

**Informe de Técnico de Avance  
Cámara Regional del Comercio de Valparaíso A.G**

**Capacítate, un trabajo espera por ti**

Región del Libertador Bernardo O'Higgins  
Provincia de Cachapoal

Programa Servicios Sociales,  
Línea Ministerio Desarrollo Social y Subsecretaría del Trabajo

**OCTUBRE DE 2015**

## INDICE

1.	DESCRIPCION DE AVANCE ETAPAS DEL PROYECTO .....	4
1.1	DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA .....	4
1.2	CONVOCATORIA Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS .....	6
1.3	CAPACITACIÓN.....	10
1.4	PRÁCTICA LABORAL .....	17
1.5.	INTERMEDICACIÓN LABORAL: .....	18
1.6	INSERCIÓN LABORAL .....	19
1.7	ACOMPañAMIENTO AL BENEFICIARIO (EX DURE) .....	19
2.	ANEXOS .....	25
2.1	MODIFICACIONES AL PROYECTO.....	25
2.2	TABLA DE INDICADORES .....	26
2.3	CARTA GANTT .....	28
2.4	MATERIAL GRAFICO DE DIFUSION .....	29
2.5	LISTADO DE BENEFICIARIOS (Adjuntado planilla excel).....	30
2.6	OTROS DEL PROYECTO .....	30
2.6.1	PÓLIZA DE SEGUROS (Enviada en formato físico).....	30

## INTRODUCCIÓN

El presente Informe Técnico de Avance, tiene por finalidad dar a conocer el estado de desarrollo actual del proyecto “Capacítate un trabajo espera por ti” ejecutado por la Cámara Regional de Comercio y la Producción de Valparaíso en la Región del Libertador General Bernardo O’Higgins. Actualmente se realiza la etapa de capacitación del programa, las clases se desarrollan en las comunas Rancagua y Rengo. Las salas se encuentran ubicadas en Pasaje Dintrans N° 418, y en Calle Osvaldo Emparanza N° 614, respectivamente.

El periodo del presente informe comprende desde el día martes 29 de Julio de 2015 hasta el día miércoles 23 de septiembre de 2015.

Hasta la fecha se han desarrollado actividades en torno a difusión, selección, capacitación e intermediación laboral, de acuerdo a lo establecido en la Carta Gantt.

Por medio de la utilización de diversos medios, se ha logrado concretar la convocatoria de 143 posibles beneficiarios, de los cuales 60 resultaron seleccionados. Actualmente, se desarrolla el curso “Ayudante de Cocina”, el cual cuenta con 3 grupos, completando así la convocatoria requerida.

El proceso de Capacitación está a cargo del OTEC “CRCP Capacitación S.A.” quien vela por el correcto funcionamiento de los módulos de clases, el adecuado uso de la infraestructura en el cual se desarrollan éstas, la entrega de materiales y el servicio de coffee break, entre otros.

Respecto al perfil de los/las beneficiarios/as seleccionados en este proyecto, se puede señalar que requieren de un proceso de adecuado acompañamiento psicosocial, el cual realiza directamente el equipo de profesionales, por un lado el psicólogo, genera espacios de contención emocional, fomenta la motivación y el compromiso; y por otro lado, la Psicopedagoga apoya los procesos de aprendizaje de los beneficiarios/as, optimizando el bienestar general y la correcta ejecución del programa de capacitación.

En términos generales, se han respetado los plazos establecidos dando cumplimiento a los objetivos del proyecto. En las páginas siguientes se entregan mayores detalles del proceso en general, informando los procesos, fechas y responsables de las distintas etapas del proyecto.

## 1. DESCRIPCION DE AVANCE ETAPAS DEL PROYECTO

### 1.1 DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA

<b>Responsables</b>	: Francisco Venegas (Coordinador)
<b>Lugar de ejecución</b>	: Alameda N° 390, Rancagua.
<b>Fechas</b>	: 14 de agosto de 2015 al 31 de agosto de 2015
<b>Contacto</b>	: <a href="mailto:fvenegas@crpvalpo.cl">fvenegas@crpvalpo.cl</a>
<b>Teléfono</b>	: (09) 52595647

**Metodología:** En consideración que los listados de beneficiarios del Sistema de Protección Social, son centralizados por organismos estatales (SEREMI, Ministerio de Desarrollo Social, Municipalidades) se realizaron reuniones de coordinación intersectorial entre SEREMI, las municipalidades de las comunas adscritas y CRCPVALPO, con la finalidad de coordinar la convocatoria para el proyecto.

**Recursos Operacionales y de Administración:** RRHH, Gasto de Soporte comunicación y difusión (Pendón), Viatico, Materiales de Oficina.

**Medios de verificación utilizados:** Actas de reunión, pendones, fotos de reuniones, actividades de difusión (cabe destacar que todo material de difusión fue aprobado y autorizado por la contraparte técnica).

**Reunión con Organismos:** En primera instancia y considerando lo expuesto anteriormente, se realizaron 2 reuniones<sup>1</sup> de coordinación entre SEREMI MINDES VI Región y profesionales del equipo del proyecto. En estas reuniones se presentó y se entregó información relevante del programa, enfocándose esencialmente al fin último que es la inserción laboral de los beneficiarios/as del proyecto. Además se dejó establecido el apoyo, por parte de la SEREMI MINDES, en la entrega de listados de las comunas adscritas al programa. El canal de comunicación establecido, es la generación de mesas de trabajo y contacto por vía correo electrónico.

Dentro de los acuerdos, se considera la entrega de información a las Unidades de Acompañamiento Municipales, tanto laboral como familiar, para que estos den a conocer entre los beneficiarios las características del proyecto (requisitos para postular, etapa de capacitación, práctica e inserción laboral) para que las personas que se llamen al proceso de selección, sean personas en conocimiento del programa y con verdadera motivación de poder insertarse laboralmente.

En una segunda instancia se realizaron reuniones de coordinación<sup>2</sup> (una por comuna) entre las Municipalidades de Rancagua, Requínoa, San Francisco de Mostazal, Codegua, Doñihue, Rengo, Machalí y Quinta de Tilcoco. En estas instancias, se presenta el proyecto, así mismo, se realiza coordinación con los jefes de las unidades y programas de acompañamiento de los programas de IEF, CHISOL, Seguridades y Oportunidades, con la finalidad de elaborar y entregar listados de beneficiarios que puedan adscribirse al programa sabiendo de los requisitos e implicancias de este.

---

<sup>1</sup> Revisar Acta de reuniones más abajo.

<sup>2</sup> Idem.

### Detalle de Reuniones:

N°	Actividad/Organismo	Fecha	Observación
1	Reunión SEREMI MINDES VI REGIÓN	17:00 hrs. 29.07.2015	Presentación del Proyecto "Capacítate un trabajo espera por ti", coordinación búsqueda de beneficiarios con municipalidades adscritas al programa.
2	Reunión Municipalidad de Quinta de Tilcoco	10:00 hrs. 10.08.2015	Presentación del Proyecto "Capacítate un trabajo espera por ti", coordinación jefes de unidades de acompañamiento. Acuerdo para entrega de listados de posibles beneficiarios.
3	Reunión Municipalidad de Doñihue	16:00 hrs. 10.08.2015	Presentación del Proyecto "Capacítate un trabajo espera por ti", se ahonda en la inserción laboral, se realiza coordinación con jefes de unidades de acompañamiento. Acuerdo para entrega de listados de posibles beneficiarios.
4	Reunión Municipalidad Requínoa	10:00 hrs. 11.08.2015	Presentación del Proyecto "Capacítate un trabajo espera por ti", Coordinación jefes de unidades de acompañamiento. Acuerdo para entrega de listados.
5	Reunión Municipalidad de Rengo	15:00 hrs. 11.08.2015	Presentación del Proyecto "Capacítate un trabajo espera por ti", Coordinación jefes de unidades de acompañamiento. Acuerdo para entrega de listados.
6	Reunión Municipalidad de Rancagua	10:00 hrs. 12.08.2015	Presentación del Proyecto "Capacítate un trabajo espera por ti". Coordinación jefes de unidades de acompañamiento. Acuerdo para entrega de listados.
7	Reunión Municipalidad de Machalí	12:00 12.08.2015	Presentación programa, coordinación con jefes de acompañamiento para la entrega de listado de beneficiarios
8	Reunión SEREMI MINDES VI REGIÓN	13:00 31.08.2015	Avance del estado de proyecto, coordinación y lineamientos de las siguientes etapas.

**Contacto Telefónico:** Finalmente recopilada la información desde los municipios, el equipo CRCPVALPO región de O'Higgins realiza por medio de contacto telefónico un primer acercamiento, para concretar entrevistas a las personas de los listados enviados por diferentes comunas pertenecientes a la provincia del Cachapoal. Se contacta con 192 beneficiarios, a los cuales se les entrega mayores antecedentes del programa, y se les invita a participar del proceso de selección. De esta forma se pudo convocar a 143 personas que pasaron a la etapa de entrevista.

## 1.2 CONVOCATORIA Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

<b>Responsable</b>	: Hugo Guerrero (Psicólogo del Proyecto)
<b>Lugar de ejecución</b>	: Alameda N° 390, Rancagua.
<b>Fechas</b>	: 03 de Agosto al 28 de Septiembre de 2015.
<b>Contacto</b>	: <a href="mailto:fvenegas@crpvalpo.cl">fvenegas@crpvalpo.cl</a>
<b>Teléfono</b>	: (09) 52595647

**Recursos Operacionales y de Administración:** Recursos Humanos, Materiales de Oficina

**Medios de verificación utilizados:** Actas de reunión y/o asistencia; Fotografías; Ficha de inscripción; Resumen listado de seleccionados; Lista de espera; Carpeta individual del beneficiario(a) con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.

### Metodología utilizada

La metodología utilizada fue de recolección de información en base a documentos solicitados. Se advierte que la totalidad de los beneficiarios seleccionados y que se encuentren vigentes cumplan con los requisitos planteados. Para acreditar el cumplimiento de los requisitos, los postulantes presentaron los siguientes documentos obligatorios de postulación:

- Fotocopia de cédula de identidad vigente (ambos lados).
- Certificado de residencia, cuenta a nombre del beneficiario, Declaración Jurada Simple y/o Certificado Junta de Vecinos.
- Documento emitido por organismo público que certifique que el postulante pertenece a los programas Seguridades y Oportunidades y/o Chile Solidario. (Formulario único de Derivación FUD)
- Certificado de Cesantía (fotocopia de tarjeta de inscripción en OMIL o BNE).
- Declaración jurada simple de no estar cursando carrera técnica o profesionales

### Documentos Complementarios:

Certificado Estudios, Licencia de enseñanza básica o media que acredite la escolaridad del beneficiario/a.

Hasta el momento existen 23 personas que no cuentan con esta documentación ya que las instituciones que lo entregan no tienen registro inmediato de su escolaridad. Por lo tanto se está gestionando con el Ministerio de Educación la forma apropiada para obtener dicho documento.

### Entrevista de selección de beneficiarios.

El proceso de selección de los beneficiarios que forman parte del curso de Ayudante de Cocina, debido a la premura de las circunstancias del proyecto, se llevó a cabo mediante una entrevista de selección, orientada a indagar y chequear criterios de

selección relacionados con nuestro perfil de beneficiario, y además, con una sección destinada a evaluar competencias referentes a nuestro perfil, esta información recogida mediante una entrevista de incidentes críticos. Dejando en un segundo plano, inicialmente, para una reevaluación el test de Lüscher y la prueba de conocimientos, como instrumentos de evaluación, siendo aplicados una vez finalizado el proceso, con el ánimo de reafirmar y contrastar los resultados de las entrevistas, y subsanar debilidades en el caso de encontrarlas.

## Descripción de instrumentos utilizados.

### a) Pauta de entrevista Semiestructurada.

La entrevista se divide en 5 apartados:

- 1. Antecedentes generales:** En este apartado se chequean datos de identificación y condiciones mínimas que poseen los entrevistados para acceder al cargo, como por ejemplo, Nombre, Edad, Escolaridad, Situación Laboral, etc.
- 2. Chequeo de compatibilidad física con el cargo:** En este apartado, se chequeaba que los entrevistados tuvieran las características mínimas físicas para asumir en un futuro el cargo de ayudante de cocina y para participar del curso de capacitación. Ejemplo, problemas médicos que no permitan, agacharse, levantar peso, trabajar en ambientes de altas temperaturas, etc.
- 3. Antecedentes familiares:** En este apartado, se recaba información acerca de la conformación del núcleo familiar, dinámica familiar, uso del tiempo, y sustento económico. Tiene bastante relevancia en términos de disponibilidad y motivación para el cargo. Ejemplo, número de hijos, actividades diarias, etc.
- 4. Motivación:** En este apartado, recabamos información acerca de las principales motivaciones de los entrevistados a corto y mediano plazo, para contrastar dichas motivaciones con los objetivos del programa. Ejemplo, se pregunta sobre expectativas futuras, si se manejan ofertas laborales u otros cursos, etc.
- 5. Disponibilidad:** Si bien este apartado se puede dilucidar de la información recabada de los 4 anteriores, se vuelve a chequear factores de disponibilidad de tiempo, para el curso, para la práctica y para un futuro empleo.

### b) Entrevista de incidentes críticos.

Teniendo en cuenta el precepto de que, la mejor forma de predecir la conducta futura es mediante la conducta pasada, se desarrolla una entrevista sobre eventos conductuales relacionados con la experiencia laboral de las/os entrevistadas/os. En el caso de no poseer experiencia laboral en que indagar, o que los periodos de estancia en estos sean tan cortos, que no aplique con suficiente fiabilidad la entrevista, se pregunta por eventos similares en la historia de vida de los entrevistados, tales como, educación media, participación en cursos, talleres, etc.

En una entrevista conductual de incidentes críticos se busca conocer actitudes y comportamientos específicos en situaciones concretas. La forma de realizar las preguntas es incisiva buscando saber, el cómo se actuó, el qué pensaba, y el qué

sintió, la persona entrevistada reduciendo los márgenes de falseamiento de respuestas.

Las competencias y características exploradas fueron las siguientes: Trabajo en Equipo, Seguimiento de Instrucciones, Trabajo bajo Presión, Flexibilidad, Organización Responsabilidad, Grado de Atención.

**c) Test de Lüscher, versión abreviada (Lámina de los 8 colores).**

El test de Lüscher está dentro de la categoría de los test psicológicos proyectivos, evalúa el estado psicofisiológico de una persona, su estilo de afrontamiento al estrés y características de la personalidad, mediante la exposición del sujeto a colores. Esto se basa en la teoría de que todas las personas reaccionan fisiológicamente igual a los colores, y que lo que varía, es la percepción subjetiva de dichos colores. La versión abreviada, consta de 8 láminas de diferentes colores y el entrevistado debe ordenarlas.

**d) Test de conocimiento.**

El test de conocimiento, consiste básicamente en una prueba de selección múltiple con 10 alternativas, que buscan discriminar entre personas que no tienen ninguna idea previa acerca del oficio de ayudante de cocina, y las personas que si lo tienen. Es de administración escrita.

**Procedimiento.**

Las personas fueron contactadas vía telefónica para citarlas a entrevista y darles la posibilidad de participar del curso de ayudante de cocina. Al concurrir en los horarios predefinidos, los participantes llenan una ficha con sus datos, y se le chequeo si cumplían inicialmente con los requisitos formales para participar del curso. Listo esto, ellos pasan a la entrevista con el psicólogo del programa. La entrevista tiene una duración aproximada de 25 minutos, donde mediante una pauta, y una ficha de entrevista se recoge información acerca de diferentes tópicos y competencias del participante.

Posteriormente, se realizó la prueba de conocimiento, la cual tiene una duración de 10 minutos. Y al finalizar, se realizó la aplicación del test de Lüscher, donde se le presentan 8 láminas de colores al participante, él/ella debió ordenarlas respecto a su preferencia, esto se registra mediante el software **mdpcolortest 1.0**, se generan 1 minuto de interrupción en que se distrae al participante, para pedirle posteriormente que vuelva a elegir los colores que le gustan más. Para finalizar, se registra la segunda aplicación en el software y se extraen los resultados.

Las ponderaciones para los instrumentos de selección son las siguientes:

**Entrevista 70%:** Contempla entrevista semiestructurada, entrevista por incidentes críticos y test de Lüscher.



**Prueba de conocimiento 30%:** Contempla la prueba de 10 preguntas.

Según los resultados obtenidos en la entrevista, se delimitó qué participantes obtienen mejor puntaje y se les categorizó como “seleccionados”, “en lista de espera” o “descartados”.

Del siguiente recuadro se pueden extraer los resultados de la etapa de selección.

<b>Resultados de la etapa</b>	<b>N° total</b>
Personas inscritas durante convocatoria	143
Personas preseleccionadas según requisitos	137
Postulantes evaluados (entrevistas, psicolaboral, etc.)	137
Personas seleccionadas	60
Lista de espera	31
No seleccionados	46

### 1.3 CAPACITACIÓN

<b>Responsable</b>	: CRCP Capacitación Paulo Calquín (Monitor)
<b>Lugar de ejecución</b>	: Pasaje Dintrans #418, Rancagua. : Osvaldo Emparanza #418, Rengo.
<b>Fechas</b>	: 24 de Agosto al 26 de Octubre de 2015.
<b>Contacto</b>	: <a href="mailto:fvenegas@crpvalpo.cl">fvenegas@crpvalpo.cl</a>
<b>Teléfono</b>	: (09) 52595647

**Recursos Operacionales y de Administración:** RRHH, Servicio de Capacitación, Cuidado de Hijos, Seguro de Beneficiarios, Aportes al Beneficiario

**Medios de verificación utilizados:** Certificado emitido por OTEC que señale calificación y porcentaje de asistencia; Libro de asistencia; Certificado emitido por OTEC porcentaje de asistencia de cada alumno.

La capacitación es realizada por un Organismo Técnico de Capacitación (OTEC) CRCP CAPACITACIÓN, entidad que cumple con los estándares de calidad, experiencia y dominio en el tema a desarrollar. La capacitación consta de clases teóricas y prácticas dando un total de 228 horas de clases, distribuidas en 06 módulos de trabajo.

Los módulos de clases que se imparten en la capacitación fueron visibilizados respecto a las implicancias del oficio de ayudante de cocina, así como a las necesidades de las personas que participan en el programa. En este sentido, se imparte el módulo "Formación para el Trabajo" donde se potencian las habilidades y capacidades de las personas enfocándolas en una formación integral que apoye la etapa de inserción laboral. Este módulo está conformado por sub-módulos *Apresto Laboral* y *Habilidades para la Vida* ambos de 15 horas cada uno, y que serán impartidos por Hugo Guerrero, psicólogo que forma parte del equipo CRCP VALPO. Se realizará de manera presencial, y no se contemplan evaluaciones cuantitativas, sino una perspectiva cualitativa por medio de trabajos en clases, dinámicas grupales, participación de los alumnos entre otras actividades que permitan evaluar el aprendizaje y crecimiento de los estudiantes. Todo lo anterior con el fin de que los beneficiarios refuercen sus conocimientos en términos de autocuidado y que le permitan conjugar el trabajo con la familia, y a su vez le permitan potenciar sus habilidades sociales para ingresar al mundo laboral, independiente del oficio en cual se capacitan, de esta manera los/las beneficiarios/as lograrán desenvolverse de manera óptima en el mercado laboral y conseguir una situación estable. Cabe destacar que el sub-módulo *apresto laboral* culmina con la realización de un currículo que permita insertarse en el ámbito del trabajo.

Los contenidos desarrollados en la capacitación, entregan a los beneficiarios conocimientos necesarios para la formación del oficio "Ayudante de Cocina". La capacitación se desarrolla con clases teóricas y prácticas, lo cual genera en los(as) beneficiario(as) mayor vinculación con el espacio real en donde ejercerán sus funciones.

### Detalle de Módulos y Clases para el Oficio de Ayudante de Cocina.

Módulo	Hora	Tipo de Clases	Organismo
Seguridad Laboral	30	Teórico	OTEC
Legislación Laboral	24	Teórico	OTEC
Higiene y Seguridad Alimentaria	36	Teórico - Práctico	OTEC
Montaje, Decoración y Técnicas Culinarias	54	Teórico-Práctico	OTEC
Limpiar Alimentos y Mise en place para la Producción	54	Teórico – Práctico	OTEC
Formación para el Trabajo	30	Expositiva y Talleres Grupales	CRCPVALPO
<b>Total</b>	<b>228</b>		

### Porcentaje Habilidades Blandas

Habilidades Blandas	37%
Habilidades Duras	63%

Fuente: Elaboración Propia.

### Metodología del aprendizaje

La metodología seguida para el desarrollo de las clases, se basa en la formación por competencias asociadas al perfil ocupacional de los participantes, lo cual se desarrolla por medio de transferencias de conocimientos teóricos y prácticos, que incentivan el diálogo y la interacción del participante. Se ha planificado sobre la base de un enfoque participativo y práctico, que considera el logro de objetivos conceptuales y actitudinales, lo cual asegura por una parte, un significativo nivel de aprendizaje, y por otro, la posibilidad de desarrollo de habilidades específicas para cada uno de los participantes del programa. El estilo de aprendizaje a desarrollar serán auditivo, visual y kinestésico, éste último es importante ya que se busca que los participantes aprendan desde el haciendo ya que permite que se involucren personalmente con la actividad. El OTEC contratado es el encargado de entregar los materiales a los beneficiarios; (cuadernos, lápices, material de estudio) además de estos insumos la OTEC cuenta con material audiovisual como data, notebook, para realizar las clases de la manera óptima.

En consecuencia, se empleará la siguiente metodología:

- Aplicación de diálogos expositivos, interactivos y audiovisuales.
- Transferencia de contenidos mediante la ejercitación de dominios cognitivos y afectivos.
- Aplicación de principios andragógicos en el proceso de capacitación
- Realización de ejercicios prácticos
- Juego de roles

- Actividades grupales
- Demostraciones
- Clases expositivas
- Clases prácticas

### **Avance Académico:**

#### **Resultado Proceso Académico Grupo 1**

- Módulo: Seguridad Laboral  
Relator: Jeuson Cires Navarro  
Horario de Clases: 9:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 24 de Agosto al 15 de septiembre de 2015  
Estado Módulo: Finalizado  
Horas Realizadas: 30  
Asistencia promedio: 98%
- Módulo: Higiene y Seguridad Alimentaria  
Relator: Héctor Arenas  
Horario de Clases: 09:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 24 de agosto al 16 de septiembre de 2015  
Estado Módulo: Finalizado  
Horas Realizadas: 36  
Asistencia promedio: 93%
- Módulo: Legislación Laboral  
Relator: Emanuel Zúñiga  
Horario de Clases: 9:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 24 de Agosto al 10 de septiembre de 2015.  
Estado Módulo: Finalizado  
Horas Realizadas: 24  
Asistencia promedio: 98%
- Módulo: Montaje, Decoración y Técnicas Culinarias  
Relator: Héctor Arenas  
Horario de Clases: 09:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 07 de septiembre al 19 de octubre de 2015  
Estado Módulo: En Curso  
Horas Realizadas: 28  
Porcentaje de Avance: 52%  
Asistencia promedio: 49%
- Módulo: Formación Para el Trabajo  
Relator: Hugo Guerrero  
Horario de Clases: 9:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 16 de septiembre al 15 de octubre de 2015  
Estado Módulo: En Curso  
Horas realizadas: 6  
Porcentaje de Avance: 20%

Asistencia promedio: 25%

- Módulo: Limpiar alimentos y Mise en place para la producción  
Relator: Héctor Arenas  
Horario de Clases: 9:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: Por definir  
Estado Módulo: No Iniciado  
Horas Realizadas: 0  
Porcentaje de Avance: 0%  
Asistencia promedio: 0%

### **Resultado proceso académico Grupo 2<sup>3</sup>**

- Módulo: Seguridad Laboral  
Relator: Jeuson Cires Navarro  
Horario de Clases: 9:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 31 de Agosto al 23 de septiembre de 2015  
Estado Módulo: Finalizado  
Horas Realizadas: 30  
Asistencia Promedio: 75%
- Módulo: Higiene y Seguridad Alimentaria  
Relator: Héctor Arenas  
Horario de Clases: 09:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 31 de agosto al 25 de septiembre de 2015  
Estado Módulo: Finalizado  
Horas Realizadas: 36
- Asistencia Promedio: 68% Módulo: Legislación Laboral  
Relator: Emanuel Zúñiga  
Horario de Clases: 9:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 31 de Agosto al 15 de septiembre de 2015.  
Estado Módulo: Finalizado  
Horas Realizadas: 24 horas  
Asistencia Promedio: 73%
- Módulo: Montaje, Decoración y Técnicas Culinarias  
Relator: Héctor Arenas  
Horario de Clases: 09:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: Por Definir  
Estado Módulo: No Iniciado  
Horas Realizadas: 0  
Porcentaje de Avance: 0%  
Asistencia Promedio: 0%
- Módulo: Formación Para el Trabajo

---

<sup>3</sup> Los porcentajes de asistencia tanto en Legislación Laboral como en Higiene y Manipulación de Alimentos son menores a lo establecido para ser aprobados (75%) , lo cual se debe a las personas que ingresaron la semana del 7 de septiembre y deben ser nivelados. Es por esta razón que la situación final aparece como Pendiente.

Relator: Hugo Guerrero  
Horario de Clases: 9:00 a 13:00  
Fecha: 16 de septiembre al 23 de octubre de 2015  
Estado Módulo: En Curso  
Horas Realizadas: 10  
Porcentaje de Avance: 33,3%  
Asistencia Promedio: 29%%

- Módulo: Limpiar alimentos y Mise en place para la producción  
Relator: Cecilia Aguirre  
Horario de Clases: 09:00 – 15:00  
Fecha: Por definir  
Estado Módulo: No Iniciado  
Horas Realizadas: 0  
Porcentaje de Avance: 0%  
Asistencia Promedio: 0%

### **Resultado proceso académico Grupo 3**

- Módulo: Seguridad Laboral  
Relator: Ana Cabrera  
Horario de Clases: 9:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 08 de Septiembre al 26 de octubre de 2015  
Estado Módulo: En Curso  
Horas Realizadas: 14  
Porcentaje de Avance: 47%  
Asistencia Promedio: 44%
- Módulo: Higiene y Seguridad Alimentaria  
Relator: Cristian Flores  
Horario de Clases: 09:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 01 de Septiembre al 11 de septiembre de 2015  
Estado Módulo: Finalizado  
Horas realizadas: 36  
Asistencia Promedio: 88%
- Módulo: Legislación Laboral  
Relator: Susana Cortes  
Horario de Clases: 9:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 31 de Agosto al 15 de septiembre de 2015.  
Estado Módulo: Finalizado  
Horas Realizadas: 24  
Asistencia Promedio: 89%
- Módulo: Montaje, Decoración y Técnicas Culinarias  
Relator: Cristian Flores  
Horario de Clases: 09:00 a 15:00 hrs.  
Fecha: 14 de septiembre al 26 de octubre de 2015  
Estado Módulo: En Curso  
Horas Realizadas: 22

Porcentaje de Avance: 41%  
Asistencia Promedio: 38%

- Módulo: Formación Para el Trabajo  
Relator: Hugo Guerrero  
Horario de Clases: 9:00 a 15:00  
Fecha: Por Definir  
Estado Módulo: No Iniciado.  
Horas Realizadas: 0  
Porcentaje de Avance: 0%  
Asistencia Promedio: 0%
- Módulo: Limpiar alimentos y Mise en place para la producción  
Relator: Cristian Flores  
Horario de Clases: 9:00- 15:00  
Fecha: Por Definir  
Estado Módulo: No Iniciado.  
Horas Realizadas: 0  
Porcentaje de Avance: 0%  
Asistencia Promedio: 0%

### **Renuncias o Deserciones**

Desde el comienzo de las capacitaciones a la fecha han surgido 5 renuncias al programa las cuales se han producido por motivos de distinto índole como por ejemplo problemas familiares, situaciones de salud y oportunidades laborales inmediatas.

### **Plan de Nivelación**

Se basa fundamentalmente en brindar el apoyo a los beneficiarios que se han integrado con posterioridad a las capacitaciones (reemplazos), principalmente en las asignaturas que son pilares de sus respectivos oficios.

El plan de acción para nivelar los contenidos consiste en la entrega de material de apoyo como guías, resúmenes y material audiovisual, conjuntamente se entregará apoyo psicopedagógico en las áreas instrumentales o en técnicas y hábitos de estudio dependiendo de las necesidades de los beneficiarios.

Así también se entregara la información respectiva al docente para que tenga consideración con los beneficiarios que se integran y acompañe su proceso de aprendizaje de la forma correcta, de ser necesario los beneficiarios tendrán un plazo extra para realizar los exámenes y/o evaluaciones correspondientes.

Este plan de nivelación está contemplado para para 11 beneficiarios que ingresaron la semana del 07 de Septiembre del 2015, para lo cual se efectuara un plan de recuperación de una semana, por 6 horas diarias al finalizar la capacitación. En la nivelación se les impartirá el contenido de los módulos (y evaluaciones si atañe) correspondientes a los que se impartieron en el momento en que ellos no asistían a la capacitación.

### PLAN DE NIVELACION

#### PROYECTO CAPACÍTATE, UN TRABAJO ESPERA POR TI, REGIÓN DEL LIBERTADOR O` HIGGINS

Meses	Agosto		Septiembre				Octubre				Noviembre		
	Curso												
Semanas		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
		24-ago	31-ago	07-sep	14-sep	21-sep	28-sep	05-oct	12-oct	19-oct	26-oct	02-nov	09-nov
Capacitación	1												
Capacitación	2												
Capacitación	3												
Capacitación	Nivelación												

Días Asistidos capacitación

Días de nivelación ingresados el 07 de Septiembre



PLAN DE NIVELACIÓN	MES DE NOVIEMBRE					Total Horas
MODULOS DE NIVELACION (ingresados 07 de Sept)	02-nov	03-nov	04-nov	05-nov	06-nov	
Higiene y Seg. Alim	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	10 Horas
Legislación Laboral	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	10 Horas
Seguridad Laboral	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	10 Horas



## Cuidado Infantil

El cuidado infantil se llevó a cabo por medio del diagnóstico de la situación de las/los beneficiarias/os en el momento de la entrevista, ya que se les preguntó si necesitaban utilizar este servicio.

Al momento de ser seleccionadas, la información se verificó y se realizó una lista de los niños y niñas que utilizarían el Jardín Infantil. Paralelamente se buscaron establecimientos que pudiesen brindar la tranquilidad a los padres y a su vez cuidado y educación a los niños y niñas. Esta búsqueda no fue del todo expedita, sino que tuvo dificultades sobre todo porque los establecimientos no contaban con disponibilidades de cupos para los niños y niñas.

Finalmente se realizó un convenio con 2 Jardines Infantiles; El primero *Artífices* de Rengo, ubicado en Calle Coronel Marzán 108, cerca de donde se están realizando las capacitaciones. En este jardín asisten regularmente 5 niños, se les brinda cuidado, alimentación y educación. Por su parte en Rancagua el convenio se realizó con Jardín *El Castillo de Agustín* el cual entrega cuidado, alimentación, apoyo cognitivo y afectivo a 5 niños. El servicio de cuidado infantil finaliza cuando las beneficiarias terminan la práctica. A continuación se detalla la lista de las beneficiarias que utilizan el servicio de Jardín Infantil y sus respectivos hijos.

Nº	Listado Jardín Rancagua
1	Valentina Avendaño
2	Matías Bahamondes
3	Jennifer Acevedo
4	Noemí Neira
5	Agustín Villarroel

Nº	Listado Jardín Rengo
1	Juan Pablo Cornejo
2	Edwards Marcelo Garrido
3	Damián Amaru Abarca
4	Naomi Antonia Muñoz
5	Renata Agustina Lorca

### 1.4 PRÁCTICA LABORAL

<b>Responsables</b>	: Francisco Venegas (Coordinador del Programa)
<b>Lugar de ejecución</b>	: Alameda N° 390, Rancagua.
<b>Fechas</b>	: 19 de Octubre al 09 de Noviembre de 2015.
<b>Contacto</b>	: <a href="mailto:fvenegas@crpvalpo.cl">fvenegas@crpvalpo.cl</a>
<b>Teléfono</b>	: (09) 52595647

**Medios de verificación a utilizar:** Convenios de práctica firmados; Evaluación final o Certificado de egreso de práctica laboral firmado por empleador; Libro de asistencia por beneficiario.

Actualmente ninguno de los grupos en curso ha finalizado el período de capacitación, por ende no se ha iniciado la etapa práctica. Sin embargo se ha iniciado procesos de contactos con distintas empresas de la región para la formulación de convenios para el proceso de práctica laboral. Hasta la fecha se han agendado diferentes reuniones para poder presentar el proyecto y discutir posibles cupos para prácticas laborales.

### 1.5. INTERMEDICACIÓN LABORAL:

**Responsables** : Francisco Venegas (Coordinador del Programa)  
**Lugar de ejecución** : Alameda N° 390, Rancagua.  
**Fechas** : 03 de Agosto al 28 de Diciembre de 2015.  
**Contacto** : [fvenegas@crpvalpo.cl](mailto:fvenegas@crpvalpo.cl)  
**Teléfono** : (09) 52595647

**Medios de verificación utilizados:** Cartas de compromiso; Actas de Reuniones; Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas); Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario y ejecutor; Acta de intermediación por cada actividad y participante.

**Recursos Operacionales y de Administración:** RRHH, Viáticos, Materiales de Oficina, Aporte al Beneficiario.

#### Metodología de la Intermediación

Respecto a la etapa Intermediación Laboral, el equipo ejecutor se ha dedicado a la búsqueda de empresas dedicadas al rubro gastronómico y alimenticio. Esto se ha hecho a través de correos electrónicos y contactos telefónicos, el cual tienen como objetivo concretar una reunión, para así poder explicar con más detalle el contenido del proyecto y poder convencer a las empresas de colaborar con nosotros. En caso de no haber una respuesta concreta por parte de estas (correo electrónico y/o este teléfono) el equipo ejecutor se encarga de dirigirse personalmente a la empresa para tener una reunión. Hasta el momento se han diagnosticado 28 empresas del área gastronómica, de las cuales 7 están dispuestas a proporcionar cupos para práctica e inserción laboral, 1 empresa no está dispuesta a participar, y el porcentaje sobrante son empresas con las cuales se realizarán reuniones próximamente y otras en las que no se han concretado reuniones por dificultades de comunicación.

## Cupos Prácticas Laborales

Empresa	Dirección	Fono	E- mail	Encargado	Cupos Prácticas
<b>Tomacho Parrillero</b>	Manuel Montt # 200, Rancagua	072-2266702 85781561	<a href="mailto:tomacho.parrillero@gmail.com">tomacho.parrillero@gmail.com</a>	Oriana Sandoval	3
<b>Sabores del Artesano</b>	Cáceres # 88, Rancagua	072-2238685	<a href="mailto:pablosabores@gmail.com">pablosabores@gmail.com</a>	Pablo Silva	2
<b>Bacco</b>	Alcázar 445	072-2533259	<a href="mailto:felipe@bacco.cl">felipe@bacco.cl</a>	Felipe Muñoz	4
<b>Mini Restaurant</b>	Longitudinal antiguo 511-gultro	072-2222612		Oriana Anabalón	1
<b>Le Gourmet</b>	O´Carrol # 666 altura bueras, Rancagua	072-2223846			2
<b>Aramark</b>	Pedro Aguirre cerda 1011 Población Valenzuela	072-2227620	<a href="mailto:caniullan-mauricio@aramark.cl">caniullan-mauricio@aramark.cl</a>	Mauricio Caniullan Isabel Vega	2
<b>Sodexo</b>			<a href="mailto:lorena.ceballoschambias@sodexo.com">lorena.ceballoschambias@sodexo.com</a>	Lorena Ceballos	1

Fuente: Elaboración Propia

### 1.6 INSERCIÓN LABORAL

**Responsables** : Francisco Venegas (Coordinador del Programa)  
: Pablo Lobo (Supervisor de Asistencia Técnica)

**Lugar de ejecución** : Alameda N° 390, Rancagua.

**Fechas** : 09 de Noviembre al 28 de Diciembre de 2015.

**Contacto** : [fvenegas@crcpvalpo.cl](mailto:fvenegas@crcpvalpo.cl), [plobo@crcpvalpo.cl](mailto:plobo@crcpvalpo.cl)

**Teléfono** : (09) 52595647

**Medios de verificación a utilizar:** Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.

**Metodología:** Respecto a la etapa Intermediación Laboral, actualmente ninguno de los grupos en curso ha finalizado el período de capacitación, por lo que a la fecha no se registran actividades con respecto a esta etapa de proyecto.

### 1.7 ACOMPAÑAMIENTO AL BENEFICIARIO (EX DURE)

**Responsable** : Francisco Venegas (Coordinador).

**Lugar de ejecución** : Alameda N° 390, Rancagua.

**Fechas** : 17 de Agosto al 28 de Diciembre de 2015.

**Contacto** : [fvenegas@crcpvalpo.cl](mailto:fvenegas@crcpvalpo.cl), [plobo@crcpvalpo.cl](mailto:plobo@crcpvalpo.cl)

**Teléfono** : (09) 52595647

**Recursos Operacionales y de Administración:** En este ítem se encuentran; El Recurso Humano utilizado (Coordinador, Monitor, Psicopedagogo, Psicólogo y Secretaria) los Gastos de Soporte, Material de Oficina y Viáticos.

**Dentro de los Gastos de soporte tenemos:**

Comunicación y Difusión: Este ítem está orientado a financiar la difusión del programa, ya sea la confección de pendones, afiches, página web del programa<sup>4</sup>

Indumentaria de Beneficiarios: Este ítem consiste en proveer de toda la indumentaria necesaria para el normal desarrollo del oficio de Ayudante de Cocina: Bandana, Pantalón, Mandil, Paño, Chaqueta. Elementos que le permitirán ejercer su oficio de la mejor manera posible

Material didáctico y/o educativo: Proveer al beneficiario a lo largo de la capacitación, el material de estudio necesario, manuales para cada módulo, que permita el normal desarrollo del el oficio Ayudante de Cocina. Este ítem está dentro de los servicios del Organismo Técnico Capacitador.

Arriendo infraestructura capacitaciones: Contempla el arriendo de salas y auditorio para el desarrollo teórico – práctico de clases, este ítem está dentro de los servicios del Organismo Técnico Capacitador.

Arriendo equipamiento audiovisual: Consistente en el arriendo de proyector, DVD, amplificación y sonidos, y telón, este ítem está dentro de los servicios del Organismo Técnico Capacitador.

**Medios de Verificación:** Bitácora o registro(s) de actividades individuales y grupales; Acta de intermediación por cada actividad y participantes

La estrategia metodológica contempla acompañamiento al beneficiario durante todas las etapas del programa.

---

<sup>4</sup> En este caso solo fue necesario la confección de un pendón para la difusión.

Etapa	Actividad	Metodología	Periodicidad	Profesional
<b>Difusión y Convocatoria</b>	Sesión cero	El Equipo de Proyectos explicó en qué consiste el proyecto, se explicó cada etapa a los potenciales beneficiarios para incentivar y motivar la inscripción al programa	Una vez, previo a la conformación de cursos	Equipo de Proyectos "Capacítate un trabajo espera por ti"
<b>Capacitación</b>	Exposición de todos los miembros del equipo de proyectos	Cada profesional expuso su rol durante todo el proyecto, se les explicó en detalle a los beneficiarios sus deberes y derechos y se aclaran todas las dudas que surjan en relación a la operativa del programa	1 vez al inicio de cada curso	Equipo de Proyectos "Capacítate un trabajo espera por ti"
<b>Capacitación</b>	Acompañamiento durante clases	Visita del equipo ejecutor durante los break de clases, para compartir y conversar con los beneficiarios con respecto como se han sentido con las clases, sus experiencias y prestar ayuda ante cualquier circunstancia ya sea respecto a las clases y/o de otra índole	Diaria	Monitor, Psicólogo o Psicopedagogo
<b>Capacitación</b>	Intervención por Ausentismo	En caso que algún participante muestre inasistencia se toma contacto Telefónico con él de forma inmediata, para saber a qué se debe su ausencia, y en base a la información recolectada brindarle apoyo y contención con el fin de no dejar que deserte o se desmotive del programa.	Cada vez que se requiera	Secretaria y/o Monitor

<b>Capacitación</b>	Reuniones Individuales	Reuniones individuales con los beneficiarios según necesidades de los participantes, el psicólogo entregó un horario de atención. Se realiza en la oficina del proyecto, se tratan temas de contención principalmente y según las necesidades de los/as beneficiarios/as	Según Requerimiento de alumnos.	Psicólogo
<b>Capacitación</b>	Regularización de Estudios	Se asesora e incentiva a los Beneficiarios a Regular su situación de estudios, específicamente colaborando y ayudando a la consecución del cuarto medio laboral. Se realizan visitas a la sala de clases.	Diaria	Psicopedagogo
<b>Capacitación</b>	Reforzamiento	Se realiza un plan personalizado para los/as beneficiarios/as que presenten un mayor grado de dificultades, en el proceso de capacitación y que les permita comprender de mejor manera las materias, incidiendo en su rendimiento y evitando la deserción por motivos académicos. El plan se ejecuta dependiendo de las características detectadas, tanto en el proceso de selección como en capacitación. El plan se basa en los resultados del diagnóstico inicial.	Según Requerimiento de alumnos	Psicopedagogo

### **Acompañamiento Psicopedagógico**

Se desarrollan diversas actividades para detectar situaciones en las cuales algunos beneficiarios, al no tener escolaridad completa, puedan desarrollar de manera efectiva el proceso de capacitación. Cada evaluación a desarrollar en los cursos, es previamente revisada por la psicopedagoga con el objetivo de no alterar los niveles de exigencia y calidad, incluyendo criterios pedagógicos diferenciados. En este

sentido se realizan acompañamientos in situ de los beneficiarios, apoyando el proceso de comprensión de las asignaturas y aportando soluciones a las necesidades que surgen durante el proceso de enseñanza – aprendizaje (vocabulario, comprensión lectora, técnicas y hábitos de estudio, etc.). Por otra parte, se ha vinculado este trabajo al compromiso de los beneficiarios, de regularizar estudios. Esto se concretiza al momento de entregar facilidades para la inscripción en el programa Cuarto Medio Laboral y Exámenes Libres para aquellos beneficiarios que lo requieran, se les entrega la información y documentación necesaria para realizar la inscripción. En la actualidad se trabaja con beneficiarios para el proceso de reforzamiento de asignaturas. Hasta el momento se han atendido a cinco personas, en las cuales a través de una entrevista informal y monitoreo de clases, se han detectados algunas necesidades educativas en las cuales se ha trabajado, a través de la entrega de material educativo de carácter complementario para reforzar conocimientos y/o en otra instancia poder conversar con los profesores para considerar realizar evaluaciones diferenciadas, hasta que estas personas se puedan nivelar con sus demás compañeros de clases.

### **Acompañamiento Monitor Proyecto**

Acompaña a los participantes durante el desarrollo de los módulos, teniendo contacto permanente con ellos, lo que permite evidenciar una problemática o necesidad derivando al participante con el psicólogo y/o psicopedagoga.

Existe un proceso de acompañamiento por parte de la monitora del proyecto, que consiste en revisar la asistencia diaria de cada uno de los participantes, en caso de no tener justificativo, se procede a llamar por teléfono, derivando los casos al psicólogo o psicopedagoga del proyecto. En términos de situaciones claramente justificadas se han desarrollado modificaciones y adecuaciones al respecto, como la toma de evaluaciones en horarios distintos bajo las mismas condiciones.

Si un beneficiario/a se ausenta más de 3 días seguidos, de manera injustificada, sea imposible su comunicación por teléfono, y en caso de ser necesario (según la información recolectada por diversos medios), se realizan visitas domiciliarias (no se ha requerido a la fecha), las cuales tienen como objetivo indagar en los motivos del ausentismo, y motivar a la consecución de la capacitación y permanencia en el proyecto. El fundamento de este proceso es entregarle un apoyo directo en función de las capacidades del equipo ejecutor.

### **Acompañamiento Psicólogo:**

El acompañamiento psicológico tiene que ver con la ejecución de acciones guiadas a la asistencia, apoyo, intervención, contención o derivación por parte del Psicólogo del programa, ya sea individual o grupalmente.

Dentro de las formalidades se les informa a las participantes del curso que tienen la opción de solicitar una cita con el Psicólogo para atender distintas problemáticas, ya sean, de orden personal, familiar o directamente relacionada con la capacitación. Para esto se establece e informa a las beneficiarias/os que podrán acercarse a la oficina de ejecución del proyecto, ubicada en la Avenida Libertador Bernardo

O'Higgins, N° 390, de Lunes a Viernes en el rango horario de 15:00 horas a 17:00 horas. Adicional a esto, las beneficiarias del programa, de forma individual o grupal, dependiendo sus necesidades, tienen la facultad para acercarse al profesional dentro de sus cursos o sus visitas programadas para solicitar cita, o mencionar algún problema a considerar. En estos casos, bajo el criterio técnico del profesional psicólogo quedará la decisión, de atender la necesidad inmediatamente, o bien, programar una cita.

Al ser un proceso con una duración determinada, es imposible iniciar un proceso psicoterapéutico, o de coaching para las beneficiarias, por lo tanto, el apoyo tiene como fin primordial acompañar y contener a los beneficiarios, guiando procesos personales para una óptima resolución de conflictos. Además, teniendo en consideración las necesidades de los beneficiarios, el profesional podrá, recomendar una derivación a otro profesional o gestionar la derivación a la red institucional (Salud-Justicia-Sename-Sernam-Educación) para proveer de apoyo en casos específicos.

Cabe destacar que el profesional psicólogo está en contacto permanente con las beneficiarias del programa, ayudando a favorecer el rapport y con esto el seguimiento de la estabilidad emocional y académica de las beneficiarias.

Hasta el momento se han efectuado cinco intervenciones, de las cuales tres han sido individuales y dos grupales.



## 2. ANEXOS

### 2.1 MODIFICACIONES AL PROYECTO

**a. Solicitud de Modificación de la distribución de la Cantidad de Alumnos por Curso, con fecha 23 de Septiembre de 2015 (Carta N°90).**

Se solicita por carta formal, modificar el número inicial de beneficiarios por curso. Específicamente en el Curso 2 Rancagua, de 20 a 25 beneficiarios, motivado principalmente por las deserciones que ocurrieron en los cursos 1 Rancagua y 3 Rengo. La conformación final de los cursos, como se plantea en la carta mencionada anteriormente es la siguiente

- a. Curso 1 Rancagua:** 17 beneficiarios
- b. Curso 2 Rancagua:** 25 beneficiarios
- c. Curso 3 Rengo** : 18 beneficiarios

## 2.2 TABLA DE INDICADORES

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores	Porcentaje de Avance (%)
<b>Convocatoria y selección</b>	Actividades de convocatoria	16 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	7 actividades de convocatoria realizadas para la selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Actas de reunión y/o asistencia.</li> <li>↑ Fotografías.</li> </ul>	43,75%
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	(60 seleccionados que cumplen requisitos / 60 de beneficiarios según cobertura) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Ficha de inscripción.</li> <li>↑ Resumen listado de seleccionados.</li> <li>↑ Lista de espera.</li> <li>↑ Carpeta individual del beneficiario(a) con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.</li> </ul>	100%
<b>Difusión</b>	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	(10 actividad realizada / 10 de actividades propuestas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros).</li> </ul>	100%
<b>Capacitación</b>	Término de Capacitación	> o = 80% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	(N° de personas certificadas / 60 beneficiarios adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia.</li> </ul>	En Proceso
	Horas de Capacitación	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	$(114 / 228) \times 100$ $(87/228) \times 100$ $(87/228) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Libro de asistencia.</li> <li>↑ Certificado emitido por OTEC % de asistencia de cada alumno.</li> </ul>	Curso 1 : 50% Curso 2: 38% Curso 3: 38%

<b>Práctica Laboral</b>	Beneficiarios en práctica laboral	> o = 80% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.		<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Convenios de práctica firmados.</li> <li>↑ Evaluación final o Certificado de egreso de práctica laboral firmado por empleador.</li> <li>↑ Libro de asistencia por beneficiario</li> </ul>	0%
<b>Intermediación</b>	Empresas contactadas	30 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	6 empresas contactadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Cartas de compromiso.</li> <li>↑ Actas de Reuniones.</li> <li>↑ Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas).</li> </ul>	20%
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	(N° de beneficiarios intermediados / 60 de beneficiarios egresados de la capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario y ejecutor.</li> <li>↑ Acta de intermediación por cada actividad y participante.</li> </ul>	0%
<b>Inserción Laboral</b>	Beneficiarios insertos	> o = 55% de los beneficiarios son insertos laboralmente.	(N° de personas insertas laboralmente / 33 de cupos adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.</li> <li>↑</li> </ul>	0%
<b>Acompañamiento</b>	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	(10 usuarios con acompañamiento individual / 60 de beneficiarios adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Bitácora o registro(s) de actividades individuales y grupales.</li> </ul>	16,6%
			(60 usuarios con acompañamiento grupal / 60 de beneficiarios adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>↑ Acta de intermediación por cada actividad y participantes.</li> </ul>	100%

### 2.3 CARTA GANTT

																										VIGENCIA CONVENIO										
Meses		Julio				Agosto					Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				ene-16					feb-16				
Semanas	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	
	06-jul	13-jul	20-jul	27-jul	03-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago	07-sep	14-sep	21-sep	28-sep	05-oct	12-oct	19-oct	26-oct	02-nov	09-nov	16-nov	23-nov	30-nov	07-dic	14-dic	21-dic	28-dic	04-ene	11-ene	18-ene	25-ene	01-feb	08-feb	15-feb	22-feb	28-feb	
Difusión					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
Convocatoria y					X	X	X	X	X	X	X	X	X																							
Capacitación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																			
Práctica Laboral (o Taller																X	X	X	X																	
Intermediación Laboral							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
Inserción Laboral																			X	X	X	X	X	X	X	X	X									
Acompañamiento							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
Subsidios Beneficiarios							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
Seguimiento ex post																											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 2.4 MATERIAL GRÁFICO DE DIFUSIÓN



# Programa Servicios Sociales

## Proyecto “Capacítate un empleo espera por ti”

### Organismo Ejecutor

Cámara Regional del Comercio y la  
Producción Valparaíso

### Financiamiento

Gobierno de Chile a través del  
Ministerio de Desarrollo Social y la  
Subsecretaría del Trabajo

### Provincia

Cachapoal

SEGURIDADES Y  
**OPORTUNIDADES**  
Sistema Intersectorial  
de Protección Social

## **2.5 LISTADO DE BENEFICIARIOS/AS (Adjuntado planilla excel)**

## **2.6 OTROS DEL PROYECTO**

### **2.6.1 PÓLIZA DE SEGUROS (Enviada en formato físico)**

### **2.6.2 FOTOCOPIA DE ACTA DE TOMA DE CONOCIMIENTO (Enviadas en formato físico)**