1793	54675887	APROBADO
IRMA VALENZUELA	14325435-6	AVDA, TRAPICHE 0546 CURICO	82848125	APROBADO

Para quienes han renunciado y que fueron inscritos en primera instancia, se posee carta de renuncia, donde se indican motivos de renuncia y firma del o la involucrado (a).

<b>CURSO ASISTENTE DE JARDINERÍA</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>RUT</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>ESTADO</b>
ALEJANDRA SOLEDAD CIFUENTES MELO	16186188-K	AV. TRAPICHE S/N	84262867	APROBADO
CAMILA AGUILAR	17442776-3	POB. DRAGONES, CALLE OBISPO CHÁVEZ Nº 139	98643621	APROBADO
JOHANA FRANCISCA MUÑOZ MUÑOZ	14014693-5	AV. CIRCUNVALACIÓN Nº 529, VATICANO	(75) 353150	APROBADO
JACQUELINE ULLOA	15224761-3	CAMINO VIEJO LONTUÉ 0201	67771883	RENUNCIA
EUGENIO MUÑOZ	12785913-2	CAMILO HENRÍQUEZ NÚMERO 35	(75) 2576469	APROBADO
CAROLINA NAVARRETE	18253281-9	CALLE MEJILLONES, POB. SANTOS MARTÍNEZ	96714478	APROBADO
CAROLINA MUÑOZ FUENTES	16024105-5	PROSPERIDAD, PASAJE YUTA	84136836	APROBADO
VERONICA FIGUEROA	7999297-6	VILLA EL BOLDO, CALLE LOS MOLLES Nº 2560	61415262	APROBADO
MARÍA LUISA MUÑOZ	17.882.371-K	LOS NICHES, LA OBRA, VILLA EL MANZANO PASAJE EL CEREZO Nº 251	56926716	APROBADO

Para quienes han renunciado y que fueron inscritos en primera instancia, se posee carta de renuncia, donde se indican motivos de renuncia y firma del o la involucrado (a).

### 5.5.2 Listado de Beneficiarios de acuerdo al período de Práctica

NOMBRE BENEFICIARIA (O)	RUT BENEFICIARIA (O)	LUGAR DE PRÁCTICA	DIRECCIÓN DE PRÁCTICA	CURSO
YOHANA MUÑOZ	14.014.693-5	HOSTERÍA QUILVO	PARCELA 5, QUILVO ROMERLA	ASISTENTE DE JARDINERÍA
ALEJANDRA CIFUENTES	16.186.188-K	HOSTERÍA QUILVO	PARCELA 5, QUILVO ROMERAL	ASISTENTE DE JARDINERÍA
EUGENIO MUÑOZ	12.758.913-2	COMERCIALIZADORA FRUTANSIL	CAMINO A ZAPALLAR KM 0,2	ASISTENTE DE JARDINERÍA
CAROLINA NAVARRETE	18.253.281-9	CEMENTERIO MUNICIPAL CURICÓ	AVENIDA FREIRE Nº 55	ASISTENTE DE JARDINERÍA
CAROLINA MUÑOZ	16.024.105-5	CEMENTERIO MUNICIPAL CURICÓ	AVENIDA FREIRE Nº 55	ASISTENTE DE JARDINERÍA
CAMILA AGUILAR	17.442.776-3	PARCELA SAN JORGE DE ROMERAL	LOTE A-1 SAN JORGE DE ROMERAL	ASISTENTE DE JARDINERÍA
Ma LUISA MUÑOZ	17.882.371-K	PARCELA SAN JORGE DE ROMERAL	LOTE A-1 SAN JORGE DE ROMERAL	ASISTENTE DE JARDINERÍA
VERÓNICA FIGUEROA	7.999.297-6	PARQUE Y CEMENTERIOS, CURICÓ	AVENIDA EL BOLDO Nº 1345	ASISTENTE DE JARDINERÍA
FIDELICIA GONZÁLEZ	11.787.299-5	SERVIMAULE (EN SUPERMERCADO MAYORISTA 10)	CAMILO HENRÍQUEZ 898	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES
IRMA VALENZUELA	14.325.435-6	SERVIMAULE (EN SUPERMERCADO MAYORISTA 10)	CAMILO HENRÍQUEZ Nº 898	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES
JENNIFER MORALES	16.335.493-4	SERVIMAULE (EN SUPERMERCADO MAYORISTA 10)	CAMILO HENRÍQUEZ Nº 898	AUXILIAR DE SERVICIOS

				MENORES
CECILIA POBLETE	12.003.253-4	SERVIMAULE ( EN SUPERMERCADO MAYORISTA 10)	CAMILO HENRÍQUEZ N° 898	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES
PAULINA BRAVO	15.631.428-5	SERVIMAULE (EN SUPERMERCADO MAYORISTA 10)	CAMILO HENRÍQUEZ N°898	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES
SOFÍA DÍAZ	11.953.136-5	SERVIMAULE (EN SUPERMERCADO MAYORISTA 10)	CAMILO HENRÍQUEZ N° 898	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES
PAMELA MORALES	17.797.182-0	COMERCIALIZADORA FRUTANSIL	CAMINO A ZAPALLAR KM 0,2	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES
RUTH VALENZUELA	10.784.839-8	RESTAURANT MAMUT	O´HIGGINS 201	AYUDANTE DE COCINA
CLAUDIA FERREIRA	15.999.048-6	RESTAURANT MAMUT	O`HIGGINS 201	AYUDANTE DE COCINA
NACARENA FLORES	15.134.517-4	RESTAURANT MORRONES	AVENIDA FREIRE KM 0,820 ROMERAL	AYUDANTE DE COCINA
CAROLINA SALAS	13.283.872-0	RESTAURANT MORRONES	AVENIDA FREIRE KM 0,820 ROMERAL	AYUDANTE DE COCINA
DIANA MONTECINOS	16.823.292-3	ESTADIO ESPAÑOL, RESTAURANT LOS MOSQUETEROS	AVENIDA ESPAÑA N° 802	AYUDANTE DE COCINA
CECILIA SILVA	11.558.556-8	ESTADIO ESPAÑOL, RESTAURANT LOS MOSQUETEROS	AVENIDA ESPAÑA N° 802	AYUDANTE DE COCINA
HELEN CASTILLO	15.127.110-3	RESTAURANT GUERRA EXPRESS	YUNGAY N° 787	AYUDANTE DE COCINA
ALEJANDRA NÚÑEZ	12.784.121-7	HOTEL VILLA EL DESCANSO	LONGITUDINAL SUR KM 186	AYUDANTE DE COCINA
MATILDE ROJAS	11.558.948-2	RESTAURANT DYNASTÍA	PRAT N° 545	AYUDANTE DE COCINA
MARIANA SANDOVAL	17.794.726-1	HOTEL VILLA EL DESCANSO	LONGITUDINAL SUR KM 186	AYUDANTE DE COCINA