



**PRIMER INFORME TÉCNICO DE AVANCE
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES**

**“Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para
Jóvenes y Adultos de Escasos Recursos de la Región Metropolitana”**

**Centro de Capacitación y Desarrollo
Económico y Social
ONG CECADES**

Septiembre 2013

INDICE

1. Introducción	3
2. Descripción de los avances de cada etapa del proyecto.	4
2.1 Difusión y Convocatoria	4
2.2 Selección de Beneficiarios	7
2.3 Capacitación	9
2.4 Práctica e Intermediación Laboral	14
2.5 Inserción	15
2.6 Acompañamiento al beneficiario	15
2.7 Seguimiento ex post	16
3. Anexos	17
3.1 Tabla de indicadores	17
3.2 Carta Gantt	19
3.3 Tabla de Presupuesto	20
3.4 Material Gráfico de Difusión.	20



1. Introducción

A continuación se darán a conocer los principales avances del Proyecto denominado: "Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para Jóvenes y Adultos de Escasos Recursos de la Región Metropolitana", adjudicado en la 2da convocatoria del Programa Servicios Sociales, Línea Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario, 2013.

La primera etapa a presentar es la Difusión y Convocatoria del Proyecto, donde se establecieron alianzas y contactos para ofrecer nuestro Proyecto a la población favorecida con esta iniciativa.

La segunda etapa desarrollada fue la Selección de Beneficiarios, considerada una de las fases más significativas de este proceso, por el hecho de ser una instancia para motivar y seleccionar a las personas que cumplieran con el perfil requerido, y también para que al término del Proyecto se puedan obtener óptimos resultados. Sin embargo, nos hemos encontrado con resultados distintos a los esperados, los cuales serán expuestos en detalle en el presente documento.

Como tercera etapa trabajada debemos mencionar a la Fase de Capacitación, que a la fecha se encuentra en su cuarta semana de ejecución, la cual se realiza de lunes a viernes desde las 9:30 a 13:30 en Alberto Llona nº 1187, Comuna de Maipú. El cambio en el horario se realizó con fin que las personas no tuvieran inconvenientes para asistir puntualmente a las clases, este cambio se informará prontamente vía carta formal.

Las etapas de Práctica, Intermediación e Inserción laboral aún no están en ejecución, no así la etapa de Acompañamiento de beneficiarios, la cual se ha realizado desde el inicio de la capacitación.

Todo lo anterior se ha efectuado con el propósito de Desarrollar Capacidades Técnicas y de Empleabilidad que favorezcan la Inserción y permanencia de los y las participantes en el Mercado Laboral, cumpliendo exitosamente los estándares y proceso requeridos para el desempeño como Vendedores/as en Local Comercial.

2. Descripción de los avances de cada etapa del Proyecto.

Para lograr una buena ejecución del Proyecto, se consideraron distintas etapas. Cada una de éstas tiene una trascendencia influyente en el logro de los resultados de la intervención. El presente informe describe las etapas desarrolladas desde la segunda semana de julio hasta el 13 de septiembre del presente año. A continuación se describen estas etapas:

2.1. Difusión y Convocatoria

La responsable a cargo en esta etapa ha sido la Coordinadora del Proyecto, Sra., Vilma Vega Traipe, quien asumió la Coordinación y compromiso de ejecución de éste con fecha 8 de Agosto del presente.

La estrategia metodológica para llegar a las personas del perfil requerido ha considerado un despliegue de esfuerzos en los territorios definidos. En éstos se tomó contacto con estamentos de la organización pública a través de sus gobiernos locales en cada comuna.

La gestión de esta fase comenzó con fecha 8 de Julio y se extendió hasta al 05 de Agosto, según carta Gantt original. Sin embargo, debido a los inconvenientes de inscripción de beneficiarias, con fecha 06 de Agosto se solicitó ampliar plazo de fase de Difusión y Selección hasta la semana del 12 de Agosto, pero según la instrucción dada desde la Subsecretaría del Trabajo este proceso sigue vigente, con el propósito de cumplir con el cupo total de beneficiarias contemplado en el Proyecto.

Como resultado de esta gestión y de acuerdo a los requerimientos efectuados por parte de los encargados de las OMIL y Apoyos Laborales del Ingreso Ético Familiar, surgió la necesidad de considerar agrupar las comunas que territorialmente estuvieren más próximas, con el fin de acercar a los beneficiarios al lugar de ejecución del Proyecto. Pese a lo anterior los resultados de Inscripción estuvieron bajo lo esperado. Por lo anterior, con fecha 8 de Agosto se solicitó incorporar dentro del radio de ejecución del Proyecto, a la comuna de Maipú.

A continuación, se describen las siguientes acciones tanto estratégicas como metodológicas realizadas:

- a) Contacto y coordinación entre Cecades y su aliado estratégico World Vision, para dar a conocer el Proyecto, así como también para obtener nóminas preliminares de beneficiarios.
- b) Se coordinaron acciones con las Oficinas Municipales de Información Laboral de cada Comuna.
- c) Se contactó y coordinó con los Apoyos Laborales del Ingreso Ético Familiar.

- d) Participación en Reunión Técnico Regional con Ministerio de Desarrollo Social realizada el 7 de agosto, con el fin de dar a conocer el Proyecto y solicitar base de datos a nivel Regional de las familias pertenecientes al Subsistema Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario. El 5 de Septiembre del año en curso, nuevamente se participó en el Comité Técnico Regional, oportunidad en que se establecieron nuevas estrategias con el objeto de obtener nóminas con datos más concretos de las familias.
- e) Reuniones informativas con los/as interesados.
- f) Inscripción de interesados/as.

La estrategia comunicacional consideró contactos telefónicos, envío y seguimiento de correos electrónicos, y una invitación formal de coordinación a reuniones informativas con las distintas comunidades.

La invitación al curso Servicio de Ventas en Local Comercial, se focalizó especialmente en las comunas de Cerrillos, Pudahuel y Maipú. Pese a que los requisitos de inscripción estaban definidos en las bases de licitación, hubo algunos puntos de éstos como la edad y escolaridad completa que se tuvieron que flexibilizar, debido a que la mayoría de los inscritos no cumplían a cabalidad con estos criterios, por ejemplo: se contempló que las personas idealmente no superaran los 35 años de edad y tuvieran enseñanza media completa o en proceso de nivelación de estudios, sin embargo nos topamos con postulantes que no tenían escolaridad completa y rangos de edad que superaban lo estipulado inicialmente. El resto de los requisitos se mantuvieron y se detallan a continuación:

- ✓ Jóvenes, hombres y mujeres pertenecientes a los programas Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario. Lo anterior se acreditó mediante carta emitida por entidad municipal encargada de los programas de referencia, y/o con carta de compromiso firmada por el beneficiario.
- ✓ 18 años cumplidos a la fecha de ingreso al Proyecto y preferentemente hasta 35 años. Lo anterior se acreditó con fotocopia Cédula de Identidad vigente. Este rango de edad tuvo que ser ampliada hasta los 55 años. Cesantes al momento de ingresar al Proyecto o buscando trabajo por primera vez. Para este criterio se solicitó a los/as postulantes fotocopia de Certificado emitido por la OMIL de su comuna y/o fotocopia de finiquito en caso que hubiese finalizado su relación contractual con algún empleador.
- ✓ Que pertenezcan a los dos quintiles de mayor vulnerabilidad social, según puntaje de la Ficha de Protección Social. Se solicitó fotocopia de Ficha de Protección Social que acredite su puntaje.
- ✓ No haber egresado del Programa Servicios Sociales, ni participar simultáneamente en otros programas de empleo, a excepción del programa Inversión en la Comunidad. Este criterio se verificó en la página web de Proempleo con el número de Rut de cada postulante.

- ✓ Residir preferentemente de las comunas Cerrillos, Maipú y Pudahuel. Se solicitó certificado de residencia o fotocopia de algún estado de cuenta a nombre del beneficiario.

En la etapa de difusión y convocatoria se lograron recopilar nóminas de potenciales participantes de las comunas de Pudahuel y Cerrillos, a continuación se resume esta información:

Comunas		Número de Personas Inscritas
Pudahuel	Ingreso Ético Familiar	24
	Listado Chile Solidario	100
Cerrillos	Ingreso Ético Familiar	11
Maipú	IEF Chisol	0
Total:		135

Además del cuadro anterior se recibió Base de Datos entregada desde el Ministerio de Desarrollo Social, con una gran cantidad de potenciales beneficiarios. En esta planilla figuraban varios antecedentes de las familias pertenecientes a los sistemas del Chile Solidario e Ingreso Ético Familiar, pero lamentablemente no se detallaban números telefónicos, con el objeto de poder contactar directamente a estas personas. Esta inquietud fue manifestada en Reunión sostenida con el Comité Técnico Regional, instancia en que otros ejecutores manifestaron encontrarse con las mismas dificultades.

A pesar de recibir nóminas importantes de viables beneficiarios, sobre todo por parte de la Comuna de Pudahuel, a la hora de contactar a las personas nos encontrábamos con situaciones bien particulares. Por ejemplo, muchos potenciales beneficiarios manifestaban interés en Proyectos enfocados en emprendimientos independientes.

Por parte de la comuna de Cerrillos, el Apoyo Laboral del Ingreso Ético Familiar motivó a la gente en participar, pero en nómina enviada ninguna de las personas tenía disponibilidad de tiempo o su salud era incompatible para poder capacitarse y luego trabajar.

Con la aprobación de incorporar la comuna de Maipú dentro del radio de ejecución del Proyecto nos contactamos inmediatamente con la Jefa del Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario (JUA - JUIF) con ella hemos sostenido dos reuniones y permanente contacto telefónico y correo electrónico. Sin perjuicio de lo anterior, no hemos recibido

ninguna nómina de inscritos, debido a que las familias de Maipú se encuentran muy sobre intervenidas y han manifestado no estar interesadas en participar en este u otro Proyecto, aún cuando la ejecución del curso es en esta misma comuna.

Según antecedentes que hemos podido recopilar, en las distintas instancias de reuniones con los Municipios y desde el Ministerio de Desarrollo Social, el Programa Ingreso Ético Familiar se encuentra recién comenzando. Lo anterior ha generado dificultades tanto en los propios encargados de ejecutar el programa, como todos aquellos organismos que intentan trabajar con esa población, incluida nuestra organización. De allí la necesidad del propio Ministerio de Desarrollo Social de generar instancias de reuniones de trabajo con ejecutores de proyectos con el propósito de analizar las problemáticas y ver alternativas que permitan, a ejecutores como Cecades, acceder a los registros de los beneficiarios.

En la misma semana del 19 de Agosto, el Gestor Territorial de la Provincia de Talagante solicitó realizar la invitación del Proyecto a esta Provincia. Sin embargo aun cuando se solicitó ampliar la cobertura, se nos indicó por parte de la Subsecretaría del Trabajo en carta N° 464 del 04 de Septiembre, que la solicitud se rechaza, debido a que nuestra institución presentó en diagnóstico inicial al momento de postular al concurso, el cual se consideró como base para la evaluación de la propuesta. Argumentando además que ya se había aprobado incorporar una nueva comuna dentro de la radio de ejecución del Proyecto.

Los recursos operacionales y administrativos involucrados en esta etapa son los siguientes:

- ✓ Gastos de Administración: Servicios Recurso Humano, material fungible y gastos de administración.

2.2 Selección de Beneficiarios

Esta etapa estuvo a cargo de la Coordinadora de Proyectos Sra Vilma Vega Traipe. Las fechas estipuladas por carta Gantt corresponden desde 29 de Julio hasta 16 de Agosto de 2013, siendo el término de dicha semana el momento donde se concretan las entrevistas presenciales las que se realizaron en instalaciones facilitadas por Omil de Pudahuel en la dirección San Pablo N° 8444 y en dependencias de Preuniversitario Preutech de calle Alberto Llona N° 1187 Maipú (mismo lugar donde se está realizando la capacitación).

Este proceso se efectuó junto al apoyo de la Profesional Paloma Carrasco, quien estuvo a cargo de las entrevistas psicológicas, aplicando el test bajo la lluvia. La coordinadora también aplicó Pauta de Entrevista, la cual sirvió de insumo para conocer en mayor profundidad las expectativas de las postulantes, Ficha de Inscripción para respaldar los datos personales, y verificar que los postulantes cumplieran con la documentación solicitada.

Este proceso de selección, se realizó en instalaciones cercanas a las comunas, con el objeto de asegurar que las personas asistieran a la entrevista y no incurrieran en gastos extras por el traslado. Del total de personas inscritas, asisten a entrevistas 8 personas y el resto, es decir 127 personas, sólo responden al llamado telefónico realizado por la Coordinadora de Proyecto, momento en el cual se comparte información del proyecto y se hace invitación de participar de él, no obstante, las personas contactadas no manifiestan interés de participación en el Proyecto.

El contacto telefónico con personas de la Base de Datos estuvo enfocado en los siguientes aspectos:

- Informar a las personas del Proyecto al cual pueden participar.
- Despejar dudas e inquietudes, además de comprobar su disponibilidad para participar del Proyecto.
- Motivación por participar en el curso y concretar la Inserción Laboral.
- Condición de escasos recursos.
- Ser parte del Sub Sistema Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario.
- Salud Compatible con el oficio.
- Cumplimiento de los requisitos de ingreso y evaluación de flexibilizar alguno de ellos.

En síntesis, el proceso de selección arrojó los siguientes resultados:

- ✓ Invitación vía telefónica a 135 personas inscritas para informar y motivar su participación en el Proyecto. De este total se logra:
- ✓ Entrevista Presencial con 8 personas que manifestaron su intención de incorporarse al Proyecto.

Aun cuando se han realizado diversas estrategias para completar los cupos del Proyecto, sin obtener los mejores resultados, se consultó a la Analista de Proyecto de la Subsecretaría del Trabajo quien nos indicó la necesidad de seguir trabajando en esta etapa y a medida que se fueran completando los cupos, ir nivelando a los beneficiarios en los contenidos del Curso. Tales gestiones se irán informando vía carta formal con el objeto de ir notificando y transparentando los procesos de Cecades. El siguiente cuadro detalla a las personas entrevistadas y seleccionadas:

Personas Entrevistadas y Seleccionadas:

Nº	Nombre/ Apellido
1	Esteffany Margot Tapia Lagos
2	Camila Fernanda Hernández Marchant
3	Patricia Pamela Arias Chaucono
4	Gabriela Del Carmen Marchant Camus
5	Jessica Valenzuela Quezada
6	Gloria Carol Barrera Rodríguez
7	Cecilia Del Carmen Lizama Vásquez
8	Claudia Lina Landeros Pacheco

Los recursos operacionales y administrativos involucrados en esta etapa son los siguientes:

- ✓ Gastos de Administración: Servicios Recurso Humano, material fungible y gastos de administración.

2.3. Capacitación

Esta fase es liderada por la Coordinadora de Proyectos Vilma Vega y es ejecutada por CECADES, a través de su OTEC Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda, Certificado por SENCE- NCH2728 y por NSF Internacional Chile SA, Sistema Gestión de Calidad ISO 9001:2008. La Capacitación estaba contemplada inicialmente desde el 12 de Agosto hasta 24 de Octubre de 2013, pero fue modificada con el objeto de comenzar el día lunes 19 de Agosto, lo anterior con el fin de lograr conformar el grupo de 15 beneficiarias.

El Proyecto busca formar en competencias técnicas y capacidades de Empleabilidad a un grupo de 15 personas bajo una malla curricular asociada al enfoque de competencias laborales que de sustento y contexto a la situación actual del mercado laboral. La capacitación se inicia con las 8 personas seleccionadas, sin embargo el primer día de clases, 19 de Agosto de 2013, solo asisten 2 personas: Estaffany Tapia y Cecilia Lizama. Con posterioridad se incorpora Claudia Landeros y finalmente el 28 de Agosto se incorpora Gloria Barrera. El resto de las personas seleccionadas no asistió ningún día de clases.

Las clases se están realizando de Lunes a Viernes desde las 9:30 a 13:30 hrs. El lugar de ejecución es en Alberto Llona Nº 1187, comuna de Maipú. Podemos mencionar que la dirección inicialmente estaba considerada en Marín 0231, pero para efectos de facilitar el acceso y acercar la capacitación a la población objetivo se cambió el lugar de

ejecución, esta modificación se informó a la Subsecretaría del Trabajo en carta n° 37 con fecha 13 de septiembre.

A continuación se detalla situación de cada una de las beneficiarias:

N°	Nombre	Apellidos	Rut	Comuna	Estado Actual
1	Cecilia Del Carmen	Lizama Vásquez	16.124.683-2	Pudahuel	Alumna Vigente
2	Gloria Carol	Barrera Rodríguez	13.662.304-4	Pudahuel	Fue seleccionada el 28 de Agosto de 2013 y pese a tener participación activa en las clases se tuvo que solicitar su renuncia durante el mes de Septiembre a petición de la Subsecretaría del Trabajo, en virtud de que la Sra. Barrera fue beneficiaria del Programa Servicios Sociales en años anteriores, situación que la inhabilita a participar del proyecto por incumplimiento de requisito de ingreso.
3	Claudia Lina	Landeros Pacheco	16.912.425-6	Pudahuel	Alumna Vigente
4	Esteffany Margot	Tapia Lagos	17.129.478-9	Pudahuel	Firma carta de renuncia el 26-08-2013 debido a que salió seleccionada en Programa Yo Trabajo Jóvenes del Fosis.
5	Camila Fernanda	Hernández Marchant	18.836.492-6	Pudahuel	Fue citada a clases pero no asistió ningún día y nos comentó vía telefónica que no participará porque encontró trabajo.
6	Patricia Pamela	Arias Chaucono	13.887.735-3	Pudahuel	Fue citada a clases pero no asistió ningún día y nos comentó vía telefónica que no participará porque el Jardín ofrecido por Cecades es muy lejano de su domicilio.

7	Gabriela Del Carmen	Marchant Camus	11.551.367-2	Pudahuel	Fue citada a clases pero no asistió ningún día y nos comentó vía telefónica que no participaría por su estado de salud.
8	Jessica	Valenzuela Quezada	16.667.620-7	Pudahuel	Fue citada a clases pero no asistió ningún día y nos comentó vía telefónica que no podrá asistir porque fue seleccionada en un Proyecto Fosis.

Con el pequeño grupo de personas que asiste a clases se ha trabajado bajo la modalidad de Taller en sesiones de 4 hrs con metodologías activas y participativas, centradas en el aprender a aprender, simulaciones en sala de clases y actividades de talleres prácticos. En esta modalidad el rol que asumen las y los facilitadores ha sido la de preparar, organizar y guiar el proceso de aprendizaje de los/as participantes.

Servicio de Cuidado Infantil:

La implementación del cuidado infantil, es para aquellos beneficiarios del Proyecto que se encuentren en Capacitación y posteriormente en Práctica Laboral. Para este Proyecto, se contactó a la Sala Cuna y Jardín Infantil "Los Volantines" el cual se encuentra ubicado en Av. Los Pajaritos Nº 1071, comuna de Maipú, establecimiento cercano al lugar donde se está realizando la capacitación. Pese a ofrecer y motivar utilizar este servicio, ninguna de las inscritas lo ha solicitado. Como todas las interesadas viven en la comuna de Pudahuel se gestionó el trabajar con un Jardín de esa comuna, sin embargo esta opción no fue posible debido a la falta de cupos disponibles en los jardines del sector, esta fue una dificultad para la persona que solicitó el servicio, debido a que desde su percepción el traslado desde su domicilio al lugar donde se realiza la capacitación es extenso para movilizarse, tanto ella como su hija.

Plan de Enseñanza

El plan de Enseñanza se diseñó considerando los perfiles laborales de Chile y los valores.

- ✓ Objetivos Terminales de la Capacitación: Al término del curso los/as participantes serán capaces de:
- ✓ Manejar y aplicar correctamente las técnicas de venta y atención al cliente.
- ✓ Aplicar normas de presentación personal para una buena representación de la empresa del sector de ventas.
- ✓ Aplicar elementos y técnicas para atender diferentes tipos de público.
- ✓ Manejar técnicas de ventas que permitan una atención de excelencia al cliente desde un principio. .

- ✓ Manejar elementos y técnicas de lenguaje corporal y expresión oral.
- ✓ Manejar elementos y técnicas para interactuar con el cliente en forma positiva a través de lenguaje y voz.
- ✓ Manejar elementos y técnicas que permitan responder a las necesidades del consumidor.
- ✓ Realizar las operaciones de apertura, cobro y cierre de caja registradora, y empaque del producto, teniendo en cuenta diversas modalidades de pago, y los procedimientos administrativos de control de las operaciones
- ✓ Manejar elementos y técnicas necesarios para manejar los reclamos y quejas de los clientes.

- ✓ Manejar elementos y técnicas de registro de clientes.
- ✓ Desarrollar capacidades de empleabilidad que les permitan enfrentar con éxito la búsqueda y conservación de un empleo, así como el desarrollo de habilidades que fortalezcan el desempeño laboral.
- ✓ Reconocer derechos y deberes laborales derivados de la participación en una relación laboral.

El nivel de avance de los módulos hasta la tercera semana de septiembre se detalla en el siguiente cuadro:

Módulos	Nivel de avance	Facilitadores
Competencias Técnicas	28%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Patricio Bastías Araneda. ✓ Alejandra Cisternas Gómez ✓ Constanza Jiménez Meza
Apresto Laboral	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Karen Escobar Araneda
Competencias de Empleabilidad	70%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Karen Escobar Araneda
Presentación Personal e Higiene Personal	0%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mónica Soto Díaz
Legislación Laboral	0%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Patricio Bastías Araneda
Tutorías	0%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Karen Escobar Araneda

Equipo de facilitadores

Inicialmente estaban considerados profesionales que por motivos laborales tuvieron que renunciar al Proyecto, en el siguiente cuadro se detallan estos cambios:

- ✓ Karen Escobar Araneda reemplaza a Nancy Cubillos Herrera por el módulo de **Apresto Laboral**.
- ✓ Karen Escobar Araneda reemplaza a Juan Carlos Gómez Olave por el módulo de **Competencias de Empleabilidad**.
- ✓ Alejandra Cisternas Gómez, Constanza Jiménez Meza, Patricio Bastías Araneda reemplazan a Eliana Encalada Cárdenas por el módulo de **Competencias Técnicas**.
- ✓ Karen Escobar reemplaza a Carolina Lobarede Anguita por el módulo de **Competencias de Tutorías**.
- ✓ Patricio Bastías Araneda reemplaza a Carolina Lobarede Anguita por el módulo de **Competencias Legislación Laboral** Mónica Alejandra Soto Díaz, se mantiene como facilitadora del Módulo **Presentación Personal**.

Criterios de Evaluación de la Capacitación:

Se define como criterio de Aprobación de la Capacitación la Asistencia y la Evaluación, según el siguiente cuadro:

Objetivo	Criterios de Aprobación	Instrumento de Evaluación
Asistencia a Clases	Asistencia igual o superior a 75 %	Registro Libro Clases
Evaluación Técnica	Nota igual o superior a 4 en escala 1 al 7	Prueba sumativa selección múltiple. Pautas de Cotejo

Los/as participantes que cumplan con los criterios de aprobación curso (75% de asistencia y nota igual o superior a 4 en escala 1 a 7) serán Certificados en una Ceremonia especialmente diseñada para la ocasión). (Los costos del evento serán asumidos desde ítem Servicio de Capacitación a cargo de Otec_Cecades).

Los alumnos que no cumplan a cabalidad estos criterios de aprobación no podrán ser derivados a las siguientes etapas. Posteriormente, con aquellos/as alumnos/as que

aprueben satisfactoriamente la capacitación (número igual o superior a 12 personas) serán derivados a las etapas que siguen del proyecto "Prácticas Laborales e Inserción Laboral" (fase que se describe en páginas posteriores)

Los recursos operacionales y administrativos involucrados en esta etapa son los siguientes:

- ✓ Gastos Operacionales: Aporte Colación, Movilización y Servicio Capacitación.
- ✓ Gastos de Administración: Servicios Recurso Humano, otros gastos de administración.

Como último punto podemos agregar que hemos ingresado a la plataforma <http://intranet.proempleo.cl/> las Fichas de las Beneficiarias con su respectiva documentación, Informe de beneficiario mes de agosto, los cuales fueron entregados en carta nº 35 el 6 de septiembre del presente año.

2.4 Práctica e Intermediación Laboral

Esta fase está a cargo del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda, quien pone a disposición al Gestor del Proyecto, Harry Grayde K. (email de contacto: harry_grayde@wvi.org, Teléfono 02/27311311, Celular 82333388) quien cumplirá la función de establecer vínculos con instituciones y empresas que requieran del servicio en área Ventas y así generar oportunidades para los/as egresados de la capacitación. Esta fase se inicia en paralelo con la etapa de capacitación, desde el 19 de Agosto de 2013 y finaliza la tercera semana de Diciembre del año en curso.

Cecades, define la Intermediación Laboral como: **Conjunto de procesos que tienden a potenciar la búsqueda de un empleo o el acceso a un empleo de mejor calidad.** La intermediación laboral es aplicada al 100% de los/as beneficiarios del Proyecto, no obstante sólo con aquellos en situación de egresados de la capacitación (número igual o superior a 12 personas) se considera la incorporación de los/as participantes a la realización de Prácticas Laborales planificada entre los meses de Noviembre y Diciembre de 2013, como una estrategia de Intermediación que genere oportunidades de Inserción Laboral. Las Prácticas Laborales tendrán una duración de un mes y considera un aporte en dinero de \$215.000.- como estrategia de apoyo e incentivo a la realización de esta etapa.

Cecades, a través de la ejecución de variados proyectos mantiene contacto con diferentes empresas las que eventualmente pueden ser potenciales nichos de vinculación para las alumnas que se encuentran en proceso formativo. Dichas empresas corresponden al Holding SMU: Supermercados Alvi, Supermercados Mayorista 10, Ok Market, Construmart, Unimarc.

2.5 Inserción

Esta fase está a cargo del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda., a través de Gestor de Proyecto Harry Grayde K (contacto directo al celular 82333388 o bien en dependencias de la casa matriz ubicada en Marín 0231 Providencia – Sgto.), quien cumplirá la función de establecer vínculos con instituciones y empresas que requieran del servicio de Ventas para así generar oportunidades para los/as egresados de la capacitación y prácticas laborales. Esta fase se ejecutará durante el mes de diciembre de 2013, por tanto se encuentra con 0% nivel de avance.

2.6 Acompañamiento al Beneficiario

El objetivo de esta etapa es proporcionar a los/as beneficiarios un soporte permanente que potencie su participación y permanencia durante el tiempo que dure el Proyecto. El tiempo considerado para esta etapa comienza desde 19 de Agosto y se extiende hasta la última semana del mes de Diciembre de 2013. La responsable a cargo de esta fase es la coordinadora de Proyectos, la Sra. Vilma Vega, fono: 02/27311320, quien articula acciones junto al equipo de facilitadores y gestor de proyecto para entregar a los beneficiarios un apoyo permanente por parte del equipo ejecutor.

Dentro de la estrategia metodológica, destacamos las siguientes acciones ejecutadas a la fecha:

- Se ha mantenido permanente contacto presencial, telefónico y vía correo electrónico con el equipo de Facilitadores para evaluar el nivel de avance del cursos, eventuales dificultades del proceso, análisis de casos y medidas a tomar en relación a dificultades observadas con algún/a beneficiario/a.
- Se visita permanentemente a los beneficiarios en su lugar de capacitación (en promedio 1 vez por semana) para evaluar nivel de avance y conformidad de los servicios de capacitación entregados.
- Se realizan llamados telefónicos a los/as alumnos cuando alguna situación resulta preocupante (muchas inasistencias, por ejemplo) y para avisarles sobre información específica de los cursos si es que no han podido asistir.

En el Instrumento denominado Planilla de Seguimiento quedan respaldadas las acciones de seguimiento con cada alumna.

A continuación se detalla la situación de cada beneficiaria:

Nº	Beneficiarias	Rut	Estado actual
1	Cecilia Del Carmen Lizama Vásquez	16.124.683-2	Vigente, pero con dificultades de salud.
2	Gloria Carol Barrera Rodríguez	13.662.304-4	Se solicitó Carta de Renuncia debido a que anteriormente fue beneficiaria de Programa Servicio Sociales.
3	Claudia Lina Landeros Pacheco	16.912.425-6	Vigente, pero por problemas de salud de familiares ha dejado de asistir a clases.
4	Esteffany Margot Tapia Lagos	17.129.478-9	Renuncia el 26-08-2013 a Fase de Capacitación (documento original fue enviado adjunto a carta nº 35)

2.7 Seguimiento ex post

Esta etapa, a cargo de Coordinadora de Proyecto, se realizará al cuarto mes de concluido el Proyecto, con el propósito de conocer las condiciones laborales de cada uno/a de los egresados, sus ingresos actuales, tipos de contratos, si permanecen o no en trabajos relacionados al oficio estudiado, entre otros.

Se utilizará, como estrategia metodológica, visitas en el puesto de trabajo o en su efecto llamadas telefónicas de los/as egresados. Este proceso se realizará a través del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y CIA Ltda. y se utilizará un Registro de Acompañamiento, más copias de contratos de trabajo de quienes se encuentran en condición de empleados, fotografías en puesto de trabajo.

3. Anexos

3.1 Tabla de indicadores

Etapa	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta.	Indicadores Formula de Calculo (ejemplos)	Medios de verificación en correlación a indicadores (ejemplos)	Nivel de avance
Convocatoria y selección	Seleccionar 15 personas (100%) cobertura asignada al proyecto.	135 postulantes / 8 seleccionados x 100	Ficha de inscripción. Resumen listado de seleccionados. Informe Proceso Selección (seleccionados, lista espera, no seleccionados).	53% de avance
Capacitación	Ejecutar 200 hrs de capacitación para usuarios del proyecto. A lo menos 12 usuarios (80%) finalizan el ciclo de capacitaciones y reciben certificación.	200 horas de la capacitación/80 horas ejecutadasx100 N° usuarios certificados/N° de beneficiarios seleccionadosx100.	Ficha de Ingreso. Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil). Libro de clases Informe Final de Notas y Asistencia Registro Planilla entrega Certificados y Diplomas.	40% nivel de avance.
Intermediación	A lo menos 15 empresas contactadas del rubro ventas. A lo menos 12 usuarios (80%) realizan prácticas laborales en empresas del rubro	N° de empresas contactadas \geq 15 N° usuarios en Prácticas Laborales/ N° Seleccionados N° de intermediados/N° de seleccionados	Registro base dato catastro empresas. Registro derivaciones Prácticas Laborales. Registro Intermediación	Etapa en proceso.

	ventas. 100% de los beneficiarios son intermediados laboralmente.		Laboral. Contrato de Práctica Registro de Supervisión Prácticas Laborales y Evaluación Empresa.	
Inserción Laboral	A lo menos el 60% del total de beneficiarios son insertos laboralmente.	N° de personas insertas laboralmente/N° beneficiarios seleccionados según coberturax100. Etapa sin iniciar	Copia de Contratos de Trabajo y respectivos anexos. Registro Planilla Inserción Laboral	Etapa sin iniciar
Acompañamiento	100% de los usuarios reciben acompañamiento en las diferentes etapas del proyecto.	4 personas acompañadas/4 beneficiarios seleccionados x100	Registro Planilla Acompañamiento y Supervisión. Registro Fotográfico	40% nivel de avance
Seguimiento Ex.post	100% usuarios son sujetos de seguimiento al 4 mes de terminado la ejecución del proyecto.	N° de beneficiarios que mantienen su puesto de trabajo/N° beneficiarios insertos x100.	Registro Seguimiento en base de datos. Copia Contratos de Trabajo y respectivos anexos.	Etapa sin iniciar

3.2 Carta Gantt

		Carta Gantt 2 Región Metropolitana																										
MES	JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				4Mes Terminado Proyecto	
Semanas	S1 1	S2 8	S3 15	S4 22	S5 29	S6 5	S7 12	S8 19	S9 26	S10 2	S11 9	S12 16	S13 23	S14 30	S15 7	S16 14	S17 21	S18 28	S19 4	S20 11	S21 18	S22 25	S23 2	S24 9	S25 16	S26 23	S27 30	MES ABRIL 2014
Firma Convenio	X																											
Diagnóstico	X	X																										
Focalización		X																										
Difusión y Reclutamiento		X	X	X	X	X																						
Selección Participantes					X	X																						
Capacitación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
Subsidios Beneficiarios								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Ceremonia Certificación																			X									
Práctica Laboral																			X	X	X	X	X					
Intermediación							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Inserción Laboral																						X	X	X	X	X		
Acompañamiento						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Cuidado de Niños/as							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Seguimiento ex post																												X

3.3 Tabla de presupuesto

Observación	ONG CECADES - FORTALECER COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD CON INSERCIÓN LABORAL PARA JOVENES Y ADULTOS DE ESCASOS RECURSOS DE LA REGIÓN METROPOLITANA				
Monto	27.955.500	Monto Asignado	27.955.500		
Decreto/Resolución	CC				
Fecha	10/07/2013				
Decreto/Resolución					
Año	2013				
Proyecto	Centro de Costo	Monto Asignado	ago-13	Total Rendido	Saldo x Rendir
19184	APORTE AL BENEFICIARIO	3.225.000	0	0	3.225.000
19184	APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2.250.000	57.000	57.000	2.193.000
19184	CEDULAS DE IDENTIDAD	0	0	0	0
19184	REMUNERACIONES AL USUARIO	0	0	0	0
19184	TRAMITES Y CERTIFICADOS	0	0	0	0
19184	CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	4.000.000	0	0	4.000.000
19184	MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19184	COLACIONES DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19184	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	13.000.000	0	0	13.000.000
19184	SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	0	0	0	0
19184	SEGUROS DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19184	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	200.000	0	0	200.000
19184	INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19184	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	100.000	0	0	100.000
19184	ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	0	0	0	0
19184	CAPACITACIONES	0	0	0	0
19184	ARRIENDO DE HERRAMIENTAS	0	0	0	0
19184	CAPACITACIONES	0	0	0	0
19184	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0
19184	CAPACITACIONES	0	0	0	0
19184	ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	0	0	0	0
19184	SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	0	0	0	0
19184	MAT. DID. Y/O EDUC. HIJOS(AS)	0	0	0	0
19184	BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19184	INDUMENTARIA PARA INSTRUCTORES	0	0	0	0
19184	COORDINADOR	2.100.000	700.000	700.000	1.400.000
19184	GESTOR	1.188.000	396.080	396.080	791.920
19184	MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	0	0	0	0
19184	SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	742.500	247.500	247.500	495.000
19184	SERVICIOS PSICÓLOGOS / PSIQUIÁTRICOS	0	0	0	0
19184	SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA	0	0	0	0
19184	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	0	0	0	0
19184	EXPOSITOR TALLERES	0	0	0	0
19184	SECRETARIA	0	0	0	0
19184	APOYO ADMINISTRATIVO	900.000	300.000	300.000	600.000
19184	VIÁTICOS	0	0	0	0
19184	MATERIAL DE OFICINA	50.000	0	0	50.000
19184	IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	50.000	0	0	50.000
19184	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	100.000	0	0	100.000
19184	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	0	0	0	0
19184	FLETE	0	0	0	0
19184	MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	50.000	3.000	3.000	47.000
19184	SERVICIOS BÁSICOS	0	0	0	0
19184	COLACIONES RECURSOS HUMANOS	0	0	0	0
Total Proyecto		27.955.500	1.703.580	1.703.580	26.251.920
Total Informe		27.955.500	1.703.580	1.703.580	26.251.920

3.4 Material gráfico de difusión.

El material gráfico de difusión aún no ha sido aprobado.