



PRIMER INFORME TÉCNICO DE AVANCE

FUNDACIÓN INSTITUTO VLADIMIR NAZOR

**“PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS E INSERCIÓN LABORAL
PARA LA ARAUCANÍA”**

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES 2013,
LÍNEA INGRESO ÉTICO FAMILIAR Y CHILE SOLIDARIO.**

**REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
SEPTIEMBRE 2013**

INDICE

Contenido	Pág.
1.- Introducción	3
2.- Descripción de Avances	3
2.1.- Difusión y Convocatoria	4
2.2.- Selección de Beneficiarios	6
2.3.- Capacitación	7
2.4.- Práctica	10
2.5.- Intermediación Laboral	11
2.6.- Inserción	12
2.7.- Acompañamiento al Beneficiario	13
3.- Anexos	14
3.1.- Tabla de Indicadores	
3.2.- Carta Gantt	
3.3.- Tabla de Presupuesto	
3.4.- Material Gráfico de Difusión aprobado	

1. Introducción

El proyecto PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS E INSERCIÓN LABORAL PARA LA ARAUCANÍA, tiene como objetivo lograr la inserción laboral de personas pertenecientes a los Programas Ingreso Ético Familiar (IEF) y Chile Solidario (CHS), y que además se encuentren en situación de cesantía. Esta tarea se realizará a través de un proceso que, por un lado, incorpora las competencias técnicas y transversales acorde a las necesidades de la empresa, y por otro lado, lograr la vinculación de la oferta de trabajo con esta población que se caracteriza por su alto nivel de vulnerabilidad.

El proyecto se integra a través del desarrollo de un diagnóstico laboral para la selección de beneficiarios/as, la capacitación y la intermediación en los rubros de comercio, manufactura, alimentario, construcción y agroindustria, incorporando a través de este proceso, competencias que permitan la inserción y la mantención en el trabajo.

La selección de los cursos de formación se adecua a las necesidades propias de la Región, dividiéndose en cinco áreas/oficios: 1) Manejo de Caja y Atención al Cliente, 2) Operador de Planta, 3) Panificador y Pastelero, 4) Electricista, 5) Operario Agroindustrial.

Este informe de avance explica el proyecto desde el 10 de Julio de 2013 al 31 de Agosto de 2013.

2. Descripción de Avances

2.1. Difusión y Convocatoria:

Responsable: Patricia Camelio, mail: patriciacamelio@hotmail.com, teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

Fecha de Inicio: 10 de Julio, se encuentra en desarrollo

Lugar de Ejecución: Región de la Araucanía.

ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA UTILIZADAS:

La primera etapa de la campaña no se ha podido desarrollar íntegramente debido a que se encuentran en proceso de aprobación los materiales gráficos definidos en este ítem.

Articulación con Seremi de Desarrollo Social:

- Se realizó una reunión de coordinación con equipo de Gestores Territoriales de IEF de Seremi de Desarrollo Social, en la cual se dio a conocer el Programa y se comprometió el envío de listados de posibles postulantes al Proyecto.

Articulación con Municipios:

- Articulación permanente con equipos municipales (Apoyos Laborales, Encargados/as Puente, OMIL) de las Municipalidades de Temuco, Vilcún, Cunco, Pitrufquen, Gorbea, Loncoche, Villarrica, Imperial, Carahue, Freire, Teodoro, Galvarino, Chol-Chol, Lautaro.
- Una Reunión ampliada con beneficiarios/as de ambos Programas en la Municipalidad de Temuco, en la cual se difundió el Programa y sus características. Asistieron alrededor de 40 personas en la semana del 22 al 26 de Julio.

A través de estas articulaciones se proporcionaron listados de potenciales beneficiarios, los cuales se derivaron de los siguientes municipios: Temuco, Loncoche, Padre Las Casas, Galvarino, Villarrica, Nueva Imperial, Carahue, Cunco, Pitrufquen, Teodoro Schmidt. De cada Comuna se derivó 1 listado, excepto de Temuco, de la cual derivaron 3 listado, en total son 12 listados. La periodicidad es en promedio bisemanal.

Folletería, Afiches, Prensa Escrita y Pendones.

- Una vez aprobadas las propuestas gráficas, se realizarán la distribución e instalación de estos medios en lugares de alta afluencia de público: distintas unidades de los municipios, juntas de vecinos, Iglesias, supermercados, lugares de pago, etc. De acuerdo a lo programado en Informe Inicial.

Internet

- En el sitio WEB www.laboralaraucania.cl está creado por Proyecto anterior, sin embargo, no se ha utilizado como plataforma de difusión debido a que no se han aprobado los medios gráficos y cuñas.

Radio

- Una vez que se apruebe la propuesta de frase radial, se realizará difusión por medios radiales, ya sea con publicidad (frases diarias pagadas) y/o entrevistas (gratuitas), principalmente en radios regionales y comunales, se comprometen 16 difusiones en total.

Lanzamiento:

- Se realizará ceremonia de lanzamiento general del Programa con invitación a autoridades regionales, directores de servicios, alcaldes, beneficiarios/as, gremios, organizaciones y postulantes. La fecha tentativa es el 02 de Octubre de 2013.

Se informará a través de invitaciones formales, difusión radial, entrevistas y/o publicidad en diario/s de circulación regional, marketing viral (redes sociales), Mailing, folletos.

EFFECTIVIDAD:

A través de las distintas articulaciones se logró acceder a listados con 219 potenciales beneficiarios que cumplían con el requisito básico de pertenecer al IEF o CHS, a los cuales se les realizaron llamados telefónicos explicándoles el proyecto e invitándolos a participar.

El resultado de estos llamados generaron 109 postulantes a los distintos cursos, de los cuales hasta la fecha hay 39 recomendados a partir de la evaluación psicolaboral. Con estos resultados se pudo comenzar el Curso de Manejo de Caja y Atención al Cliente.

RECURSOS OPERACIONALES Y DE ADMINISTRACIÓN:

- Recurso humano para recepción de postulaciones, entrega de información, articulación con municipios, entrevistas, atención telefónica
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Infraestructura (oficina) para recibir a postulantes
- Internet, telefonía

2.2. Selección de Beneficiarios:

Fecha Inicio: 10 de Julio de 2013, en desarrollo.

Responsable: Leticia Romero, mail: leticiaromero@laboralaraucaña.cl, teléfonos: 09-56684337 / 045-2323215

Lugar de Realización: Región de la Araucanía

Medios:

- Articulación Municipal
- Teléfono/Celular
- Oficinas de la Fundación

Instrumentos:

- Lista de Chequeo admisibilidad primer contacto
- Lista de Chequeo de recepción antecedentes
- Ficha de Postulación
- Test Psico-laborales:
 - Test de Luscher
 - Test de Rorschach (de ser necesario)
 - Test de Thurstone – Wais
 - Grafología
 - Test de persona bajo la lluvia
- Entrevista Psico-laboral

Procedimiento Selección:

Se contactaron a las personas en forma telefónica, explicándoles el proyecto e invitándolos/as a participar, en esta primera etapa se realizó una preselección basada en el interés de participación y la admisibilidad de acuerdo al cumplimiento de los requisitos del programa (pertenecer a CHS y/o a IEF, cesantía, entre otros). Para ello se les aplicó una pequeña encuesta oral para verificar cumplimiento de estos antecedentes.

A continuación se les solicita la documentación de respaldo para verificar cumplimiento de los requisitos: Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Inscripción Omil, Certificado de Chilesolidario o del Ingreso Ético Familiar, Cotizaciones o Certificado de Fondo de Cesantía Solidario, Declaración Jurada de no encontrarse estudiando. En paralelo se les aplica ficha de postulación que recoge datos personales, formación y trayectoria laboral.

Los seleccionados a entrar al proceso de postulación son citados al proceso de diagnóstico psicolaboral.

El proceso de diagnóstico psicolaboral constó de dos etapas, aplicación de test psicolaborales cuyos resultados fueron complementados con etapa posterior de entrevista psicolaboral con psicóloga experta en el área. En base a lo pesquisado en este proceso se emite un informe por cada postulante que sugiere la recomendación, observaciones o no recomendación de los postulantes.

A continuación se reúne el equipo profesional del Proyecto con la/s psicóloga/s y se analiza en conjunto a cada postulante definiendo si quedan seleccionados, en lista de espera o no seleccionados.

Los resultados parciales de dicho proceso, se resumen en la siguiente tabla:

Personas contactadas telefónicamente según listados IEF	219
Preseleccionados según nivel de interés y cumplimiento de requisitos y citados a entrevista	124
Postulantes evaluados psicolaboralmente	109
Seleccionados (ver cobertura de cursos)	38
No seleccionado	71
Lista de espera	6

Cobertura:

- La cobertura para el primer curso (Manejo de Caja y Atención al Cliente) fue de 20 seleccionados de acuerdo a resultados de proceso de selección psico-laboral, para lo cual se evaluaron a 60 postulantes, de las 40 restantes quedaron 2 en lista de espera.
- Para Curso de Panificador y Pastelero se está en proceso de evaluación, con 31 personas y hasta ahora 10 recomendados.
- Para el curso Operador de Planta se está en proceso de evaluación, con 13 personas y hasta ahora hay 5 recomendados.
- Para el curso Electricista se está en proceso de evaluación, con 5 evaluados y 3 recomendados.

Las personas evaluadas como no seleccionados no cumplieron requisitos tales como motivación, capacidad cognitiva para el cargo, perseverancia, y otros detectados en proceso de selección.

Recursos Operacionales y de Administración:

- Contratación de servicios profesionales para diagnósticos psico-laborales
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Infraestructura (oficina) para la realización de entrevistas
- Recurso humano para recepción de postulantes, entrega de información, atención telefónica
- Internet, telefonía

2.3. Capacitación:

Fecha Inicio: 16 de Agosto de 2013, en desarrollo

Responsable del Proceso Completo: Alfredo Oyarzún, mail: alfredooyarzun@laboralaraucaña.cl, teléfonos: 09-57686117 / 045-2323215

Lugar de Realización: Región de la Araucanía

Actividades Realizadas:

- Inicio de Ejecución de Curso de "Manejo de Caja y Atención al Cliente"
- Entrega de subsidios de locomoción
- Entrega de almuerzos
- Supervisiones

Metodología Utilizada:

Se comenzó 1 curso, Manejo de Caja y Atención al Cliente, que se encuentra en desarrollo.

Una vez seleccionados los/las beneficiarios/as se procedió a darles aviso para su asistencia al curso. El primer día de clases se dio una bienvenida informando las características del curso y del Programa en general. En esta bienvenida participó la directora de la Fundación y el/la relatora.

Se están realizando visitas en promedio cada dos días para constatar el buen desarrollo del curso. Una persona del equipo de recurso humano de la Fundación asiste a la sala ya sea por alguna actividad específica como pago de subsidios, apoyo en servicio de almuerzo, supervisión libro de clases, alguna inquietud de los alumnos/as, transmitirles información, o por visita y en estas instancias se realiza retroalimentación con los/las alumnos/as.

El subsidio de locomoción es entregado en forma semanal en la sala de clases, de acuerdo a la asistencia informada en el libro de clases.

El almuerzo es proporcionado en forma diaria, en la misma infraestructura de la capacitación.

Avance del Proceso:

Sólo ha comenzado el Curso Manejo de Caja y Atención al Cliente. Los cursos Panificador y Pastelero, Operador de Planta, Electricista y Operador Agroindustrial aún no comienzan. La fecha de inicio está definida para la semana 30 de Septiembre al 06 de Octubre.

CURSO 1 "Manejo de Caja y Atención al Cliente"

- **Estado:** En desarrollo, con un avance de 64 hrs y restan 136 hrs
- **Fecha Inicio:** 16 de Agosto de 2013
- **Fecha de Término:** aproximadamente el 29 de Septiembre de 2013.
- **Nº Beneficiarios/as:** 20 (ver listado)
- **Nº Renunciados/as:** hasta la fecha ninguno.
- **Duración:** 200 horas totales, 140 horas de Oficio y 60 horas Competencias de Empleabilidad
- **Distribución horaria e itinerario de clases:** Clases de Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 hrs y desde las 14:00 a las 18:00 hrs. Se incluye almuerzo y 2 coffee.
- **Lugar de Ejecución:** Sala ubicada en Edificio Las Raíces en calle Bulnes #815 oficina 505, Temuco
- **Actividades de Nivelación:** no ha sido necesario
- **Servicio de Cuidado Infantil:** hasta la fecha no ha sido necesario.

Listado de beneficiarios:

Nº	Apellidos	Nombres	Rut	Estado
1	SANDOVAL ZURITA	TERESA	12.333.560-0	Vigente
2	CARVAJAL CASTRO	CLAUDIA	10.698.995-8	Vigente
3	ZURITA ARANEDA	BEATRIZ	14.219.607-7	Vigente
4	HERRERA CHACON	PATRICIA	10.929.109-9	Vigente
5	CARVAJAL ARIAS	MABEL	17.378.759-6	Vigente
6	NEIRA SAEZ	BARBARA	19.194.814-9	Vigente
7	AROCA SKOLJAREV	JACQUELINE	11.500.664-9	Vigente
8	NAVARRO QUILAQUEO	SOILA	15.492.915-0	Vigente

N°	Apellidos	Nombres	Rut	Estado
9	AEDO CALAPAY	VIVIANA	18.198.685-9	Vigente
10	SANTELICES CISTERNAS	INGRID	15.503.988-4	Vigente
11	OVIEDO BARRERA	NORMA	15.654.116-8	Vigente
12	GARRIOS HUEICHALEO	CAROLINA	17.917.726-9	Vigente
13	BEHRENS FUENTEALBA	FRANCISCO	18.589.444-4	Vigente
14	CARRASCO HERNANDEZ	MARIBEL	13.584.346-6	Vigente
15	CARTES SANDOVAL	YESSICA	13.158.847-K	Vigente
16	ARAVENA PEREZ	NOEMI	13.731.604-8	Vigente
17	ESPINOZA CAYUL	MICAL	17.261.976-2	Vigente
18	GUTIERREZ CID	CAMILA	19.476.245-3	Vigente
19	MOREIRA BAHAMONDES	IRENE	12.092.461-3	Vigente
20	FUENTES CHAMSEDDIN	SYLVANA	17.584.226-8	Vigente

Evaluación:

Cada módulo será evaluado para medir el cumplimiento de los objetivos de la capacitación, a través de los siguientes indicadores:

- Asistencia: cumplimiento de, por lo menos, el 80% de asistencia
- Dominio de procedimientos: Cada proceso desarrollado el/la participante demostró mínimo un 80% de dominio en desempeño de los procedimientos relativos a los criterios evaluación
- Índice de calidad: mínimo de 5,6 en las escalas de calificación para los trabajos prácticos realizados durante el curso, en escala de 1,0 a 7,0
- Test de conocimientos: se aplicaron test de conocimiento, requiriendo nota mínima de 5,6, en escala de 1,0 a 7,0

Recursos Operacionales y de Administración:

- Contratación de Organismo Técnico de Capacitación, OTEC Alquimia Capacitaciones, para ejecución de los cursos, cuyo servicio incluye contratación de los relatores, arriendo de salas e infraestructura, materiales pedagógicos, equipos y dos coffees diarios por alumno/a.
- Contratación de servicio de almuerzos
- Subsidios de locomoción
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Recurso humano para supervisiones, pagos de subsidios y coordinación
- Internet, telefonía

2.4. Práctica:

Responsable: Patricia Camelio, mail: patriciacamelio@hotmail.com, teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

Fecha de Inicio: aproximadamente el 04 de Octubre del 2013

Lugar de Ejecución: Región de la Araucanía

Avances del Proceso:

A la fecha los beneficiarios/as del primer Curso no han terminado el período de capacitación, razón por lo cual esta etapa de Práctica comenzará después del 04 de Octubre del 2013.

Recursos Operacionales y de Administración:

- Gestor
- Material y equipos de oficina
- Internet, telefonía

2.5. Intermediación laboral:

Responsable: Patricia Camelio, mail: patriciacamelio@hotmail.com, teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

Fecha de Inicio: 25 de Septiembre del 2013

Lugar de Ejecución: Región de la Araucanía

Actividades y Metodología:

Según carta Gantt esta etapa aún no comienza, sin embargo, se están realizando las actividades previas para que esta actividad ocurra según lo planificado.

Se comenzó a contactar empresas con posibilidades de puestos de trabajo a través de comunicaciones telefónicas, visitas y mails, entrevistando a las personas de dichas empresas que tengan poder de decisión en la contratación, ya sea encargado de recursos humanos, Gerente, etc. Una vez que se concreta la necesidad, se envían los curriculums de los/las beneficiarios/as para la asistencia a una entrevista de trabajo una vez finalizada la práctica. Los contactos y visitas tienen una periodicidad bisemanal.

Empresas Comprometidas:

Hasta el momento han sido contactadas las siguientes empresas con intenciones de incorporar a los beneficiarios:

- Rosen: 10 puestos comprometidos
- Unimark: 03 puestos comprometidos
- Líder: 02 puestos comprometidos
- El Trébol: 05 puestos comprometidos

Recursos Operacionales y de Administración:

- Gestor
- Recurso humano para gestión
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Internet, telefonía

2.6. Inserción:

Responsable: Patricia Camelio, mail: patriciacamelio@hotmail.com, teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

Fecha de Inicio: Aún no comienza según carta Gantt (18 de Octubre del 2013)

Lugar de Ejecución: Región de la Araucanía

Actividades y Metodología:

En el caso de empresas ya contactadas a través de las etapas anteriores, se están realizando las reuniones para ver la real factibilidad de contratación, condiciones y términos del contrato de trabajo en cuanto al plazo, funciones, y fecha de contratación. En el caso de empresas no contactadas anteriormente, se están contactando por distintas vías y se visitan a la/las personas de las empresas que tengan poder de decisión en la contratación, ya sea encargado de recursos humanos, Gerente, etc.

Hasta el momento las siguientes empresas tienen intenciones de incorporar a los beneficiarios:

- Rosen
- Unimark
- Líder
- El Trébol

Recursos Operacionales y de Administración:

- Gestor
- Recurso humano para gestión
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Internet, telefonía

2.7. Acompañamiento al Beneficiario:

Responsable: Patricia Camelio, mail: patriciacamelio@hotmail.com, teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

Fecha de Inicio: 16 de Agosto del 2013

Lugar de Ejecución: Región de la Araucanía

Actividades y Metodología Realizadas:

Desde el inicio del programa se han generado lazos de confianza entre la Fundación y los/las beneficiarios/as para lograr detectar cualquier inconveniente que pueda estar sucediendo en alguno/a de ellos/as. Esto, que se logra a través de visitas regulares al curso, encuestas, conversaciones personales y/o telefónicas, feedback con el OTEC y sus relatores en la etapa de los cursos. Cualquier inconveniente ha sido tratado directamente con el/la beneficiario/a, realizando las gestiones necesarias para su resolución, lo cual en

algunos casos ha implicado ayuda de nuestra psicóloga.

Recursos Operacionales y de Administración:

- Psicólogo
- Recurso humano de contacto con beneficiarios/as
- Oficina
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Internet, telefonía

3. Anexos

- 3.1. Tabla de Indicadores:** con indicadores de avance durante el período.
- 3.2. Carta Gantt** (última aprobada por Contraparte Técnica).
- 3.3. Tabla de Presupuesto:** Estado de avance financiero del período informado.
- 3.4. Material Gráfico de Difusión Aprobado (pendiente aprobación contraparte técnica)**

Tabla de Indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva (%) de acuerdo a propuesta	Avance	Indicadores Formula de Calculo	Medios de verificación
Convocatoria y selección	CONVOCATORIA	Convocar al menos a 390 postulantes para seleccionar a 130 beneficiarios.	33,3% Cumple con 100% meta de acuerdo a periodo propuesto.	20 seleccionados / 60 postulantes x 100	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de postulación. Carpeta de registro individual con: Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Inscripción Omil, Cotizaciones o Certificado FCS, Declaración Jurada de no estudiando, Certificado CHISOL o IEF Informe del Diagnóstico Individual de los Postulantes Lista de seleccionados/as Lista de espera.
Capacitación	HORAS LECTIVAS	100% de las hrs programadas son realizadas	32% de avance en relación a curso "Manejo de Caja y Atención Cliente"	64 horas realizadas / 200 horas programadas	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de Ingreso de cada seleccionado/a Formulario con listado inicial Formulario con reemplazos, si los hubiere Libro de clases con asistencia firmada Libro de clases con

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva (%) de acuerdo a propuesta	Avance	Indicadores Formula de Calculo	Medios de verificación
	EGRESO CAPACITACION	100% los beneficiarios seleccionados son egresados de la fase lectiva **	En desarrollo	N° de beneficiarios/as egresados fase curso / N° de beneficiarios/as seleccionados/as	actividades y horarios de cada jornada <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Egreso Fase Lectiva
Intermediación	INTERMEDIACION	100% de los beneficiarios egresados son intermediados laboralmente. **	0 % Aún no comienza	N° de beneficiarios intermediados / N° de beneficiarios egresados	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Intermediación • Currículo preparado de cada beneficiario/a • Fotografía de entrevista laboral • Ficha de resultado entrevista Laboral. • Informe de análisis de Intermediación.
		100% de las actividades propuestas son realizadas	5 % De avance	N° actividades realizadas / N° actividades propuestas	

Carta Gantt																																							
Meses	Junio		Julio				Agosto					Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero							
Semanas	17 al 23	24 al 30	01 al 07	08 al 14	15 al 21	22 al 28	29 al 04	05 al 11	12 al 18	19 al 25	26 al 01	02 al 08	09 al 15	16 al 22	23 al 29	30 al 06	07 al 13	14 al 20	21 al 27	28 al 03	04 al 10	11 al 17	18 al 22	23 al 29	30 al 31	01 al 05	06 al 12	13 al 19	20 al 26	27 al 02	03 al 09	10 al 16	17 al 23	24 al 28					
Diagnóstico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
Focalización				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																						
Difusión				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
Capacitación									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
Curso: Manejo de Caja y Atención al Cliente									X	X	X	X	X	X																									
Curso: Operador de Planta																X	X	X	X	X	X	X																	
Curso: Panificador y Pastelero																X	X	X	X	X	X	X																	
Curso: Electricista																X	X	X	X	X	X	X																	
Curso: Operador Agroindustrial																	X	X	X	X	X	X																	
Curso: Operador Agroindustrial																	X	X	X	X	X	X																	
Subsidios Beneficiarios				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
Práctica Laboral																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Cuidado Infantil									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
Intermediación																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Inserción Laboral																	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompañamiento									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento ex post																									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	