



PRIMER INFORME TÉCNICO DE AVANCE

Proyecto: "**SALGAMOS A PELAR EL AJO**" PROGRAMA DE
FORMACIÓN E INTERMEDIACIÓN LABORAL DE MAESTRAS DE
COCINA, LA PINTANA 2015.

Corporación Empleado

Programa Servicios Sociales, Línea Regular

Subsecretaría del Trabajo

Santiago, Mayo de 2015.



ÍNDICE

	Página
Introducción	3
1. Descripción de avances de etapas del proyecto	
1.1 Difusión y convocatoria.....	4
1.2 Selección beneficiarias.....	5
1.3 Capacitación.....	6
1.4 Práctica y/o taller.....	8
1.5 Intermediación Laboral.....	8
1.6 Inserción.....	8
1.7 Acompañamiento a beneficiaria.....	8



Introducción

El Informe de Avance, da cuenta de las actividades desarrolladas en el proyecto “Salgamos a pelar el ajo” desde el inicio de las actividades relacionadas al proyecto, el 01 de abril de 2015 hasta el 25 de mayo de 2015.

Al inicio se realizó difusión y convocatoria del proyecto, vinculándose con diversas instituciones a nivel comunal, especialmente las asociadas a los Programas Sociales del municipio de La Pintana, logrando obtener varias nóminas que permitieron contactarnos uno a uno con los posibles beneficiarios. En la primera reunión informativa con todas las convocadas, se indicó los requisitos específicos y características del proceso, generando en esta instancia un autofiltro en atención a completar los requisitos de acceso por parte de las postulantes. En una segunda reunión se convocó a quienes cumplían requerimientos de acceso y habían manifestado interés de participar del proceso, en la misma sesión se aplicó una entrevista semiestructurada y el test WARTEGG. Con todos estos antecedentes, el profesional psicólogo con asistencia de nuestro equipo generó un listado de seleccionadas, las cuales fueron convocadas vía telefónica a un tercer encuentro para la firma de convenios de participación. El día lunes 27 de Abril, se inició el proceso de capacitación, con 16 horas de Apresto Laboral, en el cual se buscó que las beneficiarias conocieran las distintas formas de búsqueda de empleo, organizaran, planificaran y evaluaran sus búsquedas. Posteriormente, se desarrolló el módulo Introductorio Sectorial, para reconocer las características laborales para el Sector Gastronomía. Cada módulo ha sido desarrollado por un docente especialista en el área, con experiencia asociada al rubro que imparte.

El servicio de guardería para el cuidado de los hijos e hijas de las beneficiarias, se inicia paralelamente a cargo de 2 asistentes de párvulo para el cuidado infantil, que resguardan la integridad de los niños, y están encargadas de generar rutinas diarias para los niños y potenciar aspectos educativos y recreativos básicos, donde consideran sus intereses y edades cronológicas.

Empleando, de manera paralela al desarrollo del proceso formativo, se encuentra junto a su equipo, en el proceso de acercamiento con empresas para dar inicio a la intermediación laboral. En primera instancia se realizaron encuentros con empresas del área de la capacitación destacándose el interés demostrado por la cadena de comida rápida Burger King, Casino Express y Vtu.

En relación al acompañamiento de las beneficiarias, se están realizando entrevistas individuales con los apoyos psicosociales para detectar y abordar a tiempo posibles dificultades, tanto emocionales como laborales que afecten el buen desempeño de la beneficiaria en la empresa, preparándolos además para una entrevista adecuada que facilitará la obtención de un empleo formal.



1. DESCRIPCIÓN DE AVANCES DE ETAPAS DEL PROYECTO

1.1 DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA

RESPONSABLES: Apoyo Psicosocial Carlos Cabaña y Equipo Empleando.

FECHA: 01 de abril al 08 de junio.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Comuna de La Pintana.

METODOLOGÍA:

Al inicio del proceso se realizó la difusión y convocatoria del proyecto, realizando nexos con diversas instituciones a nivel comunal, especialmente las asociadas a los Programas Sociales de la comuna: Puente, Chile Solidario, Ingreso Ético Familiar, Programa de la Mujer y otros administrados por el departamento de desarrollo comunitario del municipio.

Otra fórmula de difusión y convocatoria se desarrolló mediante el avisaje radial en la radio comunitaria de la comuna y lanzamiento masivo de afiches y trípticos en zonas claves del sector, especialmente los espacios de alto tránsito de vecinas y en los espacios de atención de los servicios sociales, centros de atención primaria, colegios y otros afines.

Utilizando los medios descritos, los cuales fueron previamente validados por ProEmpleo, se convoca masivamente a todas las interesadas que cumplen con el perfil descrito en la convocatoria, a la Casa de la Cultura de la Pintana, los días 08 - 09 - 14 - 15 de abril, donde se realizó una reunión explicativa del proceso, se completó una ficha con los antecedentes personales y familiares, se aplicó el test de Wartegg y finalmente se les efectuó una entrevista semiestructurada que indaga antecedentes personales, del grupo familiar, historias de vida y motivación frente al proyecto.

RECURSOS OPERACIONALES: Un computador, Data Show, Sala habilitada para reuniones, Software Power Point, Bebidas y galletas.

RECURSOS ADMINISTRATIVOS: Coordinador administrativo y presupuesto asignado.



1.2 SELECCIÓN DE BENEFICIARIAS

RESPONSABLES: Psicólogo Rony Elizondo y Equipo Empleando.

FECHA: 01 de abril al 19 de junio.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Comuna de La Pintana.

METODOLOGÍA: Se realizó una segunda reunión, donde se convocó a las elegidas que más se ajustaban al perfil del programa, considerando la idoneidad dada por el test Wartegg y la entrevista semiestructurada. Cada beneficiaria preseleccionada fue convocada a través de llamados telefónicos, y se le solicitó presentarse con un familiar y/o apoderado (persona que la va a apoyar en este proceso).

A una tercera reunión, previo análisis administrativo, técnico y psicológico de los documentos obtenidos, fueron convocadas las 60 mujeres seleccionadas entre las postulantes y quienes tuvieron resultados satisfactorios en la entrevista previa y que además, habían manifestado interés e intención real de seguir participando del proceso (60 seleccionadas definitivas en total, para conformar el primer y segundo grupo, cada uno de 30 alumnas). En esta instancia, se les solicitó firmar una carta de compromiso y además, se les hizo entrega de una carta adicional de compromiso que debía ser firmada por su apoderado.

En este mismo día, las seleccionadas hicieron entrega de su certificado de antecedentes

Se generó una lista de espera de 15 postulantes.

RESULTADOS DE ETAPA: Presentación 1º Informe Técnico de Avance.

Personas inscritas durante convocatoria	229
Personas preseleccionadas según requisitos (autofiltro)	181
Postulantes evaluados (entrevistas, psicolaboral, etc)	181
Personas seleccionadas	75
Personas no seleccionadas	96
Personas en lista de espera	15

PORCENTAJE PROMEDIO DE ASISTENCIA Y EVALUACIONES DEL CURSO

	Curso 1	Curso 2
Porcentaje promedio de asistencia	95%	-
Evaluaciones	No se han realizado evaluaciones hasta el momento	-

RECURSOS OPERACIONALES: Un computador, Data Show, Salas habilitada para reuniones y entrevistas, Software Power Point, Bebidas, café, té y galletas, Credencial laminada.

RECURSOS ADMINISTRATIVOS: Coordinador administrativo y presupuesto asignado.

1.3 CAPACITACIÓN

RESPONSABLE: Sebastián Vivanco, Supervisor académico.

FECHA: 27 de abril al 25 de septiembre.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pedro Prado #12697, Población Pablo de Rocka, comuna de La Pintana.

METODOLOGÍA: La capacitación del proyecto comenzó el día lunes 27 de abril, sustituyéndose la fecha inicial del día lunes 20 de abril porque no se completaban aún las seleccionadas que se ajustaban al perfil del programa.

Las clases se realizan en horario de 9:00 a 14:00 hrs. La capacitación se desarrolla en una sede comunitaria que se encuentra ubicada en Pedro Prado #12697, Población Pablo de Rocka, comuna de La Pintana.

A continuación, se detallan los motivos que fundan las razones para el cambio del lugar de las capacitaciones:

1.-El cambio de disponibilidad para el uso de los espacios del municipio de La Pintana, quien actúa como administrador del mismo y a la vez generó cambios en sus horarios de capacitación para el personal municipal.

2.-En virtud de lo anterior, el compromiso de cesión de una sala para la capacitación y espacio para el cuidado infantil, quedó en disponibilidad para ser utilizado en un horario distinto al comprometido con las beneficiarias y la subsecretaría del trabajo.

3.- Los puntos anteriores forzaron la búsqueda de un lugar afín en prestaciones y acceso a las beneficiarias del proyecto, encontrando un espacio óptimo para el desarrollo en Pedro Prado 12697 Población Pablo de Rocka, La Pintana Santiago.

El proceso de capacitación se ha realizado tal como estaba previsto en el diseño del proyecto, el cual considera: 175 horas de oficio, correspondientes al 62% del total y 111 horas de habilidades blandas correspondientes al 38% restante, todo esto suma 286 horas.

Los avances y progresión del proceso de capacitación, al día miércoles 27 de mayo de 2015, es el siguiente:

MODULO	OBJETIVO GENERAL	PROGRESIÓN
Módulo N°1: APRESTO LABORAL	Reconoce la importancia de integrarse al mundo laboral y los factores que favorecen la empleabilidad.	100%
Módulo N° 2: INTRODUCTORIO SECTORIAL	Reconoce las características laborales para el Sector Gastronomía.	100%
Módulo N°3: FORMACIÓN PERSONAL PARA EL TRABAJO	Identifica los recursos personales con que cuenta la participante y los ámbitos a considerar en la construcción de un proyecto laboral.	80%
Módulo N°4: FORMACIÓN SOCIAL PARA EL TRABAJO	Identifica las competencias personales, el marco legal y los beneficios del trabajo formal para la formulación del proyecto laboral.	50%
Módulo N°5: MÉTODOS DE COCCIÓN Y ELABORACIÓN DE ALIMENTOS	Aplica métodos de cocción de alimentos y elaboración de preparaciones, según ficha técnica y equipos a utilizar.	10%



Además, las alumnas recibieron algunas aproximaciones al proceso de Mise en Place ó preparación del servicio de comidas, buscando generar un encuadre pedagógico de sus funciones en el mundo del trabajo.

Es relevante señalar el elevado nivel de responsabilidad de cada profesor/a, que además de las competencias profesionales y de conocimiento de la materia, presentan un gran sentido social en el desarrollo de su trabajo, demostrado en el compromiso que han tenido con el proyecto.

En cuanto a las deserciones de beneficiarias, a la fecha renunció María Matus y Bianca Palma, en ambas situaciones, los tiempos que implican las responsabilidades familiares han forzado su decisión. En su reemplazo, utilizando la lista de espera, se incorporó Nayaret Jorquera y Elizabeth Rojas.

PLAN DE NIVELACIÓN: El primer y segundo grupo de capacitación, contarán con un plan de nivelación, que se presenta para aquellas alumnas que por distintos motivos, comenzaron la etapa de capacitación después que sus compañeras y/o han presentado reiterados faltas (este punto, se refiere principalmente a las beneficiarias que no alcanzan a cumplir con el 75% mínimo de asistencia establecido y estipulado en el proyecto inicial), por lo que se ha considerado necesario realizar nivelación de las materias y contenidos del curso, después de finalizadas las clases regulares, es decir, posterior a terminar las sesiones del curso normal.

CUIDADO INFANTIL: Se ha desarrollado un servicio que proporciona cuidado a hijos o hijas de las usuarias que participan en el desarrollo de las actividades grupales de formación y/o capacitación. El desarrollo de actividades se realiza en dependencias adjuntas a los espacios de capacitación, supervisado por dos asistentes de párvulo. El horario y la duración del servicio de cuidado infantil es coincidente con las actividades de capacitación de las usuarias y considera la entrega de una colación liviana a los niños y niñas participantes, además de algún aporte alimenticio líquido envasado (leche, yogurt, jugo de frutas) complementado con otro aporte alimenticio de tipo sólido (sándwich, queque, galleta u otro similar).

La rutina de las actividades para los niños y niñas las se han agrupado en:

1. Llegada de los niños y niñas.
2. Momento de conversación.
3. Actividad central.
4. Colación compartida.
5. Actividad libre.
6. Conversación final.

Existiendo a disposición de los niños para el desarrollo de las actividades, lápices, cuadernos, material para recortar y pegar, juegos lúdicos y de salón.

Listado de niños (dependientes directos de las beneficiarias) participantes en servicio de guardería:

Nombre niño	Edad niño	Nombre madre
Nicolás Rojas Vera	3 años	Constanza Vera Muñoz
Gianella Urzúa Carvajal	2 años	Paulina Carvajal Moscoso
Germán Tapia Cortés	2 años	María Cortés Reyes
Elizabeth Cases Ruíz	6 años	Cristina Ruíz Becerra
Consuelo Cases Ruíz	4 años	Cristian Ruíz Becerra

RECURSOS OPERACIONALES: Servicio de capacitación, Sala de capacitación de la sede comunitaria de La Pintana, un Notebook y un proyector, cuadernos, lápices, papel kraft, plumones, radio, material lúdico infantil.

RECURSOS ADMINISTRATIVOS: Coordinador administrativo y presupuesto asignado. Registro diario de asistencia y registro de contenidos de cada módulo de capacitación. Docentes, asistentes de coordinación y asistentes de cuidado infantil.

1.4 PRÁCTICA Y/O TALLER

No aplica a la fecha según Carta Gantt

1.5 INTERMEDIACIÓN LABORAL

No aplica a la fecha según Carta Gantt – No obstante se ha realizado, en consideración a la oportunidad, reuniones con empresas con experiencia en el área.

1.6 INSERCIÓN

No aplica a la fecha según Carta Gantt

1.7 ACOMPAÑAMIENTO A LA BENEFICIARIA

RESPONSABLES: Hugo Arellano – Rodrigo Cabello, Apoyos Psicosociales y Carlos Cabaña, apoyo psicosocial y psicólogo.

FECHA: 04 de mayo al 23 de octubre.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pedro Prado #12697, Población Pablo de Rocka, comuna de La Pintana y hogares de las beneficiarias.

METODOLOGÍA: En esta parte del proceso, de manera general, cada participante es acompañada por un apoyo psicosocial (que será Hugo Arellano o Rodrigo Cabello), con quien tendrá trato permanente para resolver sus dudas y atender a sus necesidades, mediante contactos al menos dos veces por semana, pudiendo estas ser: reuniones periódicas, contacto telefónico, asistencia de apoyo en el lugar de capacitación y en los hogares de las beneficiarias.

Existe una segunda instancia individual de mayor complejidad, que consiste en la orientación personal a la participante del programa, donde en atención a la mayor complejidad que requiere, la alumna recibe orientación profesional con el psicólogo del curso (Carlos Cabaña). En esta instancia, se resuelven inquietudes y conflictos personales y además, se guía de manera idónea a la beneficiaria.

La solicitud de atención para este servicio es de libre acceso, previa inscripción y disponibilidad del profesional.

Cuando se genera una falta persistente e injustificada por parte de la alumna, los apoyos psicosociales (Hugo Arellano y Rodrigo Cabello), realizarán una visita al domicilio de la beneficiaria, previa coordinación telefónica con ella, para saber el estado de situación de su continuidad en el curso. En la visita, se orientará a la alumna y se le tomarán sus declaraciones (en los anexos se



adjuntan medios de verificación), así como también, se sacarán fotografías o videos como respaldo.

RECURSOS OPERACIONALES: Sala de clases, sala de reuniones, Computador Proyector, Plumones, Pizarra, Lápices, Hojas blancas, Papel Kraft, Café y té, pan, cereales, yogurt, Galletas, Azúcar, Hervidor de agua.

RECURSOS ADMINISTRATIVOS: apoyos psicosociales.