

INFORME INICIAL

Nombre del Ejecutor	Fundación Coanil
Nombre del Proyecto	Avanzando Hacia la Inclusión Laboral
Lugar de Ejecución	Escuela Especial Los Tamarugos, Coanil Iquique
Fecha de Presentación	Abril 2015



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS:.....	4
2.1. Objetivo General.....	4
2.2. Objetivo Especifico.....	5
3. MODELO METODOLOGICO.....	5
4. DESARROLLO DE ETAPAS DEL PROYECTO.....	9
4.1 Difusión y Convocatoria.....	10
4.2 Selección de beneficiarios.....	12
4.3 Capacitación.....	15
4.4 Práctica.....	21
4.5 Intermediación laboral.....	23
4.6 Inserción.....	25
4.7 Acompañamiento al beneficiario.....	27
4.8 Seguimiento ex-post.....	28
5. DESCRIPCION CUALITATIVA.....	29
5.1 Gastos Operacionales.....	29
5.1.1. Aportes al beneficiario.....	29
5.1.2. Servicios.....	30
5.1.3. Gastos de soporte.....	31
5.2 Gastos de administración.....	32
5.2.1. Servicios de recurso humanos.....	32
5.2.2. Material fungible.....	33
5.2.3. Otros gastos de administración.....	34
6. Anexos.....	35



1. INTRODUCCIÓN

El presente informe da cuenta del estado en el cual se encuentra el proyecto **“Avanzando Hacia la Inclusión Laboral”**, ejecutado en la región de Tarapacá y focalizado en los habitantes de la ciudad de Iquique. Está destinado a capacitar a 50 personas con vulnerabilidad social, pertenecientes a los 3 primeros quintiles socioeconómicos y/o que se encuentren en situación de discapacidad.

El Inicio informado del proyecto será a partir del 01 de abril del 2015 hasta el 30 de septiembre de 2015.

Este informe comprenderá la ejecución del proyecto a través de diversas etapas: difusión, convocatoria, capacitación e inicio de la etapa de práctica laboral. Señalar que durante esta etapa, se realizará distribución de afiches, volantes, contactos telefónicos, reuniones con instituciones (OMIL, Programas de la Mujer, Oficina de Pensiones y otros).

Es importante señalar que dicho proyecto se ejecutará en el mes de Abril, y en lo que respecta a la capacitación, ésta comenzará en el mes de Mayo con dos cursos a desarrollar **“Aseo y Mantención”** y **“Manipulación de Alimentos”**.

Cabe señalar que este proyecto contempla la búsqueda de empresas colaboradoras, las cuales tendrán como objetivo la colocación laboral de nuestros beneficiarios. Lo anterior se concretará a través del equipo multidisciplinario compuesto por un Psicólogo y un Trabajador Social.

Finalmente, este proyecto contempla gastos de soporte, gastos operacionales y gastos de administración.



1.1. Antecedentes generales del proyecto y ejecutor

La **Escuela los Tamarugos** perteneciente a **Fundación Coanil** y financiada a través de subvención del **Ministerio de Educación**, atiende cerca de 150 niños, jóvenes y adultos con discapacidad intelectual y déficit asociados de escasos recursos. Son atendidos por un Equipo Multidisciplinario idóneo y especializado. Su Misión institucional consiste en “Promover el desarrollo integral de personas con necesidades educativas especiales, gestionando apoyos a fin de elevar sus potencialidades para integrarse de manera independiente al campo laboral competitivo, mejorando su calidad de vida y participación ciudadana”. Coanil, fundación con presencia nacional desde Arica a Castro, promueve la inclusión de las personas con discapacidad intelectual, caracterizada por limitaciones significativas en el funcionamiento intelectual y la conducta adaptativa de la persona, manifestándose en habilidades prácticas, sociales y conceptuales. Actualmente con más de 50 programas de distinta naturaleza en todo el país, destinados a personas de extrema pobreza, brinda educación gratuita y protección a niños en situación de vulnerabilidad. Coanil proporciona los servicios de apoyo contribuyendo a mejorar su calidad de vida y se ha preocupado por años de desarrollar planes de formación de competencias laborales y programas de inserción laboral, que han permitido la colocación de personas en empleos formales con deberes y derechos iguales a cualquier chileno.

2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

2.1. Objetivo General

Potenciar las competencias laborales de personas con o sin discapacidad en situación de vulnerabilidad en la Región de Tarapacá, para que puedan acceder a empleos formales y dignos, contribuyendo a incrementar sus posibilidades de empleabilidad y autovalencia como beneficiarios, su calidad de vida y la de sus familias, dándoles la oportunidad de avanzar en la inclusión social a través de un empleo digno.



2.2. Objetivos Específicos

1. Capacitar a los beneficiarios en los oficios de Aseo y Mantenimiento y Manipulación de Alimentos, de acuerdo a las necesidades y demandas de las empresas de la Región de Tarapacá.
2. Fomentar el desarrollo de competencias de empleabilidad en los beneficiarios del proyecto acorde a las exigencias del mercado laboral de la Región de Tarapacá.
3. Desarrollar un proceso complementario a la capacitación en oficio para los beneficiarios del proyecto mediante las jornadas de Práctica Laboral.
4. Identificar oportunidades de trabajo en empresas privadas de la Región de Tarapacá y contrastarlas con el perfil de beneficiario, considerando y potenciando sus capacidades e intereses para maximizar sus posibilidades efectivas de integración laboral.
5. Promover al interior de las empresas privadas de la Región de Tarapacá la responsabilidad social empresarial, con el propósito de incrementar y concretar las posibilidades de inclusión laboral efectiva de las personas en situación de vulnerabilidad con o sin discapacidad.

3. MODELO METODOLÓGICO O DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

3.1. Fundamento Cuantitativo

El proyecto se focalizará en personas mayores de 18 años en situación de vulnerabilidad con y sin discapacidad (física, intelectual o motora) que se encuentren laboralmente desocupadas. Se espera que al menos un 50% de los beneficiarios del presente proyecto tengan algún tipo de discapacidad. En la región, existe una falta de programas que capaciten en forma gratuita a personas de escasos recursos en un



oficio, generando un alto índice de desocupación en esta población.

Según el Informe de Empleo Regional elaborado por el INE en el trimestre de Diciembre de 2014 a Febrero del 2015, la región de Tarapacá se posiciona en el quinto lugar con la tasa de ocupación más alta, la que asciende a 154.690 personas (57,9%), donde 98.750 corresponden a hombres y 55.930 a mujeres. En relación al mismo trimestre móvil del año anterior, este índice disminuyó en 1.000 ocupados. Respecto al índice de desocupación, su tasa regional es de 7,3%, constituyendo a la región de Tarapacá como la cuarta tasa con más altos índices de desocupación del país.

A pesar de estos resultados, según la experiencia entregada por el desarrollo del proyecto, se puede observar que la demanda laboral se concentró mayoritariamente en el rubro de casino y aseo.

3.2. Fundamento Cualitativo

En nuestra región, existen escasas instituciones especializadas que se encarguen de abordar las necesidades de las personas con discapacidad y establecimientos educacionales que den posibilidades de capacitación en oficios. A nivel regional existe una gran demanda laboral en el área de servicios, cuyo crecimiento y densidad tiene su origen en el carácter turístico de la zona. En este sentido, la gran demanda laboral está siendo abordada por una importante cantidad de extranjeros que llegan a la zona, la cual se concentra principalmente en las áreas de aseo y cocina.

En relación a la implementación del proyecto, estas capacitaciones permitirán a la población beneficiaria tener acceso al uso de herramientas y maquinarias que se utilizan actualmente en las áreas de servicios de aseo y alimentación. Dado que hoy en día la tecnología está presente en todas las áreas del trabajo, los procesos de capacitación le permiten al trabajador tener mayores oportunidades laborales en el mercado actual. Tales factores son de relevancia fundamental, donde la capacitación



laboral a personas en situación de vulnerabilidad social con o sin discapacidad, se constituye como una necesidad esencial en el marco de la dinámica actual del mundo laboral, dando al trabajador oportunidades en condiciones de igualdad al resto de la población. El proyecto principalmente se orienta en proporcionar las competencias y/o herramientas específicas en la formación de un oficio por medio de un acompañamiento continuo, abordando áreas transversales de habilidades blandas y de empleabilidad, que les permitan a los beneficiarios asegurar una inserción laboral exitosa y mejorar sus condiciones de vida.

Esta propuesta tiene como objetivo abordar temáticas de empleo y ofrecer una oportunidad de capacitación y empleabilidad a personas en situación de vulnerabilidad con y sin discapacidad de la Región de Tarapacá, considerando las demandas actuales del mercado laboral de la zona. Es por esto que las capacitaciones se orientarán a entregar las herramientas necesarias a los beneficiarios que les permitan insertarse dentro de un empleo dependiente. Los rubros contemplados son los siguientes: **Aseo y**

Mantención y Manipulación de Alimentos.

El proyecto considerará las siguientes etapas:

- **Diagnóstico inicial y focalización:** Elaboración y evaluación de perfiles de cada uno de los beneficiarios.
- **Capacitación:** La adquisición de competencias de empleabilidad y oficio para los beneficiarios se ha dividido en 2 etapas:
 - a) Apresto Laboral: Adquisición del rol del trabajador y conocimientos previos relacionados con el empleo, proporcionado por un período de un mes, un módulo con contenidos relacionados con remuneración, contratos de trabajo, deberes y derechos, con un total de 40 horas.
 - b) Capacitación: En “**Aseo y Mantención**” y “**Manipulación de Alimentos**” a través de lo cual los beneficiarios adquirirán competencias de oficio,

considerando que dicha capacitación contiene un porcentaje importante de actividades prácticas, con la finalidad de que el aprendizaje proporcione experiencias significativas a los beneficiarios. La capacitación constará de un total de 160 horas.

- **Práctica Laboral:** Luego de concluida la etapa de capacitación, los beneficiarios serán insertados en diferentes empresas relacionadas con el rubro para la realización de la práctica laboral. El tiempo considerado es de 80 horas cronológicas.
- **Intermediación Laboral:** Generar vinculación entre la empresa, los ejecutores y los beneficiarios, concretando la colocación laboral de los últimos, considerando la evaluación del puesto de trabajo y las competencias del postulante. En el caso que los beneficiarios que presenten algún grado de discapacidad, se emplearán estrategias de sensibilización al interior de la empresa.
- **Colocación Laboral:** Insertar a lo menos un 60% de beneficiarios en un puesto de trabajo formal.
- **Seguimiento y Acompañamiento:** Con el fin de realizar una evaluación de la permanencia en el puesto de trabajo, ver la pertinencia de la capacitación recibida, las fortalezas y debilidades del proceso, se realizará un seguimiento y acompañamiento a todos los beneficiarios insertados laboralmente.



4. DESARROLLO Y ETAPAS DEL PROYECTO

4.1 Difusión

Responsables Etapa:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041

Apoyo psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés.

Psicólogo

Correo electrónico: luisdonaire.cortes@gmail.com.

Celular: 09-62304957.

Apoyo psicosocial: Roberto Andrés Amigo Hauva.

Trabajador Social.

Correo electrónico: Amigo.roberto26@gmail.com.

Celular: 09-79913692

Fechas: Desde el 01 de Abril al 30 de Abril de 2015.

- **Lugar de realización:** La etapa de difusión del proyecto se realizará en los siguientes lugares: Radio emisoras de la comuna, Mall las Américas, Municipalidad de Iquique, consultorios, supermercados de distintos sectores, Departamento Ficha de Protección Social, OMIL, Paseo Baquedano, juntas vecinales, Hospital, Programas de la Mujer, Barrios de emergencia, liceos municipales, placa bancaria, Registro Civil, Servicio de Impuestos internos, Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Plaza Condell, Terminal Agropecuario, ferias itinerantes, Mercado Centenario, grupos cristianos y redes sociales.



Para el proceso de difusión y promoción se considerarán 14 actividades que contemplarán tres etapas: Selección, Ejecución y Cierre del proyecto, utilizando diferentes medios de información masiva (material audiovisual, medios de comunicación, entrevistas en programas radiales y televisión, medios escritos, redes sociales como facebook y twitter, entre otros.), asegurando que la información llegue a la totalidad de los actores sociales de la región de Tarapacá.

- **Etapa de Selección:** Se llevará a cabo un proceso de sensibilización **presencial** al interior de las empresas de la región de Tarapacá, el cual abordará la necesidad de asumir un compromiso de responsabilidad social con la fuerza laboral en condiciones de vulnerabilidad –con y sin discapacidad–, con el objetivo de incrementar y potenciar sus posibilidades de empleabilidad. Al mismo tiempo, vía telefónica y a través de las redes sociales, se generarán contactos con organizaciones que se desempeñen en el ámbito de la integración socio-laboral. Por otro lado, a los eventuales beneficiarios del proyecto se les entregará información relevante sobre los cursos que se impartirán, poniendo énfasis en los procesos de capacitación, mencionado de manera general los procedimientos, modalidades y mecanismos de operación y los servicios que se prestarán desde el proyecto.

Con el propósito de dar a conocer toda esta información, se realizarán reuniones informativas donde se entregarán afiches y material audiovisual.

- **Etapa de Ejecución:** Entrevistas permanentes durante todo el proceso de capacitación, utilizando material audiovisual. A su vez se dará a conocer el proyecto en distintos medios de comunicación, a través de entrevistas en programas radiales y televisión y/o medios escritos, comunicados de prensa, evidencias fotográficas (recortes de prensa, foto y registro de actividades), invitación al Centro Educativo a representantes de medios de comunicación. Para esto se considera importante realizar acciones de monitoreo o seguimiento a los beneficiarios del proyecto durante el proceso de ejecución.



- **Etapas de cierre del proyecto:** Se tiene contemplado realizar una ceremonia de cierre con el fin de presentar los resultados obtenidos tras la ejecución de este proyecto a la comunidad, a los representantes de los diferentes medios de comunicación y a las autoridades pertinentes. Además, respecto a los beneficiarios, se pretende mostrar material audiovisual como evidencia del proceso de capacitación realizada y las colocaciones laborales logradas, junto con la entrega de un certificado del curso realizado.
- **Metodología:** Esta se llevará a través de distintas técnicas tales como:
 - a) Afiches: Se difundirán afiches a la comunidad en los distintos sectores de nuestra ciudad, se dispondrá 5 afiches por sector.
 - b) Visitas: Se realizarán diversas visitas a instituciones a fin de conseguir base de datos de posibles usuarias.
 - c) Contacto Telefónico: Se realizará contacto telefónico con las familias pertenecientes a programas sociales de la región.

4.2 Convocatoria y Selección de beneficiarios

Responsables Etapa:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041



Apoyo psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés.

Psicólogo.

Correo electrónico: luisdonaire.cortes@gmail.com.

Celular: 09-62304957

Apoyo psicosocial: Roberto Andrés Amigo Hauva.

Trabajador Social.

Correo electrónico: Amigo.roberto26@gmail.com.

Celular: 09-79913692

Fecha: Desde el 24 de Abril al 30 de Abril de 2015.

Lugar de realización: Centro Educacional Los Tamarugos Coanil.

En esta etapa, se convocarán a 100 personas para que postulen a la opción de ser beneficiarios del proyecto. Las personas serán registradas con una "ficha de ingreso", la que contendrá los datos personales necesarios y a la que se adjuntarán los documentos que acrediten que cumplen con los requisitos de ingreso al proyecto. En caso de existir una sobredemanda se creará una lista de espera de beneficiarios para generar ingresos en caso de abandono o deserción por parte de los seleccionados.

Los criterios indispensables para la postulación son:

- Estar cesante, desempleado o buscando trabajo por primera vez.
- Ser mayor de 18 años.
- No estar cursando carreras técnicas o profesionales.
- Discapacidad o FPS con 13.784 puntos.
- Inscripción en OMIL o BNE.

Documentos a presentar:



- Certificado OMIL y/o Carnet BNE.
- Certificado de nacimiento.
- Declaración jurada.
- Certificado de COMPIN, FPS, informe social emitido por un Asistente Social de la Ilustre Municipalidad de Iquique aprobado por ProEmpleo.
- Certificado OMIL o carnet BNE.
- Cuenta RUT activa.
- Fotocopia de Cédula de identidad.
- Comprobante de domicilio.

Posteriormente, en el Centro Educativo Los Tamarugos ubicado en Av. Tadeo Haenke 2215, se desarrollará la etapa de evaluación, donde cada profesional psicossocial aplicará el Instrumento Perfil de Personalidad Laboral – PPL, a todos postulantes interesados en participar.

Dicho instrumento será aplicado a la totalidad de los interesados para luego clasificar según las siguientes categorías:

- Aceptación de rol
- Persistencia en el trabajo
- Tolerancia a los cambios en el trabajo
- Habilidad de socializar con los compañeros de trabajo
- Destreza social comunicativa
- Habilidad para beneficiarse de la instrucción y corrección
- Cantidad de supervisión requerida.
- Solicita asistencia al supervisor
- Grado de comodidad o ansiedad con el supervisor
- Relación apropiada con el supervisor
- Trabajo en equipo

Y se considerará la evaluación según los siguientes porcentajes:



- 1.- 75% - 100%: Obtiene cupo para capacitación
- 2.- 50% - 75%: Se ingresa a lista de espera
- 3.- Hasta 49%: No se ingresará

Cabe mencionar que este instrumento nos permitirá identificar comportamientos laborales en espacios productivos, considerando las capacidades fundamentales para el desempeño del rol.

Respecto a las personas en situación de discapacidad interesadas en participar en el proyecto, serán entrevistadas por el Psicólogo para identificar sus competencias principales.

Para dar término a la convocatoria el número que se pretende abarcar es del 100% de personas interesadas en el proyecto.

4.3 Capacitación

Responsable Institucional:

Coordinadora OTEC Coanil: Roxana Abedrapo Meza

Correo electrónico: abedrapo@coanil.cl

Teléfono: (02) 24768500

Responsables Etapa:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041



Apoyo psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés.

Psicólogo.

Correo electrónico: luisdonaire.cortes@gmail.com.

Celular: 09-62304957

Apoyo psicosocial: Roberto Andrés Amigo Hauva.

Trabajador Social.

Correo electrónico: Amigo.roberto26@gmail.com.

Celular: 09-79913692

Responsables Cursos:

Relatores: Oscar Miranda Andulce.

Correo electrónico: aandulce@hotmail.com

Celular: 09-59680919

Curso: Auxiliar de aseo.

Relatora: Ketty Mercedes Alfaro Días

Correo electrónico: kettymercedes@hotmail.com

Celular: 09-72932343

Curso: Manipulación de alimentos

Fecha: 04 de Mayo al 3 de Julio del 2015

Lugar de ejecución: Centro Educacional Los Tamarugos Coanil

Dentro de la capacitación se contempla un número de 200 horas en total, 40 de las cuales serán destinadas específicamente para la capacitación de competencias blandas y 160 horas serán para la capacitación en oficios.



La capacitación en competencias blandas además de fortalecer la capacidad de los beneficiarios para interactuar con sus pares, pretende fortalecer competencias genéricas relacionadas a hábitos laborales, productividad y aspectos legales de la contratación, para lo que se abordarán temáticas. Mediante distintos módulos como: "Búsqueda de empleo", "Tipos de Trabajo", "Currículo Vital", "Entrevista de trabajo", "Visitando una empresa competitiva", "Contrato de trabajo, Remuneración y descuentos legales", "Presupuesto personal", "Derechos y deberes del trabajador", "Factores a considerar en el término de la relación laboral, Desvinculación, Hábitos básicos para el desempeño laboral" (asistencia y puntualidad) Exigencias productivas para el desempeño laboral, etc.

Esta etapa cuenta con 3 subsidios como un incentivo a la capacitación, Aporte de colación, de movilización y un aporte mensual, por concepto cumplimiento de asistencia. Ambos cursos contemplarán los siguientes servicios: Contratación de la OTEC Coanil Capacitación Ltda., que se encargará de contratar a un relator especialista en el oficio para cada curso y con experiencia en población con discapacidad, además de elaborar los manuales para cada alumno en los diferentes cursos.

En caso de deserción, se seleccionarán nuevos beneficiarios desde la lista de espera. Cabe señalar que sólo se puede reemplazar el 30% del total de los beneficiarios. Los nuevos beneficiarios deberán pasar por un curso de nivelación, el cual no debe exceder el 20% de las horas de avance de la capacitación.

Requisitos de aprobación: El porcentaje mínimo de asistencia para aprobar los cursos es de 75% y la nota mínima de aprobación de 4.0. Al mismo tiempo, se llevará un control de asistencia diario, en donde los beneficiarios tendrán que registrar su número de RUN y firma.

La metodología que se utilizará serán relatorías, clases expositivas, revisión de



material bibliográfico y audiovisual, además de clases prácticas en cada uno de los cursos. La evaluación del desempeño de los beneficiarios del proyecto será mediante pruebas formales.

Los cursos de Capacitación entregarán las competencias necesarias a los beneficiarios del proyecto para desempeñarse en las áreas de **Aseo-Mantención** y **Manipulación de Alimentos**. Cada curso tendrá 5 horas diarias de lunes a viernes desde las 13:00 a 18:00 hrs.

Los contenidos a desarrollar durante la capacitación de **Manipulación de alimentos** serán los siguientes:

FECHA CLASE	ACTIVIDADES
04 de Mayo	Apresto Laboral: Búsqueda de Empleo
04 de Mayo	Apresto Laboral: Currículum Vitae
05 de Mayo	Apresto Laboral: Entrevista de Trabajo
06 de Mayo	Apresto Laboral: Contrato de Trabajo
07 de Mayo	Apresto Laboral: Derechos y deberes del trabajador
08 de Mayo	Apresto Laboral: Remuneración y descuentos legales
11 de Mayo	Apresto Laboral: Proceso de desvinculación
12 de Mayo	Apresto Laboral: Resolución de conflictos
13 de Mayo	Apresto Laboral: Prevención de Riesgos Básicos
14 al 18 de Mayo	Importancia de mantener la higiene corporal diaria



19 al 22 de Mayo	Elementos necesarios para desarrollar una buena higiene
25 al 27 de Mayo	Medidas higiénicas necesarias para la manipulación de alimentos
28 de Mayo al 01 de Junio	Método de lavado de manos y uñas
02 al 04 de Junio	Conocimiento del vestuario apropiado dentro de un casino y/o cocina
05 al 09 de Junio	Importancia de la limpieza del uniforme de trabajo
10 al 12 de Junio	Limpieza y mantención del área de comedor y accesos
15 al 17 de Junio	Limpieza y mantención área de cocina
18 al 22 de Junio	Lavado y secado de loza y utensilios
23 al 25 de Junio	Tratamiento de basuras

Los contenidos a desarrollar durante la capacitación de **Auxiliar de Aseo y Mantención** serán los siguientes:

FECHA CLASE	ACTIVIDADES
04 de Mayo	Apresto Laboral: Búsqueda de Empleo
04 de Mayo	Apresto Laboral: Currículum Vitae
05 de Mayo	Apresto Laboral: Entrevista de Trabajo
06 de Mayo	Apresto Laboral: Contrato de Trabajo
07 de Mayo	Apresto Laboral: Derechos y deberes del trabajador
08 de Mayo	Apresto Laboral: Remuneración y descuentos legales
11 de Mayo	Apresto Laboral: Proceso de desvinculación
12 de Mayo	Apresto Laboral: Resolución de conflictos
13 de Mayo	Apresto Laboral: Prevención de Riesgos Básicos

14 de Mayo	Concepto de higiene y sus implicancias
15 de Mayo	Características de una adecuada higiene personal
18 de Mayo	Tipo de enfermedades causadas por la falta de higiene personal
19 de Mayo	Tipo de enfermedades causadas por la falta de higiene en los recintos
20 de Mayo	Los distintos tipos de oficina, sus necesidades y requerimientos
25 de Mayo	Elementos de una oficina y su importancia
26 de Mayo	Materiales y herramientas utilizadas en la limpieza de oficinas y sus características
27 de Mayo	Tipos de piso en distintas oficinas y su adecuada limpieza
28 de Mayo	Limpieza y orden de cada uno de los elementos de una oficina
29 de Mayo	Cuidado de plantas de interior
01 de Junio	La importancia de un baño higiénico
02 de Junio	Elementos de un baño
03 de Junio	Materiales y herramientas utilizadas en la limpieza de un baño
04 de Junio	Método de limpieza e higienización de baños
05 de Junio	Mantenimiento y ornato en un baño y recambio de elementos de uso diario
08 de Junio	Limpieza de desagües
09 de Junio	Diversos lugares de uso público y sus requerimientos
10 de Junio	Limpieza de pasillos y pisos lavables
11 de Junio	Limpieza de mesas, vidrios, escaleras, bandejas, patios
12 de Junio	Diversas soluciones y disoluciones
15 de Junio	Trato adecuado con público y jefatura
16 de Junio	Resolución de posibles conflictos
17 de Junio	Importancia de la higiene en lugares donde se elaboran alimentos
18 de Junio	Características del uniforme adecuado
19 de Junio	Aseo de pisos
22 de Junio	Lavado de utensilios y herramientas
23 de Junio	Conservación de alimentos
24 de Junio	Recolección y eliminación de residuos y desechos



25 de Junio	Clasificación de desechos y contribución al medio ambiente
26 de Junio	Orden adecuado de bodegas de almacenaje, patios y terrenos
30 de Junio	Limpieza y lavado de pisos y puertas de bodegas de almacenaje
01 de Julio	Precauciones y manejo de plagas y algunos contaminantes
02 de Julio	Prevención de accidentes por descuido en la limpieza
03 de Julio	Prevención de patologías por sobreesfuerzo
03 de Julio	Posturas adecuadas en la ejecución del trabajo diario

Cuidado infantil: Con el fin de evitar la deserción de los beneficiarios del proyecto de los cursos de capacitación por no tener quien cuide de sus hijos, se entregará el beneficio de cuidado infantil. Este se realizará a contar de la primera semana de mayo, entrevistando a profesionales del área, seleccionando a una educadora de párvulo y a una asistente de párvulos, las cuales comenzarán a realizar sus funciones a partir del inicio de los cursos, entre los meses de mayo y junio, ocupándose del aseo, y decoración de la sala, además de las actividades propias del cuidado infantil. Durante la ejecución de los cursos, contaremos con este servicio para los hijos/as de los beneficiarios del proyecto, el cual se llevará a cabo en las dependencias de la Escuela Especial Los Tamarugos, Coanil Iquique ubicado en Tadeo Haenke Nº 2215, durante la jornada de la tarde, desde las 13:00 a 18:00 hrs. La cantidad de niños/as será relativa a la cantidad de beneficiarios con hijos. La metodología a utilizar será mediante planificaciones semanales que contará de actividades tales como: utilización de juegos, canción de saludo, lectura de cuentos, siestas (en caso que los menores lo requieran), colación, etc.

Seguros de beneficiarios: Se considerará para cada usuario un seguro de Accidentes Personales desde el momento en que comiencen los cursos en el proyecto hasta la finalización de su ejecución (30 de Septiembre 2015), con el fin de que éstos se encuentren protegidos frente accidentes que puedan ocurrir en las distintas etapas de la ejecución, tales como capacitación y práctica donde se verán enfrentados a ciertos riesgos asociados al oficio en el que serán capacitados. Este seguro ofrece cobertura



durante los 6 meses de ejecución del proyecto y en cada una de sus etapas y cubre con UF350 para Fallecimiento Accidental y desmembramiento, UF350 para Invalidez Total y Permanente, UF40 para Reembolso de Gastos Médicos y UF30 para Gastos Funerarios. El valor del seguro será de UF 7.00 netas (\$172.000 aprox. para Abril 2015) La empresa aseguradora será "Chilena Consolidada".

4.4 Práctica Laboral o taller práctico

Responsables Etapas:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041

Apoyo Psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés.

Psicólogo

Correo electrónico: luisdonaire.cortes@gmail.com.

Celular: 09-6230957.

Apoyo Psicosocial: Roberto Andrés Amigo Hauva.

Trabajador Social

Correo electrónico: Amigo.roberto26@gmail.com.

Celular: 09-79913692

Fecha: Desde el 06 de Julio al 31 de Julio de 2015.

Lugar de ejecución: Empresas colaboradoras del proyecto.

Los profesionales responsables, contactarán a diversas empresas de la ciudad de Iquique en el rubro de Aseo y Alimentación, con el fin de lograr un convenio de práctica y posibles contratos de trabajo.



Una vez realizadas las primeras etapas de capacitación, se dará paso a que los beneficiarios puedan realizar un proceso práctico poniendo en aplicación todos los conocimientos adquiridos. Con esto, se espera que puedan desarrollar el total de 80 horas en empresas en puestos de trabajo acordes al oficio capacitado. Durante este proceso se trabajará específicamente con la metodología de empleo con apoyo de manera de entregar el acompañamiento y seguimiento necesario tanto a los beneficiarios como a las empresas con el fin de asegurar que el proceso sea exitoso. Lo mismo se realizará en los casos de personas en condición de discapacidad: inducción al trabajador y a la empresa, acompañamiento, seguimiento y apoyo permanente tras la inserción al proceso práctico.

Actualmente contamos con algunas empresas contactadas vía telefónica y correo electrónicos con el fin de concretar reuniones de trabajo para dar a conocer el proyecto e incentivos a participar.

Empresas:

EMPRESA	CUPOS PARA PRÁCTICA LABORAL
Rice DeliveryLtda	2
Corporación Paul Harris	4
Sociedad Restaurant Ltda.	3
Librería Baquedano EIRL.	3



4.5 Intermediación Laboral:

Responsables Etapas:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041

Apoyo Psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés.

Psicólogo

Correo electrónico: luisdonaire.cortes@gmail.com.

Celular: 09-6230957.

Apoyo Psicosocial: Roberto Andrés Amigo Hauva.

Trabajador Social

Correo electrónico: Amigo.roberto26@gmail.com.

Celular: 09-79913692

Fechas: Desde el 04 de mayo al 31 de julio del 2015.

Lugar de ejecución: Empresas colaboradoras del proyecto.

Una vez concluida la etapa de capacitación, los profesionales responsables presentarán el proyecto a diversas empresas mediante gestiones telefónicas y acto presencial. Para quienes se interesen y deseen participar, se realizará un análisis del puesto de trabajo, con el fin de identificar a los beneficiarios más adecuados de acuerdo a sus competencias. Una vez finalizado este proceso, se visitarán las empresas con los beneficiarios a insertar, con el propósito de que estos se familiaricen con ellas. Este proceso se realizará durante el desarrollo de las capacitaciones. Posterior a la



finalización del curso, comenzará a regir el convenio de la práctica de los beneficiarios, junto con esto se llevará cabo un seguimiento a la empresa y al beneficiario respectivamente.

- En Beneficiarios:

- Evaluar Perfil de Personalidad Laboral.
- Seleccionar los candidatos para cada empresa contactada para realización de práctica
- Apoyo y Supervisión de los usuarios en sus lugares de práctica.

- Con Empresas:

- Evaluar el mercado laboral realizando contactos con las empresas y evaluaciones de puesto de trabajo.
- Apoyo de la Postulación de los candidatos con documentos (Curriculum, certificado de antecedentes – documentos AFP y salud, preparación previa para entrevista personal en empresas).
- Apoyo a los empleadores y empleados que lo requieran en el caso de beneficiarios con discapacidad.

Plan de Contingencia: En el caso que algunos beneficiarios no logren insertarse adecuadamente a los cursos de capacitación y/o a las prácticas, el equipo profesional intervendrá de acuerdo a sus competencias específicas en el área social con el fin evitar la deserción de los mismos. Estas intervenciones consistirán en entrevistas co-terapéuticas donde se identificarán cuáles son los aspectos psicosociales que están afectando el rendimiento adecuado de los beneficiarios. Una vez determinadas las causas que merman el rendimiento óptimo de los beneficiarios, se trabajará a través de **talleres, rol playing y cartas dirigidas**. En relación a la intervención dentro de las empresas, los profesionales desarrollarán un **plan de acuerdos y compromisos** entre los beneficiarios y las empresas comprometidas, con el fin de apoyar el proceso



de inserción laboral en condiciones favorables para ambas partes. Este plan se articulará en instancias donde serán convocadas presencialmente, registrándose por escrito los acuerdos y compromisos pactados. A modo de alternativa, se realizarán talleres de sensibilización al beneficiario involucrado en la empresa. Además, el equipo responsable realizará visitas domiciliarias a los beneficiarios y sus familias, con el fin de obtener información sobre variables de su entorno que pudieran estar generando su baja de rendimiento.

4.6 Inserción Laboral:

Responsables Etapa:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.
Trabajadora Social
Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl
Celular: 09-76471041

Apoyo psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés
Psicólogo
Correo Electrónico: Luisdonaire.cortes@gmail.com
Celular: 09-6230957

Apoyo psicosocial: Roberto Andrés Amigo Hauva.
Trabajador Social
Correo electrónico: Amigo.roberto26@gmail.com.
Celular: 09-79913692

Fecha: Desde el 27 de julio al 30 de septiembre del 2015.

Lugar de ejecución: Empresas colaboradoras del proyecto y salidas a terreno



domiciliarias.

En caso de que algunos de los beneficiarios insertos laboralmente encuentren en alguna situación de discapacidad, se realizará una inducción a sus futuros compañeros de trabajo acerca de las implicancias de la discapacidad en el campo laboral, con el fin de sensibilizarlos respecto inclusión laboral.

Luego de que el beneficiario logre la colocación laboral con contrato de trabajo mediante la gestión del equipo profesional, este le acompañará con el fin de mantener un desempeño óptimo dentro de la institución y/o empresa.

Se considerarán indicadores tales como:

- Con el propósito de mantener el apoyo al empleo competitivo, y resolviendo inquietudes si es que existiesen, el equipo profesional realizará un seguimiento a cada beneficiario cada 30 días.
- Cada 15 días, el equipo profesional establecerá contacto telefónico con las empresas y/o instituciones a fin conocer los avances en el proceso de inserción laboral de los beneficiarios. Así mismo, cada 30 días se realizarán visitas en terreno a las instituciones y/o empresas con el propósito de recabar información sobre el rendimiento del beneficiario.
- Con el objetivo de monitorear el estado general del beneficiario en lo que respecta a la colocación laboral, existirá comunicación continua con su núcleo familiar.

Es importante señalar que esperamos cumplir con la colocación laboral de al menos un 60% del total de beneficiarios del proyecto, equivalente a 30 beneficiarios.



4.7 Acompañamiento:

Responsables Etapa:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041

Apoyo Psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés

Psicólogo

Correo Electrónico: Luisdonaire.cortes@gmail.com

Celular 09-6230957

Apoyo Psicosocial: Roberto Andrés Amigo Hauva.

Trabajador Social

Correo electrónico: Amigo.roberto26@gmail.com

Celular: 09-79913692

Fecha: Desde el 13 de Abril al 30 de Septiembre del 2015.

Lugar de ejecución: Centro Educacional Los Tamarugos Coanil, empresas colaboradoras del proyecto y salidas a terreno domiciliarias.

Durante todo el proyecto se realizará acompañamiento a los beneficiarios. Algunas de las actividades a realizar durante este periodo, son las siguientes:

- Orientación a los beneficiarios en diversas temáticas sociales, de acuerdo a sus requerimientos.
- Acompañamiento en la solicitud de certificados tanto OMIL o FPS.



- Apoyo en diversas actividades correspondiente a la capacitación (talleres grupales).
Es relevante señalar que el periodo de acompañamiento o seguimiento aún no se realizará, ya que estamos aún en la etapa de inicio de proyecto. Sin embargo cuando se inicie esta etapa se realizarán supervisiones a los beneficiarios en cada una de las empresas en las cuales se desempeñarán, cuyo propósito es observar y evaluar su proceso, al mismo tiempo otorgar el apoyo del equipo de profesionales a cada beneficiario y empresas colaboradoras.

4.8 Seguimiento ex-post:

Responsable Etapa:

Responsable de proyecto: María José Eguiluz Campos

Directora Coanil

Correo Electrónico: Mequiluz@coanil.cl

Celular: 09-87688328

Fecha: Desde el 05 de octubre al 28 de diciembre.

Lugar de realización: Centro educacional Los Tamarugos – Coanil, Iquique. Desde estas dependencias se realizarán los correspondientes llamados telefónicos y se enviarán correos electrónicos.

Durante el seguimiento ex post se utilizará la estrategia de Empleo con Apoyo (EcA) la cual contempla el apoyo y seguimiento individualizado que permita al beneficiario desempeñarse satisfactoriamente en el puesto de trabajo, y asegure su mantención al transcurrir el tiempo logrando un nivel productivo esperado. Se realizará una visita mensual por tres meses. Estas visitas serán realizadas por los responsables del proyecto por parte de la Fundación Coanil. Se utilizarán pautas de seguimiento y evaluación creadas por la Fundación donde se especificará la situación de cada



beneficiario colocado, las posibles causas de deserción y la opinión de sus empleadores.

Esta evaluación contemplará la valoración de aspectos productivos, sociales y propiamente de hábitos laborales que permitirá visualizar las dificultades presentadas en el desempeño laboral diario, de modo de solucionarlas y fortalezas a consolidar y mantener en el tiempo. Las modalidades de seguimiento contemplan acciones presenciales, telefónicas y vía correo electrónico, según el nivel de apoyo requerido tanto por el beneficiario como la empresa al transcurrir el tiempo. Además se tomarán fotografías que se adjuntan al informe final.

5. DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE CADA RECURSO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

5.1. Gastos Operacionales:

A) Aporte a los beneficiarios

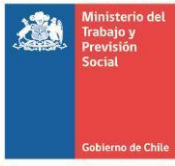
- Aporte al beneficiario: Se les entregará un bono de \$40.000.- mensuales por una asistencia mínima del 75% a las actividades de capacitación y un último aporte de \$45.000 de finalización de práctica mediante transferencia a Cuenta Rut, con el objetivo de motivar a que el beneficiario permanezca durante toda la etapa del proyecto.
- Aporte de colación y movilización: Se entregará un monto diario de \$3.000 por concepto de colación y \$2.000 por concepto de movilización mediante transferencia a Cuenta Rut, los que serán cancelados al inicio de la semana siguiente una vez comenzado el curso, y será proporcional a los días asistidos.
- Cédulas de identidad: Aporte de renovación de la cédula de identidad en caso de que



el beneficiario lo requiera durante el proceso del proyecto.

B) Servicios

- Trámites y certificados: Junto con el beneficiario, se gestionarán trámites para la obtención de certificados para su práctica y/o colocación laboral.
- Cuidado de hijos(as) de beneficiarios(as): Se entregará el beneficio de pago de jardín infantil, sala cuna, o profesionales del área a todos los beneficiarios que tengan hijos no mayores de 12 años, previa presentación de certificados de nacimiento. Esto con el objeto de que el cuidado de sus hijos no sea impedimento para que participen en el proceso de inserción laboral. Si no quieren hacer uso de este beneficio, deberán firmar un comprobante.
- Arriendo vehículo traslado de beneficiarios(as): Se contratará un servicio de traslado para los beneficiarios(as) durante el proceso de capacitación, salidas a terreno, presentación de prácticas y en la realización de éstas.
- Colaciones beneficiarios(as)/ hijos(as) de beneficiarios(as): Compra de alimentos para los beneficiarios(as) y sus hijos(as) que harán uso del servicio de cuidado infantil, además de colaciones durante el proceso de práctica.
- Servicios de capacitación: Se cancelará a la OTEC Coanil Capacitación los servicios de capacitación, Aseo y Mantenimiento y Manipulación de Alimentos, relatores, manuales, materiales y coffee break.
- Seguros de beneficiarios(as): Se considerará para cada beneficiario(a) un seguro de Accidentes Personales desde el momento en que comiencen los cursos en el proyecto hasta la finalización de su ejecución (30 de Septiembre 2015). Este seguro ofrece cobertura durante los 6 meses de ejecución del proyecto en cada una de sus etapas y cubre con UF350 para Fallecimiento Accidental y desmembramiento, UF350 para



Invalidez Total y Permanente, UF40 para Reembolso de Gastos Médicos y UF30 para Gastos Funerarios. El valor del seguro será de UF 7.00 netas (\$172.000 aprox. para Abril 2015) La empresa aseguradora será "Chilena Consolidada".

- Comunicación y difusión: Gastos que se realizarán para difundir gráficamente la capacitación a través de pendones, afiches, volantes y un aviso en el diario para dar a conocer dónde y cuándo se realizará la convocatoria y proceso de los cursos. Además, se realizarán ceremonias de inicio y cierre del proyecto con entrega de reconocimiento y certificados de aprobación, invitando a las autoridades correspondientes de la zona y a las empresas colaboradoras.

C) Gastos de soporte

- Material didáctico y/o educativo: Material requerido por monitores u otro profesional, para la transferencia de competencias en el oficio a los beneficiarios durante el proceso de apresto laboral y apoyo profesional, además del cuidado infantil tales como: carpetas, archivadores, lápices, plumones, papel kraff, pegamentos, tijeras, cartulina de colores, recibo de dinero, finiquito, contrato de trabajo, liquidaciones de sueldo, cartonero, goma eva, cinta adhesiva transparente, cinta de papel y cinta de embalaje.
- Arriendo equipo informático capacitaciones: Equipos informáticos para el uso y buen desempeño de los ejecutores del proyecto: impresoras, computadores y/o notebook.
- Arriendo de maquinarias y/o herramientas capacitaciones: Maquinarias de uso de los monitores para realizar los cursos tales como: hidrolavadora, máquina limpia pisos, aspiradora industrial, pulidora, cocina industrial y elementos de manipulación de alimentos.



- Arriendo equipamiento audiovisual: Equipamiento audiovisual que permita desarrollar la ejecución del proyecto: proyector, cámara de video, cámara fotográfica, audios y telón.

5.2 Gastos de Administración:

A) Servicios de recursos humanos

- Coordinador(a): Karina Alejandra Montenegro Hernández
Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl
Contacto telefónico: 76471041
Horas laborales: 45 horas semanales.

Responsable de la adecuada administración y desarrollo del proyecto, y tendrá entre sus principales funciones planificar, organizar y ordenar las diversas tareas del equipo de trabajo del proyecto.

- Monitores y apoyo psicosociales: Luis Alfredo Donaire Cortés
Correo Electrónico: Luisdonaire.cortes@gmail.com
Contacto telefónico: 62304957

Roberto Andrés Amigo Hauva
Correo Electrónico: Amigo.roberto26@gmail.com
Contacto telefónico: 79913692
Horas laborales: 45 horas semanales.

Profesionales encargados de controlar y supervisar la implementación del programa, entregando apoyo a los beneficiarios en cada una de las etapas del proyecto.



- Apoyo Administrativo: Karla Tatiana Araya Berhens
Correo Electrónico: karla.secretaria.proy@gmail.com
Contacto telefónico: 98910638
Horas laborales: 45 horas semanales.

Apoyo en gestiones internas y de coordinación para la realización del proyecto.

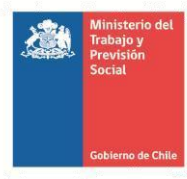
B) Materiales fungible

- Material de oficina: Resma de papel, carpetas, archivadores, destacadores, clips, acoclips, tintas para impresora, papel kraft, cartulinas, cartulinas de color, goma eva, lápices, lapiceras, porta minas, repuesto de minas, goma de borrar, corrector, perforadoras, corcheteras, corchetes, cinta de embalaje, cinta de papel, scotch, sobres de oficio; carta y americana, ganchos para papel, papeleros, cartoneros, , archivadores, post it, cuadernos, reglas, tijeras, fundas plásticas, directorio telefónico, agendas, separadores para archivador, visores, tiritas de colores, pizarra acrílica, borradores, pinches de colores, cartón piedra, pegamentos, saca corchetes, tacos, porta tacos, porta lápices, porta papeles de madera, sacapuntas, lomos de archivador, laminas para plastificado, cajas Memphis.
- Impresión/ fotocopias/ encuadernación: Pago de servicio por fotocopias de evaluaciones diagnósticas y temas del área.
- Material y útiles de aseo: Escobillones, palas, limpia vidrios, papel higiénico, papel de mano, bolsas de basuras, jabón líquido, alcohol gel, paños de limpieza, cloro, baldecón, mopa, guantes de limpieza, esponjas, paños, limpia muebles, desengrasantes, limpiador inodoro, desodorante ambiental, limpia piso, plumero, limpia vidrios.



C) Otros gastos administración

- Movilización equipo de trabajo: Dinero que se utilizará para financiar el pago de movilizaciones que utilice el equipo de trabajo para llevar a cabo sus actividades: búsqueda de lugares de práctica, supervisión de prácticas e inserción laboral, asistencia a reuniones, visitas domiciliarias, entre otras actividades. Se entregará un informe mensual de los lugares a los que se asistió y lo que se gastó en movilización, estacionamiento y bencina.
- Servicios básicos: Pagó de consumo de Servicios Básicos en telefonía, luz y agua. Todo esto durante el proceso de ejecución del proyecto.
- Servicio de correo y encomienda: Pago de envío de correspondencia a ProEmpleo, beneficiarios del proyecto y empresas relacionadas.



6. ANEXOS



ANEXO 2 - Carta Gantt
Programa Servicios Sociales año 2015

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Meses	marzo					abril				mayo				junio				julio				agosto					
	S1	S2	S3	S4	S5	S5	S6	S7	S8	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27
	02-mar	09-mar	16-mar	23-mar	30-mar	06-abr	13-abr	20-abr	27-abr	04-may	11-may	18-may	25-may	01-jun	08-jun	15-jun	22-jun	29-jun	06-jul	13-jul	20-jul	27-jul	03-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago
ETAPAS	Difusión				X	X	X	X	X		X				X					X				X			
	Selección de beneficiarios					X	X	X	X																		
	Capacitación									X	X	X	X	X	x	x	x	x	x								
	Práctica Laboral																		X	X	X	X					
	Intermediación									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inserción Laboral																					X	X	X	X	X	X
	Acompañamiento						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Subsidios Beneficiarios									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Seguimiento ex post																										

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

VIGENCIA CONVENIO

EJECUCIÓN DEL PROYECTO																VIGENCIA CONVENIO									
septiembre				octubre				noviembre				diciembre				ene-16					feb-16				
S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52	S53
07-sep	14-sep	21-sep	28-sep	07-ene	14-ene	21-ene	28-ene	04-feb	11-feb	18-feb	25-feb	03-mar	10-mar	17-mar	24-mar	31-mar	07-abr	14-abr	21-abr	28-abr	05-may	12-may	19-may	26-may	28-feb
X	X	X																							
X	X	X	X																						
X	X	X	X																						
X	X	X	X																						
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									

Tabla de indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores
Convocatoria y selección	Actividades de convocatoria	100% actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	5 actividades de convocatoria realizadas	Actas de reunión y/o asistencia. Fotografías. Fiche Redes social
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	$(N^{\circ} \text{ seleccionados que cumplen requisitos} / 50 \text{ beneficiarios según cobertura}) \times 100$	Ficha de inscripción. Resumen listado de seleccionados. Lista de espera.
Difusión	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	$(N^{\circ} \text{ de actividades realizadas} / 14 \text{ actividades propuestas}) \times 100$	Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, Redes sociales, entre otros).

Capacitación	Término de Capacitación	75% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	(N° de personas certificadas / 50 beneficiarios adjudicados) x 100	Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia.
	Horas de Capacitación	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	(N° horas impartidas / 400 horas programadas) x 100	Libro de asistencia.
Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	75% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	(N° de beneficiarios que realizan práctica laborales / N° beneficiarios egresados de capacitación) x 100	Convenios de práctica firmados. Certificado de egreso de práctica laboral.
Intermediación	Empresas contactadas	06 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	6 empresas contactadas	Cartas de compromiso. Actas de Reuniones. Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas).

	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	(N° de beneficiarios intermediados / N° de beneficiarios egresados de la capacitación) x 100	Plan de intermediación firmado por beneficiario y ejecutor.
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	60% de los beneficiarios son insertos laboralmente.	(N° de personas insertas laboralmente / 50 cupos adjudicados) x 100	Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.
Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	(N° de usuarios con acompañamiento individual-grupal / 50 de beneficiarios adjudicados)	Bitácora o actas de actividades individuales y grupales.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES

La Dirección del Trabajo, CERTIFICA que, respecto de la empresa solicitante que se individualiza a continuación, se registran, en las bases informáticas de la Dirección del Trabajo, los antecedentes que se detallan en el presente:

1.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE:

RUT	RAZÓN SOCIAL / NOMBRE	
76.540.110 - 0	COANIL CAPACITACION LTDA	
RUT REP. LEGAL	REPRESENTANTE LEGAL	
10.335.417 - K	ALVARO MARCELO CHACON HIRIART	
DOMICILIO		
JULIO PRADO 1810		
REGIÓN	COMUNA	TELÉFONO
13	ÑUÑO A	(2) 24768500
CORREO ELECTRÓNICO		
FINIQUITOS@COANIL.CL		
CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (CAE)		
ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN MATERIA DE GESTIÓN		

2.- ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES DEL SOLICITANTE:

(Disponibles en Sistema Informático de la Dirección del Trabajo y Boletín de Infractores a la Legislación Laboral y Previsional.)

MULTAS EJECUTORIADAS - NO INCLUIDAS EN BOLETÍN DE INFRACTORES

N° MULTA	N° U.M.	UNIDAD MONETARIA	INSPECCIÓN	ESTADO
----------	---------	------------------	------------	--------

-- NO REGISTRA --

DEUDA PREVISIONAL (BOLETIN DE INFRACTORES)

MOTIVO	INSTITUCIÓN	MONTO EN UTM	MONTO EN \$
--------	-------------	--------------	-------------

-- NO REGISTRA --

RESOLUCIONES DE MULTA (BOLETIN DE INFRACTORES)

N° RESOLUCIÓN	TIPO DE MULTA	MONTO EN \$
---------------	---------------	-------------

-- NO REGISTRA --



3.- PLAZO Y ÁMBITO DE VIGENCIA:

El presente Certificado tendrá vigencia hasta el 28/04/2015 , siendo válido en todo el territorio nacional.

**INSPECTOR DEL TRABAJO
ICT SANTIAGO SUR ORIENTE**

EL SIGUIENTE ES EL FOLIO PARA VERIFICAR LA VALIDEZ DEL CERTIFICADO EN EL SITIO WEB DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO, EN <http://tramites.dt.gob.cl/tramitesenlinea/VerificadorTramites/VerificadorTramites.aspx> (INGRESAR EL FOLIO EN EL RECUADRO "Verificador de Trámites", Y SELECCIONAR EL TRÁMITE "Antecedentes Laborales y Previsionales")

aT1691eW



/
Distribución
Interesado
U. de Fiscalización
Of. de Partes

Generado 13 Abr 2015 09:05:21