



**Informe Final
Programa Servicios Sociales**

Fundación Trabajo Para un Hermano Concepción

**Proyecto:
"Apoyo en la Formación e Inserción Laboral de Adultos y
jóvenes Línea I.E.F – CHS 2013"**

**Región Biobío
Provincia de Concepción y Provincia de Ñuble**

**Penco- Talcahuano-Hualpén-Concepción-Hualqui-
Chiguayante-San Pedro de la Paz-Tomé-Coronel-Chillán y
Chillán Viejo.**

Enero de 2014

INDICE INFORME FINAL

		Página
1	INTRODUCCIÓN / ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO	3
1.1	ANTECEDENTES GENERALES DE LA EJECUCIÓN	3
2	OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	4
2.1	OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA	4
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
2.3	MODELO METODOLOGICO	5
3.	RESULTADOS FINALES DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO	7
3.1	CONVOCATORIA Y SELECCIÓN	7
3.2	CAPACITACIÓN	15
3.3	PRÁCTICA LABORAL	24
3.4	INTERMEDIACION LABORAL	30
3.5	INSERCIÓN LABORAL	30
3.6	FORTALECIMIENTO A LA EMPLEABILIDAD	51
3.7	ACOMPANAMIENTO	55
4	FORTALEZAS Y DEBILIDADES DETECTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	56
5	TABLA DE INDICADORES	59

1. INTRODUCCIÓN

El proyecto se ejecutó de acuerdo a los períodos establecidos en convenio y según carta gantt, desde el 1 de junio al 31 de diciembre de 2013. Al concluir el período de ejecución, este se encuentra con la ejecución finalizada en 100%, salvo el seguimiento ex post, comprometido como aporte de la institución al proyecto, el cual se realizará en el mes de enero y da cuenta del estado de inserción laboral de los y las participantes luego de 1 o 2 meses de inserción laboral.

Cabe destacar que la Fundación TPH Concepción, se encargó directamente de la ejecución del Proyecto, el que está diseñado para beneficiar y formar a 60 hombres, mujeres y jóvenes, cesantes, entre 18 y 65 años, preferentemente entre 18 años cumplidos al ingresar al programa y 35 años, pertenecientes al Sistema Chile Solidario e Ingreso Ético Familiar, de la provincia de Concepción y de Ñuble, **específicamente de las comunas de Penco, Talcahuano, Hualpén, Concepción, Hualqui, Chiguayante, San Pedro de la Paz, Tomé, Coronel, Chillán y Chillán Viejo.**

El programa de capacitación, se basó en la instalación y desarrollo de competencias de empleabilidad y de formación laboral, de acuerdo al perfil levantado por Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, Chile Valora y de acuerdo a la demanda laboral que presenta el mercado regional, dando prioridad a aquellos perfiles relacionados con el sector alimentación colectiva y retail focalizados por Chile Valora. Es por ello que, el programa de capacitación está dirigido a los siguientes oficios: **Administrativo de Bodega, Manipulación de Alimentos, Asistente de Atención al Cliente Polifuncional y Operador en Servicios de Alimentación.** Perfiles, altamente valorados por las mujeres, y jóvenes, grupo focalizado según las bases de Programa Servicios Sociales.

Al finalizar, se concluye que el programa tuvo éxito en cada una de sus etapas, por lo que se mencionan los siguientes resultados:

- ☑ **Difusión y convocatoria:** Alta participación de aquellas comunas con mayores índices de cesantía como Chillán y Talcahuano. Por otro lado, se inscriben para participar del proceso de selección cerca de 480 personas, lo cual corresponde a más del 300% de personas según los indicadores iniciales. El éxito en el proceso de convocatoria, llevó a no recurrir a los instrumentos gráficos de difusión planificados.
- ☑ **Selección:** Un 189% adicional de personas a la meta inicial, participa del proceso de selección, siendo 170 que cumplen con el perfil para acceder al programa.
- ☑ **Capacitación:** Los participantes obtienen un promedio de asistencia final de un 92% a la capacitación, lo que gráfica el alto interés en el proceso formativo y de inserción. Por otro lado, es primordial el servicio de cuidado infantil, ya que en este proyecto

participan 32 niños y niñas que asisten a capacitación junto a su padre o madre.

- ☑ **Práctica laboral:** El 98.2% de los egresados y egresadas de la capacitación realiza su práctica laboral en los oficios en los cuales se capacitaron, lugares de práctica que además ofrecieron cupos de inserción laboral.
- ☑ **Intermediación:** Contacto con más de 150 empresas para establecer vínculos de cooperación y 94 de ellas se comprometen con cupos de práctica e inserción laboral siendo en total 213 cupos de práctica e inserción.
- ☑ **Inserción laboral:** Se obtiene la meta de inserción laboral, insertándose **39 participantes**, lo que corresponde al **65%** del total de participantes del programa.

Sin duda el éxito de la ejecución del proyecto, se debe a la dedicación y experiencia del equipo de trabajo e institución, a la definición de los oficios a capacitar, al proceso de selección y a las redes de contacto, tanto públicas y privadas que posee Fundación TPH Concepción.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS Y MÓDELO METODOLÓGICO

2.1 OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Fomentar la empleabilidad de personas cesantes, de la Provincia de Concepción y la Provincia de Ñuble, pertenecientes al Sistema Chile Solidario e Ingreso Ético Familiar, mediante el desarrollo de un Proyecto de apoyo socio-laboral, que impacte directamente en su empleabilidad, incrementando sus opciones de ingreso y permanencia en un empleo formal.

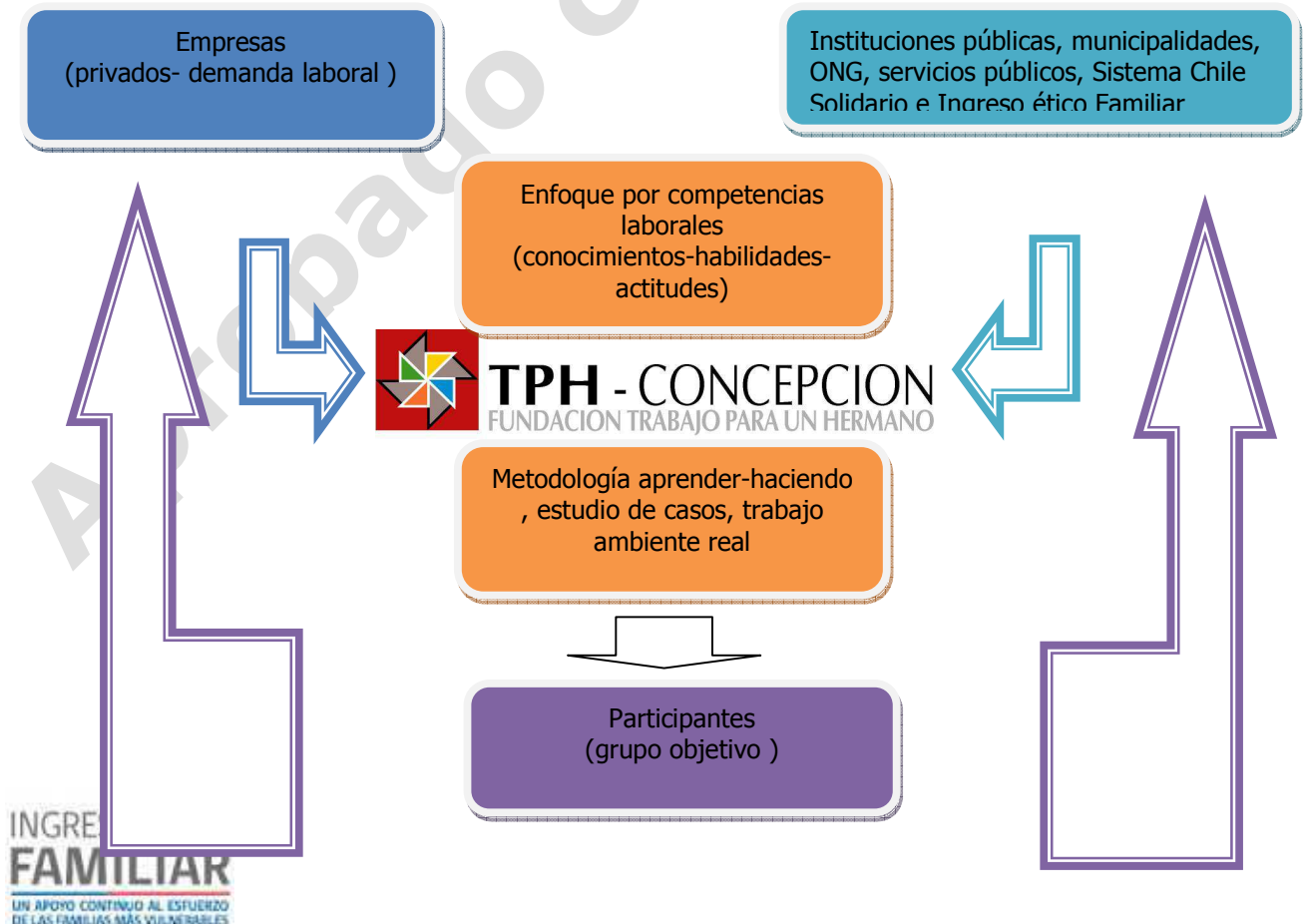
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Llevar a cabo un proceso de difusión y selección de participantes que permita el ingreso al programa de hombres, mujeres y jóvenes, de preferencia entre 18 años, cumplidos al momento de ingresar al programa y 35 años, pertenecientes al Sistema Chile Solidario e Ingreso Ético Familiar, cesantes al momento de ingresar al programa y con alta motivación para formarse e insertarse laboralmente.
- 2.- Ejecutar un programa de formación socio laboral que contribuya a desarrollar en los y las participantes competencias de empleabilidad, que les permitan insertarse y mantenerse en el mercado laboral.
- 3.- Instaurar en los y las participantes competencias técnicas del oficio de **Administrativo de Bodega, Manipulación de Alimentos, Operador en Servicios de Alimentación y Asistente de Atención al Cliente Polifuncional**, de acuerdo al perfil solicitado por las empresas demandantes y el detallado en el Sistema Chile Valora.

- 4.-Ejecutar un plan de intermediación laboral que permita el ingreso de los participantes en un puesto de trabajo dependiente.
- 5.-Ejecutar Plan de Inserción Laboral, donde se inserten 36 participantes en puestos de trabajo con contrato de trabajo.
- 6.- Ejecutar un sistema de acompañamiento, monitoreo y evaluación constante de la inserción laboral de los y las participantes.
- 7- Realizar un seguimiento ex post después de 1 mes de estar insertos laboralmente, para conocer la condición laboral de los beneficiarios y beneficiarias.
- 8.-Realizar acciones que aseguren equidad de género y la facilitar la participación de mujeres en el programa.

2.3 MÓDELO METODOLÓGICO:

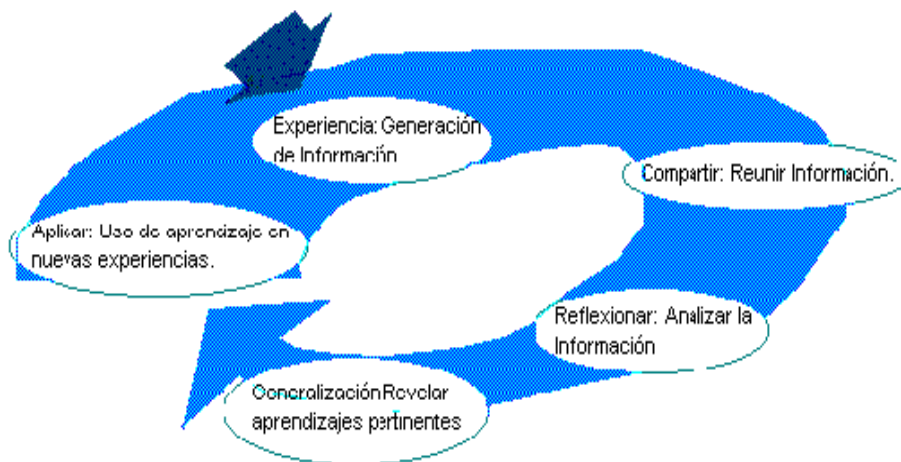
El modelo metodológico con el cual se lleva a cabo este programa, logra interrelacionar al ámbito privado y público, donde el foco de atención son los beneficiarios/as del programa Servicios Sociales. Focalización que realiza la institución mediante la aplicación e utilización de dos metodologías el aprender -haciendo y modelo de gestión de competencias laborales.



La metodología de capacitación empleada estuvo basada en el Aprender - Haciendo. Metodología que cuenta con una serie de ejercicios de carácter participativos de acuerdo a metodología CEFE y Preparado, Coaching Ontológico, además considera las recomendaciones del Sistema Chile Valora para la formación de las competencias esperadas por el oficio. Se trabaja cada sesión en el rescate de los conocimientos y experiencias de los/as participantes mediante dinámicas, ejercicios y simulaciones de trabajo en equipo y se realizan tareas de aplicación. Los/as facilitadores/as actuaron de manera de preparar los escenarios y situaciones para el autoaprendizaje de los/as participantes del taller en cada oficio.

La metodología se basó en un método deductivo, definido en el siguiente círculo de aprendizaje:

- Vivenciar: Es la simulación o ejercicio en que activa e integralmente al asistente, generándose o rescatando información individual.
- Compartir: la experiencia individual con los/as compañeros/as, confrontando y conociendo las distintas reacciones.
- Procesamiento o Reflexión: Ampliación y enriquecimiento de resultados vividos pero no articulados.
- Generalización: De la experiencia en una síntesis abstracta pero aplicable.
- Aplicación: se hace puente entre lo vivido y el futuro de la iniciativa.



A diferencia de otras metodologías de cursos tradicionales, desarrollamos en cada sesión tres aspectos importantes para el aprendizaje, o en la adquisición de nuevas competencias; que son:



Por lo tanto, cada participante desarrolla en su aprendizaje cada uno de estos aspectos que permite una mayor internalización de los conocimientos, en función de su comprensión, capacidad de autoconocimiento y autocontrol emocional y manejo corporal.

3. RESULTADOS FINALES DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO

3.1 CONVOCATORIA Y SELECCIÓN

Responsable	Verónica Larrañaga, Coordinadora de Proyecto Carlos Santibañez, Psicólogo encargado de selección
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción. Constitución 853, 2 piso, oficina 6, Chillán. Municipalidades de Concepción, Talcahuano, Hualpén, Penco, Tomé, Hualqui, San Pedro De La Paz, Chiguayante, Coronel, Chillán y Chillán Viejo.
Fecha de ejecución	17 junio al 5 de agosto de 2013
Recursos operacionales	Material de impresión y fotocopias, servicio de coffee break para participantes. Material de oficina. Movilización equipo de trabajo, colaciones. Ítem difusión y comunicaciones
Recursos administrativos	Equipo: Erna Ugarte, Directora Ejecutiva, coordinadora de Proyecto, Verónica Larrañaga, supervisora de asistencia técnica Diana Garrido, Camila Ferrada, Coordinadora Académica, Iliá Larenas, secretaria, Alba Chávez, Apoyo administrativo, Hilda Ibarra y Sandra Gómez, Gestor Laboral, Carlos Santibañez Psicólogo laboral y monitoras sociales Hilda Ibarra y Sandra Pérez Material fungible y otros gastos de administración (movilización equipo de trabajo, servicios básicos, colaciones recursos humanos)

La difusión del proyecto se realizó de acuerdo a la Carta Gantt, dirigiéndose al mercado y público objetivo definido. Haciendo hincapié en los requisitos para ingresar el programa:

- mayores de 18 años.
- hombres, mujeres y jóvenes.
- pertenecientes a Chile Solidario e Ingreso ético Familiar
- personas cesantes.
- de preferencia entre 18 años cumplidos y 35 años de edad, lo que no excluye que puedan participar personas hasta los 65 años de edad,
- pertenecientes a las comunas definidas en el Proyecto.

Las acciones de difusión y convocatoria para la selección de los y las participantes fueron:

1.- Contacto entre Fundación Trabajo para un Hermano Concepción y las municipalidades de las comunas vinculadas a este Proyecto, para darlo a conocer y obtener listado de los posibles participantes del programa. Lo cual se concretó mediante reuniones con encargados de Omil.

2.- Contacto vía mail, teléfono o presencial con Instituciones públicas, para dar a conocer el Proyecto y obtener listado de los posibles beneficiarios, lo cual se efectuó mediante Reuniones con organizaciones e instituciones públicas y sociales, como FOSIS y Programa Mujeres Jefas de Hogar de Sernam.

3.- Pendón del programa, **aprobado por contraparte técnica según norma gráfica.**

4.- Inscripción de interesados (as), oficinas de TPH CONCEPCIÓN en Concepción, oficinas de atención Ingreso Ético Familiar y Chiles Solidario.

Acciones que se realizaron durante el mes 1 y 2 de ejecución.

Como resultado de la convocatoria se establece que **484 personas se inscriben para participar del proceso de selección**, de ellas **170 personas participan del proceso Y 141 culmina el proceso de selección.**

El éxito en la cobertura y convocatoria, llevó a no continuar con el plan de difusión indicado en la propuesta y en informe inicial, por lo que se trabajó únicamente con las actividades de difusión con los actores o instituciones claves.

Proceso de Convocatoria: A continuación se presenta un cuadro de los resultados de las Acciones de difusión y convocatoria y la cobertura lograda.

Comuna	Nº de personas derivadas por Seremi, para el proceso de selección-I.EF.	Nº de personas derivadas por Municipios y otros actores locales	Nº de personas entrevistadas	Nº Personas que finalizan proceso completo de selección
Concepción	7	11	11	8
Talcahuano	19	43	19	19
Hualpén	0	6	2	2

San Pedro de la Paz	74	7	16	13
Coronel	58	14	15	11
Chiguayante	16	42	11	9
Hualqui	10	4	3	2
Penco	3	9	7	7
Tomé	7	10	13	13
Chillán	5	84	54	41
Chillán Viejo	30	25	22	16
Total	229	255	170	141

Se observa que las comunas con mayor participación en la convocatoria y a su vez en el proceso de selección son Chillán y Talcahuano.

De acuerdo a la Tabla de indicadores, la meta de convocatoria era de 120 participantes, por lo que el porcentaje alcanzado corresponde a **403%**.

En cuanto a los resultados del proceso de selección, se establece que de las 141 personas que participan del proceso de selección, 93 personas cumplen con el perfil **48 personas no cumplen con el perfil** esperado para los perfiles laborales a capacitar e insertar, **18 personas son seleccionadas de acuerdo al perfil de Administrativo de bodega, 24 se seleccionan según perfil manipulación de alimentos, 28 que cumplen con el perfil de asistente de atención al cliente polifuncional y 23 operador en servicios de alimentación.**

Cuadro resumen proceso de selección

Total de personas que participan de la selección completa	Total de personas que no cumplen con el perfil esperado	Total de postulantes para participar del proceso de selección	Total de personas seleccionadas	Total lista de espera
141	48	484	60	33

Listado de seleccionados y seleccionadas, que participaron del programa

Nº	Nombre seleccionado/a	Rut	Curso en el cual quedó seleccionado/a
1	Angélica del Carmen Quiroz Monzon	21.442.001-5	Asistente de atención al cliente polifuncional
2	Claudia Pamela Glena Navarrete	11.261.244-0	Asistente de atención al cliente polifuncional
3	Cristian Suazo Toloza	13.108.622-9	Asistente de atención al cliente polifuncional
4	Diarex Karen Vera Alegría	18.069.861-2	Asistente de atención al cliente polifuncional
5	Fabiola Alejandra Barría Burgos	13.623.138-3	Asistente de atención al cliente polifuncional
6	Florencia Elena Vargas Espinoza	15.220.536-8	Asistente de atención al cliente polifuncional
7	Macarena Constanza Mellado Mellado	17.541.698-6	Asistente de atención al cliente polifuncional
8	Marisol Vera Novoa	13.619.540-9	Asistente de atención al cliente polifuncional
9	Nelly Lagos Valencia	17.393.787-3	Asistente de atención al cliente polifuncional

10	Rosie Marie Cuevas Silva	13.382.984-9	Asistente de atención al cliente polifuncional
11	Sandra Elías Milanca	13.620.196-4	Asistente de atención al cliente polifuncional
12	Sonia Marcela Cancino Hermosilla	11.680.593-6	Asistente de atención al cliente polifuncional
13	Susana Molina Molina	15.681.055-k	Asistente de atención al cliente polifuncional
14	Tania Alejandra Parra Alé	18.845.901-3	Asistente de atención al cliente polifuncional
15	Zaida Alejandra Rivas Sepúlveda	12.917.976-7	Asistente de atención al cliente polifuncional
16	Ángela Valeria Fuentes Angulo	13.510.086-2	Operador en servicios de alimentación
17	Gisela Ormeño Navarrete	11.900.178-1	Operador en servicios de alimentación
18	Cindi Andrea Inostroza Ávila	16.897.217-2	Operador en servicios de alimentación
19	Dayanna Andrea Sánchez de la Jara	14.209.703-6	Operador en servicios de alimentación
20	Gregoria Pantoja Sanhueza	12.207.924-4	Operador en servicios de alimentación
21	Hilda Rosales Solís	12.548.435-2	Operador en servicios de alimentación
22	Ivette Jacqueline Nova Sepúlveda	15.170.050-0	Operador en servicios de alimentación
23	Johana Paredes Alarcón	14.390.917-4	Operador en servicios de alimentación

24	Josiane Villegas Moraga	17.182.966-6	Operador en servicios de alimentación
25	Pamela Flores Caro	10.321.500-5	Operador en servicios de alimentación
26	Rosa Rivas Sáez	14.403.509-7	Operador en servicios de alimentación
27	Sofía Celinda de la Rosa Villa	16229178-5	Operador en servicios de alimentación
28	Solange Alejandra Pérez Prado	17.395.495-6	Operador en servicios de alimentación
29	Valeska Nicole Garay Cáceres	17.843.050-5	Operador en servicios de alimentación
30	Viviana Inés Ilabaca Molina	11.681.553-2	Operador en servicios de alimentación
31	Catalina Gamonal Garcez	17.843602-k	Operador en servicios de alimentación
32	Ana Alejandra Aguilera Cortés	17.458.477-k	Administrativo de bodega
33	Gabriela Inostroza Inostroza	15.166.006-1	Administrativo de bodega
34	Jesús Lagos González	19.071.334-2	Administrativo de bodega
35	Juan Enrique Jara Gutiérrez	10.093.027-7	Administrativo de bodega
36	Lorena Alejandra Toro Sepúlveda	13.378.183-8	Administrativo de bodega
37	Macarena del Carmen Cerda Valenzuela	13.577.758-7	Administrativo de bodega
38	Marisol Elizabeth Sepúlveda Alveal	14.358.770-3	Administrativo de bodega
39	Maritza del Carmen Canto Zúñiga	13.131.045-5	Administrativo de bodega
40	Mirta San Martín Neumann	17.748.816-K	Administrativo de bodega

41	Patricia del Carmen Guzmán Gallegos	17.458.459-1	Administrativo de bodega
42	Roxana del Rosario Pino García	14.025.637-4	Administrativo de bodega
43	Ruth Garrido Matamala	10.107.742-K	Administrativo de bodega
44	Silvia Cortés Molina	11.535.237-7	Administrativo de bodega
45	Susana Sandoval Crisóstomo	13.619.054-7	Administrativo de bodega
46	Ximena Roca Cea	17.153.004-0	Administrativo de bodega
47	Carola Fernandois Bascur	14.269.733-5	Manipulación de alimentos
48	Damaris Jara Lema	9.745.520-1	Manipulación de alimentos
49	Dinely Magdalena Constanzo Gacitúa	12.551.112-0	Manipulación de alimentos
50	Elizabeth del Carmen Gallegos Muñoz	15.879.413-6	Manipulación de alimentos
51	Estefani Caroline Muñoz Canales	17.988.351-1	Manipulación de alimentos
52	Gloria Jacqueline Cid Navarrete	14.423.233-k	Manipulación de alimentos
53	Greise Andrea Suares Barrientos	15.216.021-6	Manipulación de alimentos
54	Ingrid Brasilia Reyes Durán	15.678.049-9	Manipulación de alimentos
55	María Inés Parra Sandoval	10.156.055-4	Manipulación de alimentos
56	María Luisa Garay Millar	11.151.631-6	Manipulación de alimentos
57	Nelly Patricia Fuenzalida Bustos	11.534.997-K	Manipulación de alimentos
58	Patricia Andrea Fuentes Torres	12.012.771-3	Manipulación de alimentos
59	Paulina Jerzabeth Hurtado Aldana	14.476.741-1	Manipulación de alimentos
60	Rosa Ester Bustos Pavez	12.095.669-8	Manipulación de alimentos

61	Verónica Elizabeth Valenzuela Ramírez	12.027.537-2	Manipulación de alimentos
----	---------------------------------------	--------------	---------------------------

En cuanto a la distribución por comuna, se obtiene la siguiente tabla de distribución, con respecto a los seleccionados y seleccionadas participantes del programa en su totalidad. Se destaca en amarillo, aquellas comunas que tienen mayor participación en el proyecto.

Comuna	Nº participantes	% Porcentaje por comuna
Chiguayante	3	4.9
Concepción	5	8.2
Coronel	2	3.2
Hualpén	2	3.2
Tomé	6	9.8
Penco	3	4.9
San Pedro de la Paz	1	1.6
Talcahuano	9	14.8
Chillán	25	41
Chillán Viejo	5	8.2
Total	61	

3.2 CAPACITACIÓN

Responsable	Verónica Larrañaga, Coordinadora del Proyecto. Camila Ferrada Navia, Coordinadora Académica Del Proyecto.
Lugar	Maipú 1225 Concepción Claudio Arrau 851, Chillán
Fecha de ejecución	5 de agosto al 11 de octubre
Recursos operacionales	Aporte colación y movilización beneficiarios Cuidado hijos/as beneficiarios Colación para beneficiarios Servicio de capacitación : Equipo de facilitación: Teresa de Jesús Urenda Gómez (Apresto - Empleabilidad y Legislación Laboral), Macarena Dávila Vera (servicio al cliente), Karen Kraakman (servicio al cliente), Verónica Andrea Larrañaga Ruiz (Oficio Administrativo de bodega, Legislación laboral, Excel), Paulina Fresia Pacheco Maldonado: Relatora en oficio, Margarita Isabel Vásquez Zúñiga: Relatora (módulo prevención de riesgos), Cecilia Alejandra Monrroy Rivas: Relatora (Computación Básica), Pavel González Contreras: Relator (Oficio Manipulación de Alimentos), Oriana Ivonne Orellana López: Relatora

	(módulo Autocuidado, empleabilidad), Claudia Inés Cárcamo Ávila: Relatora (Módulo nutrición oficio manipulación de alimentos), Natalia Vásquez Gómez: Relatora Matemáticas, Ingrid Sandoval Espinoza: Relatora Empleabilidad, Karem Elizabeth González Aburto: Relatora en Oficio, Carolina Bustos Vergara: Relatora Legislación Laboral Gicela Barria Munizaga: Facilitadora Matemáticas. Servicios colocación Seguros beneficiarios Material didáctico educativo Arriendo de equipos informáticos y computacionales Arriendo infraestructura capacitación Servicios de correo y encomienda
Recursos administrativos	Dirección ejecutiva, equipo de coordinación, gestor laboral, secretaria, apoyo administrativo. Material fungible, servicios básicos, movilización equipo, viático, impresiones y fotocopias y encuadernación.

La fase de capacitación la realizó directamente la Fundación TPH Concepción, a través de la contratación de relatores o facilitadores con la experiencia necesaria para cada módulo y oficio, además con experiencia en educación de adultos y los respectivos oficios que se efectuaron. Se utilizó metodología del aprender-haciendo, basada en el Enfoque de Competencias Laborales y Cefe.

La capacitación contempló la ejecución de 4 cursos, correspondientes a 4 perfiles laborales: Administrativo de Bodega o Logístico, Manipulación de Alimentos, Asistente de atención al cliente Polifuncional, Operador en Servicios de Alimentación. Perfiles laborales definidos por el sistema Chile Valora.

Los planes formativos se realizaron desde **el 5 de agosto de 2013 hasta el 11 de octubre de 2013**, según carta Gantt inicial; por un total de 43 sesiones de 5 hrs. diarias de lunes a viernes, en total 215 hrs de capacitación. La etapa se cumplió a cabalidad en un 100%, según la calendarización presentada en informes iniciales y de avance.

A continuación se detalla una ficha de ejecución por curso.

Curso	Oficio	Fecha de inicio	Fecha de término	Ubicación	Nº Participantes	Horario	Nº sesiones	Total hrs
Curso 1	Administrativo de Bodega o Logístico	5 de agosto de 2013	11 de octubre de 2013	Claudio Arrau 851 - Chillán	15	14.30 a 19.30 de lunes a viernes	43	215

Curso 2	Manipulación de Alimentos	5 de agosto de 2013	11 de octubre de 2013	Claudio Arrau 851 - Chillán	15	14.30 a 19.30 de lunes a viernes	43	215
Curso 3	Asistente de atención al cliente Polifuncional	5 de agosto de 2013	11 de octubre de 2013	Maipú 1225 Concepción	15	9.00 a 14.00 de lunes a viernes	43	215
Curso 4	Operador en Servicios de Alimentación	5 de agosto de 2013	11 de octubre de 2013	Maipú 1225 Concepción	15	15.00 a 20.00 hrs de lunes a viernes	43	215
Total					60		172	860

El plan de capacitación de 215 hrs por curso se cumplió a cabalidad, el cual se estructuró de modo de articular el desarrollo de competencias básicas, transversales y técnicas, las que aseguraron la empleabilidad de los participantes para desenvolverse en el mercado laboral, tanto en retail, comercio por menor, comercio al detalle, casinos, jardines infantil, empresas de servicios, hospitales, clínicas, etc.- Por otro lado, de modo de reforzar los aprendizajes se realizó un plan de nivelación para aquellas personas que no realizaron algún módulo o requirieron reforzamiento.

La malla curricular se distribuyó en módulos atractivos y transversales, por un total de 43 sesiones, según oficio:

Curso administrativo de Bodega	Curso Asistente de ventas de retail	Curso manipulación de Alimentos	Curso Operador en Servicios de Alimentación
Sesión 1: Bienvenida (continúa con módulo empleabilidad) Módulo Autocuidado Módulo Competencias de Apresto y Empleabilidad Laboral Módulo Computación Básica Módulo legislación laboral Módulo Excel Módulo Competencias Técnicas en Oficio Módulo Prevención de Riesgos Módulo Servicio al Cliente	Sesión 1: Bienvenida (continúa con módulo empleabilidad) Módulo Nivelación para el oficio : matemática Módulo Autocuidado Módulo Competencias de Apresto y Empleabilidad Laboral Módulo Computación Básica Módulo legislación laboral Módulo Caja Registradora Módulo Competencias Técnicas en Oficio	Sesión 1: Bienvenida (continúa con módulo empleabilidad) Módulo Nivelación para el oficio : matemática Módulo Autocuidado Módulo Competencias de Apresto y Empleabilidad Laboral Módulo Computación Básica Módulo legislación laboral Módulo Nutrición Módulo Competencias Técnicas en Oficio Módulo Prevención de Riesgos	Sesión inicio y cierre Matemática Autocuidado Apresto laboral y Empleabilidad Computación Básica Legislación Laboral Competencias Técnicas en Oficio Atención al cliente

Sesión de Cierre	Sesión de Cierre	Módulo Servicio al Cliente	Sesión de Cierre
------------------	------------------	----------------------------	------------------

Durante el proceso de capacitación las y los participantes fueron apoyados con subsidio de movilización y colación, por un monto, por día asistido a clases, de: \$ 5.000. Además, recibieron material de estudio, cuadernos, lápices, guías, manuales e insumos necesarios para el desarrollo de las clases e indumentaria necesaria para el desarrollo del curso como, pechera y cofia de género, para el curso de manipulación de alimentos.

Por otro lado, durante la capacitación se dispuso de profesional para el cuidado infantil de los hijos e hijas de los y las usuarias, el cual se realizó en las mismas dependencias donde se efectuó la capacitación, en una sala contigua a las salas de clases, entregándoles además, a los niños y niñas colación y material didáctico de trabajo. **Participaron en total 32 niños y niñas del cuidado infantil.**

Durante toda la capacitación, renuncian al proceso 1 participante (ver tabla de renunciadas), la que es reemplazada oportunamente, finalizan el proceso de capacitación 58 participantes, correspondiente al 97%, ya que dos no egresan por no cumplir con las calificaciones y asistencia requerida para egresar de la capacitación

Tabla de renunciadas y no egreso de la capacitación.

Nº	RUT	NOMBRE	EDAD	COMUNA	PROGRAMA DERIVADA	ESTADO	FECHA DE RENUNCIA	MOTIVO
1	17.843.652-K	CATALINA GAMONAL GARCÉS	22	TALCAHUANO	CHISOL	RENUNCIA A LA CAPACITACIÓN	13 DE SEPTIEMBRE DE 2013	POR TRABAJO, SE INSERTA EN EL OFICIO EN QUE SE ESTABA CAPACITANDO
2	13.623.138-3	Fabiola Alejandra Barría Burgos	34	CONCEPCION		REPRUEBA POR INASISTENCIA		NO CUMPLEN PORCENTAJE DE ASISTENCIA, OBTIENE 51%
3	18.845.901-3	Tania Alejandra Parra Alé	18	PENCO		REPRUEBA POR INASISTENCIA		NO CUMPLEN PORCENTAJE DE ASISTENCIA, OBTIENE 63%, DEBIDO A UN CÁNCER QUE LA AQUEJA

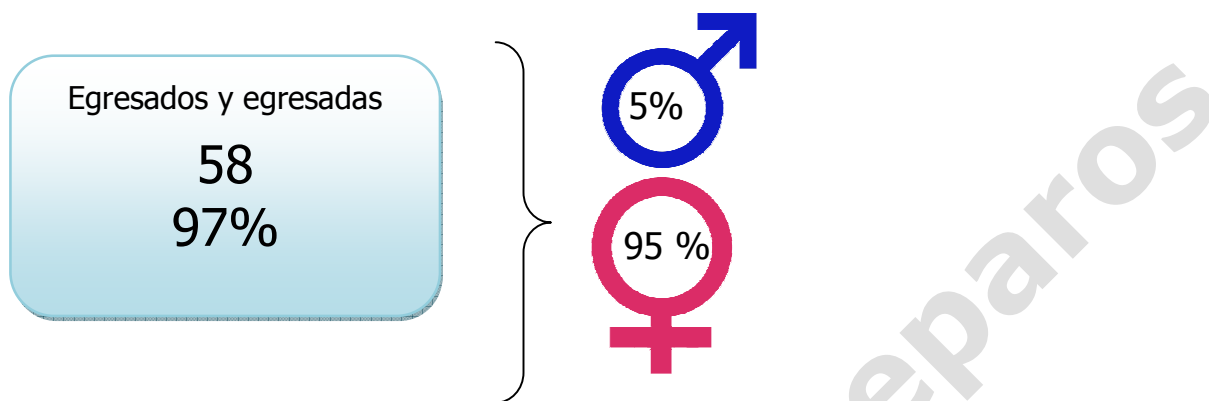
Según los criterios para la aprobación del curso (75% de asistencia y 75% de calificación en escala de 1 al 7), se obtiene que egresan cumpliendo los requisitos y aprueban la fase lectiva 58 personas. Participantes que fueron certificadas y certificados en una ceremonia, acompañadas por un familiar, y en la cual asistieron autoridades regionales. En la actividad las y los egresados se les entregó un Diploma enmarcado y un regalo artesanal, además de compartir un desayuno de camaradería.

En la etapa de capacitación, se puede establecer que se cumplió con lo establecido en el proyecto, respetando la planificación inicial en un 100%

	CURSO 1	CURSO 2	CURSO 3	CURSO 4	TOTAL
	Administrativo de Bodega	Manipulación de Alimentos	Asistente de atención al cliente polifuncional	Operador en servicios de alimentación	
Nº Participantes	15	15	15	15	60
% promedio asistencia	96%	97%	86%	90%	92%
Promedio calificaciones por curso	6.7	6.5	6.4	6.2	6.5
Nº participantes desertan o desvinculadas en todo el proceso	2	3	4	2	11
Total participantes certificadas o egresadas	15	15	13	15	58
% Total participantes certificadas o egresadas	100%	100%	87%	100	97%

Nº total de beneficiarios que ingresa a la capacitación	Nº de mujeres que ingresa	Nº de varones que ingresa	Nº total de beneficiarios que egresan de la capacitación	Nº de mujeres que egresa de la capacitación	Nº de varones que egresa de la capacitación
61	58	3	58	55	3

Del cuadro anterior se desprende que con respecto a los egresadas y egresados un 95% corresponde a mujeres y sólo un 5% a varones.



A continuación se entrega los listados de los y las egresadas de la capacitación, correspondiente al 97%

Nº	Nombre participante que egresa de la capacitación	Rut	Curso	Estado final del participante
1	Angélica del Carmen Quiroz Monzon	21.442.001-5	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
2	Claudia Pamela Glenda Navarrete	11.261.244-0	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
3	Cristian Suazo Toloza	13.108.622-9	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
4	Diarex Karen Vera Alegría	18.069.861-2	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
5	Florencia Elena Vargas Espinoza	15.220.536-8	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba

6	Macarena Constanza Mellado Mellado	17.541.698-6	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
7	Marisol Vera Novoa	13.619.540-9	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
8	Nelly Lagos Valencia	17.393.787-3	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
9	Rosie Marie Cuevas Silva	13.382.984-9	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
10	Sandra Elías Milanca	13.620.196-4	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
11	Sonia Marcela Cancino Hermosilla	11.680.593-6	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
12	Susana Molina Molina	15.681.055-k	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
13	Zaida Alejandra Rivas Sepúlveda	12.917.976-7	Asistente de atención al cliente polifuncional	Aprueba
14	Ángela Valeria Fuentes Angulo	13.510.086-2	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
15	Gisela Ormeño Navarrete	11.900.178-1	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
16	Cindi Andrea Inostroza Ávila	16.897.217-2	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
17	Dayanna Andrea Sánchez de la Jara	14.209.703-6	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
18	Gregoria Pantoja Sanhueza	12.207.924-4	Operador en servicios de alimentación	Aprueba

19	Hilda Rosales Solís	12.548.435-2	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
20	Ivette Jacqueline Nova Sepúlveda	15.170.050-0	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
21	Johana Paredes Alarcón	14.390.917-4	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
22	Josiane Villegas Moraga	17.182.966-6	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
23	Pamela Flores Caro	10.321.500-5	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
24	Rosa Rivas Sáez	14.403.509-7	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
25	Sofía Celinda de la Rosa Villa	16229178-5	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
26	Solange Alejandra Pérez Prado	17.395.495-6	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
27	Valeska Nicole Garay Cáceres	17.843.050-5	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
28	Viviana Inés Ilabaca Molina	11.681.553-2	Operador en servicios de alimentación	Aprueba
29	Ana Alejandra Aguilera Cortés	17.458.477-k	Administrativo de bodega	Aprueba
30	Gabriela Inostroza Inostroza	15.166.006-1	Administrativo de bodega	Aprueba
31	Jesús Lagos González	19.071.334-2	Administrativo de bodega	Aprueba
32	Juan Enrique Jara Gutiérrez	10.093.027-7	Administrativo de bodega	Aprueba
33	Lorena Alejandra Toro Sepúlveda	13.378.183-8	Administrativo de bodega	Aprueba
34	Macarena del Carmen Cerda Valenzuela	13.577.758-7	Administrativo de bodega	Aprueba

35	Marisol Elizabeth Sepúlveda Alveal	14.358.770-3	Administrativo de bodega	Aprueba
36	Maritza del Carmen Canto Zúñiga	13.131.045-5	Administrativo de bodega	Aprueba
37	Mirta San Martín Neumann	17.748.816-K	Administrativo de bodega	Aprueba
38	Patricia del Carmen Guzmán Gallegos	17.458.459-1	Administrativo de bodega	Aprueba
39	Roxana del Rosario Pino García	14.025.637-4	Administrativo de bodega	Aprueba
40	Ruth Garrido Matamala	10.107.742-K	Administrativo de bodega	Aprueba
41	Silvia Cortés Molina	11.535.237-7	Administrativo de bodega	Aprueba
42	Susana Sandoval Crisóstomo	13.619.054-7	Administrativo de bodega	Aprueba
43	Ximena Roca Cea	17.153.004-0	Administrativo de bodega	Aprueba
44	Carola Fernandois Bascur	14.269.733-5	Manipulación de alimentos	Aprueba
45	Damaris Jara Lema	9.745.520-1	Manipulación de alimentos	Aprueba
46	Dinely Magdalena Constanzo Gacitúa	12.551.112-0	Manipulación de alimentos	Aprueba
47	Elizabeth del Carmen Gallegos Muñoz	15.879.413-6	Manipulación de alimentos	Aprueba
48	Estefani Caroline Muñoz Canales	17.988.351-1	Manipulación de alimentos	Aprueba
49	Gloria Jacqueline Cid Navarrete	14.423.233-k	Manipulación de alimentos	Aprueba
50	Greise Andrea Suares Barrientos	15.216.021-6	Manipulación de alimentos	Aprueba
51	Ingrid Brasilia Reyes Durán	15.678.049-9	Manipulación de alimentos	Aprueba

52	María Inés Parra Sandoval	10.156.055-4	Manipulación de alimentos	Aprueba
53	María Luisa Garay Millar	11.151.631-6	Manipulación de alimentos	Aprueba
54	Nelly Patricia Fuenzalida Bustos	11.534.997-K	Manipulación de alimentos	Aprueba
55	Patricia Andrea Fuentes Torres	12.012.771-3	Manipulación de alimentos	Aprueba
56	Paulina Jerzabeth Hurtado Aldana	14.476.741-1	Manipulación de alimentos	Aprueba
57	Rosa Ester Bustos Pavez	12.095.669-8	Manipulación de alimentos	Aprueba
58	Verónica Elizabeth Valenzuela Ramírez	12.027.537-2	Manipulación de alimentos	Aprueba

3.3 PRÁCTICA LABORAL

Responsable	Verónica Larrañaga, Coordinadora de proyecto, Diana Garrido , Supervisora de asistencia técnica Holda Ibarra Rebolledo y Sandra Gómez, Asistentes sociales, Gestores Laborales
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano Concepción
Fecha de ejecución	12 octubre al 31 de diciembre
Recursos operacionales	Aporte la beneficiario, aporte colación y movilización, cuidado de hijos de beneficiarios, seguro beneficiarios, indumentaria para beneficiarios, material didáctico o educativo, servicios de correo y encomiendas.
Recursos administrativos	Equipo coordinación, gestor, monitoras, supervisión asistencia técnica, secretaria, apoyo administrativo, viáticos, material fungible (material de oficina, impresión, fotocopias y encuadernación, material o útiles de aseo), otros gastos administración (movilización equipo de trabajo, servicios básicos)

La fase de práctica laboral según nuestra metodología de trabajo, se plantea desde la capacitación o fase lectiva, intermediación laboral y trabajo en terreno.

Fase práctica en el aula y mediante charlas expositivas: es comprendida durante la fase lectiva, a través de diversos talleres de aplicación, realizados al interior del propio proceso de capacitación (utilizando, lectores de códigos de barra, cajas registradoras, PC, actividades de Play Rolling, ponencias y exposiciones dialogadas de los participantes).

Nuestro proyecto contempló la realización de práctica laboral al interior de una organización o empresa, desde el 1 de octubre al 15 de diciembre de 2013, por un total de 100 horas, distribuidas por un mes o en dos semanas, de acuerdo a la jornada laboral estipulada entre el o la participante y la empresa. Actividad que fue gestionada por el equipo de gestores laborales del programa, apoyando la realización de la práctica con la entrega de subsidio de movilización y colación, por un aporte total de \$100.000 cancelados al 50% y al 100% de las horas de práctica realizadas. Hecho que se verificaba con dos visitas de seguimiento a cada uno de los y las practicantes en su lugar de trabajo. Ver verificadores.

La fase de práctica laboral, se realizó principalmente al finalizar las capacitaciones. Práctica laboral, que requirió que los participantes asistieran a entrevistas en las diferentes empresas que se les vinculó, por lo que el proceso de práctica laboral también contempló el ejercicio de participar del proceso completo de inserción laboral. Actividad que facilitó la posterior inserción en las mismas empresas donde realizaron su práctica laboral.

La metodología de gestión de práctica, se detalla a continuación:

Gestiones con las empresas

1. Se realiza un primer contacto con Empresas nuevas y con algunas con las cuales ya se ha establecido convenio, se actualizan los contactos.
2. Se efectúa contacto con las empresas para enviarles vía mail la presentación del programa y de los cursos/ oficio a ejecutar para posterior inserción.
3. Se les despacha una carta de presentación una vez que responden nuestro mail con aceptación para continuar las conversaciones.
4. Se realizan las correspondientes coordinaciones de fechas para concretar las Reuniones en las Empresas y aclarar dudas y a la vez definir algunas fechas y cursos.
5. Las Empresas envían vía mail o por contacto telefónico los requerimientos de cupos según su rubro y los oficios ofrecidos.

Participante:

1. Se realiza el Primer contacto con los alumnos y se les da a conocer la Función del Gestor Laboral, Requerimiento de las Empresas y que se les realizara una aplicación individual del Perfil.
2. Se aplica Perfil Individual a cada participante, con lo cual podemos obtener información necesaria de sus competencias, experiencias laborales y expectativas del posible lugar de trabajo. Perfil adjunto en Primer Informe Técnico de Avance
3. Se comienza a recabar la información individual de cada participante con respecto a C. Vitae, Fotocopia Cedula de Identidad, Certificado de Estudios y Otros, Perfil Individual, Certificado de Antecedentes y Seguro.
4. Una vez recabada la Documentación. Se coordina con las Empresas para ser entregada personalmente en Carpeta Individual según el Número de solicitudes y enviada digitalizada a la vez.
5. Se realiza en conjunto con los participantes, el proceso de revisar Empresas v/s Puestos para Práctica, y con esto logramos definir que participantes se incorporaran a cada Empresa.

Gestiones que arrojaron que las 94 empresas intermediadas ofrecieran en total 138 cupos de práctica laboral.

Las prácticas laborales en terreno es una estrategia de vinculación con el mercado laboral para asegurar la inserción laboral y es la instancia donde los egresados de la capacitación pueden entrenar sus conocimientos y habilidades laborales, abriéndose camino a una colocación laboral definitiva.

Esta inserción de práctica, se protocoliza mediante un Convenio que se firma entre las empresas, el o la participante y la Fundación, donde se estipula las horas, deberes y derechos del participante y de la empresa. Además se, dispuso desde la etapa de capacitación hasta la contratación, de un seguro de accidentes laborales personales. Se menciona que se dejó una copia de ambos documentos (convenio y seguro) a los involucrados.

Al finalizar el proyecto se observa que el 100% de los y las egresadas se les encuentra y son aceptados y aceptadas en una empresa para realizar práctica laboral y el 98.2 % acepta realizarla. Al finalizar esta fase se asienta que el 98.2% de las participantes egresados y egresadas de la capacitación finaliza su práctica laboral. A continuación se entrega listado de los egresados y egresadas, además de los lugares de práctica laboral, junto con los beneficios recibidos y el género preponderante del centro de práctica.

Nº total de beneficiarios que ingresa a la práctica	Nº de mujeres que ingresa a práctica	Nº de varones que ingresa a la práctica	Nº total de beneficiarios que egresan de la práctica	Nº de mujeres que egresa de la práctica	Nº de varones que egresa de la práctica
57	54	3	57	54	3

Nº	NOMBRE COMPLETO	CURSO	COMUNA	CENTRO DE PRACTICA	INCENTIVO EN PRACTICA	INICIO PRACTICA	RUBRO	GENERO
1	Carola Fernandois Bascur	Manipulación de alimentos	Chillán Viejo	Aramark Planta Nueva Aldea	Colación+ transporte + bono \$15.000	24-09-2013	Casino industrial	F
2	Damaris Jara Lema	Manipulación de alimentos	Chillán	Supermercado Unimarc	Colación	14-10-2013	Supermercado autoservicio	F
3	Dinely Magdalena Constanzo Gacitúa	Manipulación de alimentos	Chillán	Aramark Planta Masonite	Colación+ Bono \$15.000	14-10-2013	Casino industrial	F
4	Elizabeth del Carmen Gallegos Muñoz	Manipulación de alimentos	Chillán	Aramark Tienda Easy	Colación+ Bono \$15.000	17-10-2013	Casino industrial	F

5	Gloria Jacqueline Cid Navarrete	Manipulación de alimentos	Chillán	Aramark Planta Forsac	Colación+ Bono \$15.000	14-10-2013	Casino industrial	F
6	Greise Andrea Suárez Barrientos	Manipulación de alimentos	Chillán	Aramark Planta Nueva Aldea	Colación+ transporte + bono \$15.000	24-09-2013	Casino industrial	F
7	Ingrid Brasilia Reyes Durán	Manipulación de alimentos	Chillán	Aramark Planta Nueva Aldea	Colación+ transporte + bono \$15.000	24-09-2013	Casino industrial	F
8	Stefany Caroline Muñoz Canales	Manipulación de alimentos	Chillán	Hogar de Ancianos José Agustín Gómez	Colación	14-10-2013	Comedor hogar de ancianos	F
9	María Inés Parra Sandoval	Manipulación de alimentos	Chillán	Aramark Planta Nueva Aldea	Colación+ transporte + bono \$15.000	24-09-2013	Casino industrial	F
10	María Luisa Garay Millar	Manipulación de alimentos	Chillán	Aramark Planta Nueva Aldea	Colación+ transporte + bono \$15.000	24-09-2013	Casino industrial	F
11	Nelly Patricia Fuenzalida Bustos	Manipulación de alimentos	Chillán	WFS Planta Danone	Colación	04-11-2013	Casino industrial	F
12	Patricia Andrea Fuentes Torres	Manipulación de alimentos	Chillán	Hogar de Ancianos José Agustín Gómez	Colación	14-10-2013	Comedor hogar de ancianos	F
13	Paulina Jerzabeth Hurtado Aldana	Manipulación de alimentos	Chillán	Colegio Padre Hurtado	Colación	14-10-2013	Casino de colegio	F
14	Rosa Ester Bustos Pavez	Manipulación de alimentos	Chillán	Colegio Padre Hurtado	Colación	14-10-2013	Casino de colegio	F
15	Verónica Elizabeth Valenzuela Ramírez	Manipulación de alimentos	Chillán	Supermercado Unimarc	Colación	14-10-2013	Supermercado autoservicio	F

Nº	NOMBRE COMPLETO	CURSO	COMUNA	CENTRO DE PRACTICA	INCENTIVO EN PRÁCTICA	INICIO PRACTICA	RUBRO	GENERO
----	-----------------	-------	--------	--------------------	-----------------------	-----------------	-------	--------

1	Ana Alejandra Aguilera Cortés	Administrativo de Bodega	Chillán	Supermercado Unimarc	Colación	14.10.2013	Supermercado	M/F
2	Gabriela Inostroza Inostroza	Administrativo de Bodega	Chillán Viejo	Comercial Copelec	Colación	21.10.2013	Ferreterías	M
3	Jesús Lagos Gonzalez	Administrativo de Bodega	Chillán Viejo	Electricidad Saldaña	Colación	14.10.2013	Comercio de artículos electrónicos	M
4	Juan Enrique Jara Gutiérrez	Administrativo de Bodega	Chillán	Constructora Remfisc	Colación	16.10.2013	Construcción	M
5	Lorena Alejandra Toro Sepúlveda	Administrativo de Bodega	Chillán	Aramark Planta Masonite	Colación+ bono \$15.000.-	14.10.2013	Bodega casino industrial	M/F
6	Marisol Elizabeth Sepulveda Alveal	Administrativo de Bodega	Chillán	Aramark Planta Forsac	Colación+ bono \$15.000.-	14.10.2013	Bodega casino industrial	M/F
7	Maritza del Carmen Canto Zúñiga	Administrativo de Bodega	Chillán	Supermercado Unimarc	Colación	14.10.2013	Supermercado	M/F
8	Mirta San Martín Neumann	Administrativo de Bodega	Chillán	Supermercado Unimarc	Colación	14.10.2013	Supermercado	M/F
9	Patricia del Carmen Guzmán Gallegos	Administrativo de Bodega	Chillán Viejo	Supermercado Unimarc	Colación	14.10.2013	Supermercado	M/F
10	Roxana del Rosario Pino García	Administrativo de Bodega	Chillán	Hotel Isabel Riquelme	Colación	14.10.2013	Servicios de alojamiento	M/F
11	Ruth garrido Matalama	Administrativo de Bodega	Chillán	Aramark Planta Forsac	Colación+ bono \$15.000.-	25-11-2013	Bodega casino industrial	M/F
12	Silvia Cortez Molina	Administrativo de Bodega	Chillán	Aramark Planta Nueva Aldea	Colación+ bono \$15.000.-	24-09-2013	Bodega casino industrial	M/F
13	Susana Sandoval Crisóstomo	Administrativo de Bodega	Chillán Viejo	Supermercado Unimarc	Colación	11-11-2013	Supermercado	M/F
14	Ximena Roca Cea	Administrativo de Bodega	Chillán	Aramark Planta Forsac	Colación+ bono \$15.000.-	05-11-2013	Bodega casino industrial	M/F
15	Macarena del Carmen Cerda Valenzuela	Administrativo de Bodega	Chillán	Aramark Planta Masonite	Colación+ bono \$15.000.-	11-11-2013	Bodega casino industrial	M/F

N°	NOMBRE	CURSO	COMUNA	CENTRO DE PRACTICA	INCENTIVO EN PRÁCTICA	INICIO PRACTICA	RUBRO	GÉNERO
1	Ángela Valeria Fuentes Angulo	Operador en Servicios de Alimentación	Talcahuano	Clínica Universitaria de Concepción	12.000 + Colación	21.10.2013	Clínica	F
2	Gisela del Carmen Ormeño Navarrete	Operador en Servicios de Alimentación	San Pedro de la Paz	Clínica Universitaria de Concepción San Pedro	12.000 + Colación	21.10.2013	Clínica	F
3	Cindy Andrea Inostroza Ávila	Operador en Servicios de Alimentación	Hualpen	Clínica Bío Bío	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F
4	Dayanna Andrea Sánchez de la Jara	Operador en Servicios de Alimentación	Concepción	Hospital Clínico del Sur	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F
5	Hilda Rosales Solís	Operador en Servicios de Alimentación	Tomé	Hospital Clínico del Sur	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F
6	Johana Paredes Alarcón	Operador en Servicios de Alimentación	Talcahuano	Clínica Bío Bío	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F
7	Josiane Villegas Moraga	Operador en Servicios de Alimentación	Tome	Hospital Clínico del Sur	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F
8	Pamela Flores	Operador en Servicios de Alimentación	Hualpen	Clínica Bio Bio	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F
9	Sofía Celinda de la Rosa Villa	Operador en Servicios de Alimentación	Coronel	Clínica San Pedro	12.000 + Colación	23.10.2013	Clínica	F
10	Solange Alejandra Pérez Prado	Operador en Servicios de Alimentación	Chiguayante	Clínica Universitaria de Concepción	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F
11	Valeska Nicole Garay Cáceres	Operador en Servicios de Alimentación	Talcahuano	Clínica Bío Bío	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F
12	Viviana Inés Ilabaca Molina	Operador en Servicios de Alimentación	Chiguayante	Clínica Bio Bio	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F
13	Ivette Jacqueline Nova Sepúlveda	Operador en Servicios de Alimentación	Tome	Hospital Clínico del Sur	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F

14	Rosa Rivas Sáez	Operador en Servicios de Alimentación	Talcahuano	Clínica Bio Bio	12.000 + Colación	02-12-2013	Clínica	F
15	Gregoria Pantoja Sanhueza	Operador en Servicios de Alimentación	Talcahuano	Clínica Bío Bío	12.000 + Colación	17.10.2013	Clínica	F

N°	NOMBRE COMPLETO	CURSO	COMUNA	CENTRO DE PRACTICA	INCENTIVO EN PRÁCTICA	INICIO PRACTICA	RUBRO	GÉNERO
1	Angélica del Carmen Quiroz	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Concepción	Renunció a la practica	Colación			F
2	Claudia Pamela Glenda Navarrete	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Penco	La Sierra	Colación	18.10.2013	Ferretería	F
3	Cristian Suazo Toloza	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Coronel	Albano	Colación	11.11.2013	Zapatería	M
4	Diarex Karen Vera Alegría	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Talcahuano	Johnson	Colación	29.10.2013	Retail	F
5	Florencia Elena Vargas Espinoza	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Concepción	La Polar	80.000 bono de practica	03.10.2013	Retail	F
6	Marisol Vera Novoa	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Tomé	Las Coquetas	Colación	05.11.2013	Retail	F
7	Rosie Marie Cuevas Silva	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Chiguayante	Evita	Colación	11.10.2013	Tienda vestuario	F
8	Sandra Elías Milanca	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Tomé	Falabella	Colación	08.10.2013	Retail	F
9	Sonia Marcela Cancino Hermosilla	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Talcahuano	Tradding Chile S.A.	Colación	14.10.2013	Retail	F
10	Susana Molina Molina	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Tomé	Albano	Colación	04.11.2013	Zapatería	F

11	Zaida Alejandra Rivas Sepúlveda	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Penco	Poliset	Colación	04.11.2013	Constructora	F
12	Macarena Constanza Mellado Mellado	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Concepción	Albano	Colación	04.11.2013	Zapatería	F
13	Nelly Marisol Lagos Valencia	Asistente de Atención al Cliente Polifuncional	Chiguayante	Jonshons	Colación	29.10.2013	Retail	F

En cuanto al cuidado infantil, se dispusieron las instalaciones y personal adecuado para el cuidado de los hijos e hijas de los y las participantes durante esta etapa, servicio que fue utilizado por los y las beneficiarias.

3.4 INTERMEDIACIÓN LABORAL

Responsable	Verónica Larrañaga, Coordinadora de proyecto Holda Ibarra y Sandra Gómez, Asistentes Sociales, Gestoras Laborales.
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano Concepción
Fecha de ejecución	2 de septiembre al 31 de diciembre
Recursos operacionales	Aporte al beneficiario, aporte colación y movilización, cuidado de hijos de beneficiarios, seguros beneficiarios, indumentaria para beneficiarios, material didáctico o educativo, servicios de correo y encomiendas.
Recursos administrativos	Equipo coordinación, gestor, monitoras, supervisión asistencia técnica, secretaría, apoyo administrativo, viáticos, material fungible (material de oficina, impresión, fotocopias y encuadernación, materiales útiles de aseo), otros gastos administración (movilización equipo de trabajo, servicios básicos)

Etapa que se desarrolla en paralelo con la etapa anterior. Se realiza gestión laboral entre Fundación TPH Concepción y las empresas en el rubro retail, comercio por menor, empresa afín y manipulación de alimentos, por medio de contacto telefónico, vía correo electrónico,

DIAGRAMA DE FLUJO PROCESO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL



por medio de gestión de reuniones, todo con el objetivo de conocer el perfil requerido por la empresa y posteriormente poder ofertar.

El principal objetivo de esta etapa es conseguir los cupos de práctica laboral y de inserción laboral, último objetivo que se concreta de manera más fluida y efectiva, obteniendo cupos de práctica laboral con posibilidades reales de inserción laboral.

Como resultado de esta etapa, el equipo de gestión estableció compromisos de vinculación, ya sea de práctica o inserción con **94 empresas**, las cuales ofrecieron **138 cupos para práctica laborales** y **89 cupos de inserción**. Números que sobrepasan en más de un 300% las metas e indicadores propuestos en el proyecto para esta etapa.

Intermediación Provincia de Ñuble

Nº	EMPRESA	CUPOS COMPROMETIDOS INSERCIÓN	CUPOS COMPROMETIDOS PRACTICA	Nº DE PARTICIPANTES QUE ACUDIERON A ENTREVISTAS	OFICIOS COMPROMETIDOS.
1	Supermercado Unimarc	0	6	6	Administrativo de Bodega, manipulación de alimentos.
2	Electricidad Saldaña	0	1	1	Administrativo de Bodega
3	Constructora Remfisc	1	1	1	Administrativo de Bodega

4	Hogar José Agustín Gómez	0	2	2	Manipulación de alimentos
5	Colegio Padre Hurtado	0	2	2	Manipulación de alimentos
6	Hotel Isabel Riquelme	1	1	1	Administrativo de Bodega
7	Aramark Nueva Aldea	3	6	6	Administrativo de Bodega, manipulación de alimentos.
8	Aramark Masonite	0	4	4	Administrativo de Bodega, manipulación de alimentos.
9	Aramark Forsac	1	4	4	Administrativo de Bodega, manipulación de alimentos.
10	Aramark Easy	1	1	1	Manipulación de alimentos
11	Produmaq Industrial	0	1	0	Resuelve que no puede recibir alumnos
12	Librería Pandora	0	1	0	Resuelve que no puede recibir alumnos
13	Foryseg	1	1	0	Resuelve que no puede recibir alumnos
14	Comercial Copelec	0	1	1	Administrativo de bodega
15	WFS Danone	1	1	1	Manipulación de alimentos
16	Calzados Pasos	0	2	0	No puede recibir alumnos
17	Fashion 's Park	1	0	1	Bodega, ventas
18	La Polar	4	0	1	Bodega, ventas
19	Dijon	4	0	4	Bodega, ventas
20	Constructora Salman	2	0	0	Bodega

21	Zapatería La Otra Opción	1	0	1	Bodega
22	Tricot	2	0	0	Bodega, ventas
23	Farmacias Ahumada	1	0	0	Bodega
24	Pastelería La Abuelita	2	0	2	Manipulación de alimentos
25	Vidriería Más Vidrio	1	0	1	Bodega, ventas
26	Petrobras Av. Argentina	2	0	0	Bodega, manipulación de alimentos
27	Pastelería Alondra	1	0	1	Manipulación de alimentos
28	Comercial Agrícola del Sur	1	0	1	Manipulación de alimentos
29	Fuente Alemana	6	0	6	Manipulación de alimentos
30	Alifrut	2	0	3	Manipulación de alimentos
31	Restaurant Sala 7	1	0	1	Manipulación de alimentos
32	Restaurant Texas	4	0	6	Bodega, manipulación de alimentos
33	Ferretería Madrid	2	0	1	Bodega
34	Hidrocentro	2	0	3	Bodega
35	Pollos Santa Rosa	3	0	1	Manipulación de alimentos
36	Corona	2	0	6	Bodega, ventas
37	Pastelería Delicias del Sur	1	0	1	Manipulación de alimentos
38	Restaurant Santo Remedio	2	0	0	Manipulación de alimentos
39	Copeval	2	0	0	Bodega

40	Indaval	2	0	0	Bodega
41	Tempofrut	1	0	0	Bodega
42	M y V	1	0	0	Bodega
43	Sack	1	0	0	Bodega
44	SOF	4	0	0	Manipulación de alimentos
45	El Mesón de Moe	2	0	1	Bodega, administrativos, manipulación de alimentos
46	Supmercado Easy	4	0	0	Bodega, ventas
47	Lápiz López	4	0	4	Bodega, ventas
48	Supermercados Líder	2	0	2	Manipulación de alimentos
49	Maicao	1	0	1	Bodega
50	Panadería Oriente	2	0	4	Manipulación de alimentos
51	Unifood (Savory)	4	0	0	Manipulación de alimentos
52	Ópticas GMO	4	0	4	Manipulación de alimentos
53	Restaurant Devorín	1	0	1	Manipulación de alimentos
54	Restaurant Devor King	1	0	0	Manipulación de alimentos
55	Supermercado A Cuenta	4	0	4	Bodega
56	Nutriserv	1	0	0	Manipulación de alimentos
57	El paraíso Oriental	1	0	1	Manipulación de alimentos
58	Pastelería Santa Cecilia	1	0	2	Manipulación de alimentos

59	SOG Center	1	0	1	Manipulación de alimentos
60	Comercial Importadora	1	0	0	Bodega
61	Ferretería y Barraca	1	0	1	Bodega, administrativos
62	Restaurant El Chapu	2	0	0	Manipulación de alimentos
63	Restaurant El Club de la Comida	2	0	3	Manipulación de alimentos
		106	35	99	

Intermediación Provincia de Concepción

Nº	Empresa	Cupos comprometidos práctica por la empresa	Cupos comprometidos inserción por la empresa	nº de participantes que acudieron a entrevistas	oficios comprometidos
1	Albano	3	1	3	Ventas
2	Modas Evita	1	1	1	Ventas
3	Falabella	1	1	1	Ventas
4	Jhonsons	2	2	2	Ventas
5	La Polar	3	1	3	Ventas
6	Ferretería la Sierra	1	0	1	Ventas
7	Hites	0	2	2	Ventas y Cajera
8	Muebles Carolina	0	1	1	Ventas
9	Manos del Bio Bio	1	0	0	Ventas
10	Tienda Las Coquetas	1	1	1	Ventas
11	Restaurant DICHATO	0	1	1	Atención a Cliente
12	Trandding Chile S.A.	0	1	1	Auxiliar de ventas
13	Fashion Park	0	3	3	cajera y ventas
14	Poliset	1	1	1	Atención a cliente y tareas administrativas
15	Clínica Universitaria Hualpen	3	0	3	Operador en Serv. Alimentación

16	Clínica Bio Bio	7	2	7	Operador en Serv. Alimentación
17	Hospital Clínico del Sur	5	0	5	Operador en Serv. Alimentación
18	Clínica Universitaria San Pedro	2	2	2	Operador en Serv. Alimentación
19	Petroquim	0	1	1	Operador en Serv. Alimentación
20	Restauran Llanquihue	0	1	1	Operador en Serv. Alimentación
21	Casino ENAP	0	2	2	Operador en Serv. Alimentación
22	Sodexo Casino Hospital Naval	0	3	2	Operador en Serv. Alimentación
23	Constructora Aitue	1	1	0	ventas y conocimientos bodega
24	Johnny Rockets	0	1	1	Operador en Serv. Alimentación
25	Jardín Infantil Principito	0	3	3	Operador en Serv. Alimentación
26	CASINO Conaf Punta Parra	0	1	1	Operador en Serv. Alimentación
27	CASINO ASMAR	0	1	1	Operador en Serv. Alimentación
28	Jardín Infantil Lulú	0	1	1	Operador en Serv. Alimentación

29	Tabaquería Mall Biobío	0	1	1	Ventas
30	ALMACENES PARIS	0	2	2	Ventas
31	Tarragona	0	2	0	Operador en Serv. Alimentación
		32	40	54	

Por otro lado, se observa en total que los y las participantes acudieron 153 veces a una entrevista de trabajo, ya sea para práctica laboral o inserción. Habiendo 22 empresas, donde ningún participante acudió a entrevista de inserción o práctica laboral.

A continuación se detalla la cantidad de entrevistas laborales y estado en que se encuentra cada participante al finalizar esta etapa

Nº	Nombre participante capacitación	Rut	Nº De entrevistas	Oficio	Estado final del participante	Situación Final	Observación
1	Angélica del Carmen Quiroz Monzon	21.442.001-5	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Renuncia a la práctica e inserción	
2	Claudia Pamela Glenda Navarrete	11.261.244-0	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Renuncia	
3	Cristian Suazo Toloza	13.108.622-9	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Contratado	
4	Diarex Karen Vera Alegría	18.069.861-2	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Contratada	
5	Fabiola Alejandra Barría Burgos	13.623.138-3	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Reprueba	no egresa de la capacitación	

6	Florencia Elena Vargas Espinoza	15.220.536-8	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Contratada	
7	Macarena Constanza Mellado Mellado	17.541.698-6	5	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Contratada	
8	Marisol Vera Novoa	13.619.540-9	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Contratada	
9	Nelly Lagos Valencia	17.393.787-3	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Contratada	
10	Rosie Marie Cuevas Silva	13.382.984-9	5	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Renuncia a la inserción	Rechaza dos inserciones laborales
11	Sandra Elías Milanca	13.620.196-4	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Contratada	
12	Sonia Marcela Cancino Hermosilla	11.680.593-6	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Contratada	
13	Susana Molina Molina	15.681.055-k	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Contratada	
14	Tania Alejandra Parra Alé	18.845.901-3	0	Asistente de atención al cliente polifuncional	Reprueba	No egresa de la capacitación	
15	Zaida Alejandra Rivas Sepúlveda	12.917.976-7	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Contratada	

Nº	Nombre participante capacitación	Rut	Nº Entrevistas	Oficio	Estado final del participante	Situación Final	Observaciones
1	Ángela Valeria Fuentes Angulo	13.510.086-2	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	
2	Gisela Ormeño Navarrete	11.900.178-1	0	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Renuncia a la inserción	
3	Cindi Andrea Inostroza Ávila	16.897.217-2	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	
4	Dayanna Andrea Sánchez de la Jara	14.209.703-6	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	
5	Gregoria Pantoja Sanhueza	12.207.924-4	2	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Intermediación	No Asistió a la entrevista porque indica que no puede trabajar porque tiene problema con el cuidado de su hija y renuncia.
6	Hilda Rosales Solís	12.548.435-2	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	
7	Ivette Jacqueline Nova Sepúlveda	15.170.050-0	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Intermediación	
8	Johana Paredes Alarcón	14.390.917-4	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	
9	Josiane Villegas Moraga	17.182.966-6	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	
10	Pamela Flores Caro	10.321.500-5	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	
11	Rosa Rivas Sáez	14.403.509-7	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	

12	Sofía Celinda de la Rosa Villa	16229178-5	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	
13	Solange Alejandra Pérez Prado	17.395.495-6	3	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	
14	Valeska Nicole Garay Cáceres	17.843.050-5	2	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Contratada	
15	Viviana Inés Ilabaca Molina	11.681.553-2	0	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Renuncia a la inserción	

Nº	Nombre participante capacitación	Rut	Nº de Entrevistas	Curso	Estado final del participante	Situación Final	Observaciones
1	Ana Alejandra Aguilera Cortés	17.458.477-k	6	Administrativo de Bodega	Egresada	Contratada	
2	Gabriela Inostroza Inostroza	15.166.006-1	6	Administrativo de Bodega	Egresada	Intermediación	Podía trabajar media jornada, no acepta insertarse
3	Jesús Lagos González	19.071.334-2	5	Administrativo de Bodega	Egresada	Intermediación	No acude a ninguna entrevista gestionada
4	Juan Enrique Jara Gutiérrez	10.093.027-7	1	Administrativo de Bodega	Egresada	Contratado	
5	Lorena Alejandra Toro Sepúlveda	13.378.183-8	5	Administrativo de Bodega	Egresada	Contratada	
6	Macarena del Carmen Cerda Valenzuela	13.577.758-7	5	Administrativo de Bodega	Egresada	Renuncia a la inserción	
7	Marisol Elizabeth Sepúlveda Alveal	14.358.770-3	6	Administrativo de Bodega	Egresada	Renuncia a la inserción	Problemas de salud de un familiar

8	Maritza del Carmen Canto Zúñiga	13.131.045-5	7	Administrativo de Bodega	Egresada	Contratada	
9	Mirta San Martín Neumann	17.748.816-K	2	Administrativo de Bodega	Egresada	Contratada	
10	Patricia del Carmen Guzmán Gallegos	17.458.459-1	6	Administrativo de Bodega	Egresada	Intermediación	A la espera de derivación
11	Roxana del Rosario Pino García	14.025.637-4	6	Administrativo de Bodega	Egresada	Intermediación	Rechaza trabajo ofrecido. Luego está enferma que le imposibilita trabajar
12	Ruth Garrido Matamala	10.107.742-K	7	Administrativo de Bodega	Egresada	Intermediación	A la espera de derivación
13	Silvia Cortés Molina	11.535.237-7	5	Administrativo de Bodega	Egresada	Contratada	
14	Susana Sandoval Crisóstomo	13.619.054-7	6	Administrativo de Bodega	Egresada	Intermediación	A la espera de derivación
15	Ximena Roca Cea	17.153.004-0	5	Administrativo de Bodega	Egresada	Contratada	

Nº	Nombre participante capacitación	Rut	Nº entrevistas	Curso	Estado final del participante	Situación Final	Observaciones
1	Carola Fernandois Bascur	14.269.733-5	2	Manipulación de alimentos	Egresada	Contratada	
2	Damaris Jara Lema	9.745.520-1	0	Manipulación de alimentos	Egresada	Renuncia a la inserción laboral	
3	Dinely Magdalena Constanzo Gacitúa	12.551.112-0	0	Manipulación de alimentos	Egresada	Renuncia a la inserción laboral	

4	Elizabeth del Carmen Gallegos Muñoz	15.879.413-6	5	Manipulación de alimentos	Egresas	Intermediación	No se pudo comunicar con ella realizando todas las gestiones para tramitación de un puesto laboral
5	Estefani Caroline Muñoz Canales	17.988.351-1	2	Manipulación de alimentos	Egresas	Contratada	
6	Gloria Jacqueline Cid Navarrete	14.423.233-k	2	Manipulación de alimentos	Egresas	Contratada	
7	Greise Andrea Suares Barrientos	15.216.021-6	6	Manipulación de alimentos	Egresas	Contratada	
8	Ingrid Brasilia Reyes Durán	15.678.049-9	2	Manipulación de alimentos	Egresas	Contratada	
9	María Inés Parra Sandoval	10.156.055-4	7	Manipulación de alimentos	Egresas	Contratada	
10	María Luisa Garay Millar	11.151.631-6	8	Manipulación de alimentos	Egresas	Contratada	
11	Nelly Patricia Fuenzalida Bustos	11.534.997-K	5	Manipulación de alimentos	Egresas	Contratada	
12	Patricia Andrea Fuentes Torres	12.012.771-3	1	Manipulación de alimentos	Egresas	Contratada	
13	Paulina Jerzabeth Hurtado Aldana	14.476.741-1	5	Manipulación de alimentos	Egresas	Rechazo trabajo	
14	Rosa Ester Bustos Pavez	12.095.669-8	3	Manipulación de alimentos	Egresas	Renuncia a la inserción laboral	

15	Verónica Elizabeth Valenzuela Ramírez	12.027.537-2	3	Manipulación de alimentos	Egresada	Intermediación	Trabajo solo 2 semanas y no le realizaron ningún tipo de contrato. Accede trabajar con boleta de honorarios, no deserta.
----	---------------------------------------	--------------	---	---------------------------	----------	----------------	--

3.5 INSERCIÓN LABORAL

Responsable	Holda Ibarra y Sandra Gómez Asistentes Sociales, Gestoras Laborales.
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano Concepción
Fecha de ejecución	14 octubre al 31 de diciembre

Recursos operacionales	Aporte al beneficiario, servicios de correo y encomiendas.
Recursos administrativos	Equipo coordinación, gestor, secretaria, apoyo administrativo, viáticos, material fungible (material de oficina, impresión, fotocopias y encuadernación, materiales o útiles de aseo), otros gastos administración (movilización equipo de trabajo, servicios básicos)

Etapa que se encuentra en un 100% de avance, lográndose con creces la meta esperada para esta etapa. Se insertan finalmente 37 participantes con contratos a plazos fijos e indefinidos en los rubros respectivos a los oficios en que se capacitaron. Números de insertos/as correspondiente al 64% de egresados/as del programa y 62% con respecto al total de participantes.

La metodología de trabajo de inserción laboral se entrecruza con la de intermediación laboral.

DIAGRAMA DE FLUJO PROCESO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL



Durante el primer mes de inserción laboral, los y las trabajadoras fueron contactados telefónicamente y visitados 1 vez para realizar supervisión y seguimiento correspondiente a su desempeño sociolaboral. Supervisión que se entrega en planilla se seguimiento a inserción. Hitos que también da paso a la aprobación del pago de subsidio a inserción, el cual corresponde a \$100.000.

Durante esta etapa los y las participantes pueden renunciar al proceso mediante una **carta de renuncia declarando los motivos de deserción laboral**, el cual alcanzó a participantes correspondiente al **17.2% de los egresados y egresadas de la capacitación**.

Tabla de renuncia a la inserción.

Nº	Nombre participante capacitación	Rut	Nº De entrevistas	Oficio	Estado final del participante	Situación Final	Observación
1	Angélica del Carmen Quiroz Monzon	21.442.001-5	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Renuncia a la práctica e inserción	No posee las condiciones en su hogar para trabajar con respecto al cuidado de sus hijos

2	Claudia Pamela Glena Navarrete	11.261.244-0	1	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Renuncia a la inserción	Por enfermedad de la hija y pareja
3	Rosie Marie Cuevas Silva	13.382.984-9	5	Asistente de atención al cliente polifuncional	Egresada	Renuncia a la inserción	Rechaza dos inserciones laborales
4	Gisela Ormeño Navarrete	11.900.178-1	0	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Renuncia a la inserción	Por cuidado de su hija
5	Viviana Inés Ilabaca Molina	11.681.553-2	0	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Renuncia a la inserción	Por motivos personales
6	Macarena del Carmen Cerda Valenzuela	13.577.758-7	5	Administrativo de Bodega	Egresada	Renuncia a la inserción	Por enfermedad de su madre
7	Marisol Elizabeth Sepúlveda Alveal	14.358.770-3	6	Administrativo de Bodega	Egresada	Renuncia a la inserción	Problemas de salud de un familiar
8	Damaris Jara Lema	9.745.520-1	0	Manipulación de alimentos	Egresada	Renuncia a la inserción laboral	Por incompatibilidad con subsidio del estado
9	Dinely Magdalena Constanzo Gacitúa	12.551.112-0	0	Manipulación de alimentos	Egresada	Renuncia a la inserción laboral	Porque no tiene quien cuide a sus hijos
10	Rosa Ester Bustos Pavez	12.095.669-8	3	Manipulación de alimentos	Egresada	Renuncia a la inserción laboral	Porque no tiene quien cuide a sus hijos

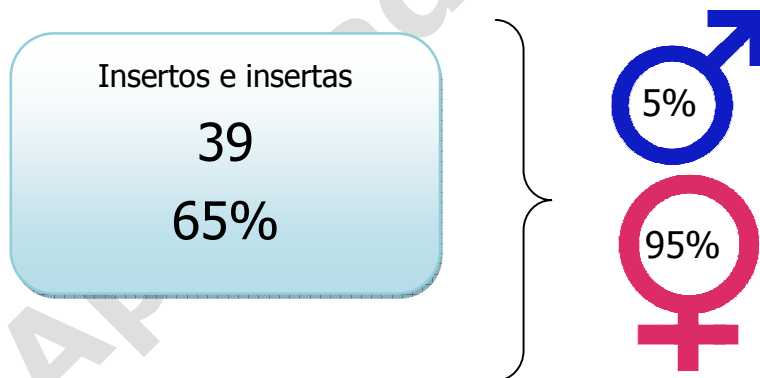
Con respecto a los que no se insertaron estos alcanzan el 10% del total de participantes del programa, correspondiendo a 6. A este grupo de participantes, se les indicó su desvinculación del programa, debido a que se realizaron las gestiones de inserción y no las aceptaron.

Nº	Nombre participante capacitación	Rut	Nº Entrevistas	Oficio	Estado final del participante	Situación Final	Observaciones
1	Gregoria Pantoja Sanhueza	12.207.924-4	2	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Intermediación	No Asistió a la entrevista porque indica que no puede trabajar porque tiene problema con el cuidado de su hija y renuncia.
2	Ivette Jacqueline Nova Sepúlveda	15.170.050-0	1	Operador en servicios de alimentación	Egresada	Intermediación	Quedo en proceso, porque no se ubicó y rechazo una oferta laboral, quiere insertarse en Marzo luego de las vacaciones.
3	Roxana del Rosario Pino García	14.025.637-4	6	Administrativo de Bodega	Egresada	Intermediación	Rechaza trabajo ofrecido. Luego está enferma que le imposibilita trabajar
4	Elizabeth del Carmen Gallegos Muñoz	15.879.413-6	5	Manipulación de alimentos	Egresada	Intermediación	No se pudo comunicar con ella realizando todas las gestiones para tramitación de un puesto laboral
5	Susana Sandoval Crisóstomo	13.619.054-7	6	Administrativo de Bodega	Egresada	Intermediación	A la espera de derivación

6	Verónica Elizabeth Valenzuela Ramírez	12.027.537-2	3	Manipulación de alimentos	Egresas	Intermediación	Trabajo solo 2 semanas y no le realizaron ningún tipo de contrato, se encuentra trabajando bajo la modalidad de prestación de servicios con boleta de honorarios.
---	---------------------------------------	--------------	---	---------------------------	---------	----------------	---

Con respecto a los insertos e insertas se entrega cuadro detalle

Nº total de participantes que egresa de la capacitación	Nº total de participantes que se inserta laboralmente	% de insertos con respecto al total de participantes del proyecto	Nº total de participantes que egresa de la práctica	Nº de mujeres insertas	Nº de varones insertos
58	39	65%	57	37	2



Listado de insertos e insertas con información de lugar de inserción, jornada laboral, tipo de contrato y remuneración, no se detallan gratificaciones, bonos y otros beneficios.

Inserción Provincia de Concepción

Nº	Rut	Nombre	Empresa	Tipo de Contrato	Jornada Laboral	Remuneración Promedio
1	16229178-5	Sofía Celinda de la Rosa Villa	Clínica Universitaria San Pedro WFS	Contrato plazo fijo	Sistema de turnos rotativos	\$ 210.000
2	16.897.217-2	Cindy Andrea Inostroza Ávila	Sala Cuna y Jardín Infantil "El Principito"	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes	\$210.000 líq +Grat.
3	10.321.500-5	Pamela Flores	Sala Cuna y Jardín Infantil "El Principito"	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes	\$210.000 líq.+Grat.
4	14.390.917-4	Johana Paredes Alarcón	Sala Cuna y Jardín Infantil "El Principito"	Contrato plazo fijo	Lunes a Viernes	\$210.000 líq.+Grat.
5	17.182.966-6	Josiane Villegas Moraga	Sala Cuna y Jardín Infantil "El Principito"	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes	\$210.000 líq+Grat.
6	17.843.050-5	Valeska Garay Cáceres	Casino Petroquim Sala Cuna y Jardín Infantil "El Principito"	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes	\$210.000 líq+Grat.
7	13.510.086-2	Angela Fuentes Angula	Clínica Biobío Aramark	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes	\$210.000 líq+Grat.
8	17.395.495-6	Solange Pérez Prado	Casino Asmar SODEXO	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes	\$210.000 líq+Grat.
9	14.403.509-7	Rosa Rivas Sáez	Casino Hospital Naval SODEXO	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes	\$210.000 líq+Grat.

10	12548.435-2	Hilda Rosales Solis	Casino Punta de Parra K Y P Servicios Ltda.	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes	\$210.000 lq+Grat.
11	18.069.861-2	Diarex Karen Vera Alegría	Jhonson	Contrato plazo fijo	Part time de 30 horas	\$140.00
12	15.220.536-8	Florencia Elena Vargas Espinoza	La Polar	Contrato 3 meses	Part time de 30 horas	\$140.00
13	13.619.540-9	Marisol Vera Novoa	RestaurantMaribel	Contrato plazo fijo	Tres veces a la semana (7 hrs día)	\$96.000 + gratificaciones
14	13.620.196-4	Sandra Elías Milanca	Falabella	Contrato 3 meses	Lunes a Sábado por Turnos	\$220.00 + com
15	11.680.593-6	Sonia Marcela Cancino Hermosilla	Tradding Chile S.A.	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes y sábado.	\$ 210.000
16	15.681.055-k	Susana Molina Molina	Fanshions Park	Contrato 3 m	Lunes a Sábado por Turnos	\$210.000 + com
17	12.917.976-7	Zaida Alejandra Rivas Sepúlveda	Poliset	Contrato plazo fijo	Lunes a Viernes	\$210.000+ grat.
18	17.393.787-3	Nelly Marisol Lagos Valencia	Jhonsons	Contrato Plazo fijo	Part time de 30 horas	\$140.00
19	13.108.622-9	Christian Suazo Toloza	Albano	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes de 8.00 a 17.00	\$210.000+ grat+colación
20	17541698-6	Macarena Mellado Mellano	Casino Sodexo Enap	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes de 8.00 a 17.00	\$210.000+ grat+colación

21	14209703-6	Dayana Andrea Sánchez de la Jara	Sodexo Chile SA, Planta Enap	Contrato plazo fijo	Lunes a viernes de 8.00 a 17.00 hrs 45 hrs turnos	\$210.000+ grat+colación+ movilización
----	------------	----------------------------------	------------------------------	---------------------	---	--

Inserción Provincia de Ñuble

Nº	Rut	Nombre Beneficiario	Empresa	Dirección	Jornada Laboral	Tipo de Contrato	Remuneración.
22	17458477-k	Ana Aguilera Cortes	Francisco Javier Silva Mora	Av Gamboa 1464 Chillán	Lunes a viernes media jornada	Fijo	105.000
23	10.093.027-7	Juan Enrique Jara Gutiérrez	Mateo Gabriel Ramírez Sanhueza	Villa Los Puelches, calle Cordillera N° 725, Chillán	09:00 – 13:00 hrs. Lunes a Viernes, 09:00 a 11:00 hrs. Sábados.	Contrato indefinido	\$ 96.500
24	13.378.183-8	Lorena Alejandra Toro Sepúlveda	Sociedad de Inversiones e Inmobiliaria SRI Ltda.	Fundo Monte Rodeo s/n, Coihueco	Lunes a Sábado de 07:00 a 14:00 hrs. (Turno 1) Lunes a sábado de 08:00 a 15:00 hrs. (Turno 2)	Contrato a plazo fijo	\$ 210.000
25	13.131.045-5	Maritza del Carmen Canto Zúñiga	Fuente Alemana	El Roble N° 770, Chillán	Turnos rotativos	Contrato a plazo fijo	\$ 210.000 base más gratificación
26	17.748.816-K	Mirta San Martín Neumann	Fashion 's Park	Maipón N° 685, Local 14 Chillán.	20 horas semanales en 14 turnos.	Contrato a plazo fijo	Sueldo base de \$1.200 por hora, más gratificación, más asignación de caja de \$ 10.000.-

27	11.535.237-7	Silvia Cortez Molina	Empresas La Polar S.A.	18 de septiembre N° 590, Chillán	Lunes a Domingo de 15:00 a 21:00 hrs. Con 2 días libres a la semana.	Contrato a plazo fijo	\$ 140.000 sueldo base más \$ 10.600 de colación, más \$ 10.600 movilización.
28	17.153.004-0	Ximena Roca Cea	Empresa Junix Telecomunicaciones.	Libertad 379 Chillán	Lunes a Sabado de 10:00 a 18:00 Hrs	Contrato de 1 Mes.	Sueldo \$ 210.000 + Bono Movilización de \$ 18.000
29	14269733-5	Carola Fernandois Bascur	Alimentos y Frutos S.A.	Camino a Coihueco S/N, Chillán	Turnos rotativos	Contrato a plazo indeterminado	\$ 220.000 sueldo base mensual, más gratificación de \$ 45.000.-
30	14.423.233-k	Gloria Jacqueline Cid Navarrete	Central Restaurantes Aramark Ltda.	Longitudinal Norte KM 3 S/N, Chillán.	10:00 a 15:00 hrs. Lunes a Viernes. 11:30 a 15:00 hrs. Sábado	Contrato a plazo fijo	\$ 107.333 sueldo base más gratificación.
31	15.216.021-6	Greise Andrea Suárez Barrientos	Central Restaurantes Aramark Ltda.	Km 21, Ruta del Itata, Chillán	Turnos rotativos 45 hrs semanales	Contrato a plazo fijo	
32	15.678.049-1	Ingrid Brasilia Reyes Durán	Alimentos y Frutos S.A.	Camino a Coihueco S/N, Chillán	Turnos rotativos	Contrato a plazo indeterminado	\$ 220.000 sueldo base mensual, más gratificación de \$45.000.-

33	17.988.351-1	Stefany Caroline Muñoz Canales	SOG Center	Arauco 601 Chillán	Turnos rotativos	Contrato a plazo fijo 30 hrs semanales	120000 + gratificación
34	10.156.055-6	María Inés Parra Sandoval	Central Restaurantes Aramark Ltda.	Km 21, Ruta del Itata, Chillán	Turnos rotativos 45 hrs semanales	Contrato a plazo fijo	\$225.792 + gratificaciones
35	11.151.631-6	María Luisa Garay Millar	Central Restaurantes Aramark Ltda.	Km 21, Ruta del Itata, Chillán	Turnos rotativos 45 hrs semanales	Contrato a plazo fijo	\$225.792 + gratificaciones
36	11.534.997-K	Nelly Patricia Fuenzalida Bustos	Central Restaurantes Aramark Ltda.	Avda. O'Higgins N° 0450, Chillán	45 horas semanales, turnos rotativos.	Contrato a plazo	\$ 210.000 más gratificación de \$ 20.913.-
37	12.012.771-3	Patricia Andrea Fuentes Torres	Adán Muñoz Cid	General Cruz 588, Cabrero.	09:00 a 18:00 hrs. Lunes a Viernes.	Contrato a plazo fijo	\$ 210.000
38	17458459-1	Patricia del Carmen Guzmán Gallegos	Constructora Centauro Ltda.	Av. Del Valle 850	8.00-13.00 /14.00-18.00	Contrato a plazo fijo	\$240.078
39	10107742-k	Ruth Mary Garrido Matamala	Central Restaurantes Aramark Ltda.	Km 21, Ruta del Itata, Chillán	Turnos rotativos 45 hrs semanales	Contrato a plazo fijo	\$225.792 + gratificaciones

3.6 FORTALECIMIENTO A LA EMPLEABILIDAD

<p>Comprende todas aquellas acciones emprendidas por la Fundación para asegurar la permanencia de los usuarios, en cada una de las etapas del programa. Capacitación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología del Aprender- Haciendo y por competencias Laborales adecuada para el aprendizaje de adultos • Incorporar nivelación de competencias básicas como lectoescritura, matemáticas y en conjunto el desarrollo de competencias blandas y de oficio. • Facilitadores con experiencia en aula y en el oficio que favorece el desempeño laboral de los participantes por medio de la transmisión de conocimientos y experiencia real. • Horario de capacitación similar a media jornada laboral, lo que facilita el acercamiento al trabajo • El período de capacitación no es tan extenso, lo que facilita la continuidad en esta etapa. • Generación de relaciones de apoyo y confianza con los participantes. • Cuidado infantil durante la capacitación, en el lugar de la capacitación, suministrándole a los niños y niñas colación y material didáctico necesario, lo cual aporta a la confianza de las madres y padres. • Evaluación modelo por competencias laborales. • Apoyo permanente en resolver necesidades y dificultades que obstaculicen el desarrollo de su empleabilidad. • Entrega de subsidio de colación de \$2500 y locomoción de \$2.500, siendo un aporte total de \$5000 diarios, además de un seguro de accidentes personales. • Acompañamiento continuo durante la capacitación, lo cual se realiza con llamados telefónicos y visita domiciliaria. • Plan formativo integral con distribución de módulos interrelacionados. • Evaluación diaria de cada sesión la capacitación, de acuerdo a Sistema de Calidad, lo que lleva a establecer continuas oportunidades de mejora. • Disponer de infraestructura y equipos adecuados para la capacitación, fácil acceso y comfortable. • Retroalimentación diaria con facilitadores lo que permite resolver necesidades especiales de los y las participantes. • Exigir puntualidad y asistencia en todo el proceso, los cuales son requisitos para aprobar el curso. • Poseer procedimientos de capacitación tanto ara facilitadores y participantes
--	---

<p>Práctica Laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de práctica pertinente a cada oficio. • Visualizar oportunidades reales de inserción laboral. • Efectuar funciones durante la práctica laboral acorde a los aprendizajes obtenido en la capacitación. • Compartir plan de estudios con empresas en convenio, de modo de nivelar las competencias de los usuarios. • Ingreso a la práctica laboral, dentro de los procedimientos reales de inserción laboral. • Entrega de subsidio de colación de \$2.500 y locomoción de \$2.500, siendo un aporte total durante la capacitación de \$100.000, pagados de acuerdo a las necesidades de los participantes, fraccionado en un 50 o 100%. • Posibilidad de escoger por parte de los participantes, jornada laboral durante la práctica. • Plan de Estudio de acuerdo a las necesidades del mercado. • Continuidad del proceso, se finaliza la capacitación, inmediatamente se continúa con la práctica laboral. • Consideración de las particularidades de inserción de cada uno y una de las participantes. • Acompañamiento y seguimiento continuó durante la práctica: mediante la visita de los gestores laborales, y llamados telefónicos por parte del equipo ejecutor. • Realizar jornadas de evaluación de prácticas laborales, además de autoevaluación de prácticas y evaluación de desempeño por parte de las empresas que ofrecieron práctica.
<p>Intermediación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar prioridad a los requisitos de inserción de cada uno y una de las usuarias. • Facilitar el acceso a entrevistas de trabajo. (movilización y asistencia personalizada) • Continuidad del proceso de intermediación • Flexibilidad de las empresas, acomodarse a las características de las y los postulantes, por ejemplo aunque sus perfiles laborales solicitaban Enseñanza media cumplida, de todas maneras se inserto a aquellas personas que no tenía la escolaridad completa, debido a que por el curso, tenía sus competencias laborales certificadas. • Acompañamiento continuó por parte de los gestores laborales y equipo ejecutor. • Motivación y análisis de proceso fallido de intermediación, mediante acompañamiento.

Inserción	<ul style="list-style-type: none"> • Consideración de los particularidades para insertarse de cada uno y una de las usuarias, dentro de su comuna y con movilización disponible. • Beneficios de las empresas, colación, gratificaciones, salud, movilización, bonos. • Renovaciones de contrato de acuerdo al desempeño. • Acompañamiento, comunicación directa con los trabajadores para conocer su situación en la empresa donde trabaja. • Facilitar la empleabilidad, dar posibilidad de cambiarse de trabajo por mejor remuneración y condiciones laborales. • Entrega de bono incentivo a la inserción por \$100.000 para cada trabajador o trabajadora que se insertó y que cumplió al menos con una semana de trabajo, dentro del plazo de ejecución del proyecto.
Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Relación directa y buena comunicación con los y las usuarias. • Al menos dos visitas durante las 100 hrs de práctica laboral, donde se detecten observaciones por parte del supervisor de práctica, del trabajador, dificultades, aciertos y asuntos pendientes. • Seguimiento durante la inserción donde se detecten observaciones por parte del jefe directo o asignado, del trabajador, dificultades, aciertos y asuntos pendientes. • Comunicación directa con la empresa donde se realizó la inserción, de modo de no dificultar al trabajador la obtención de documentación para el programa. • Relación entre la Fundación Tph Concepción y las empresas, de modo de evaluar el impacto del programa en sus empresas.

3.7 ACOMPAÑAMIENTO

Responsable	Verónica Larrañaga Coordinadora de Proyecto, Camila Ferrada, Holda Ibarra y Sandra Pérez
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano Concepción
Fecha de ejecución	5 agosto al 31 de diciembre de 2013
Recursos operacionales	Cuidado de hijos de beneficiarios, seguro beneficiarios, material didáctico o educativo, servicios de correo y encomiendas.
Recursos administrativos	Equipo coordinación, gestor, monitoras, secretaria, apoyo administrativo, material fungible (material de oficina, impresión, fotocopias y encuadernación, materiales o útiles de aseo), otros gastos administración (movilización equipo de trabajo, servicios básicos).

Durante todo el Proyecto y desde que se realiza el proceso de selección, se efectuó acompañamiento a los y las participantes, en acciones concretas que tuvieron como objetivo **motivar a los participantes** y hacer seguimiento en las actividades donde participan los

usuarios y usuarias de modo de asegurar la permanencia de ellos y ellas en todas las etapas del Proyecto.

Seguimiento o acompañamiento en etapa de inserción laboral: Se realizó por medio de las visitas en terreno y contacto telefónico, con el usuario(a) egresado(a) que se encuentra inserto trabajando, como con él o la supervisora directa de dicho participante (en sus puestos de trabajo), lo cual arrojó un informe de seguimiento que corresponde al verificador de esta etapa.

También durante la etapa de práctica laboral se realizó una **evaluación post práctica grupal**, de modo de compartir experiencias, el cual sirvió para abordar, **como parte del acompañamiento previo a la inserción**, las debilidades vistas en el proceso de práctica, las cuales fueron vitales para subsanar y efectuar una inserción laboral efectiva.

Seguimiento ex post: esto no se encuentra en ejecución y corresponde al cofinanciamiento que efectúa la institución, este se realizará en el mes de enero y tiene como objetivo; saber en qué condiciones se encuentra nuestros(as) egresadas y si siguen o no trabajando, de cuanto es su ingreso y en que rubro se encuentra. Este seguimiento se realiza en forma presencial en lugar de trabajo, domicilio o donde estipule conveniente el trabajador o trabajadora.

4. FORTALEZAS Y DEBILIDADES DETECTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza difusión y convocatoria en todas las comunas de las provincias comprometidas.• TPH, cuenta con una amplia red de contactos tanto de carácter público y privado.• Existencia de un sistema de gestión de calidad, que permite detectar las necesidades y reclamos de los/las participantes y realizar mejoras en el momento adecuado.• El equipo de profesionales de TPH, tiene una amplia experiencia en liderar proyectos sociales y de formación.• El equipo de profesionales de TPH, tiene una amplia experiencia en grupos focalizados.• TPH, cuenta con un equipo multidisciplinario que ejecuta el proyecto.• Los/las participantes valoran el apoyo de profesionales en
-------------------	---

	<p>temas de acompañamiento y seguimiento.</p> <ul style="list-style-type: none">• El equipo de TPH, establece claros procedimientos en el desarrollo de cada una de las actividades de la capacitación.• El equipo de TPH estableció continuidad en cada una de las etapas del proyecto.• El equipo de facilitadores/as se ha capacitado en metodologías de formación apropiadas para adultos.• Se registra al finalizar la capacitación un alto grado de asistencia a los cursos.• El equipo de profesionales de TPH, realiza periódicamente reuniones de planificación, seguimiento y evaluación en cada una de las actividades del programa con el fin de realizar oportunamente mejoras.• Existencia de montos de practica laboral(subsidios en la práctica y en la inserción)• Pertinencia de contar con apoyo en cuidado infantil en el lugar de la capacitación• Los/las participantes se comprometen en los procesos del programa, tanto en la capacitación como en la práctica laboral.• Pertinencia de planes de estudios acorde a las necesidades actuales del mercado.
Debilidades	<ul style="list-style-type: none">• Proceso de difusión, convocatoria y selección <u>está</u> planificado en un periodo muy corta.• En la etapa de postulación y selección <u>se</u> solicitó documentación que respalde ingresos (-así identificar pensiones etc)-.• Pocas horas de formación para lograr objetivos de aprendizajes (matemáticas, etc).• Los/las participantes se demoran en la entrega de los Curriculum Vitae• Falta de equipo multidisciplinario que valide la selección• Falta diseñar y compartir con los participantes análisis del

entorno.

- Acciones de difusión enfocada en la capacitación y no en la inserción laboral.
- Pocas horas de práctica laboral.
- Los /las participantes tienen altas expectativas de remuneraciones al momento de la inserción laboral.
- Falta incorporar procesos de coordinación y acciones de comunicación entre gestión laboral y el proceso de formación laboral.
- Escaso tiempo programado para la inserción laboral.
- Algunos municipios no estaban muy comprometidos con el envío oportuno de la información
- Falta incorporar más información y distinciones básicas en la formación temas de género.
- Mucha flexibilidad para los usuarios en cuanto a la elección de práctica laboral y puestos de trabajo.
- Falta de flexibilidad presupuestaria para cambiar ítem en la entrega de indumentaria acorde a las necesidades de las empresas.
- Falta de presupuesto para la adquisición de botiquín y flores de manera contar con materiales para la salud y mejorar el entorno en el lugar de la capacitación.

5.-TABLA DE INDICADORES

Etapa	Meta (%) de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo (ejemplo)	% de cumplimiento final	Medios de verificación
Convocatoria y selección	<p>120 personas inscritas para participar proceso de selección.</p> <p>90 personas participan proceso de selección</p> <p>60 personas seleccionadas para participar de los cursos</p> <p>100 % personas seleccionadas de acuerdo a los cupos del programa</p>	<p>484 N° postulantes al programa - 314 N° de postulantes no participa de entrevistas = 170 personas participa proceso de selección</p> <p>170 N° Participantes proceso de selección - 110 no seleccionados y/o lista de espera = 60 personas seleccionadas</p> <p>300% por sobre la meta, de personas inscritas en el proceso.</p> <p>250% por sobre la meta de personas que participan del proceso de selección</p> <p>100% personas seleccionadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de inscripción • Resumen listado de seleccionados • Lista de espera. • Instrumentos de selección • Informe de proceso de selección

		de acuerdo a cupos del programa.		
		100 % de avance		
Capacitación	<p>60 personas son capacitadas en cursos</p> <p>A lo menos el 80% de los participantes egresa de la capacitación</p>	<p>60 N° capacitadas= 100 % personas capacitados.</p> <p>860 N° de horas realizadas en total / 860 N° de horas programadas = 100 % horas comprometidas en el programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % de cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de Ingreso. (DIGITAL) • Carpeta de registro individual (Fotocopia de CI, Ficha de Protección Social, Carnet Omil).(ENVIA DA EN PAPEL) • Libro de clases (DIGITAL) • Informe asistencia y evaluación. (EN INFORME)

Práctica laboral	100 % de los y las egresados de la etapa de capacitación son insertos en empresas del rubro para que realicen práctica laboral	60 N° practicantes capacitación – 2 reprobación = 58 egresados insertos en prácticas laborales 100% Egresados de la capacitación con prácticas gestionadas	• 100 % avance cumplimiento por etapa	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio práctica laboral DIGITAL • Registro evaluación práctica laboral INFORME • Registro supervisión práctica laboral DIGITAL
Intermediación	30 empresas catastradas y contactadas	94 N° de empresas catastradas – 0 N° de empresas no catastradas = 94 empresas catastradas 94 empresas catastradas	• 300 % cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de empresas catastradas (EN INFORME) • Registro de cartas de presentación a empresas • Formulario de reunión con empresas • Carpeta de evidencia de intermedio (CV, CI, antecedentes, certificado de egreso) EN DIGITAL • Registro Entrevista Laboral. EN INFORME
Inserción laboral.	75 % de los egresados/as	48 N° egresados y egresadas de la	• 65% cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos de Trabajo y

	de la capacitación y práctica laboral son insertos laboralmente	capacitación y práctica * 75 % meta de inserción laboral (egresados de la capacitación)= 36 n° personas insertas laboralmente con contratos de trabajo.	o 39 INSERTOS	correspondientes anexos. EN DIGITAL
Seguimiento	100 % de los egresados /as contactados /as para conocer su situación laboral al término del proyecto (con contrato - desempleados)	37 N° usuarios c/contrato / 21 desempleados catastrados - 0 N° usuarios sin catastro = 100 % usuarios con información situacional al finalizar el proyecto. 100% avance,	• 100% avance	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha resumen beneficiarios desempleados EN INFORME • Ficha resumen beneficiarios con trabajo. EN INFORME