

**PRIMER INFORME TECNICO DE AVANCE  
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES**

**“Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para  
Jóvenes y Adultos de Escasos Recursos de la Región de Valparaíso”.**

**Centro de Capacitación y Desarrollo  
Económico y Social  
ONG CECADES**

**Septiembre 2013**

## **INDICE**

1. Introducción	3
2. Descripción de los Avances de cada etapa del proyecto	4
2.1 Difusión y Convocatoria	4
2.2 Selección beneficiarios	5
2.3 Capacitación	7
2.4 Práctica Laboral e Intermediación Laboral	11
2.5 Inserción laboral	12
2.6 Acompañamiento	13
2.7 Seguimiento ex – post	14
3. Anexos	15
3.1 Tabla de Indicadores	15
3.2 Carta Gantt	17
3.3 Tabla de presupuesto	18
3.4 Ficha de Proceso de Selección	20

## **1. INTRODUCCION**

El siguiente informe tiene por objeto detallar los avances efectuados durante los meses de Julio, Agosto y los primeros días de Septiembre del año 2013, respecto de la ejecución del Proyecto denominado: **“Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para Jóvenes y Adultos de Escasos Recursos de la Región de Valparaíso”**, que busca formar en capacidades técnicas y de empleabilidad laboral a un grupo de 15 personas vulnerables tanto en lo social como en lo económico de la región de Valparaíso.

El Proyecto de referencia considera la formación en el oficio Asistente de Hotelería para Recepción y Habitaciones, el desarrollo de estrategias de Intermediación Laboral, apoyo a la Inserción Laboral, más un Plan de Seguimiento y Acompañamiento.

Los temas a tratar en este informe de avance son los siguientes:

- Proceso de difusión y convocatoria.
- Etapa de Selección de beneficiarios.
- Ejecución de la Capacitación.
- Prácticas e Intermediación laboral.
- Inserción Laboral.
- Acompañamiento durante todo el proceso de ejecución del proyecto.

La persona a cargo de llevar a cabo cada una de las actividades antes mencionada es la Srta. Edith Espinoza Mora, Coordinadora de Proyectos.

El presente informe da a conocer los avances del Proyecto señalado desde la primera semana de Julio hasta los primero días de Septiembre de 2013.

## **2. DESCRIPCION DE LOS AVANCES DE CADA ETAPA DEL PROYECTO**

### **2.1. DIFUSION Y CONVOCATORIA**

**Responsable:** Edith Espinoza Mora, Coordinadora del proyecto.

**Lugar de ejecución:** Instituto Profesional Los Lagos, Independencia 2002, Valparaíso.

**Fecha:** Julio y Agosto de 2013.

El Proyecto "**Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para Jóvenes y Adultos de Escasos Recursos de la Región de Valparaíso**", consideró un Plan de Difusión, Reclutamiento y Selección de postulantes al curso Asistente de Hotelería para recepción y habitaciones, ajustado a los requisitos de inscripción definidos en la Propuesta Técnica y Bases de la Licitación que se detallan a continuación:

- Jóvenes, hombres y mujeres pertenecientes a los programas Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario. Lo anterior se acreditó mediante carta emitida por entidad municipal a cargo de los programas o Carta de compromiso de los beneficiarios IEF.
- 18 años cumplidos a la fecha de ingreso al Proyecto y preferentemente hasta 35 años. Se acreditó con fotocopia de Cédula de Identidad vigente.
- Cesantes al momento de ingresar al Proyecto o buscando trabajo por primera vez. Para este criterio se solicitó a los/as postulantes fotocopia de Certificado emitido por la OMIL de su comuna y/o fotocopia de finiquito en caso de haber finalizado su relación contractual con algún empleador.
- Que pertenezcan a los dos quintiles de mayor vulnerabilidad social, según puntaje de la Ficha de Protección Social. Se solicitó fotocopia de Ficha de Protección Social que acreditase su puntaje.
- No haber egresado del Programa Servicios Sociales, ni participar simultáneamente en otros programas de empleo, a excepción del programa Inversión en la Comunidad. Este criterio se verificó en la página on line de ProEmpleo con el número de Rut de cada postulante.
- Residir preferentemente en las comunas de Valparaíso y Viña del Mar. Se solicitó certificado de residencia o fotocopia de algún estado de cuenta a nombre del beneficiario.

La estrategia metodológica para llegar a las personas del perfil requerido consideró un despliegue de esfuerzos canalizados en los territorios definidos donde se tomó contacto con actores sociales claves, tales como: Encargados de OMIL, don Mauricio Saavedra y la Encargada de la Unidad de Acompañamiento de IEF-PTE. CHISOL, Sra. Clarisa Gutiérrez Verdejo y por último gestión de redes con Programas de Jefas de Hogar y

estamentos de la organización pública a través de sus gobiernos locales en cada comuna. Lo anterior se detalla a continuación:

- Se contactó a la persona a cargo del Programa Ingreso Ético Familiar de Valparaíso, Sra. Clarisa Gutiérrez Encargada de Programa de Unidad Acompañamiento IEF-PTE-CHISOL, con el propósito de dar a conocer el Proyecto, generar compromisos de apoyo y gestionar nómina de potenciales participantes.
- Se contactó a la Encargada del Programa IEF y Unidad de acompañamiento Sra. Berta Mascayano de la Municipalidad de Viña del Mar y representante de Omil en la Comuna, para dar a conocer el Proyecto y generar instancias de apoyo y coordinación para obtener listados potenciales de participantes al Proyecto, no obstante, no se obtuvo respuesta a nuestra solicitud.

La estrategia comunicacional consideró contactos telefónicos, envío y seguimiento de correos electrónicos, invitación formal de coordinación a reuniones informativas con las distintas comunidades, además de visitas a los lugares antes mencionados. Tras toda la Difusión y Convocatoria efectuada, se inscribieron 40 personas de la comuna de Valparaíso. La inscripción se realizó con el apoyo de los encargados de Acompañamiento de la Unidad IEF-CHISOL-PUENTE, La Sra. Clarisa Gutiérrez Verdejo y las Oficinas Municipales de Información Laboral, de la comuna de Valparaíso.

No se utilizó material gráfico de difusión debido a que no se contó con la aprobación oportuna del material.

#### **Recursos utilizados para la Etapa:**

**Recursos operacionales:** para esta etapa no se consideró gastos asociados a este ítem.

**Recursos Administrativos:** Se utilizó ítem Recurso Humano y Movilización del Equipo de Trabajo. Además se consideró compras de material fungible en los ítems fotocopias y material de oficina con compras de resmas, scotch, lápices, tonner fotocopidora, tinta para impresoras, y sobres.

## **2.2. SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS**

**Responsable:** Edith Espinoza Mora, Coordinadora del Proyecto.

**Lugar de ejecución:** Instituto Profesional Los Lagos, Independencia 2002, Valparaíso.

**Fecha:** Última semana de Julio y primera semana de Agosto de 2013. Extendiéndose plazo de una semana más para comenzar el curso, según carta enviada a la Subsecretaría del Trabajo.

Este proceso es considerado por CECADES un momento clave para asegurar la permanencia y el logro de los resultados propuestos, por tanto pusimos especial énfasis en conocer de los/as participantes lo siguiente:

- Motivación por participar en el Curso y concretar su Inserción Laboral.
- Condición de escasos recursos.
- Participación en Programa Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario.
- Salud Compatible con el oficio.
- Cumplimiento de los requisitos de ingreso.

El proceso de selección se realizó de la siguiente forma:

- Lo primero fue realizar entrevistas con cada interesado/a en participar del curso. Lo anterior estuvo a cargo de la Coordinadora de Proyecto y Psicóloga Laboral de Selección Sra. Elizabeth Palamara, quién cumplió un rol fundamental, al aplicar los test de Lusher y el test bajo la lluvia, para ver si los beneficiarios cumplían con el perfil psicológico adecuado para quedar seleccionado en el curso. Además, la coordinadora del Proyecto, Sra. Edith Espinoza Mora aplicó su propia entrevista para registrar los antecedentes del o la postulante en una Ficha de Inscripción. También se realizó una ronda de preguntas para conocer el grado de organización personal y familiar requerido para enfrentar el proceso de capacitación y posterior inserción laboral. Por último se realizó "entrevista de incidentes críticos", método que permite obtener evidencia sobre las competencias básicas, genéricas, más expectativas y motivaciones buscadas en las/os postulantes con el fin de proyectar su permanencia en el mismo.
- Posterior a lo anterior, se contactó telefónicamente a los seleccionados/as y no seleccionadas para dar a conocer los resultados del proceso de selección.

De un total de 40 entrevistas realizadas, 25 personas no cumplieron con el perfil y/o requisitos, quedando fuera del proceso de selección. Otras 15 personas fueron seleccionadas, sin embargo, tres de ellas dejaron el cupo, motivo por el cual se solicitó a la Subsecretaría del Trabajo, autorización para ampliar cobertura territorial a la Comuna de Concón con el objeto de obtener nuevas personas que permitiesen completar el cupo asignado al Proyecto. A la fecha del informe aún se mantiene en ejecución la etapa Inscripción y Selección de beneficiarios con el fin de lograr la conformación total del cupo asignado al proyecto.

RESUMEN INFORME RESULTADO DE SELECCIÓN		
VARIABLE	TOTAL	%
Postulantes	40	100%
Seleccionados	15	37.5%

En lista de espera	0	0%
Rechazados	25	62.5%

### **Recursos utilizados para la Etapa Selección de Beneficiarios:**

#### **Recursos utilizados para la Etapa:**

**Recursos operacionales:** para esta etapa se considera Apoyo con Psicóloga Laboral para proceso entrevistas de selección postulantes curso. Este gasto se cubre desde ítem Servicio de Capacitación.

**Recursos Administrativos:** Se utilizó ítem Recurso Humano y Movilización del Equipo de Trabajo. Además se consideró compras de material fungible en los ítems fotocopias y material de oficina con compras de resmas, scotch, lápices, tonner, fotocopiadora, tinta para impresoras, y sobres.

### **2.3. CAPACITACION:**

#### **Equipo Facilitadores:**

**Mónica Guaita Guzmán:** Facilitador Módulo Oficio.

**Karen Escobar Araneda:** Facilitadora Módulo de Competencias de Empleabilidad.

**Alejandro Rojas Jardel:** Facilitador de Módulo Apresto Laboral.

**Patricio Bastías Araneda:** Módulo de Legislación Laboral y Tutorías.

**Mónica Soto Díaz:** Facilitadora complementa el oficio en Presentación Personal.

**Miguel Ibacache Bustos:** Facilitador de complemento de oficio en Prevención de Riesgos.

**Responsable:** Edith Espinoza Mora, Coordinadora del Proyecto.

**Lugar de ejecución:** Instituto Profesional Los Lagos, Independencia 2002, Valparaíso.

**Fecha:** 19 de Agosto a la semana del 28 Octubre de 2013

El Proyecto busca formar en competencias técnicas y capacidades de empleabilidad a un grupo de 15 personas bajo una malla curricular asociada al enfoque de competencias laborales que den sustento y contexto a la situación actual del mercado laboral.

El proceso formativo considera la ejecución del Oficio "**Asistente de Hotelería para Recepción y Habitaciones**", a través del cual se entregarán conocimientos teóricos y prácticos que permitirán a los/as participantes desarrollar capacidades en el rubro y gestionar ocupaciones laborales en forma dependiente.

La capacitación se inició con un total de 12 Personas quienes se han mantenido como beneficiarias activas del Proyecto. Este se ejecuta en Instituto Profesional Los Lagos,

ubicado en calle Independencia 2002, comuna de Valparaíso de Lunes a Viernes en horario 9:30 hrs a 13:30 hrs.

El curso de capacitación considera la ejecución de un Módulo de Oficio que aborda contenidos técnicos desde lo general a lo específico en el aprendizaje de técnicas y procedimientos aplicables al rubro de Hotelería y Módulos Complementarios, que permiten una formación más integral en las temáticas de Apresto Laboral; Competencias de Empleabilidad, Legislación Laboral y Módulo Tutorías. La ejecución de los módulos incorpora profesionales de diferentes áreas de vasta experiencia en la ejecución en programas formativos con población vulnerable.

Durante el comienzo de la fase lectiva se realizaron algunos cambios en equipo facilitadores:

- La Facilitadora Sra. Magaly Hernández del Río fue reemplazada del módulo de oficio y Tutoría, por la Sra. Mónica Guaita Guzmán, debido a que la Sra. Hernández tomó compromisos laborales jornada completa con otra organización. Esta medida fue informada vía carta a Subsecretaria del Trabajo.
- Los Facilitadores Juan Carlos Olave y Xiomara González López fueron reemplazados en el módulo Competencias de Empleabilidad, por la Sra. Karen Escobar Araneda, ya que al momento de ejecución de los módulos, ambos profesionales mantenían compromisos laborales que les generó incompatibilidad de horario con el Proyecto. Esto fue informado a Subsecretaría del Trabajo vía carta formal.
- La Facilitadora Sra. Carolina Laborade Anguita, del Módulo Apresto Laboral fue reemplazada por el Profesional Alejandro Rojas Jardel, debido a incompatibilidad de horarios con los tiempos del Proyecto.

Durante la primera semana de Ejecución del curso de capacitación, se les entregó a los alumnos los siguiente Materiales para las clases:

- 1 Cuaderno Universitario.
- 1 Lápiz pasta azul.
- 1 Goma de Borrarr.
- 1 Lápiz mina.
- 1 Manual de Asistente de Hotelería.

El nivel de avance de la capacitación es de un 38% y respecto de cada módulo es el siguiente:

<b>MODULOS EJECUTADOS</b>	<b>NIVEL DE AVANCE</b>
MÓDULO OFICIO	52% NIVEL DE AVANCE
MÓDULO APRESTO LABORAL	100% NIVEL DE AVANCE



MÓDULO LEGISLACION LABORAL	0% NIVEL DE AVANCE
MÓDULO COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD	0% NIVEL DE AVANCE
MÓDULO DE TUTORIAS	0% NIVEL DE AVANCE

El Proyecto cubre con Seguro de Accidentes Personales a cada uno/a de los integrantes de la capacitación con vigencia desde el inicio de la capacitación hasta el cierre del Proyecto. Los alumnos han sido informados, por la Coordinadora de Proyecto, respecto del protocolo a seguir en caso de accidentes.

Durante el proceso de capacitación, las participantes cuentan con **Subsidios de Movilización** de (\$1.500) y **Subsidio de Colación** (\$1.500) por día de clase asistido los que han sido cancelados en forma semanal (viernes de cada semana en planilla formato Subsecretaría del Trabajo y en efectivo). También se ha considerado servicio de café para cada una de las sesiones.

Durante este tiempo se realizaron los ingresos de Beneficiarios en sistema informático Pro empleo, más Informe Asistencia mes de Agosto 2013. También se envió a Subsecretaría del Trabajo las Fichas de Beneficiarias de las 12 personas seleccionadas, más fotocopia de Cédula de Identidad, fotocopia de Ficha de Protección Social y certificado emitido por la Municipalidad que acredita su pertenencia al programa IEF, Puente o Chile Solidario.

#### **Criterios de Evaluación de la Capacitación:**

CECADES define como criterio de Aprobación de la Capacitación la Asistencia y la Evaluación, según se señala en el siguiente cuadro:

<b>Objetivo</b>	<b>Criterios de Aprobación</b>	<b>Instrumento de Evaluación</b>
<b>Asistencia a Clases</b>	Asistencia igual o superior a 75 %	Registro Libro Clases
<b>Evaluación Técnica</b>	Nota igual o superior a 4 en escala 1 al 7	Prueba sumativa selección múltiple. Pautas de Cotejo

Los/las participantes que cumplan con los criterios de aprobación curso (75% de asistencia y nota igual o superior a 4 en escala 1 a 7) serán Certificados en Ceremonia especialmente diseñada para la ocasión. Posteriormente, con aquellos/as alumnos/as que aprueben satisfactoriamente la capacitación (número igual o superior a 12

personas) serán derivados a las etapas que siguen del Proyecto "Prácticas Laborales e Inserción Laboral", las personas que no cumplan con los requisitos de aprobación no se certificarán. Los costos del evento serán asumidos desde ítem Servicio de Capacitación

<b>N°</b>	<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CÉDULA IDENTIDAD</b>	<b>ESTADO</b>
1	CATALINA JESUS MINDER ROBLES	21.460.341-1	ACTIVO
2	FLORA JACQUELINE OLIVARES RAMIREZ	10.728.218-1	ACTIVO
3	NAIR ESMERALDA GONZALEZ PINO	18.271.762-2	ACTIVO
4	MARIA JOSE ALVARADO VERGARA	15.087.821-7	ACTIVO
5	CAMILA ANTONELLA GONZALEZ ROJAS	17.808.132-2	ACTIVO
6	STEPHANIE MERCEDES HIDALGO HIDALGO	17.143.598-6	ACTIVO

a cargo de OTEC CECADES.

#### **NOMINA DE ALUMNAS VIGENTES**

7	NATALIA CONSTANZAS ARAYA GALVEZ	18.565.234-3	ACTIVO
8	MARTA ISABEL VALENCIA ROJAS	11.024.486-k	ACTIVO
9	MARICEL DEL CARMEN PEÑA ANTIGUAY	12.626.754-1	ACTIVO
10	ANTONIETA ARACELY TORRES SANHUEZA	15.178.232-9	ACTIVO
11	BELEN ANDREA TAPIA MOLINA	12.036.314-K	ACTIVO
12	BARBARA TAMARA VALDES GOMEZ	17.474.310-K	ACTIVO

A la fecha del Informe no se han incorporado nuevas alumnas, motivo por el cual no se ha aplicado Plan de Nivelación de Estudios.

#### **Servicio de cuidado infantil:**

El cuidado infantil para este proyecto tiene por finalidad evitar la deserción del curso de beneficiarios/as con hijos, apoyando aquellos casos donde se requiera del cuidado de los menores. Para ello se contactó a las cadenas de Jardines Charlie Brown, ubicado en cada una de las comunas, Valparaíso y Viña del Mar, para el acercamiento y cuidado de los niños. En este curso sólo una persona solicitó el servicio que fue la Sra. Camila Antonella González Rojas para su hija de 1 año y 3 meses. Se solicitó a alumna el certificado respectivo de nacimiento.

El Convenio se encuentra en trámites para la firma y el horario de asistencia de la menor es: 09:00 a 14:00 hrs, el servicio consiste en cuidados de la menor por profesionales a cargo, entregándoles una colación y almuerzo, cuidados de higiene y atención educativa acorde a su edad bajo una metodología que considera un Curriculum Integral para las áreas de desarrollo motora, Psicomotora, social y cognitiva.

El resto de beneficiarias no solicitó el servicio pese a que fue ofrecido. Lo anterior debido a que ya contaban con otros servicios de cuidado infantil u otras no tenían inconveniente en dejarlos en sus hogares con apoyo de sus familias.

#### **Recursos utilizados para la etapa:**

##### **Recursos operacionales:**

- Aporte Colación y Movilización, Infraestructura del Servicio de Capacitación y cuidado de hijos.

##### **Recursos Administrativos:**

- Gastos de Administración: Servicios Recursos Humanos, material fungible y movilización de equipos de trabajo.

#### 2.4. PRÁCTICAS LABORALES E INTERMEDIACION LABORAL

**Responsable:** Gestor de Proyectos Harry Grayde Klenner y la Coordinadora de Proyectos Edith Espinoza Mora.

**Lugar de ejecución:** Marín 0231, Providencia Santiago.

**Fecha:** 4 Noviembre al 04 de Diciembre del 2013.

Cecades, define la Intermediación Laboral como: **Conjunto de procesos que tienden a potenciar la búsqueda de un empleo o el acceso a un empleo de mejor calidad.** Esta fase está a cargo del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda, quien pone a disposición al Gestor del Proyecto, Harry Grayde K. y a la Coordinadora del Proyecto, Edith Espinoza, quienes cumplen la función de establecer vínculos con instituciones y empresas que requieran personal en rubro Hotelero y así generar oportunidades para los/as egresados de la capacitación. Esta fase se inició en paralelo a la capacitación el 19 de Agosto 2013 y finaliza durante la semana del 16 de Diciembre del año en curso.

Durante esta etapa se extiende el Servicio de Cuidado Infantil para facilitar la real vinculación de las personas al mundo laboral.

Metodológicamente, la práctica laboral pasa a ser una estrategia de vinculación con el mercado laboral para lograr el fin último que es la inserción laboral. Ésta se entiende como la instancia donde los/as egresados de la capacitación son insertos en ciertas empresas con la finalidad de entrenar sus conocimientos y habilidades recientemente adquiridas para luego evaluar su permanencia como un trabajador más.

A la fecha del Informe se mantiene Castastro de las Empresas:

- Hotel O'Higgins, cuyo contacto es Elizabeth Pinto Jefe de Personal.
- Hotel del Mar y Casino Enjoy, a través de Constanza González, Jefe de Personal.

La estrategia metodológica para el contacto con empresas ha considerado el envío de emails y llamadas telefónicas que tienen como fin último concretar reunión para presentar el Proyecto y generar instancias de colaboración para la realización de Prácticas Laborales y por sobre todas las cosas el apoyo en Inserción Laboral.

Para la segunda semana de Octubre se tiene en agenda la realización de reuniones con las Empresas antes mencionadas.

### **Recursos utilizados en la Etapa:**

- Gastos de Administración: Servicios Recursos Humanos, otros gastos de administración, movilización equipo de trabajo.

### **2.5. INSERCIÓN LABORAL**

**Responsable:** Gestor de Proyectos Harry Grayde Klenner y la Coordinadora de Proyectos Edith Espinoza Mora.

**Lugar de ejecución:** Marín 0231, Providencia Santiago.

**Fecha:** Diciembre del 2013.

La Inserción Laboral, es entendida como el momento en que se concreta la colocación laboral de los/as egresados en un puesto de trabajo formal y remunerado. CECADES dispone para esta fase del Gestor de Proyectos, el que tiene como función principal concretar un porcentaje de colocación laboral igual o superior al 60% (9 personas) respecto del total de los participantes del Proyecto que se encuentren en condiciones reales de ser insertados, es decir, aquellos/as que al momento en que se concreten las derivaciones a empresas tengan resueltos aquellos obstaculizadores que puedan frenar su incorporación al trabajo y/o la permanencia en el mismo (situación de salud y/u dificultades personales que puedan afectar su desempeño laboral).

Cecades evaluará caso a caso las eventuales dificultades que puedan presentar los beneficiarios en torno a la Inserción Laboral y tomará las medidas correspondientes orientadas a apoyar la concreción de la etapa.

Esta etapa se encuentra con nivel de avance 0%, ello por las características y tiempo del Proyecto.

### **2.6. ACOMPAÑAMIENTO**

**Responsable:** Coordinadora de Proyectos Edith Espinoza Mora.

**Lugar de ejecución:** Marín 0231, Providencia Santiago.

**Fecha:** Agosto a Diciembre de 2013

El objetivo de la Etapa de Seguimiento y Acompañamiento es proporcionar a los/as beneficiarios un soporte permanente que potencie su participación y permanencia durante el tiempo que dure el Proyecto.

La estrategia metodológica considera:

- Reuniones periódicas con Equipo de Facilitadores para evaluar el nivel de avance de los cursos, dificultades de la capacitación, análisis de casos y

medidas a tomar frente a los temas especialmente en relación a dificultades observadas con algún/a beneficiario/a.

- Visitas permanentes a los beneficiarios en su lugar de capacitación para evaluar nivel de avance y conformidad respecto de los servicios de capacitación entregados.
- Llamados telefónicos a los/as alumnos cuando alguna situación amerite el contacto.
- Reuniones individuales cuando la situación lo amerite e incluso visitas domiciliarias para apoyar en caso de ser necesario.

En la Etapa de Prácticas laborales e Inserción Laboral, los beneficiarios serán acompañados por su Supervisor/a de Práctica y Gestor Institucional quienes deberán canalizar al Coordinador del Proyecto las dificultades que puedan presentar los egresados/as en la etapa.

A la fecha del informe se han realizado las siguientes acciones de acompañamiento:

- a) Con equipo facilitadores; reuniones presenciales para ver temas de ejecución de los módulos, coordinación de requerimientos de materiales y seguimiento telefónico para ir sondeando situaciones particulares en la sala de clases.
- b) Con Beneficiarios; contacto presencial a lo menos una vez por semana para pago subsidios y para ir diagnosticando nivel de conformidad del servicio de capacitación.

La ejecución de esta etapa ha considerado los siguientes recursos:

**Recursos Operacionales:** a través del Servicio de Capacitación que cubre gastos asociados a requerimiento facilitadores para la ejecución de la capacitación.

**Recursos Administrativos:** Servicios Recursos Humanos, material fungible y movilización de equipos de trabajo.

## 2.7 SEGUIMIENTO EX- POST

Esta etapa no tiene avance dada las fechas estipuladas en Carta Gantt. El propósito es realizar seguimiento de los y las egresados, para conocer las condiciones laborales de cada uno/a de los egresados, sus ingresos actuales, tipos de contratos, si permanecen o no en trabajos relacionados al oficio estudiado, entre otros.

Esta labor estará comprendida al 4 mes del término del Proyecto, a cargo de la coordinadora de Proyectos Profesional a cargo Edith Espinoza Mora, edith\_espinoza@wvi.org, fonos: 27311320 – 98374727.

Se utilizará como estrategia metodológica las visitas en el puesto de trabajo o en su defecto llamadas telefónicas de los/las egresados. Este proceso se realizará a través del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y CIA Ltda. y se utilizarán como instrumento Registro de Acompañamiento en Planilla Excel, más copias de contratos de trabajo de quienes se encuentran en condición de empleados, fotografías en puesto de trabajo y Planillas de Acompañamiento.

### 3.- ANEXOS

#### 3.1 Tabla de indicadores

Etapa	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Formula de Calculo (ejemplos)	Medios de verificación en correlación a indicadores (ejemplos)	ETAPAS DE AVANCE
Convocatoria y selección	Selección de 15 personas (100%) que reúnan requisitos el perfil para conformar grupo de capacitación laboral.	40 postulantes / 12 seleccionados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de inscripción.</li> <li>Resumen listado de seleccionados.</li> <li>Informe Proceso Selección.</li> </ul>	<b>80% DE AVANCE, CON 12 PERSONAS SELECCIONADAS.</b>
Capacitación	<p>Ejecutar 200 hrs de capacitación para integrantes curso</p> <p>Capacitar al 100% personas seleccionadas como operadores de bodegas.</p> <p>A lo menos el 80% del total integrantes curso egresa de la capacitación,</p>	<p>120 hrs. Asistidas /200 hrs programadas</p> <p>12 Seleccionados Capacitados/20% eventuales deserciones o reprobaciones = 80% egresados</p> <p>80% egresados beneficiarios certificados / 12 beneficiarios que inician etapa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de Ingreso.</li> <li>Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil).</li> <li>Registro Asistencia</li> <li>Registro Contenidos Capacitación</li> <li>Registro Evaluaciones</li> <li>Informe Final de Notas y Asistencia</li> <li>Registro Planilla entrega Certificados y Diplomas.</li> </ul>	<p><b>60% DE AVANCE</b></p> <p><b>0% DE DESERCION</b></p> <p><b>ETAPA EN PROCESO</b></p>
Intermediación	<p>Realizar contacto empresas para el 100% de los egresados de la capacitación.</p> <p>80% de los egresados capacitación son</p>	<p>02 empresas contactadas / 60% empresas comprometidas en participar del proyecto.</p> <p>80% egresados son insertos empresas en prácticas laborales/ N° Seleccionados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registró base dato catastro empresas.</li> <li>Registro mensual de gestión contacto empresas.</li> <li>Registro derivación empresa.</li> <li>Envío CV</li> <li>Carta de Presentación</li> </ul>	<p><b>ETAPA 20% DE AVANCE</b></p> <p><b>ETAPA 0% DE AVANCE</b></p>



	<p>sujetos de gestión para inserción a Empresas para la realización de Prácticas Laborales en período de un mes.</p> <p>100% de ingresados a prácticas laborales son supervisados y acompañados durante el mes que dura la práctica.</p>	100% insertos empresas prácticas laborales/100% supervisados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de Práctica</li> <li>• Registro de supervisión</li> <li>Registro evaluación empresa</li> </ul>	<p><b>ETAPA PROCESO DE REALIZACION EN UN 0% DE AVANCE</b></p>
Inserción laboral.	Concretar un porcentaje de colocación laboral igual o superior al 60% respecto a los egresados de capacitación.	60% beneficiarios participantes son insertos (9) / 12 N° de beneficiarios seleccionados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos de Trabajo y correspondientes anexos.</li> <li>• Registro base dato empresas</li> <li>Registro Planilla Inserción Laboral</li> </ul>	<p><b>ETAPA SIN REALIZAR 0% DE AVANCE</b></p>
Seguimiento	Acompañar al 100% de los integrantes del proyecto en sus diferentes etapas.	100% usuarios acompañados/N° usuarios seleccionados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Planilla Acompañamiento y Supervisión.</li> <li>• Registro Fotográfico</li> <li>• Actas de Seguimiento.</li> <li>• Ficha resumen beneficiarios desempleados y con trabajo.</li> </ul>	<p><b>ETAPA EN PROCESO CON UN 52 % DE AVANCE DE ACOMPAÑAMIENTO</b></p>
Seguimiento Ex.post	Realizar seguimiento de los/as egresados al 4 mes de terminado la ejecución del proyecto para constatar la situación laboral actual.	100% egresados se realiza seguimiento/N° usuarios seleccionados	<p>Registro acompañamiento situación laboral al 4 mes de finalizado el proyecto.</p> <p>Copia contrato trabajo</p>	<p><b>ETAPA SIN REALIZAR 0% DE AVANCE</b></p>

### 3.2 Carta Gantt

Carta Gantt 2 Región de Valparaíso																														
MES	JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE					4Mes Ejecutada Capacitación
Semanas	S1 1	S2 8	S3 15	S4 22	S5 29	S6 5	S7 12	S8 19	S9 26	S10 2	S11 9	S12 16	S13 23	S14 30	S15 7	S16 14	S17 21	S18 28	S19 4	S20 11	S21 18	S22 25	S23 2	S24 9	S25 16	S26 23	S27 30	MES ABRIL 2014		
Firma Convenio	X																													
Diagnóstico	X	X																												
Focalización		X																												
Difusión y Reclutamiento		X	X	X	X	X																								
Selección Participantes					X	X																								
Capacitación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
Subsidios Beneficiarios								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Ceremonia Certificación																			X											
Práctica Laboral																			X	X	X	X	X							
Intermediación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Inserción Laboral																							X	X	X	X	X			
Acompañamiento							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Cuidado de Niños/as								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Seguimiento ex post																												X		

### 3.3 Tabla Estado de Presupuesto

Observación **ONG CECADES - FORTALECER COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD CON INSERCIÓN LABORAL PARA JOVENES Y ADULTOS DE ESCASOS RECURSOS DE LA REGIÓN DE VALPARAISO**

Monto **29.655.740** Monto Asignado **29.655.740**

Decreto/Resolución **CC**

Fecha **10-07-2013**

Decreto/Resolución

Año **2013**

Proyecto	Centro de Costo	Monto Asignado	ago-13	Total Rendido	Saldo x Rendir
19186	APORTE AL BENEFICIARIO	3.225.000	0	0	3.225.000
19186	APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2.250.000	273.000	273.000	1.977.000
19186	CEDULAS DE IDENTIDAD	0	0	0	0
19186	REMUNERACIONES AL USUARIO	0	0	0	0
19186	TRAMITES Y CERTIFICADOS	0	0	0	0
19186	CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	4.000.000	0	0	4.000.000
19186	MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19186	COLACIONES DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19186	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	13.700.000	0	0	13.700.000
19186	SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	0	0	0	0
19186	SEGUROS DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19186	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	200.000	0	0	200.000
19186	INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19186	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	100.000	0	0	100.000
19186	ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	0	0	0	0
19186	CAPACITACIONES	0	0	0	0
19186	ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES	0	0	0	0
19186	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES	0	0	0	0
19186	ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	0	0	0	0
19186	SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	0	0	0	0

19186	MAT. DID. Y/O EDUC. HIJOS(AS) BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19186	INDUMENTARIA PARA INSTRUCTORES	0	0	0	0
19186	COORDINADOR	2.100.000	700.000	700.000	1.400.000
19186	GESTOR	1.188.240	396.000	396.000	792.240
19186	MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	0	0	0	0
19186	SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	742.500	247.500	247.500	495.000
19186	SERVICIOS PSICÓLOGOS / PSIQUIÁTRICOS	0	0	0	0
19186	SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGIA	0	0	0	0
19186	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	0	0	0	0
19186	EXPOSITOR TALLERES	0	0	0	0
19186	SECRETARIA	0	0	0	0
19186	APOYO ADMINISTRATIVO	900.000	300.000	300.000	600.000
19186	VIÁTICOS	0	0	0	0
19186	MATERIAL DE OFICINA	50.000	11.696	11.696	38.304
19186	IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	50.000	1.250	1.250	48.750
19186	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	0	0	0	0
19186	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	900.000	0	0	900.000
19186	FLETE	0	0	0	0
19186	MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	250.000	30.980	30.980	219.020
19186	SERVICIOS BÁSICOS	0	0	0	0
19186	COLACIONES RECURSOS HUMANOS	0	0	0	0
<b>Total Proyecto</b>		<b>29.655.740</b>	<b>1.960.426</b>	<b>1.960.426</b>	<b>27.695.314</b>
<b>Total Informe</b>		<b>29.655.740</b>	<b>1.960.426</b>	<b>1.960.426</b>	<b>27.695.314</b>

### 3.4.- Ficha de Selección de Postulantes

FIL01-02

#### INFORME DE RESULTADO PROCESO DE SELECCIÓN



**ASISTENTE DE HOTELERIA PARA RECEPCION Y**

**Nombre del curso : HABITACIONES**

**Periodo de selección: JULIO- AGOSTO 2013**

**EDITH ESPINOZA MORA COORDINADORA ACADEMICA / PSICOLOGA DE SELECCIÓN**

**Equipo evaluador: ELIZABETH PALAMARA**

**Cliente: SUBSECRETARIA DEL TRABAJO**

**Fecha del informe: AGOSTO DE 2013**

ITEM	NOMBRE DEL POSTULANTE	RUT	TELEFONO	RESULTADO	MOTIVO	DERIVACIÓN
1	CATALINA JESUS MINDER ROBLES	21.460.341-1	64160119	SELECCIONADO		
2	FLORA JACQUELINE OLIVARES RAMIREZ	10.728.218-1	73136470	SELECCIONADO		
3	NAIR ESMERALDA GONZALEZ PINO	18.271.762-2	97259766	SELECCIONADO		
4	MARIA JOSE ALVARADO VERGARA	15.087.821-7	77030295	SELECCIONADO		
5	CAMILA ANTONELLA GONZALEZ ROJAS	17.808.132-2	77115637	SELECCIONADO		
6	STEPHANIE MERCEDES HIDALGO HIDALGO	17.143.598-6	50214938	SELECCIONADO		
7	NATALIA CONSTANZAS ARAYA GALVEZ	18.565.234-3	74631454	SELECCIONADO		
8	MARTA ISABEL VALENCIA ROJAS	11.024.486-k	98360563	SELECCIONADO		
9	MARICEL DEL CARMEN PEÑA ANTIGUAY	12.626.754-1	79948451	SELECCIONADO		
10	ANTONIETA ARACELY TORRES SANHUEZA	15.178.232-9	63679632	SELECCIONADO		
11	BELEN ANDREA TAPIA MOLINA	12.036.314-K	82962638	SELECCIONADO		

12	BARBARA TAMARA VALDES GOMEZ	17.474.310-K	99613111	SELECCIONADO	
13	ALEXANDRA DIAZ SARTORI	18.301.064-6	86507112	SELECCIONADO	
14	PAULINA ANDREA HERRERA RODRIGUEZ	16.484.071-9	86162572	SELECCIONADO	
15	DORIS DEL PILAR BERMUDEZ HERRERA	15.951.110-3	76290383	SELECCIONADO	
16	BETSABE ANAI OSORIO CARVAJAL	18.917.052-1	75733869	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
17	MARIA KARINA ESTAY ALVAREZ	15.080.842-1	79710244	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
18	LESLIE CORVALAN HAMPIN DIAZ	16.485.767-0	86746722	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
19	SABRINA PATRICIA ORELLANA CARVALCANTE	21.346.777-6	94149646	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
20	ODRA CATALINA ESPINOZA DIAZ	15.750.356-1	74913827	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
21	NATALY ALEJANDRA VALDEBENITO PAREDES	17.475.805-0	66359802	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
22	KATHERIN PAOLA JIMENEZ JIMENEZ	12.849.193-7	75240477	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
23	ALEJANDRA HORTENCIA ALVARADO GUTIERREZ	15.750.559-9	62120886	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
24	KAREN ANDREA HERRERA GRANDOMA	16.107.142-0	72774325	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
25	YARITZA MONSERRAT URQUIA GUTIERREZ	19.012.044-9	62609445	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
26	RENAUT BRICEÑO PEREZ	12.850.618-7	89262638	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
27	KAREN ANGELICA GARCIA MACHUCA	13.878.492-4	94130316	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
28	GRACE KATHERINE TAPIA TAPIA	16.665.274-K	82817325	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil
29	ELIZABETH CARVAJAL PAVEZ	15.951.047-6	97092688	NO SELECCIONADO	No cumple con

					el perfil	
30	NICOLE GIORDANA BOASSI BAEZA	17.475.372-5	77308482	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	
31	JENNY ANDREA LIZAMA VARGAS	13.228.663-9	71709009	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	
32	JULIENT ZAMORANO BENITEZ	16.190.304-3	95309011	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	
33	NAYARI YOSSUETE PANTOJA VALENZUELA	16.968.509-6	78398580	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	
34	NICOLE PATRICIA NAHUELANCA RODRIGUEZ	18.914.774-0	94247937	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	
35	NATALIA VANESSA PEREZ SALINAS	16.106.485-8	61108799	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	
36	MARIA ESTER SOTELO CORTES	16.753.516-K	65471528	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	
37	ANDREA EVELIN TRANAMIL RIVERA	14.083.714-8	79876504	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	
38	BERTA AGRIPINA CHAPA DIAZ	11.120.602-3	92688163	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	
39	PAULINA YAZMIN SALINAS AHUMADA	17.475.896-4	64171068	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	
40	ORIETA DE LAS MERCEDES ZAMORA FUENTES	10.390.638-5	79462579	NO SELECCIONADO	No cumple con el perfil	

RESUMEN INFORME RESULTADO DE SELECCIÓN			
ITEM	VARIABLE	TOTAL	%
1	Postulantes	40	100%
2	Seleccionados	15	37.5%
3	En lista de espera	0	0
4	Rechazados	25	62.5%

