



**2do Informe Técnico de Avance
"Mejorar las Competencias para un Futuro Mejor"
Segunda Convocatoria, Programa Servicios Sociales, Línea Ingreso Ético Familiar y
Chile Solidario, 2013.
Corporación Educacional San Agustín de Melipilla
Ugalde N° 490, Oficina 204 D – Melipilla**

Noviembre 2013



Índice

1. Introducción:	3
2. Descripción de los avances de cada etapa del proyecto.	4
2.1 <i>Difusión y convocatoria:</i>	4
2.2 <i>Selección de beneficiarios:</i>	5
2.3 <i>Capacitación:</i>	6
2.4 <i>Práctica laboral:</i>	14
2.5 <i>Intermediación laboral:</i>	16
2.6 <i>Inserción:</i>	18
2.7 <i>Acompañamiento al beneficiario:</i>	20
3. Anexos	21
3.1 <i>Tabla de Indicadores:</i>	21
3.2 <i>Carta Gantt</i>	22
3.3 <i>Tabla de presupuesto:</i>	23
3.4 <i>Material gráfico de difusión aprobado.</i>	25
4. Listado de beneficiarios en relación a las etapas informadas:	25
4.1 <i>Capacitación:</i>	25
4.2 <i>Práctica Laboral:</i>	26
4.3 <i>Inserción laboral:</i>	28



1. Introducción:

A través del presente documento, Corporación Educacional San Agustín de Melipilla, presenta el Segundo Informe Técnico de Avance del proyecto denominado: "Mejorar las Competencias para un Futuro Mejor". En éste, se darán a conocer los avances que van desde la fecha 13 de Septiembre al 14 de Noviembre del presente año, respecto de las etapas acontecidas durante este transcurso de tiempo.

Primero que todo, cabe señalar que la etapa de capacitación se enfoca, en un principio, en el apresto laboral, para luego dar énfasis en la temática de buenas prácticas agrícolas. La metodología de trabajo se caracterizó por desarrollarse a través de clases teóricas-expositivas y prácticas, con el objeto de potenciar el aprendizaje de conocimientos significativos en los participantes.

El periodo que es informado, contempla diversas etapas, la capacitación, práctica, intermediación laboral, inserción laboral y acompañamiento al beneficiario. En estos momentos, el proyecto se encuentra en la etapa de intermediación e inserción laboral, proceso caracterizado por la búsqueda de ofertas laborales para los beneficiarios del proyecto.



2. Descripción de los avances de cada etapa del proyecto.

2.1 *Difusión y convocatoria:*

Responsable(s): Andrés Maass

Fecha de Inicio: 01 de Julio de 2013

Fecha de Término: 05 de Agosto de 2013

Lugar de Ejecución: Ugalde N° 490 Oficina 204 D - Melipilla

Descripción:

En el Primer informe de avance se desarrolló debidamente esta esta etapa, pero de igual forma, se darán a conocer las principales actividades realizadas.

Para realizar las actividades de convocatoria se acudió a las distintas municipalidades de la provincia de Melipilla entre ellas, la municipalidad de Melipilla, María Pinto y San Pedro.

En la Municipalidad de Melipilla obtuvimos una base de datos de familias IEF-CHS. Posteriormente se visitó la comuna de San Pedro, pero nos encontramos que aún no contaban con beneficiarios del Subsistema Ingreso Ético Familiar, pero si del Chile Solidario. En dicha oportunidad no logramos obtener mayor información, puesto que no nos la dieron.

Hacemos presente, que lo primero fue trabajar en la búsqueda de postulantes que cumplieran con el perfil requerido. Para cumplir con lo anterior, nos dirigimos a la Municipalidad de Melipilla, San Pedro y Maria Pinto, con el objeto de acercarnos a los Departamentos Sociales del IEF y CHS, para que los encargados o jefes nos proporcionaran listas de posibles beneficiarios que pudieran postular al programa.

Una vez conseguidos los listados anteriores, comenzamos a trabajar en la convocatoria del Proyecto. Para efectuar lo anterior, se hicieron llamados telefónicos a todos los potenciales beneficiarios. Finalmente, con fecha 22 de junio, se realizó una convocatoria en San Agustín 310, 2° Piso (Infraestructura de Corporación San Agustín de Melipilla).

Debido al bajo número de postulantes, se solicitó a la Subsecretaría del Trabajo ampliar la cobertura a la provincia de Talagante, lo cual fue aprobado mediante Resolución Exenta N°1491.

Tras lo anterior, pudimos realizar una nueva convocatoria en la comuna del Monte, logrando incorporar a 8 beneficiarios más al programa. Estos iniciaron su capacitación en la misma comuna, accediendo el organismo ejecutor a realizarlas ahí. Finalmente, a través de reuniones sostenidas con encargados de Proempleo, se planteó la posibilidad de realizar una última convocatoria, con la finalidad de cumplir con los 50 cupos adjudicados. Tras lo anterior, obtuvimos la aprobación para aplazar la etapa de capacitación, estableciendo nuevos días y horarios. En esta última convocatoria, logramos la asistencia de 22 personas, pero éstas no se interesaron en nuestro programa por el horario propuesto. Lo anterior debido a que había que



cumplir con las horas de capacitación y práctica establecidas en las Bases regulatorias del Programa, por lo mismo eran jornadas largas de clases haciendo compleja la incorporación de nuevos beneficiarios.

La Metodología utilizada para la difusión y convocatorias fue de llamados telefónicos.

Recursos operacionales:

- Uso de teléfonos celulares y fijos para convocatorias de postulantes.
- Impresora de Inyección de tinta de color e impresora láser para impresión de documentos relacionados al Proyecto.
- Uso de Carpetas, lápices, clips, corchetes, hojas tamaño oficio y carta.

- Recursos Administrativos:
- Claudia del Rio y María José Vallejos (Secretarias): Encargadas de registrar, ordenar, mantener y resguardar documentos.
- Andres Maass (Asistente Social): Selección y evaluación de beneficiarios.
- Alejandro Del Hierro (Coordinador): Coordinación de Salas, Oficina administrativa y todo a requerimientos al proceso del proyecto.
- Karin del Hierro y Odette Zaninovic (Apoyo): Ayudar en inscripciones y recopilación de documentos de beneficiarios propuestos del Proyecto.

2.2 Selección de beneficiarios:

Responsable(s): Andrés Maass

Fecha: 01 de Julio 2013 al 05 de Agosto de 2013

Lugar de Ejecución: Ugalde N° 490 Oficina 204 D – Melipilla

Descripción:

Esta etapa, que comprende a la selección de los beneficiarios, fue informada y presentada en el Primer Informe de Avance.

A modo de resumen, los beneficiarios fueron registrados y seleccionados según documento "Ficha de inscripción" (documento interno de Corporación Educacional San Agustín), y documentos obligatorios al proyecto, que son:

- Certificado de desempleo OMIL
- Ficha de Protección Social
- Copia de Cédula de Identidad
- Certificado de Estudios
- Certificado de Residencia
- Certificado de cotizaciones
- Certificado de Antecedentes



Con esta documentación, se registraron los antecedentes en formato digital (Planilla de Excel) y se procedió a la selección de los beneficiarios del Proyecto.

Para tener solo la cantidad adjudicada, se realizó un filtro de selección según los siguientes antecedentes:

- 1.- Acreditación de cesantía.
- 2.- Pertenecer hasta el II quintil de vulnerabilidad, según Ficha de Protección Social.
- 3.- Pertenecer a Programas Sociales Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario.
- 4.- Copia de cédula de identidad.
- 5.- Edad.
- 6.- Escolaridad.

Recursos operacionales:

- Uso de impresora para impresión de fichas, lápices, carpetas.
- Uso de teléfono para las convocatorias.

Recursos Administrativos:

- Claudia del Rio y María José Vallejos (Secretarias): Encargadas de registrar, ordenar, mantener y resguardar documentos.
- Andrés Maass (Asistente Social): Selección y evaluación de beneficiarios.
- Alejandro Del Hierro (Coordinador): Coordinación de Salas, Oficina administrativa y todo a requerimientos al proceso del proyecto.
- Karin del Hierro y Odette Zaninovic (Apoyo): Ayudar en inscripciones y recogida de documentos de beneficiarios propuestos del proyecto.

2.3 Capacitación:

Responsable(s): Patricio Vidal

Fecha: 05 de Agosto hasta el 21 de Octubre de 2013

Lugar de Ejecución: Ugalde N° 490 Oficina 204 D - Melipilla

Descripción:

Las actividades de capacitación comenzaron el 05 de Agosto de 2013, y se ofrecieron 2 cursos para 25 participantes, estos se dividieron en dos horarios de clases: 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 18:00. De acuerdo a la inscripción de participantes al proyecto los cursos se ejecutaron. Debido al bajo número de participantes en ambos cursos, se solicitó a la Subsecretaría la ampliación a la provincia de Talagante, donde se pudo realizar un tercer curso con 8 beneficiarios en la comuna del monte.

Horario	N° participantes	Lugar
09:00 a 13:00	9	Ugalde N° 490, oficina 204 D – Melipilla

14:00 a 18:00	3	Ugalde N° 490, oficina 204 D – Melipilla
17:00 a 21:00	8	Dependencias de la Corporación Padre Patricio Espinosa, ubicada en calle Arturo Prat N° 385. El Monte

Esta etapa concluyó satisfactoriamente:

Total horas	Horas ejecutadas	Horas por realizar
200	200	0
	100%	0%

La metodología de ejecución se distribuyó de la siguiente forma:

Grupo	N°	Días	Horario	Lugar
A	9	Lunes a Viernes	09:00 a 13:00 hrs.	Ugalde N° 490 Oficina 204 D Comuna de Melipilla
B	3	Lunes a Viernes	14:00 a 18:00 hrs.	
C	8	Lunes a Viernes	17:00 a 21:00 hrs.	Dependencias de la Corporación Padre Patricio Espinosa, ubicada en calle Arturo Prat N° 385. El Monte

Actividades realizadas:

Curso "Apresto laboral (40 Horas)

Este módulo tuvo por objeto potenciar las competencias y habilidades sociales blandas (técnicas básicas y concretas de comunicación, motivación, autoestima autocontrol, trabajo en equipo resolución de conflictos). También entregó conocimiento de legislación laboral, proceso de postulación y enfrentamiento de procesos de selección laboral. A continuación el detalle de los contenidos que contempla la unidad:

1. Auto Concepto / Espejo Social.
2. Motivación y Toma de decisiones.
3. Comunicación ¿Qué y Cómo Comunicamos?
4. El conflicto y estrategias de resolución.
5. Trabajo en equipo.
6. Introducción a la legislación laboral y seguridad social.
7. Técnicas de elaboración de Currículum Vitae.
8. Reforma Provisional.
9. Técnicas para enfrentar una Entrevista de trabajo.

Curso "Buenas prácticas agrícolas" 160 horas	
1. INTRODUCCIÓN A LAS BPA	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Buenas Prácticas Agrícolas • Protocolos de Buenas Prácticas Agrícolas • Tipos de material de propagación • Elección de variedades y patrones • Calidad y salud del material de propagación • Resistencia a plagas y enfermedades • Tratamientos a semillas -Registros de siembra / plantación • Organismos genéticamente modificados • Postura chilena frente a transgénicos
2. COSECHA	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de Riesgos de Higiene en Cosecha y Transporte • Procedimientos de Higiene • Capacitación en higiene personal
3. EMBALAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de Riesgos de Higiene en el proceso de Manipulado del Producto • Procedimientos de Higiene • Instalaciones Sanitarias • Control de Calidad • Lavado Post-cosecha • Tratamientos Post-cosecha • Control de Roedores y Pájaros • Instalaciones de Manipulación y Almacenamiento • Higiene Personal
4. FERTILIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Nutrientes • Recomendación Tipo y Cantidad de Fertilizante • Registros de Aplicación • Maquinaria de Aplicación • Almacenamiento de Fertilizantes • Fertilizante Orgánico • Fertilizante Inorgánico
5. MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Impacto de la Agricultura en el Medio Ambiente y en la Biodiversidad • Áreas Improductivas • Eficiencia energética • Identificación de Residuos y Contaminantes • Plan de Acción para Residuos y Contaminantes.

6. SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR

- Evaluación de Riesgos
- Capacitación
- Riesgos y Primeros Auxilios
- Ropa y equipo de Protección Personal
- Bienestar del Trabajador
- Subcontratistas.

Desarrollo de contenidos:

Durante la etapa inicial del curso se enfatizó en el auto concepto y las relaciones con el entorno, gestión realizada con presentaciones teóricas conceptuales y técnicas de participación individual y grupal, enfatizando el sentir por sobre el pensar. Fuerte trabajo en el manejo de frustraciones personales, visión de futuro y planificación personal de corto mediano y largo plazo.

Listado de Beneficiarios

Nº	RUT	V	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRES	Asistencia > 75%	Examen	Derecho a Bono	Monto	Estado
1	16.112.041	3	CORVALAN	SILVA	DARLIS JACQUELINE	Reprobado	Reprobado	NO	-	Retirada
2	18.760.102	9	LABRA	TAPIA	DIEGO PATRICIO	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
3	13.559.113	0	PADILLA	HERNANDEZ	MITZI SIVEL	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
4	19.067.618	8	AROS	CARREÑO	MARTINO	Reprobado	Aprobado	NO	-	Activo
5	8.461.472	6	BECERRA	CARREÑO	MARIA ISABEL	Reprobado	Aprobado	NO	-	Activo
6	10.740.806	1	MALDONADO	GONZÁLEZ	FRESIA	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
7	13.449.442	5	CONTRERAS	ALMONACID	MARIA CRISTINA	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
8	15.800.367	8	CARREÑO	AZUA	KATERINE	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
9	15.778.630	K	FUENTES	HERNANDEZ	FRANCISCA CAROLINA	Reprobado	Aprobado	NO	-	Activo
10	8.919.429	6	PANICHINE	PANICHINE	MARGARITA ORIETA	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
11	15.405.511	8	BARRERA	OSORIO	DELFINA	Reprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
12	7.825.943	4	VASQUEZ	VERDUGO	ANA ROSA	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
13	11.362.846	4	DONOSO	CARVAJAL	PAOLA ELIZABETH	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
14	15.505.935	4	GONZALEZ	ALARCON	DAISY ANDREA	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
15	9.455.533	7	SEPULVEDA	SOTO	NELLY DEL PILAR	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
16	13.558.169	0	ARAOS	ACEVEDO	ELIZABETH CATALINA	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
17	13.771.773	5	ESPINOZA	ASTORGA	CAROLA	Reprobado	Reprobado	NO	-	Retirada
18	14.150.883	0	NAVARRO	CASTRO	NANCY	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
19	18.029.638	7	DIAZ	ALARCON	MARIA FERNANDA	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
20	12.860.279	8	SEPULVEDA	GALLEGUILLOS	YAMILETTE	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo
21	16.342.910	9	BUSTAMANTE	FUENTES	CLAUDIA ANDREA	Aprobado	Aprobado	SI	50.000	Activo

Al finalizar el proceso de capacitación, todos los alumnos(as) que obtuvieron un porcentaje superior o igual al 75% de asistencia, obtuvieron el beneficio del aporte de \$ 50.000 al término de la etapa de capacitación. Los alumnos que no cumplieron con el porcentaje, no obtuvieron el bono.

Todos los beneficiarios a este proyecto, independientemente hayan o no aprobado durante la etapa de capacitaciones y práctica laboral, les seguiremos efectuando la intermediación e



inserción laboral en un puesto de trabajo permanente.

Una de las gestiones que se está realizando en esta etapa para los aprobados y reprobados, son la recopilación de curriculum vitae y antecedentes para la búsqueda de trabajo en empresas agrícolas y dentro del sector.

Además, si el beneficiario logra ser insertado en un puesto laboral y presenta el contrato de trabajo, obtendrá el 2° aporte por inserción laboral, que asciende a la suma de \$100.000 pesos.

Este bono se cancelará antes del 30 de Diciembre de 2013.

Plan de Capacitación

De acuerdo al periodo de este informe se detallan los contenidos entre el 06 de Septiembre y 21 de Octubre.

Los contenidos tratados fueron:

Semanas del 09 al 30 de Septiembre de 2013)

Los contenidos tratados en esta primera semana fueron los siguientes; Auto concepto y espejo social; Factores que determinan el auto concepto; Alta y baja Autoestima; Claves para mejorar la autoestima; Influencia en la esfera social; Motivación y toma de decisión; Conceptualización; Proceso de la Motivación; Tipos de motivación; Escala de necesidades de Abraham Maslow; Pasos, Formas, Condiciones y Técnicas en la Toma de decisiones; La comunicación; Cómo nos Comunicamos; Elementos Claves; Emisor; Receptor; Mensaje; Código; Tipos de Comunicación Verbal y No Verbal; Comunicación Efectiva; Congruencias y Barreras en la Comunicación; Desarrollo de clases expositivas donde se fomentó la participación de los alumnos/as.

Aplicación de dinámicas individuales; Salidas a terreno con el objeto de interiorizar lo aprendido en clases versus la realidad en el lugar de trabajo; Conflicto y Estrategia de Resolución; Conflicto, Orígenes, Fuentes y Tipos de Conflictos; Resolución de Conflictos; Gestión; Negociación; Arbitraje; Conciliación; Mediación; Trabajo en Equipo; Trabajo Colectivo; Interacción en el Grupo; Cómo trabajar en Equipo; ventajas y etapas; Habilidades requeridas para Trabajar en Equipo; Dificultades más Comunes; Análisis de guías para el desarrollo de una reunión.

Desarrollo de clases expositivas donde se fomentó la participación de los alumnos/as.

Aplicación de dinámicas grupales.

Temáticas Legislativas Laborales; Derechos y Deberes estipulados en definiciones legislativas sobre relaciones laborales; Trabajo, componentes y condiciones del trabajo decente; Desarrollo de clases expositivas donde se fomentó la participación de los alumnos/as.

Introducción legislación laboral y Previsión social; Reforma Previsional; Pilar Solidario y Beneficios; Pilar Voluntario y Beneficio; Pilar Contributivo y Beneficios; Medidas dirigidas a las mujeres y equidad de género; Seguridad social; Ramas Principales, Institución de Previsión Social en Chile; Prestaciones de Seguridad Social; Desarrollo de clases expositivas donde se



fomentó la participación de los alumnos/as. Salidas a terreno de con el objeto de consultar a empleados bajo qué condiciones legales y laborales se encuentran actualmente trabajando.

Semanas del 01 al 21 de Octubre

Los temas tratados fueron los siguientes:

Evaluación de Riesgos de Higiene en Cosecha y Transporte

Procedimientos de Higiene

Capacitación en higiene personal

Análisis de Riesgos de Higiene en el proceso de Manipulado del Producto

Procedimientos de Higiene

Instalaciones Sanitarias

Control de Calidad

En la comuna de Melipilla, las clases se realizaron en horarios de 09:00 a 13:00 (Turno Mañana) y de 14:00 a 18:00 (Turno tarde) todos los días de lunes a viernes y en la comuna de El Monte las clases se realizaron de 17:00 q 21:00 hrs. Cabe mencionar que las beneficiarias de la comuna de El Monte debieron realizar un Plan de capacitación para complementar la asistencia de contenidos. Por tal circunstancia, se agregó otro curso en la comuna del Monte con 8 participantes en dependencias de la Corporación Padre Patricio Espinosa, ubicada en calle Arturo Prat N° 385. El horario destinado para realizar esta capacitación fue desde las 17:00hrs a 21:00hrs.

Nivelación de Estudios.

Lugar de ejecución: Ugalde N° 490, Oficina 204 D – Melipilla
Horario: 13:00 a 14:00 horas
Relatores: Omar Pinto y Patricio Vidal
Inicio: 23 de septiembre de 2013

Plan de desarrollo de nivelación

El horario de la nivelación para todos los beneficiarios que han ido ingresando con posterioridad a su inicio fue de 13:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes. La cantidad de clases por cada beneficiario estuvo determinada por su fecha de ingreso al programa. Cabe recordar que esta nivelación es respecto de los contenidos y no de la asistencia.

Para el cálculo de horas de nivelación se aplica la siguiente forma:

Horas Clase Normal	Hora clase nivelación
--------------------	-----------------------

4	1

La cantidad de clases de nivelación para cada beneficiario se detalla en la siguiente tabla:

Nº	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRES	RUT	V	Ingreso	Nº clases
3	PADILLA	HERNANDEZ	MITZI SIVEL	13.559.113	0	12-08-2013	5
4	AROS	CARREÑO	MARTINO	19.067.618	8	12-08-2013	5
5	BECERRA	CARREÑO	MARIA ISABEL	8.461.472	6	21-08-2013	12
6	MALDONADO	GONZÁLEZ	FRESIA	10.740.806	1	21-08-2013	12
7	CONTRERAS	ALMONACID	MARIA CRISTINA	13.449.442	5	21-08-2013	12
8	CARREÑO	AZUA	KATERINE	15.800.367	8	02-09-2013	19
9	FUENTES	HERNANDEZ	FRANCISCA CAROLINA	15.778.630	K	05-09-2013	22
10	PANICHINE	PANICHINE	MARGARITA ORIETA	8.919.429	6	03-09-2013	20
11	BARRERA	OSORIO	DELFINA	15.405.511	8	02-09-2013	19
12	VASQUEZ	VERDUGO	ANA ROSA	7.825.943	4	09-09-2013	24
13	DONOSO	CARVAJAL	PAOLA ELIZABETH	11.362.846	4	12-09-2013	26
14	GONZALEZ	ALARCON	DAISY ANDREA	15.505.935	4	12-09-2013	26
15	SEPULVEDA	SOTO	NELLY DEL PILAR	9.455.533	7	12-09-2013	26
16	ARAOS	ACEVEDO	ELIZABETH CATALINA	13.558.169	0	12-09-2013	26
17	ESPINOZA	ASTORGA	CAROLA	13.771.773	5	12-09-2013	26
18	NAVARRO	CASTRO	NANCY	14.150.883	0	12-09-2013	26
19	DIAZ	ALARCON	MARIA FERNANDA	18.029.638	7	12-09-2013	26
20	SEPULVEDA	GALLEGUILLOS	YAMILETTE	12.860.279	8	12-09-2013	26
21	BUSTAMANTE	FUENTES	CLAUDIA ANDREA	16.342.910	9	01-10-2013	34

El beneficiario que realizó la nivelación, hizo un examen de evaluación de contenidos. Este examen dependió de la cantidad de clases y contenidos que debía recuperar. La escala de nota fue de 1 a 7, donde la nota mínima de aprobación fue 4.

Los contenidos fueron:



- a) Auto concepto y Espejo social; Motivación y Toma de Decisión; La Comunicación; Cómo nos Comunicamos; Conflicto y Estrategia de Resolución; Trabajo en Equipo; Realización de Dinámica de Visión Personal.
- b) Desarrollo de Temáticas Legislativas Laborales; Derechos y Deberes estipulados en definiciones legislativas sobre relaciones laborales.
- c) Comunicación Organizacional: Módulo asociado al Área de Competencia a "Ejecutar la venta".

En su desarrollo se planteó entregar herramientas para reforzar las habilidades, conocimientos, actitudes y valores de los beneficiarios para enfrentar la vida laboral, desarrollando el sentido de la identidad en torno al trabajo, su crecimiento y autoafirmación personal en su proyecto de vida.

Se hace presente, que el plan Nivelación fue enviado a Proempleo con el objeto que estuviere formalmente informado al respecto.

Cuidado de niños y niñas de beneficiarios:

Se contempló el cuidado infantil de los hijos/as de los beneficiarios en caso que se requiriera. Este trabajo se ejecutó por un trabajador independiente.

Durante el proceso de la capacitación en la comuna de Melipilla, no tuvimos el requerimiento del cuidado de niños y niñas, pero en la comuna del monte, se utilizó el cuidado a niños.

El lugar utilizado para realizar las clases fue en la sede de la corporación padre Patricio Espinoza, perteneciente a la comuna de El Monte

Las clases correspondiente a los meses de septiembre y octubre, las cuales se realizaron de lunes a viernes desde las 17:00 hasta las 21:00 hrs, se llevaron a cabo utilizando el siguiente esquema:

Primera parte: revisión de cuadernos y realización de tareas dadas por el jardín infantil o colegio, según fuera el caso.

Segunda parte: realización de actividades utilizando material concreto, con el fin de realizar un aprendizaje significativo

Parte final: juegos libres utilizando diferentes elementos a elección de los niños y niñas (pelotas, cuerdas, etc.)

Se debe dejar claro, después de un breve periodo de adaptación y debido a las diferentes edades de los niños y niñas, en las áreas de lenguaje y matemáticas se dividió al curso en tres grupos.

En oficio N° 29 se envió modificación de tabla de presupuesto con el objeto de contar con los recursos para el cuidado de niños.

Nómina de niños/as:

Beneficiario/a	Rut	Hijo/a	Rut	Edad
Nancy Navarro Castro	14.150.883-0	Ariel Guzmán Navarro	20.326.442-9	13
		Exequiel Guzmán Navarro	22.163.262-1	7
		Constanza Guzmán Navarro	23.007.358-9	4
Paola Donoso Carvajal	11.362.846-4	Carlos Escalante	22.898.048-K	5
		Jesús Escalante	22.567.172-9	6

Recursos Administrativos y operacionales que Corporación Educacional San Agustín de Melipilla dispuso:

- Claudia del Rio y María José Vallejos (Secretarias): Encargadas de registrar, ordenar, mantener y coordinar documentos y necesidades al proceso de la capacitación.
- Andrés Maass (Asistente Social): Supervisión de asistencias y pagos de subsidios a los beneficiarios e ingreso de beneficiarios a plataforma web de Proempleo.
- Alejandro Del Hierro (Coordinador): Coordinación de Salas, Oficina administrativa y todos los requerimientos al proceso del proyecto.
- Patricio Miranda (Supervisor): Encargado de supervisar a relatores el proceso de capacitación en relación a temas y contenidos propuestos del proyecto.
- Christian Mallea (Gestor financiero): Encargado de ingreso de datos a plataforma de Proempleo de rendición de gastos.

Recursos Operacionales:

- Se utilizó todo material de escritorio fungible, tales como hojas tamaño oficio y carta, fotocopias, carpetas, lápices, tinta para impresión láser y color.

2.4 Práctica laboral:

Responsable: Andrés Maass.

Inicio: 30 de Septiembre de 2013

Término: 09 de Diciembre de 2013

Para las beneficiarias que realizaron las capacitaciones en la comuna de Melipilla, el inicio de las clases prácticas fue el 03 de Octubre y concluyó el día 25 del mismo mes, en el fundo Sociedad Agrícola Vista Hermosa (SAVH), empresa Hortofrutícola y Ganadera, ubicada en fundo La palma s/n Pomaire, Melipilla. El horario fue de 08:00 a 13:00 has.

Para las beneficiarias que realizaron las capacitaciones en la comuna de El Monte el inicio de las



clases prácticas fue también el 03 de Octubre y concluyó el día 25 de Octubre de 2013, en el fundo Empresa Pinto –Piga Seeds S.A. El horario fue de 15:00 a 18:00 hrs.

En relación a las actividades realizadas: Los participantes del curso en un principio colocaron bolsas en plantación de perales de primer año para futura aplicación de herbicidas, ver sistema de riego, se visitaron bodegas de fertilizantes y plaguicidas, raleo, conteo de frutas, raleo, conteo de frutas en plantación de ciruelos de 37 hileras, botadura de frutas en polinizantes de ciruelos, aplicación de pintura, amarre de brotes en formación en cerezos, aplicación de herbicidas y abono foliar, los participantes observaron las diversas labores que se realizan en el contexto agrícola y supervisaron labores relativas al raleo y conteo de frutas a cuadrillas de contratistas. Adicionalmente, los participantes del curso presenciaron una charla introductoria de apicultura y observaron la aplicación de herbicidas en perales y aplicación aérea de abono foliar en paltos. Se percataron acerca de la importancia de la seguridad, protección y bienestar del trabajador agrícola y el uso de implementos para evitar y minimizar la posibilidad de riesgos asociados a labores propias del trabajo.

La práctica tuvo como objetivo que el participante fuere capaz de observar la realidad, aplicando los conocimientos aprendidos en el desarrollo de las clases teóricas. La metodología aplicada tuvo como principales características las siguientes:

- Trabajo en terreno
- Retroalimentación e interacción constante entre docente y participantes.
- Diálogo.
- Revisión de Contenidos.
- Aplicación de una prueba de conocimientos al término del curso de capacitación para conocer el dominio de los temas tratados acerca de buenas prácticas agrícolas.

Se hace presente, que durante el proceso de capacitación, se desarrollaron clases de tipo teórico, que permitieron a los alumnos adquirir los conocimientos necesarios para poder complementarlos con el proceso práctico que se desarrolló durante la ejecución del proyecto, donde alumnos de Melipilla y El Monte, pudieron mantener un proceso de práctica, lo cual permitió acercarlos al mundo laboral de manera directa.

Cabe señalar que la fecha de término de las prácticas laborales se extendió hasta el 09 de Diciembre (ver Carta Gantt), puesto se solicitó a las Subsecretaría del Trabajo realizar un nuevo plan de capacitación para completar los cupos disponibles a este proyecto, pero no se obtuvieron nuevos beneficiarios para la realización de nuevas capacitaciones y prácticas laborales.

Cuidado de niños/as

El cuidado de niños/as operó para las participantes que no tenían donde dejar a sus hijos/as

pequeños, en el transcurso de las clases teóricas y/o prácticas. Para que el tema no influyera mayormente en la participación de los alumnos, este servicio se les brindó a quienes informaron tal necesidad. Se informa que durante el proceso de la capacitación y práctica se requirió este servicio por parte de las participantes solo en la comuna del El Monte.

Stephanie Sarabia Fuentes, Educadora de Párvulo y Profesora de Educación diferencial, fue la encargada de realizar el cuidado infantil en dependencias de la Corporación Padre Patricio Espinosa, ubicada en Arturo Prat N°147, en los horarios establecidos según capacitaciones de beneficiarios al proyecto "Mejorar las Competencias para un Futuro Mejor", es decir de 17:00hrs a 21:00hrs, además de desarrollar diversas actividades enfocadas al reforzamiento escolar de los niños y niñas asistentes.

Beneficiario/a	Rut	Hijo/a	Rut	Edad
Nancy Navarro Castro	14.150.883-0	Ariel Guzmán Navarro	20.326.442-9	13
		Exequiel Guzmán Navarro	22.163.262-1	7
		Constanza Guzmán Navarro	23.007.358-9	4
Paola Donoso Carvajal	11.362.846-4	Carlos Escalante	22.898.048-K	5
		Jesús Escalante	22.567.172-9	6

Recursos Administrativos: y operacionales que Corporación Educacional San Agustín de Melipilla se dispuso ha:

- Andrés Maass (Asistente Social): Supervisión de asistencias y pagos de subsidios a los beneficiarios e ingreso de beneficiarios a plataforma web de Proempleo.
- Alejandro Del Hierro (Coordinador): Coordinación y todos los requerimientos al proceso del proyecto.
- Patricio Miranda (Supervisor): Supervisar a relatores durante el proceso de capacitación y práctica en relación a temas y contenidos propuestos del proyecto.
- Christian Mallea (Gestor financiero): Encargado de ingreso de datos a plataforma de Proempleo de rendición de gastos.

Recursos Operacionales:

- Se utilizó todo material de escritorio fungible, tales como hojas tamaño oficio y carta, fotocopias, carpetas, lápices, tinta para impresión láser y color.
- Vehículo de transporte de traslado a prácticas laborales.

2.5 Intermediación laboral:

Responsable: Andrés Maass.

Inicio: 16 de Septiembre de 2013

Término: 30 de Diciembre de 2013



Durante el transcurso de la intermediación laboral se ha logrado contactar con empresas relacionadas con el área agrícola, presentándoles cartas de presentación indicando el objetivo del proyecto y conocimientos que adquirieron las beneficiarias de los cursos realizados de "Apresto laboral y buenas prácticas agrícolas" y garantizando que a través de la entrega de orientación, información y herramientas a los beneficiarios éstos puedan desempeñarse adecuadamente en el ámbito laboral.

Para conseguir estos nuevos contactos con empresas se han utilizado diversas estrategias tales como; visitas institucionales y/o reuniones con jefes o administradores de fundos, entrevistas semi-estructuradas con personas claves, contactos telefónicos, envío de correos, entre otros.

Hasta la fecha, se ha generado contacto con la empresa "Sociedad Agrícola La Hornilla Ltda.", incorporar personas a sus jornadas de trabajo en un corto plazo, quienes nos dieron una respuesta positiva, al solicitar currículos de las beneficiarias al proyecto, para fines sujetos a revisión para la oferta de trabajo de personal calificado. Además de trabajos relacionados con el área agrícola, en packing. Las beneficiarias serán contactadas por parte de la empresa para citarlos a entrevista laboral y posteriormente informarles si quedaron o no, seleccionadas en las vacantes de trabajo disponibles.

Uno de los aspectos negativos detectados durante esta etapa de intermediación fueron las circunstancias acontecidas durante los últimos meses, específicamente en los meses de septiembre y octubre. Lo anterior debido a que en la zona norte y central de Chile, se vio afectada por heladas que afectaron la producción de frutas de exportación y hortalizas para consumo, es por esta razón que las empresas redujeron las ofertas laborales. Sin perjuicio de lo anterior, éstas siguen buscando insertar personas capacitadas, con el fin de realizar un trabajo más eficiente durante el periodo de cosecha. Un aspecto positivo que podemos considerar, fue que durante la etapa de práctica laboral las beneficiarias demostraron sus competencias adquiridas durante la capacitación, cuyos resultados fueron muy satisfactorios, posibilitando expectativas de contrato de trabajo por el buen desempeño realizado.

Una de las empresas que se interesó en dar la posibilidad empleo a un número de 7 personas de la comuna de Melipilla, es el frigorífico del Fundo la Hornilla, ubicado en el sector de Culipran, este proceso se desarrolla en etapas, debido a que las personas están siendo llamadas para las respectivas entrevistas de evaluación.

Recursos Administrativos: y operacionales que Corporación Educacional San Agustín de Melipilla se dispuso ha:

- Andrés Maass (Asistente Social): Supervisión de asistencias y pagos de subsidios a los beneficiarios e ingreso de beneficiarios a plataforma web de Proempleo.
- Alejandro Del Hierro (Coordinador): Coordinación y todos los requerimientos al proceso del proyecto.
- Patricio Miranda (Supervisor): Supervisar a relatores durante el proceso de capacitación



y práctica en relación a temas y contenidos propuestos del proyecto.

- Christian Mallea (Gestor financiero): Encargado de ingreso de datos a plataforma de Proempleo de rendición de gastos.

Recursos Operacionales:

- Se utilizó todo material de escritorio fungible, tales como hojas tamaño oficio y carta, fotocopias, carpetas, lápices, tinta para impresión láser y color.
- Vehículo de transporte de traslado a prácticas laborales.

2.6 Inserción:

Responsable: Andrés Maass.

Inicio: 28 de Octubre de 2013

Término: 30 de Diciembre de 2013

La inserción laboral como tal, está en proceso de funcionamiento y de concretar sus objetivos propuestos. Tales objetivos se demostrarán en la medida que el personal calificado efectivamente sea contratado en las empresas.

Se hace necesario considerar factores ambientales y socioeconómicos que han influido en que existan una menor cantidad de ofertas laborales en la zona (heladas y sequias que afectan los cultivos, y la existencia de trabajos de temporada no bien remunerados que generalmente, determinan el interés de una persona en trabajar en el área, en cuanto al ingreso y permanencia en una fuente laboral estable).

La inserción laboral se ha realizado de acuerdo a lo establecido en carta Gantt, donde se han realizado diversas gestiones con empresas de la zona, con la finalidad de insertar laboralmente a los beneficiarios de Melipilla y El Monte

En relación a la inserción laboral en la comuna de Melipilla, a la fecha se han contactado con empresas agrícolas y fundos cercanos a la comuna. El principal contacto se generó con Soc. Agrícola La Hornilla Ltda. Este contacto se realizó mediante envío de correos electrónicos, entrega de cartas de presentación en la institución, visitas institucionales y/o reuniones formales, entrevistas de tipo semi-estructuradas, contactos telefónicos, entre otros., con la finalidad de lograr el objetivo propuesto de encontrar las fuentes laborales formales para las beneficiarias al proyecto.

En reuniones sostenidas con la empresa, se interesaron para la contratación de 7 beneficiarias que se capacitaron en la comuna de Melipilla, la cual se encuentra en proceso de evaluación



respecto de la contratación de personas.

Por el contrario existen 2 beneficiarias que manifiestan no poder insertarse laboralmente por no tener a alguien que se pueda hacer cargo de sus hijos después de la jornada escolar, debido a que son madres solteras, sin una red de apoyo que permita una mayor flexibilidad. Para tales casos con el objeto de ayudar a estas beneficiarias en la inserción, se realizarán gestiones para conseguir el cuidado para sus hijos en instituciones públicas. Esta gestión se respaldará a través de una acta de seguimiento, dejando constancia de los esfuerzos de realizados para la inserción laboral.

Por otra parte, en la comuna de El Monte se realizaron diversas conversaciones con empresarios del rubro agrícola, la primera de ellas fue la Viña Doña Javiera, donde nos dieron la posibilidad de realizar la práctica laboral para nuestras beneficiarias, quienes desarrollaron diversas actividades, enfocándose puntualmente el proceso de desbroce de las parras y el envasado de vinos, pudiendo ver el proceso de prensado, filtrado, trasvasije y envasado de los vinos de exportación que esta viña produce. También se han sostenido reuniones con el Sr Pedro Sallie, agricultor independiente, y quien en un momento se interesó por contratar a uno de los beneficiarios, pero que no pudo ser concretado, debido a que la empresa que lo proveía de semillas para ensayos, no firmó contrato con esta persona, por lo que se tuvo que desechar esta opción. Otra empresa que se ha interesado en tomar a un gran número de beneficiarios es la empresa Pinto Piga Seeds S.A., la cual ha entregado cupos para la totalidad de los beneficiarios de la comuna de El Monte, de éstos, 3 han ingresado a la empresa, 1 beneficiaria se encuentra trabajando en agrícola Lo Aguirre y 3 se encuentran en proceso de inserción.

Estas herramientas adquiridas en conjunto al proceso teórico de las clases han permitido que empresas de la zona se interesen en personas que tengan un nivel de especialización, es así como también la Empresa Pinto Piga Seeds S.A, manifestó la posibilidad de contratar a la totalidad de las personas pertenecientes al grupo capacitado en El Monte.

Recursos Administrativos: y operacionales que Corporación Educacional San Agustín de Melipilla fueron:

- Claudia del Rio y María José Vallejos (Secretarias): Encargadas de registrar, ordenar, mantener y coordinar documentos y necesidades al proceso de la capacitación.
- Andrés Maass (Asistente Social): Supervisión de asistencias y pagos de subsidios a los beneficiarios e ingreso de beneficiarios a plataforma web de Proempleo.
- Alejandro Del Hierro (Coordinador): Coordinación de Salas, Oficina administrativa y todos los requerimientos al proceso del proyecto.
- Christian Mallea (Gestor financiero): Encargado de ingreso de datos a plataforma de Proempleo de rendición de gastos.

Recursos Operacionales: Se utilizó todo material de escritorio fungible, tales como hojas tamaño oficio y carta, fotocopias, carpetas, lápices, tinta para impresión láser y color.



2.7 Acompañamiento al beneficiario:

Responsable: Patricio Vidal.

Inicio: 5 de Agosto de 2013

Término: 06 de Enero 2014

La etapa de acompañamiento al beneficiario se ha caracterizado por brindar un apoyo constante a los participantes del curso de capacitación en lo que respecta al ámbito laboral.

Durante esta etapa se ha trabajado directamente con el beneficiario, en distintos aspectos tales como: entrevistas, acompañamiento, asesorías legales y administrativas, inserción laboral y seguimiento.

El responsable de esta etapa, es el señor Patricio Vidal, quien ha realizado entrevistas con los beneficiarios, con el fin de obtener información personal relativa a su formación, capacidades, destrezas y situación personal de vida.

Adicionalmente en la etapa de capacitación realizaron visitas periódicas de 2 a 3 veces por semana a los cursos, con el objeto de mantener una interacción permanente de ayuda y/o orientación de los avances y procesos del proyecto.

El acompañamiento durante la práctica laboral, era la supervisión de los beneficiarios en cuanto a la asistencia, control de los trabajos que realizaban y condiciones en la cual estaban trabajando.

Todo lo descrito se encuentra enfocado en propiciar mejores oportunidades y resultados para la inserción laboral, con el objeto de lograr que los empresarios contraten a beneficiarios de este programa, toda vez que terminarán siendo personas calificadas para un determinado puesto de trabajo.

3. Anexos

3.1 Tabla de Indicadores:

Etapa	Meta (%) de acuerdo a propuesta	Indicadores	Medios de verificación	Avance en % de Meta (14 de Noviembre.)
Convocatoria y selección	100%	50 Postulantes /20 seleccionados	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de inscripción. 	100%
Capacitación	100%	200 de horas realizadas / 200 horas programadas	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de Ingreso. Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil). Lista de asistencia 	100%
Intermediación	100%		<ul style="list-style-type: none"> Ficha de Intermediación laboral 	20%
Inserción laboral.	60%	Nº de beneficiarios insertos / Nº de beneficiarios seleccionados	<ul style="list-style-type: none"> Contratos de Trabajo y correspondientes anexos. 	10%

Seguimiento	100%	Nº usuarios c/contrato / desempleados	• Ficha resumen beneficiarios desempleados.	0%
-------------	------	---------------------------------------	---	----

3.2 Carta Gantt

Carta Gantt																											
Meses	Julio					Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre					
	01-jul	08-jul	15-jul	22-jul	29-jul	05-ago	12-ago	19-ago	26-ago	02-sep	09-sep	16-sep	23-sep	30-sep	07-oct	14-oct	21-oct	28-oct	04-nov	11-nov	18-nov	25-nov	02-dic	09-dic	16-dic	23-dic	30-dic
Semanas	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27
Diagnóstico	x	x																									
Focalización		x	x														x	x									
Difusión		x	x	x	x	x											x	x									
Capacitación						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Subsidios Beneficiarios							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Ceremonia																		x							x		
Pago de Aporte Capacitación																		x									
Práctica Laboral														x	x	x	x			x	x	x	x	x			
Intermediación												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Inserción Laboral																		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompañamiento						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Seguimiento ex post																					x	x	x	x	x	x	x
Pago de Aporte Final																											x

3.3 Tabla de presupuesto:

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN					
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento ProEmpleo	Julio	Agosto	Septiembre	Total
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO					
A) APORTES A BENEFICIARIOS					
APORTE AL BENEFICIARIO	\$ 7.500.000				\$ -
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$ 10.000.000		\$ 428.000	\$ 1.088.000	\$ 1.516.000
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$ 150.000				\$ -
REMUNERACIONES AL USUARIO	\$ -				\$ -
B) SERVICIOS					
TRAMITES Y CERTIFICADOS	\$ 850.000				\$ -
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	\$ -				\$ -
MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	\$ -				\$ -
COLACIONES PARA BENEFICIARIOS	\$ -				\$ -
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 40.000.000				\$ -
SERVICIOS DE COLOCACIÓN	\$ 500.000				\$ -
SEGUROS DE BENEFICIARIOS	\$ 500.000				\$ -
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$ 1.500.000				\$ -
C) GASTOS DE SOPORTE					
INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS					\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO BENEFICIARIOS					\$ -
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS CAPACITACIONES					\$ -
ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES					\$ -
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES					\$ -
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$ 500.000				\$ -
D) OTROS GASTOS DE SOPORTE					
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS					\$ -
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO HIJOS(AS) BENEFICIARIOS					\$ -
INDUMENTARIA PARA INSTRUCTORES					\$ -
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 61.500.000	\$ -	\$ 428.000	\$ 1.088.000	\$ 1.516.000

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN					
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento ProEmpleo	Julio	Agosto		Total
2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO					
A) SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS					
COORDINADOR	\$ 3.000.000		540.000	540.000	\$ 540.000
GESTOR	\$ 3.000.000		540.000	540.000	\$ 540.000
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$ 2.000.000		360.000	360.000	\$ 360.000
SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	\$ 2.000.000		360.000	360.000	\$ 360.000
SERVICIOS PSICOLOGOS / PSIQUIATRICOS					\$ -
SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA	\$ 2.000.000		360.000	360.000	\$ 360.000
SERVICIOS ESPECIALIZADOS					\$ -
EXPOSITOR TALLERES					\$ -
SECRETARIA	\$ 1.200.000		216.000	216.000	\$ 216.000
APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 500.000		90.000	90.000	\$ 90.000
VIÁTICOS					\$ -
B) MATERIAL FUNGIBLE					
MATERIAL DE OFICINA	\$ 900.000				\$ -
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	\$ 1.000.000				\$ -
MATERIALES Y UTILES DE ASEO	\$ 600.000				\$ -
C) OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN					
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	\$ 2.000.000				\$ -
FLETE					\$ -
MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	\$ 500.000				\$ -
SERVICIOS BÁSICOS					\$ -
COLACIONES RECURSOS HUMANOS	\$ 300.000			\$ 2.700	\$ -
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 19.000.000	\$ -	\$ 2.466.000	\$ 2.468.700	\$ 2.466.000

3.4 Material gráfico de difusión aprobado.

No existe material gráfico informado

4. Listado de beneficiarios en relación a las etapas informadas:

4.1 Capacitación:

Nº	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRES	RUT	V	ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA
1	CORVALAN	SILVA	DARLIS JACQUELINE	16.112.041	3	RETIRADA
2	LABRA	TAPIA	DIEGO PATRICIO	18.760.102	9	APROBADO
3	PADILLA	HERNANDEZ	MITZI SIVEL	13.559.113	0	APROBADO
4	AROS	CARREÑO	MARTINO	19.067.618	8	APROBADO
5	BECERRA	CARREÑO	MARIA ISABEL	8.461.472	6	APROBADO
6	MALDONADO	GONZÁLEZ	FRESIA	10.740.806	1	APROBADO
7	CONTRERAS	ALMONACID	MARIA CRISTINA	13.449.442	5	APROBADO
8	CARREÑO	AZUA	KATERINE	15.800.367	8	APROBADO
9	FUENTES	HERNANDEZ	FRANCISCA CAROLINA	15.778.630	K	APROBADO
10	PANICHINE	PANICHINE	MARGARITA ORIETA	8.919.429	6	APROBADO
11	BARRERA	OSORIO	DELFINA	15.405.511	8	APROBADO
12	VASQUEZ	VERDUGO	ANA ROSA	7.825.943	4	APROBADO
13	DONOSO	CARVAJAL	PAOLA ELIZABETH	11.362.846	4	APROBADO
14	GONZALEZ	ALARCON	DAISY ANDREA	15.505.935	4	APROBADO
15	SEPULVEDA	SOTO	NELLY DEL PILAR	9.455.533	7	APROBADO
16	ARAOS	ACEVEDO	ELIZABETH CATALINA	13.558.169	0	APROBADO
17	ESPINOZA	ASTORGA	CAROLA	13.771.773	5	RETIRADA

18	NAVARRO	CASTRO	NANCY	14.150.883	0	APROBADO
19	DIAZ	ALARCON	MARIA FERNANDA	18.029.638	7	APROBADO
20	SEPULVEDA	GALLEGUILLOS	YAMILETTE	12.860.279	8	APROBADO
21	BUSTAMANTE	FUENTES	CLAUDIA ANDREA	16.342.910	9	APROBADO

4.2 Práctica Laboral:

Nº	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRES	RUT	V	Lugar de práctica	Dirección
1	CORVALAN	SILVA	DARLIS JACQUELINE	16.112.041	3	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE.
2	LABRA	TAPIA	DIEGO PATRICIO	18.760.102	9	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
3	PADILLA	HERNANDEZ	MITZI SIVEL	13.559.113	0	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
4	AROS	CARREÑO	MARTINO	19.067.618	8	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
5	BECERRA	CARREÑO	MARIA ISABEL	8.461.472	6	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
6	MALDONADO	GONZÁLEZ	FRESIA	10.740.806	1	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
7	CONTRERAS	ALMONACID	MARIA CRISTINA	13.449.442	5	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
8	CARREÑO	AZUA	KATERINE	15.800.367	8	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
9	FUENTES	HERNANDEZ	FRANCISCA	15.778.630	K	SOC.AGRÍCOLA VISTA	FUNDO LA PALMA

			CAROLINA			HERMOSA LTDA.	S/N POMAIRE
10	PANICHINE	PANICHINE	MARGARITA ORIETA	8.919.429	6	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
11	BARRERA	OSORIO	DELFINA	15.405.511	8	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
12	VASQUEZ	VERDUGO	ANA ROSA	7.825.943	4	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
13	DONOSO	CARVAJAL	PAOLA ELIZABETH	11.362.846	4	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
14	GONZALEZ	ALARCON	DAISY ANDREA	15.505.935	4	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
15	SEPULVEDA	SOTO	NELLY DEL PILAR	9.455.533	7	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
16	ARAOS	ACEVEDO	ELIZABETH CATALINA	13.558.169	0	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
17	ESPINOZA	ASTORGA	CAROLA	13.771.773	5	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
18	NAVARRO	CASTRO	NANCY	14.150.883	0	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
19	DIAZ	ALARCON	MARIA FERNANDA	18.029.638	7	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
20	SEPULVEDA	GALLEGUILLOS	YAMILETTE	12.860.279	8	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE
21	BUSTAMANTE	FUENTES	CLAUDIA ANDREA	16.342.910	9	SOC.AGRÍCOLA VISTA HERMOSA LTDA.	FUNDO LA PALMA S/N POMAIRE

4.3 Inserción laboral:

Nº	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRES	RUT	V	Empresa	Dirección
1	CORVALAN	SILVA	DARLIS JACQUELINE	16.112.041	3	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
2	LABRA	TAPIA	DIEGO PATRICIO	18.760.102	9	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
3	PADILLA	HERNANDEZ	MITZI SIVEL	13.559.113	0	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
4	AROS	CARREÑO	MARTINO	19.067.618	8	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
5	BECERRA	CARREÑO	MARIA ISABEL	8.461.472	6	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
6	MALDONADO	GONZÁLEZ	FRESIA	10.740.806	1	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
7	CONTRERAS	ALMONACID	MARIA CRISTINA	13.449.442	5	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
8	CARREÑO	AZUA	KATERINE	15.800.367	8	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
9	FUENTES	HERNANDEZ	FRANCISCA CAROLINA	15.778.630	K	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
10	PANICHINE	PANICHINE	MARGARITA ORIETA	8.919.429	6	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
11	BARRERA	OSORIO	DELFINA	15.405.511	8	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
12	VASQUEZ	VERDUGO	ANA ROSA	7.825.943	4	SOC. AGRÍCOLA LA HORNILLA LTDA.	Culipran
13	DONOSO	CARVAJAL	PAOLA ELIZABETH	11.362.846	4	Pinto Piga Ltda.	Camino Santa

							Cecilia s/n el Monte
14	GONZALEZ	ALARCON	DAISY ANDREA	15.505.935	4	Pinto Piga Ltda.	Camino Santa Cecilia s/n el Monte
15	SEPULVEDA	SOTO	NELLY DEL PILAR	9.455.533	7	Pinto Piga Ltda.	Camino Santa Cecilia s/n el Monte
16	ARAOS	ACEVEDO	ELIZABETH CATALINA	13.558.169	0	Pinto Piga Ltda.	Camino Santa Cecilia s/n el Monte
17	ESPINOZA	ASTORGA	CAROLA	13.771.773	5	Pinto Piga Ltda.	Camino Santa Cecilia s/n el Monte
18	NAVARRO	CASTRO	NANCY	14.150.883	0	Pinto Piga Ltda.	Camino Santa Cecilia s/n el Monte
19	DIAZ	ALARCON	MARIA FERNANDA	18.029.638	7	Pinto Piga Ltda.	Camino Santa Cecilia s/n el Monte
20	SEPULVEDA	GALLEGUILLOS	YAMILETTE	12.860.279	8	Pinto Piga Ltda.	Camino Santa Cecilia s/n el Monte
21	BUSTAMANTE	FUENTES	CLAUDIA ANDREA	16.342.910	9	Pinto Piga Ltda.	Camino Santa Cecilia s/n el Monte