

**Primer Informe Técnico de Avance  
Programa Servicios Sociales**

**Fundación Trabajo Para un Hermano Concepción**

**Proyecto:**

**“Contribuyendo a la Empleabilidad de Adultos y Jóvenes de  
las Provincias de Concepción y Ñuble 2015”**

**Región Biobío**

**Provincias de Concepción y Ñuble**

**Penco- Talcahuano- Hualpén-Concepción-Hualqui-  
Chiguayante-San Pedro de la Paz-Tomé-Coronel-Lota-  
Chillán-Chillán Viejo**

**Julio de 2015**

## INDICE

		Página
	<b>INTRODUCCIÓN</b>	3
<b>1.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES DE CADA ETAPA DEL PROYECTO</b>	5
1.1	DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA	5
1.2	SELECCIÓN DE PARTICIPANTES	10
1.3	CAPACITACIÓN	15
1.4	PRÁCTICA LABORAL	36
1.5	INTERMEDIACIÓN LABORAL	36
1.6	INSERCIÓN LABORAL	39
1.7	ACOMPañAMIENTO	39
<b>2</b>	<b>ANEXOS</b>	42
2.1	TABLA DE INDICADORES	42
2.2	CARTA GANTT	44
2.3	MATERIAL GRÁFICO APROBADO	45
2.4	LISTADO DE BENEFICIARIOS EN RELACIÓN A LAS ETAPAS INFORMADAS	51
2.5	OTROS DEL PROYECTO	51
2.6	OTROS ANEXOS	54

## INTRODUCCIÓN

A la fecha de elaboración de este **Primer Informe de Avance Técnico** (30 de junio de 2015), la ejecución del Proyecto se encuentra en un 46% de avance en la etapa de capacitación o fase electiva, y un 100% de avance en la etapa de difusión y convocatoria y proceso de selección. Lográndose la cobertura esperada para este período de ejecución.

La Fundación TPH Concepción, se encarga directamente de la ejecución del proyecto, el que está diseñado para beneficiar y formar a 90 hombres, mujeres y jóvenes, desempleados, pertenecientes hasta el III quintil de ingresos, mayores de 18 años, habitantes de las provincias de Concepción y Ñuble, específicamente las comunas de: Penco, Talcahuano, Hualpén, Concepción, Hualqui, Chiguayante, San Pedro de la Paz, Tomé, Coronel, Lota, Chillán y Chillán Viejo.

El programa de capacitación se basa en la instalación y desarrollo de competencias de empleabilidad y de formación laboral, **de acuerdo al perfil levantado por el Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, Chile Valora** y la demanda laboral que presenta el mercado regional, dando prioridad a aquellos perfiles relacionados con el sector logístico de alimentación colectiva y retail priorizados por Chile Valora. Es por ello que, el programa de capacitación está dirigido a los siguientes oficios: Administrativo de Bodega mención Control de Abastecimiento e Inventarios, Manipulación de Alimentos, Vendedor/a mención caja registradora, Operador en servicios de alimentación. Perfiles, altamente valorados por las mujeres y jóvenes, quienes acceden preferentemente a programas de capacitación.

- **Nº de participantes y localización:**

90 personas, de la Región del Biobío, **Provincias de Concepción y Ñuble**, de las comunas de Concepción, Talcahuano, Hualpén, Penco, Tomé, Hualqui, San Pedro De La Paz, Chiguayante, Coronel, Lota, Chillán y Chillán Viejo, que estén desempleados, mayores de 18 años, hombres, jóvenes y mujeres.

- **Período de Ejecución del Proyecto (según Carta Gant):**

Fase	Período (2015)
Fase Conformación Equipo Ejecutor	1 al 6 de abril
Fase Difusión y Convocatoria	1 de abril al 22 de mayo
Fase Selección	15 de abril al 30 de mayo
Fase Capacitación	18 de mayo al 25 de agosto
Fase Práctica Laboral	17 de agosto al 30 de noviembre

Fase Intermediación Laboral	1 junio al 31 de diciembre
Fase Inserción Laboral	14 de septiembre al 31 de diciembre
Fase Seguimiento (práctica-intermediación - inserción )	17 de agosto al 31 de diciembre
Fase Acompañamiento	18 de mayo al 31 de diciembre
Fase Seguimiento Ex post Fundación TPH	Enero, febrero, marzo de 2016

- **OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA**

Fomentar la empleabilidad de las personas mediante el desarrollo de proyectos de apoyo social, que impacten directamente en la empleabilidad de sus beneficiarios, incrementando sus opciones de ingreso a un empleo formal y su permanencia en éste.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1.- Llevar a cabo un proceso de difusión y selección de participantes que permita el ingreso al programa de hombres, mujeres y jóvenes, mayores de 18 años, en situación de vulnerabilidad, cesantes al momento de ingresar al programa y con alta motivación para formarse e insertarse laboralmente.

2.- Ejecutar un programa de formación socio laboral, que contribuya a desarrollar en los y las participantes competencias de empleabilidad, que les permitan insertarse y mantenerse en el mercado laboral.

3.- Instaurar en los y las participantes competencias técnicas del oficio de: Manipulación de Alimentos, Vendedor/a mención Caja Registradora, Administrativo de Bodega mención Control de Abastecimiento e Inventarios y Operador/a en Servicios de Alimentación, de acuerdo al perfil solicitado por las empresas demandantes y el detallado en el Sistema Chile Valora.

4.-Ejecutar un plan de intermediación laboral, que permita el ingreso de los/las participantes a un puesto de trabajo dependiente.

5.-Ejecutar un plan de inserción laboral, que permita la inserción de 55 participantes del programa en un puesto de trabajo.

6.- Ejecutar un sistema de acompañamiento basado en el modelo de "Empleo con apoyo", monitoreo y evaluación constante de la inserción laboral de los y las participantes.

7- Realizar un seguimiento ex post de una duración de 3 meses, luego de 1 ó 4 meses de insertos para conocer la condición laboral de los beneficiarios y beneficiarias.

8.-Realizar acciones que aseguren equidad de género y facilitar la participación de mujeres en el programa.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES DE CADA ETAPA DEL PROYECTO

Todas las etapas están bajo la supervisión y responsabilidad de la Coordinadora del Proyecto, Diana Garrido P. Además, la Directora Ejecutiva, Erna Ugarte Romero, vela por el cumplimiento de la metodología y modelo de calidad de la institución.

Todos los profesionales a cargo que cada etapa fijan domicilio de contacto en Juan De Dios Rivera 1364, Concepción.

### 1.1 DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA

<b>Responsable</b>	Diana Garrido Pérez Coordinadora de Proyecto
<b>Lugar</b>	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción. Municipalidades de Tomé, Coronel, Chillán, Chillán Viejo Campamentos y Asentamientos atendido por TECHO CHILE Juntas de Vecinos, Instituciones, Corporaciones.
<b>Fecha de ejecución</b>	1 al 16 de abril de 2015
<b>Recursos operacionales</b>	Ítem difusión y comunicaciones del proyecto.
<b>Recursos administrativos</b>	Servicios básicos, movilización equipo de trabajo, material de oficina, colaciones, material de aseo, impresión, fotocopias, tintas.

#### Plan de Difusión

**La difusión del proyecto** se realizó de acuerdo a la Carta Gantt en anexo 2.2 y según lo estipulado en el informe inicial, dirigiéndose al mercado y público objetivo definido. Haciendo hincapié en los requisitos para ingresar el programa:

- Mayores de 18 años.
- Hombres, mujeres y jóvenes.
- Pertencientes al I, II y III quintil de ingresos.
- Personas cesantes o desempleadas.
- Pertencientes a las comunas definidas en el proyecto.
- No encontrarse estudiando a excepción de nivelación de estudios.
- No haber participado del Programa Servicios Sociales en 5 años.

Las acciones de difusión y convocatoria para la **selección de los y las participantes** fueron:

1. Contacto entre Fundación Trabajo Para un Hermano y las comunas focalizadas por el proyecto. Hito que se realizó mediante:

Reuniones comunales de coordinación con encargados de las OMIL y otras unidades municipales de las comunas de: Talcahuano, Hualpén, Concepción, Hualqui, Chiguayante, San Pedro de la Paz, Tomé, Coronel, Lota, Chillán y Chillán Viejo. El objetivo de las reuniones fue dar a conocer el programa a todo el equipo de la OMIL y servicios municipales, en cuanto a los requisitos de ingreso y beneficios del programa, a modo que se inscriban los potenciales participantes en la Fundación, producto de la derivación realizada por las distintas unidades municipales.

Resultados: a través de esta acción de difusión fueron derivadas 367 personas para inscribirse en la convocatoria del proyecto.

- ✓ Cuadro: Resumen de contactos con profesionales OMIL u otros departamentos y derivaciones de personas que se recibieron, por comunas.

Comuna	Contacto	Resultados
Concepción	Jorge Figueroa (Encargado de Capacitaciones- OMIL)	Deriva 18 personas para inscripción en Fundación.
Talcahuano	Jessica Muñoz (OMIL)	Deriva 47 personas para inscripción en Fundación.
San Pedro de la Paz	Johana Ferrufino (OMIL)	Deriva 10 personas para inscripción en Fundación.
Coronel	Jeanette Alarcón (OMIL)	Deriva a 5 personas para inscripción en Fundación.
Chiguayante	Ricardo Morales (OMIL)	OMIL deriva a 8 personas para inscripción en Fundación.
Hualqui	Joani Tapia (OMIL)	OMIL deriva a 8 personas para inscripción en Fundación
Tomé	Jessica Jara (OMIL)	OMIL deriva 56 personas para inscripción en Fundación.
Penco	Cristian Merino - Equipo I.E.F.	Deriva 31 personas para inscripción en Fundación.
Lota	Teresa Carrillo (OMIL)	Deriva 6 personas para inscripción en Fundación.
Chillán	Jacqueline Morales Carrasco- OMIL de Chillán	Deriva 37 personas para inscripción.
	Evelyn Otárola Oficina Municipal de la Oficina de la Mujer	Deriva 84 personas para inscripción.

Chillán Viejo	Rodrigo Riquelme Alarcón (OMIL)	Deriva 57 personas para inscripción.
---------------	---------------------------------	--------------------------------------

2.Contacto con Instituciones públicas: se dio a conocer el proyecto, de modo de obtener listado de los posibles beneficiarios; se realizaron reuniones con organizaciones e instituciones públicas y sociales de mujeres, jóvenes: Techo, Sernam (Programa 4 a 7), JJVV, entre otras.

Comuna	Contacto	Resultados
Talcahuano	Techo – Héctor Acuña Encargado de Trabajo de TECHO Chile	Se realizaron 5 charlas informativas en Campamento Techo de Talcahuano  Campamento Coliumo Talcahuano-Margarita Fuentes, Presidenta.  Campamento Coliumo Bajo Talcahuano- Teresa Gutiérrez, Presidenta.  Campamento La Algas Talcahuano-Maricela Bobadilla , Presidenta  Campamento Curamavida Talcahuano, Laura Pino, Coordinadora de Campamento
San Pedro de la Paz	Darwin Gómez, Presidente Corporación "La Puerta"	1 Charla informativa
Chiguayante	José Ballaquín Presidente JJVV Valle la Piedra	1 Charla informativa 1 persona se inscribió
Talcahuano	Fundación la Familia Mariano Molina Coordinador de Programa	1 Charla informativa 17 personas se inscribieron
Chillán- Chillán Viejo	Servicios de Recursos de Empleo, Rosa Hernández	1 charla informativa
Hualpén	Programa 4 a 7 Sernam en Hualpén Rocío Alvear	1 charla informativa

3.Se realizó la instalación y entrega de material de difusión (afiche, informativo) en sectores claves de las comunas e instituciones (municipalidades, consultorios, sedes vecinales,

iglesias, jardines infantiles), donde concurren potenciales participantes. Material aprobado por contraparte técnica, en anexo.

4. Se realizaron reuniones informativas con los(as) interesados en la convocatoria.

5. Artículos referentes a los hitos del Programa en <http://www.tphconcepción.com> y en página de facebook de TPH Concepción. Ver anexo difusión.

6. Se efectuó inscripción de interesados (as) en oficinas de TPH Concepción.

Verificador: listado de inscritos para participar del proceso de selección 448.

7. Se registró fotográficamente todas las actividades teniendo un verificador de las acciones efectuadas.

Verificador: Fotos del proceso de selección. Ver anexo difusión.

8. Se expuso presentación o video promocional con testimonios de ex participantes con el fin de motivar la participación de futuros/as usuarios/as.

Verificador: Entrevista en Canal Regional, Matinal "Nuestra Casa" para promocionar el programa. Se asiste con ex participante. Ver anexo difusión.

9. Se realizó difusión en radio mediante frase radial, la cual fue difundida en las provincias de Concepción y Ñuble. Ver anexo difusión, radio Macarena de Chillán y Femenina de Concepción.

10. Pendón del programa exhibido en todos los espacios y lugares donde se llevó a cabo el proyecto. Material aprobado por contraparte técnica según norma gráfica. Anexo Difusión.

### **Resultados:**

**La efectividad de las acciones de difusión y convocatoria**, corresponde a la inscripción de **624** personas para participar del proceso de selección, de ellas **448** personas fueron contactadas para participar del proceso de selección, cumpliendo con el perfil para postular.

**Proceso de Convocatoria:** A continuación se presenta un cuadro de los resultados de las acciones de difusión y convocatoria.

En este cuadro se observa que de las 448 personas que fueron contactadas para participar en el proceso de convocatoria, la mayoría pertenecen a las comunas de Talcahuano y Chillán. Comunas que a la fecha de realización de la convocatoria poseían altos índices de



desocupación<sup>1</sup>, teniendo Talcahuano un 10.6% de su población cesante y la población femenina alcanzaba el 11%. Para la capital de Ñuble los índices en los meses de febrero-abril, correspondieron al 7.6 general y un 8.9% en mujeres.

<b>Comuna</b>	<b>N° de personas que fueron contactadas para el proceso de selección y que cumplían perfil de postulación</b>	<b>% de participación en la convocatoria por comuna</b>
Concepción	64	14 %
<b>Talcahuano</b>	<b>96</b>	<b>21%</b>
Hualpén	13	3%
San Pedro de la Paz	10	2%
Coronel	15	3%
Chiguayante	16	4%
Hualqui	11	2%
Penco	37	8%
Tomé	47	10%
Lota	6	1%
<b>Chillán</b>	<b>97</b>	<b>22%</b>
Chillán Viejo	36	8%
<b>Total</b>	<b>448</b>	<b>100%</b>

Con respecto a la convocatoria se esperaba que se inscribieran 270 personas, logrando superar esta meta en un 230%, inscribiéndose un total de 634 postulantes.

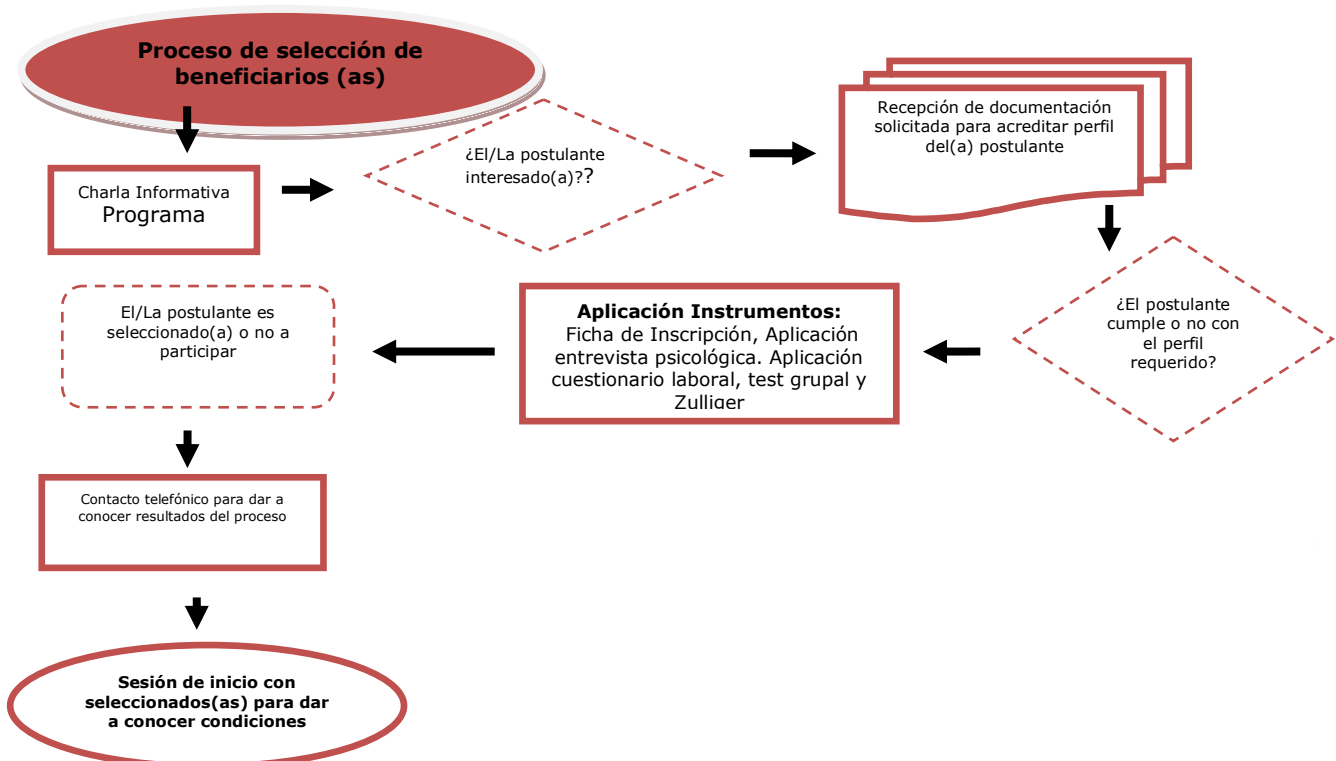
<sup>1</sup> Informe Encuesta Nacional De Empleo Feb-abril 2015 INE. Publicada en mayo de 2015.

## 1.2 SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS

<b>Responsable</b>	Diana Garrido P. Coordinadora de Proyecto
<b>Lugar</b>	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción. Municipalidad de Tomé, Cámara de Comercio Chillán.
<b>Fecha de ejecución</b>	15 abril al 30 de mayo
<b>Recursos operacionales</b>	Material de impresión y fotocopias, servicio de coffee break para participantes. Material de oficina. Movilización equipo de trabajo, colaciones. Ítem difusión y comunicaciones.
<b>Recursos administrativos</b>	Coordinadora de proyecto Supervisora de Asistencia Técnica Servicios psicólogos Monitoras de Apoyo Psicosocial Secretaria Apoyo administrativos

Etapa que se realizó entre el 15 de abril al 30 de mayo, siendo una fase primordial para el logro de las metas del proyecto, es por ello, que se trabajó con profesionales idóneos para desempeñar esta función, además de existir un procedimiento establecido para realizar este proceso.

### Procedimiento proceso de selección:



### **Detalle de procedimiento realizado:**

1. Charla Informativa: se realizaron charlas informativas del programa para comunidades apoyadas por TECHO, donde se dieron a conocer los alcances del programa y el perfil del postulante, también se realizaron charlas informativas con equipo de trabajo de OMILs, instituciones, organizaciones comunales y con aquellos postulantes que se inscribieron directamente sin derivación.
2. Recepción de documentación para acreditar el perfil e inscripción para participar del proceso: Se resguardó el cumplimiento de los criterios de focalización establecidos en las Bases y la Propuesta en Convenio:
  - a) Pertenencia hasta el III quintil de ingresos, según puntaje Ficha de Protección Social.
  - b) Encontrarse cesante al momento de ingresar al programa, a excepción de los beneficiarios del Programa de Inversión a la Comunidad (que al momento de insertarse debe egresar de dicho programa) y las personas que buscan trabajo por primera vez.
  - c) Tener desde 18 años de edad.
  - d) No haber egresado del Programa de Servicios Sociales o estar participando con otro ejecutor.
  - e) No encontrarse estudiando, a menos que esté nivelando estudios, como enseñanza media.

Estos criterios de selección se acreditaron solicitando la siguiente documentación:

- a) Certificado OMIL vigente u otra entidad municipal que cumpla el rol de intermediador; o inscripción en Bolsa Nacional de empleo ([www.bne.cl](http://www.bne.cl))
- b) Fotocopia cédula de identidad vigente
- c) Fotocopia ficha de Protección Social vigente
- d) Certificado de estudios (último curso realizado)
- e) Curriculum Vitae, si posee.

### 3. Aplicación de instrumentos de selección:

Mediante los instrumentos aplicados se obtuvo información del postulante con respecto a:

- Cumplimiento de los requisitos de ingreso, establecidos en bases administrativas.
- Salud compatible con el oficio.
- Su motivación al logro.
- Su motivación por participar en el curso.
- Características de personalidad ligadas al ambiente laboral.
- Interés por insertarse al mundo laboral.

Instrumentos aplicados:

- **Ficha de selección y cuestionario**, estos contemplaron información de perfil de entrada, antecedentes personales, familiares, de estudio, sociales, redes de apoyo, motivacionales y laborales.
- **Entrevista con preguntas abiertas aplicada por el psicólogo** se evaluó: presentación, recursos cognitivos, habilidades sociales, expresión emocional, seguridad personal, congruencia/conflicto y estructuración/estabilidad.
- **Dinámicas grupales en la evaluación**, se incorporó esta dinámica grupal como una forma de evaluación complementaria a la entrevista de selección, permitiendo evaluar in situ y con mayor confiabilidad características personales de los y las postulantes, observándolos en situación de interacción real con otras personas. Esta dinámica grupal, permitió una evaluación más realista de:
  - ✓ Habilidades sociales, de liderazgo, cooperación y trabajo en equipo.
  - ✓ Actitud ante la tarea, proactividad y dinamismo.
  - ✓ Flexibilidad, tolerancia a la frustración y manejo de estrés.
  - ✓ Comprensión de instrucciones.
  - ✓ Actitudes defensivas, rígidas o desadaptativas ante la interacción.
- **Test de Zulliger**, consistió en la aplicación de tres láminas que contienen estímulos inestructurados (manchas) en las cuales la persona evaluada debe señalar que ve en cada una de ellas, incluyendo una justificación por cada respuesta. Según el contenido y la interpretación de cada respuesta se midió su adaptación a tareas nuevas, visión de sí mismo, control emocional, relaciones sociales y capacidad empática. Además, en base a ciertos indicadores se pudo ver la adecuación a normas sociales que posee la persona, su razonamiento (en un nivel global), su estilo de pensamiento y su capacidad de planificación.

**Evaluación técnica y psicológica.** Reunión de gabinete para evaluar el cumplimiento del perfil de los y las seleccionadas, de modo de establecer un ranking de prelación de seleccionados/as. Categorías para establecer Ranking:

CATEGORIA	EVALUACIÓN
<b>RECOMENDABLE (+)</b>	Él/la postulante presenta un perfil personal bastante apropiado para el curso al cual postula, y que facilita su posterior inserción laboral.
<b>RECOMENDABLE</b>	Él/la postulante presenta un perfil personal apropiado para el curso al cual postula, con elementos trabajables

(-)	para facilitar su posterior inserción laboral.
<b>RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES</b>	Él/la postulante presenta un perfil personal que se ajusta parcialmente al curso al cual postula. Probablemente presentará algunas complicaciones durante el curso y/o al momento de la inserción laboral, que requerirán un trabajo mayor para asegurar su éxito.
<b>NO RECOMENDABLE</b>	El/la postulante presenta un perfil personal que se no ajusta al curso al cual postula. De seleccionarse, probablemente presentará complicaciones difícilmente trabajables durante el curso y/o al momento de la inserción laboral.

De esta evaluación se estableció un ranking de seleccionados y lista de espera.

4. Contacto telefónico con seleccionadas/os y no seleccionadas/os donde se dio a conocer resultados del proceso de selección, además de detectar la disponibilidad de los y las seleccionadas para participar del programa.
5. Sesión inicio con seleccionados/as donde se dio a conocer las condiciones del curso y se suscribe un acuerdo, en donde se establecieron los compromisos individuales y por parte de la Fundación TPH. En este acto se firma acta de compromiso. (En anexo).

### 1.2.1 RESULTADOS SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS

Como meta de cumplimiento para este proceso, la Fundación Trabajo para un Hermano, estableció 120 participantes para el proceso de selección y 90 personas seleccionadas. Como resultado, se obtuvieron indicadores por sobre las metas iniciales de cumplimiento.

Se contactó y se citó a todas las personas interesadas en participar del proceso de selección y que fueron derivadas por las instituciones descritas en la etapa de convocatoria y difusión, asistiendo a las jornadas de selección **360 personas**.

En cuanto a los resultados del proceso de selección, se establece que de las **360** personas que participaron del proceso de selección, **211** personas cumplieron con el perfil y pasan a integrar los cursos o lista de espera, lo que en cifras indica un **175%** de la meta propuesta para esta etapa.

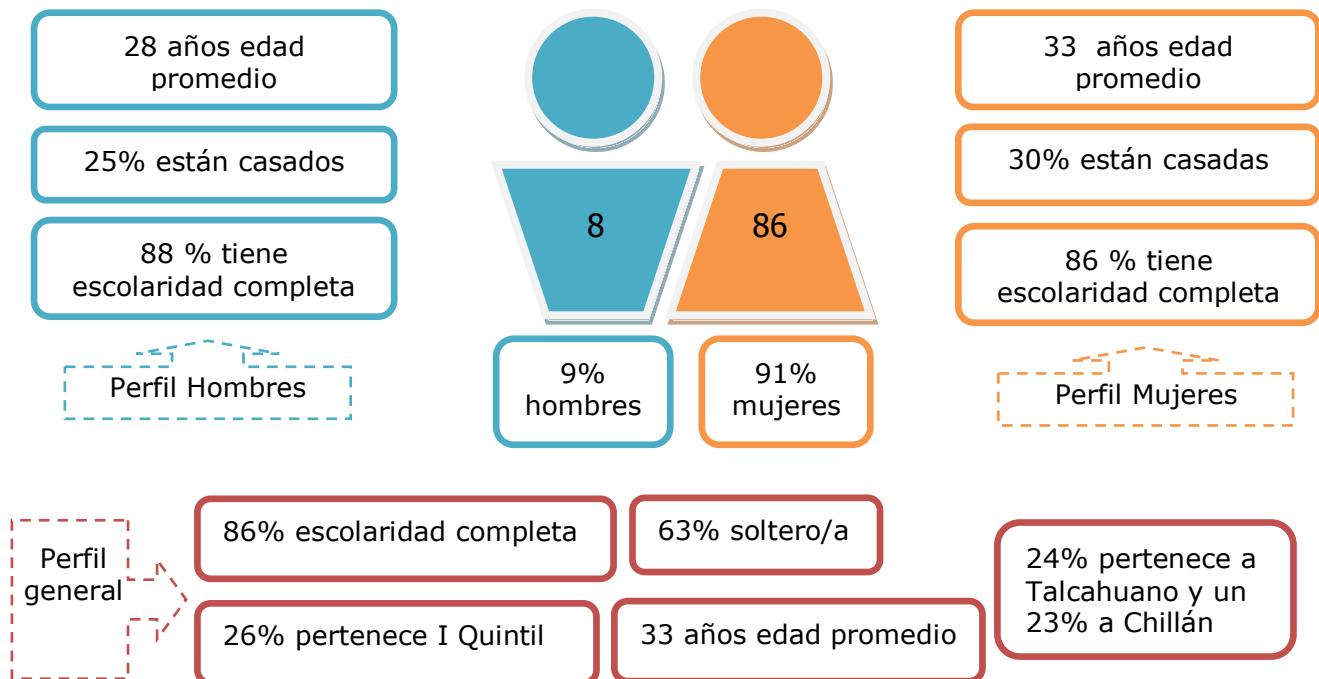
Categorías	Nº total
Personas inscritas durante convocatoria	634
Personas preseleccionados según requisitos	448
Postulantes evaluados	360
Personas seleccionadas	211
Lista de espera	121

Se seleccionaron 90 participantes para conformar los cupos que corresponden a este Proyecto, el número restante de postulantes seleccionados constituye la **lista de espera de 121 personas**. Al inicio de los cursos se cumple con la cobertura esperada por el proyecto de 90 participantes.

### 1.2.2 PERFIL DE PARTICIPANTES SELECCIONADOS/DAS QUE PARTICIPA DE LA CAPACITACIÓN

En cuanto a los/las participantes que conforman los cursos, a la fecha de realización de este Informe, se han incorporado al programa 94 personas. Se considera en este conteo los renunciantes y reemplazantes.

En cuanto al perfil del grupo de los seleccionados:



Por otro lado, en cuanto a la distribución por comuna, se obtiene la siguiente tabla con respecto a los seleccionados y seleccionadas:

Comuna	Nº participantes	% de participación por comuna
Chiguayante	5	5 %
Chillán	22	23 %
Chillán Viejo	8	9 %
Concepción	9	10 %
Coronel	3	3 %
Hualpén	2	2 %
Hualqui	2	2 %
Lota	3	3 %
San Pedro de la Paz	3	3 %
Talcahuano	23	24 %
Tomé	7	7 %
<b>Total</b>	<b>94</b>	<b>100 %</b>

Se destaca que el mayor número de participantes son de Talcahuano y Chillán, lo que coincide con las comunas de mayor participación en la convocatoria; en segundo lugar se encuentran Concepción y Chillán Viejo.

### 1.3 CAPACITACIÓN (fecha de realización de informe de avance capacitación al 30 de junio de 2015)

A la fecha de entrega de este informe el avance del proceso de capacitación alcanza un 46% de avance.

<b>Responsable</b>	<p>Diana Garrido Pérez Coordinadora de Proyecto Juan de Dios Rivera 1364 Concepción Provincia de Concepción 41-2736491 <a href="mailto:dianagarrido@tphconcepcion.com">dianagarrido@tphconcepcion.com</a></p> <p>Verónica Larrañaga Ruiz, Supervisora asistencia técnica, Provincia de Ñuble Juan de Dios Rivera 1364 Concepción <a href="mailto:verolarranaga@tphconcepcion.com">verolarranaga@tphconcepcion.com</a> 78925049</p>
<b>Lugar</b>	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción.

	Freire 764 A 2do piso, Concepción. El Roble 625, 3 piso y Libertad 458, Chillán.
<b>Fecha de ejecución</b>	18 de mayo al 25 de agosto de 2015
<b>Recursos operacionales</b>	Aporte colación y movilización beneficiarios Cuidado hijos/as beneficiarios Colación para beneficiarios Servicio de capacitación Seguros beneficiarios Difusión del proyecto (pendón) Material didáctico educativo Arriendo equipos informáticos capacitación Arriendo infraestructura capacitación Servicios de correo y encomienda Material didáctico y educativo hijos/as
<b>Recursos administrativos</b>	Coordinadora, Supervisora asistencia técnica, monitoras de apoyo psicosocial, secretaria, asistente técnico pedagógico y apoyos administrativos. Material fungible, servicios básicos, movilización equipo.

Finalizado el proceso de selección, comenzó la etapa lectiva del programa. **Desde el 18 de mayo al 25 de agosto de 2015**, según carta Gantt inicial, anexo 2.2, con sesiones de 5 horas diarias, de lunes a viernes, con un total de 300 horas de capacitación por curso, como se detalla en la tabla:

C u r s o	Oficio	Fecha de inicio	Fecha de término	Ubicación	Nº Participantes a la fecha	H O R A R I O	Nº sesiones realizadas	Nº de horas realizadas	% de avance por curso
1	Manipulación de Alimentos- Concepción	18 de mayo de 2015	14 de agosto de 2015	Juan de Dios Rivera 1364, Concepción.	15	9.00 a 14.00 horas	29 de 60 sesiones	145	48%
2	Operador/a en servicios de alimentación	18 de mayo de 2015	14 de agosto de 2015	Juan de Dios Rivera 1364, Concepción.	15	15.00 a 20.00 horas	29 de 60 sesiones	145	48%
3	Administrativo de Bodega mención control de Abastecimiento e inventarios	19 de mayo de 2015	17 de agosto de 2015	Freire 674-A 2º piso, Concepción.	15	8.30 a 13.30 horas	28 de 60 sesiones	140	47%
4	Vendedor/a mención caja registradora - Concepción	19 de mayo de 2015	17 de agosto de 2015	Freire 674-A 2º piso, Concepción.	15	14.00 a 19.00 horas	28 de 60 sesiones	140	47%
5	Manipulación de	25 de	26 de	El Roble 625, 3	15	9.00	26 de 60	130	43%



C u r s o	Oficio	Fecha de inicio	Fecha de término	Ubicación	Nº Participantes a la fecha	H O R A R I O	Nº sesiones realizadas	Nº de horas realizadas	% de avance por curso
	Alimentos-Chillán	mayo de 2015	agosto de 2015	piso y Libertad 458 Chillán.		a 14.00 horas y 8.30 a 12.30	sesiones		
6	Vendedor/a caja registradora - Chillán	25 de mayo de 2015	19 de agosto de 2015	El Roble 625, 3 piso Chillán	15	9.00 a 14.00 horas	26 de 60 sesiones	130	43%
<b>T o t a l</b>					<b>90</b>			<b>830</b>	<b>46%</b>

La malla curricular está distribuida en módulos transversales, orientados a desarrollar competencias y mantener un alto nivel de motivación y/o atención hacia el oficio, con un total de 300 horas de capacitación por curso, correspondientes a 1.800 horas cronológicas de capacitación y 27.000 total horas capacitación de participantes. En las siguientes tablas se detalla el % de avance por módulo:

Plan Formativo Curso 1	Manipulación de Alimentos – Concepción	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	de % avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100%
	Expresión Oral	15 horas	3	3	100%
	Legislación Laboral	15 horas	3	0	0%
	Empleabilidad	40 horas	8	5	63%
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100%
	<b>Total</b>	<b>100 horas</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>70%</b>
Competencias Técnicas de Oficio	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100%
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	3	50%
	Nutrición e Higiene	35 horas	7	0	0%
	Competencias Técnicas del Oficio	70 horas	14	6	43%
	Servicio al Cliente	15 horas	3	0	0%

	Prevención de Riesgos	15 horas	3	1	33%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	1	33%
	<b>Total</b>	<b>200 horas</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>38%</b>

Plan Formativo Curso 2	Operador/a en de Servicios Alimentación	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	% avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	3	75 %
	Expresión Oral	15 horas	3	3	100 %
	Legislación Laboral	15 horas	3	0	0%
	Empleabilidad	40 horas	8	5	63 %
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100 %
	<b>Total</b>	<b>100 horas</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>65 %</b>
Competencias Técnicas de Oficio	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100 %
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	3	50 %
	Alimentación Colectiva	35 horas	7	2	29 %
	Competencias Técnicas del Oficio	70 horas	14	6	43 %
	Atención al Cliente	15 horas	3	0	0%
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	0	0%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	1	33 %
	<b>Total</b>	<b>200 horas</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>40 %</b>

Plan Formativo Curso 3	Administrativo de Bodega con mención	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	% avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100%
	Expresión Oral	15 horas	3	3	100%
	Legislación Laboral	15 horas	3	0	0%
	Empleabilidad	40 horas	8	4	50%
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100%
	<b>Total</b>	<b>100 horas</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>65%</b>
Competencias Técnicas de	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100%

Plan Formativo Curso 3	Administrativo de Bodega con mención	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	de % avance
Oficio	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	3	50%
	Sistemas Contables de Control de Abastecimiento e Inventarios	60 horas	12	0	0%
	Competencias Técnicas del Oficio	60 horas	12	7	58%
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	0	0%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	1	33%
	<b>Total</b>		200 horas	<b>40</b>	<b>15</b>

Plan Formativo Curso 4	Vendedor/a mención Caja Registradora - Concepción	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	de % avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100%
	Expresión Oral	15 horas	3	3	100%
	Legislación Laboral	15 horas	3	0	0%
	Empleabilidad	40 horas	8	5	63%
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100%
	<b>Total</b>		<b>100 horas</b>	<b>20</b>	<b>14</b>
Competencias Técnicas de Oficio	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100%
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	3	50%
	Introducción al Retail	20 horas	4	0	0%
	Competencias Técnicas del Oficio	55 horas	11	6	55%
	Caja Registradora y Punto de Venta	45 horas	9	0	0%
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	0	0%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	1	33%
	<b>Total</b>		200 horas	<b>40</b>	<b>14</b>

Plan Formativo Curso 5	Manipulación de Alimentos – Chillán	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº de sesiones realizadas	% avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100%
	Expresión Oral	15 horas	3	1	33%
	Legislación Laboral	15 horas	3	0	0%
	Empleabilidad	40 horas	8	3	38%
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100%
	<b>Total</b>	<b>100 horas</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>50%</b>
Competencias Técnicas de Oficio	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100%
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	6	100%
	Nutrición e Higiene	35 horas	7	0	0%
	Competencias Técnicas del Oficio	70 horas	14	5	36%
	Servicio al Cliente	15 horas	3	0	0%
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	0	0%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	1	33%
	<b>Total</b>	<b>200 horas</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>40%</b>

Plan Formativo Curso 6	Vendedor/a mención Caja Registradora – Concepción	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº de sesiones realizadas	% avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100%
	Expresión Oral	15 horas	3	1	33%
	Legislación Laboral	15 horas	3	1	33%
	Empleabilidad	40 horas	8	4	50%
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100%
	<b>Total</b>	<b>100 horas</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>60%</b>
Competencias Técnicas de Oficio	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100%
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	5	83%

Plan Formativo Curso 6	Vendedor/a mención Caja Registradora – Concepción	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	de % avance
	Introducción al Retail	20 horas	4	0	0%
	Competencias Técnicas del Oficio	55 horas	11	4	36%
	Caja Registradora y Punto de Venta	45 horas	9	0	0%
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	0	0%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	1	33%
	<b>Total</b>	200 horas	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>35%</b>

### 1.3.1 CALENDARIZACIÓN CAPACITACIONES (hasta el 30 de junio)

A continuación se presenta la calendarización por módulo, por curso, por lugar y relator:

MAYO						
		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MAYO		18	19	20	21	22
M.A	09.00-14.00	TPH	<b>SESIÓN DE INICIO APRESTO LABORAL</b> Gonzalo Abarzúa 1/4	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (1/2)	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (1/4)	FERIADO SIN CLASES
O.S.A	15.00-20.00	TPH	<b>SESIÓN DE INICIO COMPETENCIAS TEC. OFICIO</b> Karem González 1/14	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (1/4)	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (1/4)	FERIADO SIN CLASES
A.B	08:30-13:30	H&S		<b>SESIÓN DE INICIO C. EMPLEABILIDAD</b> AD Oriana Gonzalez 1/8	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (1/4)	FERIADO SIN CLASES
V.C	14.00-19.00	H&S		<b>SESIÓN DE INICIO COMPETENCIAS TEC. OFICIO</b> Paulina Pacheco	C. EMPLEABILIDAD Fedor Estrada 1/8	FERIADO SIN CLASES

MAYO							
				(1/11)			
			25	26	27	28	29
M.A	09.00-14.00	TPH	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (1/3)	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (1/8)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 1/14	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (2/3)	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (2/4)
O.S.A	15.00-20.00	TPH	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (1/2)	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (1/3)	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem Gonzalez 2/14.	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (1/8)	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (2/4)
A.B	08:30-13:30	H&S	MATEMÁTICAS Paulina Pacheco (1/4)	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (1/2)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (1/12)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (2/8)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (2/12)
V.C	14.00-19.00	H&S	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (2/11)	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (1/4)	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (1/3)	C. EMPLEABILIDAD Fedor Estrada 2/8	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (2/3)
M.CH	09.00-14.00	CHILÁN	<b>SESIÓN DE INICIO</b> C. EMPLEABILIDAD Oriana González 1/8	MATEMÁTICAS Oriana González (1/4)	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (1/4)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 1/17	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 2/17
V.CH	09.00-14.00	CHILÁN	<b>SESIÓN DE INICIO</b> APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa 1/4	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (1/11)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (1/8)	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (2/4)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (2/8)

JUNIO							
			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
JUNIO			1	2	3	4	5
M.A	09.00-14.00	TPH	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (2/2)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 2/14	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (2/4)	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (2/8)	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (3/3)
O.S.A	15.00-20.00	TPH	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (2/3)	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (2/8)	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (2/4)	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem González 3/14.	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (2/2)
A.B	08:30-13:30	H&S	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (2/4)	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (1/3)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (3/12)	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (2/2)	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (2/4)
V.C	14.00-19.00	H&S	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (2/4)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (3/11)	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (1/2)	C. EMPLEABILIDAD Fedora Estrada 3/8	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (1/4)
M.CH	09.00-14.00	CHILÁN	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 1/6	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (1/2)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 2/6	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (2/4)	C. EMPLEABILIDAD D Oriana González (2/8)
V.CH	09.00-14.00	CHILÁN	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (2/11)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 1/6	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (3/4)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 2/6	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (3/11)
JUNIO			8	9	10	11	12
M.C	09.00-14.00	TPH	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 3/14	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 1/3	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (3/4)	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (3/8)	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (3/4)
OS.A	15.00-20.00	TPH	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (3/3)	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (3/4)	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (3/4)	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem González 4/14.	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (3/8)

A.B	08:30-13:30	H&S	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (2/3)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (3/8)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (4/12)	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (3/4)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (5/12)
V.C	14.00-19.00	H&S	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (2/2)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (4/11)	C. EMPLEABILIDAD Fedor Estrada 4/8	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 1/3	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (2/4)
M.CH	09.00-14.00	CHIL LÁN	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (2/4)	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (3/4)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 3/6	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 3/17	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 4/6
V.CH	09.00-14.00	CHIL LÁN	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (1/4)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 3/6	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (4/4)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 4/6	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (1/2)
JUNIO			<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
M.A	09.00-14.00	TPH	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 4/14	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 1/6	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (4/4)	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (4/8)	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (4/4)
OS.A	15.00-20.00	TPH	ALIMENTACION COLECTIVA Paula Retamal 1/7	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 1/6	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (4/4)	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem González 4/14.	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 1/3
A.B	08:30-13:30	H&S	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 1/6	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (3/4)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (6/12)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 2/6	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (4/4)
V.C	14.00-19.00	H&S	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 1/6	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (3/3)	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (3/4)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 2/6	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (5/11)



M.CH	09.00-14.00	CHIL LÁN	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (3/4)	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (4/4)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (3/8)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 4/17	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 5/6
V.CH	09.00-14.00	CHIL LÁN	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (2/4)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (3/8)	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 1/3	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (3/4)	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (2/2)
JUNIO			<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>
M.A	09.00-14.00	TPH	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 5/14	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 2/6	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (5/8)	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 1/3	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 3/6
O.S.A	15.00-20.00	TPH	ALIMENTACION COLECTIVA Paula Retamal 4/7	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 2/6	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem González 6/14.	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (4/8)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 3/6
A.B	08:30-13:30	H&S	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (4/4)	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (3/3)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (7/12)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 3/6	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 1/3
V.C	14.00-19.00	H&S	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (3/4)	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (4/4)	C. EMPLEABILIDAD Fedor Estrada 5/8	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 3/6	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (6/11)
M.CH	09.00-14.00	CHIL LÁN	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (1/3)	CONTROL DEL ESTRÉS Jorge Tagle (2/2)	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 1/3	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 5/17	APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (4/4)
V.CH	09.00-14.00	CHIL LÁN	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 5/6	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (4/11)	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (4/4)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (4/8)	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (1/3)

JUNIO			29	30	1	2	3
M.A	09.00-14.00	TPH	<b>FERIADO</b>	COMPETENCIAS TEC. OFICIOS Pavel González 6/14			
O.S.A	15.00-20.00	TPH	<b>FERIADO</b>	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (5/8)			
A.B	08:30-13:30	H&S	<b>FERIADO</b>	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (4/8)			
V.C	14.00-19.00	H&S	<b>FERIADO</b>	MATEMÁTICAS Natalia Vásquez (4/4)			
M.CH	09.00-14.00	CHILÁN	<b>FERIADO</b>	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 6/6			
V.CH	09.00-14.00	CHILÁN	<b>FERIADO</b>	LEGISLACIÓN LABORAL M.Eugenia Vidal 1/3			

### 1.3.4 PARTICIPANTES POR CURSOS

A la fecha de este informe, la cobertura es de un 100% en cuanto al número de participantes comprometidos (90). En anexo 2.4 se detalla el listado de participante por curso, indicando el estado actual en que se encuentran.

En cuanto a participantes que han renunciado a la capacitación, todos ellos/ellas han sido reemplazados/as, logrando mantener la cobertura del programa.

Participantes renunciantes:

Curso	Nombre	Fecha de renuncia	Motivo	Reemplazante
Manipulación de Alimentos	Espinoza Hernández, Carolina Angelie	28 de mayo de 2015.	Personales	Daniela Torres Molina
Operador/a en Servicios de Alimentación	Correa Iribarra, Ximena Paola	29 de mayo de 2015.	Obtención de trabajo dependiente en el rubro	Valentina Cuevas Torres
	Reyes Figueroa, Claudina del Carmen	1 de junio de 2015	Personales	Ingar Drake Hernández
Administrativo de Bodega Mención Grúa Horquilla	Osses Constanzo, Vanessa Marissela	29 de mayo de 2015.	Problemas de salud	Jessica Figueroa Villalobos

### 1.3.5 METODOLOGÍA DE NIVELACIÓN

**El proceso de Nivelación se realiza según las siguientes condiciones o instancias:**

1. Cuando un/a participante reemplaza a otro/otra que renuncia a la capacitación o es desvinculado/a, que según bases es hasta el 20% de transcurrida la capacitación y sólo se puede reemplazar al 30% de la cobertura de beneficiarios. Se asegurará mediante el plan de nivelación que él o la participante participe de las horas faltantes, programando las horas por módulos en jornada distinta a la capacitación, si es en el mismo período.

2. Para reforzar conocimientos y habilidades necesarios para la obtención de las competencias necesarias, en aquellos/as participantes que falten por problemas de salud y otra índole.

De acuerdo al primer caso de nivelación, hay 4 participantes reemplazantes que requieren nivelar horas de capacitación, debido que se incorporaron en unas sesiones posteriores al inicio de curso.

Curso	Reemplazante	Módulos de nivelación
Manipulación de Alimentos Concepción	Daniela Torres Molina	Apresto Laboral Control del estrés Computación aplicada al oficio Empleabilidad
Operador/a en Servicios de Alimentación	Valentina Cuevas Torres	Apresto Laboral Control del estrés Expresión oral Empleabilidad Matemáticas Competencias Técnicas del oficio
	Ingar Drake Hernández	Apresto Laboral Control del estrés Expresión oral Empleabilidad Matemáticas Competencias Técnicas del oficio
Administrativo de Bodega Mención Grúa Horquilla	Jessica Figueroa Villalobos	Apresto Laboral Control del estrés Matemática Empleabilidad Competencias Técnicas del oficio

En cuanto al segundo caso que aplica nivelación, a la fecha de elaboración del informe, se encuentran las siguientes participantes en proceso para nivelar horas por inasistencias justificadas y reforzamiento de competencias.

Curso	Reemplazante	Módulos de nivelación
Manipulación de Alimentos Concepción	Patricia Vergara	Apresto Laboral Control del estrés Matemáticas
Manipulación de Alimentos Concepción	Susana Carrión	Apresto Laboral Control del estrés
Manipulación de Alimentos Concepción	Yeimy Irribarra	Apresto Laboral Control del estrés Matemáticas Computación

Curso	Reemplazante	Módulos de nivelación
Manipulación de Alimentos Concepción	Belén Fernández	Computación aplicada al oficio
Vendedora mención caja registradora	Miresla Conejeros	Competencias Técnicas del oficio

### 1.3.6 PORCENTAJE DE ASISTENCIA

Con respecto a la asistencia de los y las participantes en la etapa de capacitación se observa una asistencia promedio del **93%** en general en los 6 cursos.

CURSO	PORCENTAJE DE ASISTENCIA AL 30/6/2015
Manipulación de Alimentos Concepción	86%
Operadora en Servicios de Alimentación	90%
Administrativo de Bodega con mención Vendedor/a mención caja registradora	91%
	94%
Manipulación de Alimentos Chillán	98%
Vendedor/a mención caja registradora Chillán	99%
<b>Porcentaje de asistencia general</b>	<b>93%</b>

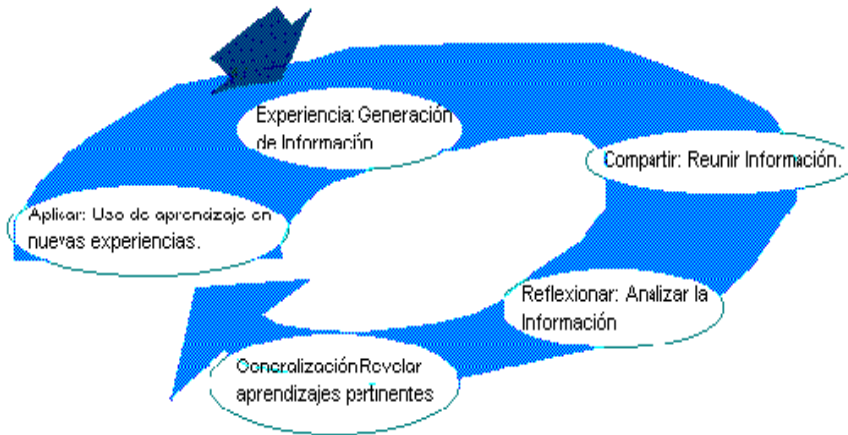
### 1.3.6 METODOLOGÍA CAPACITACIONES

La metodología de capacitación empleada está basada en el Aprender – Haciendo, metodología que cuenta con una serie de ejercicios de carácter participativo de acuerdo a metodología CEFE y Preparado; además considera las recomendaciones del Sistema Chile Valora para la formación de las competencias esperadas por el oficio. Se trabaja cada sesión en el rescate de los conocimientos y experiencias de los/as participantes mediante dinámicas, ejercicios y simulaciones de trabajo en equipo. Los/as facilitadores/as preparan los escenarios y situaciones para el autoaprendizaje de los/as participantes del taller en cada oficio.

La metodología se basa en un método deductivo, definido en el círculo de aprendizaje que se muestra a continuación.

- Vivenciar: Es la simulación o ejercicio en que activa e integralmente al asistente, generándose o rescatando información individual.
- Compartir: La experiencia individual con los/as compañeros/as, confrontando y conociendo las distintas reacciones.
- Procesamiento o Reflexión: Ampliación y enriquecimiento de resultados vividos pero no articulados.

- Generalización: De la experiencia en una síntesis abstracta pero aplicable.
- Aplicación: Se hace puente entre lo vivido y el futuro de la iniciativa.



A diferencia de otras metodologías de cursos tradicionales, desarrollamos en cada sesión tres aspectos importantes para el aprendizaje y/o en la adquisición de nuevas competencias; que son:



Por lo tanto, cada participante desarrolla en su aprendizaje cada uno de estos aspectos, lo que permite una mayor internalización de los conocimientos, en función de su comprensión, capacidad de autoconocimiento y autocontrol emocional y manejo corporal. Aprendizajes otorgados por facilitadores.

#### **Relatores o facilitadores:**

- Los facilitadores poseen las competencias necesarias para la aplicación de metodologías adecuada, para desarrollar un alto grado de empatía con los/las participantes, permitiéndoles generar una participación activa
- Relatores con alta experticia en grupos vulnerables y especializados en metodologías de trabajo con adultos, tanto Metodología de Competencias Laborales "Preparado", CEFE y Ontología del lenguaje. Ambas basadas en el desarrollo de competencias por medio del aprender-haciendo.

- Facilitadores y equipo de trabajo con enfoque de género, de modo que en el lenguaje se incluye a ambos sexos y se toma en cuenta sus distinciones durante la capacitación e intermediación laboral.

En nuestro trabajo es importante poseer un ambiente adecuado de aprendizaje, esto significa que los lugares de capacitación están habilitados con luminosidad, circulación del aire, calefacción, olor agradable, colores en tarjetas de trabajo, sitio visiblemente agradable y confortable que motiva el aprendizaje. Por lo tanto, nuestras sedes y/o dependencias arrendadas o propias para el ejercicio de la capacitación u otras actividades, están ubicadas en sectores de fácil acceso, con la infraestructura adecuada para tal efecto.

Como mínimo se establece desde la institución que los estudiantes cuenten con **un 75% de asistencia a clases, la que es registrada diariamente (10 minutos de iniciada la clase)** y a la cual, se le realiza seguimiento de acuerdo a los procedimientos académicos definidos por la institución, como llamados telefónicos y justificación de inasistencias mediante certificados.

Durante toda la fase lectiva los/as alumnas recibieron el material de estudio necesario y comprometido como: cuaderno, lápices, apuntes o guías e insumos para el desarrollo de las clases. Además, se entrega semanalmente Subsidio de Movilización de \$2.500 y colación de \$2.500, previa confirmación de la Asistencia y Firma en Registro Planilla. También se entrega servicio de coffee break para los/as participantes como café, té, azúcar, galletas, milo, maté.

Además, los asistentes poseen un **seguro de accidentes personales**, desde que se inicia la capacitación hasta que son insertos/as laboralmente. Póliza seguro de accidentes personales en anexo 2.5, con detalle de procedimientos y listado de recepción de copia de póliza.

Como parte de nuestra metodología de gestión, la fase lectiva se ajusta a las normas y procedimientos de nuestro Sistema de Calidad, por lo que diariamente los/ las participantes deben retroalimentar en forma anónima con su opinión con respecto a cada sesión recibida, lo que se obtiene mediante el instrumento **"Retroalimentación diaria"**. A continuación se presentan algunos comentarios descritos en estas evaluaciones por los/as participantes.

Curso	Comentarios del proceso formativo
Manipulación de Alimentos Concepción (M.A)	<p><b>Prevención de riesgos:</b> "Interesante aprender a cuidarnos y conocer nuestros derechos". 25/06/15</p> <p><b>Expresión oral:</b> "Superé mi pánico escénico aunque considero que faltan clases de expresión oral es un módulo que nos hace falta a todas". 05/06/15</p> <p><b>Empleabilidad:</b> "Me gustó la actitud de la Facilitadora y el hecho que rayen la cancha cuando lo ameritaba". 26/05/15.</p> <p>"Visualizar nuestro futuro laboral de forma realista". 04/06/15</p>

<p>Operador en Servicios de Alimentación (O.S.A)</p>	<p><b>Competencias técnicas Oficio M.A:</b> "Muy buena clase aprendimos muchas cosas en cuanto a la cocina de manipulación de alimentos". 27/05/15</p> <p><b>Matemáticas:</b> "Le perdí el miedo a las matemáticas". 03/06/15</p> <p><b>Control del Estrés:</b> "Que continúen las clases ya que nos ayudan mucho a nuestra vida diaria y a nuestra futura rutina de trabajo". 05/06/15</p> <p><b>Expresión oral:</b> "Sólo decir que fue un facilitador que nos entregó muchos conocimientos como poder enfrentar este proceso y la vida muchas gracias". 08/06/15</p> <p><b>Competencias técnicas del oficio:</b> "Excelente acogida, lugar muy ameno para la persona que viene de afuera, muchas gracias". 18/05/15</p> <p><b>Apresto Laboral:</b> "Buena recepción del Facilitador, dio los tiempos suficientes a cada compañera para expresarse, y contuvo casos necesarios entregando una palabra de aliento". 19/05/2015</p>
<p>Administrativo de Bodega Mención control de Abastecimiento e Inventario (A.B)</p>	<p><b>Matemáticas:</b> "La profesora fue muy didáctica y entretenida. Comenzando las matemáticas de la base". 25/05/15</p> <p><b>Control del estrés:</b> "Muy relajante la clase". 04/06/15</p> <p><b>Empleabilidad:</b> "Se entiende claramente los contenidos". 09/06/15</p> <p><b>Apresto Laboral:</b> "Excelente, me sentí muy cómoda, aprendí un poco más a conocerme". 22/06/15</p> <p><b>Expresión oral:</b> "Excelente, raro, me sentí muy cómoda, y nos servirá mucho este taller para el futuro". 23/06/15</p> <p><b>Computación:</b> "Me gustan y son buenas las clases de computación". 25/06/15</p>
<p>Vendedor mención caja registradora Concepción (V.C)</p> <p>Vendedor mención caja registradora Chillán (V.CH)</p>	<p><b>Expresión oral:"</b> El tema del debate que realizamos nos ayudó a enfrentar el miedo de exponernos frente a los demás y expresarnos con más claridad". 16/06/15</p> <p><b>Empleabilidad:</b> "Felicitación al profesor por su nobleza, generosidad, su gran sentido del humor, es alguien que te potencia y se interesa genuinamente por nosotros". 24/06/15</p> <p><b>Apresto Laboral:</b> "Felicitación al Psicólogo muy comprometido e involucrado en nuestro aprendizaje y absorción del conocimiento". 23/06/15</p> <p><b>Apresto Laboral:</b> "Se toma la opinión de cada uno y ayuda a ver falencias y aciertos". 25/05/15</p> <p><b>Computación:</b> "La profesora estuvo para explicar, pero a mí me cuesta, si quiero aprender estoy dispuesta hacerlo". 22/06/2015</p> <p><b>Empleabilidad:</b> "Aclaremos temas para ejecutar bien una actividad o meta ". 29/05/2015</p>



Manipulación de Alimentos Chillán (M.CH)	<p><b>Apresto Laboral:</b> "Fue una última sesión muy buena, reflexionamos e hicimos un recuento de cómo nos vimos personalmente. Gracias profe". 26/06/15</p> <p><b>Empleabilidad:</b> "Nos falta Saber comunicarnos mejor". 17/06/2015</p> <p><b>Competencias técnicas Oficio M.A:</b> "Buenísimo más clases por fis, entretenido". 23/06/2015</p>
--	--

### 1.3.7 Cuidado infantil

Este servicio ha sido muy importante para la ejecución del proyecto, ya que teniendo en cuenta que la mayoría de las personas que participan son mujeres, jefas de hogar, se habilitaron espacios adecuados para el cuidado de los hijos e hijas de las o los participantes, de preferencia hasta 10 años, en excepción hasta 13 años, de modo de asegurar la participación de los asistentes a los talleres de capacitación, registrándose la asistencia de los niños y niñas participantes, junto con la comprobación de antecedentes.

El cuidado infantil se realiza en una sala contigua a las salas de clases ubicado en Freire 764 A 2do piso, Juan de Dios Rivera 1364 en Concepción y el Roble 625 3 piso. Servicio que se efectúa a través de profesionales del área: Jazmín Contreras Cartés y Camila Valenzuela, Educadoras de Párvulos y Mirta Mendoza Vidal, Asistente de Párvulo. Además se suministra una colación fría a los niños diariamente, mobiliario y material didáctico para trabajar con ellos/as.

Curso	Dirección	Horario	Días	Encargada
Ad. Bodega mención control de abastecimiento e inventarios y Vendedor/a mención caja registradora	Freire 764 A 2DO Piso Concepción	8.30 -13.30 14.00 -19.00	Lunes a viernes	Mirta Mendoza
Manipulación de Alimentos y Operador en Servicios de Alimentación Concepción	Juan De Dios Rivera 1364 Concepción	9.00 - 14.00 15.00-20.00	Lunes a viernes	Jazmín Contreras
Manipulación de Alimentos y Vendedor/a mención caja registradora Chillán	El Roble 625 3º piso Chillán.	8.30 a 14.00	Lunes a viernes	Camila Valenzuela

#### 1.3.7.1 Resultados parciales del servicio de cuidado infantil

El servicio de cuidado infantil, tanto en la ciudad de Concepción y Chillán, ha presentado resultados sumamente positivos. En ambos casos, se ha logrado una adaptación total por parte de los niños y niñas al lugar donde se realiza el cuidado y a las personas que están a su cargo. Por otro lado, se ha logrado el desapego de los padres/madres, y los niños(as) han

respondido bien al hecho de tener que separarse de ellos, situación que ha facilitado la tranquilidad de los(as) beneficiarios(as) mientras se encuentran en proceso de capacitación.

Respecto a las actividades y dinámicas desarrolladas en la jornada de cuidado, los niños(as) han respondido de buena forma a las distintas actividades planificadas por las personas a su cargo, mostrándose motivados(as) y utilizando de buena forma los juguetes y materiales didácticos disponibles para ellos(as).

Por otra parte, cabe destacar las buenas relaciones que han mantenido los(as) niños/as entre ellos(as), situación que se ha visto favorecida por la planificación de actividades y trabajos colaborativos, el respeto por los espacios y la capacidad de compartir juguetes y materiales.

A continuación se entrega el listado de los niños y niñas participantes, correspondiente a 46 niños y niñas, que en términos comparativos corresponde al 50% de la cobertura del proyecto y que en promedio tienen 5.8 años:

### **Listado de niños y niñas asistentes a cuidado infantil**

<b>Curso</b>	<b>Nombre Niño/a</b>	<b>Fecha Nacimiento</b>	<b>Edad al ingresar a Cuidado infantil</b>	<b>Nombre Participante</b>	<b>Parentesco con el/la menor</b>
Manipulación de Alimentos Concepción	1. Trinidad Isla	30-10-2014	6 meses	Bernardita Espinoza	Madre
	2. Pilar Isla	23-05-2009	6 años	Bernardita Espinoza	Madre
	3. Amanda Araya	26-012-2012	3 años	Carla Hernández	Madre
	4. Martin Vidal	21-04-2009	6 años	Tamara López	Madre
	5. Isidora Venegas	16-08-2001	3 años	Sandra Fieroga	Madre
	6. Priscilla Salazar	31-03-2004	11 años	Verónica Cuevas	Madre
	7. Nayeli Sanhueza	06-01-2008	7 años	Helen Díaz	Madre
	8. Gianella Novoa	04-01-2009	6 años	Patricia Vergara	Madre
	9. Maximiliano Auth	03-09-2008	6 años	Yeimy Irribarra	Madre
	10. Lircay Vidal	14-08-2010	4 años	Tamara López	Madre
	11. Sofía Riffo	18-11-2011	3 años	Belén Fernández	Madre
	12. Agustín Córdova	07-12-2014	6 meses	Belén Fernández	Madre
Operador/a en	13. Dashell Torres	07-07-2003	11 años	Lissette Tapia	Madre
	14. Máximo Silva	13-04-2014	1 año	Natalia Duhart	Madre

Servicios de Alimentación	15. Agustina Silva	21-07-2012	2 años	Natalia Duhart	Madre
	16. Francisca Silva	26-09-2009	5 años	Natalia Duhart	Madre
	17. Martina Silva	26-05-2007	7 años	Natalia Duhart	Madre
	18. Martina Neira	19-03-2008	7 años	Yessica Herrera	Madre
	19. Renato Torres	01-02-2008	7 años	Lisette Tapia	Madre
	20. Ignacio Navarro	09-04-2009	6 años	Estefanía Riquelme	Madre
	21. Sofía Vera	05-11-2013	1 año	Valentina Cuevas	Madre
Vendedor/ Mención Caja Registradora Concepción	22. Agustín Durán Ortiz	27-02-2014	1 año	Ximena Elisa Ortiz Ortiz	Madre
	23. María Durán Ortiz	11-08-2007	7 años	Ximena Elisa Ortiz Ortiz	Madre
	24. Denisse Núñez Ortiz	23-06-2002	13 años	Ximena Elisa Ortiz Ortiz	Madre
	25. Bárbara Rodríguez Peña	04-05-2001	14 años	Elena Jeannette Peña Maldonado	Madre
	26. Martín Orellana Peña	15-02-2011	5 años	Elena Jeannette Peña Maldonado	Madre
	27. Anyelina San Martín Espejo	06-10-2009	5 años	Andrea Estefanía Espejo Muñoz	Madre
	28. Brandon Cid Jaramillo	05-01-2006	9 años	Joselin Fabiola Jaramillo Chamorro	Madre
	29. Giuliana Veloso Pereira	15-02-2011	4 años	Francesca Paulette Pereira Labraña	Madre
	30. Denisse Campos Bustamante	05-04-2012	3 años	Joselyn Nicole Bustamante Ocares	Madre
Administrativo/a de Bodega Mención Control de Abastecimientos e Inventarios	31. Esteban Reyes Osés	26-09-2005	9 años	Vanessa Osses Constanzo	Madre
	32. Dayanna Fernández Osés	28-09-2007	7 años	Vanessa Osses Constanzo	Madre
	33. Romina Solari Armijo	21-08-2005	9 años	Jessica Armijo Ibáñez	Madre
	34. Benjamín Hormazabal Pérez	21-09-2008	6 años	Elizabeth Pérez Alarcón	Madre
Manipulación de Alimentos Chillán	35. Alejandra Lagos Basoalto	09-08-2007	7 años	Luisa Basoalto Valentín	Madre
	36. Fernanda Mardones Rojas	06-09-2007	7 años	Paula Rojas Figueroa	Madre
	37. Zarai Budaleo Villanueva	25-05-2011	4 años	Makarenna Villanueva Sepúlveda	Madre
	38. Martín Venegas	09-02-2005	10 años	Jeannette	Madre

	González			González Lagos	
	39.Mariana Neira Oliveira	13-01-2009	6 años	Celia Oliveira Gómez	Madre
	40.Agustín Venegas González	12-06-2011	3 años	Jeannette González Lagos	Madre
	41.Edgar Puentes Flores	12-08-2010	4 años	Hilda Flores González	Madre
	42.Ruth Puentes Flores	01-08-2008	6 años	Hilda Flores González	Madre
Vendedor/ Mención Caja Registrado ra Concepción	43.Pascal Reyes Jara	04-04-2006	9 años	Paola Jara Mella	Madre
	44.Nicolás Contreras Cifuentes	25-01-2010	5 años	Ana Cifuentes Contreras	Madre
	45.Kiara Sánchez Muñoz	26-10-2011	3 años	Marcela Muñoz	Madre
	46.Fernando Contreras Cifuentes	20-01-2005	10 años	Ana Cifuentes Contreras	Madre

El curso que más ha demandado el servicio de cuidado infantil es Manipulación de Alimentos de Concepción, con 12 niños y niñas asistentes entre 6 meses y 11 años. Curso que posee como condición las mayores barreras en cuanto al establecimiento de redes para el cuidado infantil en el hogar.

### **Planificación de actividades de hijos/hijas de participantes**

	<b>Responsable</b>	<b>Actividades</b>	<b>Metodología</b>
<b>Cuidado Infantil Concepción - Chillán</b>	Mirta Mendoza Jazmín Contreras Camila Valenzuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinámicas de bienvenida e inicio de jornada.</li> <li>Ejercicios de apresto para niños (as) de menor edad.</li> <li>Ejercicios de reforzamiento de matemática y lenguaje para niños de mayor edad.</li> <li>Actividades libres: los(as) niños(as) realizan juegos elegidos por ellos(as). Se invita a cada niño(a) a traer sus juguetes personales y compartirlos con sus compañeros(as).</li> <li>Actividades dirigidas con materiales didácticos: colorear libros de dibujo, armar puzzles, construir figuras con legos,</li> </ul>	<p>Actividades orientadas a potenciar la estimulación temprana de los menores, utilizando los juegos como base para el desarrollo de habilidades y aprendizajes.</p> <p>Actividades que promuevan el aprendizaje vivencial e interactivo.</p> <p>Trabajo colaborativo orientado a potenciar</p>

		<p>dibujar, pintar, recortar y realizar collages, reforzando conocimientos de colores, números, animales, oficios, lugares, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura de cuentos, rescate de las impresiones del cuento, reforzamiento de la moraleja y aspectos positivos.</li> <li>• Enseñanza de canciones y poemas.</li> <li>• Siesta y descanso en colchonetas disponibles.</li> <li>• Colación compartida con mamás/papás.</li> <li>• Realización de trabajos manuales y conversación sobre temáticas atingentes a la época del año; fiestas patrias y primavera. Rescate de experiencias, percepciones y cambios percibidos por los niños(as) en su contexto y medio ambiente.</li> <li>• Apoyo en el estudio y realización de tareas de niños(as) de mayor edad.</li> <li>• Elaboración de artículos con material reciclado.</li> <li>• Elaboración de actividades para padres.</li> <li>• Elaboración de productos relacionadas con los oficios de padres , cocadas, masitas, cajas registradoras, etc</li> </ul>	<p>en los menores la responsabilidad, generosidad y el trabajo en equipo.</p> <p>Trabajo con metodología de acuerdo a la edad de los niños y niñas.</p>
--	--	--	---

#### 1.4 PRACTICA LABORAL

No aplica al período según carta Gantt.

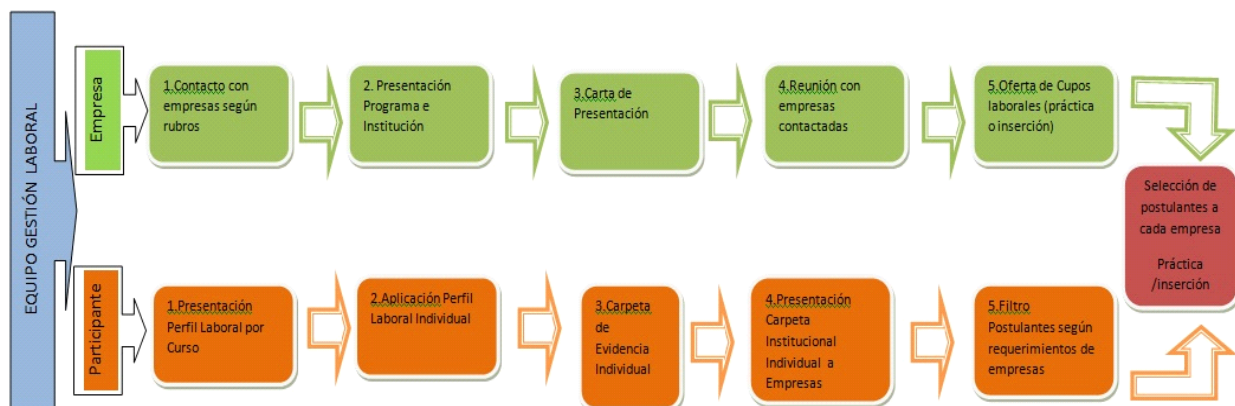
## 1.5 INTERMEDIACIÓN LABORAL

<b>Responsable</b>	Diana Garrido Pérez, Coordinadora de Proyecto <a href="mailto:dianagarrido@tphconcepcion.com">dianagarrido@tphconcepcion.com</a>  Carolina Bustos Vergara Seguimiento y colocación
<b>Lugar</b>	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción. Empresas en convenio en la provincia de Concepción y Ñuble.
<b>Fecha de ejecución</b>	1 junio al 31 de diciembre de 2015
<b>Recursos operacionales</b>	Difusión del proyecto (pendón) Servicios de correo y encomienda
<b>Recursos administrativos</b>	Coordinadora, Supervisor asistencia técnica, monitores de apoyo psicosocial, secretaria y apoyos administrativos. Material fungible, servicios básicos, movilización equipo.

Se realizó gestión interlaboral entre Fundación TPH Concepción y las empresas en el rubro retail, comercio por menor, logística y servicios de alimentación, **por medio de contacto telefónico, vía correo electrónico, y de gestión de reuniones**; todo con el objetivo de conocer el perfil del postulante requerido por la empresa. Acciones que comenzaron el 1 de junio de 2015, aprovechando cada instancia de difusión y relación con las empresas, como ferias laborales o contactos directos con empresas que buscan personal certificado.

Las acciones comprendidas en esta etapa se visualizan en el siguiente diagrama de flujo del proceso de intermediación laboral.

DIAGRAMA DE FLUJO PROCESO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL



### Actividades según flujo de proceso de intermediación laboral

	Actividad	Estado
Con empresas:	1. Contacto con empresas según rubro	En proceso
	2. Presentación programa e institución	En proceso
	3. Entrega carta de presentación	En proceso
	4. Reunión con empresas contactadas	En proceso
	5. Oferta e cupos laborales – para inserción o práctica laboral	En proceso para práctica laboral. Ver cupos ofrecidos
	6. Selección de postulantes para inserción cada empresa	No corresponde en el período
Con Participante:	1. Presentación perfil laboral por curso	En proceso
	2. Aplicación perfil laboral a cada participante	No corresponde en el período
	3. Armado de carpeta individual con antecedentes de intermediación	En proceso
	4. Presentación de carpeta individual e institucional de cada participante a las empresas.	No corresponde en el período
	5. Selección de postulantes para cada empresa	No corresponde en el período
	6. Inserción laboral o práctica laboral.	No corresponde en el período

### Resultado

Como resultado de las acciones de esta etapa se ha establecido contacto con las empresas, siendo contactadas en la provincia de Concepción **103 empresas** y en Ñuble **39**. Resultados producto de las actividades 1, 2, 3, 4 con las empresas.

De las actividades emprendidas se obtienen cupos para práctica laboral para los postulantes, en 41 empresas con un total de 157 cupos potenciales para la etapa de práctica laboral.

### Cupos de empresas para práctica laboral

N°	Empresa	Concepción				Chillán		Total
		M.A	O.S.A	V.C	A.B	M.A.CH	V.CH	
1	Ferretería Imperial	0	0	1	1	0	0	2
2	Easy	0	0	4	2	0	0	6
3	Supermercado Sta Isabel	1	0	1	0	0	0	2
4	Sanatorio Alemán	2	2	0	0	0	0	4
5	Casino Marina Del Sol	3	0	3	1	0	0	7
6	Johnson Mall	0	0	2	1	0	0	3

N°	Empresa	Concepción				Chillán		
7	Johnson Centro	0	0	3	1	0	0	4
8	Ripley Chillán	0	0	0	0	0	15	15
9	Paris Mall	0	0	1	1	0	0	2
10	Paris Centro	0	0	4	2	0	0	6
11	Evita	0	0	1	1	0	0	2
12	Carpe Diem/Le Gourmett	1	0	0	1	0	0	2
13	Aramark	7	4	0	3	0	0	14
14	Versluys San Pedro	1	0	1	1	0	0	3
15	Wfs Clínica Univ Hualpén	2	2	0	0	0	0	4
16	Sodexo	3	1	0	1	0	0	5
17	Nutriserv	8	2	0	2	0	0	12
18	Restaurant Tijuana	1	0	0	0	0	0	1
19	Thomas Jeffersons	1	1	0	0	0	0	2
20	Jardin Infantil Azucarcandia	3	2	0	0	0	0	5
21	Easy Chiguayante	0	0	2	1	0	0	3
22	Puerto Svti	0	0	0	1	0	0	1
23	Tricot Tomé	0	0	2	1	0	0	3
24	Tricot Concepción	0	0	3	1	0	0	4
25	Versluys Concepción	1	0	0	1	0	0	2
26	Karamelo Tienda Juvenil	0	0	3	0	0	0	3
27	Restaurant Rosa Amelia	1	1	0	0	0	0	2
28	Restaurant Bariloche	1	0	0	1	0	0	2
29	Olimpia	1	0	0	1	0	0	2
30	Johnson Chillán	0	0	0	0	0	10	10
31	Ferretería Madrid Chillán	0	0	0	0	0	2	2
32	Petrobras Chillán	0	0	0	0	2	0	2
33	Coan Chillán	0	0	0	0	7	0	7
34	Clínica Chillán	0	0	0	0	2	0	2
35	Casino Easy Chillán	0	0	0	0	1	0	1
36	Casino Forsac S.A.	0	0	0	0	1	0	1
37	Casino Terranova	0	0	0	0	1	0	1
38	Wfs Danone	0	0	0	0	1	0	1
39	Easy Coronel	0	0	2	1	0	0	3
40	Creap Capullo	2	1	0	1	0	0	4
		39	16	33	27	15	27	157



## 1.6 INSERCIÓN LABORAL

No aplica al período según carta Gantt.

## 1.7 ACOMPAÑAMIENTO AL BENEFICIARIO

<b>Responsable</b>	Diana Garrido Pérez, Coordinadora de Proyecto Verónica Larrañaga, Supervisora de Asistencia Técnica
<b>Lugar</b>	Fundación Trabajo para un Hermano Concepción
<b>Fecha de ejecución</b>	18 de mayo al 31 de diciembre de 2015
<b>Recursos operacionales</b>	Servicio de capacitación Seguros beneficiarios Difusión del proyecto (pendón)
<b>Recursos administrativos</b>	Coordinadora, monitoras de apoyo psicosocial. Material oficina, servicios básicos, movilización equipo.

Durante todo el programa y desde que se realizó el proceso de selección, se efectuó acompañamiento a los y las participantes, en acciones concretas que tienen como objetivo **motivar a los participantes, determinar barreras sociolaborales y derivar a los y las participantes a diferentes organismos e instituciones públicas**, además de hacer seguimiento a las actividades donde participan los usuarios y usuarias y fortalecer su permanencia en todas las etapas del programa.

Actividades de acompañamiento por etapa, efectuadas hasta el 30 de junio, las cuales aplican para el 100% de los y las participantes.

Etapa	Actividad	metodología	Observaciones
Selección	Aviso de resultados de selección	Se avisó telefónicamente a todos los postulantes al proceso de selección el resultado del mismo.	Se registró el resultado del llamado, si fue o no posible contactarlo y los intentos (3) para concretar el llamado.
Capacitación	Monitoreo de asistencia	Se llama diariamente a todos y todas las participantes que no asisten a la capacitación.	
	Monitoreo de observaciones diaria	Se establece un registro diario en el libro de observaciones con respecto al proceso formativo.	
	Certificados	Se entregan certificados de participación para	

		respaldar participación en el proyecto.	
	Retroalimentación diaria	Se evalúa día a día la opinión y satisfacción del participante. Además se responde a las solicitudes de mejoras como materiales, temas a reforzar , etc.	
Pre Intermediación laboral	Plan de acción de dinámica familiar	Junto a la familia, se trabaja en el domicilio con un plan de acción de tareas del hogar , junto con la familia, de modo de preparar la etapa de inserción laboral especialmente, de la mujer.	
	Ficha de diagnóstico familiar (En anexo).	Se realizó una entrevista en terreno al 100% de los participantes de la capacitación, aplicando una ficha de diagnóstico familiar y personal que dió cuenta de las barreras sociolaborales que pueden impedir u obstaculizar la inserción laboral.  Actividad realizada en el mes de mayo. En adjunto planilla.	Se realizan hasta 3 visitas de contacto para cumplir con el 100% de los y las participantes . La visita tiene una duración de 1 hora y media . Producto de este diagnóstico se realizan las derivaciones necesarias para apoyar la inserción laboral, por ejemplo contacto con jardines con jornada extendida.

Se realiza acompañamiento al 100 % de los participantes, en todas las etapas del Proyecto, por lo que a la fecha de elaboración de este informe, los avances en está, alcanzan el 46%.