

**INFORME INICIAL
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES
LÍNEA REGULAR**

PROYECTO : "FORMANDO MUJERES Y JÓVENES DE LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA PARA LOS DESAFIOS LABORALES EN CHILE"

EJECUTOR : CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL – ONG CECADES

Abril 2015

INDICE

1. Introducción / Antecedentes generales del Proyecto	3
2. Objetivos Generales y Específicos	4
3. Modelo Metodológico o de Gestión	5
4. Desarrollo de Etapas del Proyecto	7
4.1 Difusión	7
4.2 Convocatoria y Selección de beneficiarios	8
4.3 Capacitación	10
4.4 Práctica Laboral	41
4.5 Intermediación Laboral	43
4.6 Inserción laboral	44
4.7 Acompañamiento Durante el Proyecto	45
4.8 Seguimiento ex – post	46
5. Descripción cualitativa de recursos para ejecución	47
5.1 Gastos operacionales	47
5.2 Gastos Administración	49
6. Anexos	51
6.1 Carta Gantt	51
6.2 Tabla de Indicadores	52
6.3 Certificado de antecedentes laborales y/o previsionales	53

1. INTRODUCCION/ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO

1.1. Antecedentes Generales Organismo Ejecutor

ONG CECADES es una organización de beneficencia que lleva 18 años trabajando en programas orientados a la promoción del desarrollo social y económico, especialmente de las personas, grupos y comunidades que viven en condición de pobreza y/o marginalidad, a través de la entrega de servicios de capacitación integral, principalmente a mujeres y jóvenes para mejorar su autonomía social, económica, y condiciones de vida.

Su misión es promover y fortalecer la construcción de relaciones humanas basadas en valores cristianos, facilitando mejores oportunidades de desarrollo a las personas marginadas para forjar una sociedad más justa, igualitaria y solidaria. Cecades aspira ser un organismo líder en el desarrollo de capacidades laborales en hombres, mujeres y jóvenes vulnerables, o de mediana calificación, contribuyendo significativamente a mejorar sus capacidades de empleabilidad y/o emprendimiento.

Centro de Capacitación y Desarrollo Económico y Social

Sigla	:	ONG CECADES
Dirección Sede Araucanía	:	Las Heras 768, Temuco.
Coordinadora Región de la Araucanía	:	Ruth Ceballos
Fono contacto	:	98374668
Email	:	ruth_ceballos@wvi.org
Fecha del Informe	:	Abril de 2015

1.2. Antecedentes Generales del Proyecto

Con la implementación del Proyecto se busca calificar e insertar laboralmente a mujeres y jóvenes vulnerables social y económicamente de la Región de La Araucanía, a través de la capacitación en los oficios **Manipulación de Alimentos y Garzón**, más el apoyo en los procesos de inserción laboral y la aplicación de estrategias de acompañamiento y seguimiento.

Localización y Cupo del Proyecto

El proyecto tiene cobertura para 60 personas de la Región de la Araucanía, incluyendo las comunas pertenecientes a las provincias de Malleco y Cautín.

Período de Ejecución del Proyecto

Fase Difusión del Proyecto	: 1 de Abril a 30 de Noviembre de 2015
Convocatoria y Selección	: 1 de Abril a 1 de Mayo de 2015
Fase Lectiva Capacitación	: 4 de Mayo a 17 de Agosto 2015
Fase Práctica Laboral	: 27 de Julio al 20 Septiembre 2015
Fase Intermediación Laboral	: 01 de Junio al 31 de Agosto de 2015
Fase Inserción Laboral	: 10 de Agosto al 30 de Noviembre de 2015
Fase Acompañamiento	: 4 de Mayo al 30 de Noviembre de 2015
Fase seguimiento ex post	: Diciembre 2015 a Marzo 2016

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

2.1. Objetivo General del Proyecto:

Calificar laboralmente a mujeres y jóvenes a través del desarrollo de capacidades técnicas, conductuales y de empleabilidad laboral en el área Hotelera, Gastronomía y Turismo para favorecer su inserción y permanencia en el Mercado Laboral cumpliendo los estándares y procesos requeridos para el desempeño como Garzones/as y Manipuladores/as de Alimentos.

2.2. Objetivos Específicos:

- a. Reconocer la importancia de la capacitación y el aprendizaje permanente como estrategia de generación de oportunidades en función de las actuales demandas del mercado laboral.
- b. Mejorar las oportunidades laborales y la sostenibilidad económica de los/as participantes y sus familias por medio de la capacitación y el apoyo a la Inserción Laboral.
- c. Desarrollar en los/as participantes capacidades técnicas, conductuales y de empleabilidad que les permita desarrollar actividades laborales en las área hotelaría, gastronomía y turismo.
- d. Aplicar un plan estratégico de Intermediación, Inserción Laboral y Seguimiento para los/as participantes del Proyecto.
- e. Potenciar el rol de las empresas respecto de los objetivos que persigue el proyecto y la forma de contribuir en conjunto a la Responsabilidad Social, a través de la generación de oportunidades de colocación laboral para población vulnerable.

3. MODELO METODOLÓGICO O DE GESTIÓN

Como organización de beneficencia y centro de capacitación nuestros programas están orientados a la promoción del desarrollo social y económico, especialmente de las personas, grupos y comunidades que viven en condición de pobreza y/o marginalidad, a través de la entrega de un servicio de capacitación integral que aborda la formación técnica y genérica, hasta la inserción en el mundo laboral.

Nuestro Modelo de Gestión pone énfasis en el **“mejoramiento continuo”** de cada uno de los procesos o etapas que contiene un determinado Proyecto, de hecho el diseño de esta propuesta, incorpora los aprendizajes de las ejecuciones y experiencias concretas de programas con similares características ejecutados el año 2013 y 2014, fortaleciendo los aciertos y subsanando las debilidades del proceso.

Para este 2015, se ha considerado potenciar el equipo de profesionales a cargo de las áreas técnicas y administrativas. Por otra parte, a través del Centro de Capacitación se pone a disposición de un Sistema de Gestión de Calidad que contiene una serie de instrumentos y prácticas de gestión a implementar para los temas financieros y para el servicio de capacitación incorporados en el manual de calidad de la organización.

Respecto de los programas de capacitación a trabajar con el OTEC, se han mejorado las mallas curriculares ajustado a las necesidades del mercado laboral, también se incorporó un nuevo módulo que viene a potenciar la formación integral de nuestro público objetivo y dice relación con la formación de valores universales. Esta decisión se toma en virtud a un profundo análisis sobre la dificultad existente al momento de realizar la inserción laboral de los beneficiarios y observar la importancia de las habilidades blandas, pero al mismo tiempo captar de que no son del todo suficientes y por ende hay que provocar un cambio más profundo, que implica trabajar con los beneficiarios hacia el real sentido de la vida y determinamos que esto no necesariamente tiene que ver con la necesidad de adquirir una competencia transversal, sino con tener ciertas convicciones valóricas y aspirar a un proyecto de vida superior y consistente con lo anterior.

Nuestra Metodología de convocatoria y selección de los y las participantes se adecúa a un estricto procedimiento que potencia detectar las habilidades, requisitos y perfil requerido para la capacitación e inserción laboral. Para la etapa de capacitación, se solicita al Organismo Técnico aplique una metodología centrada en la formación de adultos que contemple el desarrollo de competencias básicas (saber) conductuales (saber ser) y técnicas (saber) requeridas para el oficio. Los planes de Capacitación consideran la ejecución de 54 sesiones (Manipulación de Alimentos) y 70 sesiones (Garzón) más una jornada de trabajo de 8 horas donde se reunirá a los dos cursos y se aplicará una metodología outdoor, dando un total de 222 horas en el primer caso y 288 para el segundo curso, bajo la modalidad de taller con metodologías activas – participativas centradas en el aprender a

aprender y el aprender haciendo considerando actividades grupales e individuales a desarrollar de lunes a viernes en sesiones de 4 hrs cada una.

Para el seguimiento y acompañamiento se pone énfasis en el buen uso de las habilidades blandas de nuestro personal que permiten tener un contacto cercano y directo con los/as participantes, apoyándolos en el recorrido de todo el proceso para asegurar no sólo una inserción laboral, sino que también una participación en la capacitación promoviendo la asistencia constante, el buen uso de las temáticas tratadas y desarrollo en general.

Entendiendo que este tipo de programas apunta a la empleabilidad de los/as beneficiarios es que ONG CECADES recoge los aciertos de ejecuciones anteriores y los pone a disposición del presente Proyecto como estrategia metodológica que potencie y favorezca los resultados esperados en torno a los porcentajes de colocación laboral establecidos en el Convenio (porcentaje igual o superior al 60% respecto del cupo total del Proyecto).

Nos adecuamos al dinamismo del Mercado laboral y a las características propias de los territorios vulnerables, incorporando en nuestro quehacer el enfoque de competencias laborales y género. El modelo de gestión de CECADES parte con el diagnóstico del mercado laboral realizado en la región de ejecución del Proyecto, del cual se obtiene como resultado los oficios identificados como nichos para la capacitación y colocación laboral especialmente para el segmento mujeres y jóvenes. Esta estrategia, además permite aplicar las mejoras en los contenidos de las mallas curriculares para ajustarlos a las demandas específicas del entorno.

CECADES, también contrata una profesional que asume como “Encargada de Inserción Laboral” con residencia en la Región de la Araucanía que nos permite dar continuidad al trabajo desarrollado por medio de la colocación laboral de nuestros/as beneficiarios. Estas funciones específicas de intermediación y colocación laboral se sustentan en un modelo de gestión de casos que parte con acciones de sensibilización con empresas y/o instituciones de prestigio y con sentido de responsabilidad social para generar oportunidades para la realización de Prácticas Laborales, esto como estrategia que lleva a la inserción laboral, además de buscar el compromiso para la contratación formal de jóvenes y/o mujeres. En paralelo, la encargada se focaliza en el grupo de beneficiarios/as con quienes aborda los temas de empleabilidad ajustando los perfiles y características de los/as participantes a los requerimientos del mercado laboral. El detalle de las estrategias metodológicas se describe en el desarrollo del informe, específicamente en las etapas Prácticas Laborales, Intermediación y colocación laboral.

4. DESARROLLO DE ETAPAS DEL PROYECTO

4.1. Plan de Difusión del Proyecto

Responsable	: Ruth Ceballos Martínez
Contacto vía teléfono	: Celular 98374668
Contacto en Oficina	: Las Heras 768 - Temuco
Contacto vía email	: ruth_ceballos@wvi.org .
Lugar de ejecución	: Comunas de la Provincia de Malleco y Cautín

El plan de difusión se detalla por etapa de la siguiente manera:

A) Etapa de selección: a ejecutar entre el 1 de Abril hasta 1 de Mayo de 2015.

Para esta etapa inicial y de importancia central para el resto del proyecto se contempla utilizar tres diferentes piezas gráficas: pendones, afiches y volantes. El pendón se utilizará como un apoyo visual y para dar mayor formalidad al momento de realizar las entrevistas de selección; el volante se utilizará como una pieza de invitación directa a participar en el proyecto y contendrá información relevante del mismo, básicamente haciendo mención a los objetivos de este como a los beneficios directos para la comunidad, y los datos de contacto respectivos. Por último, el afiche también jugará un rol promotor y de invitación a participar en el proyecto, utilizando un contenido directo y atractivo con la finalidad de provocar el interés de la población objetivo definida.

El material gráfico se encuentra en proceso de diseño para luego ser enviado al Ministerio del Trabajo para su sanción y autorización. Asimismo, existirá una difusión del proyecto a través de la página web de World Vision (fundación paraguas de la ONG CECADES) www.worldvisioncapacitacion.cl; de la fanpage (facebook) de su Centro de Capacitación: www.facebook.com/pages/Centro-de-Capacitación-World-Vision/605624762855934?fref=ts.

Todo lo anterior irá acompañado de las siguientes actividades puntuales para lograr una convocatoria que supere a la cantidad de cupos disponibles y que asegure selección de aquellos/as que reúnan requisitos y se acerquen al perfil de cada curso:

- Reuniones y/o envío de email informativos con los diferentes municipios de la Provincia de Cautín y Malleco.
- Uso de bases de datos propias de la ONG (personas pertenecientes al perfil definido por el proyecto).
- Coordinación con comunidades de base local y de servicio público en los diferentes territorios en donde World Vision implementa sus programas sociales.
- Promoción directa a actores sociales claves como juntas de vecinos, colegios, u otras organizaciones de la sociedad civil.

B) Etapa de Ejecución:

Inmediatamente después de finalizar la etapa de selección, es decir, cuando el curso ya esté recientemente conformado, se contempla realizar una ceremonia de inicio del programa (Mes Mayo de 2015), invitando a los beneficiarios, sus familias, autoridades locales y gubernamentales. Esta acción tiene como misión principal comprometer a los beneficiarios con el proyecto, por lo tanto, se trata de una actividad motivadora y que da el puntapié inicial a la etapa de capacitación del Programa.

Asimismo, durante toda la etapa de ejecución se informará sobre el estado del Programa a través de la página web del Centro de Capacitación de World Vision (www.worldvisioncapacitacion.cl) utilizando imágenes, piezas audiovisuales y/o texto. Durante la intermediación e inserción, se utilizará un díptico que explica el proyecto a las empresas.

C) Cierre del Proyecto:

Se realizará una ceremonia de cierre, momento en el cual se entregarán los Certificados de Aprobación de los cursos, instancia donde además se compartirán los resultados del proceso de ejecución del Proyecto. Participarán de esta actividad los/as beneficiarios/as del Proyecto, sus familias, colaboradores de las empresas involucradas en la etapa de práctica y/o inserción laboral y autoridades locales y gubernamentales relacionadas con el Programa.

Se creará un comunicado de prensa y se publicará en algún medio de prensa local (diario) y en la página web del Centro de Capacitación y en la fan page de Facebook (www.worldvisioncapacitacion.cl) y www.facebook.com/pages/Centro-de-Capacitación-World-Vision/605624762855934?fref=ts).

Esta etapa se encuentra en pleno desarrollo, por tanto las gestiones por realizar y los resultados finales serán informados en Informe de Avance.

4.2. Convocatoria y Selección de Beneficiarios/as

Responsable	: Ruth Ceballos Martínez
Contacto vía teléfono	: Celular 98374668
Contacto en Oficina	: Las Heras 768 - Temuco
Contacto vía email	: ruth_ceballos@wvi.org .
Lugar de ejecución	: Comunas de la Provincia de Malleco y Cautín
Período de Ejecución	: 13 de Abril hasta 1 de Mayo 2015.

Este proceso de Selección es considerado por ONG CECADES como una etapa clave para asegurar la permanencia y el logro de los resultados propuestos. Se espera lograr una convocatoria de a lo menos 100 personas con quienes se cotejará

cumplimiento de requisitos y perfil para cada curso. Los requisitos definidos en el Convenio apuntan a:

- Personas mayores de 18 años de edad para lo cual se utilizará copia Cédula de Identidad como medio de verificación. En caso que él o la postulante sea extranjero se solicitará pasaporte y/o certificado de nacimiento.
- Cesante o buscando trabajo por primera vez. Dicho estado se comprobará mediante certificado o carnet de OMIL, o carnet emanado de la Bolsa Nacional de Empleo; o certificado emitido por la Administradora de Fondos de Cesantía u otros que puedan ser validados previamente por Proempleo.
- No estar cursando carretas técnicas o profesionales, para lo cual se solicitará declaración jurada simple.
- Personas en situación de vulnerabilidad, corroborado a través de Ficha de Protección Social (igual o menor a 13.484 puntos), o Informe Socioeconómico emitido por un profesional competente, éste último previa aprobación de contraparte técnica.
- No haber egresado en 5 años del Programa Servicios Sociales, ni participar simultáneamente de otro Programa de empleo, lo cual se corroborará a través de certificado intranet emitido por ProEmpleo.
- Vivir en comunas de las Provincias de Malleco o Cautín. El verificador a utilizar será comprobante de cuenta de servicio a nombre del o la postulante, o un certificado de residencia o declaración jurada simple que señale domicilio.

Aquellas personas que cumplan con los requisitos serán partícipes de un proceso de Entrevista de Selección a cargo de la Supervisora de Asistencia Técnica y un Psicólogo, este último incorpora como parte del proceso la Aplicación de Instrumento Psicológico "Test Proyectivo" que permite proyectar la permanencia del o la postulante en el Programa y una selección ajustada al perfil requerido.

El proceso de entrevista se realizará en forma personalizada con él o la postulante y tendrá los siguientes propósitos:

- Orientar y/o reforzar la elección del curso.
- Registrar los antecedentes del o la postulante en una Ficha de Inscripción y recopilar evidencias de cumplimiento de los requisitos.
- Reconocer las motivaciones personales para postular al programa.
- Conocer la proximidad de los/as postulantes al mundo del trabajo.
- Conocer el grado de organización personal y familiar requerido para enfrentar el proceso de capacitación y posterior inserción laboral.
- Aplicación de Instrumento Psicológico "Test Proyectivo".

Cerrado el proceso de entrevistas, el equipo evaluador analizará cada una de las postulaciones que permitan obtener como resultado la nómina de personas: Seleccionadas, En lista de Espera y No Seleccionadas.

4.3. Capacitación:

Responsable : Ruth Ceballos Martínez
Contacto vía teléfono : Celular 98374668
Contacto en Oficina : Las Heras 768 - Temuco
Contacto vía email : ruth_ceballos@wvi.org.
Lugar de ejecución : Portales 561 - Temuco.
Período de Ejecución : Desde 4 de Mayo hasta 17 de Agosto 2015.

Esta fase es liderada por la Supervisora de Asistencia Técnica, Ruth Ceballos y será ejecutada por CECADES, a través de su OTEC Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda., Certificado por SENCE- NCH2728 e ISO 9001:2008 por la empresa certificadora internacional SGS.

El proyecto "Formando mujeres y jóvenes de la Región de La Araucanía para los desafíos laborales de Chile", busca ser una instancia que mejore las oportunidades laborales de los participantes a través de la capacitación en Oficios y del apoyo en Intermediación e Inserción Laboral.

El Proyecto busca formar en competencias técnicas, conductuales y capacidades de empleabilidad a un grupo de 60 personas bajo una malla curricular asociada al enfoque de competencias laborales que dé sustento y contexto a la situación actual del mercado laboral.

El proceso formativo considera la ejecución de los oficios "**Manipulación de Alimentos**" y "**Garzón**", a través de los cuales se entregarán conocimientos teóricos y prácticos que permitirán a los/as participantes desarrollar capacidades en el rubro y gestionar ocupaciones laborales en forma dependiente.

Las capacitaciones tendrán una duración de 222 y 288 horas respectivamente, las que se impartirán conforme a lo definido en el Plan de Capacitación, con 54 y 70 sesiones de 4 hrs., de Lunes a Viernes, más una jornada de trabajo de 8 horas donde se implementará la metodología outdoor con infraestructura apropiada para el trabajo de aprendizajes asociados a competencias de empleabilidad. Esta jornada de 8 horas se trabajará con la totalidad de las/os beneficiarios en un contexto físico distinto a la sala de clases habitual.

El calendario de capacitación no considera clases los días 22 de Mayo y 17 de Julio, ya que son días hábiles seguidos de un feriado donde las probabilidades de asistencia de los/as beneficiarios son bajas.

La malla curricular considera la ejecución de Módulos de Oficio que abordará contenidos técnicos desde lo general a lo específico en el aprendizaje de técnicas y procedimientos aplicables a los diferentes oficios, más Módulos Complementarios, que permitan una formación más integral en las temáticas: Apresto Laboral; Competencias de Empleabilidad, Formación Personal, Legislación Laboral, Formación Valórica y

Tutorías. Para el curso de Garzones, se incorporan módulos de Cosmovisión Mapuche e Inglés como temáticas que refuercen la formación técnica de los/as participantes. La ejecución de los módulos incorpora profesionales de diferentes áreas de vasta experiencia en la ejecución en programas formativos con población vulnerable.

Los 60 cupos del Proyecto se distribuirán de la siguiente manera:

- 40 personas para el curso Garzón, quienes además serán distribuidos en grupos de 20 alumnos/as cada uno. Cada curso tendrá clases de lunes a viernes, uno de ellos en horario 9:00 a 13:00 hrs y el otro de 14:00 a 18:00 hrs. La fecha de inicio para estos cursos es el 4 de Mayo de 2015.
- 20 personas conformarán el curso Manipulación de Alimentos, quienes tendrán clases de lunes a viernes en horario 9:00 a 13:00 hrs. La fecha de inicio estará sujeta a la convocatoria, no obstante se espera dar inicio el 4 de Mayo de 2015 o a más tardar el 18 de del mismo mes (se estará informando oportunamente a Proempleo).

Las clases se realizarán en Portales 561 de Temuco (dependencias de Cema Chile), lugar que cuenta con sala de clases y taller de cocina que se utilizará para las prácticas de ambos oficios. El OTEC pondrá a disposición los instrumentos de su Sistema de gestión de calidad, entre ellos Libro de Clases en el cual se registrará la asistencia diaria de cada participante, los contenidos tratados en cada sesión, entre otros.

Durante el proceso de capacitación, los/as participantes contarán con aporte de Movilización de (\$2.500) y aporte de Colación (\$1.500) por día de clase asistido, los que serán cancelados en forma semanal los días viernes de cada semana, contra registro de asistencia. También se contempla servicio de café para cada una de las sesiones.

El Proyecto también cuenta con un Seguro de Accidentes Personales para cada uno/a de los integrantes de la capacitación con vigencia desde el inicio de la capacitación y hasta el cierre del Proyecto, es decir 30 de noviembre de 2015.

Además, se considera la entrega del Servicio de Cuidado de Niños y Niñas durante las etapas de Capacitación y Prácticas Laborales. El propósito es disminuir el ausentismo y la deserción del proceso formativo y del tiempo que duren las prácticas laborales, además de otorgar un espacio de acogida a cada uno de los menores hijos(as) de beneficiarias(os) que lo necesiten o de aquellos que no son hijos pero que los tienen a cargo. Considerando la experiencia de ejecución de Proyectos del año 2013 y 2014, CECADES propone ofrecer el servicio a través de dos vías según sea la necesidad de los(as) beneficiarios(as):

- 1) Por medio de la contratación de Sala cuna y Jardín Infantil o similar que sea responsable del cuidado directo de las niñas y niños entre 0 a 4 años, 11 meses (grupo etario que generalmente atiende este servicio). Se privilegiará trabajar con

jardines que tengan fácil acceso para los(as) beneficiarios(as). Se solicitará al establecimiento una propuesta de trabajo acorde a las edades de los niños, documento que será enviado en los Informes Técnicos a presentar durante la ejecución del Proyecto.

- 2) Entrega del servicio, a través de la ONG, para aquellos niños y niñas mayores de 4 años 11 meses y hasta los 12 años. La atención de los niños/as será a través de un/a Profesional del área Educación en un espacio físico cercano al lugar de capacitación de los adultos, adecuado a las necesidades del grupo con material de apoyo pedagógico y colaciones. También se considera la preparación de un Plan de Actividades acorde al grupo etario que se conforme. Dicho documento se adjuntará en los Informes Técnicos que se entregan a Subsecretaría del Trabajo en los tiempos definidos en el Convenio.

Para ambas modalidades de atención, se solicitará se mantenga:

- Registro de asistencia de los niños y niñas.
- Ficha de cada niño en Planilla: nombre completo, edad, teléfonos de emergencia, nombre de los padres, indicaciones médicas como: alergias, tratamientos médicos vigentes (uso de medicamentos), entre otros.

El horario del servicio considera los tiempos de capacitación de los(as) beneficiarios(as), en ese sentido, se habilitarán jornadas que se adapten a los horarios de clases de los(as) alumnos (as). En la etapa de práctica laboral también se considerará la misma modalidad.

Para los hijos/as de los beneficiarios se solicitará un Certificado de Nacimiento como medio de verificación, mientras que para aquellos niños que no sean hijos, pero que estén al cuidado de los/as beneficiarios se solicitará acreditar la situación mediante algún documento oficial.

Metodología de la Capacitación:

El proceso de enseñanza se sustenta en un marco teórico metodológico basado en la formación de adultos, el enfoque de competencias y del aprender a aprender, de esta forma los/las participantes logran desarrollar o potenciar las competencias técnicas y genéricas necesarias para cumplir eficientemente sus roles sociales y laborales.

La metodología basada en competencias, permite constantemente ir mejorando los procesos formativos, al considerar las necesidades del contexto laboral, y de esta forma permitir que nuestros/as egresados/as puedan responder exitosamente a las demandas complejas del competitivo mundo laboral. Esta formación contempla el desarrollo de competencias básicas (saber) conductuales (saber ser), y técnicas (saber) requeridas para el oficio.

Se trabajará bajo la modalidad de Taller en sesiones de 4 hrs con metodologías activas – participativas centradas en el aprender a aprender, incluye visita técnica a empresas del rubro, simulaciones en sala de clases y actividades de talleres prácticos. En esta modalidad el rol que asumen las y los facilitadores es preparar, organizar y guiar el proceso de aprendizaje de los/as participantes. Aprender a aprender se entiende como la capacidad para reconocer los propios procesos de aprendizaje, valorar la necesidad de integrar permanentemente conocimientos y habilidades, y así lograr autonomía en el desarrollo de nuevas competencias. Gracias a la capacidad de aprender a aprender se pueden actualizar de manera continua los conocimientos y habilidades necesarios para desarrollar nuestras tareas y labores cotidianas.

Durante la ejecución de los módulos se tendrá como elemento principal: la DEMOSTRACIÓN que realiza el facilitador/a del CÓMO HACER y la explicación del POR QUÉ se hace así (conocimientos relacionados). Luego, los participantes ejercitan la aplicación de conocimientos y la operación o tarea, de esta manera se aplica la teoría y la práctica simultáneamente.

El Proyecto también contempla la ejecución de una Jornada de Trabajo de 8 horas (contenidos Módulo Competencias de Empleabilidad) la que se trabajará bajo la metodología outdoor que considera el **aprendizaje experiencial** como oportunidad de construir aprendizajes significativos mediante la implementación de talleres vivenciales. El aprendizaje experiencial realizado al aire libre basa sus métodos en la práctica de diferentes juegos, actividades físicas y deportes en grupo que buscan potenciar en las personas una serie de habilidades y comportamientos que les serán muy útiles en el contexto laboral y en la vida diaria. Esta metodología ofrece la oportunidad de poner en práctica lo que necesita un equipo para tener éxito en su trabajo colectivo, colocándoles ante situaciones complejas y enfrentándose a retos fuera de la sala de clases, en las que los individuos por separado no conseguirían los resultados pretendidos, obligándoles a colaborar conjuntamente.

El conocimiento es sin duda alguna fundamental, sin embargo la experiencia es lo que permite la construcción de aprendizajes significativos al asegurar el compromiso e involucramiento personal de los participantes en el desarrollo de las actividades, al considerar que el aprendizaje se inicia en la misma persona y que penetra el ser humano en su totalidad, este método además permite la auto evaluación del sujeto ampliando su capacidad de autocrítica lo que es útil para el desempeño diario y a largo plazo.

La estructura de la intervención se realizará en una jornada bajo la modalidad de internado, con una duración de 8 horas cronológicas, en donde se realizarán las actividades vivenciales que buscan básicamente desplegar la energía latente y estimular el desarrollo de habilidades individuales y grupales. Se considera el arriendo de infraestructura con capacidad para 60 personas, que incluya servicio de coffee

break, almuerzo y traslado de participantes. Este servicio está considerado en los gastos del servicio de capacitación proporcionado por el OTEC.

Finalizada la etapa y con aquellas personas que aprueben la capacitación se considera la ejecución de Prácticas Laborales en Empresas del Rubro, como estrategia para la Inserción Laboral.

Criterios de Evaluación de la Capacitación:

CECADES define como requisito de Aprobación de la Capacitación la Asistencia y como criterio la Evaluación, según se señala en el siguiente cuadro:

Objetivo	Criterios de Aprobación	Instrumento de Evaluación
Asistencia a Clases	Asistencia igual o superior a 75%	Registro Libro Clases
Evaluación Técnica	Nota igual o superior a 4 en escala 1 al 7	Prueba sumativa selección múltiple. Pautas de Cotejo

Los/las participantes que cumplan con los criterios de aprobación curso (75% de asistencia y nota igual o superior a 4 en escala 1 a 7) serán Certificados en Ceremonia especialmente diseñada para la ocasión. Posteriormente, aquellos/as alumnos/as que aprueben satisfactoriamente la capacitación serán derivados a las etapas que siguen del proyecto "Intermediación, Práctica e Inserción Laboral" (fase que se describe en páginas posteriores). Los costos del evento serán asumidos desde ítem Servicio de Capacitación a cargo de OTEC CECADES.

Durante el desarrollo de la etapa se estará pendiente de realizar los reemplazos necesarios de las personas que eventualmente deserten hasta el 20% de la ejecución de las horas de la capacitación y con un máximo del 30% del total de beneficiarios/as. En forma paralela se realizarán las acciones pertinentes de acompañamiento a los/as beneficiarios que permitan identificar las situaciones problemas que generen la deserción como además se orientará de posibles alternativas que eventualmente existan para evitar la salida del proyecto.

Finalmente, para aquellos reemplazantes se tiene considerado realizar Nivelación de Contenidos, documento que será preparado y presentado a Proempleo para la validación técnica.

PLAN DE CAPACITACION

CURSO MANIPULACION DE ALIMENTOS:

Competencia General a Lograr:

Desarrollar en los/as participantes capacidades técnicas, conductuales y de empleabilidad laboral que les permitan realizar labores de soporte que incluyen pre – elaboración de alimentos, preparación de elaboraciones culinarias sencillas, aplicando técnicas y normas básicas de manipulación y conservación de alimentos, según protocolos de la empresa y normativas legales vigentes.

Objetivos Terminales de la Capacitación:

Al término del curso los/as participantes serán capaces de:

- Valorar la importancia del rol del/a manipulador/a de alimentos su impacto en la salud de la población.
- Aplicar las normativas de higiene personal, del ambiente y de los alimentos, estipuladas en códigos sanitarios vigentes, para una correcta manipulación de los alimentos.
- Manejar terminología, vocabulario técnico culinario y utiliza correctamente herramientas, instrumentos, equipos y utensilios más usados en los diferentes servicios de alimentación.
- Reconocer las características de una buena alimentación y conocen los nutrientes que aportan los diferentes tipos de alimentos.
- Aplicar técnicas y procedimientos en la preparación y conservación de alimentos para diferentes servicios de alimentación (jardines infantiles, sala cuna, hospitales, clínicas, hogares ancianos, hotelería, restaurantes, u otros).
- Desarrollar capacidades personales y de empleabilidad que le permitan enfrentar con éxito la búsqueda y conservación de un empleo, así como el desarrollo de habilidades que fortalezcan el desempeño laboral.
- Reconocer derechos y deberes laborales derivados de la participación en una relación laboral

Malla Curricular

Módulo Competencias Técnicas	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Conoce y Valora el Rol del Manipulador de Alimentos y su impacto en la salud de la población.	<p>Conocer el valor de realizar un trabajo de calidad y rigurosidad.</p> <p>Identificar las normas conductuales que debe tener un manipulador de alimentos</p>	<p>El/la manipulador/a de alimentos y la cadena de alimentación.</p> <p>Importancia del manipulador de alimentos en la transmisión de enfermedades.</p> <p>Normas conductuales del Manipulador de Alimentos.</p> <p>Concepto de servicio al cliente, calidad y seguridad Alimentaria.</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de video</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Trabajos grupales</p> <p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de video</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Trabajos grupales</p>	0	5	3	8
Conoce y aplica medidas de Prevención de Riesgos asociadas a la manipulación de alimentos	Identificar conductas saludables en el ejercicio del oficio.	Conductas preventivas: Hábitos saludables, principios ergonómicos básicos y acciones correctivas.	<p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de video</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Trabajos grupales</p>	0	3	1	4
	Reconocer la importancia de desarrollar un trabajo con pulcritud y disciplina, previniendo enfermedades al consumidor	<p>Principios de Toxicología</p> <p>Contaminación Cruzada</p> <p>Enfermedades de Transmisión Alimentaria (ETAS)</p> <p>Parasitología</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de video</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Trabajos grupales</p>	0	4	2	6

		Alimentos de Riesgo					
Conoce y Aplica técnicas de primeros auxilios de accidentes derivados en el servicio de alimentación	Identificar conceptos básicos, causas y magnitud de accidentes domésticos y/o laborales y primeros auxilios. (Hemorragias, quemaduras, fracturas, luxaciones, esguinces, shock, intoxicaciones, PCR, asfixias).	Primeros auxilios Accidentes frecuentes Tipos de accidentes	Exposición dialogada Exposición Data Análisis de casos Trabajos grupales	0	1	1	2
	Identificar principales medidas y acciones preventivas de accidentes domésticos y Laborales. Aplicar técnicas y acciones a seguir frente a un accidente doméstico y/o en el servicio de alimentación.	Prevención de accidentes. Acciones y tratamiento de accidentes	Exposición dialogada Ejercicios de simulación. Trabajos grupales	0	1	1	2
Conoce y aplica Normativas Sanitarias Aplicadas al Servicio de Alimentación	Conocer Normativas sanitarias vigentes en servicio de salud y el ambiente.	Reglamento Sanitario Sanciones Impacto de su cumplimiento e incumplimiento. Exámenes médicos del personal que opera en servicios de alimentación	Exposición dialogada Análisis de casos Trabajos grupales Derivación laboratorio médico	0	4	2	6
	Aplicar técnicas de Higiene en: su presentación personal, en el ambiente, en los utensilios, en el manejo de residuos, en la manipulación de alimentos, en el manejo de residuos, etc.	Estándares básicos en la Higiene y Presentación del Personal Manipulador de Alimentos Seguridad y salubridad alimentaria Higiene en Instalaciones, equipos y utensilios Higiene de los alimentos y en su	Exposición dialogada Presentación de video Actividad demostrativa de pasos prácticos Trabajos	0	9	3	12

		<p>preparación</p> <p>Limpieza, desinfección y esterilización</p> <p>Dosificación de productos de Limpieza</p> <p>Manejo de residuos</p> <p>Control de Plagas</p> <p>Reglamento Sanitario de los alimentos.</p> <p>Normas de almacenamiento FIFO</p> <p>Control de temperaturas de alimentos, transporte de los alimentos.</p>	grupales				
	<p>Conocer reglamento sanitario en relación a la recepción y almacenaje de alimentos perecibles y no perecibles y productos congelados</p>	<p>Métodos de almacenamiento y conservación según naturaleza de producto, destino o consumo y normas de higiene.</p> <p>Traslado y distribución de los alimentos según sus características y normas de higiene y seguridad.</p> <p>Importancia de Registros</p> <p>Tipos de registros</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Trabajos grupales</p>	0	4	4	8
<p>Conoce y aplica Normativa HACCP</p>	<p>Identificar normativa sanitaria HACCP como medio de control de calidad del servicio ofrecido por servicios de alimentación, y normas</p>	<p>Análisis de Riesgos</p> <p>Puntos críticos de control</p> <p>Limites Críticos</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de video</p> <p>Análisis de</p>	0	6	4	10

	internacionales de calidad	Monitoreo Acciones Correctivas Mantención de Registros Procedimientos de Verificación.	casos Trabajos grupales				
Aplica técnicas y procedimientos en la preparación de alimentos según las características y necesidades de los servicios de alimentación.	Preparar alimentos para Jardines Infantiles, Sala Cuna y Escuelas. Elaborar preparaciones de acuerdo a regímenes alimentarios utilizados en Servicios de Alimentación que atienden a pacientes hospitalizados. Realizar preparaciones de recetas de la Gastronomía nacional e internacional , más usados en el área Hotelera y Restaurantes.	Definiciones Básicas Funcionamiento y características de los servicios de alimentación. Preparación de Fórmulas Lácteas para lactantes, preescolares Higiene en la preparación de mamaderas y traslado desde SEDILE Preparación alimentos para escolares. Dietas o regímenes alimentarios para pacientes hospitalizados. Alimentos de la cocina nacional e internacional	Exposiciones teóricas. Taller Práctico: <u>Preparación de Fórmulas Lácteas.</u> Limpieza y lavado de mamaderas y anexos. Sanitización y Esterilización de mamaderas y anexos. <u>Preparaciones alimentación básica para preescolares y escolares:</u> carbonadas, charquicán, legumbres, cazuelas, pastas, ensaladas crudas, cocidas. <u>Preparaciones de las diversas dietas y/o regímenes hipocalóricos, livianos, régimen común, hipercalóricos, hipograso, regímenes líquidos, hiposódicos</u>	0	62	10	72

			<p><u>Elaboran diferentes preparaciones de la cocina Nacional:</u></p> <p>Sopaipillas, Pan amasado</p> <p>Asado con arroz pilaf</p> <p>Reineta a Mantequilla con papas al cilantro</p> <p>Pastel de Choclo con Chancho en piedra</p> <p>Strogonof de Carne con Puré mouseline</p> <p><u>Elaboran diferentes preparaciones de la cocina Internacional:</u></p> <p>Mousse de Salmon con Camarones, Galatina de ave con frutos secos, y mini ensalada</p> <p>Papas Hilo con Filete relleno</p> <p>Pasta con salsa cuatro quesos</p> <p>Papillote de salmón con papas duquesa</p> <p>Suprema de pollo relleno con risotto de Champiñones</p> <p>Visita técnica a empresa rubro</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			alimentos				
			SUB TOTAL	0	99	31	130
Módulo Apresto Laboral	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Conoce proyecto de capacitación, laboral, nivela expectativas y valora la importancia del reconocimiento personal e integración grupal.	Reconocer las principales características del mundo laboral actual y la relación que ésta tiene con el proyecto de capacitación. Contextualizar a los participantes respecto de los objetivos del programa y el marco teórico que lo sustenta. Reconocer la importancia de establecer relaciones respetuosas y cordiales en el proceso de capacitación y en la integración al mundo laboral. Establecer compromiso real con la capacitación y la proyección a nivel laboral.	Introducción al mercado laboral, Enfoque Competencias Conocimiento e integración grupal. Nivelación de expectativas con respecto a la capacitación e inserción laboral.	Dinámica de deshielo "El juego de los saludos" Presentación personal. Contrato de grupo Nivelación de expectativas Exposición dialogada: Presentación del proyecto de capacitación laboral enfoque competencias Organizando Mi Curso	0	6	2	8
			SUB TOTAL	0	6	2	8
Módulo Formación personal	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Reconoce la importancia del desarrollo personal y el autoconocimiento para el desarrollo de su vida personal y laboral.	Identificar elementos psicosociales que influyen en su calidad de vida. Identificar elementos constitutivos de la percepción y condiciones subjetivas en la forma de interpretar el mundo que les rodea. Valorar la importancia de la motivación, ciclo de la motivación, en el actuar	Presentación Programa y nivelación de expectativas. La Percepción La Motivación y Jerarquía de las Necesidades Humanas de Maslow.	Juego del saludo Dinámica de Presentación: El símbolo Exposición dialogada la Percepción Dinámica Los Ciegos Ejercicio grupal	0	3	1	4

	diario.		de las Necesidades Humanas Evaluación y cierre del taller				
Reconoce su identidad, los elementos que han ido influyendo en su conformación y la manera en que es posible cambiar y mejorar su autoimagen y autoestima.	Identificar y valorar la importancia de mantener una autoestima positiva Desarrollar estrategias de trabajo autoestima positiva. Reconocer sus principales derechos asertivos básicos, para potenciar un estilo de conducta asertivo. Valorar y reconoce el conocimiento de si mismo.	Identidad, Autoestima y Cuerpo Características de una Autoestima Positiva Estilos de Conducta y Derechos Asertivos Básicos	Ejercicio el Regalo más hermoso Exposición dialogada Identidad, Autoestima y Cuerpo Ejercicio grupal Exposición dialogada Estilos de Conducta y derechos Asertivos Juego de Roles Evaluación y cierre del Taller.	0	4	2	6
Reconoce elementos socioculturales que condicionan la empleabilidad en mujeres y jóvenes	Identificar elementos socio-culturales que condicionan la empleabilidad de mujeres y jóvenes. Reconocer enfoque de género y su impacto en la formación personal y la empleabilidad.	Factores que sustentan la discriminación en el trabajo de jóvenes y mujeres. Trabajo productivo y reproductivo. Concepto de género: Diferencia sexo-género. División sexual del trabajo	Exposición dialogada Lluvia de ideas Análisis de caso Actividad "análisis de diarios" Actividad "los lentes de Análisis y plenario		1	3	4
Construye su proyecto de vida en relación a su desarrollo personal e incorporación al mundo del	Vincular los contenidos abordados con su proyecto personal de vida y su desempeño laboral, proyectando los conocimientos adquiridos al ámbito personal y	Proyecto de Vida Trabajo	Collage Proyecto de Vida Plenario Evaluación y	0	4	2	6

trabajo	laboral (compromisos individuales).		Cierre del Curso				
			SUB TOTAL	0	12	8	20
Módulo Competencias De Empleabilidad	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Iniciativa y Emprendimiento Reconoce la importancia de enfrentar situaciones nuevas en el plano laboral de forma flexible y eficiente.	Comprender las dimensiones del concepto trabajo Identificar escenarios laborales actuales. Adaptarse a situaciones nuevas	Conceptualización del Trabajo Proactividad Mercado laboral actual Compromiso y responsabilidad Creatividad Iniciativa y emprendimiento	Exposición dialogada Actividad Una pega de fin de semana Mi proyecto de vida Actividad outdoor (2 Hrs)	0	4	2	6
Comunicación Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en el plano personal y laboral. Aplica técnicas de comunicación efectiva.	Expresar de forma oral y escrita distintos propósitos comunicativos. Participar de manera efectiva en conversaciones con otros/as. Comunicar de manera congruente su lenguaje verbal y no verbal. Potenciar la habilidad de comunicar asertivamente sus pensamientos y sentimientos, ligado con el desempeño laboral.	Enfoque tradicional v/s nuevo enfoque de la comunicación humana. Axiomas de la comunicación Tipos de Comunicación Barreras de la comunicación humana Técnicas de Comunicación Efectiva	Exposición dialogada, Roy Playing Actividad 1: ¡Pero si te dije que era redondo! Actividad 2: Actividad 3: No todos los caminos llevan a Roma. Actividad 7: Lo pasivo, lo agresivo, lo asertivo. Actividad outdoor (2 Hrs)	0	8	2	10
Trabajo en Equipo Valora la	Reconocer la importancia del trabajo en equipo en la obtención y mantención	Grupo v/s Equipo Trabajo en equipo, coordinación y	Exposición dialogada Actividad: El	0	6	2	8

<p>importancia del trabajo en equipo aplicado a la vida laboral.</p> <p>Aplica técnicas de trabajo en equipo.</p>	<p>de un trabajo.</p> <p>Identificar habilidades sociales para el trabajo en equipo.</p>	<p>complementariedad.</p> <p>Elementos facilitadores y obstaculizadores</p>	<p>juego de los nombres.</p> <p>Actividad TIC-TAC-TOC</p> <p>Actividad outdoor (2 hrs)</p>				
<p>Resolución de Conflictos</p> <p>Valora la importancia de la resolución de problemas para la vida cotidiana y laboral.</p>	<p>Reconocer las condiciones que producen problemas.</p> <p>Identificar cuando la presencia de una dificultad es un problema.</p> <p>Analizar principales componentes de la resolución de problemas.</p> <p>Aplicar técnicas de solución de problemas.</p>	<p>Problemas v/s Conflicto</p> <p>Elementos de un problema</p> <p>Causas de los Problemas</p> <p>Enfoque Tradicional y Nuevo enfoque de las RRHH</p> <p>Análisis general Como identificar problemas</p>	<p>exposición dialogada</p> <p>análisis de casos</p> <p>actividad "Cuántas vacas son tres carpas"</p> <p>Actividad N°1 La Pizzería.</p> <p>Actividad outdoor (2 hrs)</p>	0	6	2	8
<p>Proceso y selección de Personal</p> <p>Reconoce proceso y métodos de búsqueda de empleo</p>	<p>Elaborar perfil personal con enfoque competencias laborales.</p> <p>Analizar descripciones de cargo en área alimentos y reconocer sus competencias esenciales para ser efectivas en ellos.</p> <p>Elaborar instrumentos para la búsqueda de empleo (currículum vitae y carta de presentación).</p> <p>Aplicar técnicas efectivas para la presentación a entrevistas laborales.</p>	<p>Proceso y selección de personal</p> <p>Proceso y estrategias para la búsqueda de empleo.</p> <p>Entrevista Laboral, etapas, puntos críticos.</p> <p>Técnicas de elaboración instrumentos y presentación a entrevistas laborales</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Actividad:</p> <p>Ejercicio de elaboración del Perfil personal de Competencias Laborales.</p> <p>Ejercicio Descripción de cargo de puestos probables</p> <p>Taller de Elaboración de Currículum Laboral</p> <p>Rol playing entrevistas laborales</p>		8	2	10
			SUB TOTAL	0	32	10	42

Módulo Legislación Laboral	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Reconoce derechos y deberes derivados de la participación en una relación laboral	Identificar los principales derechos y deberes derivados de la relación laboral. Reconocer elementos de seguridad y protección social vigentes	Legislación laboral: Contrato de trabajo, deberes y derechos del trabajador Seguridad y protección social	Exposición dialogada Análisis de caso. Exposición data	0	5	3	8
			SUB TOTAL	0	5	3	8
Módulo Formación Valórica	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Analiza y promueve el desarrollo de valores universales para la formación integral del ser humano	Analizar elementos de la identidad personal en el plano de la ética y la moral. Apreciar y cultivar valores personales que contribuyen a la sana convivencia sociolaboral y familiar. Reconocer las características personales en torno a los valores que facilitan u obstaculizan el desarrollo de sus metas. Identificar factores culturales, sociales y/o religiosos que han afectado al desarrollo valórico de la sociedad Chilena. Promover el desarrollo ético moral en su vida personal y laboral	El Chile de Ayer Crisis en la Sociedad actual. Ética y Valores Identidad y Valores Centrales Compromiso personal	Exposición dialogada Ejercicio de respiración Ejercicio grupal "El Chile de Ayer y Hoy" Trabajo individual Compromiso final y rito de la vela.	0	4	2	6
			SUB TOTAL	0	4	2	6

Módulo Tutorías	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				0	6	2	8
Reconoce facilitadores y obstaculizadores en torno a los aspectos que faciliten la empleabilidad	Identificar requerimientos del mercado laboral según perfil del manipulador de alimentos Analizar desde su situación actual las fortalezas, debilidades y amenazas en la incorporación al trabajo y las estrategias de resolución de problemas.	Mercado Laboral Actual Análisis del Entorno Análisis FODA Conocimiento personal: Trabajo de descubrimiento de Fortalezas Oportunidades, Debilidades y amenazas personales y grupales	Exposición Dialogada Análisis de caso Trabajo Individual Actividad El Globo volante	0	6	2	8
			SUB TOTAL	0	6	2	8
TOTAL CAPACITACION				0	164	58	222

PLAN DE CAPACITACIÓN

CURSO GARZON:

Competencia General a Lograr:

Desarrollar en los/as participantes capacidades técnicas, conductuales y de empleabilidad laboral que les permitan responder exitosamente a los estándares y procesos requeridos para el desempeño como **Garzones** en la **Atención de Comedores**, entregando un servicio de calidad a los comensales mediante la organización y mantención de su plaza de trabajo, así como también levantando las necesidades de servicio y atendiéndolos con el objetivo de satisfacer sus necesidades, de acuerdo a los protocolos de la empresa y la normativa legal vigente.

Objetivos Terminales de la Capacitación:

Al término del curso los/as participantes serán capaces de:

- Valorar la importancia asignada al rol del Garzón como parte del sistema de la empresa sector turismo/hotelería/gastronomía.
- Reconocer la estructura básica y la normativa legal nacional e internacional aplicada en el servicio de atención de comedores.
- Reconocer y aplicar técnicas asociadas a la preparación de comedores (montaje de mesas y bufet) según procedimientos y requerimientos de la Empresa
- Reconocer y aplicar técnicas para brindar una atención a los clientes en servicio de comedores (comensales) en consideración a los protocolos y requerimientos de la Empresa.
- Conocer servicio de cafetería y realizar preparaciones básicas de café.
- Mantener higiene personal y del ambiente donde realiza funciones asociadas a su cargo
- Mantener una actitud de prevención de riesgos y accidentes asociados a su actividad.
- Desarrollar habilidades comunicacionales básicas del idioma inglés como herramienta de trabajo en la atención de comensales en servicio de comedores.
- Reconocer elementos básicos de la identidad cultural del pueblo mapuche y su aporte práctico para el desarrollo y ejercicio de su campo ocupacional
- Desarrollar capacidades conductuales y de empleabilidad que le permitan enfrentar con éxito la búsqueda y conservación de un empleo, así como el desarrollo de habilidades que fortalezcan el desempeño laboral.
- Reconocer derechos y deberes laborales derivados de la participación en una relación laboral

Malla Curricular

Competencias Técnicas	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
<p>MÓDULO OFICIO Conoce y Valora el Rol del Garzón y el impacto de su desempeño en el servicio hotelero, gastronómico y/o turismo.</p>	<p>Reconocer características y clasificación de establecimientos que brindan servicios de comedor.</p> <p>Identificar el perfil y campo ocupacional del/a garzón/a</p> <p>Identificar competencias técnicas asociadas a su cargo</p> <p>Identificar normas conductuales que debe tener un Garzón/a</p>	<p>Clasificación y características de los establecimientos donde se entrega el servicio de comedor</p> <p>Campo ocupacional del Garzón y su importancia para los sectores hotelero, gastronómico y turismo.</p> <p>Normas conductuales y competencias técnicas asociadas al cargo.</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de video</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Trabajos grupales</p> <p>Plenario</p>	0	5	3	8
<p>Identifica normativa nacional e internacional relacionada con el servicio de atención de comedores</p>	<p>Identificar normativa nacional e internacional relacionadas al sector gastronómico.</p> <p>Conocer Normativas sanitarias vigentes que aplican en la atención de comedores.</p> <p>Conocer y aplicar normativas de Prevención de Riesgos asociado al desempeño de Garzón y procedimientos en caso de emergencias.</p> <p>Identificar tipos de accidentes comunes a su desempeño laboral e identificar medidas y</p>	<p>Normativa gastronómica y alimentaria</p> <p>Riesgos de intoxicación</p> <p>Fuentes contaminantes de los alimentos</p> <p>Enfermedades transmitidas por los alimentos.</p> <p>Higiene en la manipulación de Alimentos.</p> <p>Prevención de riesgos.</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de imágenes (video y/o power point).</p> <p>Lluvia de ideas</p> <p>Actividades demostrativas prevención de riesgos.</p> <p>Actividades demostrativas de actuación en situación de emergencia</p>	0	8	4	12

	acciones preventivas	Conductas preventivas: Hábitos saludables, principios ergonómicos básicos, acciones correctivas Accidentes frecuentes y primeros auxilios Actuación en situación de emergencias.					
Conoce y aplica protocolos de higiene y presentación personal establecidos para el rol de garzón.	Valorar la importancia de una adecuada presentación personal para la vida cotidiana y para el trabajo. Identificar y aplicar normas de higiene personal y uso de uniforme corporativo ajustado a los requerimientos establecidos por la empresa. Aplicar técnicas básicas de presentación personal (maquillaje, vestuario, cuidado manos, cabello, accesorios)	Protocolos de higiene y presentación personal Imagen Personal Normas de higiene personal Uniforme/ vestuario, peinado/maquillaje/cuidado manos Imagen corporativa de una empresa	Exposición dialogada Análisis de caso Actividades demostrativas de pasos prácticos sobre presentación personal Actividades prácticas en uso uniforme corporativo.	0	6	2	8
Prepara servicio de comedor y/o Buffet	Reconocer área, mobiliario, equipos, herramientas, materiales e insumos que se utilizan para el desempeño de su cargo. Aplicar técnicas de limpieza e higiene del salón, equipos, utensilios teniendo en cuenta normas de seguridad y prevención de riesgos. Organizar y preparar el servicio de comedor y/o	Características del Servicio de comedor y Bufet Técnicas de Higiene en Instalaciones, equipos y utensilios. Limpieza, desinfección y esterilización. Dosificación de	Exposición dialogada Presentación de videos y/o imágenes power point Lluvia de Ideas Trabajo práctico mice and place Demostración	0	21	7	28

	<p>bufet, teniendo en cuenta equipos, utensilios, mantelería y elementos de decoración requeridos.</p> <p>Aplicar técnicas de montaje de comedor y/o buffet, disponiendo de mantelería, vajilla, cristalería y ornamentación según el tipo de servicio de comedor.</p>	<p>productos de Limpieza</p> <p>Manejo de residuos</p> <p>Montaje de mesas y buffet.</p> <p>Procedimientos de preparación de petit menaje.</p> <p>Disposición de bandejas, vajillas, cubiertos, cristalería.</p> <p>Decoración de mesas y sillas.</p> <p>Estructura y acondicionamiento del comedor.</p> <p>Organización de los espacios</p> <p>Preparación de equipos, utensilios, mantelería, elementos de decoración, entre otros</p>	<p>de pasos y procesos para la distribución del mobiliario, reconocimiento y uso de productos de limpieza y trabajos grupales para realizar limpieza de las áreas, mobiliario mesas, equipos, útiles y herramientas</p> <p>Trabajo grupal, montaje mesas y bufet.</p> <p>Análisis de aplicación de técnicas</p> <p>Visita técnica</p> <p>Plenario</p>				
<p>Reconoce tipos de clientes y técnicas de relación y comunicación con los comensales.</p>	<p>Reconocer tipos de clientes y sus características</p> <p>Aplica técnicas efectivas de comunicación verbal y gestual demostrando empatía y afabilidad hacia el cliente.</p> <p>Valorar la importancia de una actitud orientada al servicio en el proceso de atención al cliente.</p> <p>Identificar los elementos claves en el servicio al cliente</p>	<p>Tipos de clientes</p> <p>La Comunicación, como herramienta de valor agregado.</p> <p>Servicio al cliente</p> <p>Orientación al cliente</p> <p>Actitud de servicio</p> <p>Derechos del</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de videos</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Rollplay</p> <p>Trabajos individuales y grupales</p> <p>Plenario</p>	0	8	4	12

		cliente					
		Necesidades del cliente					
Atiende al comensal según normas y protocolos de la empresa.	<p>Manejar protocolos de actuación con el cliente: saludo, despedida, tratamiento de quejas y reclamos.</p> <p>Identificar las ofertas gastronómicas según tipo de establecimiento.</p> <p>Reconocer tipos y variedades de trago, infusiones y bebidas utilizadas en servicio de comedor.</p> <p>Presentar ofertas gastronómicas orientando al cliente en la elección del menú.</p> <p>Sugerir opciones de platos, tragos, infusiones y/o bebidas considerando las necesidades del cliente.</p> <p>Registrar los requerimientos en la comanda en forma ordenada.</p> <p>Conocer sistema informático que se utiliza para el ingreso del pedido según el contenido del mismo.</p> <p>Servir pedido de clientes considerando las características de éste y según protocolos establecidos por la empresa.</p> <p>Ejecutar servicio de tragos, infusiones, bebidas y vinos según platos a consumir y de acuerdo a requerimientos del comensal</p> <p>Ejecutar ritual del vino</p>	<p>Terminologías gastronómicas</p> <p>Características y tipos de platos , tragos, infusiones y bebidas de la cocina Nacional e internacional</p> <p>Cartas y menú</p> <p>Ofertas de alimentos, elección de menú.</p> <p>Comanda</p> <p>Sistemas informáticos ordenes de pedido.</p> <p>Ritual del vino</p> <p>Sistemas de cobro.</p> <p>Presentación cuenta al cliente</p> <p>Protocolos atención al cliente</p> <p>Documentos mercantiles</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de videos y/o imágenes power point</p> <p>Montaje taller servicio de comedor</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Actividades de simulación, cliente y garzón: recibir y acomodar al comensal, ejecutar solicitud de la comanda, servir al comensal, cobrar y despedir al cliente.</p> <p>Análisis de técnicas ejecutadas y plenario</p>	0	24	8	32

	<p>según protocolo establecido.</p> <p>Presentar la cuenta al cliente y realizar proceso de cobro.</p> <p>Despedir al cliente de acuerdo a procedimientos definidos y aplicando técnicas de comunicación adecuada.</p>						
<p>Conoce perfil laboral del barista y aplica técnicas básicas para la preparación de distintos tipos de café.</p>	<p>Identificar rol, funciones y tareas del barista.</p> <p>Conocer campo ocupacional del barista.</p> <p>Conocer historia, tipos y variedades del café</p> <p>Conocer y utilizar equipamiento, herramientas, utensilios e insumos utilizados para la preparación de café</p> <p>Aplicar técnicas básicas para la preparación de café según normas y protocolos de la empresa.</p> <p>Tomar pedido al comensal y servir el café según protocolos de la empresa.</p> <p>Realizar proceso de cierre de venta, cobro y despedida del comensal.</p>	<p>Rol, perfil, funciones y tareas del barista.</p> <p>Servicio de cafetería</p> <p>Campo ocupacional</p> <p>Marco teórico del barismo, café y espresso.</p> <p>Tipos de café.</p> <p>Equipos y herramientas.</p> <p>Insumos y proporciones para la preparación de café.</p> <p>Preparación de café, decoración y montaje.</p> <p>Texturización de la leche, homogenización y montaje.</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Actividad grupal creación de la carta de café.</p>	0	12	4	16
<p>Aplica técnicas efectivas en el manejo de reclamos, quejas y/o conflictos</p>	<p>Reconocer la importancia del manejo adecuado de conflictos, reclamos y/o quejas.</p> <p>Desarrollar actitudes positivas frente al conflicto, reclamos y/o</p>	<p>Manejo de conflictos, atención de quejas y reclamos</p> <p>Conflicto</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de videos</p> <p>Análisis de casos</p>	0	6	2	8

	<p>quejas.</p> <p>Informar situaciones problemáticas que afecten al desarrollo del servicio, según técnicas de comunicación efectiva y procedimientos de trabajo</p>	<p>Características del conflicto</p> <p>Como detectar los conflictos</p> <p>Cómo disminuir los conflictos</p> <p>Actitudes previas para abordar un conflicto</p> <p>Diferencia entre queja y reclamo</p> <p>Técnicas para atención de quejas y reclamos</p> <p>Cómo tratar a comensales difíciles</p>	<p>Lluvia de ideas</p> <p>Trabajos individuales y grupales</p> <p>Role playing</p> <p>Plenario</p>				
<p>MÓDULO INGLÉS</p> <p>Desarrollo de habilidades comunicacionales básicas del idioma inglés como herramienta de trabajo en la atención de comensales en servicio de comedores.</p>	<p>Reconocer la importancia del conocimiento y uso del lenguaje inglés oral y escrito en las prácticas laborales.</p> <p>Identificar vocabulario básico y normas gramaticales del idioma inglés.</p> <p>Reproducir y producir frases y textos simples aplicados en la atención de comensales en servicio de comedor (saludo y presentación, ofrecimiento de menú, cobro, despedida, entre otros).</p> <p>Interpretar el significado global de mensajes orales y/o escritos emitidos en inglés.</p> <p>Emitir mensajes básicos orales y escritos en inglés en el ámbito de la atención en servicio de comedores.</p>	<p>Vocabulario y normas gramaticales</p> <p>Inglés básico</p> <p>Inglés funcional aplicado al servicio de comedores.</p> <p>Sonido y entonación expresión oral</p> <p>Expresión escrita</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Presentación de videos.</p> <p>Actividades grupales de:</p> <p>Reproducción de sonidos y pautas de entonación.</p> <p>Trabajo grupal, elaboración de Diccionario aplicado al servicio comedores</p> <p>Juego de roles</p> <p>Simulación de atención a clientes</p> <p>Ejercicios prácticos de demostración y</p>	0	38	10	48

			memorización Ejercicios prácticos de escritura de palabras y frases frecuentes en rubro.				
<p>MÓDULO COSMOVISIÓN Y LENGUA MAPUCHE</p> <p>Reconoce elementos básicos de la identidad cultural del pueblo mapuche y su aporte práctico para el desarrollo y ejercicio de su campo ocupacional.</p>	<p>Conocer aspectos básicos de la cosmovisión mapuche como forma de entender, respetar y valorar la identidad cultural.</p> <p>Fortalecer el proceso de aprendizaje y adquisición del mapuche kimün para el desarrollo de las capacidades reflexivas en el ámbito de su rol como garzones/as</p> <p>Conocer el az mapu y su influencia en el comportamiento del pueblo mapuche.</p> <p>Conocer la importancia de las dimensiones de tiempo y espacio por medio del wenu mapu, nag mapu, minche mapu y wall mapu.</p> <p>Reconocer el mapudungun como idioma oficial de la cultura mapuche.</p> <p>Reconocer e identificar vocabulario básico y normas gramaticales del mapudungun aplicados a la atención de clientes en servicio de comedores.</p> <p>Reproducir y producir palabras y frases simples aplicados en la atención de comensales en servicio de comedor (saludo y presentación, ofrecimiento de menú, cobro,</p>	<p>Identidad cultural</p> <p>Cosmovisión mapuche</p> <p>Mapuche Kimun</p> <p>Az Mapu</p> <p>Dimensiones de tiempo y espacio del pueblo mapuche</p> <p>Mapudungun</p> <p>Expresiones lingüísticas básicas.</p>	<p>Diálogo interactivo</p> <p>Lluvia de ideas</p> <p>Análisis de caso.</p> <p>Trabajo grupal símbolos del mapuche kimun</p> <p>Trabajo grupal, elaboración de Diccionario con palabras en mapudungun más utilizadas en la atención de clientes en servicio de comedores.</p> <p>Actividades grupales: reproducción de sonidos y pautas de entonación.</p> <p>Visita guiada a Restaurant Mapuche</p>	0	16	8	24

	despedida, entre otros).						
			SUB TOTAL	0	144	52	196

Competencias Transversales	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
<p>Módulo Apresto Laboral</p> <p>Conoce proyecto de capacitación, laboral, nivela expectativas y valora la importancia del reconocimiento personal e integración grupal.</p>	<p>Reconocer las principales características del mundo laboral actual y la relación que ésta tiene con el proyecto de capacitación.</p> <p>Contextualizar a los participantes respecto de los objetivos del programa y el marco teórico que lo sustenta.</p> <p>Reconocer la importancia de establecer relaciones respetuosas y cordiales en el proceso de capacitación y en la integración al mundo laboral.</p> <p>Establecer compromiso real con la capacitación y la proyección a nivel laboral.</p>	<p>Introducción al mercado laboral, Enfoque Competencias</p> <p>Conocimiento e integración grupal.</p> <p>Nivelación de expectativas con respecto a la capacitación e inserción laboral.</p>	<p>Dinámica de deshielo “El juego de los saludos”</p> <p>Presentación personal.</p> <p>Contrato de grupo</p> <p>Nivelación de expectativas</p> <p>Exposición dialogada: Presentación del proyecto de capacitación laboral enfoque competencias</p> <p>Organizando Mi Curso</p>	0	6	2	8
			SUB TOTAL	0	6	2	8
Módulo Formación personal	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
<p>Reconoce la importancia del desarrollo personal y el autoconocimiento para el desarrollo de su vida personal y laboral.</p>	<p>Identificar elementos psicosociales que influyen en su calidad de vida.</p> <p>Identificar elementos constitutivos de la percepción y condiciones subjetivas en la forma de interpretar el mundo que</p>	<p>Presentación Programa y nivelación de expectativas.</p> <p>La Percepción</p> <p>La Motivación y Jerarquía de las Necesidades</p>	<p>Juego del saludo</p> <p>Dinámica de Presentación: El símbolo</p> <p>Exposición dialogada la Percepción</p>	0	3	1	4

	les rodea. Valorar la importancia de la motivación, ciclo de la motivación, en el actuar diario.	Humanas de Maslow.	Dinámica Los Ciegos Ejercicio grupal de las Necesidades Humanas Evaluación y cierre del taller				
Reconoce su identidad, los elementos que han ido influyendo en su conformación y la manera en que es posible cambiar y mejorar su autoimagen y autoestima.	Identificar y valorar la importancia de mantener una autoestima positiva Desarrollar estrategias de trabajo autoestima positiva. Reconocer sus principales derechos asertivos básicos, para potenciar un estilo de conducta asertivo. Valorar y reconoce el conocimiento de si mismo.	Identidad, Autoestima y Cuerpo Características de una Autoestima Positiva Estilos de Conducta y Derechos Asertivos Básicos	Ejercicio el Regalo más hermoso Exposición dialogada Identidad, Autoestima y Cuerpo Ejercicio grupal Exposición dialogada Estilos de Conducta y derechos Asertivos Juego de Roles Evaluación y cierre del Taller.	0	4	2	6
Reconoce elementos socioculturales que condicionan la empleabilidad en mujeres y jóvenes	Identificar elementos socio-culturales que condicionan la empleabilidad de mujeres y jóvenes. Reconocer enfoque de género y su impacto en la formación personal y la empleabilidad.	Factores que sustentan la discriminación en el trabajo de jóvenes y mujeres. Trabajo productivo y reproductivo. Concepto de género: Diferencia sexo-género. División sexual del trabajo	Exposición dialogada Lluvia de ideas Análisis de caso Actividad "análisis de diaruis" Actividad "los lentes de género" Análisis y plenario	0	1	3	4

Construye su proyecto de vida en relación a su desarrollo personal e incorporación al mundo del trabajo	Vincular los contenidos abordados con su proyecto personal de vida y su desempeño laboral, proyectando los conocimientos adquiridos al ámbito personal y laboral (compromisos individuales).	Proyecto de Vida Trabajo	Collage Proyecto de Vida Plenario Evaluación y Cierre del Curso	0	4	2	6
SUB TOTAL				0	12	8	20
Módulo Competencias De Empleabilidad	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Iniciativa y Emprendimiento Reconoce la importancia de enfrentar situaciones nuevas en el plano laboral de forma flexible y eficiente.	Comprender las dimensiones del concepto trabajo Identificar escenarios laborales actuales. Adaptarse a situaciones nuevas	Conceptualización del Trabajo Proactividad Mercado laboral actual Compromiso y responsabilidad Creatividad Iniciativa y emprendimiento	Exposición dialogada Actividad Una pega de fin de semana Mi proyecto de vida Actividad outdoor (2 Hrs)	0	4	2	6
Comunicación Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en el plano personal y laboral. Aplica técnicas de comunicación efectiva.	Expresar de forma oral y escrita distintos propósitos comunicativos. Participar de manera efectiva en conversaciones con otros/as. Comunicar de manera congruente su lenguaje verbal y no verbal. Potenciar la habilidad de comunicar asertivamente sus pensamientos y sentimientos, ligado con el desempeño laboral.	Enfoque tradicional v/s nuevo enfoque de la comunicación humana. Axiomas de la comunicación Tipos de Comunicación Barreras de la comunicación humana Técnicas de Comunicación Efectiva	Exposición dialogada, Roy Playing Actividad 1: ¡Pero si te dije que era redondo! Actividad 2: Actividad 3: No todos los caminos llevan a Roma. Actividad 7: Lo pasivo, lo agresivo, lo	0	8	2	10

			asertivo. Actividad outdoor (2 Hrs)				
Trabajo en Equipo Valora la importancia del trabajo en equipo aplicado a la vida laboral. Aplica técnicas de trabajo en equipo.	Reconocer la importancia del trabajo en equipo en la obtención y mantención de un trabajo. Identificar habilidades sociales para el trabajo en equipo.	Grupo v/s Equipo Trabajo en equipo, coordinación y complementariedad. Elementos facilitadores y obstaculizadores	Exposición dialogada Actividad: El juego de los nombres. Actividad TIC-TAC-TOC Actividad outdoor (2 hrs)	0	6	2	8
Resolución de Conflictos Valora la importancia de la resolución de problemas para la vida cotidiana y laboral.	Reconocer las condiciones que producen problemas. Identificar cuando la presencia de una dificultad es un problema. Analizar principales componentes de la resolución de problemas. Aplicar técnicas de solución de problemas	Problemas v/s Conflicto Elementos de un problema Causas de los Problemas Enfoque Tradicional y Nuevo enfoque de las RRHH Análisis general Como identificar problemas	exposición dialogada análisis de casos actividad "Cuantas vacas son tres carpas" Actividad N°1 La Pizzería. Actividad outdoor (2 hrs)	0	6	2	8
Proceso y selección de Personal Reconoce proceso y métodos de búsqueda de empleo	Elaborar perfil personal con enfoque competencias laborales. Analizar descripciones de cargo en área alimentos y reconocer sus competencias esenciales para ser efectivas en ellos. Elaborar instrumentos para la búsqueda de empleo (currículum vitae y carta de presentación). Aplicar técnicas efectivas	Proceso y selección de personal Proceso y estrategias para la búsqueda de empleo. Entrevista Laboral, etapas, puntos críticos. Técnicas de elaboración instrumentos y presentación a	Exposición dialogada Actividad: Ejercicio de elaboración del Perfil personal de Competencias Laborales. Ejercicio Descripción de cargo de puestos	0	8	2	10

	para la presentación a entrevistas laborales.	entrevistas laborales	probables Taller de Elaboración de Currículum Laboral Rol playing entrevistas laborales				
			SUB TOTAL	0	32	10	42
Módulo Legislación Laboral	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Reconoce derechos y deberes derivados de la participación en una relación laboral	Identificar los principales derechos y deberes derivados de la relación laboral. Reconocer elementos de seguridad y protección social vigentes	Legislación laboral: Contrato de trabajo, deberes y derechos del trabajador Seguridad y protección social	Exposición dialogada Análisis de caso. Exposición data	0	5	3	8
			SUB TOTAL	0	5	3	8
Módulo Formación Valórica	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Analiza y promueve el desarrollo de valores universales para la formación integral del ser humano	Analizar elementos de la identidad personal en el plano de la ética y la moral. Apreciar y cultivar valores personales que contribuyen a la sana convivencia sociolaboral y familiar. Reconocer las características personales en torno a los valores que facilitan u obstaculizan el desarrollo de sus metas. Identificar factores culturales, sociales y/o religiosos que han	El Chile de Ayer Crisis en la Sociedad actual. Ética y Valores Identidad y Valores Centrales Compromiso personal	Exposición dialogada Ejercicio de respiración Ejercicio grupal "El Chile de Ayer y Hoy" Trabajo individual Compromiso final y rito de la vela.	0	4	2	6

	afectado al desarrollo valórico de la sociedad Chilena. Promover el desarrollo ético moral en su vida personal y laboral						
			SUB TOTAL	0	4	2	6
Módulo Tutorías	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
Reconoce facilitadores y obstaculizadores en torno a los aspectos que influyen en la empleabilidad	Identificar requerimientos del mercado laboral según perfil del garzón Analizar desde su situación actual las fortalezas, debilidades y amenazas en la incorporación al trabajo y las estrategias de resolución de problemas.	Mercado Laboral Actual Análisis del Entorno Análisis FODA Conocimiento personal: Trabajo de descubrimiento de Fortalezas Oportunidades, Debilidades y amenazas personales y grupales	Exposición Dialogada Análisis de caso Trabajo Individual Actividad El Globo volante	0	6	2	8
			SUB TOTAL	0	6	2	8
TOTAL CAPACITACION				0	209	79	288

4.4. PRÁCTICA LABORAL

Responsable : Alejandra Fernández – Encargada Inserción Laboral.
Contacto vía teléfono : 71245470
Contacto vía email : insercion_laboral9@wvi.org Ruth_ceballos@wvi.org
Lugar de ejecución : Oficina CECADES Temuco
Período de Ejecución : 27 de Julio al 20 Septiembre 2015

ONG CECADES establece que aquellas personas en situación de aprobados/as de la capacitación serán incorporados/as al mercado laboral a través de la figura de PRACTICAS LABORALES, las que tendrán una duración mínimo de 80 horas y un máximo de 160 horas a convenir con las empresas. Como estrategia de apoyo e incentivo a la realización de esta etapa, se considerará para las personas, un aporte de Movilización de \$2500 y aporte de Colación de \$1500 diarios y por el tiempo que dure la actividad. Además, se extenderá el Servicio de Cuidado Infantil a esta etapa como estrategia que permita la real vinculación de las personas al mundo laboral.

La experiencia de Proyectos en años anteriores lleva a CECADES a tomar la decisión de contratar un Encargado de Inserción Laboral con cargo al ítem servicios de colocación y seguimiento que tenga residencia en la región de ejecución del proyecto. Este especialista debe establecer vínculos con instituciones y empresas con el propósito de presentar el Proyecto, sensibilizar al sector, promover la Responsabilidad Social Empresarial, identificar los perfiles requerido e insertar a los/as egresados en el mercado laboral, partiendo con las Prácticas Laborales como estrategia de entrenamiento intencionado de los/as beneficiarios/as en empresas que puedan ofrecer continuidad laboral. La estrategia metodológica del ingreso de los/as beneficiarios/as a las Prácticas Laborales considera:

- **Estudio Previo del Cliente:** Antes de cada contacto con el cliente, se deberá realizar un estudio de las actividades que desarrolla el cliente, en relación al Rubro del Curso. Esta información se puede obtener entre otros, de catálogos, sitios Web o bases de datos. Se registraran los clientes en Base de Datos donde se consignara nombre de la empresa, rubro, persona de contacto, tipo de empresa, teléfono, mail, u otro relevante para la labor.
- **Contacto con el cliente:** Se realiza un contacto telefónico o vía email con el cliente para fijar una visita y reunión con el encargado de personal o la gerencia; con el fin de presentar el *Proyecto*; detectar necesidades de personal calificado por cada rubro y analizar el perfil requerido de parte de las empresas del área.
- **Establecimiento de colaboración entre CECADES y el cliente:** luego de establecer el contacto con el cliente, y si hay interés y voluntad en participar del proyecto, se realiza una reunión en la cual se establecen las condiciones que cumplirán ambas partes para la realización de Prácticas Laborales. Se privilegiará trabajar con empresas que brinden posibilidad de continuidad laboral.
- **Evaluación de participantes para inserción a Práctica Laboral:** A través de la Encargada de Inserción Laboral se realizará atención individualizada a los

beneficiarios que permita realizar un diseño de inserción a prácticas laborales ajustado a las características – perfil de cada usuario v/s perfil requerido por las empresas. Se utilizará para este efecto un instrumento denominado Plan de Intermediación Laboral que consigne cada uno de los elementos relacionados al perfil y derivación de empresas.

- **Envío Antecedentes egresados/as aprobados a empresas:** Para cada usuario se preparará una Carpeta que contenga: Currículum Vitae y Planillas de Registro período Práctica Laboral (registro de asistencia, evaluación empresa, copia de convenio).
- **Incorporación de el/la alumno/a la Empresa para realizar Prácticas Laborales:** Previa firma de Convenio que definan los compromisos entre las partes. El proceso de Prácticas Laborales tiene una duración mínima de 80 horas y un máximo de 160 hrs a convenir con las Empresas e Instituciones que presten servicios en los rubros de los cursos.
- **Supervisión y Acompañamiento de Práctica Laboral:** Este mes de trabajo será supervisado y acompañado por la Encargada de Inserción Laboral quien asumirá como principal función facilitar el proceso de adaptación técnico laboral (horarios, rutina, ritmo intensivo de actividades, tareas, supervisión, control en base a resultados/desempeño; apoyo inserción laboral); adaptación psicosocial en sus centros de práctica (integración social, resolución de conflictos, inducción cultural, tensión en dimensiones de la identidad/autoconcepto, entre otros) y adaptación psicofamiliar a la nueva forma de organizar los aspectos relativos a las relaciones sociales y familiares que sustentan la vida cotidiana.

En promedio se realizará 2 contactos con los/as egresados/as ya sea a través de visitas en el lugar de trabajo y/o llamados telefónicos, lo que dependerán del contexto de la estructura organizacional de las Empresas.

En las supervisiones se le pedirá a cada Centro de Práctica que aplique un instrumento de *EVALUACIÓN* que mida el desempeño de cada alumno/a en las siguientes áreas:

- * Aspectos Técnicos
 - * Aspectos Conductuales
 - * Aspectos Generales
- **Cierre Práctica Laboral,** CECADES velará por realizar el Cierre de Prácticas Laborales con cada una de las Empresas e Instituciones y junto a ello se establecerán las conversaciones que abran las posibilidades de continuidad laboral. Durante el cierre se recopilarán los instrumentos de evaluación aplicado por la empresa y carpeta de alumno.

4.5. INTERMEDIACIÓN LABORAL

Responsable : Alejandra Fernández – Encargada Inserción Laboral.
Contacto vía teléfono : 71245470
Contacto vía email : insercion_laboral9@wvi.org
ruth_ceballos@wvi.org
Lugar de ejecución : Oficina CECADES Temuco
Período de Ejecución : 01 de Junio al 31 de Agosto de 2015.

ONG CECADES, define la Intermediación Laboral como: Conjunto de procesos que tienden a potenciar la búsqueda y/o el acceso a un empleo de mejor calidad. Para efectos de la ejecución del proyecto, la institución pone a disposición de una Encargada de Inserción Laboral (con residencia en la región de ejecución del Proyecto), quien cumple la función específica de establecer vínculos con instituciones y empresas de los rubros de los cursos con el propósito de sensibilizar a las empresas, promover la Responsabilidad Social Empresarial, identificar los perfiles requerido por las empresas, e insertar a los/as egresados en el mundo laboral, partiendo con las Prácticas Laborales.

La intermediación laboral es una etapa transversal a la realización del Proyecto y se ejecuta en paralelo a la etapa capacitación y hasta fines del mes de agosto de 2015 fecha tope que se tiene para dejar los convenios cerrados con empresas para las prácticas laborales (luego continúa la fase Inserción Laboral a cargo de la misma profesional quien realiza el seguimiento correspondiente de la etapa).

El propósito de esta etapa es generar compromisos con las empresas del rubro tanto para la realización de las Prácticas Laborales como para la generación de empleos formales para nuestros/as beneficiarios. En ese contexto la intermediación será aplicada para el 100% de los/as beneficiarios/as egresados de la capacitación.

La estrategia metodológica considera:

- **Estudio Previo de las empresas:** Antes de cada contacto con las empresas, se realizará un estudio de las actividades que desarrollen, en relación a los Rubros de los Cursos. Esta información se puede obtener entre otros, de catálogos, sitios Web o bases de datos. Se registrarán las empresas en Base de Datos donde se consignará nombre de la empresa, rubro, persona de contacto, tipo de empresa, teléfono, mail, u otro relevante para la labor.
- **Contacto con las empresas:** Se realizará un contacto telefónico o vía email con la empresa para fijar una visita y/o reunión con el encargado de personal o la gerencia de RRHH; con el fin de presentar el Proyecto y detectar las necesidades sobre el perfil requerido.
- **Invitación Empresa:** La ejecución del Proyecto considera la invitación formal al representante de la empresa en varios momentos de la ejecución del Proyecto, entre esos durante la ejecución de la capacitación para que conozca a nuestros

beneficiarios y se impregne del espíritu del programa, asimismo se contempla su participación en la actividad de cierre del Proyecto.

- **Establecimiento de colaboración entre CECADES y la empresa para la inserción laboral:** Luego de establecer el contacto con la empresa, y si hay interés y voluntad en participar del proyecto, se realiza una reunión en la cual se establecen las condiciones que cumplirán ambas partes para la inserción laboral de las personas capacitadas.
- **Mantención de la relación con las empresas:** Para mantener y fidelizar las relaciones a mediano y largo plazo con las empresas se sostiene contacto permanente vía email, correo o teléfono con ellos, informando de las actividades de CECADES.

Durante el proceso de ejecución de la etapa se trabajará un Plan de Intermediación Laboral que será consensuado y firmado por cada beneficiario. Se tendrá especial cuidado de ir manejando varias alternativas de derivación a empresas de tal manera de cerrar la derivación con aquella que cumpla con las expectativas de la empresa y de los/as beneficiarios. Al existir modificaciones o adecuaciones del Plan de Intermediación, éstas quedarán registradas en el mismo documento. Por último, una vez se logre el compromiso de parte de las Empresas y beneficiarios aplica seguir con las tareas definidas para la etapa de Práctica Laboral e Inserción Laboral.

4.6. INSERCIÓN LABORAL

Responsable	: Alejandra Fernández – Encargada Inserción Laboral.
Contacto vía teléfono	: 71245470
Contacto vía email	: insercion_laboral9@wvi.org ruth_ceballos@wvi.org
Lugar de ejecución	: Oficina CECADES Temuco
Período de Ejecución	: 10 de Agosto al 30 de Noviembre de 2015.

La Inserción Laboral, es entendida como el momento en que se concreta la colocación laboral de los/as egresados un puesto de trabajo formal y remunerado. CECADES dispone para esta fase del Especialista en Inserción Laboral, quien tendrá como función principal concretar un porcentaje de colocación laboral igual o superior al 60% respecto del cupo total del Proyecto, esto corresponde a un mínimo de **36 beneficiarios/as**.

La estrategia metodológica de inserción laboral, que se considera es:

- Seguimiento del Cierre Prácticas Laborales para identificar casos de personas contratadas y/o casos por retomar.
- Si el egresado/a no queda contratado en los lugares de Prácticas Laborales, se toma como medida vincularlo a otra empresa del rubro que mantengan procesos de selección vigentes. En estos casos se aplicará nuevamente algunas partes de la

estrategia metodológica definida en las fase Intermediación Laboral (función a ejercer por la misma profesional), específicamente:

- **Contacto con la empresa para la inserción laboral:** se realizará un contacto telefónico o vía email con la empresa cautiva o se captarán nuevas empresas para presentar el Proyecto y generar nuevas oportunidades de inserción laboral.
- **Establecimiento de colaboración entre Empresa y CECADES** para la inserción laboral de los/as participantes.
- **Envío Antecedentes:** Currículum Vitae de los y las participantes a las empresas, previo cruce de información en relación a los perfiles solicitados por éstas.
- **Inicio Ronda Entrevistas** para la Selección de postulantes por parte de las empresas que demandan personal calificado en las respectivas áreas.

Durante el tiempo definido para la Colocación Laboral se considera seguimiento permanente para cada uno/a de los/as beneficiarios/as, a lo menos dos contactos por cada uno de ellos a través de llamados telefónicos, vía email, visitas en lugares de trabajo y en los casos que sea necesario visitas domiciliarias.

Como incentivo de la etapa se considera para los beneficiarios del Proyecto que logren concretar inicio de relación laboral formal un Bono de \$241.000.- que se cancelarán en efectivo y contra presentación del Contrato de Trabajo que tenga como vigencia mínima un mes.

4.7. ACOMPAÑAMIENTO (Durante el Proyecto):

Responsable : Ruth Ceballos Martínez
Contacto vía teléfono : Celular 98374668
Contacto en Oficina : Las Heras 768 - Temuco
Contacto vía email : ruth_ceballos@wvi.org.
Lugar de ejecución : Las Heras 768 - Temuco.
Período de Ejecución : 4 de Mayo hasta el 30 de Noviembre de 2015

El objetivo de la etapa de Acompañamiento es proporcionar a los/as beneficiarios un soporte permanente que potencie su participación y permanencia durante el proyecto.

El tiempo considerado para esta etapa comienza desde el inicio de la capacitación y se extiende hasta la fecha de término del proyecto.

CECADES, dispondrá de un Profesional Supervisor de Asistencia Técnica que liderará esta etapa y será encargado/a de articular acciones con el equipo de facilitadores, encargada de inserción laboral, coordinadora y beneficiarios/as.

La estrategia metodológica considera:

- Reuniones con Equipo de Facilitadores para evaluar nivel de avance de los cursos, dificultades de proceso, análisis de casos y medidas a tomar frente a los temas especialmente en relación a dificultades observadas con algún/a beneficiario/a.
- Visitas permanentes (a lo menos una vez por semana) a los beneficiarios en su lugar de capacitación para evaluar nivel de avance y conformidad de los servicios de capacitación entregados.
- Llamados telefónicos a los/as alumnos cuando alguna situación amerite el contacto, ya sea por inasistencias a clases, intención de deserción, contención por alguna situación especial que aqueje al beneficiario, entre otros.
- Reuniones individuales cuando la situación lo amerite e incluso visitas domiciliarias para apoyar en caso de ser necesario.
- En la etapa de Prácticas laborales e Inserción Laboral, los/as beneficiarios serán acompañados por la encargada de inserción laboral y Supervisor de Asistencia Técnica quienes deberán canalizar las dificultades que puedan presentar los egresados/as en la etapa (ver detalle en descripción etapa Prácticas Laborales, Intermediación Laboral e Inserción Laboral).

4.8. SEGUIMIENTO EX - POST

Responsable	: Ruth Ceballos Martínez
Contacto vía teléfono	: Celular 98374668
Contacto en Oficina	: Las Heras 768 - Temuco
Contacto vía email	: ruth_ceballos@wvi.org .
Lugar de ejecución	: Las Heras 768 - Temuco.
Período de Ejecución	: Diciembre 2015 a Marzo de 2016

CECADES realizará un seguimiento Ex Post una vez finalizado el Proyecto. El plan de trabajo considera dos propósitos:

- a) Conocer las condiciones laborales de cada uno/a de los egresados, sus ingresos actuales, tipos de contratos, si permanecen o no en trabajos relacionados al oficio estudiado, entre otros.
- b) Identificar impactos generados a causa de la participación en el proyecto tanto a nivel personal, laboral y/o familiar.

Se utilizará como estrategia metodológica las visitas en el puesto de trabajo, contacto vía email o en su defecto llamadas telefónicas de los/las egresados, aplicación de entrevista semiestructurada. Este proceso se realizará a través del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda. y se utilizará como instrumento Registro de Acompañamiento en Planilla Excel, más copias de contratos de trabajo de quienes se encuentran en condición de empleados y/o fotografías en el puesto de trabajo.

5. DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE RECURSOS PARA EJECUCIÓN

5.1 Gastos Operacionales	
ÍTEM	BREVE DESCRIPCIÓN DEL GASTO CONTEMPLADO EN CADA ÍTEM
APORTE BENEFICIARIO AL	Este ítem corresponde a \$241.000 por persona en el momento en que concreta su relación laboral. Se pagará contra presentación de su contrato. El objetivo de este bono es incentivar la inserción laboral y ayudar al beneficiario en cualquier gasto extra que este proceso implique para él. El monto se ha determinado en virtud a que las estadísticas apuntan a que el sueldo mínimo será ese valor en junio del 2015, por lo que se ha considerado consecuente entregar ese valor. La forma de pago se informará en los próximos informes, ya que se está evaluando la posibilidad de realizar transferencia de dinero en los casos que se pueda y/o cancelar en efectivo para aquellos beneficiarios que eventualmente no cuenten con el medio para la realización de transferencia. Independiente de la forma de pago, se utilizará planilla de entrega del Bono firmada por el beneficiario y copia del contrato de trabajo con duración mínima de un mes.
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	Este aporte es durante la capacitación y la práctica laboral. Corresponde a \$1.500 por concepto de colación y \$2500 por movilización. Se pagarán a cada beneficiario una vez a la semana, de acuerdo a los días asistidos. Este valor es porque al ser un proyecto intercomunal, la experiencia nos ha demostrado que los traslados entre comunas son más caros que dentro de las capitales regionales, por lo que los beneficiarios requieren de un monto mayor para participar del proyecto. El pago se realizará una vez por semana, los días viernes previo cotejo de registro de asistencia. Inicialmente el pago se realizará en forma efectiva, luego la idea es pasar a transferencia o en su efecto mantener ambas modalidades de pago previo análisis de la situación con cada beneficiario.
CÉDULAS DE IDENTIDAD	Este ítem corresponde a un posible gasto que pudiese generarse por los beneficiarios cuya cédula se encontrase vencida o extraviada.
TRAMITES CERTIFICADOS Y	Ítem considerado en el caso que algún beneficiario requiera emitir certificados en el registro civil, los cuales sean considerados como necesarios para participar del proyecto en cualquiera de sus etapas, entre ellos certificados de antecedentes, certificados de estudios, certificado de nacimiento o legalización de documentos.
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS	Se considera este gasto en el caso de los menores que requieran integrarse a un Jardín infantil de acuerdo a su rango etario, o requieran cuidados de una educadora para permitir la capacitación y/o práctica de los beneficiarios del proyecto.
ARRIENDO VEHÍCULO DE TRASLADO DE BENEFICIARIAS (OS)	Incluido en el servicio de capacitación para el traslado de los/as participantes al lugar donde se ejecutará la jornada Outdoor que es parte de la ejecución módulo competencias de empleabilidad.

SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	DE	Se contratará para ello a OTEC Cecades (Centro de Capacitación de World Vision) con su equipo de facilitadores. Este organismo de capacitación tiene vasta experiencia con los beneficiarios de las características de este programa, e incluye en su oferta equipo especializado, actividad outdoor (con materiales, monitores, transporte, alimentación), insumos de capacitación, equipamiento, ceremonia de cierre, servicio de coffee break. Este ítem será cofinanciado en parte por ONG CECADES
SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	DE Y	Se considera en este ítem la contratación de un especialista en colocación laboral (encargado de inserción laboral), a cargo de todas las gestiones necesarias para la intermediación e inserción laboral de los beneficiarios. La encargada de inserción será Alejandra Fernandez Belmar, Trabajadora Social quien se incorporará en el mes de Junio y hasta Noviembre de 2015.
SEGUROS DE BENEFICIARIOS (AS)	DE	Esta póliza, contempla cobertura para los beneficiarios desde el primer día de la capacitación hasta el término de la ejecución del proyecto. Consta de una prima que incluye cobertura por muerte accidental, incapacidad permanente y gastos médicos, que eventualmente pudieran requerirse durante la capacitación, en los trayectos y en la práctica laboral.
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Y	Contempla material gráfico como pendones, afiches, dípticos, volantes. Además en formato digital, incluye la publicación en la web de nuestro organismo de la convocatoria y de todo lo relacionado con las etapas del proyecto (se contratarán los servicios de una persona). También se contempla difusión a través de la fanpage de facebook, la que tiene un costo asociado contra entrega de factura. Contempla además, concurrir a diversos medios de comunicación locales y nacionales, notas de prensa y otros para dar a conocer el proyecto.
INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS (AS)	DE	En el caso del curso de manipulación de alimentos, este ítem contempla delantal, chaqueta, gorro, cofia de tela, zapatos de seguridad, mascarilla de tela, para cada uno de los beneficiarios. En el caso del curso de Garzón, incluye camisa, humita negra, mandil con pechera de chalequillo, paño de repaso, descorchador. Toda esta indumentaria es necesaria a ser usada en las clases prácticas y en la etapa de práctica laboral y quedarán en poder de los beneficiarios. La entrega de la indumentaria constará en un acta firmada por cada beneficiario(a).
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO		Está incluido en el servicio de Capacitación.
ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y CAPACITACIONES		Está incluido en el servicio de Capacitación.
ARRIENDO DE HERRAMIENTAS Y CAPACITACIONES	DE	Está incluido en el servicio de Capacitación.
ARRIENDO DE INFRAESTRUCTURA		Consiste en el arriendo de las salas de clases y talleres necesarios para la correcta ejecución de la capacitación, en lugares acordes a

CAPACITACIONES	lo requerido para cumplir con el plan de capacitación. Este ítem será cofinanciado en parte por ONG CECADES
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	Está incluido en el servicio de Capacitación.

5.2 Gastos de Administración

ÍTEM	BREVE DESCRIPCIÓN DEL GASTO CONTEMPLADO EN CADA ÍTEM
El Recurso Humano que se considera para la implementación del Proyecto, contempla la participación de diferentes profesionales y/o técnicos quienes dedicarán parte de su tiempo laboral a asegurar y/o ejecutar acciones puntuales asociadas al Proyecto en cuestión:	
COORDINADOR(A) (RESPONSABLE DEL PROYECTO)	Lorena Asencio Salas , Coordinadora del Programa. Profesional Asistente Social con 17 años de experiencia en Proyectos de Desarrollo Económico y Social. Asume como Encargada de la ejecución del Proyecto en todas sus etapas a partir del 1 de Abril de 2015 y hasta el término del proyecto con una recarga del 25% de la jornada laboral, siendo la contraparte de Proempleo y contacto permanente en la gestión del Proyecto. Financiado por ONG Cecades.
SUPERVISOR(A) ASISTENCIA TÉCNICA	Ruth Ceballos Martínez , Supervisor Asistencia Técnica. Trabajadora Social con 6 años de experiencia en ejecución de proyectos sociales con población vulnerable. Asume como profesional encargada de controlar y supervisar la correcta implementación del Proyecto a nivel regional a partir del 1 de Abril de 2015 y hasta el término del proyecto con una recarga de media jornada laboral. Financiado por ONG Cecades.
SERVICIOS PSICOLOGOS PSIQUIATRICOS /	Francisco Cabellos , Servicios Psicológicos. Profesional con 19 años de experiencia en su profesión (trabajos sociales y selección de personas) con población vulnerable. Forma parte del equipo a cargo de la selección de postulantes al Proyecto a partir del 13 al 30 de Abril de 2015, bajo la modalidad de trabajo por producto, entrevistas psicológicas de los/as postulantes. Con cargo al proyecto.
SECRETARIA	Rossana Placencia , asume como apoyo en gestiones internas y de coordinación para la realización del Proyecto a partir del 1 de Abril de 2015 y hasta el término del proyecto, jornada laboral completa. Financiado por ONG Cecades.
APOYO ADMINISTRATIVO	Victoria Vega Flores , Apoyo Administrativo General. Profesional con 12 años de experiencia en gestión y dirección educacional en planes de desarrollo social en contextos vulnerables. Asume funciones asociadas al Área Administración y Contabilidad general del Proyecto a partir del 1 de Abril de 2015 y hasta el término del proyecto con una recarga del 25% de la jornada laboral. Es contraparte válida para Proempleo en temas contables e informes financieros. Financiado por ONG Cecades.

		Franco Pizarro , Técnico en Contabilidad, asume como Apoyo Contable y Administrativo. Posee 6 años de experiencia en trabajos de oficina. Financiado por ONG Cecades.
VIÁTICOS		Contempla viáticos para el personal. Se considera en este ítem, la necesidad de alimentación y alojamiento para quienes trabajarán dentro del proyecto, fuera de su lugar habitual como lo es, por ejemplo, la oficina central en Santiago. Los montos corresponden a \$20.000 diarios en el caso de viático sin alojamiento y \$50.000 diarios en el caso de incluir alojamiento. Con cargo al proyecto.
MATERIAL DE OFICINA	DE	Corresponde al material necesario para el funcionamiento del organismo durante el proyecto: resmas de hojas, corchetes, lápices, archivadores, carpetas, útiles de escritorio (post it, scotch, pegamento, clips, corcheteras, plumones).
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	/ /	Incluye las facturas por el servicio de impresión, las compras de tóner y tinta para impresoras y el servicio de anillado para los manuales utilizados por los beneficiarios.
MATERIALES Y UTILES DE ASEO	Y	Todo material para el aseo de la oficina del organismo durante el proyecto. Implica los productos e implementos para el aseo de los baños y puestos de trabajo.
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO		En este ítem, ONG CECADES cofinanciará el 50% del arriendo del recinto de funcionamiento (oficinas), por los meses de duración del proyecto.
MOVILIZACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO	DE	En este ítem se consideran los traslados y transportes necesarios para la correcta ejecución y desarrollo del proyecto, por parte del equipo ejecutor.
SERVICIOS BÁSICOS		En este ítem se incluye el pago de los consumos básicos y los gastos notariales, de internet y telefonía celular en los cuales el organismo incurrirá para el desarrollo del proyecto.
SERVICIO CORREO ENCOMIENDAS	DE Y	Se incluyen los gastos realizado a través de la empresa CHILEXPRESS para el envío de correspondencia entre organismo ejecutor (Temuco – Santiago y viceversa; Temuco – Los Ángeles y viceversa) y Proempleo.

6. ANEXOS


6.1. Carta Gantt Región de la Araucanía

		EJECUCION DEL PROYECTO																																VIGENCIA CONVENIO																													
Meses		abril					mayo					junio					julio					agosto					septiembre					octubre					noviembre					dic-15				ene-16				feb-16				mar-16									
Semanas		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52	S53									
		1-abr	06-abr	13-abr	20-abr	27-abr	04-may	11-may	18-may	25-may	01-jun	08-jun	15-jun	22-jun	29-jun	06-jul	13-jul	20-jul	27-jul	03-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago	07-sep	14-sep	21-sep	28-sep	05-oct	12-oct	19-oct	26-oct	02-nov	09-nov	16-nov	23-nov	30-nov	07-dic	14-dic	21-dic	28-dic	4-en	11-en	18-en	25-en	01-feb	08-feb	15-feb	22-feb	29-feb	7-mar	14-mar	21-mar	28-mar									
ACTIVIDADES	Difusión	x	x	x	x	x																																																									
	Selección de beneficiarios		x	x	x																																																										
	Capacitación					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																									
	Práctica Laboral																		x	x	x	x	x	x	x	x																																					
	Intermediación										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																						
	Inserción Laboral																										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
	Acompañamiento						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
	Subsidios Beneficiarios						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
	Seguimiento ex post																																																				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

6.2. Tabla de indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores
Convocatoria y selección	Actividades de convocatoria	7 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	Nº de actividades de convocatoria realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Actas de reunión y/o asistencia. ↑ Fotografías.
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	$(\text{N}^\circ \text{ de seleccionados que cumplen requisitos} / \text{N}^\circ \text{ de beneficiarios según cobertura}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de inscripción. ↑ Resumen listado de seleccionados. ↑ Lista de espera.
Difusión	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	$(\text{N}^\circ \text{ de actividades realizadas} / \text{N}^\circ \text{ de actividades propuestas}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros).
Capacitación	Término de Capacitación	90% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	$(\text{N}^\circ \text{ de personas certificadas} / \text{N}^\circ \text{ de beneficiarios adjudicados}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia.
	Horas de Capacitación	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	$(\text{N}^\circ \text{ de horas impartidas} / \text{N}^\circ \text{ de horas programadas}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Libro de asistencia.
Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	90% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios que realizan práctica laborales} / \text{N}^\circ \text{ de beneficiarios egresados de capacitación}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Convenios de práctica firmados ↑ Evaluación final del centro de práctica, con N° de Hrs que establezca egreso del o la alumna.
Intermediación	Empresas contactadas	15 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	Nº de empresas contactadas	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Cartas de compromiso. ↑ Actas de Reuniones. ↑ Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas).
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios intermediados} / \text{N}^\circ \text{ de beneficiarios egresados de la capacitación}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Plan de intermediación firmado por beneficiario y ejecutor.
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	60% de los beneficiarios egresados son insertos laboralmente.	$(\text{N}^\circ \text{ de personas insertas laboralmente} / \text{N}^\circ \text{ de cupos adjudicados}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.
Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	$(\text{N}^\circ \text{ de usuarios con acompañamiento individual-grupal} / \text{N}^\circ \text{ de beneficiarios adjudicados})$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Bitácora o actas de actividades individuales y grupales.

6.3 Certificado de deudas laborales y/o previsionales

		N°: 1312 / 2015 / 10396		
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES				
<p>La Dirección del Trabajo, CERTIFICA que, respecto de la empresa solicitante que se individualiza a continuación, se registran, en las bases informáticas de la Dirección del Trabajo, los antecedentes que se detallan en el presente:</p>				
1.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE:				
RUT		RAZÓN SOCIAL / NOMBRE		
74.249.000 - 9		ONG CECADES		
RUT REP. LEGAL		REPRESENTANTE LEGAL		
9.125.199 - k		ALEJANDRO EDUARDO CARTES CASTILLO		
DOMICILIO				
MARIN 231				
REGIÓN	COMUNA	TELÉFONO		
13	PROVIDENCIA	(2) 27311311		
CORREO ELECTRÓNICO				
VICTORIA_VEGA@WVI.ORG				
CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (CAE)				
OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, Y OTRAS N.C.P.				
2.- ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES DEL SOLICITANTE: (Disponibles en Sistema Informático de la Dirección del Trabajo y Boletín de Infractores a la Legislación Laboral y Previsional.)				
MULTAS EJECUTORIADAS - NO INCLUIDAS EN BOLETÍN DE INFRACTORES				
N° MULTA	N° U.M.	UNIDAD MONETARIA	INSPECCIÓN	ESTADO
-- NO REGISTRA --				
DEUDA PREVISIONAL (BOLETIN DE INFRACTORES)				
MOTIVO	INSTITUCIÓN	MONTO EN UTM	MONTO EN \$	
-- NO REGISTRA --				
RESOLUCIONES DE MULTA (BOLETIN DE INFRACTORES)				
N° RESOLUCIÓN	TIPO DE MULTA	MONTO EN \$		
-- NO REGISTRA --				

3.- PLAZO Y ÁMBITO DE VIGENCIA:

El presente Certificado tendrá vigencia hasta el 17/04/2015, siendo válido en todo el territorio nacional.

**INSPECTOR DEL TRABAJO
ICT PROVIDENCIA**

EL SIGUIENTE ES EL FOLIO PARA VERIFICAR LA VALIDEZ DEL CERTIFICADO EN EL SITIO WEB DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO, EN <http://tramites.dt.gob.cl/tramitesenlinea/VerificadorTramites/VerificadorTramites.aspx> (INGRESAR EL FOLIO EN EL RECUADRO "Verificador de Trámites", Y SELECCIONAR EL TRÁMITE "Antecedentes Laborales y Previsionales")

5Lm1c1Z4



/
Distribución
Interesado
U. de Fiscalización
Of. de Partes