



2° INFORME TÉCNICO DE AVANCE

Nombre del Ejecutor	Fundación Coanil
Nombre del Proyecto	Avanzando Hacia la Inclusión Laboral
Lugar de Ejecución	Escuela Especial Los Tamarugos, Coanil Iquique
Fecha de Presentación	Julio 2015
Programa	Programa Servicios Sociales del Ministerio del Trabajo y Previsión Social



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
1. DESARROLLO DE ETAPAS DEL PROYECTO.....	4
1.1 Difusión y Convocatoria.....	4
1.2 Selección de beneficiarios.....	6
1.3 Capacitación.....	9
1.4 Práctica.....	25
1.5 Intermediación laboral.....	22
1.6 Inserción.....	31
1.7 Acompañamiento al beneficiario.....	32
2. Anexos.....	34



1. INTRODUCCIÓN

El presente informe da cuenta del estado en el cual se encuentra el proyecto **“Avanzando Hacia la Inclusión Laboral”**, ejecutado en la región de Tarapacá y focalizado en los habitantes de la ciudad de Iquique. Hasta la fecha, se llevó a cabo el proceso de difusión y convocaría, selección de beneficiarios y capacitación. A partir del 20 julio se dio comienzo al proceso de prácticas de ambos cursos, cumpliendo con el total de beneficiarios realizando ya sus prácticas.

A su vez, cabe señalar que durante el proceso de práctica el equipo multidisciplinario está supervisando a los beneficiarios en los centros de prácticas. Estas gestiones son realizadas todos los días viernes por la Dupla Psicosocial compuesta por la Trabajadora Social y el Psicólogo del equipo executor del proyecto.

La fecha de ejecución del proyecto, es desde el 01 de abril al 30 de septiembre del 2015. El presente informe contiene la información actualizada al día 31 de julio como fecha de corte.



1. Descripción de los avances de cada etapa del proyecto.

1.1 Difusión y convocatoria:

Responsables Etapa:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041

Apoyo psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés.

Psicólogo

Correo electrónico: luisdonaire.cortes@gmail.com.

Celular: 09-62304957.

Apoyo psicosocial: Johanna Stefany Contuliano Sánchez.

Trabajadora Social.

Correo electrónico: jcontuliano@gmail.com.

Celular: 09-87974950.

Fechas: Desde el 01 de Abril al 30 de Abril de 2015.

Lugar de realización: La etapa de difusión del proyecto se realizó en los siguientes lugares: Mall las Américas, Municipalidad de Iquique, consultorios, supermercados de distintos sectores, Departamento Ficha de Protección Social, OMIL, Paseo Baquedano, juntas vecinales, Hospital, Barrios de emergencia, liceos municipales, placa bancaria, Registro Civil, Servicio de Impuestos internos, Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Plaza Condell, ferias itinerantes, Mercado Centenario, grupos cristianos y redes sociales.



Gastos de operación: En esta etapa del proyecto se utilizaron material de difusión, como el afiche y los volantes.

Gastos de administración: Respecto a los gastos de administración del proyecto, se utilizaron los servicios de recursos humanos; tales como el Coordinador, apoyo administrativo y apoyo psicosocial, materiales fungibles, en relación a, materiales de oficina e impresión. Al mismo tiempo se realizaron otros gastos de administración para la movilización del equipo de trabajo y servicios básicos.

Metodología: Las técnicas utilizadas de difusión son las siguientes:

- Afiches de promoción: Se situaron afiches de promoción en distintos lugares estratégicos de la ciudad; Placas Bancarias, Colegios Municipales, Consultorios, barrio de Emergencia "Las Canadelas", Campamento Laguna Verde, Feria Monumental, Edificio Municipal y Centro Los Olivos. Conforme al material impreso se destinaron 4 afiches por sector, lo que nos da un total de 98 afiches en dichos sectores.
- Instituciones públicas: Se realizaron distintas visitas al Edificio Municipal, Gobernación Regional, Senadis, Cormudesi y Seremi de Educación, con el propósito de dar a conocer el proyecto y recabar bases de datos de posibles beneficiarios de proyecto.
- Contacto telefónico: Se llevó a cabo contacto telefónico con la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL).

Resultados de la etapa de difusión y convocatoria: En relación a los resultados de la etapa de difusión y convocatoria, es importante señalar que los beneficiarios seleccionados para el proyecto mostraron un gran interés por formar parte de este. Los mayores porcentajes de beneficiarios fueron captados a través de la difusión de los afiches en los lugares estratégicos de la ciudad.

Al mismo tiempo cabe señalar que el proceso de difusión formal se realizó una semana



antes del inicio de los cursos de capacitación, debido a que, los afiches no se encontraron impresos en el periodo correspondiente, lo que generó un retraso en el comienzo de esta etapa. No obstante, se cumplió con la cantidad de personas interesadas en ser parte del proyecto.

- Afiches de promoción: Se entregaron afiches en los sectores estratégicos de la ciudad; 56 afiches en Colegios Municipales, 16 afiches en Placas Bancarias, 4 afiches en Barrio de Emergencia "Las Canadelas", 4 Afiches Campamento Laguna Verde, 16 Afiches en Consultorios, 4 afiches en ferias monumental, 4 afiches en Edificio Municipal y 2 afiches en el Centro Los Olivos.
- Volante mano a mano: Se realizó la entrega de 500 volantes durante todo el periodo de difusión y convocatoria. Los sectores estratégicos donde se entregaron son: Placas Bancarias, Colegios Municipales, Consultorios, Barrio de Emergencia "Las Canadelas", Campamento Laguna Verde, Feria Monumental, Edificio Municipal, Ferias Itinerantes, Sector Centro de la Ciudad, Plaza Condell, Paseo Baquedano, Zona Franca de Iquique, Barrio Boliviano y Sector Costero.
- Reuniones Institucionales: Se concertaron reuniones formales con distintas Instituciones Públicas, con el propósito de dar a conocer el proyecto y reclutar beneficiarios. En términos concretos se contactaron a las siguientes entidades: Edificio Municipal, Gobernación Regional, Senadis, Cormudesi y Seremi de Educación.

1.2 Convocatoria y Selección de beneficiarios

Responsables Etapa:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041



Apoyo psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés.

Psicólogo.

Correo electrónico: luisdonaire.cortes@gmail.com.

Celular: 09-62304957

Apoyo psicosocial: Johanna Stefany Contuliano Sánchez.

Trabajadora Social.

Correo electrónico: jcontuliano@gmail.com.

Celular: 09-87974950.

Fecha: Desde el 24 de Abril al 30 de Abril de 2015.

Lugar de realización: Centro Educativo Los Tamarugos Coanil.

Gastos de operación: En la etapa de selección, no se utilizaron gastos de operación.

Gastos de administración: Respecto a los gastos de administración del proyecto, se utilizaron los servicios de recursos humanos; tales como el Coordinador, apoyo administrativo y apoyo psicosocial, materiales fungibles, en relación a, materiales de oficina e impresión. Al mismo tiempo se realizaron otros gastos de administración para la movilización del equipo de trabajo y servicios básicos.

Una vez realizado el proceso de difusión se comenzó a efectuar el proceso de selección de beneficiarios interesados en participar del proyecto quienes debían cumplir ciertos criterios de selección, principalmente, tener un puntaje en la Ficha Protección Social igual o inferior a los 13.784 puntos, tener entre 18 y 65 años y estar desempleado. En el caso de las personas en situación de discapacidad, estas fueron recibidas y evaluadas por el apoyo psicosocial, quien efectuó entrevistas y evaluaciones estructuradas de terapia ocupacional, estableciendo quienes contaban con las competencias básicas para ser parte del proyecto.



Luego de este proceso se elaboró una ficha de inscripción individual a los beneficiarios seleccionados, a la cual se le anexó la debida documentación solicitada; Fotocopia de cédula de identidad, certificado de OMIL, Ficha de Protección Social, Fotocopia Cuenta Rut y Comprobante de Domicilio.

Metodología: Para el proceso de selección de beneficiarios, se realizaron entrevistas estructuradas con el propósito de conocer sus antecedentes generales, educacionales, la experiencia laboral, el grupo socio-familiar, habilidades blandas, aspectos instrumentales, antecedentes mórbidos y la actitud frente al equipo a cargo del proceso. En esta etapa no fue necesaria la aplicación del Instrumento Perfil de Personalidad Laboral – PPL, debido al tiempo de aplicación, además de conocer en profundidad las habilidades de cada beneficiario, se optó por dejar este instrumento al finalizar el proceso de capacitación, porque nos permite, asignar y evaluar el perfil al puesto de práctica laboral.

Resultados de la etapa de Selección de Beneficiarios: En relación a los requisitos se seleccionaron los beneficiarios según puntaje en la Ficha de Protección Social de igual o inferior a los 13.784 puntos, con edad entre 18 y 65 años y desempleados.

Conforme a los criterios de selección hasta la fecha del 04 de Mayo, día en que comenzaron las capacitaciones, se encontraban inscritos 25 usuarios para el curso de Manipulación de Alimentos, con una lista de espera de 5 personas. Por otro lado, hasta la fecha 11 de mayo, día en que se dio comienzo al curso de Aseo y Mantención, por modificación aprobada mediante el Oficio N°5 del día 29 de Abril del 2015, se encontraban inscritas 25 personas en total, sin lista de espera.

Categorías	Nº total
Personas inscritas durante convocatoria	60
Personas preseleccionadas según requisitos	54
Postulantes evaluados (entrevistas, psicolaboral, etc.)	54
Personas seleccionadas	50
No seleccionados	6
Lista de espera	4



1.3 Capacitación

Responsable Institucional:

Coordinadora OTEC Coanil: Roxana Abedrapo Meza

Correo electrónico: abedrapo@coanil.cl

Teléfono: (02) 24768500

Responsables Etapa:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041

Apoyo psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés.

Psicólogo.

Correo electrónico: luisdonaire.cortes@gmail.com.

Celular: 09-62304957

Apoyo psicosocial: Johanna Stefany Contuliano Sánchez.

Trabajadora Social.

Correo electrónico: jcontuliano@gmail.com.

Celular: 09-87974950.

Responsables Cursos:

Relatores: Oscar Miranda Andulce.

Correo electrónico: aandulce@hotmail.com

Celular: 09-59680919



Curso: Auxiliar de aseo.

Relatora: Ketty Mercedes Alfaro Días

Correo electrónico: kettymercedes@hotmail.com

Celular: 09-72932343

Curso: Manipulación de alimentos

Fecha: 04 de Mayo al 3 de Julio. Horario: Lunes a viernes desde las 8:00 hasta las 13:00 hrs. y desde las 13:00 hasta las 18:00 hrs.

Lugar de realización: Centro Educacional Los Tamarugos Coanil.

Dentro del proceso de capacitación se contempló un número de 200 horas en total, donde 40 horas fueron destinadas específicamente para la capacitación de competencias blandas y 160 horas para la capacitación en oficios. Hasta la fecha, se cumplió con el total de capacitación en ambos oficios. Por otra parte, no se realizó nivelaciones puesto que los beneficiarios que desertaron, pasaron de las fechas límites para realizar dichas nivelaciones.

Gastos de Operación: Los recursos utilizados para los cursos de capacitación son los distintos aportes realizados a los beneficiarios, entre los cuales se encuentran la colación y movilización, los servicios de capacitación, el cuidado infantil y el seguro de los beneficiarios. Al mismo tiempo, se efectuaron otros gastos de soporte tales como servicios de correo y encomienda.

Gastos de Administración: En este ítem se ocuparon los servicios del equipo multidisciplinario del proyecto, esto es, el coordinador, apoyo administrativo, apoyo psicosocial, materiales fungibles, en relación a materiales de oficina e impresión y otros gastos de administración para movilización de la dupla psicosocial.



Metodología: Respecto a la metodología implementada, esta se desarrolló a través de relatorías, revisión de material bibliográfico y audiovisual, clases expositivas, además de clases prácticas en los oficios capacitados, como role playing y dinámicas.

En relación al registro de las asistencias a los cursos, es importante mencionar que los beneficiarios cumplieron con las expectativas esperadas.

Los contenidos desarrollados durante la capacitación de **Manipulación de alimentos** fueron los siguientes:

Fecha Clases	Actividades
04/05/2015	Apresto Laboral: Búsqueda de Empleo
	Apresto Laboral: Curriculum Vitae
05/05/2015	Apresto Laboral: Entrevista de Trabajo
06/05/2015	Apresto Laboral: Contrato de Trabajo
07/05/2015	Apresto Laboral: Deberes y Derechos del Trabajador
08/05/2015	Apresto Laboral: Remuneración y Descuentos Legales
11/05/2015	Apresto Laboral: Proceso de Desvinculación
12/05/2015	Apresto Laboral: Resolución de conflictos
13/05/2015	Apresto Laboral: Prevención de riesgos
14/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Importancia de mantener la higiene corporal diaria
15/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Elementos necesarios para desarrollar una buena higiene
18/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Medidas higiénicas necesarias para la manipulación de alimentos
19/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Método de lavado de manos y uñas
20/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Conocimiento del vestuario apropiado dentro de un casino y/o cocina
25/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Importancia de la limpieza del uniforme de trabajo
26/05/2015	Limpieza y mantención del área de comedor y accesos
27/05/2015	Limpieza y mantención del área de comedor y accesos
	Limpieza y mantención área de cocina
28/05/2015	Limpieza y mantención área de cocina
29/05/2015	Lavado y secado de loza y utensilios
15/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Elementos necesarios para desarrollar una buena higiene
18/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Medidas higiénicas necesarias para la manipulación de alimentos

19/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Método de lavado de manos y uñas
20/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Conocimiento del vestuario apropiado dentro de un casino y/o cocina
25/05/2015	Hábitos y Normas de higiene: Importancia de la limpieza del uniforme de trabajo
26/05/2015	Limpieza y mantención del área de comedor y accesos
27/05/2015	Limpieza y mantención del área de comedor y accesos
	Limpieza y mantención área de cocina
28/05/2015	Limpieza y mantención área de cocina
29/05/2015	Lavado y secado de loza y utensilios
01/06/2015	Lavado y secado de loza y utensilios
02/06/2015	Tratamiento de basuras
03/06/2015	Tratamiento de basuras
	Principales tareas del manipulador de alimentos
04/06/2015	Principales tareas del manipulador de alimentos
	Utensilios y herramientas a utilizar en las distintas áreas
05/06/2015	Utensilios y herramientas a utilizar en las distintas áreas
	Vocabulario técnico del puesto de trabajo
08/06/2015	Vocabulario técnico del puesto de trabajo
	Recepción de materias primas
09/06/2015	Almacenaje
	Tratamientos térmicos
10/06/2015	Frutas y verduras
	Productos congelados
11/06/2015	Conservas
	Ovoproductos
12/06/2015	Montaje de comedores y servicios
	Elaboración de platos fríos
15/06/2015	Elaboración de platos fríos
16/06/2015	Elaboración de platos calientes
17/06/2015	Elaboración de platos calientes
18/06/2015	Elaboración de desayunos y onces
19/06/2015	Elaboración de desayunos y onces
22/06/2015	Elaboración de postres
	Elaboración de postres
23/06/2015	Elaboración de postres
24/06/2015	Manipulación de alimentos en restaurantes
25/06/2015	Manipulación de alimentos en hoteles



	Manipulación en empresas de alimentos
	Prevención de accidentes por descuidos en la limpieza
26/06/2015	Prevención de accidentes por descuidos en la limpieza
	Prevención de patologías por sobreesfuerzo
01/07/2015	Posturas adecuadas en la realización del ejercicio diario
02/07/2015	Posturas adecuadas en la realización del ejercicio diario



Los contenidos desarrollados durante la capacitación de **Auxiliar de Aseo y Mantención** fueron los siguientes:

FECHA CLASE	ACTIVIDADES
11/05/2015	Apresto Laboral: Búsqueda de Empleo
	Apresto Laboral: Curriculum Vitae
12/05/2015	Apresto Laboral: Entrevista de Trabajo
13/05/2015	Apresto Laboral: Contrato de Trabajo
14/05/2015	Apresto Laboral: Deberes y Derechos del Trabajador
15/05/2015	Apresto Laboral: Remuneración y Descuentos Legales
18/05/2015	Apresto Laboral: Proceso de Desvinculación
19/05/2015	Apresto Laboral: Resolución de conflictos
20/05/2015	Apresto Laboral: Prevención de riesgos
25/05/2015	Concepto de higiene y sus implicancias
	Características de una adecuada higiene personal
26/05/2015	Tipo de enfermedades causadas por falta de higiene personal
	Tipos de enfermedades causadas por falta de higiene en los recintos
27/05/2015	Tipos de enfermedades causadas por falta de higiene en los recintos
	Los distintos tipos de oficina, sus necesidades y requerimientos
28/05/2015	Elementos de una oficina y su importancia (escritorios, computadores, sillas, vidrios, etc.)
	Materiales y herramientas utilizadas en la limpieza de oficinas y sus características
29/05/2015	Tipos de piso en distintas oficinas y su adecuada limpieza
01/06/2015	Tipos de piso en distintas oficinas y su adecuada limpieza
02/06/2015	Limpieza de cada uno de los elementos de una oficina
03/06/2015	Limpieza de cada uno de los elementos de una oficina
	Cuidado de plantas de interior
04/06/2015	Cuidado de plantas de interior
	La importancia de un baño higiénico
05/06/2015	La importancia de un baño higiénico
	Elementos de un baño
	Materiales y herramientas utilizadas en la limpieza de un baño
08/06/2015	Materiales y herramientas utilizadas en la limpieza de un baño
	Método de limpieza e higienización de baños
09/06/2015	Método de limpieza e higienización de baños
10/06/2015	Mantención y ornato en un baño y recambio de elementos de uso diario
	Limpieza de desagües



11/06/2015	Limpieza de desagües
12/06/2015	Diversos lugares de uso público y sus requerimientos
15/06/2015	Diversos lugares de uso público y sus requerimientos
	Limpieza de pasillos y pisos lavables
	Limpieza de mesas, vidrios, escaleras, bandejas, patios
16/06/2015	Limpieza de mesas, vidrios, escaleras, bandejas, patios
	Diversas soluciones y disoluciones
17/06/2015	Diversas soluciones y disoluciones
18/06/2015	Trato adecuado con público y jefatura
	Resolución de posibles conflictos
19/06/2015	Resolución de posibles conflictos
	Importancia de la higiene en lugares donde se elaboran alimentos
22/06/2015	Importancia de la higiene en lugares donde se elaboran alimentos
	Características del uniforme adecuado
23/06/2015	Aseo de pisos
24/06/2015	Aseo de pisos
	Lavado de utensilios y herramientas
25/06/2015	Lavado de utensilios y herramientas
26/06/2015	Recolección y eliminación de residuos y desechos
01/07/2015	Clasificación de desechos y contribución al medio ambiente
	Orden adecuado de bodegas de almacenaje, patios y terrenos
02/07/2015	Orden adecuado de bodegas de almacenaje, patios y terrenos
	Limpieza y lavado de pisos y puertas de bodegas de almacenaje
03/07/2015	Limpieza y lavado de pisos y puertas de bodegas de almacenaje
06/07/2015	Qué son los hongos y algunos agentes contaminantes
07/07/2015	Precauciones y manejo de plagas y algunos contaminantes
08/07/2015	Prevención de accidentes por descuidos en la limpieza
	Prevención de patologías por sobreesfuerzo
09/07/2015	Posturas adecuadas en la realización del ejercicio diario



Los Beneficiarios del curso de Manipulación de Alimentos son:

Nº	Nombres	Apellidos	Asistencia
1.-	MARIA VERONICA	ZUÑIGA BAHOMENDES	100%
2.-	YARELA	QUEZADA ARAYA	100%
3.-	MIRTA ESTRELLA	LUNA CARDOZO	95%
4.-	ALEJANDRA MARCELA	SARMIENTO FUETES	100%
5.-	ANA MARJORIE	OYANADEL CASANGA	100%
6.-	VERONICA JACQUELINE	GACITUA ZUÑIGA	15%
7.-	PIERINA ANDREA	BARNAO ALDUNATE	100%
8.-	MILENKA ANTONIA	CISTERNAS RAMIREZ	100%
9.-	JANNETT	CALLE GUAPO	100%
10.-	IRIS YOVANA	JIMENEZ VEGA	100%
11.-	JULIA MARIA	CORTES CARVAJAL	100%
12.-	CAMILA JAVIERA	AMARO PEREZ	97,5%
13.-	SARA DEL CARMEN	JIMENEZ SANCHEZ	100%
14.-	DENNIS YAZMIN	SAN MARTIN RIVERO	100%
15.-	AMALIA NATALY DEL CARMEN	ARAYA GONZALEZ	100%
16.-	IMELDA SUSANA	CAHUANA MAMANI	100%
17.-	POULETTE LESLIE	CASTRO HERRERA	100%
18.-	ERICA OLAYA	BUGUEÑO MONTERO	100%
19.-	CLAUDIA ALEJANDRA	ALVIAL GARRIDO	95%
20.-	ALEJANDRA	NEIRA VILLABLANCA	92,5%
21.-	ALEJANDRA GACIELA	PEREZ APAZA	97,5%
22.-	ZOILA OSHIRO	VASQUEZ ASTE	97,5%
23.-	MARIA ANGELICA	BOBADILLA MELLA	100%
24.-	ELENA CAROLY	ALVAREZ ARAYA	100%
25.-	SONIA JEANETTE	MANRIQUEZ VALERIA	95%



Lista de espera curso Manipulación de Alimentos:

Nº	Nombres	Apellidos
1.-	FABIOLA ARACELLY	VARELA ASTUDILLO
2.-	MARISSA IVONE	CASTRO ACEVEDO
3.-	LIVIA ROSANA	CASTILLO SUÁREZ
4.-	ERCILIA DEL CARMEN	ORELLANA ORELLANA

Los Beneficiarios del curso de Aseo y Mantención son:

Nº	Nombres	Apellidos	Asistencia
1.-	ALEJANDRA DEL CARMEN	CARVAJAL FUENTES	35%
2.-	ANDREA MARGARITA	ALANIZ RODRIGUEZ	100%
3.-	ALEYDA	AYAVIRI LAZARO	95%
4.-	CAMILA BELEN	LOPEZ RODRIGUEZ	100%
5.-	CAMILA FERNANDA	MOSTACERO DIAZ	37,5%
6.-	CAROLINA ANDREA	CABEZAS MONTAÑO	100%
7.-	CLAUDIO DANIEL	RIVERA LOAYZA	100%
8.-	CLIVER ANDRES	TORO PEREZ	95%
9.-	DAVID FERNANDO	CARTAJENA VIDAL	100%
10.-	DIGNA	RIASCOS GRUESO	75%
11.-	EVA	ALVAREZ VILLCA	87,5%
12.-	GUILLERMINA DEL CARMEN	RIVEROS ARAVENA	80%
13.-	HERMINDA DEL CARMEN	ARDILES ROJAS	97,5%
14.-	HORACIO PAULO	ARA GARRIDO	100%
15.-	JOSE ANTONIO	DEVIA GOMEZ	67,5%
16.-	LILIAN JACQUELINE	DIAZ SILVA	100%
17.-	MANUEL ALEJANDRO	RIVERA VIVANCO	90%
18.-	MARIA ISABEL	MARILEO CONTRERAS	72,5%
19.-	MIRIAN HIRVERTA	MAMANI AJNO	85%
20.-	MARIANA MERCERDES	MAYA CABRERA	100%
21.-	MARGARITA HERMINIA	RODRIGUEZ VILCA	100%
22.-	MARITZA RAIMUNDA	RODRIGUEZ VILCA	100%
23.-	YESENIA ELIZABETH	CASTILLO JIRON	95%
24.-	ANA ERMELINDA	RIVERO VERGARA	5%
25.-	ZOILA PIEDAD	GUTIERREZ DE PEREDA	0%



Al finalizar el proceso de capacitación se desvinculo a un 1 beneficiario, correspondiente a la Capacitación de Manipulación de Alimentos y 4 beneficiarios renunciaron al Curso Aseo y Mantenición, reprobaron 2 beneficiarios del curso de aseo y mantención por estar bajo el % de asistencia requerida, por las bases del proyecto. dicho esto a los beneficiarios se realizaron llamados telefónicos y visitas domiciliarias, sin tener respuestas favorables.

Los beneficiarios de Manipulación de Alimentos desvinculados son los siguientes:

Nº	Nombres	Apellidos
1.-	VERÓNICA JACQUELINE	GASITUA ZUÑIGA

Los beneficiarios de Aseo y Mantenición desertores son los siguientes:

Nº	Nombres	Apellidos
1.-	ALEJANDRA DEL CARMEN	CARVAJAL FUENTES
2.-	CAMILA FERNANDA	MOSTACERO DÍAZ
3.-	ANA ERMELINDA	RIVERO VERGARA
4.-	ZOILA PIEDAD	GUTIÉRREZ DE PEREDA

Los beneficiarios reprobados en el curso de Aseo y Mantenición son los siguientes:

Nº	Nombres	Apellidos
1.-	JOSE ANTONIO	DEVIA GOMEZ
2.-	MARIA ISABEL	MARILEO CONTRERAS

En cuanto al proceso de nivelación para los cursos de manipulación de alimentos y aseo y mantención, no fue posible su implementación debido a las horas ya realizadas, ya que hasta la fecha en que los beneficiarios desertaron del proceso de capacitación, ambos cursos sobrepasaban las 40 horas aceptadas (20% de avance en la capacitación).

Respecto al cuidado infantil, durante la semana del 27 de Abril se efectuaron entrevistas a profesionales del área que postulaban a ocupar el cargo del beneficio cuidado infantil, seleccionado a una Técnico en Párvulo, cuyas competencias y habilidades concuerdan con las funciones establecidas para este beneficio. A su vez, la profesional se ocupa del aseo y decoración de la sala, además de las actividades propias del cuidado infantil. Este beneficio se entrega en las dependencias de la



Escuela Especial Los Tamarugos, Coanil Iquique ubicado en Tadeo Haenke N° 2215. El cuidado infantil, es un beneficio que se otorga a los hijos de beneficiarios, mientras ellos se encuentren asistiendo a los cursos. El rango etario de los hijos de los beneficiarios fluctúa entre el 1º año y los 12 años de edad. La metodología utilizada por la técnico en párvulo consta de planificaciones mensuales, la cuales se desglosan en diversas rutinas diarias con los menores, tales como la realización de recortes, observación de pinturas y mezcla de témperas.



Nómina de Niños Beneficiarios "Capacitación Manipulación de Alimentos"

Nº	Nombre del beneficiario	Nombre hijo beneficiario	Edad
1	Erica Bugueño	María Fernanda Rauque	8
2	Maria Sarmiento	Cristobal Carreño	9
3	Alejandra Neira	Juan Pablo Lay	7
4	Imelda Cahuana	Felix Mayta	4

Nómina de Niños Beneficiarios "Capacitación Aseo y Mantenimiento"

Nº	Nombre del beneficiario	Nombre hijo beneficiario	Edad
1	Andrea Alaniz Rodríguez	Cristóbal Minchel Alaniz	2
2	Miriam Mamani Ajno	Alexander Cristian Rosales Mamani	2



En la siguiente tabla, se señala la planificación mensual del cuidado infantil.

CONTENIDOS	APRENDIZAJES ESPERADOS	INDICADORES	ACTIVIDADES GENERICAS	RECURSOS
<p>1) Adiciones y sustracciones en situaciones que: implican una combinación de ambas operaciones, contienen la incógnita en distintos lugares; permiten diferentes respuestas.</p> <p>2) Generalización de combinaciones aditivas básicas a múltiplos de 1.000 (Ej: 3.000 + 4.000; 30.000 + 40.000; 300.000 + 400.000) y empleo de estrategias de cálculo mental conocidas (Ej: 25 + 7 como 25 + 5 + 2) en números de la familia de los miles (Ej: 25.000 + 7.000 como 25.000 + 5.000 + 2.000)</p> <p>3) Procedimientos de cálculo escrito de adiciones y sustracciones que, partiendo de la descomposición aditiva de los sumandos y de la completación de decenas y</p>	<p>1. Determinan información no conocida a partir de información disponible empleando operaciones de adición, sustracción y combinaciones de ellas.</p> <p>2. Asocian la operación de multiplicación a una relación de proporcionalidad, y la operación de división a un reparto equitativo, en situaciones simples que permiten determinar información no conocida a partir de información disponible.</p> <p>3. Manejan el cálculo mental de productos de un número del 1 al 10 por 2, 5, y 10, y las divisiones respectivas y las reglas asociadas al producto de un número por una potencia de 10.</p> <p>4. En la resolución de problemas que ponen en juego los contenidos de la unidad, profundizan aspectos</p>	<p>1.1. Escriben adiciones o sustracciones o combinaciones de estas operaciones que representan las relaciones entre los datos y la incógnita en un problema dado, las utilizan para encontrar el resultado y analizan su pertinencia.</p> <p>1.2. En relación con el cálculo mental: Utilizan estrategias que corresponden a una extensión de las combinaciones aditivas básicas a los múltiplos de 1.000</p> <p>1.3. En relación al cálculo escrito:</p> <p>-Determinan sumas de números empleando una versión de los algoritmos convencionales.</p>	<p>1. Practican el cálculo mental y escrito de sumas y restas en el nuevo ámbito numérico, ampliando las estrategias conocidas en el caso del cálculo mental y del cálculo escrito de la sustracción y empleando técnicas resumidas (un algoritmo cualquiera), en el caso del cálculo escrito de la adición.</p> <p>2. Abordan situaciones de tipo aditivo que implican combinaciones de adiciones y/o sustracciones en el ámbito numérico conocido hasta ahora, empleando cálculo mental, escrito y estimando resultados a partir del redondeo de los valores involucrados.</p> <p>3. Determinan cantidades desconocidas a partir de situaciones en que se conoce la correspondencia entre cada elemento de un conjunto con</p>	<p>- Catálogos con precios</p> <p>- Texto del alumno</p> <p>- Guía de problemas.</p> <p>- Caja Makinder</p> <p>- Guía de problemas</p> <p>- Guía de problemas</p> <p>- Tablas de doble entrada</p> <p>- Datos del entorno: precios y N° de habitantes de su ciudad.</p>



<p>centenas, gradualmente se van resumiendo hasta llegar a alguna versión de los algoritmos convencionales. Aplicación de estos procedimientos en el ámbito de los números conocidos.</p> <p>4) Asociación de situaciones correspondientes a una adición reiterada, un arreglo bidimensional (elementos ordenados en filas y columnas), una relación de proporcionalidad (correspondencia uno a varios), un reparto equitativo y una comparación por cociente, con las operaciones de multiplicación y división.</p> <p>5) Utilización de multiplicaciones y divisiones para relacionar la información disponible (datos) con la información no conocida (incógnita), al interior de una situación de carácter</p>	<p>relacionados con la comprensión del problema, identificación de preguntas a responder y la relación entre la información disponible (datos) y la información que se desea conocer (incógnita).</p>	<p>-Determinan restas por descomposición aditiva del segundo término o por sumas parciales al sustrando.</p> <p>- Determinan combinaciones de sumas y restas efectuando los cálculos de izquierda a derecha.</p> <p>1.4. En relación a la estimación de los resultados: estiman resultados a partir del redondeo de los términos involucrados (Ej. $127 + 289$ como $100 + 300$)</p> <p>2.1. Determinan el resultado de aumentar un cierto número de veces el valor de un elemento de un conjunto asociado a una cantidad de elementos de otro conjunto, a través de una multiplicación. (Eje: en una mano hay 5 dedos, cuántos dedos hay en dos manos; una bicicleta tiene</p>	<p>una cantidad determinada de elementos de otro conjunto. Relacionan tales situaciones con una multiplicación que calculan a través de sumas reiteradas.</p> <p>4. Determinan cantidades desconocidas a partir de situaciones que implican un reparto equitativo de todos los elementos de un conjunto dado, asociando dicha situación a la operación aritmética de división, que calculan empleando material concreto o representaciones gráficas.</p> <p>5. Realizan actividades para practicar el cálculo mental de productos correspondientes a un dígito por 2, 5 y 10 y por potencias de 10. En cada caso deducen las divisiones respectivas.</p>	
--	---	---	--	--



<p>multiplicativo.</p> <p>6) Descripción del significado de resultados de multiplicaciones y divisiones en el contexto de la situación en que han sido aplicadas.</p> <p>7) Manipulación de objetos y representación gráfica de situaciones multiplicativas y utilización de técnicas tales como adiciones o sustracciones reiteradas, para determinar productos y cuocientes.</p> <p>8) Combinaciones multiplicativas básicas, memorización paulatina de multiplicaciones con factores hasta 10 (Ej: $3 \times 4 = 12$), apoyada en manipulaciones y visualizaciones con material concreto. Deducción de las divisiones respectivas. (Ej: $12 : 4 = 3$ y $12 : 3 = 4$)</p>		<p>dos ruedas, cuántas ruedas hay en 3 bicicletas)</p> <p>2.2. Determinan el resultado de repartir en un número determinado de partes iguales una cantidad dada de tal manera que el resto sea cero o distinto de cero, a través de una división. (Ej: repartir una cantidad de 5 ó 6 dulces en partes iguales entre dos niños)</p> <p>2.3. Escriben una multiplicación o división que represente las relaciones entre los datos y la incógnita en un problema dado, relatan acciones realizadas y el significado de los términos involucrados en cada una de ellas.</p> <p>2.4. Encuentran el resultado de la multiplicación en que uno de los factores es un dígito efectuando las sumas reiteradas que</p>	<p>6. Abordan problemas que pueden resolver a través de lo que saben sobre adición, sustracción, multiplicación y división. En cada caso destacan cuál fue el problema resuelto, cómo y por qué relacionaron los datos de la forma como lo hicieron y a qué solución llegaron.</p>	
---	--	--	--	--



<p>9) Multiplicación de un número por potencia de 10 (Ej: $23 \times 1.000=23.000$) y las divisiones respectivas (Ej: $23.000 : 1.000 = 23$)</p> <p>10) Simbología asociada a multiplicaciones y divisiones escritas.</p> <p>11) Resolución de problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Representación mental de la situación, comprensión del problema, identificación de preguntas a responder y anticipación de resultados. -Distinción y búsqueda de relaciones entre la información disponible (datos) y la información que se desea conocer. -Toma de decisiones respecto de un camino de resolución, su realización y modificación si muestra no ser adecuado. 		<p>corresponden.</p> <p>2.5. Encuentran el resultado de la división en que el divisor es un dígito y el resto es cero o distinto de cero, manipulando objetos o haciendo representaciones gráficas de repartos que reproducen el contenido de la situación planteada.</p> <p>3.1. Responden preguntas que implican evocar el producto de un número del 1 al 10 por 2, 5 y 10.</p> <p>3.2. A partir del producto de un número entre 1 y 10 por 2, 5 y 10, deducen las dos divisiones asociadas a estos productos y las evocan ante preguntas relacionadas con ellas.</p> <p>3.3. Utilizan las reglas relacionadas con el producto de un número del ámbito conocido por una potencia</p>		
--	--	--	--	--



<p>-Revisión de la pertinencia del resultado obtenido en relación al contexto.</p> <p>-Comunicación de los procedimientos utilizados para resolver el problema y los resultados obtenidos</p> <p>-Formulación de otras preguntas a partir de los resultados obtenidos.</p>		<p>de 10.</p> <p>4.1. En relación al problema planteado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Describen el contenido del problema.- Formulan con sus palabras las preguntas asociadas al problema.- Discriminan entre los datos necesarios y los datos disponibles.- Plantean una estrategia para resolver el problema y la ponen en práctica.- Asocian el resultado encontrado con la solución a la pregunta planteada y la comunican en el contexto del problema.		
--	--	---	--	--



1.4 Práctica o taller práctico

Responsables Etapas:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041

Apoyo Psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés.

Psicólogo

Correo electrónico: luisdonaire.cortes@gmail.com

Celular: 09-6230957.

Apoyo psicosocial: Johanna Stefany Contuliano Sánchez.

Trabajadora Social.

Correo electrónico: jcontuliano@gmail.com.

Celular: 09-87974950.

Fecha: Desde el 20 de Julio al 14 de Agosto de 2015.

Lugar de realización: Empresas colaboradoras como centros de práctica laboral.

Gastos de operación: Los recursos utilizados para el proceso de práctica son los distintos aportes realizados a los beneficiarios, entre los cuales se encuentran la colación y movilización, el cuidado infantil y el seguro de los beneficiarios. Al mismo tiempo, se efectuaron otros gastos de soporte tales como servicios de correo y encomienda.

Gastos de administración: En este ítem se ocuparon los servicios del equipo multidisciplinario del proyecto, esto es, el coordinador, apoyo administrativo, apoyo psicosocial, materiales fungibles, en relación a materiales de oficina e impresión y otros gastos de administración para movilización de la dupla psicosocial.



Metodología: La realización del proceso de práctica está siendo ejecutada por los beneficiarios en media jornada de lunes a viernes, 5 horas diarias, cumpliendo con un total de 80 horas, desde el 20 de Julio al 14 de Agosto.

Es importante señalar la fecha de inicio de práctica se modificó del 6 de julio al 20 de julio, previa autorización mediante una petición en oficio N° 31, dando las respectivas explicaciones de los beneficiarios, ya sean, vacaciones de invierno de sus hijos, y la fiesta de la tirana.

Hasta el informe anterior, las siguientes empresas firmaron un convenio de compromiso de práctica laboral:

Empresa	Cupos
Pub y Restaurant Bodeguita Nacional	2
Palacios Cáceres Luis Armando y otros	2
La Mulata	4
Gourmezis	2
Hoteles y Turismo Calcagno EIRL.	2
Club Croata	3
Centro Técnico Indura	1
Casona Los Tatas	10
Corporación Paul Harris	2
Librería Baquedano EIRL	2

Cabe señalar; que las empresas mencionadas anteriormente, no fue necesario aceptarlas en su totalidad, ya que el equipo de apoyo psicosocial buscó prácticas con compromiso de colocación laboral. Por lo tanto del total de 43 beneficiarios que terminaron el proceso de capacitación, 40 de ellos se encuentran realizando práctica laboral. Cabe señalar que 1 beneficiario del curso de aseo y mantención renuncia voluntariamente, por problemas de salud, los 2 restantes beneficiarios del curso de manipulación de alimentos no se han insertado aun en práctica, debido a problemas de salud y viaje, en donde estamos a la espera de su ingreso al centro de práctica.



Los centros de prácticas en donde se encuentran los beneficiarios asistiendo son los siguientes:

Empresa	Cupos Aseo y Mantención	Cupos Manipulación de Alimentos
Pastelería Buenos Aires		2
Lucrima	2	
ISS	8	
Cimenta	2	
Alinorte	2	4
Club Croata	1	1
Restobar Sushi KAI		1
Casona Los Tatas		3
Centro Diurno Los Olivos	1	
Librería Baquedano EIRL	1	
Hotel Doña Lucia		2
Cafeteria Ciocolatta		1
Restaurant Bavaria		2
Constructora Loga	1	
Clinica Tarapacá		1
Pasteleria Delicias Caceras		2
Cocineria Tia Sonia		1
Restaurant Fuente Criolla		1
Escuela Los Tamarugos		1
Total	18	22

Respecto al cuidado infantil, este se encuentra en ejecución durante el proceso de práctica.



1.5 Intermediación Laboral:

Responsables Etapas:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041

Apoyo Psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés.

Psicólogo

Correo electrónico: luisdonaire.cortes@gmail.com

Celular: 09-6230957.

Apoyo psicosocial: Johanna Stefany Contuliano Sánchez.

Trabajadora Social.

Correo electrónico: jcontuliano@gmail.com.

Celular: 09-87974950.

Fecha: Desde el 04 de mayo al 31 de julio del 2015.

Lugar de realización: Empresas colaboradoras como centros de práctica laboral.

Gastos de operación: En esta etapa del proyecto aún no se han realizado gastos de operación.

Gastos de Administración: Dentro de esta etapa de proyecto se han utilizado gastos de Administración; para cubrir las tareas se dispuso de los servicios del equipo de RR.HH compuesto por el coordinador, apoyo administrativo y la dupla psicosocial, material fungible, constituido por materiales de oficina, fotocopiado e impresión. A su vez se realizaron otros gastos de administración, principalmente para la movilización de la dupla psicosocial en las salidas a terreno.

Metodología: La dupla Psicosocial está realizando supervisiones en terreno los días viernes de cada semana hasta que termine el proceso de práctica, esto con el



propósito de contactar y establecer las relaciones entre el empleador y el beneficiario, logrando eventuales espacios de inserción al mundo del trabajo colocación laboral.

Es relevante señalar que a la fecha nos encontramos en el inicio dentro de este proceso, sin embargo ya se han realizados los contactos con las empresas para definir inserción laboral, que son las siguientes con respectivos cupos de contratos:

Empresa	Cupos Aseo y Mantención	Cupos Manipulación de Alimentos
Pastelería Buenos Aires		1
Lucrima	1	
ISS	8	
Alinorte		2
Club Croata	1	1
Restobar Sushi KAI		1
Casona Los Tatas		3
Centro Diurno Los Olivos	1	
Hotel Doña Lucia		2
Cafeteria Ciocolatta		1
Restaurant Bavaria		2
Constructora Loga	1	
Pasteleria Delicias Caceras		1
Restaurant Fuente Criolla		1
Escuela Los Tamarugos		
Total	12	15



1.6 Inserción Laboral:

Responsables Etapa:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041

Apoyo psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés

Psicólogo

Correo Electrónico: Luisdonaire.cortes@gmail.com

Celular: 09-6230957

Apoyo psicosocial: Johanna Stefany Contuliano Sánchez.

Trabajadora Social.

Correo electrónico: jcontuliano@gmail.com.

Celular: 09-87974950.

Fecha: Desde el 27 de julio al 30 de septiembre del 2015.

Gastos de operación: No se utilizarán gastos de operación en la etapa de inserción laboral.

Gastos de Administración: En este ítem se ocuparán los servicios del equipo multidisciplinario del proyecto, esto es, el coordinador, apoyo administrativo, apoyo psicosocial, materiales fungibles, en relación a materiales de oficina e impresión y otros gastos de administración para movilización de la dupla psicosocial.

Es relevante señalar que aún no nos encontramos dentro de este proceso, sin embargo, se espera que de un total de 50 beneficiarios, el 60% quede inserto laboralmente en alguna empresa de la comuna.



1.7 Acompañamiento al beneficiario:

Responsables Etapa:

Coordinadora: Karina Alejandra Montenegro Hernández.

Trabajadora Social

Correo Electrónico: Kmontenegro@coanil.cl

Celular: 09-76471041

Apoyo Psicosocial: Luis Alfredo Donaire Cortés

Psicólogo

Correo Electrónico: Luisdonaire.cortes@gmail.com

Celular 09-6230957

Apoyo psicosocial: Johanna Stefany Contuliano Sánchez.

Trabajadora Social.

Correo electrónico: jcontuliano@gmail.com.

Celular: 09-87974950.

Fecha: Desde el 13 de Abril al 30 de Septiembre del 2015.

Lugar de realización: Centro Educacional Los Tamarugos y en empresas colaboradoras del proyecto.

Gastos de Operación: En la etapa de seguimiento aún no se realiza gastos de operación.

Gastos de Administración: Dentro de esta etapa de proyecto se han utilizado gastos de Administración; para cubrir las tareas se dispuso de los servicios del equipo de RR.HH compuesto por el coordinador, apoyo administrativo y la dupla psicosocial, material fungible, constituido por materiales de oficina, fotocopiado e impresión. A su vez se realizaron otros gastos de administración, principalmente para la movilización de la dupla psicosocial en las salidas a terreno.



Metodología: Durante el desarrollo de la primera etapa del proyecto se ha realizado acompañamientos con cada uno de los beneficiarios, de manera individual y grupal. Algunas de las actividades que se han realizado durante este proceso, son las siguientes:

- Orientación a los beneficiarios en los temas vinculados tanto con el proyecto como con diferentes temáticas sociales, de acuerdo a sus inquietudes y requerimientos.
- Apoyo a diversas actividades correspondiente a la capacitación.
- Role playing y actividades dinámicas realizadas por el apoyo psicosocial.
- Actividades recreativas celebración del día de la madres y celebración fiestas Patrias.
- Supervisión en terreno los días viernes de cada semana hasta que termine el proceso de práctica, esto con el propósito de contactar y establecer las relaciones entre el empleador y el beneficiario, logrando eventuales espacios de inserción al mundo del trabajo colocación laboral.

Es importante señalar que el proceso de acompañamiento para las siguientes etapas de inserción laboral y post colocación, aún no se lleva a cabo puesto que el equipo se encuentra en el periodo supervisión y distribución de prácticas laborales. Dentro de este proceso el equipo psicosocial se encuentra en un proceso de evaluación, observación y apoyo al desempeño de los beneficiarios del proyecto dentro de las empresas.

Anexos

2.1 Tabla de indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores	% de cumplimiento a la fecha
Convocatoria y selección	Actividades de convocatoria	100% actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	5 actividades de convocatoria realizadas	Actas de reunión y/o asistencia. Fotografías. Fiche Redes social	100%
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	50 seleccionados que cumplen requisitos / 50 beneficiarios según cobertura) x 100	Ficha de inscripción. Resumen listado de seleccionados. Lista de espera.	100%
Difusión	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	(14 de actividades realizadas / 14 actividades propuestas) x	Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón,	100%

			100	publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, Redes sociales, entre otros).	
Capacitación	Término de Capacitación	75% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	43 personas certificadas / 50 beneficiarios adjudicados) x 100	Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia.	100%
	Horas de Capacitación	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficina propuesto.	200 horas impartidas / 400 horas programadas) x 100	Libro de asistencia.	100%
Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	75% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	40 beneficiarios que realizan práctica laborales / 43 beneficiarios egresados de capacitación) x	Convenios de práctica firmados. Certificado de egreso de práctica laboral.	93%

			100		
Intermediación	Empresas contactadas	19 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	19 empresas contactadas	Cartas de compromiso. Actas de Reuniones. Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas)	100%
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	50 de beneficiarios intermediados / 43 de beneficiarios egresados de la capacitación) x 100	Plan de intermediación firmado por beneficiario y ejecutor.	86%
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	60% de los beneficiarios son insertos laboralmente.	(N° de personas insertas laboralmente / 50 cupos adjudicados) x 100	Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.	0%
Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento o durante la ejecución del	(N° de usuarios con acompañamiento individual-grupal / 50 de beneficiarios adjudicados)	Bitácora o actas de actividades individuales y grupales.	66%

ANEXO 2 - Carta Gantt

Programa Servicios Sociales año 2015

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

ETAPAS	Meses	marzo					abril					mayo					junio					julio					agosto				
	Semanas	S1	S2	S3	S4	S5	S5	S6	S7	S8	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27			
		02-mar	09-mar	16-mar	23-mar	30-mar	06-abr	13-abr	20-abr	27-abr	04-may	11-may	18-may	25-may	01-jun	08-jun	15-jun	22-jun	29-jun	06-jul	13-jul	20-jul	27-jul	03-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago			
Difusión					X	X	X	X	X		X				X					X				X							
Selección de beneficiarios						X	X	X	X	X																					
Capacitación										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
Práctica Laboral																						X	X	X	X						
Intermediación										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Inserción Laboral																								X	X	X	X				
Acompañamiento							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Subsidios Beneficiarios										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Seguimiento ex post																															

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

VIGENCIA CONVENIO

EJECUCIÓN DEL PROYECTO																	VIGENCIA CONVENIO									
septiembre				octubre				noviembre				diciembre				ene-16					feb-16					
S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52	S53	
07-ene	14-ene	21-ene	28-ene	04-feb	11-feb	18-feb	25-feb	03-mar	10-mar	17-mar	24-mar	31-mar	07-abr	14-abr	21-abr	28-abr	05-may	12-may	19-may	26-may	02-jun	09-jun	16-jun	23-jun	28-feb	
X	X	X																								
X	X	X	X																							
X	X	X	X																							
X	X	X	X																							
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										



2.3 Material gráfico de difusión aprobado:


Con la Discapacidad Intelectual

Proyecto de Inserción Laboral

“Avanzando hacia la inclusión laboral”

Incluye capacitación en:

- Auxiliar de aseo y mantención
- Manipulación de alimentos
(200 horas cada curso)

Considera:

- Práctica laboral en empresas del rubro
- Bono de movilización y colación
- Cuidado infantil durante capacitación y práctica.
- Inserción en empresa

Requisitos:

- Estar cesante, desempleado o buscando trabajo por primera vez.
- Ser mayor de 18 años.
- No estar cursando carreras técnicas o profesionales.
- Estar inscrito en OMIL o BNE
- Certificado que acredite discapacidad o Ficha de Protección Social.

• Inscríbete en:
Tadeo Haenke 2215, Iquique.

Programa Servicios Sociales – Ministerio del Trabajo y Previsión Social.
Más Informaciones al fono : 57 2225190 / uelostamarugos@coanil.cl
www.coanil.cl