



**INFORME INICIAL  
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES  
LÍNEA MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y SUBSECRETARÍA DEL  
TRABAJO 2015**

**PROYECTO: "MEJORANDO LAS COMPETENCIAS LABORALES DE HOMBRES Y  
MUJERES DE LA REGIÓN DE VALPARAÍSO"**

**EJECUTOR: CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y  
SOCIAL – ONG CECADES**

**Agosto 2015**

## ÍNDICE

<b>1. Introducción / Antecedentes generales del Proyecto</b>	3
<b>2. Objetivos Generales y Específicos</b>	4
<b>3. Modelo Metodológico o de Gestión</b>	5
<b>4. Desarrollo de Etapas del Proyecto</b>	7
4.1 Difusión	7
4.2 Convocatoria y Selección de beneficiarios	9
4.3 Capacitación	10
4.4 Práctica Laboral	31
4.5 Intermediación Laboral	33
4.6 Inserción laboral	35
4.7 Acompañamiento Durante el Proyecto	36
4.8 Seguimiento ex – post	37
<b>5. Descripción cualitativa de recursos para ejecución del Proyecto</b>	38
5.1 Gastos de operación	38
5.2 Gastos de Administración	40
<b>6. Anexos</b>	43
6.1 Carta Gantt	43
6.2 Tabla de Indicadores	44
6.3 Certificado de antecedentes laborales y/o previsionales	46
6.4 Plan Cuidado Niños/as	48

## **1. INTRODUCCION/ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO**

### **1.1. Antecedentes Generales Organismo Ejecutor**

ONG CECADES es una organización de beneficencia que lleva 18 años trabajando en programas orientados a la promoción del desarrollo social y económico, especialmente de las personas, grupos y comunidades que viven en condición de pobreza y/o marginalidad, a través de la entrega de servicios de capacitación integral, principalmente a mujeres y jóvenes para mejorar su autonomía social, económica, y condiciones de vida.

Su misión es promover y fortalecer la construcción de relaciones humanas basadas en valores cristianos, facilitando mejores oportunidades de desarrollo a las personas marginadas para forjar una sociedad más justa, igualitaria y solidaria. CECADES aspira ser un organismo líder en el desarrollo de capacidades laborales en hombres, mujeres y jóvenes vulnerables, o de mediana calificación, contribuyendo significativamente a mejorar sus capacidades de empleabilidad y/o emprendimiento.

#### **Centro de Capacitación y Desarrollo Económico y Social**

Sigla	:	ONG CECADES
Dirección Sede Valparaíso	:	Av. Pedro Montt N°2368, Oficina 7, Valparaíso.
Coordinadora Región Valparaíso	:	Erika Guajardo Barraza
Fono contacto	:	68353741
Email	:	<a href="mailto:erika_guajardo@wvi.org">erika_guajardo@wvi.org</a>
Fecha del Informe	:	Agosto 2015

### **1.2. Antecedentes Generales del Proyecto**

Con la implementación del Proyecto se busca mejorar las oportunidades laborales y la sostenibilidad económica de personas de la Región de Valparaíso que pertenecen a los Subsistemas de Protección Social: Ingreso Ético Familiar y Chile solidario a través de capacitación en los cursos de **Manipulación de Alimentos y Operador/a de Caja de Local Comercial**, más el apoyo y la aplicación de estrategias de acompañamiento y seguimiento.

#### **Localización y Cupo del Proyecto**

El proyecto tiene cobertura para 50 personas de la Región de Valparaíso, especialmente de las Provincias de Los Andes, Valparaíso y San Felipe.

#### **Período de Ejecución del Proyecto**

Fase Difusión del Proyecto	:	06 de Julio al 31 de Diciembre de 2015
Fase Convocatoria y Selección	:	20 de Julio al 14 de Agosto de 2015
Fase Lectiva Capacitación	:	17 de Agosto al 11 de Noviembre de 2015
Fase Práctica Laboral	:	05 al 30 de Noviembre de 2015
Fase Intermediación Laboral	:	14 de Septiembre al 30 de Noviembre 2015
Fase Inserción Laboral	:	23 de Noviembre al 31 de Diciembre 2015
Fase Acompañamiento	:	17 de Agosto al 31 de Diciembre 2015



Fase Subsidios Beneficiarios : 17 de Agosto al 31 de Diciembre 2015  
Fase seguimiento ex post : 04 de Enero al 29 de Abril 2016

Es importante destacar que la capacitación tiene fecha de término diferenciada según sea el tipo de oficio a impartir, en ese contexto el curso Manipulación de Alimentos finaliza las clases el 04 de Noviembre de 2015, mientras que Operador/a de Caja de Local Comercial finaliza el 11 del mismo mes.

## **2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS**

### **2.1. Objetivo General del Proyecto:**

Mejorar las oportunidades laborales y la sostenibilidad económica de personas que pertenecen a los Subsistemas de Protección Social: Ingreso Ético Familiar y Chile solidario a través del desarrollo de competencias técnicas en oficios y el desarrollo de capacidades de empleabilidad que favorezcan su inserción y permanencia en el mercado laboral.

### **2.2. Objetivos Específicos:**

- a) Desarrollar en los/as participantes Capacidades Técnicas (Oficio) y de Empleabilidad laboral que les permitan realizar labores como Operador/a de Caja de Local Comercial, realizando las operaciones de apertura, cobro y cierre de caja registradora de local comercial, teniendo en cuenta normas de seguridad y procedimientos administrativos en las operaciones y calidad en la atención al cliente.
- b) Desarrollar en los/as participantes Capacidades Técnicas (Oficio) y de Empleabilidad laboral que favorezcan la Inserción y permanencia de los y las participantes en el Mercado Laboral cumpliendo exitosamente los estándares y procesos requeridos para el desempeño como Manipuladores/as de Alimentos.
- c) Aplicar un plan estratégico de Intermediación, Inserción Laboral y Acompañamiento para los/as participantes del Proyecto.
- d) Fortalecer los vínculos con el entorno (empresas e instituciones) para potenciar su participación en el proyecto y contribuir en conjunto a la responsabilidad social a través de la generación de oportunidades de colocación laboral para población vulnerable.
- e) Realizar seguimiento Ex Post a los/as beneficiarios una vez terminado la fecha de ejecución del proyecto y por un período de 4 meses para conocer su situación laboral y aplicar medidas de apoyo en la vinculación de nuevas posibilidades laborales en caso sea necesario.

### **3. MODELO METODOLÓGICO O DE GESTIÓN**

Como organización de beneficencia y centro de capacitación nuestros programas están orientados a la promoción del desarrollo social y económico, especialmente de las personas, grupos y comunidades que viven en condición de pobreza y/o marginalidad, a través de la entrega de un servicio de capacitación integral que aborda la formación técnica y genérica, hasta la inserción en el mundo laboral.

Nuestro Modelo de Gestión pone énfasis en el **“mejoramiento continuo”** de cada uno de los procesos o etapas que contiene un determinado Proyecto, de hecho el diseño de esta propuesta, incorpora los aprendizajes de las ejecuciones y experiencias concretas de programas con similares características ejecutados el año 2013 y 2014, fortaleciendo los aciertos y subsanando las debilidades del proceso.

Para este 2015, se ha considerado potenciar el equipo de profesionales a cargo de las áreas técnicas y administrativas. Por otra parte, a través del Centro de Capacitación se pone a disposición de un Sistema de Gestión de Calidad que contiene una serie de instrumentos y prácticas de gestión a implementar para los temas financieros y para el servicio de capacitación incorporados en el manual de calidad de la organización.

Respecto de los programas de capacitación a trabajar con el OTEC, se han mejorado las mallas curriculares ajustado a las necesidades del mercado laboral, también se incorporó un nuevo módulo que viene a potenciar la formación integral de nuestro público objetivo y dice relación con la formación de valores universales. Esta decisión se toma en virtud a un profundo análisis sobre la dificultad existente al momento de realizar la inserción laboral de los beneficiarios y observar la importancia de las habilidades blandas, pero al mismo tiempo captar de que no son del todo suficientes y por ende hay que provocar un cambio más profundo o abrir la mente y corazón de los/as beneficiarios hacia el real sentido de la vida y determinamos que esto no necesariamente tiene que ver con la necesidad de adquirir una competencia transversal, sino con tener ciertas convicciones valóricas y aspirar a un proyecto de vida superior y consistente con lo anterior.

Nuestra Metodología de convocatoria y selección de los y las participantes se adecúa a un estricto procedimiento que potencia detectar las habilidades, requisitos y perfil requerido para la capacitación e inserción laboral. Para la etapa de capacitación, se solicita al Organismo Técnico aplique una metodología centrada en la formación de adultos que contemple el desarrollo de competencias básicas (saber) conductuales (saber ser) y técnicas (saber) requeridas para el oficio. Los planes de Capacitación consideran la ejecución de 60 sesiones (Operador/a de Caja de Local Comercial) y 55 sesiones (Manipulación de Alimentos) más una jornada de trabajo de 8 horas donde se reunirá a los dos cursos y se aplicará una metodología outdoor, dando un total de 242 horas en el primer caso y 222 para el segundo curso, bajo la modalidad de taller con metodologías activas – participativas centradas en el aprender a aprender y el



aprender haciendo, considerando actividades grupales e individuales a desarrollar de lunes a viernes en sesiones de 4 hrs. cada una.

Para el seguimiento y acompañamiento se pone énfasis en el buen uso de las habilidades blandas de nuestro personal, que permiten tener un contacto cercano y directo con los/as participantes, apoyándolos en el recorrido de todo el proceso para asegurar no sólo una inserción laboral, sino que también una participación en la capacitación promoviendo la asistencia constante, el buen uso de las temáticas tratadas y desarrollo en general.

Entendiendo que este tipo de programas apunta a la empleabilidad de los/as beneficiarios es que ONG CECADES recoge los aciertos de ejecuciones anteriores y los pone a disposición del presente Proyecto como estrategia metodológica que potencie y favorezca los resultados esperados en torno a los porcentajes de colocación laboral establecidos en el Convenio (porcentaje igual o superior al 50% respecto del cupo total del Proyecto).

Nos adecuamos al dinamismo del Mercado laboral y a las características propias de los territorios vulnerables, incorporando en nuestro quehacer el enfoque de competencias laborales y género. El modelo de gestión de CECADES parte con el diagnóstico del mercado laboral realizado en la región de ejecución del Proyecto, del cual se obtiene como resultado los oficios identificados como nichos para la capacitación y colocación laboral especialmente para el segmento mujeres y jóvenes. Esta estrategia, además permite aplicar las mejoras en los contenidos de las mallas curriculares para ajustarlos a las demandas específicas del entorno.

CECADES, también contrata una profesional que asume como "Coordinadora de Proyecto" y otro/a "Encargado de Inserción Laboral" con residencia en la Región de Valparaíso que nos permite dar continuidad al trabajo desarrollado por medio de la colocación laboral de nuestros/as beneficiarios/as. Estas funciones específicas de intermediación y colocación laboral se sustentan en un modelo de gestión de casos que parte con acciones de sensibilización con empresas y/o instituciones de prestigio y con sentido de responsabilidad social para generar oportunidades para la realización de Prácticas Laborales, esto como estrategia que lleva a la inserción laboral, además de buscar el compromiso para la contratación formal de personas. En paralelo, el/la encargado/a se focaliza en el grupo de beneficiarios/as con quienes aborda los temas de empleabilidad ajustando los perfiles y características de los/as participantes a los requerimientos del mercado laboral. El detalle de las estrategias metodológicas se describe en el desarrollo del informe, específicamente en las etapas Prácticas Laborales, Intermediación y colocación laboral.

## **4. DESARROLLO DE ETAPAS DEL PROYECTO**

### **4.1 Difusión del Proyecto**

Responsable	: Erika Guajardo Barraza
Contacto vía teléfono	: 68353741
Contacto en Oficina	: Av. Pedro Montt N°2368, Oficina 7, Valparaíso.
Contacto vía email	: <a href="mailto:erika_quajardo@wvi.org">erika_quajardo@wvi.org</a> .
Período de ejecución	: 06 de Julio al 31 de Diciembre de 2015.

El plan de difusión se detalla por etapa de la siguiente manera:

**A) Etapa de selección:** Comprende período de ejecución desde el 06 de Julio al 14 de agosto de 2015. Para esta etapa inicial y de importancia central para el resto del proyecto se contempla utilizar tres diferentes piezas gráficas: pendones, afiches y volantes. El pendón se utilizará como un apoyo visual y para dar mayor formalidad al momento de realizar las entrevistas de selección; el volante se utilizará como una pieza de invitación directa a participar en el proyecto y contendrá información relevante del mismo, básicamente haciendo mención a los objetivos de este como a los beneficios directos para la comunidad, y los datos de contacto respectivos. Por último, el afiche también jugará un rol promotor y de invitación a participar en el proyecto, utilizando un contenido directo y atractivo con la finalidad de provocar el interés de la población objetivo definida. El material gráfico se encuentra aprobado por la contraparte técnica del Proyecto (Proempleo) e impreso por parte del organismo ejecutor.

En paralelo, se gestionó autorización en Proempleo de frase promocional del Proyecto, la que se comenzó a utilizar a través de la fanpage (Facebook) de su Centro de Capacitación [www.facebook.com/pages/Centro-de-Capacitación-World-Vision/605624762855934?fref=nf](http://www.facebook.com/pages/Centro-de-Capacitación-World-Vision/605624762855934?fref=nf) y otros medios sociales de grupos de Facebook que existen en sectores territoriales de la población objetivo:

<https://www.facebook.com/groups/679418942146362/>

<https://www.facebook.com/groups/139286486084490/>

<https://www.facebook.com/groups/1376826782551029/>

Lo anterior ha sido acompañado de las siguientes actividades puntuales para lograr una convocatoria que supere a la cantidad de cupos disponibles y que asegure selección de aquellos/as que reúnan requisitos y se acerquen al perfil de cada curso:

- Reuniones con Coordinadora Regional Programa Seguridades Y Oportunidades
- De la Secretaria Regional Valparaíso Ministerio de Desarrollo Social y con el Apoyo Provincial de Programas de Acompañamiento Subsistema Seguridades y Oportunidades Depto. Gestión de Programas del FOSIS, Región de Valparaíso y con la Encargada Regional Convenios Nacionales de la SEREMI de Desarrollo

Social Región de Valparaíso. Junto con esto se han mantenido mesas de trabajos para coordinar un trabajo mancomunado entre todos los actores.

- Coordinación con comunidades de base local y a cargo de Campamentos como Parcela Once y Manuel Bustos de Viña del Mar, y El Vergel de Valparaíso, todos abarcan los diferentes territorios que comprende la zona donde se implementarán los programas.
- Coordinación con los jefes de la Unidad de Intervención Familiar de los municipios de la provincia de Valparaíso y con encargados de las municipalidades de las provincias de San Felipe y Los Andes.
- Promoción a través de radios nacionales y/o locales de la Región de Valparaíso como Radio Bío Bío a través de su página on line:  
<http://plazas.biobiochile.cl/plaza/valparaiso/trabajo/36673>  
<http://plazas.biobiochile.cl/plaza/valparaiso/trabajo/36873>  
<http://plazas.biobiochile.cl/plaza/valparaiso/trabajo/36874>

**B) Etapa de Ejecución:** Inmediatamente después de finalizar la etapa de selección, es decir, cuando los cursos ya estén conformados, se contempla realizar una ceremonia de inicio del programa, invitando a los beneficiarios, sus familias, autoridades locales y gubernamentales. Esta acción tiene como misión principal comprometer a los beneficiarios con el proyecto, por lo tanto, se trata de una actividad motivadora y que da el puntapié inicial a la etapa de capacitación del Programa. Asimismo, durante toda la etapa de ejecución se informará sobre el estado del Programa a través de la página <http://www.worldvisioncapacitacion.cl/> utilizando imágenes, piezas audiovisuales y/o texto. Durante la intermediación e inserción, se utilizará un díptico que explica el proyecto a las empresas.

**C) Cierre del Proyecto:** Se realizará una ceremonia de cierre, momento en el cual se entregarán los Certificados de Aprobación de los cursos, instancia donde además se compartirán los resultados del proceso de ejecución del Proyecto. Participarán de esta actividad los/as beneficiarios/as del Proyecto, sus familias, colaboradores de las empresas involucradas en la etapa de práctica y/o inserción laboral y autoridades locales y gubernamentales relacionadas con el Programa. Se creará un comunicado de prensa y se enviará a diferentes medios escritos con el objeto de que se publique y difunda este momento fundamental del Proyecto. Todo esto será levantado en la web mencionada y en la fanpage de Facebook.

Esta etapa se encuentra en pleno desarrollo, por tanto las gestiones por realizar y los resultados finales serán informados en Informe de Avance.



#### **4.2 Convocatoria y Selección de Beneficiarios/as**

Responsable	: Erika Guajardo Barraza.
Contacto vía teléfono	: 68353741
Contacto en Oficina	: Av. Pedro Montt N°2368, Oficina 7, Valparaíso.
Contacto vía email	: <a href="mailto:erika_guajardo@wvi.org">erika_guajardo@wvi.org</a>
Lugar de ejecución	: Oficina Valparaíso CECADES.
Período de Ejecución	: 20 de Julio al 14 de Agosto de 2015.

El proceso de Selección es considerado por ONG CECADES como una etapa clave para asegurar la permanencia y el logro de los resultados propuestos. Se espera lograr una convocatoria de a lo menos 100 personas con quienes se cotejará cumplimiento de requisitos y perfil para cada curso. Los requisitos definidos en el Convenio apuntan a:

- Personas mayores de 18 años de edad para lo cual se utilizará copia Cédula de Identidad como medio de verificación. En caso que él o la postulante sea extranjero se solicitará pasaporte y/o certificado de nacimiento.
- Cesante, desempleado o buscando trabajo por primera vez. Dicho estado se comprobará mediante certificado o carnet de OMIL, o carnet emanado de la Bolsa Nacional de Empleo; o certificado emitido por la Administradora de Fondos de Cesantía.
- No estar cursando carreras técnicas o profesionales, para lo cual se solicitará declaración jurada simple.
- Pertenecer a uno de los siguientes Subsistemas de Protección Social: Ingreso Ético Familiar o Chile Solidario, corroborado a través de Certificado de pertenencia a los programas, emitido por unidad de apoyo sociolaboral o familiar de la municipalidad correspondiente o por Seremi de Desarrollo Social.
- No haber egresado en 5 años del Programa Servicios Sociales, ni participar simultáneamente de otro Programa de empleo, lo cual se corroborará a través de certificado intranet emitido por ProEmpleo.
- Vivir en comunas de las Provincias de Los Andes, Valparaíso y/o San Felipe. El verificador a utilizar será comprobante de cuenta de servicio a nombre del o la postulante, o un certificado de residencia o declaración jurada simple que señale domicilio.

Aquellas personas que cumplan con los requisitos serán partícipes de un proceso de dos entrevistas de selección a cargo de la Coordinadora de Proyecto y Psicólogo, este último incorpora como parte del proceso la Aplicación de Instrumento Psicológico "Test Proyectivo" que permite proyectar la permanencia del o la postulante en el Programa y una selección ajustada al perfil requerido.

El proceso de entrevista se realizará en forma personalizada con él o la postulante y tendrá los siguientes propósitos:

- Orientar y/o reforzar la elección del curso.

- Registrar los antecedentes del o la postulante en una Ficha de Inscripción y recopilar evidencias de cumplimiento de los requisitos.
- Reconocer las motivaciones personales para postular al programa.
- Conocer la proximidad de los/as postulantes al mundo del trabajo. Conocer el grado de organización personal y familiar requerido para enfrentar el proceso de capacitación y posterior inserción laboral.
- Aplicación de Instrumento Psicológico "Test Proyectivo" que permita proyectar la permanencia del o la postulante en el Programa y una selección ajustada al perfil requerido.

Cerrado el proceso de entrevistas, el equipo evaluador analizará cada una de las postulaciones, las que permitirán obtener como resultado la nómina de personas: Seleccionadas, en lista de espera y no seleccionadas.

#### **4.3 Capacitación:**

Responsable	: OTEC Cecades y Cía. Ltda. Erika Guajardo Barraza, Coordinadora Proyecto.
Contacto vía teléfono	: 68353741
Contacto en Oficina	: Av. Pedro Montt N°2368, Oficina 7, Valparaíso.
Contacto vía email	: <a href="mailto:erika_guajardo@wvi.org">erika_guajardo@wvi.org</a>
Lugar de ejecución	: Independencia 2288 de Valparaíso Curso Manipulación de Alimentos
Lugar de Ejecución	: Por informar Curso Operador/a de Caja de Local Comercial
Período de Ejecución	: 17 de Agosto al 11 de Noviembre de 2015

Esta fase es liderada por la Coordinadora de Proyecto, Erika Guajardo y será ejecutada por CECADES, a través de su OTEC CECADES y Cía. Ltda., certificado por SENCE – NCH2728 e ISO 9001:2008 por la empresa certificadora internacional SGS.

El proyecto "Mejorando las Competencias Laborales de Hombres y Mujeres de la Región de Valparaíso" busca ser una instancia que mejore las oportunidades laborales de los participantes a través de la capacitación en Oficios y del apoyo en Intermediación e Inserción Laboral.

El Proyecto busca formar en competencias técnicas, conductuales y capacidades de empleabilidad a un grupo de 50 personas bajo una malla curricular asociada al enfoque competencias laborales que de sustento y contexto a la situación actual del mercado laboral.

El proceso formativo considera la ejecución de los oficios "**Manipulación de Alimentos y Operador/a de Caja de Local Comercial**", a través de los cuales se

entregarán conocimientos teóricos y prácticos que permitirán a los/as participantes desarrollar capacidades en el rubro y gestionar ocupaciones laborales en forma dependiente.

Las capacitaciones tendrán una duración de 222 y 242 horas respectivamente, las que se impartirán conforme a lo definido en el Plan de Capacitación, con 54 y 59 sesiones de 4 hrs. de Lunes a Viernes, más una jornada de trabajo de 8 horas donde se implementará metodología outdoor con infraestructura apropiada para el trabajo de aprendizajes asociados a competencias de empleabilidad. Esta jornada de 8 horas se trabajará con la totalidad de las/os beneficiarios en un contexto físico distinto a la sala de clases habitual.

La malla curricular considera la ejecución de Módulos de Oficio que abordará contenidos técnicos desde lo general a lo específico en el aprendizaje de técnicas y procedimientos aplicables a los diferentes oficios, más Módulos Complementarios, que permitan una formación más integral en las temáticas: Apresto Laboral; Competencias de Empleabilidad, Formación Personal, Legislación Laboral, Formación Valórica y Tutorías. La ejecución de los módulos incorpora profesionales de diferentes áreas de vasta experiencia en la ejecución en programas formativos con población vulnerable.

Los 50 cupos del Proyecto se distribuirán de la siguiente manera:

- 30 personas para el curso **“Manipulación de Alimentos”**, quienes además serán distribuidos en grupos de 15 alumnos/as cada uno. Cada curso tendrá clases de lunes a viernes, uno de ellos en horario 9:00 a 13:00 hrs. y el otro de 14:00 a 18:00 hrs.
- 20 personas conformarán el curso **Operador/a de Caja de Local Comercial**, quienes tendrán clases de lunes a viernes en horario 9:00 a 13:00 hrs.

El lugar de ejecución de las clases para el curso Manipulación de Alimentos es en calle Independencia 2288 de Valparaíso, lugar que cuenta con Sala de Clases y Taller de Cocina completamente equipado y que responde a las necesidades de la capacitación. En los próximos días se informará dirección de ejecución clases Operador de caja de Local Comercial.

El OTEC pondrá a disposición los instrumentos de su Sistema de gestión de calidad, entre ellos Libro de Clases en el cual se registrará la asistencia diaria de cada participante, los contenidos tratados en cada sesión, entre otros. Durante el proceso de capacitación, los/as participantes contarán con Subsidios de Movilización de (\$2.500) y Subsidio de Colación (\$1.500) por día de clase asistido, los que serán cancelados en forma semanal y efectivo contra registro de asistencia. También se contempla servicio de café para cada una de las sesiones.

El Proyecto también cuenta con un Seguro de Accidentes Personales para cada uno/a de los integrantes de la capacitación con vigencia desde el inicio de la capacitación y hasta el cierre del Proyecto, es decir hasta el 31 de diciembre de 2015. Se trabajará con la Compañía de Seguros Renta Nacional, a través de la cual se contratará la siguiente cobertura por cada beneficiario:

- A Muerte Accidental UF250
- B Incapacidad Permanente UF250
- D Gastos Médicos UF25

Además, se considera la entrega del Servicio de Cuidado de niños y niñas durante las etapas de Capacitación y Práctica Laboral. El propósito es disminuir el ausentismo y la deserción del proceso formativo y del tiempo que duren las prácticas laborales, además de otorgar un espacio de acogida a cada uno de los menores hijos(as) de beneficiarias(os) que lo necesiten. Considerando la experiencia de ejecución de Proyectos del año 2013 y 2014, CECADES propone ofrecer el servicio a través de dos vías según sea la necesidad de los(as) beneficiarios(as):

- 1) Por medio de la contratación de Jardín Infantil, sala cuna o similar que sea responsable del cuidado directo de las niñas y niños entre 0 a 4 años, 11 meses (grupo etario que generalmente atiende este servicio). Se privilegiará trabajar con jardines que tengan fácil acceso para los(as) beneficiarios(as). Se solicitará al establecimiento una propuesta de trabajo acorde a las edades de los niños.
- 2) Entrega del servicio a través de la ONG, para aquellos niños y niñas mayores de 4 años 11 meses y hasta los 12 años. La atención de los niños/as será a través de un/a Profesional del área Educación en un espacio físico cercano al lugar de capacitación de los adultos, adecuado a las necesidades del grupo con material de apoyo pedagógico y colaciones. También se considera la preparación de un Plan de Actividades acorde al grupo etario que se conforme.

Para ambas modalidades de atención, se solicitará se mantenga:

- Registro de asistencia de los niños y niñas.
- Ficha de cada niño en Planilla: nombre completo, edad, teléfonos de emergencia, nombre de los padres, indicaciones médicas como: alergias, tratamientos médicos vigentes (uso de medicamentos), entre otros.

El horario del servicio considera los tiempos de capacitación de los(as) beneficiarios(as), en ese sentido, se habilitarán jornadas que se adapten a los horarios de clases de los(as) alumnos(as). En la etapa de práctica laboral también se considerará la misma modalidad.

Para los hijos/as de los beneficiarios se solicitará un Certificado de Nacimiento como medio de verificación, mientras que para aquellos niños que no sean hijos, pero que estén al cuidado de los/as beneficiarios se solicitará acreditar la situación mediante algún documento oficial.

### **Metodología de la Capacitación:**

El proceso de enseñanza se sustenta en un marco teórico metodológico basado en la formación de adultos, el enfoque de competencias y del aprender a aprender, de esta forma los/las participantes logran desarrollar o potenciar las competencias técnicas y genéricas necesarias para cumplir eficientemente sus roles sociales y laborales.

La metodología basada en competencias, permite constantemente ir mejorando los procesos formativos, al considerar las necesidades del contexto laboral, y de esta forma permitir que nuestros/as egresados/as puedan responder exitosamente a las demandas complejas del competitivo mundo laboral. Esta formación contempla el desarrollo de competencias básicas (saber) conductuales (saber ser), y técnicas (saber) requeridas para el oficio.

Se trabajará bajo la modalidad de taller en sesiones de 4 hrs. con metodologías activas – participativas centradas en el aprender a aprender, incluye visita técnica a empresas del rubro, simulaciones en sala de clases y actividades de talleres prácticos. En esta modalidad el rol que asumen las y los facilitadores es preparar, organizar y guiar el proceso de aprendizaje de los/as participantes. Aprender a aprender se entiende como la capacidad para reconocer los propios procesos de aprendizaje, valorar la necesidad de integrar permanentemente conocimientos y habilidades, y así lograr autonomía en el desarrollo de nuevas competencias. Gracias a la capacidad de aprender a aprender se pueden actualizar de manera continua los conocimientos y habilidades necesarios para desarrollar nuestras tareas y labores cotidianas.

Durante la ejecución de los módulos se tendrá como elemento principal: la DEMOSTRACIÓN que realiza el facilitador/a del CÓMO HACER y la explicación del POR QUÉ se hace así (conocimientos relacionados), además de la PRACTICA donde los/as participantes ejercitan la aplicación de conocimientos y la operación o tarea, de esta manera se aplica la teoría y la práctica simultáneamente.

El Proyecto también contempla la ejecución de una Jornada de Trabajo de 8 horas (contenidos Módulo Competencias de Empleabilidad) la que se trabajará bajo la metodología outdoor que considera el **aprendizaje experiencial** como oportunidad de construir aprendizajes significativos mediante la implementación de talleres vivenciales. El aprendizaje experiencial realizado al aire libre basa sus métodos en la práctica de diferentes juegos, actividades físicas y deportes en grupo que buscan potenciar en las personas una serie de habilidades y comportamientos que les serán muy útiles en el contexto laboral y en la vida diaria. Esta metodología ofrece la oportunidad de poner en práctica lo que necesita un equipo para tener éxito en su trabajo colectivo, colocándoles ante situaciones complejas y enfrentándose a retos fuera de la sala de clases, en las que los individuos por separado no conseguirían los resultados pretendidos, obligándoles a colaborar conjuntamente.

El conocimiento es sin duda alguna fundamental, sin embargo la experiencia es lo que permite la construcción de aprendizajes significativos al asegurar el compromiso e involucramiento personal de los participantes en el desarrollo de las actividades, al considerar que el aprendizaje se inicia en la misma persona y que penetra el ser humano en su totalidad, este método además permite la auto-evaluación del sujeto ampliando su capacidad de autocrítica lo que es útil para el desempeño diario y a largo plazo.

La estructura de la intervención se realizará en una jornada bajo la modalidad de internado, con una duración de 8 horas cronológicas, en donde se realizarán las actividades vivenciales que buscan básicamente desplegar la energía latente y estimular el desarrollo de habilidades individuales y grupales. Se considera el arriendo de infraestructura con capacidad para la totalidad de los/as participantes, es decir beneficiarios/as (50 personas), más equipo técnico de apoyo y facilitadores a cargo de la actividad, además de servicio de coffee break, almuerzo y traslado de participantes.

Finalizada la etapa y con aquellas personas que aprueben la capacitación se considera la ejecución de Prácticas Laborales en Empresas del Rubro, como estrategia para la Inserción Laboral.

Durante el desarrollo de la etapa se estará pendiente de realizar los reemplazos necesarios de las personas que eventualmente deserten hasta el 20% de la ejecución de las horas de la capacitación. Sin embargo, en forma paralela se realizarán las acciones pertinentes de acompañamiento a los/as beneficiarios que permitan en lo posible identificar las situaciones problemas que generen la deserción como además se orientará de posibles alternativas que eventualmente existan para evitar la salida del proyecto. Finalmente, para aquellos reemplazantes se tiene considerado realizar Nivelación de Contenidos, documento que será preparado y presentado a ProEmpleo para la validación técnica.

### **Criterios de Evaluación de la Capacitación:**

CECADES define como requisito de Aprobación de la Capacitación la Asistencia y como criterio la Evaluación, según se señala en el siguiente cuadro:

<b>Objetivo</b>	<b>Criterios de Aprobación</b>	<b>Instrumento de Evaluación</b>
<b>Asistencia a Clases</b>	Asistencia igual o superior a 75%	Registro Libro Clases
<b>Evaluación Técnica</b>	Nota igual o superior a 4 en escala 1 al 7	Prueba sumativa selección múltiple. Pautas de Cotejo

Los/las participantes que cumplan con los criterios de aprobación curso (75% de asistencia y nota igual o superior a 4 en escala 1 a 7) serán Certificados en Ceremonia especialmente diseñada para la ocasión. Posteriormente, aquellos/as alumnos/as que aprueben satisfactoriamente la capacitación serán derivados a las etapas que siguen del proyecto "Intermediación, Práctica e Inserción Laboral" (fase que se describe en páginas posteriores). Los costos del evento serán asumidos desde ítem Servicio de Capacitación a cargo del OTEC CECADES.

#### **4.3.1 PLAN DE CAPACITACIÓN**

##### **CURSO: MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS:**

###### **Competencia General a Lograr:**

Desarrollar en los/as participantes capacidades técnicas, conductuales y de empleabilidad laboral que les permitan realizar labores de soporte que incluyen pre – elaboración de alimentos, preparación de elaboraciones culinarias sencillas, aplicando técnicas y normas básicas de manipulación y conservación de alimentos, según protocolos de la empresa y normativas legales vigentes.

###### **Objetivos Terminales de la Capacitación:**

Al término del curso los/las participantes serán capaces de:

- Valorar la importancia del rol del/a manipulador/a de alimentos su impacto en la salud de la población.
- Aplicar las normativas de higiene personal, del ambiente y de los alimentos, estipuladas en códigos sanitarios vigentes, para una correcta manipulación de los alimentos.
- Manejar terminología, vocabulario técnico culinario y utiliza correctamente herramientas, instrumentos, equipos y utensilios más usados en los diferentes servicios de alimentación.
- Reconocer las características de una buena alimentación y conocen los nutrientes que aportan los diferentes tipos de alimentos.
- Aplicar técnicas y procedimientos en la preparación y conservación de alimentos para diferentes servicios de alimentación (jardines infantiles, sala cuna, hospitales, clínicas, hogares ancianos, hotelería, restaurantes, u otros).
- Desarrollar capacidades personales y de empleabilidad que le permitan enfrentar con éxito la búsqueda y conservación de un empleo, así como el desarrollo de habilidades que fortalezcan el desempeño laboral.
- Reconocer derechos y deberes laborales derivados de la participación en una relación laboral

## Malla Curricular

Módulo Competencias Técnicas	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Conoce y Valora el Rol del Manipulador de Alimentos y su impacto en la salud de la población.	Conocer el valor de realizar un trabajo de calidad y rigurosidad.  Identificar las normas conductuales que debe tener un manipulador de alimentos	El/la manipulador/a de alimentos y la cadena de alimentación. Importancia del manipulador de alimentos en la transmisión de enfermedades. Normas conductuales del Manipulador de Alimentos. Concepto de servicio al cliente, calidad y seguridad Alimentaria.	Exposición dialogada Presentación de video Análisis de casos Trabajos grupales Exposición dialogada Presentación de video Análisis de casos Trabajos grupales	0	5	3	8
Conoce y aplica medidas de Prevención de Riesgos asociadas a la manipulación de alimentos	Identificar conductas saludables en el ejercicio del oficio.	Conductas preventivas: Hábitos saludables, principios ergonómicos básicos y acciones correctivas.	Exposición dialogada Presentación de video Análisis de casos Trabajos grupales	0	3	1	4
	Reconocer la importancia de desarrollar un trabajo con pulcritud y disciplina, previniendo enfermedades al consumidor	Principios de Toxicología Contaminación Cruzada Enfermedades de Transmisión Alimentaria (ETAS) Parasitología Alimentos de Riesgo	Exposición dialogada Presentación de video Análisis de casos Trabajos grupales	0	4	2	6
Conoce y Aplica técnicas de primeros auxilios de accidentes derivados en el servicio de alimentación	Identificar conceptos básicos, causas y magnitud de accidentes domésticos y/o laborales y primeros auxilios. (Hemorragias, quemaduras, fracturas, luxaciones, esguinces, shock, intoxicaciones, PCR, asfixias).	Primeros auxilios  Accidentes frecuentes  Tipos de accidentes	Exposición dialogada Exposición Data Análisis de casos Trabajos grupales	0	1	1	2
	Identificar principales	Prevención de	Exposición	0	1	1	2



	medidas y acciones preventivas de accidentes domésticos y Laborales.  Aplicar técnicas y acciones a seguir frente a un accidente doméstico y/o en el servicio de alimentación.	accidentes.  Acciones y tratamiento de accidentes	dialogada Ejercicios de simulación. Trabajos grupales				
Conoce y aplica Normativas Sanitarias Aplicadas al Servicio de Alimentación	Conocer Normativas sanitarias vigentes en servicio de salud y el ambiente.	Reglamento Sanitario Sanciones Impacto de su cumplimiento e incumplimiento. Exámenes médicos del personal que opera en servicios de alimentación	Exposición dialogada Análisis de casos Trabajos grupales Derivación laboratorio médico	0	4	2	6
	Aplicar técnicas de Higiene en: su presentación personal, en el ambiente, en los utensilios, en el manejo de residuos, en la manipulación de alimentos, en el manejo de residuos, etc.	Estándares básicos en la Higiene y Presentación Personal del Manipulador de Alimentos Seguridad y salubridad alimentaria Higiene en Instalaciones, equipos y utensilios Higiene de los alimentos y en su preparación Limpieza, desinfección y esterilización Dosificación de productos de Limpieza Manejo de residuos Control de Plagas Reglamento Sanitario de los alimentos. Normas de almacenamiento FIFO Control de	Exposición dialogada  Presentación de video  Actividad demostrativa de pasos prácticos  Trabajos grupales	0	9	3	12

		temperaturas de alimentos, transporte de los alimentos.					
	Conocer reglamento sanitario en relación a la recepción y almacenaje de alimentos perecibles y no perecibles y productos congelados	Métodos de almacenamiento y conservación según naturaleza de producto, destino o consumo y normas de higiene. Traslado y distribución de los alimentos según sus características y normas de higiene y seguridad. Importancia de Registros Tipos de registros	Exposición dialogada Análisis de casos Trabajos grupales	0	4	4	8
Conoce y aplica Normativa HACCP	Identificar normativa sanitaria HACCP como medio de control de calidad del servicio ofrecido por servicios de alimentación, y normas internacionales de calidad	Análisis de Riesgos Puntos críticos de control Limites Críticos Monitoreo Acciones Correctivas Mantención de Registros Procedimientos de Verificación.	Exposición dialogada Presentación de video Análisis de casos Trabajos grupales	0	6	4	10
Aplica técnicas y procedimientos en la preparación de alimentos según las características y necesidades de los servicios de alimentación.	Preparar alimentos para <b>Jardines Infantiles, Sala Cuna y Escuelas .</b>  Elaborar preparaciones de acuerdo a <b>regímenes alimentarios</b> utilizados en Servicios de Alimentación que atienden a <b>pacientes hospitalizados.</b>  Realizar preparaciones de recetas de la <b>Gastronomía nacional e internacional,</b> más usados en el <b>área Hotelera y Restaurantes.</b>	Definiciones Básicas  Funcionamiento y características de los servicios de alimentación.  Preparación de Fórmulas Lácteas para lactantes, preescolares  Higiene en la preparación de mamaderas y traslado desde	Exposiciones teóricas. Taller Práctico: <u>Preparación de Fórmulas Lácteas.</u> Limpieza y lavado de mamaderas y anexos. Sanitización y Esterilización de mamaderas y anexos.  <u>Preparaciones alimentación básica para preescolares y escolares:</u> carbonadas,	0	62	10	72

		<p>SEDILE</p> <p>Preparación alimentos para escolares.</p> <p>Dietas o regímenes alimentarios para pacientes hospitalizados.</p> <p>Alimentos de la cocina nacional e internacional</p>	<p>charquicán, legumbres, cazuelas, pastas, ensaladas crudas, cocidas.</p> <p><u>Preparaciones de las diversas dietas y/o regímenes hipocalóricos, livianos, régimen común, hipercalóricos, hipograso, regímenes líquidos, hiposódicos</u></p> <p><u>Elaboran diferentes preparaciones de la cocina Nacional:</u>          Sopaipillas, Pan amasado          Asado con arroz pilaf          Reineta a Mantequilla con papas al cilantro          Pastel de Choclo con Chancho en piedra          Strogonof de Carne con Puré mousseline  <u>Elaboran diferentes preparaciones de la cocina</u>  <u>Internacional:</u>          Mousse de Salmon con Camarones, Gelatina de ave con frutos secos, y mini ensalada          Papas Hilo con Filete relleno          Pasta con salsa cuatro quesos          Papillote de salmón con papas duquesa          Suprema de pollo relleno con risotto de Champiñones</p> <p>Visita técnica a empresa rubro alimentos</p>				
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>99</b>	<b>31</b>	<b>130</b>

Módulo Apresto Laboral	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Conoce proyecto de capacitación, laboral, nivela expectativas y valora la importancia del reconocimiento personal e integración grupal.	<p>Reconocer las principales características del mundo laboral actual y la relación que ésta tiene con el proyecto de capacitación.</p> <p>Contextualizar a los participantes respecto de los objetivos del programa y el marco teórico que lo sustenta.</p> <p>Reconocer la importancia de establecer relaciones respetuosas y cordiales en el proceso de capacitación y en la integración al mundo laboral.</p> <p>Establecer compromiso real con la capacitación y la proyección a nivel laboral.</p>	<p>Introducción al mercado laboral, Enfoque Competencias</p> <p>Conocimiento e integración grupal.</p> <p>Nivelación de expectativas con respecto a la capacitación e inserción laboral.</p>	<p>Dinámica de deshielo "El juego de los saludos"</p> <p>Presentación personal.</p> <p>Contrato de grupo</p> <p>Nivelación de expectativas</p> <p>Exposición dialogada:</p> <p>Presentación del proyecto de capacitación laboral enfoque competencias</p> <p>Organizando Mi Curso</p>	0	6	2	8
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Módulo Formación personal	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Tt
Reconoce la importancia del desarrollo personal y el autoconocimiento para el desarrollo de su vida personal y laboral.	<p>Identificar elementos psicosociales que influyen en su calidad de vida.</p> <p>Identificar elementos constitutivos de la percepción y condiciones subjetivas en la forma de interpretar el mundo que les rodea.</p> <p>Valorar la importancia de la motivación, ciclo de la motivación, en el actuar diario.</p>	<p>Presentación Programa y nivelación de expectativas.</p> <p>La Percepción</p> <p>La Motivación y Jerarquía de las Necesidades Humanas de Maslow.</p>	<p>Juego del saludo</p> <p>Dinámica de Presentación: El símbolo</p> <p>Exposición dialogada la Percepción</p> <p>Dinámica Los Ciegos</p> <p>Ejercicio grupal de las Necesidades Humanas</p> <p>Evaluación y cierre del taller</p>	0	3	1	4
Reconoce su identidad, los elementos que han ido influyendo en su conformación y la manera en que es posible cambiar y	<p>Identificar y valorar la importancia de mantener una autoestima positiva</p> <p>Desarrollar estrategias de trabajo autoestima positiva.</p>	<p>Identidad, Autoestima y Cuerpo</p> <p>Características de una Autoestima Positiva</p> <p>Estilos de</p>	<p>Ejercicio el Regalo más hermoso.</p> <p>Exposición dialogada</p> <p>Identidad, Autoestima y Cuerpo</p> <p>Ejercicio grupal</p>	0	4	2	6

mejorar su autoimagen y autoestima.	Reconocer sus principales derechos asertivos básicos, para potenciar un estilo de conducta asertivo.  Valorar y reconoce el conocimiento de sí mismo.	Conducta y Derechos Asertivos Básicos	Exposición dialogada Estilos de Conducta y derechos Asertivos Juego de Roles Evaluación y cierre del Taller.				
Reconoce elementos socioculturales que condicionan la empleabilidad en mujeres y jóvenes	Identificar elementos socio-culturales que condicionan la empleabilidad de mujeres y jóvenes.  Reconocer enfoque de género y su impacto en la formación personal y la empleabilidad.	Factores que sustentan la discriminación en el trabajo de jóvenes y mujeres.  Trabajo productivo y reproductivo.  Concepto de género: Diferencia sexo-género.  División sexual del trabajo	Exposición dialogada Lluvia de ideas Análisis de caso  Actividad "análisis de diarus"  Actividad "los lentes de género"  Análisis y plenario		1	3	4
Construye su proyecto de vida en relación a su desarrollo personal e incorporación al mundo del trabajo	Vincular los contenidos abordados con su proyecto personal de vida y su desempeño laboral, proyectando los conocimientos adquiridos al ámbito personal y laboral (compromisos individuales).	Proyecto de Vida Trabajo	Collage Proyecto de Vida Plenario Evaluación y Cierre del Curso	0	4	2	6
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
<b>Módulo Competencias De Empleabilidad</b>	<b>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Número de Horas</b>			
				N	P	T	Tt
<b>Iniciativa y Emprendimiento</b> Reconoce la importancia de enfrentar situaciones nuevas en el plano laboral de forma flexible y eficiente.	Comprender las dimensiones del concepto trabajo  Identificar escenarios laborales actuales.  Adaptarse a situaciones nuevas	Conceptualización del Trabajo Proactividad Mercado laboral actual Compromiso y responsabilidad Creatividad Iniciativa y emprendimiento	Exposición dialogada Actividad Una pega de fin de semana Mi proyecto de vida Actividad outdoor (2 Hrs)	0	4	2	6
<b>Comunicación</b> Reconoce la importancia de la comunicación	Expresar de forma oral y escrita distintos propósitos comunicativos. Participar de manera	Enfoque tradicional v/s nuevo enfoque de la	Exposición dialogada, Roy Playing Actividad 1:	0	8	2	10

<p>efectiva en el plano personal y laboral.</p> <p>Aplica técnicas de comunicación efectiva.</p>	<p>efectiva en conversaciones con otros/as.</p> <p>Comunicar de manera congruente su lenguaje verbal y no verbal.</p> <p>Potenciar la habilidad de comunicar asertivamente sus pensamientos y sentimientos, ligado con el desempeño laboral.</p>	<p>comunicación humana.</p> <p>Axiomas de la comunicación</p> <p>Tipos de Comunicación</p> <p>Barreras de la comunicación humana</p> <p>Técnicas de Comunicación Efectiva</p>	<p>¡Pero si te dije que era redondo!</p> <p>Actividad 2:</p> <p>Actividad 3:</p> <p>No todos los caminos llevan a Roma.</p> <p>Actividad 7:</p> <p>Lo pasivo, lo agresivo, lo asertivo.</p> <p>Actividad outdoor (2 Hrs)</p>				
<p><b>Trabajo en Equipo</b></p> <p>Valora la importancia del trabajo en equipo aplicado a la vida laboral.</p> <p>Aplica técnicas de trabajo en equipo.</p>	<p>Reconocer la importancia del trabajo en equipo en la obtención y mantención de un trabajo.</p> <p>Identificar habilidades sociales para el trabajo en equipo.</p>	<p>Grupo v/s Equipo</p> <p>Trabajo en equipo, coordinación y complementariedad.</p> <p>Elementos facilitadores y obstaculizadores.</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Actividad: El juego de los nombres.</p> <p>Actividad TIC-TAC-TOC</p> <p>Actividad outdoor (2 hrs)</p>	0	6	2	8
<p><b>Resolución de Conflictos</b></p> <p>Valora la importancia de la resolución de problemas para la vida cotidiana y laboral.</p>	<p>Reconocer las condiciones que producen problemas.</p> <p>Identificar cuando la presencia de una dificultad es un problema.</p> <p>Analizar principales componentes de la resolución de problemas.</p> <p>Aplicar técnicas de solución de problemas.</p>	<p>Problemas v/s Conflicto</p> <p>Elementos de un problema</p> <p>Causas de los Problemas</p> <p>Enfoque Tradicional y Nuevo enfoque de las RRHH</p> <p>Análisis general</p> <p>Como identificar problemas</p>	<p>exposición dialogada</p> <p>análisis de casos actividad "Cuantas vacas son tres carpas"</p> <p>Actividad N°1 La Pizzería.</p> <p>Actividad outdoor (2 hrs)</p>	0	6	2	8
<p><b>Proceso y selección de Personal</b></p> <p>Reconoce proceso y métodos de búsqueda de empleo</p>	<p>Elaborar perfil personal con enfoque competencias laborales.</p> <p>Analizar descripciones de cargo en área alimentos y reconocer sus competencias esenciales para ser efectivos en ellos.</p> <p>Elaborar instrumentos para la búsqueda de empleo (currículum vitae y carta de presentación).</p> <p>Aplicar técnicas efectivas</p>	<p>Proceso y selección de personal</p> <p>Proceso y estrategias para la búsqueda de empleo.</p> <p>Entrevista Laboral, etapas, puntos críticos.</p> <p>Técnicas de elaboración instrumentos y</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Actividad:</p> <p>Ejercicio de elaboración del Perfil personal de Competencias Laborales.</p> <p>Ejercicio Descripción de cargo de puestos probables</p> <p>Taller de Elaboración de Currículum Laboral</p> <p>Rol playing entrevistas</p>		8	2	10

	para la presentación a entrevistas laborales.	presentación a entrevistas laborales	laborales					
				<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>42</b>
<b>Módulo Legislación Laboral</b>	<b>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Número de Horas</b>				
				N	P	T	Tt	
Reconoce derechos y deberes derivados de la participación en una relación laboral	Identificar los principales derechos y deberes derivados de la relación laboral. Reconocer elementos de seguridad y protección social vigentes	Legislación laboral: Contrato de trabajo, deberes y derechos del trabajador Seguridad y protección social	Exposición dialogada Análisis de caso. Exposición data	0	5	3	8	
				<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
<b>Módulo Formación Valórica</b>	<b>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Número de Horas</b>				
				N	P	T	Tt	
Analiza y promueve el desarrollo de valores universales para la formación integral del ser humano	Analizar elementos de la identidad personal en el plano de la ética y la moral. Apreciar y cultivar valores personales que contribuyen a la sana convivencia sociolaboral y familiar. Reconocer las características personales en torno a los valores que facilitan u obstaculizan el desarrollo de sus metas. Identificar factores culturales, sociales y/o religiosos que han afectado al desarrollo valórico de la sociedad Chilena. Promover el desarrollo ético moral en su vida personal y laboral	El Chile de Ayer Crisis en la Sociedad actual. Ética y Valores Identidad y Valores Centrales Compromiso personal	Exposición dialogada Ejercicio de respiración Ejercicio grupal "El Chile de Ayer y Hoy" Trabajo individual Compromiso final y rito de la vela.	0	4	2	6	
				<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>Módulo Tutorías</b>	<b>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Número de Horas</b>				
Reconoce facilitadores y obstaculizadores en torno a los aspectos que	Identificar requerimientos del mercado laboral según perfil del manipulador de alimentos  Analizar desde su	Mercado Laboral Actual Análisis del Entorno Análisis FODA Conocimiento	Exposición Dialogada Análisis de caso Trabajo Individual Actividad El Globo volante	0	6	2	8	

faciliten la empleabilidad	situación actual las fortalezas, debilidades y amenazas en la incorporación al trabajo y las estrategias de resolución de problemas.	personal: Trabajo de descubrimiento de Fortalezas Oportunidades, Debilidades y amenazas personales y grupales					
			SUB TOTAL	0	6	2	8
<b>TOTAL CAPACITACION</b>				<b>222</b>			

## **PLAN DE CAPACITACION**

### **CURSO: CURSO OPERADOR/A DE CAJA DE LOCAL COMERCIAL:**

#### **Competencia Generar a Lograr**

Desarrollar en los/as participantes capacidades técnicas y de empleabilidad laboral que les permitan realizar las operaciones de apertura, cobro y cierre de caja registradora de local comercial, teniendo en cuenta normas de seguridad y procedimientos administrativos en las operaciones y calidad en la atención al cliente.

#### **Objetivos Terminales de la Capacitación**

Al término del curso los/las participantes serán capaces de:

- Valorar la importancia del rol del/a Operador/a de Caja de Local Comercial y su impacto en los procesos productivos de la empresa.
- Manejar normas básicas de presentación personal y de atención al cliente de calidad, teniendo en cuenta una imagen corporativa institucional
- Realizar las operaciones de apertura y cobro en caja registradora, considerando diversas modalidades de pago, procedimientos de seguridad en las operaciones y procedimientos de control administrativo.
- Realizar el arqueo y cierre de la caja, llenando los registros contables correspondientes establecidos por la institución
- Identificar leyes y generalidades del sistema financiero – comercial aplicado al rubro caja.
- Desarrollar capacidades personales y de empleabilidad que le permitan enfrentar con éxito la búsqueda y conservación de un empleo, así como el desarrollo de habilidades que fortalezcan el desempeño laboral.
- Reconocer derechos y deberes laborales derivados de la participación en una relación laboral.



## Malla Curricular

Módulos Competencias Técnicas	Aprendizajes esperados	Contenidos	Actividades	Total Horas
<p>Maneja normas básicas de presentación personal y de atención al cliente de calidad, teniendo en cuenta una imagen corporativa institucional</p>	<p><u>Atención al cliente:</u></p> <p>Identificar y mantener una actitud orientada al servicio de calidad y su impacto en la permanencia laboral.</p> <p>Identificar tipos de clientes, conductas y evolución del consumidor y los elementos claves para un servicio de calidad.</p> <p>Mantener una actitud de calidad en el servicio al cliente interno y externo, según protocolos de la empresa.</p> <p>Aplicar técnicas de atención al cliente en base a la calidad del servicio.</p> <p>Diferenciar formas de comunicación, apropiándose de un estilo más asertivo para la atención al cliente.</p> <p>Identificar y aplicar técnicas efectivas de comunicación interpersonal como valor agregado en la atención al cliente.</p> <p>Identificar y aplicar técnicas efectivas en el manejo de reclamos, quejas y/o conflictos con clientes difíciles.</p> <p>Desarrollar actitudes positivas y valorar el problema o conflicto como oportunidad de mejora.</p> <p><u>Presentación Personal:</u> Valorar la importancia de una adecuada presentación personal para la vida cotidiana y para el trabajo.</p> <p>Conocer normas básicas de presentación personal de acuerdo a la imagen</p>	<p>Técnicas de atención al cliente y presentación personal.</p> <p>1. Técnicas de atención al cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cordialidad y cortesía en la atención al cliente.</li> <li>• Técnicas básicas de comunicación y atención al cliente.</li> <li>• Tipologías de clientes.</li> <li>• Técnicas para el manejo de quejas y reclamos.</li> <li>• Aptitudes del comunicador efectivo: asertividad, persuasión, empatía e inteligencia emocional.</li> <li>• Fidelización de clientes y calidad del servicio.</li> <li>• Servicios post-venta.</li> </ul> <p>2. Presentación personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas de actuación.</li> <li>• Normas de higiene personal.</li> <li>• Uso del uniforme institucional.</li> <li>• Peinado y accesorios.</li> </ul>	<p><u>Actividades</u></p> <p>Exposición dialogada</p> <p>Exposición de imágenes (data show y/o videos)</p> <p>Presentación de videos Presentación power point</p> <p>Juegos de simulación Análisis de casos</p> <p>Trabajos individuales y grupales Role playing</p> <p>Intercambio de experiencias como clientes frente a un cajero Estudio de caso Plenario</p> <p>Taller práctico de presentación personal</p>	<p>40 hrs</p>

	<p>corporativa.</p> <p>Identificar medidas de higiene y uso correcto de uniforme según normas y requerimientos de la empresa</p> <p>Aplicar técnicas básicas de presentación personal (maquillaje, vestuario, cuidado manos y cabello) acorde a la imagen corporativa institucional</p>			
<p>Realiza las operaciones de apertura y cobro en caja registradora, considerando diversas modalidades de pago, procedimientos de seguridad en las operaciones y procedimientos de control administrativo.</p>	<p>Dominar de manera teórica y práctica el rol de Cajero/a y las funciones asociadas a su cargo.</p> <p>Reconocer normativas legales en relación al flujo de documentos y medios de pago utilizados en caja.</p> <p>Reconocer y utilizar lenguaje técnico utilizado en las operaciones de la Caja.</p> <p>Identificar diferentes medios de pago en las gestiones de Caja.</p> <p>Aplicar protocolos y técnicas para la operatoria de las transacciones financieras que se ejecutan en la caja.</p> <p>Identificar y aplicar técnicas en manejo de Caja Registradora y otras herramientas de uso para el área.</p> <p>Incorporar en sus desempeños prácticas de seguridad para las transacciones en Caja</p> <p>Mantener actitud de rigurosidad en el desarrollo de las tareas</p>	<p>Operaciones de la caja :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura de la caja.</li> <li>• Funciones del cajero.</li> <li>• Valores y Ética.</li> <li>• Recepción de depósitos y pagos, en efectivo y con diversos medios.</li> <li>• Ley de Cuentas corrientes bancarias y de cheques.</li> <li>• El cheque: caducidad, clasificación, endosos, causales de no pago (Protesto).</li> <li>• Procedimientos de verificación de autenticidad de la documentación.</li> <li>• Giro doloso de Cheques.</li> <li>• Procedimiento de Cobro Judicial de Documentos.</li> <li>• Técnicas para reconocer dinero falso.</li> <li>• Autorización de transacciones por un superior.</li> </ul>	<p><b>Actividades</b></p> <p>Exposición Dialogada</p> <p>Exposición de imágenes (data show y/o videos)</p> <p>Análisis de caso: Intercambio de experiencias como clientes frente a un cajero, ¿Qué espero yo de un cajero?</p> <p>Trabajo grupal, identificando funciones y tareas.</p> <p>Análisis FODA respecto de las funciones del cargo</p> <p>Montaje taller de caja.</p> <p>Trabajo individual y grupal realizando roll play que simule atención de cajero y aplicación de técnicas de apertura caja, recepción pagos, depósitos, canje de documentos, pagos, verificadores de Dinero, manejo conteo, entre otros.</p> <p>Visita técnica</p> <p>Análisis y evaluación de prácticas ejecutadas</p> <p>Plenario</p>	80 hrs

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Operaciones de post venta.</li> <li>Notas de crédito.</li> <li>Rigurosidad en el desarrollo de las tareas.</li> </ul>		
Realiza el arqueo y cierre de la caja, llenando los registros contables correspondientes establecidos por la institución	<p>Identifica nociones básicas de contabilidad para uso en operaciones de caja.</p> <p>Conocer y aplicar conceptos básicos de una remesa, cuadratura, flujo de caja, arqueo de fondos y rendiciones</p> <p>Identificar tipos de registros contables y su uso según cada caso.</p> <p>Identificar y aplicar técnicas de manejo, orden y conteo de dinero</p> <p>Operar con destreza y rapidez tareas relacionadas con el flujo de dinero en una caja.</p> <p>Aplicar los procedimientos de manera ordenada y con eficiencia.</p> <p>Mantener una actitud de rigurosidad en el desarrollo de las tareas, privilegiando la aplicación de normativas y técnicas para cada caso.</p>	<p>Arqueo y cierre de la caja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nociones básicas de contabilidad.</li> <li>Reportes durante el día.</li> <li>Técnicas de manejo, conteo y ordenamiento del dinero.</li> <li>Operaciones relacionadas con Caja, Flujo de caja, Cuadratura y Arqueo. Cierre de la caja.</li> </ul>	<p><b>Actividades</b></p> <p>Exposición dialogada</p> <p>Montaje taller de caja.</p> <p>Exposición de imágenes (data show y/o videos)</p> <p>Ejercicios prácticos de cuadratura con y sin diferencia.</p> <p>Ejercicios prácticos de cuadratura aplicando el lenguaje técnico que se utiliza en este oficio.</p> <p>Ejercicios de aplicación registros contables</p> <p>Ejercicios de técnicas de conteo, manejo y orden de dinero.</p> <p>Ejercicios de traspaso caja a nuevos turnos</p> <p>Evaluación aplicación de técnicas</p> <p>Plenario y cierre</p>	30 hrs
<b>SUB TOTAL</b>				<b>150 hrs</b>
Módulos Transversales				
Módulo Apresto Laboral	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas
Conoce proyecto de capacitación, laboral, nivela expectativas y valora la importancia del reconocimiento personal e integración grupal.	<p>Reconocer las principales características del mundo laboral actual y la relación que ésta tiene con el proyecto de capacitación.</p> <p>Contextualizar a los participantes respecto de los objetivos del programa y el marco teórico que lo sustenta.</p> <p>Reconocer la importancia de establecer relaciones</p>	<p>Introducción al mercado laboral, Enfoque Competencias</p> <p>Conocimiento e integración grupal.</p> <p>Nivelación de expectativas con respecto a la capacitación e inserción laboral.</p>	<p>Dinámica de deshielo "El juego de los saludos"</p> <p>Presentación personal.</p> <p>Contrato de grupo</p> <p>Nivelación de expectativas</p> <p>Exposición dialogada: Presentación del proyecto de capacitación laboral enfoque competencias Organizando Mi Curso</p>	8 hrs

	<p>respetuosas y cordiales en el proceso de capacitación y en la integración al mundo laboral.</p> <p>Establecer compromiso real con la capacitación y la proyección a nivel laboral.</p>			
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>8</b>
<b>Módulo Formación personal</b>	<b>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Número de Horas</b>
<p>Reconoce la importancia del desarrollo personal y el autoconocimiento para el desarrollo de su vida personal y laboral.</p>	<p>Identificar elementos psicosociales que influyen en su calidad de vida.</p> <p>Identificar elementos constitutivos de la percepción y condiciones subjetivas en la forma de interpretar el mundo que les rodea.</p> <p>Valorar la importancia de la motivación, ciclo de la motivación, en el actuar diario.</p>	<p>Presentación Programa y nivelación de expectativas.</p> <p>La Percepción</p> <p>La Motivación y Jerarquía de las Necesidades Humanas de Maslow.</p>	<p>Juego del saludo Dinámica de Presentación: El símbolo</p> <p>Exposición dialogada la Percepción</p> <p>Dinámica Los Ciegos</p> <p>Ejercicio grupal de las Necesidades Humanas</p> <p>Evaluación y cierre del taller</p>	4
<p>Reconoce su identidad, los elementos que han ido influyendo en su conformación y la manera en que es posible cambiar y mejorar su autoimagen y autoestima.</p>	<p>Identificar y valorar la importancia de mantener una autoestima positiva</p> <p>Desarrollar estrategias de trabajo autoestima positiva.</p> <p>Reconocer sus principales derechos asertivos básicos, para potenciar un estilo de conducta asertivo.</p> <p>Valorar y reconoce el conocimiento de sí mismo.</p>	<p>Identidad, Autoestima y Cuerpo</p> <p>Características de una Autoestima Positiva</p> <p>Estilos de Conducta y Derechos Asertivos Básicos</p>	<p>Ejercicio el Regalo más hermoso</p> <p>Exposición dialogada Identidad, Autoestima y Cuerpo</p> <p>Ejercicio grupal</p> <p>Exposición dialogada Estilos de Conducta y derechos Asertivos</p> <p>Juego de Roles</p> <p>Evaluación y cierre del Taller.</p>	6
<p>Reconoce elementos socioculturales que condicionan la empleabilidad en mujeres y jóvenes</p>	<p>Identificar elementos socio-culturales que condicionan la empleabilidad de mujeres y jóvenes.</p> <p>Reconocer enfoque de género y su impacto en la formación personal y la empleabilidad.</p>	<p>Factores que sustentan la discriminación en el Trabajo de jóvenes y mujeres.</p> <p>Trabajo productivo y reproductivo.</p> <p>Concepto de género: Diferencia sexo-género. División sexual del trabajo</p>	<p>Exposición dialogada Lluvia de ideas</p> <p>Análisis de caso</p> <p>Actividad "análisis de diarus"</p> <p>Actividad "los lentes de género"</p> <p>Análisis y plenario</p>	4
<p>Construye su proyecto de vida en relación a su desarrollo personal e incorporación al mundo del</p>	<p>Vincular los contenidos abordados con su proyecto personal de vida y su desempeño laboral, proyectando los conocimientos adquiridos al ámbito personal y</p>	<p>Proyecto de Vida Trabajo</p>	<p>Collage Proyecto de Vida</p> <p>Plenario</p> <p>Evaluación y Cierre del Curso</p>	6

trabajo	laboral (compromisos individuales).			
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>20</b>
<b>Módulo Competencias De Empleabilidad</b>	<b>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Número de Horas</b>
<b>Aprender a aprender</b> Reconoce la importancia de mejorar o generar nuevos aprendizajes para la realización de funciones o tareas asignadas a un cargo	Identificar los conocimientos, saberes y habilidades que necesitan ser actualizados, mejorarse o aprender. Buscar nuevas experiencias y actividades de aprendizajes.	Cuáles son mis competencias.  Como detectar las brechas en mis competencias actuales.  Autoformación	Exposición dialogada Actividad grupal Vientos de Cambio. Carrera con obstáculos  Plenario	6
<b>Comunicación</b> Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en el plano personal y laboral.  Aplica técnicas de comunicación efectiva.	Expresar de forma oral y escrita distintos propósitos comunicativos. Participar de manera efectiva en conversaciones con otros/as.  Comunicar de manera congruente su lenguaje verbal y no verbal.  Potenciar la habilidad de comunicar asertivamente sus pensamientos y sentimientos, ligado con el desempeño laboral.	Enfoque tradicional v/s nuevo enfoque de la comunicación humana. Axiomas de la comunicación Tipos de Comunicación Barreras de la comunicación humana Técnicas de Comunicación Efectiva	Exposición dialogada, Roy Playing Actividad 1: ¡Pero si te dije que era redondo! Actividad 2: Actividad 3: No todos los caminos llevan a Roma. Actividad 7: Lo pasivo, lo agresivo, lo asertivo. Actividad outdoor (2 Hrs)	10
<b>Trabajo en Equipo</b> Valora la importancia del trabajo en equipo aplicado a la vida laboral. Aplica técnicas de trabajo en equipo.	Reconocer la importancia del trabajo en equipo en la obtención y mantención de un trabajo.  Identificar habilidades sociales para el trabajo en equipo.	Grupo v/s Equipo Trabajo en equipo, coordinación y complementariedad. Elementos facilitadores y obstaculizadores	Exposición dialogada Actividad: El juego de los nombres. Actividad TIC-TAC-TOC Actividad outdoor (2 hrs)	8
<b>Resolución de Conflictos</b> Valora la importancia de la resolución de problemas para la vida cotidiana y laboral.	Reconocer las condiciones que producen problemas.  Identificar cuando la presencia de una dificultad es un problema.  Analizar principales componentes de la resolución de problemas.  Aplicar técnicas de solución de problemas.	Problemas v/s Conflicto Elementos de un problema Causas de los Problemas Enfoque Tradicional y Nuevo enfoque de las RRHH Análisis general Como identificar problemas	exposición dialogada análisis de casos actividad "Cuantas vacas son tres carpas" Actividad N°1 La Pizzería. Actividad outdoor (2 hrs)	8

<p><b>Proceso y selección de Personal</b></p> <p>Reconoce proceso y métodos de búsqueda de empleo</p>	<p>Elaborar perfil personal con enfoque competencias laborales.</p> <p>Analizar descripciones de cargo en área alimentos y reconocer sus competencias esenciales para ser efectivas en ellos.</p> <p>Elaborar instrumentos para la búsqueda de empleo (currículum vitae y carta de presentación).</p> <p>Aplicar técnicas efectivas para la presentación a entrevistas laborales.</p>	<p>Proceso y selección de personal</p> <p>Proceso y estrategias para la búsqueda de empleo.</p> <p>Entrevista Laboral, etapas, puntos críticos.</p> <p>Técnicas de elaboración instrumentos y presentación a entrevistas laborales</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Actividad: Ejercicio de elaboración del Perfil personal de Competencias Laborales.</p> <p>Ejercicio Descripción de cargo de puestos probables</p> <p>Taller de Elaboración de Currículum Laboral</p> <p>Rol playing entrevistas laborales</p>	<p>10</p>
			<p><b>SUB TOTAL</b></p>	<p><b>42</b></p>
<p><b>Módulo Legislación Laboral</b></p>	<p><b>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</b></p>	<p><b>Contenidos</b></p>	<p><b>Actividades</b></p>	<p><b>Número de Horas</b></p>
<p>Reconoce derechos y deberes derivados de la participación en una relación laboral</p>	<p>Identificar los principales derechos y deberes derivados de la relación laboral. Reconocer elementos de seguridad y protección social vigentes</p>	<p>Legislación laboral: Contrato de trabajo, deberes y derechos del trabajador Seguridad y protección social</p>	<p>Exposición dialogada Análisis de caso. Exposición data</p>	<p>8</p>
			<p><b>SUB TOTAL</b></p>	<p><b>8</b></p>
<p><b>Módulo Formación Valórica</b></p>	<p><b>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</b></p>	<p><b>Contenidos</b></p>	<p><b>Actividades</b></p>	<p><b>Número de Horas</b></p>
<p>Analiza y promueve el desarrollo de valores universales para la la formación integral del ser humano</p>	<p>Analizar elementos de la identidad personal en el plano de la ética y la moral. Apreciar y cultivar valores personales que contribuyen a la sana convivencia sociolaboral y familiar. Reconocer las características personales en torno a los valores que facilitan u obstaculizan el desarrollo de sus metas. Identificar factores culturales, sociales y/o religiosos que han afectado al desarrollo valórico de la sociedad Chilena. Promover el desarrollo ético moral en su vida personal y laboral</p>	<p>El Chile de Ayer Crisis en la Sociedad actual. Ética y Valores Identidad y Valores Centrales Compromiso personal</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Ejercicio de respiración</p> <p>Ejercicio grupal "El Chile de Ayer y Hoy"</p> <p>Trabajo individual</p> <p>Compromiso final y rito de la vela.</p>	<p>6</p>
			<p><b>SUB TOTAL</b></p>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Módulo Tutorías</b></p>	<p><b>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</b></p>	<p><b>Contenidos</b></p>	<p><b>Actividades</b></p>	<p><b>Número de Horas</b></p>

Reconoce facilitadores y obstaculizadores en torno a los aspectos que faciliten la empleabilidad	Identificar requerimientos del mercado laboral según perfil de curso.  Analizar desde su situación actual las fortalezas, debilidades y amenazas en la incorporación al trabajo y las estrategias de resolución de problemas.	Mercado Laboral Actual Análisis del Entorno Análisis FODA Conocimiento personal: Trabajo de descubrimiento de Fortalezas Oportunidades, Debilidades y amenazas personales y grupales	Exposición Dialogada Análisis de caso Trabajo Individual Actividad El Globo volante	8
			<b>SUB TOTAL</b>	<b>8</b>
<b>TOTAL HORAS DE LA CAPACITACIÓN</b>				<b>242 HRS</b>

#### 4.4 PRÁCTICA LABORAL

Responsable : Rodrigo Astorga / Encargado Inserción Laboral.  
 Contacto vía teléfono : 68353741  
 Contacto vía email : [insercion\\_laboral5@gmail.com](mailto:insercion_laboral5@gmail.com)  
 Lugar de ejecución : Oficina Valparaíso CECADES  
 Av. Pedro Montt N°2368, Oficina 7,  
 Valparaíso.  
 Período de Ejecución : 05 al 30 de Noviembre de 2015

ONG CECADES establece que aquellas personas en situación de aprobados/as de la capacitación serán incorporados/as al mercado laboral a través de la figura de Prácticas Laborales, las que tendrán una duración mínima de 80 horas y un máximo de 160 horas a convenir con las empresas. Como estrategia de apoyo e incentivo a la realización de esta etapa, se considerará para las personas el pago de Subsidio de Movilización de \$2500 y Subsidio de Colación de \$1500 diarios y por el tiempo que dure la actividad. Además, se extenderá el Servicio de Cuidado Infantil a esta etapa como estrategia que permita la real vinculación de las personas al mundo laboral.

La experiencia de Proyectos en años anteriores lleva a CECADES a tomar la decisión de contratar un Encargado de Inserción Laboral con cargo al ítem servicios de colocación y acompañamiento que tenga residencia en la región de ejecución del proyecto. Este especialista debe establecer vínculos con instituciones y empresas con el propósito de presentar el Proyecto, sensibilizar al sector, promover la Responsabilidad Social Empresarial, identificar los perfiles requerido e insertar a los/as egresados en el mercado laboral, partiendo con las Prácticas Laborales como estrategia de entrenamiento intencionado de los/as beneficiarios/as en empresas que puedan ofrecer continuidad laboral. La estrategia metodológica del ingreso de los/as beneficiarios/as a las Prácticas Laborales considera:

- **Estudio Previo del Cliente:** Antes de cada contacto con el cliente, se deberá realizar un estudio de las actividades que desarrolla el cliente, en relación al Rubro del Curso. Esta información se puede obtener entre otros, de catálogos, sitios Web o bases de datos. Se registraran los clientes en Base de Datos donde se consignara nombre de la empresa, rubro, persona de contacto, tipo de empresa, teléfono, mail, u otro relevante para la labor.
- **Contacto con el cliente:** Se realiza un contacto telefónico o vía email con el cliente para fijar una visita y reunión con el encargado de personal o la gerencia; con el fin de presentar el Proyecto; detectar necesidades de personal calificado por cada rubro y analizar el perfil requerido de parte de las empresas del área.
- **Establecimiento de colaboración entre CECADES y el cliente:** luego de establecer el contacto con el cliente, y si hay interés y voluntad en participar del proyecto, se realiza una reunión en la cual se establecen las condiciones que cumplirán ambas partes para la realización de Prácticas Laborales. Se privilegiará trabajar con empresas que brinden posibilidad de continuidad laboral.
- **Evaluación de participantes para inserción a Práctica Laboral:** A través de la Encargada de Inserción Laboral se realizará atención individualizada a los beneficiarios que permita realizar un diseño de inserción a prácticas laborales ajustado a las características – perfil de cada usuario v/s perfil requerido por las empresas. Se utilizará para este efecto un instrumento denominado Plan de Intermediación Laboral que consigne cada uno de los elementos relacionados al perfil y derivación de empresas.
- **Envío Antecedentes egresados/as aprobados a empresas:** Para cada usuario se preparará una Carpeta que contenga: Currículum Vitae y Planillas de Registro período Práctica Laboral (registro de asistencia, evaluación empresa, copia de convenio).
- **Incorporación de el/la alumno/a la Empresa para realizar Prácticas Laborales:** Previa firma de Convenio que definan los compromisos entre las partes. El proceso de Prácticas Laborales tiene una duración mínima de 80 horas y un máximo de 160 hrs. a convenir con las Empresas e Instituciones que presten servicios en rubro curso.
- **Supervisión y Acompañamiento de Práctica Laboral:** Este mes de trabajo será supervisado y acompañado por el Encargado de Inserción Laboral quien asumirá como principal función facilitar el proceso de adaptación técnico laboral (horarios, rutina, ritmo intensivo de actividades, tareas, supervisión, control en base a resultados/desempeño; apoyo inserción laboral); adaptación psicosocial en sus centros de práctica (integración social, resolución de conflictos, inducción cultural, tensión en dimensiones de la identidad/autoconcepto, entre otros) y adaptación psicofamiliar a la nueva forma de organizar los aspectos relativos a las relaciones sociales y familiares que sustentan la vida cotidiana.

En promedio se realizarán 2 contactos con los/as egresados/as ya sea a través de visitas en el lugar de trabajo y/o llamados telefónicos, lo que dependerán del contexto de la estructura organizacional de las Empresas. Este acompañamiento se realizará durante la ejecución de la Práctica Laboral.



En las supervisiones se le pedirá a cada Centro de Práctica que aplique un instrumento de *EVALUACIÓN* que dé cuenta de la cantidad de horas ejecutadas por cada beneficiario/a, además de medir el desempeño de cada alumno/a en las siguientes áreas:

- \* Aspectos Técnicos
  - \* Aspectos Conductuales
  - \* Aspectos Generales
- **Cierre Práctica Laboral**, CECADES velará por realizar el Cierre de Prácticas Laborales con cada una de las Empresas e Instituciones y junto a ello se establecerán las conversaciones que abran las posibilidades de continuidad laboral. Durante el cierre se recopilarán los instrumentos de evaluación aplicado por la empresa y carpeta de alumno.

#### **4.5 INTERMEDIACIÓN LABORAL**

Responsable	: Rodrigo Astorga / Encargado de Inserción Laboral.
Contacto vía teléfono	: 68353741
Contacto vía email	: <a href="mailto:insercion_laboral5@gmail.com">insercion_laboral5@gmail.com</a>
Lugar de ejecución	: Av. Pedro Montt N°2368, Oficina 7, Valparaíso.
Período de Ejecución	: 14 de Septiembre hasta 30 de Noviembre de 2015

ONG CECADES, define la Intermediación Laboral como: Conjunto de procesos que tienden a potenciar la búsqueda y/o el acceso a un empleo de mejor calidad. Para efectos de la ejecución del proyecto, la institución pone a disposición de un Encargado de Inserción Laboral (con residencia en la región de ejecución del Proyecto), quien cumple la función específica de establecer vínculos con instituciones y empresas de los rubros de los cursos con el propósito de sensibilizar a las empresas, promover la Responsabilidad Social Empresarial, identificar los perfiles requerido por las empresas, e insertar a los/as egresados en el mundo laboral.

La intermediación laboral es una etapa transversal a la realización del Proyecto y se ejecuta en paralelo a la etapa capacitación y hasta el término de las Prácticas Laborales, ya que a continuación se sigue con la fase Inserción Laboral. El propósito de esta etapa es generar compromisos con las empresas del rubro tanto para la realización de las Prácticas Laborales como para la generación de empleos formales para nuestros/as beneficiarios. En ese contexto la intermediación será aplicada para el 100% de los/as beneficiarios/as egresados de la capacitación.

Al momento de la postulación del proyecto se visualizó una opción atractiva de trabajo en la Provincia de Los Andes para insertar a los beneficiarios en empresas de alimentos de Edith Quiroz y empresa rubro caja ECM Ingenieria S.A (de ambos tenemos carta compromiso de apoyo para el proyecto), sin embargo, al momento de

comenzar a ejecutar la propuesta se define realizar la capacitación en la ciudad de Valparaíso y eso trae como consecuencia buscar opciones más cercanas a los beneficiarios que nos permitan cumplir con los cupos comprometidos. Para esto se contratará a un Encargado de Inserción Laboral quien deberá realizar gestiones que permitan generar vínculos con empresas para poder acceder a posibilidades de práctica y colocación laboral.

La estrategia metodológica considera:

- **Estudio Previo de las empresas:** Antes de cada contacto con las empresas, se realizará un estudio de las actividades que desarrollen, en relación al Rubro del Curso. Esta información se puede obtener entre otros, de catálogos, sitios Web o bases de datos. Se registrarán las empresas en Base de Datos donde se consignará nombre de la empresa, rubro, persona de contacto, tipo de empresa, teléfono, mail, u otro relevante para la labor.
- **Contacto con las empresas:** Se realizará un contacto telefónico o vía email con la empresa para fijar una visita y/o reunión con el encargado de personal o la gerencia de RRHH; con el fin de presentar el Proyecto y detectar las necesidades más finas sobre el perfil requerido.
- **Invitación Empresa:** La ejecución del Proyecto considera la invitación formal al representante de la empresa en varios momentos de la ejecución del Proyecto, entre esos durante la ejecución de la capacitación para que conozca a nuestros beneficiarios y se impregne del espíritu del programa, asimismo se contempla su participación en la actividad de cierre del Proyecto.
- **Establecimiento de colaboración entre CECADES y la empresa para la inserción laboral:** Luego de establecer el contacto con la empresa, y si hay interés y voluntad en participar del proyecto, se realiza una reunión en la cual se establecen las condiciones que cumplirán ambas partes para la inserción laboral de las personas capacitadas.
- **Mantención de la relación con las empresas:** Para mantener y fidelizar las relaciones a mediano y largo plazo con las empresas se sostiene contacto permanente vía email, correo o teléfono con ellos, informando de las actividades de CECADES.

Durante el proceso de ejecución de la etapa se trabajará un Plan de Intermediación Laboral que será consensuado y firmado por cada beneficiario. Se tendrá especial cuidado de ir manejando varias alternativas de derivación a empresas de tal manera de cerrar la derivación con aquella que cumpla con las expectativas de la empresa y de los/as beneficiarios. Al existir modificaciones o adecuaciones del Plan de Intermediación, éstas quedarán registradas en el mismo documento. Por último, una vez se logre el compromiso de parte de las Empresas y beneficiarios aplica seguir con las tareas definidas para la etapa de Práctica Laboral e Inserción Laboral.

#### **4.6 INSERCIÓN LABORAL**

Responsable : Rodrigo Astorga / Encargado de Inserción Laboral

Contacto vía teléfono: 68353741

Contacto vía email : [insercion\\_laboral5@gmail.com](mailto:insercion_laboral5@gmail.com)

Lugar de ejecución : Av. Pedro Montt N°2368, Oficina 7,  
Valparaíso.

Período de Ejecución : 23 de Noviembre hasta el 31 de Diciembre de 2015.

La Inserción Laboral, es entendida como el momento en que se concreta la colocación laboral de los/as egresados un puesto de trabajo formal y remunerado. CECADES dispone para esta fase del Especialista en Inserción Laboral, quien tendrá como función principal concretar un porcentaje de colocación laboral igual o superior al 50% respecto del cupo total del Proyecto, esto corresponde a un mínimo de **25 beneficiarios/as**.

La estrategia metodológica de inserción laboral, que se considera es:

- Seguimiento del Cierre Prácticas Laborales para identificar casos de personas contratadas y/o casos por retomar.
- Si el egresado/a no queda contratado en los lugares de Prácticas Laborales, se toma como medida vincularlo a otra empresa del rubro que mantengan procesos de selección vigentes. En estos casos se aplicará nuevamente algunas partes de la estrategia metodológica definida en las fase Intermediación Laboral (función a ejercer por el mismo profesional), específicamente:
  - **Contacto con la empresa para la inserción laboral:** se realizará un contacto telefónico o vía email con la empresa cautiva o se captarán nuevas empresas para presentar el Proyecto y generar nuevas oportunidades de inserción laboral.
  - **Establecimiento de colaboración entre Empresa y CECADES** para la inserción laboral de los/as participantes.
  - **Envío Antecedentes:** Currículum Vitae de los y las participantes a las empresas, previo cruce de información en relación a los perfiles solicitados por éstas.
  - **Inicio Ronda Entrevistas** para la Selección de postulantes por parte de las empresas que demandan personal calificado en las respectivas áreas.

Durante el tiempo definido para la Colocación Laboral se considera acompañamiento permanente para cada uno/a de los/as beneficiarios/as, a lo menos dos contactos por cada uno de ellos a través de llamados telefónicos, vía email, visitas en lugares de trabajo y en los casos que sea necesario visitas domiciliarias.

Como incentivo de la etapa se considera para los beneficiarios del Proyecto que logren concretar inicio de relación laboral formal un Bono de \$241.000.- que se cancelarán en efectivo y contra presentación de Contrato de Trabajo que tenga como vigencia mínima un mes.

#### **4.7 ACOMPAÑAMIENTO (Durante el Proyecto):**

Responsable	: Erika Guajardo Barraza
Contacto vía teléfono	: 68353741
Contacto en Oficina	: Av. Pedro Montt N°2368, Oficina 7, Valparaíso.
Contacto vía email	: <a href="mailto:erika_quajardo@wvi.org">erika_quajardo@wvi.org</a>
Lugar de ejecución	: Oficina Valparaíso CECADES
Período de Ejecución	: 17 de agosto hasta el 31 de diciembre de 2015.

El objetivo de la etapa de Acompañamiento es proporcionar a los/as beneficiarios un soporte permanente que potencie su participación y permanencia durante el proyecto. El tiempo considerado para esta etapa comienza desde el inicio de la capacitación y se extiende hasta la fecha de término del proyecto.

CECADES, dispondrá de un Profesional Coordinador de Proyecto que liderará esta etapa y será encargado/a de articular acciones con el equipo de facilitadores, encargado de inserción laboral, supervisor asistencia técnica y beneficiarios/as.

La estrategia metodológica considera:

- Reuniones mensuales con Equipo de facilitadores para evaluar nivel de avance de los cursos, dificultades de proceso, análisis de casos y medidas a tomar frente a los temas especialmente en relación a dificultades observadas con algún/a beneficiario/a.
- Visitas semanales a los beneficiarios en su lugar de capacitación para evaluar nivel de avance y conformidad del servicio entregado. Esta actividad contempla la aplicación de un instrumento de evaluación semanal que mide el grado de satisfacción que los/as beneficiarios tienen respecto de la ejecución del proyecto. Además, permite realizar las mejoras en tiempo oportuno a las observaciones encontradas como insatisfactorias.
- Llamados telefónicos a los/as alumnos cuando alguna situación amerite el contacto. La periodicidad dependerá del tipo de gestión a realizar.
- De acuerdo a la experiencia es usual y necesario prestar atención y contención a las personas cuando se ven enfrentadas a problemas, por ello, es de suma importancia incorporar reuniones individuales con el/la beneficiario cuando la situación lo amerite e incluso visitas domiciliarias para apoyar en caso de ser necesario.
- Reuniones semanales o quincenales entre Supervisor de Asistencia Técnica y Coordinador de Proyecto para ir evaluando avances de la etapa e ir tomando medidas respecto de las mejoras y/o gestiones a realizar.
- Este año CECADES incorporará como parte del proceso de acompañamiento el apoyo psicológico para los/as beneficiarios. Se implementará un proceso de tutoría personal que atienda situaciones de conflicto emocional y/o laboral de los participantes. Esta estrategia se activará por solicitud espontánea del/la

beneficiario o bien se gestará a raíz del análisis de caso por parte del equipo de facilitadores y del Supervisor de Asistencia Técnica. La periodicidad de su implementación dependerá de los criterios expuestos.

- En la etapa de Prácticas laborales e Inserción Laboral, los/as beneficiarios serán acompañados por el encargado de inserción laboral y coordinadora de proyecto quienes deberán canalizar las dificultades que puedan presentar los egresados/as en la etapa (ver detalle en descripción etapa Prácticas Laborales, Intermediación Laboral e Inserción Laboral).

#### **4.8 SEGUIMIENTO EX - POST**

Responsable	: Erika Guajardo Barraza
Contacto vía teléfono	: 68353741
Contacto en Oficina	: Av. Pedro Montt N°2368, Oficina 7, Valparaíso.
Contacto vía email	: <a href="mailto:erika_guajardo@wvi.org">erika_guajardo@wvi.org</a>
Lugar de ejecución	: Oficina Valparaíso CECADES
Período de Ejecución	: 04 Enero al 29 de Abril de 2016

CECADES realizará un seguimiento Ex Post una vez finalizado el Proyecto. El plan de trabajo considera dos propósitos:

- a) Conocer las condiciones laborales de cada uno/a de los egresados, sus ingresos actuales, tipos de contratos, si permanecen o no en trabajos relacionados al oficio estudiado, entre otros.
- b) Identificar impactos generados a causa de la participación en el proyecto tanto a nivel personal, laboral y/o familiar.

Se utilizará como estrategia de contacto llamados telefónicas para todos/as los beneficiarios/as del proyecto; visitas en el puesto de trabajo (a lo menos una visita); contacto vía email especialmente de aquellos casos que no respondan los llamados telefónicos. Durante este proceso se contempla aplicar entrevista semi-estructurada que permita conocer impacto de participación en el proyecto.

Este proceso se realizará a través del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda. y se utilizará como instrumento Registro de Acompañamiento en Planilla Excel, más copias de contratos de trabajo de quienes se encuentran en condición de empleados y/o fotografías en el puesto de trabajo.

## 5. DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE RECURSOS PARA EJECUCIÓN

<b>5.1 Gastos de Operación</b>		
<b>ÍTEM</b>		<b>BREVE DESCRIPCIÓN DEL GASTO CONTEMPLADO A CARGAR EN CADA ÍTEM</b>
APORTE AL BENEFICIARIO		Este ítem corresponde a \$241.000 por persona en el momento en que concretiza su inserción laboral. Se pagará contra presentación de su contrato, cuya duración será de al menos un mes. El objetivo de este bono es incentivar la inserción laboral y ayudar al beneficiario(a) en cualquier gasto extra que este proceso implique. La forma de pago se informará en los próximos informes, ya que se está evaluando la posibilidad de realizar transferencia de dinero en los casos que se pueda y/o cancelar en efectivo para aquellos beneficiarios que eventualmente no cuenten con el medio para la realización de transferencia. Independiente de la forma de pago, se utilizará planilla de entrega del Bono firmada por el beneficiario.
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN		Este aporte es durante la capacitación y la práctica laboral. Corresponde a \$1.500 por concepto de colación y \$2.500 por movilización. Se pagarán a cada beneficiario una vez a la semana, de acuerdo a los días asistidos. Se calcula un promedio de 55 sesiones para Manipulación de Alimentos, 60 sesiones para Operador de Caja, más el tiempo que se extiendan las prácticas laborales, considerando como promedio 20 días de trabajo. El día de pago se acordará con el grupo (una vez por semana) y se realizará previo cotejo de registro de asistencia y en efectivo.
CÉDULAS DE IDENTIDAD		Este ítem corresponde a un posible gasto que pudiese generarse por participantes cuya cédula se encuentre
TRAMITES Y CERTIFICADOS		Ítem considerado en el caso que algún beneficiario requiera emitir certificados en el registro civil, los cuales sean considerados como necesarios para participar del proyecto en cualquiera de sus etapas, entre ellos certificados de antecedentes, certificados de estudios, certificado de nacimiento o legalización de documentos.
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS		Se considera este gasto en el caso de los menores que requieran integrarse a un Jardín infantil o sala cuna de acuerdo a su rango etario, o requieran cuidados de una educadora para permitir la capacitación y/o práctica laboral de los(as) beneficiarios(as) del proyecto, en dicho caso ONG Cecades contratará al profesional idóneo y habilitará el espacio próximo a lugar de realización.

ARRIENDO VEHÍCULO DE TRASLADO DE BENEFICIARIAS(OS)	Incluido en el servicio de capacitación para el traslado de los/as participantes al lugar donde se ejecutará la jornada Outdoor que es parte de la ejecución módulo competencias de empleabilidad.
COLACIONES BENEFICIARIOS (AS)/ HIJOS DE BENEFICIARIOS(AS)	Se considera este gasto para efectos de alimentación de los niños que fuesen cuidados por una educadora (aquellos que no asisten a un jardín infantil). Entre los alimentos se considera jugo, fruta, leche y/o cereales.
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	Se contratará para ello al OTEC CECADES (Centro de Capacitación de World Vision) con su equipo de facilitadores. Este organismo de capacitación tiene vasta experiencia con los beneficiarios de las características de este programa, e incluye en su oferta equipo especializado, actividad outdoor (con materiales, monitores, transporte, alimentación), insumos de capacitación, equipamiento, ceremonia de cierre, servicio de coffee break durante capacitación y seguro de beneficiarios(as).
SERVICIOS DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO	Se considera en este ítem la contratación de un especialista en colocación laboral (encargado de inserción laboral), a cargo de todas las gestiones necesarias para la intermediación e inserción laboral de los beneficiarios. El encargado de inserción será Rodrigo Astorga quien se incorporará en el mes de Septiembre y hasta Diciembre de 2015.
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	Esta póliza, contempla cobertura para los 50 beneficiarios(as) desde el primer día de la capacitación (Agosto) hasta la finalización del proyecto. Consta de una prima que incluye cobertura por muerte accidental, incapacidad permanente y gastos médicos, que eventualmente pudieran requerirse durante la capacitación, en los trayectos y en la práctica laboral. Este beneficio está
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Contempla material gráfico como pendones, afiches, dípticos, volantes. Además considera la contratación de un diseñador web o empresa de diseño que permita habilitar la web institucional para subir fotos y/o videos relacionados al proyecto. Contempla gastos de difusión a través de la fanpage de Facebook <a href="http://www.facebook.com/pages/Centro-de-Capacitación-World-Vision/605624762855934?fref=ts">www.facebook.com/pages/Centro-de-Capacitación-World-Vision/605624762855934?fref=ts</a> y otros medios de comunicación local o nacional como diarios que permitan cubrir notas de prensa. Se incluyen gastos relacionados con ceremonia de lanzamiento del proyecto, tales como coctel.
INDUMENTARIA DE BENEFICIARIOS(AS)	En el caso del curso de Operadora de caja local comercial, este ítem contempla calculadora, pantalón negro y polera de

	<p>piqué, para cada uno de los beneficiarios. En el caso del curso de Manipulación de Alimentos, incluye delantal tela blanco, mascarilla de tela, cofia tela y zapatos de seguridad. Toda esta indumentaria es necesaria para uso en las clases prácticas y en la etapa de práctica laboral y quedarán en poder de los(as) beneficiarios(as).</p>
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	<p>Está incluido en el servicio de Capacitación.</p>
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS CAPACITACIONES	<p>Se considera el arriendo de dos notebooks, para uso relacionado a la capacitación.</p>
ARRIENDO DE HERRAMIENTAS CAPACITACIONES	<p>Incluido en el servicio de capacitación. No se visualiza de manera previa como necesario.</p>
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES	<p>Consiste en las salas de clases y talleres necesarios para la correcta ejecución de la capacitación en lugares acordes a lo requerido para cumplir con el plan de capacitación, incluye arriendo de espacio para jornada outdoor.</p>
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	<p>Se considera el arriendo de un data para uso actividades de capacitación.</p>

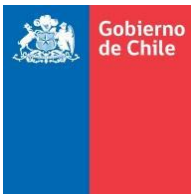
## 5.2 Gastos de Administración

ÍTEM	BREVE DESCRIPCIÓN DEL GASTO CONTEMPLADO A CARGAR EN CADA ÍTEM
<p>El Recurso Humano que se considera para la implementación del Proyecto, contempla la participación de diferentes profesionales y/o técnicos quienes dedicarán parte de su tiempo laboral a asegurar y/o ejecutar acciones puntuales asociadas al Proyecto en cuestión:</p>	
COORDINADORA (RESPONSABLE DEL PROYECTO)	<p><b>Erika Guajardo Barraza</b>, Coordinadora del Programa. Profesional Periodista con 5 años de experiencia en Proyectos de Desarrollo Económico y Social. Asume como Encargada de la ejecución del Proyecto en todas sus etapas a partir de julio de 2015 y hasta Enero de 2016 con jornada laboral completa.</p>
SUPERVISOR(A) ASISTENCIA TÉCNICA	<p><b>Harry Grayde Klenner</b>, Supervisor Asistencia Técnica, encargado de controlar y supervisar la implementación del programa desde sus inicios y hasta el término del Proyecto con una recarga de 45 horas al mes, siendo cofinanciado en un 100% por ONG CECADES. El período cubre desde Julio 2015 a Abril de 2016.</p>
SERVICIOS PSICOLOGOS PSIQUIATRICOS /	<p><b>Álvaro Cárcamo Vargas</b>, Profesional Psicólogo a cargo de la selección de postulantes al Proyecto a partir del 03 y hasta 14 de Agosto de 2015 que es la fecha tope para finalizar el proceso de entrevistas de selección.</p>



SECRETARIA		<b>Karina Jerez Salas.</b> Con 6 años de experiencia en cargos administrativos, asume como Secretaria del Proyecto con jornada completa desde 21 Julio de 2015 hasta Enero 2016.
APOYO ADMINISTRATIVO		<b>Lorena Villarroel Cartes,</b> Apoyo Administrativo General. Profesional con 5 años de experiencia en las áreas de proyectos y recurso humano. Asume funciones asociadas al Área Administración y Contabilidad general del Proyecto a partir del 6 de Julio de 2015 y hasta el término del proyecto, es decir Abril de 2016. Es contraparte válida para ProEmpleo en temas contables e informes financieros. Financiado en un 100% por ONG Cecades. Este cargo contempla el apoyo de varios colaboradores (contador, asistente contable, asistente administrativo y supervisión). Contempla un número de 100 horas aprox. entre todos los miembros del equipo.
MONITORES APOYOS PSICOSOCIALES	Y	<b>Álvaro Cárcamo Vargas,</b> Profesional Psicólogo quien atenderá a aquellos beneficiarios que requieran apoyo terapéutico o psicosocial a partir de la etapa de capacitación y hasta el término del Proyecto, Diciembre de 2015.
VIÁTICOS		Contempla viáticos para el personal. Se considera en este ítem, la necesidad de alimentación y alojamiento para quienes trabajarán dentro del proyecto, fuera de su lugar habitual como lo es, por ejemplo, la oficina central en Santiago. Los montos corresponden a \$20.000 diarios en el caso de viático sin alojamiento y \$50.000 diarios en el caso de incluir alojamiento. Con cargo al Proyecto.
MATERIAL OFICINA	DE	Corresponde al material necesario para el funcionamiento del organismo durante el proyecto: resmas de hojas, corchetes, lápices, archivadores, carpetas, útiles de escritorio (post it, scotch, pegamento, clips, corchetes y corchetera) plumones.
IMPRESIÓN FOTOCOPIAS ENCUADERNACIÓN	/ /	Incluye las facturas por el servicio de impresión, las compras de tóner y tintas para la impresora y el servicio de fotocopias y de anillado para los manuales utilizados por los beneficiarios.
MATERIALES UTILES DE ASEO	Y	Todo material para el aseo de la oficina del organismo durante el proyecto. Implica los productos e implementos para el aseo de los baños y puestos de trabajo, tales como desinfectantes, cloro, jabón, lustra muebles, escoba, contenedores de basura, paños de aseo, papel higiénico, toalla nova, desodorante ambiental.
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA O RECINTO		Se considera el arriendo de una oficina por 6 meses para operar directamente en la región adjudicada al proyecto.
MOVILIZACIÓN EQUIPOS TRABAJO	DE	En este ítem se consideran los traslados y transportes necesarios para la correcta ejecución y desarrollo del proyecto, por parte del equipo ejecutor, entre esos pasajes de buses, taxi, radio taxi, colectivos, cargas de tarjetas transporte público, combustible, peajes, estacionamientos.
SERVICIOS BÁSICOS		En este ítem se incluye el pago de los consumos básicos como agua,

		luz y los gastos notariales, de internet y telefonía celular (recargas) en los cuales el equipo ejecutor incurrirá para el desarrollo del proyecto.
SERVICIO CORREO ENCOMIENDAS	DE Y	Gasto será realizado a través de la empresa CHILEXPRESS Valparaíso/Santiago/Valparaíso, además de Prompleo.



## 6. ANEXOS

### 6.1. Carta Gantt Región de Valparaíso

																										VIGENCIA CONVENIO																					
ETAPAS	Meses	Julio					Agosto					Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				ene-16				feb-16				mar-16				abr-16							
	Semanas	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44		
		01-jul	06-jul	13-jul	20-jul	27-jul	03-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago	07-sep	14-sep	21-sep	28-sep	05-oct	12-oct	19-oct	26-oct	02-nov	09-nov	16-nov	23-nov	30-nov	07-dic	14-dic	21-dic	28-dic	04-ene	11-ene	18-ene	25-ene	01-feb	08-feb	15-feb	22-feb	29-feb	07-mar	14-mar	21-mar	28-mar	04-abr	11-abr	18-abr	25-abr		
Difusión																																															
Convocatoria y Selección																																															
Capacitación																																															
Práctica Laboral																																															
Intermediación Laboral																																															
Inserción Laboral																																															
Acompañamiento																																															
Subsidios Beneficiarios																																															
Seguimiento ex post																																															

## 6.2. Tabla de indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores
<b>Convocatoria y selección de Beneficiarios/as</b>	Actividades de convocatoria	> o = 10 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	Nº de actividades de convocatoria realizadas / Nº de actividades planificadas * 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Actas de reunión y/o asistencia.</li> <li>↑ Fotografías.</li> </ul>
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	(Nº de seleccionados que cumplen requisitos / Nº de beneficiarios según cobertura) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Ficha de inscripción.</li> <li>↑ Resumen listado de seleccionados, no seleccionado y lista de espera.</li> <li>↑ Carpeta individual del beneficiario(a) con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.</li> </ul>
<b>Difusión del Proyecto</b>	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	(Nº de actividades realizadas / Nº de actividades propuestas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Copia del medio de difusión utilizado (pendón, afiches, volantes, díptico, publicaciones en diarios, fanpage, fotografías, entre otros).</li> </ul>
<b>Capacitación</b>	Término de Capacitación	> o = 80% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	(Nº de personas certificadas / Nº beneficiarios adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia.</li> </ul>
	Horas de Capacitación	Se ejecutan el 100% de las horas programadas para cada curso programado.	(Nº de horas impartidas / Nº de horas programadas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Libro de asistencia.</li> </ul>
<b>Práctica Laboral</b>	Beneficiarios en práctica laboral	> o = 90% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	(Nº de beneficiarios que realizan prácticas laborales / Nº beneficiarios egresados de capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Convenios de práctica firmados.</li> <li>↑ Registro asistencia prácticas laborales.</li> <li>↑ Registro evaluación prácticas laborales</li> </ul>
<b>Intermediación</b>	Empresas contactadas	15 empresas contactadas en los rubros de acuerdo a	Nº de empresas contactadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Actas de Reuniones y compromiso empresas.</li> </ul>

		oficios capacitados.		↑ Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas).
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios intermediados} / \text{N}^\circ \text{ de beneficiarios egresados de la capacitación}) \times 100$	↑ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario y ejecutor.
<b>Inserción Laboral</b>	Beneficiarios insertos	$> \text{ o } = 50\%$ de los beneficiarios son insertos laboralmente.	$(\text{N}^\circ \text{ de personas insertas laboralmente} / \text{N}^\circ \text{ de cupos adjudicados}) \times 100$	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.
<b>Acompañamiento</b>	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	$(\text{N}^\circ \text{ de usuarios con acompañamiento individual-grupal} / \text{N}^\circ \text{ de beneficiarios adjudicados})$	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Ficha de Seguimiento del/a Beneficiario/a.</li> <li>↑ Registro fotográfico</li> <li>↑ Evaluación semanal fase lectiva</li> <li>↑ Actas de reunión</li> </ul>

### 6.3. Certificado de deudas laborales y/o previsionales

 <p>Dirección del Trabajo Gobierno de Chile</p>		<p>N°: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1312 / 2015 / 26929</span></p>	
<h2>CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES</h2>			
<p>La Dirección del Trabajo, CERTIFICA que, respecto de la empresa solicitante que se individualiza a continuación, se registran, en las bases informáticas de la Dirección del Trabajo, los antecedentes que se detallan en el presente:</p>			
<p><b>1.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE:</b></p>			
RUT		RAZÓN SOCIAL / NOMBRE	
78.012.877 - 6		CECADES Y CIA LTDA	
RUT REP. LEGAL		REPRESENTANTE LEGAL	
8.068.680 - K		ROBERTO JUAN WINCKLER SIEBERT	
DOMICILIO			
MARIN 231			
REGIÓN	COMUNA	TELÉFONO	
13	PROVIDENCIA	(2) 7311311	
CORREO ELECTRÓNICO			
HGRAYDE@GMAIL.COM			
CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (CAE)			
OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, Y OTRAS N.C.P.			
<p><b>2.- ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES DEL SOLICITANTE:</b> (Disponibles en Sistema Informático de la Dirección del Trabajo y Boletín de Infractores a la Legislación Laboral y Previsional.)</p>			
<p><b>MULTAS EJECUTORIADAS - NO INCLUIDAS EN BOLETÍN DE INFRACTORES</b></p>			
N° MULTA	N° U.M.	UNIDAD MONETARIA	ESTADO
-- NO REGISTRA --			
<p><b>DEUDA PREVISIONAL (BOLETIN DE INFRACTORES)</b></p>			
MOTIVO	INSTITUCIÓN	MONTO EN UTM	MONTO EN \$
-- NO REGISTRA --			
<p><b>RESOLUCIONES DE MULTA (BOLETIN DE INFRACTORES)</b></p>			
N° RESOLUCIÓN	TIPO DE MULTA	MONTO EN \$	

**3.- PLAZO Y ÁMBITO DE VIGENCIA:**

El presente Certificado tendrá vigencia hasta el 22/08/2016, siendo válido en todo el territorio nacional.

**INSPECTOR DEL TRABAJO  
ICT PROVIDENCIA**

EL SIGUIENTE ES EL FOLIO PARA VERIFICAR LA VALIDEZ DEL CERTIFICADO EN EL SITIO WEB DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO, EN <http://tramites.dt.gob.cl/tramitesenlinea/VerificadorTramites/VerificadorTramites.aspx> (INGRESAR EL FOLIO EN EL RECUADRO "Verificador de Trámites", Y SELECCIONAR EL TRÁMITE "Antecedentes Laborales y Previsionales")

XJ514W1o

            
Distribución  
Intermediado  
U. de Fiscalización  
Of. de Partes



#### **6.4. Plan de Cuidado Hijos/as beneficiarios/as del Proyecto**

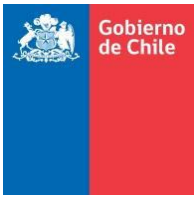
- I. ANTECEDENTES GENERALES:** El servicio de Cuidado Infantil para los beneficiarios/as que participen de los Proyectos de ONG CECADES, está orientado a brindar atención y cuidado a los hijos/as de estos, durante el periodo de capacitación y práctica laboral. Esta estrategia de intervención contará con un espacios seguro, de fácil acceso y cercano al lugar de capacitación de los/as beneficiarios/as.
- II. OBJETIVO GENERAL:** Facilitar la participación de jóvenes, hombres y mujeres mediante la implementación del servicio de cuidado infantil, específicamente para los (as) hijos (as) de las personas beneficiarias que forman parte de los Proyectos de ONG CECADES.
- III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
- Brindar cuidado y protección a los/as hijas e hijos de los beneficiarios que se encuentran en procesos de capacitación y práctica laboral, generando un espacio de recreación, esparcimiento y apoyo pedagógico en reforzamiento escolar según las edades de atención.
  - Disminuir el ausentismo y la deserción del proceso formativo y practica laboral
- IV. METODOLOGÍA:** El cuidado infantil en el marco de la propuesta pretende ser un espacio de protección, el énfasis esta en asegurar el cuidado de niños y niñas a través de una metodología participativa – recreativa- formativa, que potencie y favorezca la integridad del niño en todos sus ámbitos, para ello cada jornada de cuidado infantil estará estructurada de la siguiente forma.

Para la adecuada atención de los/as niños/as se contara con un profesional del Área de educación básica o Técnico de Párvulos que será responsable del cuidado directo de las niños/as.

#### **Pauta de Trabajo Diaria**

<b>Recepción y Acogida</b>	Saludo de Bienvenida
<b>Actividad Variable</b>	Según planificación diaria
<b>Juego Comunitario</b>	Comparten en diferentes juegos adecuados a su edad y realizan actividades lúdicas en conjunto.
<b>Hábitos Higiénicos</b>	Respeto de turnos para ingreso al baño Lavado y secado de manos
<b>Colación</b>	Canto de iniciación para servirse su colación Orden de los implementos necesarios Se sientan y se sirven su colación.
<b>Hábitos Higiénicos</b>	Respeto de turnos para ingreso al baño Cepillado de dientes y lavado de manos.
<b>Actividad Variable</b>	Según planificación diaria
<b>Círculo</b>	Actividad musical Comentarios de lo aprendido durante la jornada. Orden de la sala de actividades
<b>Despedida</b>	Los niños se despiden de las cuidadoras en forma lúdica y se





	retiran en compañía de sus padres.
--	------------------------------------

**Actividades para el grupo heterogéneo:** las actividades estarán planificadas de acuerdo a la edad de los niños/as atendidos y dependiendo si asisten o no a un recinto educativo formal.

**A) Actividad para niños que no asisten a un sistema educativo formal.**

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Materiales
<b>Ámbito</b>	Comunicación	Relación con el mundo lógico y matemático	Formación Personal y Social	Relación con el medio natural y cultural	Comunicación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Textos educativos caligrafix de prescolares letras y trazos y lógico y numérico.</li> <li>2. Textos caligrafix 1 a 5 básico , caligrafía</li> <li>3. Textos educativos de 1 a 7 básico (tecnología, orientación, lenguaje, matemática, ciencias naturales, historia , artes)</li> <li>4. Block de dibujos.</li> <li>5. Hojas tamaño oficio y carta.</li> <li>6. Lápiz grafito, goma, sacapuntas, lápices de colores, cartulinas colores, papel lustre, pegamento, tempera, pincel.</li> <li>7. Títeres</li> <li>8. Juguetes didácticos según edad (legos, rompecabezas, etc.)</li> <li>9. Radio</li> <li>10. Instrumentos musicales</li> </ol>
<b>Núcleo</b>	Lenguaje / artístico	Relación Lógico, matemático y cuantificación	Autonomía/ Convivencia/ Identidad/	Grupos humanos y sus formas de vida/ Medio	Lenguaje oral/lenguaje escrito / Comprensión lectora	

				ambiente/ Vida saludable.		
<b>Aprendizaje esperado</b>	Expresión corporal, emocional y lingüística.	Identificar objetos, numerarlos y ordenar según indicación simples	Identificar capacidades y recursos personales. Forma de comunicación efectiva, mediación y negociación.	Identificar su vida personal y familiar/ conciencia sobre el cuidado del medio ambiente/ cuidado de la salud.	Expresar en forma clara, coherente algún cuento o narración. Capacidad de retención de información.	
<b>Sugerencias de actividad</b>	Representaciones, bailes y cantos	Trazar figuras geométricas, recortarlas, ensamblarlas y pegarlas. Juegos con figuras geométricas	Juegos de roles, trabajos en equipos	Videos del mundo natural, Hacer collage de animales, flora fauna, medio ambiente en el que se desenvuelve	Realizar obras de teatro con títeres, lecturas de cuentos, entre otros.	

**B) ACTIVIDAD PARA NIÑOS QUE ASISTEN A UN SISTEMA EDUCATIVO FORMAL.**

<b>B</b>	<b><u>REFORZAMIENTO ESCOLAR</u></b>		<b><u>Materiales</u></b>
<b>NIVELES</b>	<b>PRE BASICO</b>	<b>BASICO</b>	
<b>EDAD CRONOLOGICA</b>	<b>3 a 6 años</b>	<b>7 a 12 años</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Textos educativos caligrafix de prescolares letras y trazos y lógico y numérico.</li> <li>2. Textos caligrafix 1 a 5 básico , caligrafía</li> <li>3. Textos educativos de 1 a 7 básico (tecnología, orientación, lenguaje, matemática, ciencias naturales, historia , artes)</li> <li>4. Block de dibujos.</li> <li>5. Hojas tamaño oficio y carta.</li> <li>6. Lápiz grafito, goma, sacapuntas, lápices de colores, cartulinas colores, papel lustre, pegamento, tempera, pincel.</li> <li>7. Títeres</li> <li>8. Juguetes didácticos según edad (legos, rompecabezas, etc)</li> <li>9. Radio</li> <li>10. Instrumentos musicales</li> <li>11. Cuadernos con las tareas pendientes de la escuela.</li> </ol>
<b>PLAN COMUN AREA DE DESARROLLO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Artes visuales</li> <li>2.Ciencias naturales</li> <li>3.Historia geografía y ciencias sociales</li> <li>4.Ingles</li> <li>5.Lenguaje y comunicación</li> <li>6.Matemáticas</li> <li>7.Orientación</li> <li>8.Tecnología</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Artes visuales</li> <li>2.Ciencias naturales</li> <li>3.Historia geografía y ciencias sociales</li> <li>4.Ingles</li> <li>5.Lenguaje y comunicación</li> <li>6.Matemáticas</li> <li>7.Orientación</li> <li>8.Tecnología</li> </ol>	

**C) ACTIVIDAD PARA AMBOS NIVELES Y SISTEMAS EDUCACIONALES.**

Estos espacios están considerados para generar un descanso entre las actividades planificadas durante la jornada, con el fin de romper la rutina de estudio y motivarlos a seguir con la programación del día.

<b>C</b>	<b><u>ACTIVIDADES LUDICAS</u></b>	<b><u>MATERIALES</u></b>
	<b>VIDEOS INFANTILES</b>	1. Equipo audiovisual. 2. Juegos de entretención 3. Útiles de librería.
	<b>JUEGO DE ROLES</b>	
	<b>RONDAS</b>	
	<b>BAILE ENTRETENIDO</b>	

**D) MATERIALES Y EQUIPAMIENTO DISPONIBLES EN LA SALA.**

<b>Ítem</b>	<b>Detalle</b>
Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala con espacio suficiente para la cantidad de niños (as)</li> <li>- Sillas</li> <li>- Mesas</li> <li>- Pizarrón</li> <li>- Muebles para guardar materiales</li> <li>- Fácil acceso a servicios higiénicos.</li> </ul>
Materiales para la rutina diaria o actividades permanentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colación diaria para cada niño/a. ( YOGURT O FRUTA)</li> <li>- Mantel plástico.</li> <li>- Servilletas de papel y toalla nova.</li> <li>- Papel higiénico.</li> <li>- Pasta de dientes y jabones</li> <li>- Toallas de mano.</li> <li>- Útiles de librería, según las actividades programadas.</li> </ul>