



1º INFORME TÉCNICO DE AVANCE

INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

FUNDACIÓN TACAL CHILE

Independencia, Región Metropolitana.

Julio 2015



Índice

Contenido

Introducción	3
1. Descripción de los avances de las etapas.....	4
1.1 Difusión:	4
1.2 Procesos de Reclutamiento y Selección:	5
1.3 Capacitación	7
1.4 Práctica Laboral	8
1.5 Intermediación laboral:	8
1.6 Inserción Laboral.....	10
1.7 Acompañamiento al beneficiario:	10
2. Anexos.....	11
2.1 Tabla de indicadores.....	11
2.2 Material Gráfico: muestras de dípticos y fotografías en anexo físico.	13
2.3 Listado de beneficiarios.....	15
2.4 Carta Gantt	17
2.5 Otros del Proyecto:.....	18



Introducción

El presente informe tiene la finalidad de presentar los avances en las actividades, y acciones establecidas en la propuesta inicial del proyecto, cuyo objetivo general es de “Intencionar el proceso de inclusión laboral de 50 personas en situación de discapacidad, cesantes o desempleadas, mayores de 18 años, residentes en la Región Metropolitana, a través, del Fortalecimiento de las competencias técnicas y de empleabilidad, a objeto de facilitar la incorporación a un empleo competitivo durante el año 2015”.

El proyecto considera la implementación de 3 cursos de capacitación de “Asistentes Administrativos Poli funcional”, dos de ellos en jornada de mañana, y el tercero en jornada de tarde.

Entre las fechas 01 de abril y 14 de julio del presente año, día en el cual se integró activamente el último beneficiario, se llevaron a cabo los procesos preliminares para inicio del proyecto, contempladas las temáticas y acciones relacionadas con las actividades de difusión, el proceso de reclutamiento y selección, inicio del proceso formativo y distribución final de cobertura, indicadores de las metas establecidas en la propuesta inicial y finalmente anexos de material gráfico y fotográfico para documentar la asistencia de los participantes componentes de cada uno de los cursos iniciados.

Finalmente se espera entregar avances en las próximas fechas que detallen la finalización de los procesos primarios del proyecto, e inicio y desarrollo de la fase lectiva o de formación de los participantes, considerando el presente con tal relevancia por cuanto aspira a incrementar las competencias laborales de personas con discapacidad que finalizando el presente año accederán a un trabajo formal.

1. Descripción de los avances de las etapas

1.1 Difusión:

Responsable Manuel Soto, Profesional Psicólogo encargado del proceso de difusión, m.soto@fundaciontacal.cl, fono 7-1251472 (fecha desde el 01/04/2015 y hasta el 31/12/2015, inclusive).

Para el proceso de convocatoria se consideró como acción continua la realización de charlas, reuniones en colegios con directores y apoderados donde se explicitó la relevancia de la participación para generar autonomía de los posibles participantes, se coordinaron reuniones con redes provinciales y locales: COTEP, oficina de discapacidad, OMIL, COMPIN, organizaciones de y para personas con discapacidad, encuentros comunales existentes, entre otros, fecha de inicio del proceso de difusión desde el 01 de Abril y a la fecha, en tanto que se realizan visitas en terreno , como también representantes de las redes hacia nuestra institución.

Durante la semana desde el lunes 20 de abril y hasta el Viernes 24 del mismo mes, se utilizó como metodología de difusión entrega informativa vía correo electrónico, como también efectuar y concretar contacto telefónico con el personal encargado de:

Envío de correo informativo y llamadas telefónicas:

- Establecimientos educativos con Proyecto de Integración Escolar.
- CCR de las Municipalidades de la RM.
- COSAM.
- OMIL de las Municipalidades de la RM.
- Representantes de centros de la mujer de cada Comuna.

Visita en terreno, entrega de información, material gráfico, afiches.

- COMPIN Norte 01/04/2015
- COMPIN Santiago centro 03/04/2015
- COMPIN Sur 08/04/2015
- COMPIN Oriente 10/04/2015
- Oficina de discapacidad de la comuna de El Bosque 09/04/2015; Encargado Carlos Urquieta.

Presencia en las ferias laborales organizadas por las diversas comunas, complementariamente difusión gráfica ubicada en los distintos puntos (afiches, dípticos y separadores de libros). Cantidad: 1.000 unid. 2 modelos de pieza gráfica.

Visita en terreno, entrega de información, material gráfico, afiches.

- Feria laboral Quinta Normal: 26/03/2015
- Feria laboral Maipú: 15/04/2015

- Expo empleos AIEP: 20/04/2015
- Feria laboral Recoleta: 28/04/2015

A lo anterior se adiciono la difusión en diarios, como Las Ultimas Noticias (14/04/2015), Radio Futuro (30/04/2015). La utilización de herramientas tecnológicas de difusión, tales como correos masivos y/o personalizados, utilización de portales de internet (página oficial de la Fundación, www.fundaciontacal.cl, entre otros). Uso de redes sociales Facebook www.facebook.com/fundaciontacal (desde el 08 de mayo, contemplando republicaciones hasta el 22 junio), twitter de Fundación Tacal (@Fundacion_Tacal), proporcionando de esta forma, una alternativa masiva y una mayor exposición para y hacia el público objetivo.

De este modo se logró contemplar el máximo de instrumentos y alternativas de difusión, a objeto de llegar al mayor número de organizaciones y canales por los cuales las personas en situación de discapacidad pueden acceder a la información y de este modo postular a ser partícipes del Programa de Capacitación y Colocación Laboral.

Si bien y según lo contemplado en el proceso de difusión, se abarcan variados medios para brindar mayor exposición informativa, de igual modo, se mantendrá un recurso continuo en cuanto a difusión hasta finalizar el proceso con fecha 31 Diciembre 2015, proyectando así posibles bajas y beneficiarios que deben ser remplazados, contemplando al lunes 14 de julio el 100% de alumnos asistentes activos (presencia permanente de 50 beneficiarios).

1.2 Procesos de Reclutamiento y Selección:

Responsable Manuel Soto, Profesional Psicólogo encargado del proceso de reclutamiento y selección, y profesionales del equipo técnico (fecha desde el 01/04/2015 y hasta el 14/07/2015 inclusive). m.soto@fundaciontacal.cl, fono 7-1251472, Lugar donde se ejecutó el proceso de reclutamiento y selección, dependencias de Fundación Tacal, calle Adolfo Ibáñez N° 469, comuna de Independencia, Santiago Chile.

Luego de implementar las estrategias de difusión para dar a conocer la oferta de Fundación Tacal, referida al proyecto de Inclusión Laboral para personas en situación de discapacidad, se procede a la selección de participantes.

El objetivo de esta etapa es determinar si una persona, en este caso en situación de discapacidad, cumple los requisitos para ingresar al Programa de Capacitación y Colocación Laboral.

Se dio inicio a este proceso con la entrevista a la persona en situación de discapacidad, la cual se presentó con cédula de identidad, credencial de discapacidad y/o informe médico actualizado y certificado de cesantía o carnet de inscripción OMIL de la comuna de procedencia. La selección de los alumnos se realiza a través de una

entrevista de ingreso, donde se aplicó una ficha de ingreso que registra entre otros: Los antecedentes personales e identificación del entrevistado, antecedentes familiares, informe médicos, formación académica, historia laboral, análisis ocupacional, prueba de funciones cognitivas superiores y contexto social.

La entrevista fue realizada por un profesional (terapeuta ocupacional, psicóloga, trabajador social, u otros) perteneciente a la unidad técnica de la Fundación, quienes evaluaron preliminarmente las potencialidades del postulante, su motivación por ingresar al programa de capacitación, junto a lo anterior y dada la naturaleza del curso se realizaron pruebas tendientes a verificar ciertas competencias en las áreas de lecto – escritura, operaciones matemáticas y conocimiento informático. El/la postulante rindió una prueba práctica en un PC, demostrando dominio básico en Office e Internet.

Al finalizar el proceso de entrevista el/la profesional que realizó la evaluación comunica la decisión al postulante. De cumplir con el perfil y demostrar su motivación por capacitarse y trabajar, se le informa el calendario de actividades y fecha de inicio del curso.

Finalmente, existió sobre demanda, por lo que se generó una lista de espera, con la finalidad de contar con candidatos en el escenario de deserción (retiro del programa), en tal caso, se priorizaron a candidatos que cumplen con el perfil señalado en la postulación. Se acudió a dicha lista en el caso señalado. Los postulantes que no fueron integrados en los plazos establecidos para reemplazo se derivarán a otras alternativas de capacitación.

De no cumplir con el perfil, se le explican las razones y se ofrecen otros cursos acorde a las competencias que presenta el postulante.

Resultados de la etapa	Nº total
Personas inscritas durante convocatoria	76
Postulantes evaluados (entrevistas, psicolaboral, etc.)	76
Personas preseleccionadas según requisitos	64
Personas seleccionadas	51 (considerando una baja)
No seleccionados	12
Lista de espera	13

Al comenzar la etapa formativa, primer día de asistencia de los beneficiarios de los 3 cursos, pasa a ser fundamental la intervención inicial de la dirección y gerencia de nuestra fundación, se reúnen con el alumnado, presentan a los integrantes del equipo técnico, docente y administrativos, y brindan aspectos formales del proyecto, así como también transmiten nuestra cultura organizacional, patrones de comportamiento, valores y creencias compartidas que nos brindan una fuerte competencia diferenciadora como fundación, respecto a los objetivos de inclusión laboral de personal en situación de discapacidad.

1.3 Capacitación

Inicio del proceso de formación y distribución final de cobertura: Responsable Manuel Soto, Profesional Psicólogo encargado del proceso de inducción y bienvenida, conjuntamente con la dirección de la fundación Tacal. m.soto@fundaciontacal.cl, fono 7-1251472, Lugar donde se desarrolló el inicio y bienvenida de cada uno de los tres cursos, calle Adolfo Ibáñez N°. 469, comuna de Independencia, Santiago Chile.

La programación Inicial del curso **“Asistentes Administrativos Poli funcional”**, consideraba comenzar los 3 cursos en forma paralela. Sin embargo y según la disponibilidad de los participantes las fechas de inicio fueron modificadas, iniciándose gradualmente, agendándose de la siguiente forma:

Curso	F. Inicio	F. Termino	Horario
Asistente Administrativo 1	18-05-2015	24-09-2015	08:30-13:30 horas.
Asistente Administrativo 2	08-06-2015	15-10-2015	08:30-13:30 horas.
Asistente Administrativo 3	30-06-2015	05-11-2015	13:30-18:30 horas.

El primer curso de Mintrab se inició el día lunes 18 de Mayo 2015, en horario de mañana, desde las 08:30 a 13:30 horas, a la fecha tiene 15 beneficiarios, los cuales han tenido una buena adaptación y compromiso con el curso. Actualmente se lleva a cabo el módulo de oficio, temáticas relacionadas a: “Herramientas computacionales”; y en empleabilidad “Resolución de conflictos en el contexto laboral”. De dicho curso se han **realizado 235 horas de capacitación efectiva**, contables hasta el día viernes 24 de julio, correspondientes al **52,2% de avance en el proceso lectivo**.

El segundo curso de Mintrab se inició el día lunes 08 de junio del presente año. A la fecha cuenta con 14 beneficiarios, produciéndose una deserción por motivos de salud, los demás beneficiarios presentan buena adaptación y compromiso con el curso. La jornada se lleva a cabo de lunes a viernes desde las 08:30 a 13:30, en este tiempo se ejecutan clases de oficio y empleabilidad. Actualmente en oficio cursan el módulo de “Herramientas computacionales” y en empleabilidad “Herramientas instrumentales básicas para fomentar autonomía”. De dicho curso se han realizado **165 horas de capacitación efectiva**, contables hasta el día viernes 24 de julio, correspondientes al **36,6% de avance en el proceso lectivo**.

El tercer curso de Mintrab se inició el día martes 30 de junio del presente año. A la fecha cuenta con 21 beneficiarios, los cuales han asistido regularmente a la jornada de capacitación. El curso se desarrolla en la jornada de tarde, entre las 13:30 a 18:30 de lunes a viernes, en donde se alternan clase de oficio y empleabilidad. Actualmente se encuentran en ejecución los módulos de oficio “Fundamentos de la administración” y en Empleabilidad “Herramientas de autocuidado”. De dicho curso se han realizado **90**

horas de capacitación efectiva, contables hasta el día viernes 24 de julio, correspondientes al **20% de avance en el proceso lectivo**.

A todos los beneficiarios, que componen los tres cursos se les han brindado elementos tales como: cuaderno, pendrive y lápiz, además se ha utilizado recurso tecnológicos y herramientas tales como computador y proyector para exponer las clases. La metodología utilizada es teórico – práctica y la estrategia es aprender haciendo, como sello institucional que nos caracteriza en nuestra operación en el proceso de formación hacia nuestros alumnos.

Nivelación de contenidos:

Cuando el caso lo amerite, se diseñará un formato de **nivelación individual** según las características del participante con la intención de alcanzar a obtener los contenidos laborales que le permita desarrollarse en un ambiente de trabajo digno. Dicha programación se enviará previamente para validación de contraparte técnica.

Cuidado Infantil: Tendrá prioridad la población más vulnerable sin redes sociales, hijos preescolares de los participantes que no cuenten con redes de apoyo ni oferta pública disponible. Considera tanto la fase lectiva del estudiante, como su período de práctica laboral. Se priorizará a niños en etapa preescolar que no están cubiertos por la oferta pública. El jardín deberá contar con rol JUNJI y todos sus permisos al día. No se habilitará sala cuna o jardín infantil en la Fundación. **A la fecha no se ha hecho uso del patrocinio, en el proceso de selección no se detectó la necesidad de su utilización y a la fecha no ha sido necesario recurrir a éste beneficio.**

1.4 Práctica Laboral

Esta etapa no presenta avances, de acuerdo al cronograma el proceso comenzará a desarrollarse a partir del 28 de septiembre de 2015 (término curso 1).

1.5 Intermediación laboral:

Fecha de Inicio desde el 18 de Mayo y hasta el 30 de diciembre, cuyo responsable es el Gerente de Inclusión Laboral, Soledad Narbona R. s.narbona@fundaciontacal.cl, y todo el equipo técnico de inclusión laboral, desarrollando sus funciones en las dependencias de Fundación Tacal. Calle Adolfo Ibáñez N°. 469, comuna de Independencia, Santiago Chile.

El procedimiento se lleva a cabo estableciendo contactos con empresas que ofrezcan oportunidades de empleo o práctica laboral para personas en situación de discapacidad. Fundación Tacal, cuenta con importantes alianzas estratégicas con empresas con las cuales mantiene contacto y con las que ha tenido exitosas colocaciones. Además de las empresas actuales, la unidad a cargo está

permanentemente abriendo nuevas oportunidades de práctica y empleo para los beneficiarios de la Fundación.

Cabe mencionar, que el trabajo que realiza la Unidad Técnica, tiene como objetivo levantar ofertas de práctica laboral que tengan una posibilidad real de colocación laboral formal, una vez finalizada ésta; siempre y cuando el practicante haya tenido una buena evaluación de desempeño.

Una vez establecido el contacto con la empresa, se efectuó una visita a la empresa para evaluar los requisitos del cargo y condiciones de trabajo. Estas evaluaciones se registran en la Evaluación de Puesto de Trabajo (EPT).

- La Evaluación del Puesto de Trabajo tiene por objeto determinar los antecedentes generales de las empresas, las características de ésta, y principalmente las características del puesto de trabajo (descripción, funciones, tareas), clasificación del trabajo (nivel de exigencias por área física, cognitiva y socio- emocional), condiciones ambientales (frio, calor, humedad, ruido, olores, ventilación, otros); condiciones contextuales (utilización de uniforme, incluye colocación, buses de acercamiento, entre otras.), y por último identifica las condiciones contractuales, como duración de la jornada, tipo de contrato, existencia de turnos, horario, días de pago, beneficios y bonos).

A continuación se detallan 14 empresas que han sido contactadas, y con las cuales se mantienen conversaciones avanzadas referentes al proceso de prácticas, con posibilidad de inserción a un puesto de trabajo formal y permanente. De igual modo, el proceso de Intermediación laboral es continuo, con la intención de que más organismos se sumen y abran sus puertas a la inclusión laboral de personas en situación de discapacidad.

- CCU.
- Autopista Central.
- Correos de Chile.
- Caja de compensación los Andes.
- Sodexo.
- Sodimac.
- Walmart.
- Typac.
- Maxhuber
- Eulen
- Abbott.
- Aliserv.
- Agrocommerc.
- Paris.

1.6 Inserción Laboral

Esta etapa no presenta avances, de acuerdo al cronograma se comienza a desarrollar a partir del 30 de octubre de 2015 (término práctica curso 1).

1.7 Acompañamiento al beneficiario:

Fecha de Inicio desde el 08 de Mayo y hasta el 30 de diciembre, cuyo responsable es el Gerente de Inclusión Laboral, Soledad Narbona R. s.narbona@fundaciontacal.cl, y todo el equipo técnico de inclusión laboral desarrollando sus funciones en las dependencias de Fundación Tacal. Calle Adolfo Ibáñez N°. 469, comuna de Independencia, Santiago Chile.

- El proceso de acompañamiento se diseña a partir de la **evaluación inicial del alumno**, donde se revisa qué tipo de acompañamiento requiere. Por ejemplo: Habrá casos donde se deberá supervisar y fortalecer a diario las habilidades blandas (Higiene Personal, Autonomía en el traslado, Comunicación, Relaciones interpersonales, resolución de conflictos, responsabilidad, etc.), este proceso es además es monitoreado en el módulo de empleabilidad, mediante permanentes intervenciones tendientes a la detección de necesidades de reforzamiento. Así mismo, se evaluará en forma permanente el desarrollo en lo técnico, proporcionando los refuerzos necesarios, ejemplo: fortalecimiento en Office, contabilidad, otros. El avance en esta tarea, se mide a través de la evaluación del profesor y el profesional que aborda la Empleabilidad. Cuando el caso lo amerita, se realizan además derivaciones, en temas sociales, psicológicos o médicos, a través, de las redes gestionadas por Fundación Tacal.
- Durante la **fase de capacitación** el equipo profesional de Fundación Tacal (terapeuta ocupacional, asistente social, psicólogo, ingeniero comercial, contador, otros), realizan intervenciones y/o adecuaciones para que el alumno que lo requiera adquiera las competencias de manera apropiada para el área laboral, gracias a esta flexibilidad en el modo de impartir las temáticas abordadas en la capacitación, se genera la posibilidad de que el beneficiario integre los conocimientos, pero además, se consideran sus características personales, potenciando sus habilidades.
- En fase de **práctica laboral**: Este proceso aún no comienza.
- **Acompañamiento en la incorporación al trabajo**: Este proceso aún no se ha iniciado.

2. ANEXOS

2.1 Tabla de indicadores.

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores	% de avance
Convocatoria y selección	Actividades de convocatoria	10 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	14 de actividades de convocatoria destinadas a selección. (reuniones, entrevistas grupales, llamadas telefónicas, correos, visitas en terreno)	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Actas de reunión y/o asistencia. ↑ Fotografías. 	Cumplimiento al 100% de la meta establecida en la propuesta inicial.
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	(50 seleccionados que cumplen requisitos / 50 beneficiarios según cobertura x 100)	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de inscripción. ↑ Resumen listado de seleccionados ↑ Lista de espera. 	Con fecha 14/07 se concreta el 100% de la participación beneficiarios en el proyecto.
Difusión	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	28 actividades realizadas / 12 actividades propuestas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros). 	Con fecha 03/07 se concreta el 100% de las actividades propuestas en el plan de difusión inicial.
Capacitación	Término de Capacitación	> o = 80% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	(Nº de personas certificadas / Nº beneficiarios adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia. 	Etapa en proceso.
	Horas de Capacitación	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Curso Mintrab 1, al día 24/07 un total de 235 horas. ↑ Curso Mintrab 2, al día 24/07 un total de 165 horas. ↑ Curso Mintrab 3, al día 24/07 un total de 90 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Libro de asistencia. 	-Curso Mintrab 1, con un 52,2% de logro. -Curso Mintrab 2, con un 36,6% de logros. -Curso Mintrab 3, con un 20% de logro.

Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	> o = 80% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	(N° de beneficiarios que realizan práctica laborales / N° beneficiarios egresados de capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Convenios de práctica firmados. ↑ Certificado de asistencia de práctica. 	Etapa aún no ha comenzado.
Intermediación	Empresas contactadas	10 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	14 empresas contactadas y con conversaciones permanentes y avanzadas referentes a la práctica y trabajo laboral estables para los beneficiarios al programa.	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Cartas de compromiso. ↑ Actas de Reuniones. ↑ Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas). 	100% de avance, en empresas contactadas, en donde se establecen conversaciones para generar los procesos de práctica, con posibilidad de un puesto laboral formal.
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	(N° de beneficiarios intermediados / N° de beneficiarios egresados de la capacitación) x 100	↑ Plan de intermediación firmado por beneficiario y ejecutor.	Etapa aun no comienza.
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	> o = 60% de los beneficiarios son insertos laboralmente.	(N° de personas insertas laboralmente / N° de cupos adjudicados) x 100	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes	Etapa aun no comienza.
Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	(51, Con una baja, usuarios con acompañamiento individual-grupal / 50 beneficiarios adjudicados, durante todo el proceso.)	↑ Bitácora o actas de actividades individuales y grupales.	100% de avance.

2.2 Material Gráfico: Dípticos y fotografías en anexo físico.

Medios de Comunicación	Fechas
Red Social: Facebook https://www.facebook.com/fundacion.tacal.1	Publicaciones: <ul style="list-style-type: none"> • 08 de mayo de 2015 • 25 de mayo de 2015 • 29 de mayo de 2015 • 22 de junio • 01 de julio de 2015 • 02 de julio de 2015
Sitio Web: Laborum Inclusivo publicado http://www.laboruminclusivo.cl/listaNoticias	29/03/2015
Prensa Escrita: "Las Últimas Noticias" (LUN)	Publicado 14/04/2015
"El Mercurio".	Publicado 09/07/2015
Difusión Radial: "Radio Futuro 88.9"	27/04/2015
Lugares Públicos: "Feria Laboral Quinta Normal"	Evento 26/03/2015
"Feria Laboral Maipú",	Evento 15/04/2015
"Feria Laboral Recoleta"	Evento 28/04/2015
Feria Laboral Recoleta"	Evento 13/05/2015
COMPIN REGIÓN METROPOLITANA "Compin Norte"	
"Compin Santiago Centro"	
"Compin Sur"	
"Compin Oriente"	

Copia de correos masivos, con información de los cursos de capacitación de Asistente Administrativo Mintrab.

Mensaje reenviado el 18-06-2015 16:55. Enviado el: Jueves 18-06-2015 16:55

De: Manuel Soto <m.soto@fundacontacal.cl>

Para: 'omil@municipalidadadahué.cl'; 'tabarca@buin.cl'; laborabuin@gmail.com; 'pfarfan@caleradetango.net'; 'ccarroza@mcerillos.cl'; 'omil@cerronia.cl'; 'natala.munoz@cerronia.cl'; 'juany_ro@hotmail.com'; 'baz.loreto@ceres@hotmail.com'; 'msantander@conchal.cl'; 'omil@municipalidadcuracavi.cl'; 'omilebosque@yahoo.es'; 'omil@municipalidaddeelmonte.cl'; 'vadiag@municipalidaddeelmonte.cl'; 'mariaeugeniadiaz@estacioncentral.cl'; 'yjit@huechuraba.cl'; 'omil@huechuraba.cl'; 'omil@independencia.cl'; 'rgonzalez@independencia.cl'; 'mmaldonado@islademaipo.cl'; 'eastorga@osterna.cl'; 'omil@osterna.cl'; 'omil@lafiorida.cl'; 'castudillo@lafiorida.cl'; 'rgodoy@miagranja.cl'; 'omil@miagranja.cl'; 'italo_valentini@hotmail.com'; 'mamartpe@yahoo.com'; 'sandoval.paola@gmail.com'; 'omil@renca.cl'; 'mrojas@renca.cl'; 'rfigueroa@sanbernardo.cl'; 'omilsanjoaquin@hotmail.com'; 'omilsanjoaquin@gmail.com'; 'omilsanmiguel@yahoo.es'; 'luis_omil@yahoo.com.mx';

CC: 'rgodoy@miagranja.cl'; 'omil@miagranja.cl'; 'rfernandez@pintana.cl'; 'psolis@pintana.cl'; 'omil@mlareina.cl'; 'msaavedra@mlareina.cl'; 'omil@lampu.cl'; 'saavedrayamin@gmail.com'; 'houintanilla@lascondes.cl'; 'omilempresas@lascondes.cl'; 'boyarzun@lobarmehue.cl'; 'omil@oespejo.cl'; 'laboraloespejo@gmail.com'; 'pdiaz@loprado.cl'; 'patriciodiazomil@yahoo.com'; 'jefaturalaboral@munimacul.cl'; 'fmontecinos@maipu.cl'; 'odeimpinto@gmail.com'; 'odei@mpinto.cl'; 'xabarua@melipilla.cl'; 'omil@melipilla.cl'; 'talvarez@nuñoa.cl'; 'mramirez@nph.cl'; 'omil@nph.cl'; 'laboral@paine.cl'; 'chaconortega.rossa25@gmail.com'; 'forrellana@pedrosaguamercaderes.cl'; 'omil@penaflor.2@gmail.com'; 'cgonzalez@penalolen.cl'; 'pgalaz@mpr.cl'; 'omil@parque.cl'; 'omil@providencia.cl'; 'solange.montado@providencia.cl'; 'lcornejo@mpudahuel.cl'; 'edobal@mpudahuel.cl'; 'carole.atenas@mpuentealto.cl'; 'omil@quicura.cl'; 'lvetite.diaz@quicura.cl'; 'omil@talagante.cl'; 'vasesproza@talagante.cl';

Asunto: RE: Fundación TACAL, Último llamado Curso Asistente Administrativo.

Mensaje TACAL 1.JPG (4 MB) TACAL 2.JPG (3 MB)

Estimados y Estimadas,

Junto con saludar, queremos extender la invitación a participar de nuestros cursos de capacitación laboral adquiriendo conocimientos en el área administrativa de manera totalmente gratuita, lo cual fomenta la formación para personas en situación de discapacidad en un oficio que les permita incluirse en el mercado laboral en igualdad de condiciones. Estos cursos se encuentran financiados por el Ministerio del Trabajo y sus beneficiarios son:

- Subsidio de movilización y colación de \$5.000 diarios
- Subsidio de vestuario para el proceso de prácticas
- Subsidio de contención

Para aquellas personas que tengan interés en capacitarse, pueden asistir a una entrevista desde **mañana viernes 19 de junio hasta el martes 23 de junio** desde las 09:00 hasta las 13:00 horas en las dependencias de nuestra fundación. Deben asistir con su cédula de identidad y un certificado que acredite discapacidad.

Te esperamos!!

Viajeros:
Adolfo Ibáñez 465, Independencia
Metro Estación Puente Cal y Canto
Para mayor información: www.fundacontacal.cl

Saludos Cordiales,

Manuel Soto Campos
Ejecutivo de atención | Fundación TACAL
Adolfo Ibáñez 465, Independencia, Santiago, Chile
Tel: +56 2 2221 142 | 7121 472

De: Manuel Soto <m.soto@fundacontacal.cl> Enviado el: Miércoles 20-05-2015 12:58

Para: 'María Garces'

CC:

Asunto: RE: SOLICITO INFORMACIÓN DE CURSOS JUNIO

Mensaje TACAL 1.JPG (4 MB) TACAL 2.JPG (3 MB)

Estimada:

Actualmente estamos realizando cursos en el área administrativa (adjunto archivo), además tenemos otros cursos en el área de bodega y alfabetización digital.

La idea es que cada postulante asista a una entrevista inicial para poder determinar cuáles es el curso más idóneo a sus necesidades, características y grado de discapacidad.

Quedare atento a sus comentarios.

Manuel Soto Campos
Ejecutivo de atención | Fundación TACAL
Adolfo Ibáñez 465, Independencia, Santiago, Chile
Tel: +56 2 2221 142 | 7121 472

De: María Garces <maria.garces@munitalagante.cl>
Enviado el: Miércoles, 20 de Mayo de 2015 13:04
Para: m.soto@fundacontacal.cl
Asunto: SOLICITO INFORMACIÓN DE CURSOS JUNIO

Estimado,

Le solicito información acerca de los cursos a comenzar en junio, ya que tengo una persona interesada.

Gracias,

Saludos

María Angélica Garcés Pardo
Asistente Social
Encargada Oficina Discapacidad
Centro Municipal de Atención Social
Municipalidad de Talagante
Av. Bernardo O'Higgins 2386, Talagante

2.3 Listado de beneficiarios

Nº	Curso	Nombres	Apellido	Apellido Materno	ESTADO
1	Asistente Administrativo	RENÉ	AGUIRRE	ENCINA	EN PROCESO
2	Asistente Administrativo	DANIEL	APARICIO	GONZALEZ	EN PROCESO
3	Asistente Administrativo	CAMILA	AZÓCAR	PLAZA	EN PROCESO
4	Asistente Administrativo	JOCELYN	BARRALES	ESPINOZA	EN PROCESO
5	Asistente Administrativo	INGRID	CONUS	VALENZUELA	EN PROCESO
6	Asistente Administrativo	MARÍA	DÍAZ	TORO	EN PROCESO
7	Asistente Administrativo	RODRIGO	JARA	OLMOS	EN PROCESO
8	Asistente Administrativo	LUIS	KREMA	SALAS	EN PROCESO
9	Asistente Administrativo	MAURICIO	LACKINGTON	CELIS	EN PROCESO
10	Asistente Administrativo	MARIO	NAVARRO	SUÁREZ	EN PROCESO
11	Asistente Administrativo	CAROLINA	NÚÑEZ	CARRASCO	EN PROCESO
12	Asistente Administrativo	MIREYA	PASTENE	PRIOR	EN PROCESO
13	Asistente Administrativo	DAVID	ROJAS	AEDO	EN PROCESO
14	Asistente Administrativo	BRYAN	VALENZUELA	URTUBIA	EN PROCESO
15	Asistente Administrativo	EDUARDO	VÁSQUEZ	IBÁÑEZ	EN PROCESO
16	Asistente Administrativo	LEONARDO	ANDRADE	OYARZÚN	EN PROCESO
17	Asistente Administrativo	LIDIA	CABRERA	CHOQUE	EN PROCESO
18	Asistente Administrativo	NICHENE	CASTRO	OLMOS	EN PROCESO
19	Asistente Administrativo	OSVALDO	CATALÁN	NÚÑEZ	EN PROCESO
20	Asistente Administrativo	CRISTOPHER	FERNÁNDEZ	PÉREZ	EN PROCESO
21	Asistente Administrativo	RODRIGO	GUARDA	MUÑOZ	EN PROCESO
22	Asistente Administrativo	NATALIA	HERNÁNDEZ	NÚÑEZ	EN PROCESO
23	Asistente Administrativo	ROSARIO	MAIZA	SOLAR	EN PROCESO
24	Asistente Administrativo	LORETO	MANZANERA	CABEZAS	EN PROCESO
25	Asistente Administrativo	PABLO	MARDONES	MARTÍNEZ	EN PROCESO
26	Asistente Administrativo	CLAUDIA	MARTÍNEZ	BARAHONA	EN PROCESO
27	Asistente Administrativo	MARÍA	MIRANDA	ZÚÑIGA	EN PROCESO
28	Asistente Administrativo	VICENTE	ROMERO	LECERF	EN PROCESO
29	Asistente Administrativo	RODRIGO	TORRES	PARADA	EN PROCESO
30	Asistente Administrativo	BÁRBARA	VON MARTENS	ROJAS	EN PROCESO
31	Asistente Administrativo	LAMBERTO	ALVAREZ	FLORES	EN PROCESO
32	Asistente Administrativo	GERALD	BARRERA	LEÓN	EN PROCESO
33	Asistente Administrativo	JENNIFER	CASANOVA	CASANOVA	EN PROCESO
34	Asistente Administrativo	MAURICIO	DÍAZ	GAETE	EN PROCESO
35	Asistente Administrativo	FELIPE	DÍAZ	JAQUE	EN PROCESO
36	Asistente Administrativo	MARISOL	DÍAZ	NÚÑEZ	EN PROCESO
37	Asistente Administrativo	JAVIER	GONZÁLEZ	ARRIAZA	EN PROCESO
38	Asistente Administrativo	JACQUELINE	JORQUERA	BRIONES	EN PROCESO
39	Asistente Administrativo	YESSICA	LOYOLA	ÁLVAREZ	EN PROCESO

40	Asistente Administrativo	MARÍA	LOYOLA	QUILAQUEO	EN PROCESO
41	Asistente Administrativo	VERÓNICA	MADRID	CASTRO	EN PROCESO
42	Asistente Administrativo	EDUARDO	MIRANDA	ACEVEDO	EN PROCESO
43	Asistente Administrativo	ALEJANDRO	MIRANDA	GROSE	EN PROCESO
44	Asistente Administrativo	PEDRO	NAIPIL	CATALÁN	RENUNCIA
45	Asistente Administrativo	CRISTÓBAL	ÓRDENES	ARAVENA	EN PROCESO
46	Asistente Administrativo	PAMELA	POBLETE	ROJAS	EN PROCESO
47	Asistente Administrativo	JOSELYN	TORRES	ROJAS	EN PROCESO
48	Asistente Administrativo	CRISTIAN	VARAS	CISTERNAS	EN PROCESO
49	Asistente Administrativo	MAGALY	SERRANO	GONZÁLEZ	EN PROCESO
50	Asistente Administrativo	MARÍAJOSÉ	ORTIZ	ROJAS	EN PROCESO
51	Asistente Administrativo	NICOLE	RODRÍGUEZ	ROJAS	EN PROCESO

2.4 Carta Gantt

Meses	abril					mayo				junio					julio				agosto				
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23
Semanas	01-abr	06-abr	13-abr	20-abr	27-abr	04-may	11-may	18-may	25-may	01-jun	08-jun	15-jun	22-jun	29-jun	06-jul	13-jul	20-jul	27-jul	03-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago
Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convocatoria y selección de beneficiarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Capacitación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Práctica Laboral																							
Intermediación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inserción Laboral																							
Acompañamiento						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Subsidios Beneficiarios								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento ex post																							

																VIGENCIA CONVENIO										
septiembre				octubre				noviembre					diciembre			ene-16				feb-16						
S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	
07-sep	14-sep	21-sep	28-sep	05-oct	12-oct	19-oct	26-oct	02-nov	09-nov	16-nov	23-nov	30-nov	07-dic	14-dic	21-dic	28-dic	04-ene	11-ene	18-ene	25-ene	01-feb	08-feb	15-feb	22-feb	28-feb	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
X	X	X	X	X	X	X	X	X																		
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
																	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

2.5 Otros del Proyecto:

a) Modificaciones al Proyecto:

- Se realizó una modificación presupuestaria en relación a la disminución del presupuesto en el Ítems "Cuidado de hijos(as)". Se adjunta carta con aprobación de modificación, Formato PDF.
- Se modificó carta Gantt con fecha 20 de mayo, inicialmente se programó el inicio paralelo de tres cursos sin embargo, estos se iniciaron de forma diferenciada, extendiendo la etapa de capacitación hasta la semana del 05 de noviembre. **Dicho cambio fue aprobado con carta N° 211**

b) Fotocopia de Póliza de seguros contratada (Para beneficiarios/as.), **adjunto en envío físico PDF.**

c) Fotocopia de actas, (Material educativo), **adjunto en envío físico en archivo PDF.**

