



**Primer Informe Técnico de Avance
Programa Servicios Sociales
Línea Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario**

“Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para Jóvenes y Adultos de Escasos Recursos de la Región del Bío Bío”

**Centro de Capacitación y Desarrollo
Económico y Social
CECADES**

Septiembre 2013

Índice

1	Introducción	3
2	Descripción de avance de etapas del Proyecto	4
	2.1 Difusión y Convocatoria	4
	2.2 Selección de beneficiarios	5
	2.3 Capacitación	7
	2.4 Práctica Laboral e Intermediación Laboral	11
	2.5 Inserción Laboral	12
	2.6 Acompañamiento al beneficiario	12
	2.7 Seguimiento Ex Post	13
3	Anexos	14
	3.1 Tabla de Indicadores	14
	3.2 Carta Gantt	16
	3.3 Tabla de Presupuesto	17
	3.4 Ficha de Inscripción	19
	3.5 Pauta Entrevista Coordinadora	20
	3.6 Informe de Resultado Proceso de Selección	23
	3.7 Programa de Trabajo Servicio de Cuidado Infantil	26

1. Introducción

El siguiente informe contiene la descripción del nivel de avance del Proyecto **“Fortalecer Competencias de Empleabilidad con Inserción Laboral para Jóvenes y Adultos de Escasos Recursos de la Región del Bío Bío”**, a través de la ejecución del curso Manipulación de Alimentos.

En términos de plazos, el Proyecto sufrió una modificación respecto a la fecha estipulada para dar inicio al curso según cronograma, aplazándose la fecha en una semana. El proceso de difusión y convocatoria se efectuó de manera correcta según lo formulado inicialmente, pero no presentó los resultados esperados, ya que el requisito central de pertenecer a Ingreso Ético Familiar o Chile Solidario limitó el acceso de bastantes personas interesadas. Finalmente, previa autorización de la Subsecretaría del Trabajo, se dio inicio a la capacitación el 19 de Agosto del 2013.

Actualmente la capacitación se encuentra con un nivel de avance del 29% en relación a las horas de clases ejecutadas. Respecto a los alumnos, ascienden a 15. Durante la primera semana de ejecución de la capacitación surgieron dos renuncias, sin embargo, esta situación no afectó el desarrollo del curso pues rápidamente se solucionó, realizando el cambio por otras postulantes que se encontraban en lista de espera.

A continuación detallaremos con mayor profundidad cada etapa del Proyecto, haciendo referencias a logros y modificaciones realizados en virtud del Informe inicial de Ejecución. Este informe considera los avances producidos entre Julio hasta los primeros 10 días del mes de Septiembre 2013.

2. Descripción de Avance de Etapas del Proyecto

Para lograr una buena ejecución del Proyecto, se consideraron distintas etapas donde cada una de ellas tiene una trascendencia influyente en el logro de los resultados de la intervención. A continuación se describen los niveles de avance por cada una de ellas.

2.1 Difusión y convocatoria

Responsable: Coordinadora Académica, Paola Vergara Sanhueza

Lugar de Ejecución: Oficina Concepción CECADES

Fecha: 8 de Julio al 12 de Agosto 2013

Esta etapa del Proyecto estuvo bajo la tutela y responsabilidad de la nueva Coordinadora de Proyecto, Paola Vergara Sanhueza, quien reemplaza a la saliente Vilma Vega Traipe. Esta situación fue debidamente informada vía carta al Ministerio del Trabajo. Además, se destaca la incorporación de la Asistente de Coordinación, Loreto Parada Villar, quien contribuyó en la difusión de la invitación a participar del Proyecto. Las acciones referentes a esta etapa se desarrollaron durante las fechas 8 de Julio a la primera semana de Agosto del 2013. La estrategia metodológica para llegar a las personas que cumplieran con el perfil requerido, consideró un despliegue de esfuerzos canalizados en los territorios definidos donde se tomó contacto con actores sociales claves, redes comunitarias y estamentos de la organización pública, a través, de sus gobiernos locales en cada comuna.

En concreto, se realizaron las siguientes acciones estratégicas y metodológicas:

- a) Contacto y coordinación entre Cecades y su aliado estratégico World Vision para dar a conocer el Proyecto, así como para obtener nóminas preliminares de posibles participantes al Proyecto.
- b) Coordinación con organizaciones territoriales y/o funcionales de la Comuna.
- c) Se coordinaron acciones con las Oficinas Municipales de Información Laboral de cada Comuna.
- d) Se coordinaron acciones con los Programa Mujeres Jefas de Hogar de cada Municipio.
- e) Se estableció contacto con la Coordinadora Regional del Programa Ingreso Ético Familiar, Camila Hermosilla Fuentes, quien luego nos derivó con los Gestores Territoriales del Programa. Mediante este contacto, se nos entregó la primera lista de interesados en participar del curso Manipulación de Alimentos.
- f) Contacto telefónico con los/as interesados para indicar detalles sobre el curso.
- g) Inscripción de interesados/as.

La estrategia comunicacional consideró contactos telefónicos, envío y seguimiento de correos electrónicos, los cuales contenían información relativa al Proyecto. Este proceso presentó resultados favorables, ya que utilizando medios comunicacionales se optimiza el tiempo y se puede mantener una comunicación fluida considerando las distancias con cada comuna focalizada. Producto de la aplicación de estrategia comunicacional y coordinación con los actores sociales claves con quienes se compartió información del Proyecto, los requisitos de postulantes y la invitación para apoyar con la difusión, recibimos cuantiosas listas de interesados ordenados por comunas y con sus datos personales, esto permitió establecer contacto directo con ellos y corroborar si cumplían con los requisitos para luego ser citados a entrevistas.

La invitación al curso Manipulación de Alimentos se focalizó especialmente en las comunas Coronel, Talcahuano, Concepción, Chiguayante y Hualpén. Dentro de los requisitos de inscripción, se consideraron los siguientes factores:

- Jóvenes, hombres y Mujeres
- 18 años cumplidos a la fecha de ingreso al Proyecto y preferentemente hasta 35 años (se solicitó validar con cédula de identidad vigente).
- Personas Cesantes al momento de ingresar al Proyecto, o buscando trabajo por primera vez, acreditados a través de carnet OMIL u otra entidad que en el municipio cumpla el rol de intermediador, o bolsa nacional de empleo.
- Pertenecer a los Programas Ingreso Ético Familiar o Chile Solidario.
- Pertenecer a los dos quintiles de mayor vulnerabilidad social, según puntaje de la Ficha de Protección Social. Se solicitó fotocopia Ficha Protección Social para acreditar la situación de vulnerabilidad.
- No haber egresado del Programa Servicios Sociales, ni participar simultáneamente en otros programas de empleo, a excepción del programa Inversión en la Comunidad. Esta información se corroboró verificando la información de la página intranet de Proempleo.
- Que provinieran, preferentemente, de las comunas Coronel, Talcahuano, Concepción, Chiguayante y Hualpén. El día 27 de Agosto del 2013 se envió una carta al Ministerio del Trabajo solicitando autorización para extender la focalización hacia las comunas San Pedro de la Paz, Hualqui y Lota. El motivo de la solicitud es la necesidad de generar cambios a partir de deserciones en el curso de Manipulación de Alimentos. Existen postulantes con excelente calificación y motivación para incorporarse al curso, pero que pertenecen a otras comunas.

Como resultado cuantitativo de la etapa de Difusión y Convocatoria, se destaca la postulación de 50 personas al Curso de Manipulación de Alimentos.

2.2 Selección de Beneficiarios

Responsable: Coordinadora Académica, Paola Vergara Sanhueza

Lugar: Oficina Concepción CECADES

Fecha: 14 de Agosto 2013

Cecades considera esta fase como un momento clave para asegurar la permanencia y el logro de los resultados propuestos, es por ello que se hizo gran hincapié en obtener la mayor cantidad de inscritos con el fin de asegurar la construcción de una amplia base de interesados y seleccionar a los que demostraron y contaban con posibilidades reales de capacitarse y posteriormente trabajar. En base a esto, es que se puso especial énfasis en conocer distintos aspectos de los/las participantes:

- Su motivación por participar en el Curso
- Su condición de escasos recursos
- Su motivación al logro
- Salud Compatible con el oficio
- Disponibilidad de tiempo para capacitarse y luego obtener un trabajo a largo plazo.
- Cumplimiento de requisitos de ingresos descritos en fase Difusión y Convocatoria.

Lo anterior se realizó por medio de conversaciones telefónicas con los postulantes, donde se iba dilucidando si realmente cumplían con los requisitos de ingreso, estaban interesados y tenían la motivación de participar en el proceso de inserción laboral. Los temas motivacionales se abordaron y analizaron con mayor profundidad en la entrevista personal.

En base a lo anterior es que finalmente de la lista de 50 postulantes, se seleccionaron 23 personas que reúnen los requisitos que los habilitan para continuar con el proceso de selección a cargo de la Coordinadora y una Psicóloga Laboral, quienes entrevistaron a la totalidad de seleccionados entre el 5 al 16 de Agosto 2013, en las dependencias de la Oficina de CECADES en la Comuna de Concepción.

A continuación se detallarán las etapas del proceso de selección, el cual estuvo a cargo de la Coordinadora de Proyecto Paola Vergara Sanhueza con la ayuda de la Psicóloga María Elizabeth Rojas:

- Se realizaron entrevistas con cada interesado/a en participar del curso, para orientar y registrar sus antecedentes en una Ficha de Inscripción (*Ver Anexo 3.4 Ficha de Inscripción*). Se realizó "entrevista de incidentes críticos", método que permite obtener evidencia sobre las competencias básicas, genéricas, más expectativas y motivaciones buscadas en las/os postulantes con el fin de proyectar su permanencia en el mismo. Finalmente, se realizó una ronda de preguntas para conocer el grado de organización personal y familiar requerido para enfrentar el proceso de capacitación y posterior inserción laboral (*Ver Anexo 3.5 Pauta Entrevista Coordinadora*).
- Los criterios de selección se ajustaron a los definidos en la propuesta del Proyecto, donde se contemplaba escoger a personas residentes en las comunas mencionadas anteriormente, que cumplieran con el criterio de vulnerabilidad, estuvieran cesantes, tuvieran edades entre 18 años cumplidos, y hasta 35 años preferentemente de acuerdo a los resultados de las entrevistas, en cuanto al interés demostrado por parte del postulante. En este punto es trascendental la entrevista realizada por la Coordinadora y la Psicóloga, ya que ambas debían estar atentas a la consecuencia de las respuestas de las/los postulantes y percibir aspectos que pudiesen detonar una deserción, como sería el caso de carecer de una red de apoyo en el caso que tengan hijos pequeños y necesiten ayuda en su cuidado, o si anteriormente han participado en algún curso y luego han desertado, entre otros factores.
- Además se solicitó a cada postulante y futuro seleccionado del Proyecto, el poder entregar al equipo de Cecades los medios de verificación que acreditaran el cumplir con los requisitos para participar del Proyecto:
 - Certificado de Ficha de Protección Social actualizado con su puntaje.
 - Certificado vigente de Inscripción en Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) de acuerdo a las comunas donde se focalizaba el Proyecto.
 - Certificado que acreditara pertenecer a Programa Ingreso Ético Familiar o Chile Solidario.
 - Fotocopia de carnet por ambos lados.

- Certificado de Residencia u otro documento que acredite domicilio.
- Se realizó contacto telefónico con los/las seleccionados/as para dar a conocer resultados de proceso de selección.

A modo de resumen, en la siguiente tabla se grafica en cifras el resultado del proceso de difusión y convocatoria, y posterior selección.

RESUMEN INFORME RESULTADO DE SELECCIÓN			
ITEM	VARIABLE	TOTAL	%
1	Postulantes	50	100%
2	Seleccionados	15	30%
3	En lista de espera	4	8%
4	Rechazados	31	62%

Para complementar la información anterior, en el segmento de anexo 3.6 se incluye una tabla con el detalle del total de las personas que postularon, indicando si fueron seleccionados o rechazados, y los motivos que avalan esta decisión.

2.3 Capacitación.

Responsable: Coordinadora Académica, Paola Vergara Sanhueza

Lugar: Pasaje Descart Nº 37, Concepción

Fecha: 19 de Agosto al 5 de Noviembre de 2013

La Capacitación está siendo ejecutada por Cecades, a través de su OTEC Organismo Técnico de Capacitación Cecades y Cía. Ltda., Certificado por SENCE- NCH2728 y por NSF Internacional Chile SA, Sistema Gestión de Calidad ISO 9001:2008.

Como bien se planteó en el informe inicial, el proceso formativo ha considerado la entrega de conocimientos teóricos y prácticos que permitan a los/as participantes desarrollar capacidades y gestionar ocupaciones laborales en forma dependiente.

La Capacitación, finalmente, comenzó el día 19 de Agosto. Esta nueva fecha generó modificaciones en la Carta Gantt ya que inicialmente la capacitación comenzaba el día 12 de Agosto del 2013. Los 15 seleccionados reciben sus clases en las dependencias de la Asociación Regional de Sordomudos, ubicada en Pasaje Descart Nº37, Concepción. El horario de clases es de lunes a viernes de 14:00 a 18:00 horas. El uso de las dependencias está estipulado formalmente en un contrato de arriendo de servicios vigente desde el 19 de Agosto al 5 de Noviembre del 2013.

Los beneficiarios recibieron para su uso personal material didáctico y educativo, tales como: cuaderno, lápiz pasta, lápiz grafito, carpeta, goma, manual de Manipulación de Alimentos y además, vestuario e implementos acordes el oficio: delantal, cofia, guantes desechables y mascarillas desechables (cargo OTEC). El Manual de Manipulación de Alimentos es un

material que se entregó a cada usuario de tal forma que sea un apoyo y complemento en los contenidos que se trabajen durante las clases del oficio.

La capacitación tiene una totalidad de 200 hrs y se está impartiendo conforme a lo definido en el Plan de Capacitación, en 50 sesiones de 4 hrs de lunes a viernes, indicando a la fecha un 29% de avance en términos de horas ejecutadas. Dentro del Módulo de Oficio se están abordando contenidos técnicos, desde lo general a lo específico, en el aprendizaje de normas de higiene y procedimientos aplicables a la Manipulación de Alimentos. Además, se han ejecutado y ejecutarán Módulos Complementarios, que permiten una formación más integral en las temáticas: Apresto Laboral, Competencias de Empleabilidad, Uso de PC, Formación Personal, Legislación Laboral y Módulo Tutorías.

En la siguiente tabla se indica el módulo, facilitador a cargo y nivel de avance hasta la fecha:

Nombre Módulo	Facilitador	Nivel de Avance
Competencias Técnicas	Claudia Díaz	25% de Avance
Apresto Laboral	Jennifer Robles	100% de Avance
Competencias de Empleabilidad	Norma Poblete	40% de Avance
Competencias Técnicas	Marisol González	21% de Avance
Formación Personal	Cecilia Molina	0% de Avance
Legislación Laboral	Lorena Olivera	0% de Avance

En términos de ejecución de las clases, se ha trabajado bajo la modalidad de Taller con metodologías activas – participativas centradas en el “aprender a aprender”; esta incluye simulaciones en sala de clases y actividades de talleres prácticos. En esta modalidad, el rol que han asumido las y los facilitadores ha sido preparar, organizar y guiar el proceso de aprendizaje de los/as participantes. Aprender a aprender se entiende como la capacidad para reconocer los propios procesos de aprendizaje, valorar la necesidad de integrar permanentemente conocimientos y habilidades, y así lograr autonomía en el desarrollo de nuevas competencias.

Se realiza entrega de Subsidio por Movilización de \$1.500 y Subsidio por Colación de \$1.500 por día de clases asistido; estos han sido cancelados en efectivo los días viernes, bajo acuerdo entre la Coordinadora y las alumnas. La recepción del subsidio y el detalle de los montos según asistencia semanal se encuentran registrados en una Planilla de entrega de subsidio. Dentro de su horario de clases también cuentan con servicio de Coffee Break.

Los alumnos se encuentran informados respecto a que el Proyecto incluye un Seguro De Accidentes Personales, de forma individual, con vigencia desde el inicio de la capacitación y hasta el término de la ejecución del Proyecto, esto pues, el proyecto culmina en Febrero de 2014 y el seguro se extiende hasta la contratación del beneficiario. Favorablemente, hasta el momento no han surgido accidentes ni situaciones que ameriten la utilización del seguro, pero ya se les ha informado sobre los pasos a seguir en caso de una emergencia.

Durante la primera semana de clases se efectuaron dos renunciaciones, las alumnas luego de firmar su carta de renuncia fueron reemplazadas por otras personas que se encontraban en lista de espera. Las cartas de renuncia fueron enviadas al Ministerio del Trabajo vía carta junto a Informe de Beneficiarios del mes de Agosto.

- Renuncia: Priscila Iribarra Higuera / RUT: 15.614.197-6
- Renuncia: Francesca del Carmen Reyes / RUT: 17.393.682-6
- Reemplaza: Luisa del Carmen Fritz / RUT: 10.267.799-4
- Reemplaza: Rosa Ana Viguera / RUT: 12.555.023-1

Tras esta modificación en la lista de clases, finalmente se obtiene el siguiente listado oficial de alumnos para el curso Manipulación de Alimentos. Además indicamos porcentaje de asistencia en relación a la totalidad de 15 sesiones de clases ejecutadas a la fecha:

Nº	NOMBRE	RUT	ESTADO	% ASISTENCIA
1	Yeimy Castro	17.896.493-3	EN CURSO	27%
2	Evelyn Castro Venegas	12.132.719-8	EN CURSO	100%
3	Claudia Charpentier	15.601.202-5	EN CURSO	93%
4	Linda Grandón	16.601.334-8	EN CURSO	93%
5	Luisa Fritz Pereira	10.267.799-4	EN CURSO	89%
6	María Eugenia Montero	14.239.956-3	EN CURSO	73%
7	Victoria Morales	15.223.193-8	EN CURSO	93%
8	Liliana Nova	13.137.258-2	EN CURSO	93%
9	Zaida Riquelme	17.899.295-3	EN CURSO	80%
10	Melanie Rivera	17.570.766-2	EN CURSO	67%
11	Camila Salgado	18.828.146-K	EN CURSO	100%
12	Natalia Soto	15.188.389-3	EN CURSO	100%
13	Carola Veloso	13.107.076-4	EN CURSO	100%
14	Rosa Ana Viguera	12.555.023-1	EN CURSO	100%
15	Carolina Villagra	14.566.598-1	EN CURSO	100%

Teniendo la totalidad de beneficiarios, fueron ingresados a la Plataforma de Proempleo generándose sus fichas, las cuales fueron enviadas al Ministerio del Trabajo, acompañadas de una carta y los documentos de los beneficiarios (Fotocopia Cédula de Identidad, Ficha de Protección Social, Certificado de OMIL, Certificado de Residencia, Certificado de Ingreso Ético Familiar o Chile Solidario).

Los/las participantes que cumplan con los criterios de aprobación del curso (75% de asistencia y nota igual o superior a 4 en escala 1 a 7) serán Certificados en Ceremonia donde se les entregará diploma y certificado que acredite su aprobación de la Fase Lectiva; lo anterior considerando que a lo menos el 80% del total de beneficiarios (número igual o superior a 12 personas) egresan del programa de capacitación, según lo presentado en Formulario de Postulación.

Posterior a ello las personas que se encuentren en condiciones reales de ser insertos laboralmente, es decir, que hayan cumplido con los criterios de aprobación en fase lectiva y cuenten con las condiciones apropiadas de salud, familiar u otra, serán derivadas a las

etapas que siguen del Proyecto, considerando como meta mínima de colocación laboral el 60% del total de los beneficiarios contemplados en la propuesta.

Respecto al Servicio de Cuidado Infantil para los hijos de los alumnos, se habilitó una sala dentro de la misma Asociación Regional de Sordomudos para desarrollar el servicio; junto a lo anterior se contrató a la Parvularia Karen Varela Rojas como responsable del cuidado de los niños y de la entrega de sus colaciones diarias que consisten en galletas y jugo. Para la implementación de esta sala se ejecutó la compra de material didáctico sugerido por la parvularia y juguetes acordes a las edades de los niños. Se cuenta con un programa de trabajo presentado por la profesional (*Ver en Anexo 3.7*).

Desde un comienzo se incorporaron 4 niños. Con el transcurso de las semanas se han sumado otros niños pero algunos sólo asisten un día a la semana. Dentro de la documentación referente a este servicio se cuenta con los Certificados de Nacimiento de cada niño. A continuación, se anexa una tabla con el detalle de las beneficiarias que hacen uso de este servicio:

BENEFICIARIA	RUT	HIJO/A	RUT	EDAD	INGRESO
Zaida Riquelme	17.899.295-3	Tomás Riquelme Riquelme	23.733.648-8	2 años	19/08/2013
Zaida Riquelme	17.899.295-3	Cristóbal Centeno Riquelme	22.742.829-5	5 años	19/08/2013
María Montero	14.239.956-3	Catalina Araya Montero	23.649.398-9	2 años	19/08/2013
Linda Grandón	16.601.334-8	Yaiza Marin Grandón	23.619.791-3	2 años	19/08/2013
Rosa Viguera	12.555.023-1	Carolina Higuera Viguera	21.855.606-k	8 años	04/09/2013

En términos de asistencia de los niños al Servicio de Cuidados contratados, la cantidad de sesiones es diferente, ya que como previamente indicamos, algunos niños asisten sólo un día a la semana. Considerando este factor, los porcentajes de asistencia a la fecha por cada niño son los siguientes:

- Tomás Riquelme Riquelme 80 %
- Cristóbal Centeno Riquelme 80 %
- Catalina Araya Montero 73 %
- Yaiza Marin Grandón 93%
- Carolina Higuera Viguera (Asiste sólo los días Miércoles- 100%)

2.4 Práctica Laboral e Intermediación Laboral

Responsable: Gestor de Proyecto, Harry Grayde y Coordinadora Académica, Paola Vergara Sanhueza

Lugar: Oficina Concepción CECADES

Fecha: 19 de Agosto al 16 de Diciembre

Cecades, define la Intermediación Laboral como: **Conjunto de procesos que tienden a potenciar la búsqueda de un empleo o el acceso a un empleo de mejor calidad.** Esta fase está a cargo del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda, quien pone a disposición al Gestor del Proyecto, Harry Grayde K. y a la Coordinadora del Proyecto, Paola Vergara Sanhueza, quienes cumplen la función de establecer vínculos con instituciones y empresas que requieran personal en rubro Manipulación de Alimentos y así generar oportunidades para los/as egresados de la capacitación. Esta fase se inició en paralelo a la capacitación el 19 de Agosto 2013 y finaliza durante la semana del 16 de Diciembre del año en curso.

Durante esta etapa se extiende el Servicio de Cuidado Infantil para facilitar la real vinculación de las personas al mundo laboral.

Metodológicamente, la práctica laboral pasa a ser una estrategia de vinculación con el mercado laboral para lograr el fin último que es la inserción laboral. Ésta se entiende como la instancia donde los/as egresados de la capacitación son insertos en ciertas empresas con la finalidad de entrenar sus conocimientos y habilidades recientemente adquiridas para luego evaluar su permanencia como un trabajador más.

A la fecha del informe se ha realizado un pequeño sondeo sobre los intereses y aptitudes de los alumnos, para ir visualizando ciertas empresas donde pudiesen desarrollar un buen trabajo. En este sentido, además de recopilar la visión de los facilitadores, también se ha conversado con los alumnos incentivándolos a hacer el ejercicio de proyectar su inserción laboral y analizar sus oportunidades, amenazas y/o dificultades que orienten en la búsqueda de empresas. También se han catastrado algunas empresas del rubro alimentos:

- Empresa Versluys, que cuenta con un giro comercial de supermercado, fábrica pan y pastelería y con quien se tiene Carta donde manifiestan la voluntad de apoyar la fase Inserción Laboral. En las próximas semanas se retomará contacto para afinar detalles de su compromiso.
- Empresa Aramark que atiende Servicio de Alimentación de la Clínica Universitaria del Bío Bío.
- Servicio de Alimentación Le gourmet.
- Servicio de Alimentación Sodexo.

Estas empresas y otras que se catastren serán prontamente contactadas por Cecades (a partir de la segunda semana del mes de Octubre 2013). La estrategia metodológica que se utilizará será el envío de emails y llamadas telefónicas que tienen como fin último concretar reunión para presentar el Proyecto y generar instancias de colaboración para la realización de Prácticas Laborales y por sobre todas las cosas el apoyo en Inserción Laboral.

2.5 Inserción Laboral

Responsable: Gestor Institucional Harry Grayde y Coordinadora Académica, Paola Vergara Sanhueza

Lugar: Oficina Concepción CECADES

Fecha: 2 de Diciembre al 30 de Diciembre 2013

Esta etapa está a cargo del Organismo Técnico de Capacitación, a través de Gestor Institucional Sr. Harry Grayde y la Coordinadora Académica, quién cumple la función de establecer vínculos con instituciones y empresas del rubro de Manipulación de Alimentos y así generar oportunidades para los/as egresados de la capacitación que se encuentren en condiciones apropiadas de salud, familiar u otra, para ser insertados; es decir, aquellos/as que al momento en que se concreten las derivaciones a empresas tengan resueltos aquellos obstaculizadores que puedan frenar su incorporación al trabajo y/o la permanencia en el mismo. En este proceso será imprescindible el apoyo que se le entregue al beneficiario tanto por Cecades como también por parte de la familia. Esta fase está programada según carta gantt para iniciar el 2 de Diciembre y se extiende hasta el 30 de Diciembre 2013, por lo tanto, actualmente presenta un nivel de avance de 0% respecto de la ejecución del Proyecto.

La meta propuesta es que la Inserción laboral no será inferior al 60% respecto del total de participantes del Proyecto, lo que equivale a un número igual o superior de 9 personas.

2.6 Acompañamiento al Beneficiario

Responsable: Coordinadora Académica, Paola Vergara Sanhueza

Lugar: Oficina Concepción CECADES

Fecha: 12 de Agosto al 30 de Diciembre 2013

El objetivo de esta etapa es proporcionar a los/as beneficiarios un soporte permanente que potencie su participación y permanencia durante el tiempo que dure el Proyecto. El tiempo considerado para esta etapa comienza desde la selección de los beneficiarios y se extiende hasta la fecha de término del Proyecto el 30 de Diciembre 2013. Es importante recalcar este proceso, debido a que el equipo de Cecades enfatizará su trabajo en resolver dudas y apoyar a las personas cuando presenten dificultades personales y familiares, a modo de guiar e incentivar su participación en el Proyecto.

Cecades, dispone de la Coordinadora Académica quien lidera esta etapa y es la encargada de articular acciones con equipo de facilitadores y beneficiarios.

Dentro de la estrategia metodológica, destacamos las siguientes acciones ejecutadas a la fecha:

- Se ha mantenido permanente contacto presencial, telefónico y vía correo electrónico con el equipo de Facilitadores para evaluar el nivel de avance de los cursos, eventuales dificultades del proceso, análisis de casos y medidas a tomar en relación a dificultades observadas con algún/a beneficiario/a.

- Se visita permanentemente a los beneficiarios en su lugar de capacitación (en promedio 1 vez por semana) para evaluar nivel de avance y conformidad de los servicios de capacitación entregados.
- Se realizan llamados telefónicos a los/as alumnos cuando alguna situación resulta preocupante (muchas inasistencias, por ejemplo) y para avisarles sobre información específica de los cursos si es que no han podido asistir.

A la fecha se han presentado algunas situaciones que reflejan el trabajo de acompañamiento ejecutado. Un ejemplo es el caso de una beneficiaria que se acercó a la Coordinadora para comentar que tenía problemas con su esposo, ya que él desconfía de su participación en el curso de Manipulación de Alimentos. Afligida por la serie de problemas que estaba sufriendo a raíz de esto, indicó que dejaría el curso. Ante esta situación la Coordinadora le sugirió analizar con calma el tema y ofreció apoyo en lo necesario para aclarar a su esposo la seriedad del curso y ser testigo de fe de que la persona en cuestión efectivamente es nuestra alumna. Dado lo reciente de este evento, estamos a la espera de novedades para ver si será necesaria nuestra intermediación o con los días se clarifica el problema a nivel familiar. Estos casos se encuentran registrados en una hoja de seguimiento.

Otros casos más comunes son los relacionados con la asistencia, cuando un alumno (a) presenta reiteradas inasistencias durante días seguidos, se establece contacto telefónico para saber el motivo, que por lo general, se relaciona con estado de salud.

2.7 Seguimiento Ex - Post

Responsable: Coordinadora Académica, Paola Vergara Sanhueza
Lugar: Oficina Concepción CECADES
Fecha: Abril 2014

Esta etapa se encuentra en nivel de avance 0%, ya que se ejecuta al cuarto mes del término del Proyecto, es decir mes de Abril 2014.

El propósito del Seguimiento ex post es realizar seguimiento a los beneficiarios/as del Proyecto para conocer las condiciones laborales de cada uno/a de los egresados, sus ingresos actuales, tipos de contratos, si permanecen o no en un trabajo relacionado al oficio estudiado, entre otros. Esta fase es liderada por la Coordinadora de Proyecto, Paola Vergara Sanhueza quien desde las dependencias institucionales en Concepción tomará contacto con los/as egresados del Proyecto.

Se utilizará como estrategia metodológica las visitas en el puesto de trabajo o en su efecto llamadas telefónicas de los/las egresados, (ambas o a lo menos una de ellas, dependiendo de las condiciones actuales y características de la empresa). Este proceso se realizará a través del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cia Ltda. y se utilizarán como instrumento el Registro de Acompañamiento en Planilla Excel, más copias de contratos de trabajo o liquidaciones de sueldo de quienes se encuentran en condición de empleados, fotografías en puesto de trabajo y Planillas de Acompañamiento.

3 Anexos

3.1 Tabla de Indicadores

Etapa	Meta (%) de acuerdo a propuesta	Indicadores Fomula de Calculo (ejemplo)	% de Cumplimiento (Avance)	Medios de verificación (ejemplos y en correlación a indicadores)
Convocatoria y selección	-Seleccionar a 15 Personas (100%) que reúnan requisitos y perfil para conformar grupo capacitación laboral	50 postulantes/ 15 seleccionados	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de avance y logro 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de inscripción • Informe proceso selección.
Capacitación	<p>Ejecutar 200 hrs de capacitación para integrantes del curso</p> <p>15 personas se capacitan como Cajeros/as polifuncionales.</p> <p>A lo menos el 80% del total integrantes curso egresa de la capacitación</p>	<p>60 hrs ejecutadas/ 200 hrs programadas</p> <p>15 Seleccionados/ 15 beneficiarios en proceso de capacitación (2 deserciones reemplazadas)</p> <p>80% egresados beneficiarios certificados / 15 beneficiarios que inician etapa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 30% de avance en ejecución de hrs de capacitación • 13,3% de deserción inicial (cupos repuesto) • 0% de avance en egreso / etapa en curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de Ingreso. • Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil). • Registro Asistencia • Registro Contenidos Capacitación • Registro Evaluaciones • Informe Final de Notas y Asistencia • Registro Planilla entrega Certificados y Diplomas.
Intermediación	<p>Realizar contacto empresas para el 100% de los egresados de la capacitación.</p> <p>100% de los egresados</p>	<p>Nº de empresas contactadas / 60% empresas comprometidas en participar del proyecto</p> <p>100% egresados son insertos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 0% de avance (etapa sin realizar) • 0% avance (etapa sin 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro catastro empresas • Registro derivaciones empresa (Currículum Vitae, Carta de Presentación,

	<p>capacitación son sujetos de gestión para inserción a Empresas para la realización de Prácticas Laborales en período de un mes.</p> <p>100% de ingresados a prácticas laborales son supervisados y acompañados durante el mes que dura la práctica.</p>	<p>empresas en prácticas laborales/ 30° Seleccionados</p> <p>100% insertos empresas prácticas laborales/100% supervisados</p>	<p>realizar)</p> <p>0% avance (etapa sin realizar)</p>	<p>Convenio Práctica).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Supervisión en puesto de trabajo. • Registro Evaluación Empresa.
Inserción laboral.	<p>Concretar un porcentaje de colocación laboral igual o superior al 60% respecto a los egresados de capacitación.</p>	<p>60% (9 personas) del total de beneficiarios contemplados en la propuesta / 15 N° de beneficiarios seleccionados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 0% de avance (etapa sin realizar) 	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos de Trabajo y correspondientes anexos. • Registro base dato empresas • Registro Planilla Inserción Laboral
Seguimiento	<p>Acompañar al 100% de los integrantes del proyecto en sus diferentes etapas.</p>	<p>100% usuarios acompañados/30 usuarios seleccionados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 0% de avance (etapa sin realizar) 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro Planilla Acompañamiento y Supervisión. • Registro Fotográfico • Actas de Seguimiento. • Ficha resumen beneficiarios desempleados y con trabajo.
Seguimiento Ex Post	<p>Realizar seguimiento de los/as egresados al 4 mes de terminado la ejecución del proyecto para constatar la situación laboral actual.</p>	<p>100% egresados se realiza seguimiento/30 usuarios seleccionados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 0% de avance (etapa sin realizar) 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro acompañamiento situación laboral al 4 mes de finalizado el proyecto • Copia contrato trabajo

3.2 Carta Gantt

		Carta Gantt Región del Bío Bío																													
MES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE					4Mes Termina do Proyecto
Semanas	S1 1	S2 8	S3 15	S4 22	S5 29	S6 5	S7 12	S8 19	S9 26	S10 2	S11 9	S12 16	S13 23	S14 30	S15 7	S16 14	S17 21	S18 28	S19 4	S20 11	S21 18	S22 25	S23 2	S24 9	S25 16	S26 23	S27 30	MES ABRIL 2014			
Firma Convenio	X																														
Diagnóstico	X	X																													
Focalización		X																													
Difusión y Reclutamiento		X	X	X	X	X																									
Selección Participantes					X	X	X																								
Capacitación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Subsidios Beneficiarios								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Ceremonia Certificación																			X												
Práctica Laboral																			X	X	X	X	X								
Intermediación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Inserción Laboral																							X	X	X	X	X				
Acompañamiento							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Cuidado de Niños/as								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Seguimiento ex post																												X			

3.3 Tabla de presupuesto

Datos del Decreto/Resolución

Observación **ONG CECADES - FORTALECER COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD CON INSERCIÓN LABORAL PARA JOVENES Y ADULTOS DE ESCASOS RECURSOS DE LA REGIÓN DEL BÍO BÍO**

Monto Decreto/Resolución **25.840.500** Monto Asignado CC **25.840.500**

Fecha Decreto/Resolución **10-07-2013**

Año **2013**

Proyecto	Centro de Costo	Monto Asignado	Ago-13	Total Rendido	Saldo x Rendir
19185	APORTE AL BENEFICIARIO	3.225.000	0	0	3.225.000
19185	APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2.250.000	375.000	375.000	1.875.000
19185	CEDULAS DE IDENTIDAD	0	0	0	0
19185	REMUNERACIONES AL USUARIO	0	0	0	0
19185	TRAMITES Y CERTIFICADOS	0	0	0	0
19185	CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	1.225.000	0	0	1.225.000
19185	MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19185	COLACIONES DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19185	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	13.000.000	0	0	13.000.000
19185	SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	0	0	0	0
19185	SEGUROS DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19185	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	200.000	0	0	200.000
19185	INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19185	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	100.000	0	0	100.000
19185	ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS CAPACITACIONES	0	0	0	0
19185	ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES	0	0	0	0
19185	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES	0	0	0	0
19185	ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	0	0	0	0
19185	SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	0	0	0	0
19185	MAT. DID. Y/O EDUC. HIJOS(AS) BENEFICIARIOS	0	0	0	0
19185	INDUMENTARIA PARA INSTRUCTORES	0	0	0	0

19185	COORDINADOR	3.000.000	894.738	894.738	2.105.262
19185	GESTOR	1.188.000	396.000	396.000	792.000
19185	MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	0	0	0	0
19185	SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA	742.500	247.500	247.500	495.000
19185	SERVICIOS PSICÓLOGOS / PSQUIÁTRICOS	0	0	0	0
19185	SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGIA	0	0	0	0
19185	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	0	0	0	0
19185	EXPOSITOR TALLERES	0	0	0	0
19185	SECRETARIA	0	0	0	0
19185	APOYO ADMINISTRATIVO	360.000	120.000	120.000	240.000
19185	VIÁTICOS	0	0	0	0
19185	MATERIAL DE OFICINA	50.000	0	0	50.000
19185	IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	50.000	0	0	50.000
19185	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	50.000	0	0	50.000
19185	ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO	0	0	0	0
19185	FLETE	0	0	0	0
19185	MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	100.000	0	0	100.000
19185	SERVICIOS BÁSICOS	300.000	0	0	300.000
19185	COLACIONES RECURSOS HUMANOS	0	0	0	0
Total Proyecto		25.840.500	2.033.238	2.033.238	23.807.262
Total Informe		25.840.500	2.033.238	2.033.238	23.807.262

3.4 Ficha de Inscripción

Capacitación	:	
--------------	---	--

ANTECEDENTES PERSONALES									
Nombre completo	:								
Cédula de identidad	:		Fecha de Nacimiento	:		EDAD	:		
Nacionalidad	:		Teléfono fijo	:					
Teléfono celular	:		E-mail	:					
Estado Civil	:								
Dirección	:								
ANTECEDENTES ACADÉMICOS (Marque con una x la alternativa que corresponda y complete)									
Básica Incompleta		Básica Completa							
Media Incompleta		Media Completa		Especialidad	:				
Técnico Incompleta		Técnico Completa		Carrera	:				
Universidad Incompleta		Universidad Completa		Carrera	:				
ANTECEDENTES FAMILIARES (Complete y marque con una x cuando corresponda)									
N° total integrantes del grupo familiar	:								
N° de integrantes que aporta ingresos	:		Hijos	SI		NO			
N° de hijos	:		Pertenece a programas de W.V.	SI		NO			
OTROS ANTECEDENTES (Marque con una x la alternativa que corresponda y complete)									
Pertenece a alguna organización	SI		NO		Detalle	:			
Ficha de protección social	SI		NO		Puntaje	:			

Subsidios	SI		NO		Detalle	:	
Actividad Actual	Cesante			Busca trabajo por primera vez			Trabajador independiente
Dueña de casa		Estudiante			Ingreso Promedio	:	

OBSERVACIONES	:	

3.5 Pauta Entrevista Coordinadora

ITEM 1: FORMACIÓN

1.- ¿Cuál es su nivel educacional?

2.- ¿Está dispuesto a complementar su formación con esta capacitación?

ITEM 2: EXPERIENCIA LABORAL

1.-¿Qué cargo es el último que ha desempeñado?

2.- ¿Por qué dejó el último empleo?

3.-¿Cuénteme algún problema que tuvo y como pudo solucionarlo?

ITEM 3: INTERÉS

1.- ¿Por qué le gustaría capacitarse con esta institución?

2.-¿Qué le llamó la atención de la oferta?

ITEM 4: POTENCIAL DESARROLLO

1.- ¿Cuáles son sus objetivos a corto, mediano y largo plazo?

2.- Si usted fuera seleccionado, ¿cómo se proyecta con este programa?

ITEM 5: CONDICIONES PERSONALES

1.- ¿Puede incorporarse inmediatamente al programa?

2.-¿Tiene alguna ocupación complementaria, retribuida o no?

3.- ¿Tiene otras ofertas o alternativas?

4.- ¿Cuál es su estado civil? Si es casado ¿Tiene usted hijos? Si es soltero ¿Tiene proyectos de matrimonio?

5.-¿Qué piensa su familia de esta postulación ?

Observaciones de la coordinadora:

Resultado de entrevista:

APROBADO	
EN LISTA DE ESPERA	
RECHAZADO	

3.6 Informe de resultados Proceso de Selección

FIL01-02

INFORME DE RESULTADO PROCESO DE SELECCIÓN



Nombre del curso : Manipulación de Alimentos
Periodo de selección: 12 al 16 de Agosto
Equipo evaluador: Paola Vergara- Maria Rojas
Ciente: ONG CECADES
Fecha del informe: 19 de Agosto 2013

ITEM	NOMBRE DEL POSTULANTE	RUT	TELEFONO	RESULTADO	MOTIVO	DERIVACIÓN
1	Yeimy Daniela Castro Hernández	17.896.493-3	62034378	SELECCIONADO		
2	Evelyn Romina Castro Venegas	12.132.719-8	74641152	SELECCIONADO		
3	Claudia Andrea Chaspentier Martínez	15.601.202-5	90466270	SELECCIONADO		
4	Linda Betzabè Grandòn González	16.601.334-8	82743788	SELECCIONADO		
5	Luisa del Carmen Fritz Pereira	10.267.799-4	87662818	SELECCIONADO		
6	María Eugenia Montero Tapia	14.239.956-3	96708990	SELECCIONADO		
7	Victoria Andrea Morales Rosales	15.223.193-8	76405428	SELECCIONADO		
8	Liliana Verònica Nova Sepùlveda	13.137.258-2	74577387	SELECCIONADO		
9	Zaida Constanza Riquelme Riquelme	17.899.295-3	99154644	SELECCIONADO		
10	Melanie Scarleth Rivera Rivera	17.570.766-2	62758955	SELECCIONADO		
11	Camila Alejandra Salgado Solar	18.828.146-K	95216354	SELECCIONADO		
12	Natalia Emilia Soto Sàez	15.188.389-3	91083782	SELECCIONADO		
13	Carola Angèlica Veloso Robles	13.107.076-4	75673761	SELECCIONADO		
14	Rosa Ana Vigueras	12.555.023-1	72855629	SELECCIONADO		

Norambuena12						
15	Carolina Andrea Villagra Díaz	14.566.598-1	79329643	SELECCIONADO		
16	Priscila Iribarra Higuera	15.614.197-6	71903418	EN LISTA DE ESPERA	No cumple con los requisitos	
17	Patricia Angèlica Vizcarra Matus	14.372.103-5	92048586	EN LISTA DE ESPERA	No cumple con los requisitos	
18	Francesca del Carmen Reyes	17.393.682-6	96981565	EN LISTA DE ESPERA	No cumple con el perfil	
19	Marisel Andrea Riffo Santos	13.107.666-5	64875560	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
20	Jimena Romero Avendaño	12.922.508-4	87455419	EN LISTA DE ESPERA	No cumple con los requisitos	
21	Bella Aurora Fuentealba Mardones	14.058.968-3	81554715	NO SELECCIONADO	No aprobó proceso psicológico	
22	Alejandra del Carmen Vejar Garcès	14.352.606-2	72993547	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
23	Erika Magdalena Valenzuela Alarcòn	11.678.155-7	73749074	NO SELECCIONADO	No aprobó proceso psicológico	
24	Ana Cecilia Ascencio Garcia	12.700.780-2	84438043	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
25	Alejandra Espinoza Mallea	12.922.508-4	87455419	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
26	Dayanna Sanchez de la Jara	14.209.703-6	62305578	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
27	Claudia Guerrero Fernandez	14.210.428-8	72908013	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
28	Claudia Alejandra Delgado Molina	14.211.201-4	2331524	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
29	Lisselot Reyes Concha	17.789.591-1	96137202	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
30	Emerling Contreras	17.042.631-2	66040483	NO	No cumple	

	Burgos			SELECCIONADO	con los requisitos	
31	Alejandra Montoya Quiroz	15.519.250-k	87224178	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
32	Claudia Morales Avila	15.223.088-5	84707171	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
33	Marcela Lizama Parra	11.239.644-6	2333100	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
34	Lilian Fouchard Neira	15.612.663-2	77209954	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
35	Alejandra Antilef Riquelme	13.801.683-8	98158758	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
36	Rosa de la Fuente Grandy	12.528.078-1	93574664	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
37	Jesenia Santos Neira	17.393.704-0	88310917	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
38	Margarita Torres Villarroel	11.682.823-5	62209995	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
39	Iris Moraga Perez	12.303.748-0	2772049	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
40	Leonisa Toloza Garcia	8.917.557-7	76795844	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
41	Uberlinda Fuentealba Morales	12.044.627-4	95214548	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
42	Lorena Pérez Vásquez	13.623.728-4	98475826	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
43	Emelina Peña Millán	16.009.984-4	75134911	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
44	Alicia Pelizzari Osses	12.528.434-5	81245211	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
45	Claudia Andrea Valdés	12.920.781-7	79346125	NO	No cumple	

	Sandoval			SELECCIONADO	con los requisitos	
46	Gisela Medina Salazar	15.928.360-7	67881430	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
47	Humbertina Sepúlveda Burgos	9.562.845-1	85158755	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
48	Gricelda Rifo Paillao	14.404.187-9	79360049	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
49	María Aravena Cabrera	17.782.093-8	96827556	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	
50	Adis Rivas Parra	14.907.174-1	84081067	NO SELECCIONADO	No cumple con los requisitos	

RESUMEN INFORME RESULTADO DE SELECCIÓN

ITEM	VARIABLE	TOTAL	%
1	Postulantes	50	100%
2	Seleccionados	15	30%
3	En lista de espera	4	8%
4	Rechazados	31	62%

3.7 Programa de Trabajo Servicio de Cuidado Infantil

Implementación de Aula Infantil
Orientación Montessori

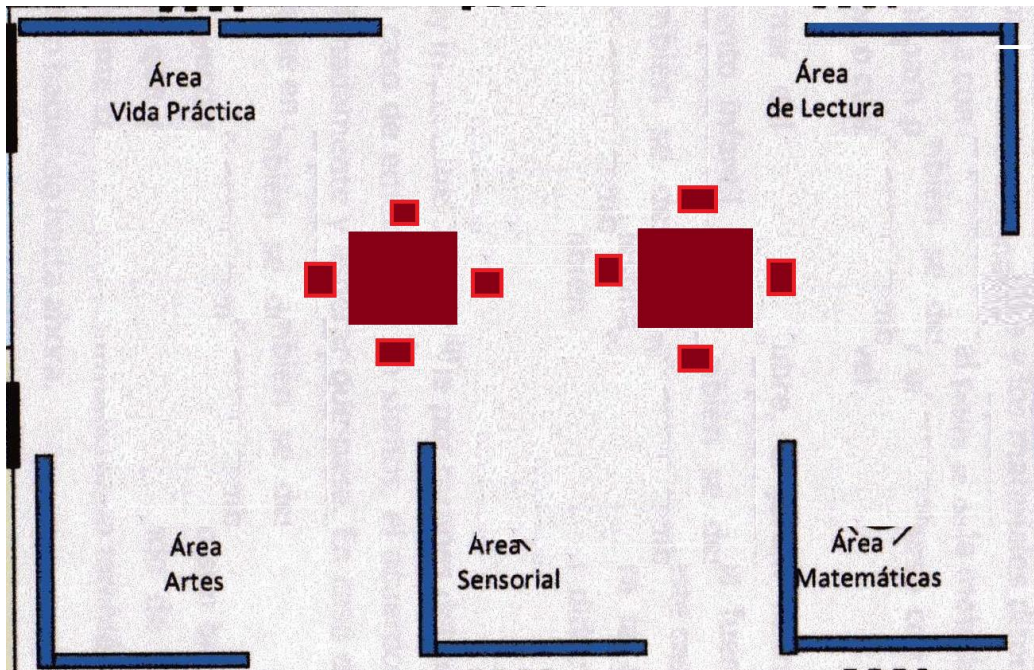
Grupo de niños (as): Heterogéneo (0 – 6 años)

Currículum más adecuado: Modelo Montessori

Método Montessori: El método Montessori es un modelo educativo creado a principios del siglo XX por la Dra. María Montessori, psiquiatra italiana experta en neurociencias, quien plantea que el aprendizaje debe partir desde el niño (a) mediante la curiosidad natural del mismo por descubrir el mundo que le rodea. Para lograr este objetivo, el educador guía el aprendizaje del niño a través de la preparación de ambientes adecuados para los aprendizajes. Es por esto que se propone la división del espacio físico en 5 grandes áreas: Vida Práctica, Lenguaje, Matemáticas, Sensorial y Arte, cada una de ellas con materiales

específicos para el aprendizaje, con el fin de que los niños y niñas puedan tomar decisiones propias al tener la libertad de elección de los materiales. Así, el niño(a) se desarrolla de manera independiente y autónoma, adquiriendo aprendizajes de forma lúdica y didáctica mediante el juego con materiales apropiados a sus características, intereses y necesidades.

Propuesta de Distribución Áreas de Trabajo



Propuesta de Tabla de Contenidos por Área de Trabajo

Vida Práctica	Lenguaje	Matemáticas	Sensorial	Arte
Trabajo en elipse (conversación grupal, trabajo individual y/o grupal)	Lenguaje oral	Introducción a los números	Desarrollo de la percepción táctil (distinción de texturas)	Pintar con diferentes lápices (plumones, lápices de cera, etc)
Juego del silencio (fomentar la concentración y atención)	Conocimiento de vocales	Conteo lineal	Desarrollo del olfato (distinción de aromas)	Pintar con témperas
Cuidado del ambiente (limpieza de los materiales y orden)	Lectura de cuentos	Sistema decimal (1 - 10)	Desarrollo de la audición (distinción de sonidos agudos, graves, etc)	Recortar, rasgar, arrugar
Juegos de equilibrio (fomentar la psicomotricidad gruesa)	Láminas (imagen - palabra)	Clasificación (conjuntos)	Desarrollo de la visión (distinción de colores, tamaños, formas, etc)	Amasar (plastilina, arcilla, etc)
Cuidado de la persona (hábitos de higiene personal)		Seriación (ordenar por tamaños)	Desarrollo del gusto (Distinción de sabores)	Dibujo básico (siluetas figura humana y animal)
Modales y cortesía (saludo - despedida, por favor, gracias, de nada, etc)		Introducción a la geometría (figuras geométricas)		
Trasvasije de objetos sólidos (fomentar motricidad fina)				

Propuesta de Tabla de Materiales por Área de Trabajo

Vida Práctica	Lenguaje	Matemáticas	Sensorial	Arte
<ul style="list-style-type: none"> • Vela • Caja Musical • Campana • Plumero • Escoba • Pala • Basurero • Bandejas de plástico • Caja de pernos y tornillos • Espejo • Planta • Muñecas • Pocillos para trasvasije de objetos sólidos (ej: piedras dif. Tamaños) • Pinzas (grande, pequeña) • Peines o cepillos de pelo 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuentos de diferentes tamaños, texturas, contenido, tipo de letra, etc. • Láminas con imágenes • Láminas con imágenes y palabras correspondientes. • Vocales • Hojas blancas • Lápices • Gomas • Carpetas de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Números del 1 al 10 • Figuras geométricas • Hojas blancas • Lápices • Gomas • Objetos diversos tamaños • Carpetas de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Caja con variedad de géneros par. • Caja de olores • Objetos que produzcan diferentes sonidos • Taller de cocina 	<ul style="list-style-type: none"> • Plumones de colores • Lápices de palo de • Lápices de cera de • Temperas • Tijeras puntas redondas • Hojas blancas • Hojas de colores • Cartulinas • Plasticina o masas • Pegamento en barra • Carpetas de trabajo

Propuesta de Planificación Semanal

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<ul style="list-style-type: none"> • Saludo • Trabajo en elipse (Conversación grupal) • Recreo • Trabajo en Áreas 	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo • Trabajo en elipse (Juego del silencio) • Recreo • Trabajo en Áreas 	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo • Trabajo en elipse (Psicomotricidad gruesa) • Recreo • Trabajo en Áreas 	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo • Trabajo en elipse (Presentación de Material) • Recreo • Trabajo en Áreas 	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo • Trabajo en elipse (Conversación grupal) • Recreo • Taller de Cocina Fácil

Nota: La planificación semanal puede variar dependiendo de las misceláneas, según las fechas en que se trabaje con los niños y niñas (Estaciones, Fiestas Patrias, etc.) y de las necesidades e intereses de los niños y niñas que asistan al aula infantil.