



**1er Informe Técnico de Avance
Corporación Educacional San Agustín de Melipilla
Ugalde N° 490, Oficina 204 D, Comuna Melipilla
"Mejorar las Competencias para un Futuro Mejor"**

Programa Servicios Sociales, línea Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario

Septiembre 2013

INDICE

INDICE	2
1. INTRODUCCIÓN	3
2. Descripción de los avances de cada etapa del proyecto	4
2.1. Difusión y convocatoria:	4
2.2. Selección de beneficiarios:	5
2.3. Capacitación	7
2.4. Práctica Laboral	15
2.5. Intermediación laboral	16
2.6. Inserción Laboral	16
2.7. Acompañamiento al beneficiario	16
3. Anexos	18
3.1. Tabla de Indicadores	18
3.2. Carta Gantt (última aprobada por Contraparte Técnica)	21
3.3. Material gráfico de difusión aprobado.	23

1. INTRODUCCIÓN

A través del presente documento, Corporación Educacional San Agustín de Melipilla, presenta el Primer Informe Técnico de Avance del Proyecto denominado "Mejorar las Competencias para un Futuro Mejor", adjudicado en la 2ª Convocatoria del Programa Servicios Sociales, línea Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario, 2013. En éste, se darán a conocer los avances de cada una de las etapas del Proyecto de referencia.

Este Informe da cuenta de su avance desde el 01 de julio hasta el 13 de Septiembre de 2013. En este período, el total de horas de capacitación ejecutadas ha sido de 116 horas, equivalente al 58% del total de la etapa de capacitación.

El Proyecto señalado, inició su ejecución el 01 de Julio de 2013. Lo primero fue trabajar en la búsqueda de postulantes que cumplieran con el perfil requerido. Para cumplir con lo anterior, nos dirigimos a la Municipalidad de Melipilla, San Pedro y María Pinto, con el objeto de acercarnos a los Departamentos Sociales del IEF y CHS, para que los encargados o jefes nos proporcionaran listas de posibles beneficiarios que pudieran postular al programa.

Una vez conseguidos los listados de beneficiarios, comenzamos a trabajar en la convocatoria del Proyecto. Para efectuar lo anterior, se hicieron llamados telefónicos a todos los potenciales beneficiarios. Finalmente, con fecha 22 de junio, se realizó una convocatoria en San Agustín 310, 2º Piso (Infraestructura de Corporación San Agustín). Hacemos presente, que la Municipalidad de San Pedro, no nos proporcionó ningún listado, debido a que no contaban con familias IEF. Por lo anterior, nos dirigimos a la Municipalidad de María Pinto, la cual nos otorgó un listado que tenía el Departamento Social IEF, de alrededor de 60 personas, pero de éstas, sólo 25 calificaban para este programa. En la misma municipalidad se realizó una convocatoria, pero solo asistieron 4 personas.

Durante la etapa de Difusión y Convocatoria del presente Proyecto, se solicitó retrasar el inicio de las capacitaciones a la Subsecretaría del Trabajo en 2 oportunidades, comenzando finalmente el 05 de Agosto del año en curso. La modificación anterior, fue solicitada debido a la dificultad de conseguir postulantes que pertenecieran a los Programas de IEF-CHS. La etapa de capacitación se inició con solo 7 postulantes, de los cuales, 4 personas tuvieron que abandonar al curso, por no pertenecer a IEF y Chile Solidario. Aun así se siguió llamando posterior al inicio de la capacitación, logrando complementar el curso con un total de 12 personas en la comuna de Melipilla.

En resolución N° 1491, se autorizó cobertura en la provincia de Talagante, donde se logró convocar a 8 personas más al proyecto, quienes comenzarán las capacitaciones en la comuna el Monte a partir del 23 de septiembre de 2013.

Descripción de los avances de cada etapa del proyecto.

1.1. Difusión y convocatoria:

Responsable: Alejandro Del Hierro.

Inicio: 08 de Julio de 2013

Término: 05 de Agosto de 2013

Lugar de ejecución: Fuenzalida N°877, Comuna de Melipilla

El Proyecto "Mejorar las Competencias para un Futuro Mejor", no realizó difusión a través de radios, televisión o prensa, debido a que no se solicitó autorización para efectuar lo anterior.

Con el objeto de poder captar beneficiarios, se hicieron visitas a terreno a los diversos municipios de la provincia de Melipilla, empezando por el municipio de ésta, donde se entrevistó a los encargados de los departamentos de Desarrollo Social, organizaciones comunitarias y PRODESAL. El primero de ellos, nos derivó a los funcionarios del Ingreso Ético Familiar y Programa Puente, para entregarnos los listados de potenciales beneficiarios, pero la información contenida en éstos, no fue la adecuada, debido a que muchos de los beneficiarios tenían sus teléfonos fuera de servicio o no correspondían, y otros beneficiarios se encontraban trabajando. Posteriormente, nos contactamos con otro departamento de la Municipalidad de Melipilla, Organizaciones Comunitarias, la cual convocó a diversos dirigentes sociales, quienes fueron contactados por diversos sectores de la comuna, quedando muchos de ellos inscritos al Programa. El problema fue que estos dirigentes presentaron comprobante de pagos del subsidio único familiar y, por otra parte, contrarrestada su información con la solicitud de certificado que acreditara la pertenecía al programa, no calificaban debido a que no eran parte de la red Chile Solidario. Lo anterior generó una baja en la cantidad de beneficiarios inscritos. Aparte, se iniciaron conversaciones con personal de la gobernación para lograr la convocatoria adjudicada, pero la respuesta no fue favorable, debido a que no se nos hizo entrega de ningún listado desde esta dependencia.

Paralelo a lo relatado en el párrafo anterior, se realizaron visitas a la comuna de San Pedro, pero no tuvimos éxito, debido a que esta comuna no contaba con listados de familias IEF, solo tenían beneficiarios del Programa Puente, pero éstos se encontraban, en su mayoría, activos laboralmente. Por todo lo anterior, no fue posible captar personas en esa comuna para desarrollar los cursos. Por esta razón, se decidió continuar con la Difusión y Convocatoria del Proyecto, realizando visitas a la comuna de María Pinto. En ésta, se coordinó con la encargada de la Oficina de Intermediación La laboral y la encargada del Subsistema Ingreso Ético de ese Municipio, la entrega de listados de personas que fueran parte de IEF y Programa Puente. Con dicho listado, se pudo contactar, a 80 personas, de las cuales aproximadamente 30 aceptaron participar. El problema fue que al momento de hacer la convocatoria, solo llegaron 5

personas a la entrevista, las cuales no calificaron por no pertenecer a los programas en comento. Por lo anterior, se realizó una segunda convocatoria, llamando nuevamente a la mayoría de los beneficiarios, pero solo llegaron 4 interesados. Debido a esto, se solicitó formalmente a la Subsecretaría del Trabajo, ampliar de rango de cobertura del Proyecto, con el objeto de incorporar la provincia de Talagante, lo cual fue autorizado. Tras lo anterior, se inicia el trabajo para captar beneficiarios en la comuna de El Monte, a través de los diversos departamentos de su municipio, solicitando listados de beneficiarios a la encargada del IEF y a la directora de Desarrollo Comunitario. Estas nos facilitaron los datos de potenciales beneficiarios, logrando una convocatoria de 12 personas, de las cuales 8 calificaron directamente al Proyecto, y se encuentran capacitándose desde el 12 de Septiembre. De igual forma se sigue trabajando en la convocatoria de beneficiarios y se espera poder aumentar la cantidad de éstos, teniendo como fecha tope el día 23 de Septiembre del presente.

Los beneficiarios que vayan incorporándose serán nivelados en los contenidos tratados.

Los recursos que se utilizaron en esta etapa fueron los siguientes

Recursos Operacionales:

- Uso de teléfonos celulares y fijos para convocatorias de postulantes.
- Impresora de Inyección de tinta de color e impresora láser para impresión de documentos relacionados al Proyecto.
- Uso de Carpetas, lápices, clips, corchetes, hojas tamaño oficio y carta.

Recursos Administrativos:

- Claudia del Rio y María José Vallejos (Secretarias): Encargadas de registrar, ordenar, mantener y resguardar documentos.
- Andres Maass (Asistente Social): Selección y evaluación de beneficiarios.
- Alejandro Del Hierro (Coordinador): Coordinación de Salas, Oficina administrativa y todo a requerimientos al proceso del proyecto.
- Karin del Hierro y Odette Zaninovic (Apoyo): Ayudar en inscripciones y recopilación de documentos de beneficiarios propuestos del Proyecto.

1.2. Selección de beneficiarios:

Responsable: Andrés Maass.

Inicio: 08 de Julio de 2013

Término: 05 de Agosto de 2013

Lugar de ejecución: Ugalde N° 490, Oficina 204 D, Comuna de Melipilla

Para la selección de beneficiarios se utilizó la Ficha de inscripción (documento interno de Corporación Educacional San Agustín). En ésta, se iban registrando todos los

antecedentes del postulante, además se les solicitaba los documentos obligatorios al proyecto, y otros que fueron:

- Certificado de desempleo OMIL
- Ficha de Protección Social
- Copia de Cédula de Identidad
- Certificado de Estudios
- Certificado de Residencia
- Certificado de cotizaciones previsionales
- Certificado de Antecedentes

Con la documentación anterior, se registraron los antecedentes en formato digital (Planilla de Excel) y se procedió a la selección de beneficiarios, realizándose un filtro de selección de éstos según los siguientes antecedentes:

1. Acreditar cesantía.
2. Pertenecer hasta el II quintil, según Ficha de Protección Social.
3. Pertenecer a Chile Solidario, lista obtenida de la SEREMI del Ministerio del Trabajo y Previsión social de la Región de Valparaíso.
4. Copia de cédula de identidad vigente
5. Edad
6. Escolaridad

Los resultados obtenidos de las distintas convocatorias se resume en:

Beneficiarios de:	A través de:	Cupos seleccionados	Convocados
El Monte	Municipalidad	7	25
Melipilla	Dirigentes de junta de vecinos	2	30
Melipilla	Colegio	3	80
Melipilla	1ª convocatoria	3	50
Melipilla	Municipalidad	1	30
Melipilla	2ª convocatoria	4	40
María Pinto	1ª Convocatoria	0	60
María Pinto	2ª Convocatoria	0	60
	Totales	20	375

Los recursos que se utilizaron en esta etapa fueron los siguientes

Recursos Operacionales:

- Uso de impresora para impresión de fichas, lápices, carpetas.

- Uso de teléfono para las convocatorias.

Recursos Administrativos:

- Claudia del Rio y María José Vallejos (Secretarias): Encargadas de registrar, ordenar, mantener y resguardar documentos.
- Andres Maass (Asistente Social): Selección y evaluación de beneficiarios.
- Alejandro Del Hierro (Coordinador): Coordinación de Salas, Oficina administrativa y todo a requerimientos al proceso del proyecto.
- Karin del Hierro y Odette Zaninovic (Apoyo): Ayudar en inscripciones y recogida de documentos de beneficiarios propuestos del proyecto.

1.3. Capacitación

Responsable: Patricio Vidal.

Inicio: 05 de Agosto de 2013

Término: 21 de Octubre de 2013

Lugar de ejecución: Ugalde N° 490, Oficina 204 D, Comuna de Melipilla y en dependencias de la Corporación Padre Patricio Espinosa, ubicada en calle Arturo Prat N° 385. El horario destinado para realizar esta capacitación es desde las 17:00 hrs a 21:00 hrs.

El avance de la etapa de Capacitación se detalla en el siguiente recuadro:

Total horas	Horas ejecutadas	Horas por realizar
200	116	84
	58%	42%

La metodología de ejecución se distribuyó de la siguiente forma:

Grupo	N°	Días	Horario	Lugar
A	25	Lunes a Viernes	09:00 a 13:00 hrs.	Ugalde N° 490 Oficina 204 D Comuna de Melipilla
B	25	Lunes a Viernes	14:00 a 18:00 hrs.	

Actividades realizadas:

Curso "Apresto laboral (48 Horas)

Este módulo tiene por objeto potenciar las competencias y habilidades sociales blandas (técnicas básicas y concretas de comunicación, motivación, autoestima autocontrol, trabajo en equipo resolución de conflictos). También entrega conocimiento de

legislación laboral, proceso de postulación y enfrentamiento de procesos de selección laboral. A continuación el detalle de los contenidos que contempla la unidad:

1. Auto Concepto / Espejo Social.
2. Motivación y Toma de decisiones.
3. Comunicación ¿Qué y Cómo Comunicamos?
4. El conflicto y estrategias de resolución.
5. Trabajo en equipo.
6. Introducción a la legislación laboral y seguridad social.
7. Técnicas de elaboración de Currículum Vitae.
8. Reforma Provisional.
9. Técnicas para enfrentar una Entrevista de trabajo.

Curso "Buenas prácticas agrícolas"	
1. INTRODUCCIÓN A LAS BPA	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Buenas Prácticas Agrícolas • Protocolos de Buenas Prácticas Agrícolas • Tipos de material de propagación • Elección de variedades y patrones • Calidad y salud del material de propagación • Resistencia a plagas y enfermedades • Tratamientos a semillas -Registros de siembra / plantación • Organismos genéticamente modificados • Postura chilena frente a transgénicos
2. COSECHA	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de Riesgos de Higiene en Cosecha y Transporte • Procedimientos de Higiene • Capacitación en higiene personal
3. EMBALAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de Riesgos de Higiene en el proceso de Manipulado del Producto • Procedimientos de Higiene • Instalaciones Sanitarias • Control de Calidad • Lavado Post-cosecha • Tratamientos Post-cosecha • Control de Roedores y Pájaros • Instalaciones de Manipulación y Almacenamiento • Higiene Personal

4. FERTILIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Nutrientes • Recomendación Tipo y Cantidad de Fertilizante • Registros de Aplicación • Maquinaria de Aplicación • Almacenamiento de Fertilizantes • Fertilizante Orgánico • Fertilizante Inorgánico
5. MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Impacto de la Agricultura en el Medio Ambiente y en la Biodiversidad • Áreas Improductivas • Eficiencia energética • Identificación de Residuos y Contaminantes • Plan de Acción para Residuos y Contaminantes.
6. SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de Riesgos • Capacitación • Riesgos y Primeros Auxilios • Ropa y equipo de Protección Personal • Bienestar del Trabajador • Subcontratistas.

Desarrollo de contenidos:

Durante la etapa inicial del curso se enfatizó en el auto concepto y las relaciones con el entorno, gestión realizada con presentaciones teóricas conceptuales y técnicas de participación individual y grupal, enfatizando el sentir por sobre el pensar. Fuerte trabajo en el manejo de frustraciones personales, visión de futuro y planificación personal de corto mediano y largo plazo.

Listado de Beneficiarios

Nº	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRES	RUT	V	Ingreso	Estado
1	CORVALAN	SILVA	DARLIS JACQUELINE	16.112.041	3	05-08-2013	en curso
2	LABRA	TAPIA	DIEGO PATRICIO	18.760.102	9	05-08-2013	en curso
3	PADILLA	HERNANDEZ	MITZI SIVEL	13.559.113	0	05-08-2013	en curso
4	AROS	CARREÑO	MARTINO	19.067.618	8	12-08-2013	en curso
5	BECERRA	CARREÑO	MARIA ISABEL	8.461.472	6	06-08-2013	en curso
6	MALDONADO	GONZÁLEZ	FRESIA	10.740.806	1	02-09-2013	en curso
7	CONTRERAS	ALMONACID	MARIA CRISTINA	13.449.442	5	02-09-2013	en curso
8	CARREÑO	AZUA	KATERINE	15.800.367	8	02-09-2013	en curso
9	FUENTES	HERNANDEZ	FRANCISCA CAROLINA	15.778.630	K	05-09-2013	en curso
10	PANICHINE	PANICHINE	MARGARITA ORIETA	8.919.429	6	03-09-2013	en curso
11	BARRERA	OSORIO	DELFINA	15.405.511	8	02-09-2013	en curso

12	VASQUEZ	VERDUGO	ANA ROSA	7.825.943	4	09-09-2013	en curso
13	DONOSO	CARVAJAL	PAOLA ELIZABETH	11.362.846	4	12-09-2013	en curso
14	GONZALEZ	ALARCON	DAISY ANDREA	15.505.935	4	12-09-2013	en curso
15	SEPULVEDA	SOTO	NELLY DEL PILAR	9.455.533	7	12-09-2013	en curso
16	ARAOS	ACEVEDO	ELIZABETH CATALINA	13.558.169	0	12-09-2013	en curso
17	ESPINOZA	ASTORGA	CAROLA	13.771.773	5	12-09-2013	en curso
18	NAVARRO	CASTRO	NANCY	14.150.883	0	12-09-2013	en curso
19	DIAZ	ALARCON	MARIA FERNANDA	18.029.638	7	12-09-2013	en curso
20	SEPULVEDA	GALLEGUILLOS	YAMILETTE	12.860.279	8	12-09-2013	en curso

Al finalizar el proceso de capacitación, todos los alumnos(as) que obtengan un porcentaje superior o igual al 75% de asistencia, obtendrán el beneficio del aporte de \$50.000 al término de la etapa de capacitación. Aquellos alumnos que no cumplan con dicho porcentaje, no obtendrán el bono.

Si, además, el beneficiario logra ser insertado en un puesto laboral y presenta el contrato de trabajo, obtendrá el 2° aporte por inserción laboral, que asciende a la suma de \$100.000 pesos.

Este bono se cancelará antes del 30 de Diciembre de 2013.

Plan de Capacitación

“Apresto Laboral”

Durante la etapa inicial del curso se enfatizó en el auto concepto y las relaciones con el entorno, gestión realizada con presentaciones teóricas conceptuales y técnicas de participación individual y grupal, enfatizando el sentir por sobre el pensar. Fuerte trabajo en el manejo de frustraciones personales, visión de futuro y planificación personal de corto mediano y largo plazo.

Los contenidos tratados fueron:

Semana 1 (05 al 9 de Agosto de 2013)

Los contenidos tratados en esta primera semana fueron los siguientes; Auto concepto y espejo social; Factores que determinan el auto concepto; Alta y baja Autoestima; Claves para mejorar la autoestima; Influencia en la esfera social; Motivación y toma de decisión; Conceptualización; Proceso de la Motivación; Tipos de motivación; Escala de necesidades de Abraham Maslow; Pasos, Formas, Condiciones y Técnicas en la Toma de decisiones; La comunicación; Cómo nos Comunicamos; Elementos Claves; Emisor;

Receptor; Mensaje; Código; Tipos de Comunicación Verbal y No Verbal; Comunicación Efectiva; Congruencias y Barreras en la Comunicación; Desarrollo de clases expositivas donde se fomentó la participación de los alumnos/as.

Aplicación de dinámicas individuales; Salidas a terreno con el objeto de interiorizar lo aprendido en clases versus la realidad en el lugar de trabajo; Conflicto y Estrategia de Resolución; Conflicto, Orígenes, Fuentes y Tipos de Conflictos; Resolución de Conflictos; Gestión; Negociación; Arbitraje; Conciliación; Mediación; Trabajo en Equipo; Trabajo Colectivo; Interacción en el Grupo; Cómo trabajar en Equipo; ventajas y etapas; Habilidades requeridas para Trabajar en Equipo; Dificultades más Comunes; Análisis de guías para el desarrollo de una reunión.

Desarrollo de clases expositivas donde se fomentó la participación de los alumnos/as. Aplicación de dinámicas grupales.

Semana 2 (12 al 15 de Agosto)

Durante esta segunda semana se desarrollaron los siguientes contenidos: Temáticas Legislativas Laborales; Derechos y Deberes estipulados en definiciones legislativas sobre relaciones laborales; Trabajo, componentes y condiciones del trabajo decente; Desarrollo de clases expositivas donde se fomentó la participación de los alumnos/as.

Introducción legislación laboral y Previsión social; Reforma Previsional; Pilar Solidario y Beneficios; Pilar Voluntario y Beneficio; Pilar Contributivo y Beneficios; Medidas dirigidas a las mujeres y equidad de género; Seguridad social; Ramas Principales, Institución de Previsión Social en Chile; Prestaciones de Seguridad Social; Desarrollo de clases expositivas donde se fomentó la participación de los alumnos/as. Salidas a terreno de con el objeto de consultar a empleados bajo qué condiciones legales y laborales se encuentran actualmente trabajando.

Semana 3 (19 al 23 de Agosto)

Los contenidos tratados en este periodo fueron: Técnica para elaboración de Currículo;, objetivos y tipos de currículo; Características Generales; Contenidos mínimos, carencias más comunes, diversos modelos de currículo; Manejo de entrevista laboral; Recomendaciones antes y durante la Entrevista; Desarrollo de clases expositivas donde se fomentó la participación de los alumnos/as. Ejercitación del currículo. Aplicación de Test proceso de selección.

Semana 4 (26 al 30 de Agosto)

Contenidos tratados:

Buenas prácticas agrícolas; Inocuidad; Concepto; Buenas Prácticas de Manejo; Buenas Prácticas de Higiene; Buenas Prácticas de Manufactura y Manejo.

Temas de interés: Uso anterior del terreno; Uso de terrenos adyacentes; Calidad del agua y Prácticas de uso; Manejo de la Fertilidad del Suelo; Control de Animales; Control de Enfermedades; Manejo de Agroquímicos; Dependencias y Áreas destinadas

a la Higiene de los Trabajadores; Prácticas de Manejo de Cultivos; Prácticas de Cosechas; Peligros y Riesgos en Alimentos (Físicos, químicos o biológicos) y en Productos Agrícolas (frutas, hortalizas, raíces y tubérculos)
Bases conceptuales y aplicaciones prácticas. Sensibilidad y medio ambiente, protección personal y seguridad laboral, higiene e inocuidad alimentaria.

Componentes del Programa de Buenas Prácticas Agrícolas:

1 ° parte: Suelo y agua.

2 ° parte: Fertilizantes orgánicos e inorgánicos.

3° parte: Exclusión de los animales y control de los organismos nocivos.

4° parte: La salud y la seguridad de los trabajadores.

5° parte: Recolección, post-cosecha y pre enfriado

Documentación y anexos:

- Programa de limpieza y desinfección de recipientes de cosecha y empaques.
- Procedimiento de lavado y desinfección de manos de operarios.
- Programas de manejo y disposición de residuos sólidos y subproductos de la cosecha.
- Programa de aplicación de agroquímicos.
- Programa de procedimientos de limpieza y desinfección de los equipos de transporte.
- Programa de capacitación
- Fichas técnicas y hojas de seguridad de productos, registro y trazabilidad de producto.

La metodología utilizada, se caracterizó por el desarrollo de clases expositivas, uso de diapositivas, proyección de videos, se fomentó la participación activa, el diálogo, la retroalimentación y la toma de apuntes de los participantes.

Semana 5 (02 al 06 de Septiembre)

Los temas tratados fueron los siguientes:

Fertilización; Abono Orgánico; Funciones de los Nutrientes; Composición Elemental y promedio de las Plantas; Macro Nutrientes; Micronutrientes; Nutriente primaria; Nutriente Secundaria; Proceso de la fotosíntesis; Riego; Conceptos Básicos; Agua; Plantas y funciones del agua en las plantas.

Aspectos relevantes de las plantas:

1. Agua de constitución y sostén (plantas)
2. Transporte de las plantas
3. Constituyentes de las plantas
4. Transpiración y refrigeración de las plantas

Otros contenidos: Periodos de Máxima Sensibilidad a la escasez del Agua; Capacidad

del Suelo para almacenar Agua; La Textura y la Estructura; Caracterización desde el punto de vista de la disponibilidad del agua para las plantas.

Conceptos: Escorrentía; Percolación o Drenaje e Infiltración.

Perfil del suelo; Técnicas de Riego; Uniformidad de Aplicación; Eficiencia de Aplicación; Pérdidas en el Proceso de Riego; Eficiencia Teórica de distintos sistemas de Riego; Sistema de Riego (por gravedad, por aspersión y localizado).

La metodología utilizada, se caracterizó por el desarrollo de clases expositivas, uso de diapositivas, proyección de videos, se fomentó la participación activa, el diálogo, la retroalimentación y la toma de apuntes de los participantes.

Las clases se han realizado de 09:00 a 13:00 (Turno Mañana) y de 14:00 a 18:00 (Turno tarde) todos los días de lunes a viernes, completando semanalmente un total de 20 horas de clases. Además, se agregó otro curso en la comuna del Monte con 8 participantes en dependencias de la Corporación Padre Patricio Espinosa, ubicada en calle Arturo Prat N° 385. El horario destinado para realizar esta capacitación es desde las 17:00hrs a 21:00hrs.

Nivelación de Estudios.

Lugar de ejecución: Ugalde N° 490, Oficina 204 D – Melipilla
Horario: 13:00 a 14:00 horas
Relatores: Omar Pinto y Patricio Vidal
Inicio: 23 de septiembre de 2013

Plan de desarrollo de nivelación

El horario de la nivelación para todos los beneficiarios que han ido ingresando con posterioridad a su inicio será de 13:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes. La cantidad de clases por cada beneficiario estará determinada por su fecha de ingreso al programa.

Para el cálculo de horas de nivelación se aplica la siguiente forma:

Horas Clase Normal	Hora clase nivelación
4	1

La cantidad de clases de nivelación para cada beneficiario se detalla en la siguiente tabla:

N°	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRES	RUT	V	Ingreso	N° clases
1	CORVALAN	SILVA	DARLIS JACQUELINE	16.112.041	3	06-08-2013	1
2	LABRA	TAPIA	DIEGO PATRICIO	18.760.102	9	06-08-2013	1
3	PADILLA	HERNANDEZ	MITZI SIVEL	13.559.113	0	12-08-2013	5
4	AROS	CARREÑO	MARTINO	19.067.618	8	12-08-2013	5

5	BECERRA	CARREÑO	MARIA ISABEL	8.461.472	6	21-08-2013	12
6	MALDONADO	GONZÁLEZ	FRESIA	10.740.806	1	21-08-2013	12
7	CONTRERAS	ALMONACID	MARIA CRISTINA	13.449.442	5	21-08-2013	12
8	CARREÑO	AZUA	KATERINE	15.800.367	8	02-09-2013	19
9	FUENTES	HERNANDEZ	FRANCISCA CAROLINA	15.778.630	K	05-09-2013	22
10	PANICHINE	PANICHINE	MARGARITA ORIETA	8.919.429	6	03-09-2013	20
11	BARRERA	OSORIO	DELFINA	15.405.511	8	02-09-2013	19
12	VASQUEZ	VERDUGO	ANA ROSA	7.825.943	4	09-09-2013	24
13	DONOSO	CARVAJAL	PAOLA ELIZABETH	11.362.846	4	12-09-2013	26
14	GONZALEZ	ALARCON	DAISY ANDREA	15.505.935	4	12-09-2013	26
15	SEPULVEDA	SOTO	NELLY DEL PILAR	9.455.533	7	12-09-2013	26
16	ARAOS	ACEVEDO	ELIZABETH CATALINA	13.558.169	0	12-09-2013	26
17	ESPINOZA	ASTORGA	CAROLA	13.771.773	5	12-09-2013	26
18	NAVARRO	CASTRO	NANCY	14.150.883	0	12-09-2013	26
19	DIAZ	ALARCON	MARIA FERNANDA	18.029.638	7	12-09-2013	26
20	SEPULVEDA	GALLEGUILLOS	YAMILETTE	12.860.279	8	12-09-2013	26

El beneficiario que realiza la nivelación, deberá hacer un examen de evaluación de contenidos. Este examen dependerá de la cantidad de clases y contenidos que debe recuperar. La escala de nota será de 1 a 7, donde la nota mínima de aprobación es el 4.

Los contenidos serán:

- a) Auto concepto y Espejo social; Motivación y Toma de Decisión; La Comunicación; Cómo nos Comunicamos; Conflicto y Estrategia de Resolución; Trabajo en Equipo; Realización de Dinámica de Visión Personal.
- b) Desarrollo de Temáticas Legislativas Laborales; Derechos y Deberes estipulados en definiciones legislativas sobre relaciones laborales.
- c) Comunicación Organizacional: Módulo asociado al Área de Competencia a "Ejecutar la venta".

En su desarrollo se planteó entregar herramientas para reforzar las habilidades, conocimientos, actitudes y valores de los beneficiarios para enfrentar la vida laboral, desarrollando el sentido de la identidad en torno al trabajo, su crecimiento y autoafirmación personal en su proyecto de vida.

Se hace presente, que el plan Nivelación será enviado a ProEmpleo con el objeto que estén formalmente informados al respecto.

Cuidado de niños y niñas de beneficiarios: Se contempla el cuidado infantil de los hijos/as de los beneficiarios en caso que se requiera. Este trabajo se ejecutará por un trabajador independiente.

Durante el proceso de la capacitación, no hemos tenido de requerimientos del cuidado de niños y niñas, por lo tanto no hemos tenido gastos por este concepto.

En oficio N° 29 se envió modificación de tabla de presupuesto con el objeto de contar con los recursos para el cuidado de niños.

Los recursos utilizados en esta etapa son los siguientes:

Recursos Administrativos:

- Claudia del Rio y María José Vallejos (Secretarias): Encargadas de registrar, ordenar, mantener y coordinar documentos y necesidades al proceso de la capacitación.
- Andres Maass (Asistente Social): Supervisión de asistencias y pagos de subsidios a los beneficiarios e ingreso de beneficiarios a plataforma web de ProEmpleo.
- Alejandro Del Hierro (Coordinador): Coordinación de Salas, Oficina administrativa y todo a requerimientos al proceso del Proyecto.
- Patricio Miranda (Supervisor): Encargado de supervisar a relatores el proceso de capacitación en relación a temas y contenidos propuestos del Proyecto.
- Christian Mallea (Gestor financiero): Encargado de ingreso de datos a plataforma de ProEmpleo de rendición de gastos.

Recursos Operacionales:

- Se utilizó todo material de escritorio fungible, tales como hojas tamaño oficio y carta, fotocopias, carpetas, lápices, tinta para impresión láser y color.

2.4. Práctica Laboral

Responsable: Patricio Vidal.

Inicio: 30 de Septiembre de 2013

Término: 21 de Octubre de 2013

Lugar de ejecución: Toda la Provincia de Melipilla

La práctica laboral, según carta Gantt comienza el 30 de septiembre del año en curso. Los beneficiarios realizarán salidas a terreno con el objeto de efectuar trabajos agrícolas dentro de la provincia de Melipilla. Harán trabajos relacionados con lo aprendido en clases, en distintos ámbitos de las buenas prácticas agrícolas. Esta práctica será coordinada por el Sr. Patricio Vidal, quien hará la coordinación y seguimiento del trabajo realizado por los beneficiarios.

2.5. Intermediación laboral

Responsable: Andrés Maass.

Inicio: 16 de Septiembre de 2013

Término: 09 de Diciembre de 2013

Lugar de ejecución: Toda la Provincia de Melipilla

Con el objeto de evidenciar las visitas a empresas, se está utilizando el instrumento de validez "Ficha de Intermediación".

Este documento registrara las visitas a cada empresa, recogiendo información de éstas. Además, se irán consignado los posibles cupos labores para la futura inserción laboral de nuestros beneficiarios.

Nuestra Institución se encuentra realizando salidas a terreno a empresas del sector agrícola para asegurar cupos laborales. En el siguiente cuadro se detallan las empresas contactadas:

Empresa	Teléfono	Cupos
Agrícola Los Paltos Ltda.	2-28314483	3
Viña Chocalán Melipilla	2-24374763	5
Fábrica de Queso Las Pataguas	2-28312167	2
Sociedad Agrícola Pahuilmo	2-28311591	2
Soc. Agrícola Vista Hermosa Ltda.	2-28323172	2
Monsanto S.A.	2-28315576	5
Empresas Codigua Ltda.	2-25847460	2
Olivos Ruta Del Sol	35-2481442	5

2.6. Inserción Laboral

Responsable: Ricardo Rubén.

Inicio: 28 de Octubre de 2013

Término: 09 de Diciembre de 2013

A la fecha no se ha dado comienzo de inserción laboral.

2.7. Acompañamiento al beneficiario

Responsable: Patricio Vidal.

Inicio: 5 de Agosto de 2013

Término: 06 de Enero 2014



Durante esta etapa se ha trabajado directamente con el beneficiario, en distintos aspectos tales como: entrevistas, acompañamiento, asesorías legales y administrativas, inserción laboral y seguimiento.

El responsable de esta etapa, es el señor Patricio Vidal, quien ha realizado entrevistas con los beneficiarios, con el fin de obtener información personal relativa a su formación, capacidades, destrezas y situación personal de vida.

Adicionalmente en la etapa de capacitación se han realizado visitas periódicas de 2 a 3 veces por semana a los cursos, con el objeto de mantener una interacción permanente de ayuda y/o orientación de los avances y procesos del proyecto.

Todo lo descrito se encuentra enfocado en propiciar mejores oportunidades y resultados para la inserción laboral, con el objeto de lograr que los empresarios contraten a beneficiarios de este programa, toda vez que terminarán siendo personas calificadas para un determinado puesto de trabajo.

3. Anexos

3.1. Tabla de Indicadores

Específicos	Indicadores	Meta	Instrumento de medición	Periodicidad	Calculo de indicadores	Avance
Convocatoria y selección	% de Focalización de acuerdo a los criterios establecidos por el programa	100%	Ficha de protección social/Instrumento interno de medición	Terminado el proceso de selección.	$(20 \text{ N}^\circ \text{ de seleccionados}) \times 100 / 50 \text{ N}^\circ \text{ de Cupos}$	20%
Capacitación	% de adquisición de competencias técnicas de usuarios durante la capacitación	75%	Evaluaciones Formativas: Pauta de Cotejo, Disertaciones, Sesiones, Simulaciones	Durante y al término de la capacitación.	$(116 \text{ N}^\circ \text{ de horas realizadas}) \times 100 / 200 \text{ N}^\circ \text{ de horas de Capacitación}$	58%
	% de deserción durante la capacitación	25%	Registro Asistencia Libro de Clases. Cartas de Renuncia al Programa debidamente firmadas por el beneficiario.	Mensual	$(1 \text{ N}^\circ \text{ que desertan}) \times 100 / 20 \text{ N}^\circ \text{ de Beneficiarios en capacitación}$	5%
Intermediación	Número de	2	Convenios	Terminado el	Nº de Empresas con	0

Laboral	empresas con convenio en relación a las empresas contactadas		firmados con las empresas.	proceso de intermediación	convenio	
	% de Intermediación con Beneficiarios	100%	Beneficiarios con intermediación laboral		(N° de beneficiarios en el proyecto/N° de Beneficiarios con intermediación)	0%
Acompañamiento	% de Beneficiarios con acompañamiento	100%	Ficha de Bitácora de acompañamiento	Terminado el proceso de intermediación	(N° con bitácora de seguimiento)x100)/N° de beneficiarios seleccionados	0%
Inserción Laboral	% de usuarios que al 30 de Diciembre mantienen una relación laboral (dependiente)	60%	Contrato de trabajo	Terminado el proceso de Inserción	(N° de Beneficiarios con contrato)x100)/ N° de beneficiarios seleccionados	0%
Seguimiento	Informe mensual sistematizado de seguimiento	mensual	Hoja de registro de acompañamiento	Terminado el proceso de seguimiento	(etapa actual del Proyecto(2))x100)/(5) etapas del proyecto Selección; Capacitación; Intermediación; Inserción y	40%

					Seguimiento	
--	--	--	--	--	-------------	--

3.2. Carta Gantt (última aprobada por Contraparte Técnica).

Carta Gantt																												
Meses	Julio					Agosto					Septiembre					Octubre				Noviembre				Diciembre				
	01-jul	08-jul	15-jul	22-jul	29-jul	05-ago	12-ago	19-ago	26-ago	02-sep	09-sep	16-sep	23-sep	30-sep	07-oct	14-oct	21-oct	28-oct	04-nov	11-nov	18-nov	25-nov	02-dic	09-dic	16-dic	23-dic	30-dic	
Semanas	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	
Diagnóstico	x	x																										
Focalización		x	x																									
Difusión		x	x	x	x	x																						
Capacitación						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
Subsidios Beneficiarios							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
Ceremonia																		x										
Pago de Aporte Capacitación																		x										
Práctica Laboral														x	x	x	x											
Intermediación												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Inserción Laboral																		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Acompañamiento						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Seguimiento ex post																				x	x	x	x	x	x	x	x	
Pago de Aporte Final																												x

3.2. Tabla de presupuesto.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN				
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento ProEmpleo	Julio	Agosto	Total
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO				
A) APORTES A BENEFICIARIOS				
APORTE AL BENEFICIARIO	\$ 7.500.000			\$ -
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$ 10.000.000		\$ 428.000	\$ 428.000
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$ 150.000			\$ -
REMUNERACIONES AL USUARIO	\$ -			\$ -
B) SERVICIOS				
TRAMITES Y CERTIFICADOS	\$ 850.000			\$ -
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	\$ -			\$ -
MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	\$ -			\$ -
COLACIONES PARA BENEFICIARIOS	\$ -			\$ -
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 40.000.000			\$ -
SERVICIOS DE COLOCACIÓN	\$ 500.000			\$ -
SEGUROS DE BENEFICIARIOS	\$ 500.000			\$ -
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$ 1.500.000			\$ -
C) GASTOS DE SOPORTE				
INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS				\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO BENEFICIARIOS				\$ -
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS CAPACITACIONES				\$ -
ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES				\$ -
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES				\$ -
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$ 500.000			\$ -
D) OTROS GASTOS DE SOPORTE				
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS				\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO HIJOS(AS) BENEFICIARIOS				\$ -
INDUMENTARIA PARA INSTRUCTORES				\$ -
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 61.500.000	\$ -	\$ 428.000	\$ 428.000

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento ProEmpleo	Julio	Agosto	Total
2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO				
A) SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS				
COORDINADOR	\$ 3.000.000		540.000	\$ 540.000
GESTOR	\$ 3.000.000		540.000	\$ 540.000
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$ 2.000.000		360.000	\$ 360.000
SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	\$ 2.000.000		360.000	\$ 360.000
SERVICIOS PSICOLOGOS / PSIQUIATRICOS				\$ -
SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA	\$ 2.000.000		360.000	\$ 360.000
SERVICIOS ESPECIALIZADOS				\$ -
EXPOSITOR TALLERES				\$ -
SECRETARIA	\$ 1.200.000		216.000	\$ 216.000
APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 500.000		90.000	\$ 90.000
VIÁTICOS				\$ -
B) MATERIAL FUNGIBLE				
MATERIAL DE OFICINA	\$ 900.000			\$ -
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	\$ 1.000.000			\$ -
MATERIALES Y UTILES DE ASEO	\$ 600.000			\$ -
C) OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN				
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	\$ 2.000.000			\$ -
FLETE				\$ -
MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	\$ 500.000			\$ -
SERVICIOS BÁSICOS				\$ -
COLACIONES RECURSOS HUMANOS	\$ 300.000			\$ -
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 19.000.000	\$ -	\$ 2.466.000	\$ 2.466.000
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS DE OPERACIÓN + GASTOS DE ADMINISTRACIÓN)				
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ 80.500.000	\$ -	\$ 2.894.000	\$ 2.894.000

En tabla de presupuesto solo en el mes de agosto se indican gastos de movilización y colación, puesto que es lo declarado a ProEmpleo.

Los Gastos de administración son los declarados a ProEmpleo, donde consta en Contratos de Honorarios los pagos mensuales pactados en cada ítem.

3.3. Material gráfico de difusión aprobado.

No existe material gráfico informado