



**SEGUNDO INFORME TECNICO DE AVANCE
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES LINEA IEF- CHILE SOLIDARIO**

“Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para Jóvenes y Adultos de Escasos Recursos de la Región de Valparaíso”.

Centro de Capacitación y Desarrollo

Económico y Social

ONG CECADES

Noviembre 2013

INDICE

1. Introducción	3
2. Descripción de los Avances de cada etapa del proyecto	4
2.1 Difusión y Convocatoria	4
2.2 Selección Beneficiarios	5
2.3 Capacitación	6
2.4 Práctica Laboral e Intermediación Laboral	10
2.5 Inserción laboral	13
2.6 Acompañamiento	14
2.7 Seguimiento ex – post	15
3. Anexos	16
3.1 Tabla de Indicadores	16
3.2 Carta Gantt	18
3.3 Tabla de Presupuesto	19
3.4 Informe de Notas y Asistencia	21
3.5 Derivación Centros de Práctica	22
3.6 Material Gráfico	26

1.- INTRODUCCION

El siguiente informe tiene por objeto detallar los avances efectuados entre el 13 de Septiembre al 14 de Noviembre del año 2013, respecto de la ejecución del Proyecto **“Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para Jóvenes y Adultos de Escasos Recursos de la Región de Valparaíso”**, que busca formar en capacidades técnicas y de empleabilidad laboral a un grupo de 15 personas vulnerables tanto en lo social como en lo económico de la región de Valparaíso.

El Proyecto de referencia considera la formación en el oficio Asistente de Hotelería para Recepción y Habitaciones, el desarrollo de estrategias de Intermediación Laboral, apoyo a la Inserción Laboral, más un Plan de seguimiento y Acompañamiento.

Los temas a tratar en este informe de avance son los siguientes:

- Proceso de difusión y convocatoria.
- Etapa de Selección de beneficiarios.
- Ejecución de la Capacitación.
- Prácticas e Intermediación laboral.
- Inserción Laboral.
- Acompañamiento durante todo el proceso de ejecución del proyecto.

La persona a cargo de llevar a cabo cada una de las actividades antes mencionada es la Srta. Edith Espinoza Mora, Coordinadora del Proyecto.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES DE CADA ETAPA DEL PROYECTO

2.1 Difusión y Convocatoria

Responsable: Edith Espinoza Mora, Coordinadora de Proyecto.

Lugar de ejecución: Instituto Profesional los Lagos, Independencia 2002, Valparaíso.

Fecha: Julio y Agosto de 2013.

El Proyecto "**Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para Jóvenes y Adultos de Escasos Recursos de la Región de Valparaíso**", consideró un Plan de Difusión, Reclutamiento y Selección de postulantes al curso Asistente de Hotelería para recepción y habitaciones, ajustado a los requisitos de inscripción definidos en la Propuesta Técnicas y Bases de la Licitación:

- Jóvenes, hombres y Mujeres pertenecientes a los programas Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario.
- 18 años cumplidos a la fecha de ingreso al Proyecto y preferentemente hasta 35 años.
- Cesantes al momento de ingresar al Proyecto o buscando trabajo por primera vez.
- Que pertenezcan a los dos quintiles de mayor vulnerabilidad social, según puntaje de la Ficha de Protección Social.
- No haber egresado del Programa Servicios Sociales, ni participar simultáneamente en otros programas de empleo, a excepción del programa Inversión en la Comunidad.
- Preferentemente de las comunas Valparaíso y Viña del Mar.

Esta etapa fue debidamente informada en el Primer Informe Técnico de Avance, sin embargo en el presente documento se detallan las principales actividades realizadas.

Estratégicamente se tomó contacto con:

- Persona a cargo del Programa Ingreso Ético Familiar de Valparaíso, Sra. Clarisa Gutiérrez Encargada de Programa de Unidad Acompañamiento IEF-PTE-CHISOL, con el propósito de dar a conocer el proyecto, generar compromisos de apoyo y gestionar nómina de potenciales participantes.
- Encargados de OMIL de Valparaíso, don Mauricio Saavedra.
- Encargada del Programa IEF y unidad de acompañamiento Sra. Berta Mascayano de la Municipalidad de Viña del Mar, no obteniendo respuesta sobre nuestra solicitud de incorporar participantes de esa comuna.

La estrategia comunicacional consideró contactos telefónicos, envío y seguimiento de correos electrónicos, invitación formal de coordinación a reuniones informativas con las distintas comunidades, además de visitas a los lugares antes mencionados. Tras toda la Difusión y Convocatoria efectuada, se inscribieron **40 personas**.

Recursos utilizados para la Etapa:

Recursos operacionales: para esta etapa no se consideró gastos asociados a este ítem.

Recursos Administrativos: Se utilizó ítem Recurso Humano y Movilización del Equipo de Trabajo. Además se consideró compras de material fungible en los ítems fotocopias y material de oficina con compras de resmas, scotch, lápices, tonner fotocopiadora, tinta para impresoras.

2.2.- Selección de Beneficiarios

Responsable: Edith Espinoza Mora, Coordinadora de Proyecto.

Lugar de ejecución: Instituto Profesional los lagos, Independencia 2002, Valparaíso.

Fecha: Última semana de Julio a segunda semana de Agosto de 2013.

Este proceso es considerado por CECADES como un momento clave para asegurar la permanencia y el logro de los resultados propuestos, por tanto pusimos especial énfasis en conocer de los/as participantes:

- Motivación por participar en el Curso y concretar su Inserción Laboral.
- Condición de escasos recursos.
- Participación en Programa Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario.
- Salud Compatible con el oficio.
- Cumplimiento de los requisitos de ingreso.

Todo lo que se expone a continuación ha sido informado en el Primer Informe Técnico de Avance, sin embargo se retoman y explicitan las principales actividades realizadas:

El proceso de selección se realizó de la siguiente forma:

- Lo primero fue realizar entrevistas con cada interesado/a en participar del curso. Lo anterior estuvo a cargo de la Coordinadora de Proyecto y Psicóloga Laboral de Selección Sra. Elizabeth Palamara, quién cumplió un rol fundamental, al aplicar los test de Lusher y el test bajo la lluvia, para ver si los beneficiarios cumplían con el perfil psicológico adecuado para quedar seleccionado en el curso. Además, la coordinadora del Proyecto, Sra. Edith Espinoza Mora aplicó su propia entrevista para registrar los antecedentes del o la postulante en una Ficha de Inscripción. También se realizó una ronda de preguntas para conocer el grado de organización personal y familiar requerido para enfrentar el proceso de capacitación y posterior inserción laboral. Por último se realizó "entrevista de incidentes críticos", método

que permite obtener evidencia sobre las competencias básicas, genéricas, más expectativas y motivaciones buscadas en las/os postulantes con el fin de proyectar su permanencia en el mismo.

- Posterior a lo anterior, se contactó telefónicamente a los seleccionados/as y no seleccionadas para dar a conocer los resultados del proceso de selección.

El resultado de la Etapa Selección se evidencia en la siguiente tabla:

RESUMEN INFORME RESULTADO DE SELECCIÓN		
VARIABLE	TOTAL	%
Postulantes	40	100%
Seleccionados	15	37.5%
En lista de espera	0	0%
Rechazados	25	62.5%

Recursos utilizados para la Etapa Selección de Beneficiarios:

Recursos operacionales: para esta etapa se considera Apoyo con Psicóloga Laboral para proceso entrevistas de selección postulantes curso. Este gasto se cubre desde ítem Servicio de Capacitación.

Recursos Administrativos: Se utilizó ítem Recurso Humano y Movilización del Equipo de Trabajo. Además se consideró compras de material fungible en los ítems fotocopias y material de oficina con compras de resmas, scotch, lápices, tonner, fotocopiadora, tinta para impresoras, y sobres.

2.3. Capacitación:

Equipo Facilitadores:

Mónica Guaita Guzmán: Facilitador Módulo Oficio y Tutorías.

Karen Escobar Araneda: Facilitadora Módulo de Competencias de Empleabilidad.

Alejandro Rojas Jardel: Facilitador de Módulo Apresto Laboral.

Patricio Bastías Araneda: Módulo de Legislación Laboral y Tutorías.

Mónica Soto Díaz: Facilitadora complementa el oficio en Presentación Personal.

Miguel Ibacache Bustos: Facilitador de complemento de oficio en Prevención de Riesgos.

Responsable: Edith Espinoza Mora, Coordinadora del Proyecto.

Lugar de ejecución: Instituto Profesional los lagos, Independencia 2002, Valparaíso.

Fecha: 19 de Agosto a la semana del 07 de Noviembre.

El Proyecto buscó formar en competencias técnicas y capacidades de empleabilidad a un grupo de 15 personas bajo una malla curricular asociada al enfoque competencias laborales que de sustento y contexto a la situación actual del mercado laboral.

El proceso formativo consideró la ejecución del Oficio **"Asistente de Hotelería para Recepción y Habitaciones"**, a través del cual se entregaron conocimientos teóricos y prácticos que permitieron a las participantes desarrollar capacidades en el rubro y gestionar ocupaciones laborales en forma dependiente.

La capacitación se ejecutó en Instituto Profesional Los Lagos, ubicado en calle Independencia 2002, comuna de Valparaíso de Lunes a Viernes en horario 9:30 hrs a 13:30 hrs. Consideró la ejecución de 200 horas distribuidas en un Módulo de Oficio en el cual se abordaron contenidos técnicos del rubro hotelero y Módulos Complementarios que permitieron una formación integral en las temáticas de Apresto Laboral, Competencias de Empleabilidad, Legislación Laboral y Tutorías.

La ejecución de los módulos incorporó profesionales de diferentes áreas de vasta experiencia en la ejecución en programas formativos con población vulnerable.

La capacitación se inició con un total de 12 Personas, todas ellas mujeres pertenecientes al Programa Ingreso Ético Familiar. Es preciso mencionar que durante la capacitación las alumnas presentaron bajos índices de adecuación a contextos formales de capacitación, bajo nivel de flexibilización para ajustarse a las exigencias propias del mercado laboral, transformándose en una situación compleja de abordar, especialmente cuando se llegó a la etapa de Prácticas Laborales.

El proceso de capacitación se sustentó en un marco teórico metodológico basado en el enfoque de competencias y del aprender a aprender. Esta formación contempló el desarrollo de competencias básicas (saber) conductuales (saber ser), y técnicas (saber) requeridas para el oficio. Se trabajó bajo la modalidad de Taller en sesiones de 4 horas con metodologías activas participativas, incluyó visita técnica a Hotel O'Higgins, simulaciones en sala de clases y actividades de talleres prácticos. En esta modalidad, el rol que asumieron los facilitadores fue preparar, organizar y guiar el proceso de aprendizaje de las participantes. Aprender a aprender se entiende como la capacidad para reconocer los propios procesos de aprendizaje, valorar la necesidad de integrar permanentemente conocimientos y habilidades, y así lograr autonomía en el desarrollo de nuevas competencias.

Durante la ejecución de los módulos se tuvo como elemento principal: la DEMOSTRACION que realizó el facilitador/a del COMO HACER y la explicación del PORQUE se hace así (conocimientos relacionados). Luego, las participantes ejercitaron la aplicación de conocimientos, de esta manera se aplicó la teoría y la práctica simultáneamente.

En el período que se informa, se ejecutaron contenidos asociados a los Módulos Empleabilidad, Legislación Laboral, Tutorías y Oficio. Se logra con ello la realización del 100% de las horas contenidas en la malla curricular:

MODULOS	NIVEL DE AVANCE
MÓDULO OFICIO	100% EJECUTADO
MÓDULO APRESTO LABORAL	100% EJECUTADO
MÓDULO LEGISLACION LABORAL	100% EJECUTADO
MÓDULO COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD	100% EJECUTADO
MÓDULO DE TUTORIAS	100% EJECUTADO

Servicio de cuidado infantil:

El cuidado infantil fue un servicio que estuvo disponible para aquellos/as hijos/as de beneficiarias del Proyecto, cuyas edades fluctuaran entre 0 a 12 años. El propósito fue evitar la deserción durante la capacitación y como estrategia de acercamiento y acceso se trabajó con las cadenas de Jardines Charlie Brown, con presencia en las comunas de Valparaíso y Viña del Mar.

Del total de beneficiarias, sólo la Sra. Camila Antonella González Rojas solicitó el servicio para su hija de 1 año y 3 meses (se solicitó a alumna el certificado respectivo de nacimiento). El horario de atención de la menor fue de 09:00 a 14:00 hrs, jornada en la cual se prestaron servicios de cuidado con profesionales del área, además de actividades de aprendizaje educacional acorde a su edad. También se le proporcionó colación y almuerzo. El resto de beneficiarias no solicitó el servicio, debido a que ya contaban con otros apoyos para el cuidado infantil (jardines infantiles y/o cuidados desde sus familias).

La alumna Camila González mantendrá el beneficio de cuidado infantil durante el período de práctica laboral y se ajustarán las horas de cuidado a las necesidades de los horarios laborales.

Criterios de Evaluación de la Capacitación:

CECADES establece como criterio de Aprobación de la Capacitación la Asistencia y la Evaluación, según se señala en el siguiente cuadro:

Objetivo	Criterios de Aprobación	Instrumento de Evaluación
Asistencia a Clases	Asistencia igual o superior a 75 %	Registro Libro Clases
Evaluación Técnica	Nota igual o superior a 4 en escala 1 al 7	Prueba sumativa selección múltiple. Pautas de Cotejo

Del total de las participantes, se registró un caso que se llevó a análisis a Subsecretaría del Trabajo y correspondió a la Sra. Camila Antonella González Rojas, quien registró una asistencia menor a la exigida para aprobar el curso lo que fue justificado con Licencias Médicas a causa de la enfermedad de su hija, motivo por el cual mantuvo asistencia irregular al curso, a pesar de ello su evaluación final fue de 6,2 motivo por el cual se le otorga el beneficio de aprobar la etapa.

NOMINA DE BENEFICIARIAS Y ESTADO FINAL

Nº	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA IDENTIDAD	ESTADO
1	CATALINA JESUS MINDER ROBLES	21.460.341-1	APROBADA
2	FLORA JACQUELINE OLIVARES RAMIREZ	10.728.218-1	APROBADA
3	MARIA JOSE ALVARADO VERGARA	15.087.821-7	APROBADA
4	CAMILA ANTONELLA GONZALEZ ROJAS	17.808.132-2	APROBADA
5	STEPHANIE MERCEDES HIDALGO HIDALGO	17.143.598-6	APROBADA
6	MARTA ISABEL VALENCIA ROJAS	11.024.486-k	APROBADA
7	MARICEL DEL CARMEN PEÑA ANTIGUAY	12.626.754-1	APROBADA
8	ANTONIETA ARACELY TORRES SANHUEZA	15.178.232-9	APROBADA
9	BELEN ANDREA TAPIA MOLINA	12.036.314-K	APROBADA
10	BARBARA TAMARA VALDES GOMEZ	17.474.310-K	APROBADA
11	NATALIA CONSTANZAS ARAYA GALVEZ	18.565.234-3	DESERTOR
12	NAIR ESMERALDA GONZALEZ PINO	18.271.762-2	DESERTOR

De las 12 personas que conformaron el curso, 2 (17%) desertan del proceso y los 83% restantes equivalentes a 10 beneficiarias aprobaron la capacitación. Dichas alumnas serán Certificadas en Ceremonia especialmente diseñada para la ocasión el 25 de Noviembre de 2013 a las 11:00 horas en Casa Consistorial de Valparaíso. Los costos del evento serán asumidos desde ítem Servicio de Capacitación a cargo de OTEC CECADES. Para ver informe de notas y evaluación por alumna, ver anexo N°3.4.

Las alumnas desertoras del curso: Natalia Araya Gálvez y Nair González Pino, fueron informadas a la Subsecretaría del Trabajo en Carta N° 45, con sus respectivas cartas de renunciadas.

Recursos utilizados para la etapa:

Recursos operacionales:

- Aporte Colación y Movilización, Infraestructura del Servicio de Capacitación y cuidado de hijos.

Recursos Administrativos:

- Gastos de Administración: Servicios Recursos Humanos, material fungible y movilización de equipos de trabajo.

2.4.-PRÁCTICAS E INTERMEDIACIÓN LABORAL

Responsable: Gestor de Proyectos Harry Grayde Klenner y la Coordinadora de Proyectos Edith Espinoza Mora.

Lugar de ejecución: Marín 0231, Providencia Santiago.

Fecha: 19 de Agosto a semana del 02 de Diciembre del 2013.

Cecades, define la Intermediación Laboral como: **Conjunto de procesos que tienden a potenciar la búsqueda de un empleo o el acceso a un empleo de mejor calidad.** Esta fase está a cargo del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda., quien pone a disposición al Gestor del Proyecto, Harry Grayde K. y a la Coordinadora del Proyecto, Edith Espinoza, quienes cumplen la función de establecer vínculos con instituciones y empresas que requieran personal en rubro Hotelero y así generar oportunidades para los/as egresados de la capacitación. Esta fase se inició con la Intermediación Laboral el 19 de Agosto 2013 y finaliza en Diciembre del año en curso.

La intermediación laboral es aplicada al 100% de los/as beneficiarios del Proyecto, no obstante sólo con aquellos en situación de egresadas de la capacitación (10 personas) se considera la incorporación a la realización de Prácticas Laborales, como estrategia de vinculación con el mercado laboral para lograr el fin último que es la inserción laboral.

Durante esta etapa se extiende el Servicio de Cuidado Infantil para facilitar la real vinculación de las personas al mundo laboral. Según lo informado, de momento Camila Antonella González Rojas hará uso del servicio durante esta etapa.

La Práctica Laboral se planificó en cronograma desde la semana del 11 de Noviembre al 02 de Diciembre de 2013 y considera la ejecución de 160 horas distribuidas en un lapso de 1 mes. Concretamente la etapa inició el día 13 de Noviembre con 5 beneficiarias insertas en sus Centros de Práctica, no obstante el resto de las egresadas realizan incorporación en empresas a partir de la semana del 18 de Noviembre. Se enviará carta a Subsecretaría del Trabajo para poder extender la ejecución de la etapa hasta el 18 de Diciembre.

Las Prácticas Laborales tienen una duración de un mes y considera un aporte en dinero de \$215.000.- como estrategia de apoyo e incentivo a la realización de esta etapa, dinero que será cancelado bajo los siguientes criterios:

- 50% del monto total equivalente a \$107.500.- como incentivo a la realización de Práctica Laboral. El pago se realizará una vez cerrado el proceso de práctica entre Cecades y la Empresa y contra firma en "Registro Planilla Aporte Práctica Laboral".
- 50% del monto total equivalente a \$107.500.- que se entregará contra presentación de Contrato de Trabajo y contra firma en "Registro Planilla Aporte" como incentivo para la Inserción Laboral.

La estrategia metodológica aplicada ha considerado:

- Estudio Previo y contacto con el Cliente: se realizó un contacto telefónico o vía email con el cliente para fijar una visita y reunión con el encargado de personal o la gerencia; con el fin de presentar el *Proyecto*.
- Establecimiento de colaboración entre CECADES y el cliente para la inserción laboral: luego de establecer el contacto con el cliente, y si hay interés y voluntad en participar del Proyecto, se realiza una reunión en la cual se establecen las condiciones que cumplirán ambas partes para la inserción laboral de las personas capacitadas.
 - Envío Antecedentes egresados/as aprobados a empresas
 - Inicio Ronda Entrevistas para la Selección de Personal
 - Incorporación de el/la alumno/a a la Empresa para realizar Prácticas Laborales, previa firma de Convenio que definan los compromisos entre las partes. El Convenio de Práctica Laboral explicita los acuerdos operativos respecto de cómo se ejecutará la actividad, señalando entre otros, el lugar de práctica, horarios a cumplir, condiciones y compromisos de las partes.
- Supervisión y Acompañamiento de Práctica Laboral, este mes de trabajo será supervisado y acompañado por profesionales de CECADES (Coordinador de Proyecto y Gestor), quienes asumen como principal función facilitar el proceso

de adaptación técnico laboral (horarios, rutina, ritmo intensivo de actividades, tareas, supervisión, control en base a resultados/desempeño; apoyo inserción laboral); adaptación psicosocial en sus centros de práctica (integración social, resolución de conflictos, inducción cultural, tensión en dimensiones de la identidad/autoconcepto, entre otros) y adaptación psicofamiliar a la nueva forma de organizar los aspectos relativos a las relaciones sociales y familiares que sustentan la vida cotidiana.

En promedio, se realizarán 2 contactos con los/as egresados/as durante el proceso de Prácticas Laborales ya sea a través de visitas en el lugar de trabajo o llamados telefónicos, lo que dependerán del contexto de la estructura organizacional de las Empresas. La distribución de supervisiones por participantes se realizará considerando criterios de equidad respecto de la cantidad de personas a supervisar.

En las supervisiones se le pedirá a cada Centro de Práctica apliquen un instrumento de *EVALUACIÓN* que mida el desempeño de cada alumno/a en las siguientes áreas:

- * Aspectos Técnicos
- * Aspectos Conductuales
- * Aspectos Generales
 - Cierre Práctica Laboral, CECADES velará por realizar el Cierre de Prácticas Laborales con cada una de las Empresas e Instituciones y junto a ello se establecerán las conversaciones que abran las posibilidades de continuidad de nuestras egresados/as en su rol de Asistente de Hotelería. De no concretar la Inserción Laboral a través de las Prácticas, CECADES establecerá la estrategia de vinculación de los/as egresados a otras empresas donde se generaran oportunidades de Entrevista Laboral.

Hasta el momento, las empresas con las cuales se ha intencionado trabajo ha sido:

- **Hotel O'Higgins**, cuyo contacto es Elizabeth Pinto Jefe de Personal.
- **Hotel del Mar y Casino Enjoy**, a través de Constanza González, Jefe de Personal.
- **Apart Hotel Duna del Mar**, cuyo contacto es don Patricio Narváez.
- **Hotel Sheraton Miramar**, cuyo contacto es don Fabián Sánchez.
- **Hotel Diego de Almagro**, cuyo contacto es Elena Cárdenas Cornejo.

A la fecha se ha tenido reuniones presenciales con la Jefa de Personal del Hotel O'Higgins con quienes se ha logrado:

- a) Utilizar las dependencias del Hotel para la realización de Gira Técnica durante el periodo de la capacitación.
- b) Ingreso a Prácticas Laborales de 5 beneficiarias con fecha de inicio 13 de Noviembre de 2013.

- c) Evaluación de 5 beneficiarias para incorporación a Prácticas Laborales a partir de la semana del 18 de Noviembre. Cabe señalar que dos de ellas, las beneficiarias Marta Valencia y Stephanie Hidalgo no asisten a entrevista programada (ver detalle en Anexo 3.5)

Respecto del Hotel Enjoy se agendó reunión, pero por motivos ajenos a nuestra organización no pudimos ser atendidos en la fecha acordada. Posteriormente se insiste telefónicamente, pero no se tuvo resultados.

También se contactó a Apart Hotel Duna del Mar, donde declararon intención de apoyar en la ejecución del Proyecto, motivo por el cual se derivaron antecedentes de dos alumnas para la evaluación de la Empresa. La semana del 18 de Noviembre se concreta sólo la entrevista con Flora Jacqueline Olivares Ramírez ya que Catalina Minder fue seleccionada en Hotel O'Higgins.

Respecto de Hotel Sheraton Miramar, se confirmó apoyo para la ejecución del Proyecto, sin embargo la empresa exige dos meses como mínimo para la realización de Prácticas Laborales (sobre 300 horas), criterio que hace inviable la incorporación de nuestras beneficiarias.

Finalmente a través del Hotel Diego de Almagro se logra interés de incorporar a nuestras beneficiarias a sus dependencias para la realización de Prácticas Laborales con posibilidad de continuidad laboral, dependiendo de los desempeños laborales.

Recursos utilizados en la Etapa:

- **Gastos de Administración:** Servicios Recursos Humanos, otros gastos de administración como movilización de equipo de trabajo, material fungible.
- **Gastos Operacionales:** aportes al beneficiario, cuidados de hijos, servicio de capacitación (supervisión prácticas laborales), otros gastos de soporte

2.5.-INSERCIÓN LABORAL

Responsable: Gestor de Proyectos Harry Grayde Klenner y la Coordinadora de Proyectos Edith Espinoza Mora.

Lugar de ejecución: Marín 0231, Providencia Santiago.

Fecha: Desde semana 02 hasta el 30 de Diciembre de 2013.

La Inserción Laboral, es entendida como el momento en que se concreta la colocación laboral de los/as egresados en un puesto de trabajo formal y remunerado. CECADES dispone para esta fase del Gestor de Proyectos, el que tiene como función principal concretar un porcentaje de colocación laboral igual o superior al 60% (9 personas) respecto del total de los participantes del Proyecto que se encuentren en condiciones reales de ser insertados, es decir, aquellos/as que al momento en que se concreten

las derivaciones a empresas tengan resueltos aquellos obstaculizadores que puedan frenar su incorporación al trabajo y/o la permanencia en el mismo (situación de salud y/u dificultades personales que puedan afectar su desempeño laboral).

Esta etapa se encuentra con nivel de avance 0%, ya que aún se encuentra vigente el periodo de Práctica Laboral. Se enviará carta a Subsecretaría del Trabajo para solicitar modificación de fechas de la etapa, en función de los tiempos reales de ejecución.

Recursos utilizados en la Etapa:

- Etapa sin ejecutar

2.6 ACOMPAÑAMIENTO

Responsable: Coordinadora de Proyectos Edith Espinoza Mora.

Lugar de ejecución: Marín 0231, Providencia Santiago.

Fecha: Agosto a Diciembre de 2013

El objetivo de la Etapa de Seguimiento y Acompañamiento es proporcionar a los/as beneficiarios un soporte permanente que potencie su participación y permanencia durante el tiempo que dure el Proyecto.

La estrategia metodológica considera:

- Reuniones periódicas con Equipo de Facilitadores para evaluar nivel de avance cursos, dificultades de proceso, análisis de casos y medidas a tomar frente a los temas especialmente en relación a dificultades observadas con algún/a beneficiario/a.
- Visitas permanentes a los beneficiarios en su lugar de capacitación para evaluar nivel de avance y conformidad de los servicios de capacitación entregados.
- Llamados telefónicos a los/as alumnos cuando alguna situación amerite el contacto.
- Reuniones individuales cuando la situación lo amerite. Durante el período se realizaron acciones con Camila González, realizando contención y derivación a su apoyo familiar por temas asociados a Violencia Intrafamiliar. También se realizaron acciones individuales y grupales con Maricel Peña, por hurto que afectó a su persona en sala de clases y con Jacqueline Olivares quien fue molestada reiteradas veces por sus compañeras de curso a raíz de no tener su educación media completa.

En la etapa actual de Prácticas laborales e Inserción Laboral, las beneficiarias están siendo acompañadas por su Supervisor/a de Práctica y Gestor Institucional (ver descripción metodología aplicada en fase Prácticas Laborales).

La ejecución de esta etapa ha considerado los siguientes gastos:

Recursos Operacionales: a través del Servicio de Capacitación que cubre gastos asociados a requerimiento facilitadores para la ejecución de la capacitación.

Recursos Administrativos: Servicios Recursos Humanos, material fungible y movilización de equipos de trabajo.

2.7 SEGUIMIENTO EX - POST

Esta etapa no tiene avance dada las fechas estipuladas en Carta Gantt: al 4 mes del término del Proyecto (Abril 2014). El propósito es realizar seguimiento de los y las egresados para conocer las condiciones laborales de cada uno/a de los egresados, sus ingresos actuales, tipos de contratos, si permanecen o no en trabajos relacionados al oficio estudiado, entre otros.

Esta labor estará comprendida al 4 mes del término del Proyecto, a cargo de la coordinadora de Proyectos Profesional a cargo Edith Espinoza Mora, edith_espinoza@wvi.org, fonos: 27311320 – 98374727.

Se utilizará como estrategia metodológica las visitas en el puesto de trabajo o en su efecto llamadas telefónicas de los/las egresados. Este proceso se realizará a través del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y CIA Ltda. y se utilizarán como instrumento Registro de Acompañamiento en Planilla Excel, más copias de contratos de trabajo de quienes se encuentran en condición de empleados, fotografías en puesto de trabajo y Planillas de Acompañamiento.

3.- ANEXOS

3.1 Tabla de indicadores

Etapa	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Formula de Calculo (ejemplos)	Medios de verificación en correlación a indicadores (ejemplos)	ETAPAS DE AVANCE
Convocatoria y selección	Selección de 15 personas (100%) que reúnan requisitos el perfil para conformar grupo de capacitación laboral.	40postulantes / 12 seleccionados	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de inscripción. Resumen listado de seleccionados. Informe Proceso Selección. 	Etapa Ejecutada con 80% nivel de logro.
Capacitación	<p>Ejecutar 200 hrs de capacitación para integrantes curso</p> <p>Capacitar al 100% personas seleccionadas como operadores de bodegas.</p> <p>A lo menos el 80% del total integrantes curso egresa de la capacitación,</p>	<p>200 hrs. Asistidas /200 hrs programadas</p> <p>12 N° Seleccionados Capacitados/20% eventuales deserciones o reprobaciones = 83% egresados</p> <p>83% egresados beneficiarios certificados / 10 N° de beneficiarios que inician etapa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de Ingreso. Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil). Registro Asistencia Registro Contenidos Capacitación Registro Evaluaciones Informe Final de Notas y Asistencia Registro Planilla entrega Certificados y Diplomas. 	<p>Etapa Ejecutada con 100% nivel de logro</p> <p>83% Egresadas</p> <p>Etapa en ejecución</p>
Intermediación	<p>Realizar contacto empresas para el 100% de los egresados de la capacitación.</p> <p>80% de los egresados capacitación son sujetos de gestión para inserción a Empresas para la realización de</p>	<p>04 N° de empresas contactadas / 60% empresas comprometidas en participar del proyecto.</p> <p>10 egresados son insertos empresas en prácticas laborales/ 12 N° Seleccionados.</p> <p>100% insertos empresas prácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registró base dato catastro empresas. Registro mensual de gestión contacto empresas. Registro derivación empresa. Envío CV Carta de Presentación Contrato de Práctica 	<p>Etapa en ejecución 100%</p> <p>Etapa en ejecución 80%</p> <p>Etapa en ejecución 80%</p>

	Prácticas Laborales en período de un mes. 100% de ingresados a prácticas laborales son supervisados y acompañados durante el mes que dura la práctica.	laborales/100% supervisados.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de supervisión Registro evaluación empresa 	
Inserción laboral.	Concretar un porcentaje de colocación laboral igual o superior al 60% respecto a los egresados de capacitación.	60% beneficiarios participantes son insertos (9) / 12 N° de beneficiarios seleccionados.	<ul style="list-style-type: none"> Contratos de Trabajo y correspondientes anexos. Registro base dato empresas Registro Planilla Inserción Laboral 	ETAPA SIN REALIZAR 0% DE AVANCE
Seguimiento	Acompañar al 100% de los integrantes del proyecto en sus diferentes etapas.	100% usuarios acompañados/N° usuarios seleccionados	<ul style="list-style-type: none"> Registro Planilla Acompañamiento y Supervisión. Registro Fotográfico Actas de Seguimiento. Ficha resumen beneficiarios desempleados y con trabajo. 	Etapa en Proceso
Seguimiento Ex.post	Realizar seguimiento de los/as egresados al 4 mes de terminado la ejecución del proyecto para constatar la situación laboral actual.	100% egresados se realiza seguimiento/N° usuarios seleccionados	<p>Registro acompañamiento situación laboral al 4 mes de finalizado el proyecto.</p> <p>Copia contrato trabajo</p>	ETAPA SIN REALIZAR 0% DE AVANCE

3.2 Carta Gantt

Carta Gantt 4 Región de Valparaíso																												
MES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				4Mes Ejecutada Capacitación
Semanas	S1 1	S2 8	S3 15	S4 22	S5 29	S6 5	S7 12	S8 19	S9 26	S10 2	S11 9	S12 16	S13 23	S14 30	S15 7	S16 14	S17 21	S18 28	S19 4	S20 11	S21 18	S22 25	S23 2	S24 9	S25 16	S26 23	S27 30	MES ABRIL 2014
Firma Convenio	X																											
Diagnóstico	X	X																										
Focalización		X																										
Difusión y Reclutamiento	X	X	X	X	X																							
Selección Participantes					X	X	X																					
Capacitación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
Subsidios Beneficiarios								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Ceremonia Certificación																						X						
Práctica Laboral																				X	X	X	X					
Intermediación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Inserción Laboral																							X	X	X	X	X	
Acompañamiento							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Cuidado de Niños/as								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Seguimiento ex post																												X

3.3 Tabla Estado de Presupuesto

Observación **ONG CECADES - FORTALECER COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD CON INSERCIÓN LABORAL PARA JOVENES Y ADULTOS DE ESCASOS RECURSOS DE LA REGION DE VALPARAISO**

Monto **29.655.740** Monto Asignado **29.655.740**

Decreto/Resolución **CC**

Fecha **10-07-2013**

Decreto/Resolución

Año **2013**

Proyecto	Centro de Costo	Monto Asignado	Ago-13	Sep-13	Oct-13	Total Rendido	Saldo x Rendir
19186	APORTE AL BENEFICIARIO	3.225.000	0	0	0	0	3.225.000
19186	APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2.250.000	276.000	408.000	561.000	1.245.000	1.005.000
19186	CEDULAS DE IDENTIDAD	0	0	0	0	0	0
19186	REMUNERACIONES AL USUARIO	0	0	0	0	0	0
19186	TRAMITES Y CERTIFICADOS	0	0	0	0	0	0
19186	CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000
19186	MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0
19186	COLACIONES DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0
19186	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	13.700.000	0	0	0	0	13.700.000
19186	SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	0	0	0	0	0	0
19186	SEGUROS DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0
19186	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	200.000	0	0	194.541	194.541	5.459
19186	INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0
19186	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	100.000	0	0	0	0	100.000
19186	ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS						
19186	CAPACITACIONES	0	0	0	0	0	0
19186	ARRIENDO DE HERRAMIENTAS						
19186	CAPACITACIONES	0	0	0	0	0	0
19186	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0	0	0

CAPACITACIONES							
19186	ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	0	0	0	0	0	0
19186	SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	0	0	0	0	0	0
19186	MAT. DID. Y/O EDUC. HIJOS(AS)						
19186	BENEFICIARIOS	0	0	0	0	0	0
19186	INDUMENTARIA PARA INSTRUCTORES	0	0	0	0	0	0
19186	COORDINADOR	2.100.000	700.000	350.000	350.000	1.400.000	700.000
19186	GESTOR	1.188.240	396.000	198.000	198.000	792.000	396.240
19186	MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	0	0	0	0	0	0
19186	SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	742.500	247.500	123.750	123.750	495.000	247.500
19186	SERVICIOS PSICÓLOGOS / PSIQUIÁTRICOS	0	0	0	0	0	0
19186	SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGIA	0	0	0	0	0	0
19186	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	0	0	0	0	0	0
19186	EXPOSITOR TALLERES	0	0	0	0	0	0
19186	SECRETARIA	0	0	0	0	0	0
19186	APOYO ADMINISTRATIVO	900.000	300.000	150.000	150.000	600.000	300.000
19186	VIÁTICOS	0	0	0	0	0	0
19186	MATERIAL DE OFICINA	50.000	11.696	0	0	11.696	38.304
19186	IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS /						
19186	ENCUADERNACIÓN	50.000	0	0	0	0	50.000
19186	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	0	0	0	0	0	0
19186	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	900.000	0	0	0	0	900.000
19186	FLETE	0	0	0	0	0	0
19186	MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	250.000	32.400	52.050	57.670	142.120	107.880
19186	SERVICIOS BÁSICOS	0	0	0	0	0	0
19186	COLACIONES RECURSOS HUMANOS	0	0	0	0	0	0
Total Proyecto		29.655.740	1.963.596	1.281.800	1.634.961	4.880.357	24.775.383
Total Informe		29.655.740	1.963.596	1.281.800	1.634.961	4.880.357	24.775.383

3.4 Informe Notas y Asistencias

N°	NOMBRES	% de Asistencia	Nota Final	Situación Final
1	MARIA JOSE ALVARADO VERGARA	96	6,6	APROBADA
2	NATALIA CONSTANZA ARAYA GALVEZ	8	0	RENUNCIA
3	NAIR ESMERALDA GONZALEZ PINO	22	0	RENUNCIA
4	CAMILA ANTONELLA GONZALEZ ROJAS	75	6,2	APROBADA
5	STEPHANIE MERCEDES HIDALGO HIDALGO	84	6,5	APROBADA
6	CATALINA JESUS MINDER ROBLES	80	6,4	APROBADA
7	FLORA JACQUELINE OLIVARES RAMIREZ	84	5,9	APROBADA
8	MARICEL DEL CARMEN PEÑA ANTIGUAY	96	6,6	APROBADA
9	ANTONIETA ARACELY TORRES SANHUEZA	98	6,7	APROBADA
10	BELEN ANDREA TAPIA MOLINA	88	6,7	APROBADA
11	BARBARA TAMARA VALDES GOMEZ	92	6,5	APROBADA
12	MARTA ISABEL VALENCIA ROJAS	94	6,4	APROBADA

3.5 Derivación Alumnas Práctica Laboral

Nº	NOMBRE BENEFICIARIA	EMPRESAS DERIVADAS	LUGAR DE PRÁCTICA	DIRECCION DEL CENTRO DE PRÁCTICA	FECHA DE INICIO PRÁCTICA LABORAL	FECHA DE TERMINO DE PRÁCTICA	OBSERVACIONES
1	CATALINA JESUS MINDER ROBLES	APART HOTEL DUNAS HOTEL OHIGINS	HOTEL OHIGGINS	JOSÉ FRANCISCO VERGARA S/N. VIÑA DEL MAR	13-11-2013	13-12-2013	Se derivaron antecedentes a 2 empresas, sin embargo con quien se logra los objetivos en menor tiempo es con Hotel O'Higgins.
2	FLORA JACQUELINE OLIVARES RAMIREZ	APART HOTEL DUNAS HOTEL OHIGGINS HOTEL DIEGO DE ALMAGRO	HOTEL DIEGO DE ALMAGRO	MOLINA Nº76 VALPARAISO	27-11-2013	23-12-2013	
3	MARIA JOSE ALVARADO VERGARA	HOTEL OHIGGINS	En proceso de definición	Pendiente			El 18 de Noviembre se confirma resultados de la Entrevista en Hotel O'Higgins.

4	CAMILA ANTONELLA GONZALEZ ROJAS	HOTEL OHIGGINS HOTEL DIEGO DE ALMAGRO	En proceso de definición	Pendiente			El 18 de Noviembre se confirma resultados de la Entrevista en Hotel O'Higgins. 25 de Noviembre tiene entrevista en Hotel Diego de Almagro
5	STEPHANIE MERCEDES HIDALGO HIDALGO	HOTEL OHIGGINS	HOTEL OHIGGINS	JOSÉ FRANCISCO VERGARA S/N. VIÑA DEL MAR	No Aplica	No Aplica	Beneficiaria no se presenta a entrevista de selección para la realización de Prácticas Laborales. Se realiza seguimiento telefónico y luego de muchos intentos se logra contactar a la beneficiaria, quien indica hace abandono del Proyecto ya que inicio un trabajo. Queda pendiente firma carta de renuncia.

6	MARTA ISABEL VALENCIA ROJAS	HOTEL OHIGGINS	PENDIENTE	JOSÉ FRANCISCO VERGARA S/N. VIÑA DEL MAR	No Aplica	No Aplica	<p>Fue derivada a Hotel O'Higgins y no se presenta a Entrevista de selección para la realización de Prácticas Laborales.</p> <p>En seguimiento telefónico declara tener dificultades de apoyo para el traslado de hijos desde el colegio a su residencia.</p> <p>A la fecha está trabajando de manera independiente en venta de alimentos, motivo por el cual hace abandono del Proyecto. Queda pendiente la firma carta renuncia.</p>
7	MARICEL DEL CARMEN PEÑA ANTIGUAY	HOTEL OHIGGINS	HOTEL OHIGGINS	JOSÉ FRANCISCO VERGARA S/N. VIÑA DEL MAR	13-11-2013	13-12-2013	Realizando su práctica en Hotel O'Higgins, alumna solicitud cambio de centro de práctica por a la distancia con respecto a su domicilio.

8	ANTONIETA ARACELY TORRES SANHUEZA	HOTEL OHIGGINS	HOTEL OHIGGINS	JOSÉ FRANCISCO VERGARA S/N. VIÑA DEL MAR	13-11-2013	13-12-2013	Realizando Práctica en Hotel O'Higgins.
9	BELEN ANDREA TAPIA MOLINA	HOTEL OHIGGINS HOTEL DIEGO DE ALMAGRO	HOTEL DIEGO DE ALMAGRO	MOLINA N°76 VALPARAISO	27-11-2013	23-12-2013	
10	BARBARA TAMARA VALDES GOMEZ	HOTEL OHIGGINS	HOTEL OHIGGINS	JOSÉ FRANCISCO VERGARA S/N. VIÑA DEL MAR	13-11-2013	13-12-2013	Realizando Práctica Laboral en Hotel O'Higgins.

3.6 Material Gráfico



Es una ONG CECADES con financiamiento del Ministerio de Desarrollo Social a través de la Subsecretaría del Trabajo, Programa Servicios Sociales.



www.psk.cl

Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para Jóvenes y adultos de escasos recursos de la Región de Valparaíso

TU FUTURO COMIENZA AQUÍ



Asistente de Hotelería para Recepción y Habitaciones

CURSO GRATUITO

Inicio
12 de Agosto 2013
Duración: Dos meses (200 horas)
El proyecto considera una práctica laboral con apoyo económico.

Contacto
Edith Espinoza
E-mail: edith_espinoza@wvi.org
Celular: 9 8374727
Dirección: Independencia 2002, Valparaíso.

¡Inscríbete ya!

Requisitos del postulante

- Personas entre 18 y 35 años pertenecientes a los programas Ingreso Ético Familiar y/o Chile Solidario de las comunas de Valparaíso y Viña del Mar
- Casados o buscando trabajo por primera vez
- Ficha de Protección Social hasta 11.734 puntos

www.worldvisioncapacitacion.cl

INGRESO ÉTICO FAMILIAR

Un apoyo continuo al esfuerzo de la familia por mejorar



Dependencia 2002 con financiamiento del Sistema de Desarrollo Local dentro de la Licencia de Fomento al Trabajo, Superintendencia de Trabajo.



www.psk.cl

¡Inscríbete Aquí!

Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para jóvenes y adultos de escasos recursos de la Región de Valparaíso

ASISTENTE DE HOTELERÍA PARA RECEPCIÓN Y HABITACIONES



Conoce todos nuestros cursos en:
www.worldvisioncapacitacion.cl

INGRESO ÉTICO FAMILIAR

Un apoyo continuo al esfuerzo de la familia por mejorar