



INFORME TÉCNICO DE AVANCE

FUNDACIÓN INSTITUTO VLADIMIR NAZOR

**“PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y
TRANSVERSALES PARA LA INSERCIÓN LABORAL
EN LA ARAUCANÍA”**

**Programa Servicios Sociales, línea
Ministerio de Desarrollo Social y Subsecretaría del Trabajo**

**REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
OCTUBRE 2015**

INDICE

Contenido		Pág.
Introducción		3
1 Descripción de Avances		4
1.1	Difusión y Convocatoria	4
1.2	Selección de Beneficiarios	6
1.3	Capacitación	9
1.4	Práctica	11
1.5	Intermediación Laboral	11
1.6	Inserción	12
1.7	Acompañamiento al Beneficiario	12
2. Anexos		13
2.1	Modificaciones al Proyecto.	13
2.2	Tabla de Indicadores.	14
2.3	Carta Gantt	16
2.4	Material gráfico aprobado.	17
2.5	Listado de beneficiarios	18
2.6	Otros del Proyecto: Póliza de seguros Acta de beneficios.	18



Introducción

El proyecto PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y TRANSVERSALES PARA LA INSERCIÓN LABORAL EN LA ARAUCANÍA, que tiene como objetivo lograr la inserción laboral de población vulnerable y cesante, pertenecientes a los Programas Ingreso Ético Familiar y Chile Solidario, a través de un proceso que incorpora las competencias técnicas y transversales acorde a las necesidades de la empresa, se encuentra en plena ejecución, habiéndose desarrollado las distintas etapas de acuerdo a lo planificado en carta Gantt: difusión y convocatoria, selección de beneficiarios/as y capacitación.

Este informe de avance explica el proyecto desde el 06 de Julio de 2015 al 20 de Septiembre de 2015.

En dicho período, se ha ejecutado la etapa de convocatoria, difusión y la capacitación que se encuentra en desarrollo con dos cursos iniciados, de 20 beneficiarios/as cada uno.

DESCRIPCIÓN DE AVANCES

1.1. **DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA:**

Responsable: Patricia Camelio, mail: patriciacamelio@hotmail.com, teléfonos: 09-6455000 / 045-2322080.

Fecha de Inicio: 06 de Julio de 2015, se encuentra en desarrollo

Lugar de Ejecución: Región de la Araucanía.

ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA UTILIZADAS:

La campaña de difusión se ha realizado a través de los siguientes medios:

Radio

- Difusión con frases diarias publicitarias:

Spot publicitario con frases diarias en Radio Araucana (Programa Sube Que Te Llevo), Radio Angol On-Line, Radio Angol FM, Voz de la Tierra, desde 11 de Julio hasta el 23 de Agosto de 2015.

Articulación con Municipios (Equipos Comunales Seguridades y Oportunidades, ex IEF):

- Se informó del proyecto a municipios de la Araucanía, específicamente a los equipos comunales de Seguridades y Oportunidades de las 32 Comunas de la Región través de mails, comunicaciones telefónicas, entrega de folletos y poster, con lo cual se difundió y convocó a sus usuarios a postular al Programa.

Articulación con FOSIS:

- Se sostuvo reunión de información el 28 de Julio y coordinación del proyecto con encargado regional del Programa Seguridades y Oportunidades en las oficinas del FOSIS, en la cual se dio a conocer los alcances del Proyecto y se estableció el mecanismo de información a los equipos comunales del Programa para la respectiva focalización de los/as beneficiarios/as, el cual se realizó vía mail tanto por parte de la Fundación como de la Seremi.

Articulación con SEREMI del Trabajo y Gobernación de Malleco:

- Se sostuvo reunión el 01 de septiembre de información y coordinación del proyecto con SEREMI del Trabajo y Gobernadora de Malleco en las oficinas de la Gobernación, en la cual se dio a conocer las características y alcances del Proyecto, reunión que terminó con una conferencia de prensa en la cual se difundió el proyecto a la comunidad. Link de la noticia en diario provincial <http://www.angolnoticias.cl/2015/09/gobernacion-de-malleco-seremi-del-trabajo-y-fundacion-vladimir-nazor-entregaran-curso-de->

[capacitacion-en-forma-gratuita/](#)

Charla con potenciales beneficiarios/as:

- Se han realizado 7 charlas informativas a grupos de potenciales beneficiarios/as convocados por los equipos comunales, 4 en Angol en las siguientes fechas: 27 de agosto, 02 de septiembre, 09 de septiembre y 11 de septiembre y 3 en Temuco en las siguientes fechas: 22 de Julio, 24 de Julio y 29 de Julio.

Reunión de articulación con actores de la provincia de Malleco:

- Reunión de articulación el 14 de septiembre con presencia de Seremi del Trabajo, equipos comunales, Dideco Angol, Omil Angol, en la cual se dio a conocer la convocatoria alcanzada hasta el momento y la articulación futura para convocar nuevos grupos de beneficiarios.

EFFECTIVIDAD:

Los distintos equipos comunales enviaron listados de potenciales beneficiarios, se les llamó por teléfono a todos ellos, obteniendo el siguiente resultado:

Comuna	N° personas listado Inicial	N° personas comunicadas	N° personas interesadas y citadas a entrevista	N° personas entrevistadas
Cunco	12	12	9	8
Perquenco	1	1	1	1
Pitrufquen	7	7	6	6
Temuco	90	72	68	57
Padre Las Casas	8	8	6	6
Ercilla	2	2	2	2
Angol	160	117	102	102
Collipulli	16	14	14	15
Totales	296	233	208	197

Con los distintos medios de difusión y articulaciones con municipios se logró un interés de postulación de 208 personas interesadas que cumplían con los requisitos del Programa y que fueron citadas a la entrevista psicolaboral, de las cuales 197 realizaron la etapa de diagnóstico.

Las campañas realizadas han logrado el objetivo de conformar 3 cursos, el de Administrativo con mención en manejo caja, atención clientes y ventas de 20 personas que se ejecuta en Temuco, el de Operador Administrativo Agroindustrial con mención en control de calidad y manejo de packing, ejecutado en Angol de 25 personas y el de Manejo

de Yale, Tractor y Retroexcavadora con Mención en Aplicación de Plaguicidas de 20 personas a ejecutar en Angol y para el curso de Conductor de Camiones y Microbuses se han logrado 5 seleccionados.

En cuanto a la efectividad por medio utilizado, el principal fue la articulación con el Programa Seguridades y Oportunidades.

RECURSOS OPERACIONALES Y DE ADMINISTRACIÓN:

- Contratación de Empresa de Publicidad para diseño e impresión de folletos y afiche.
- Contratación de publicidad radial en programas de radios regionales.
- Recurso humano para recepción de postulaciones, entrega de información, articulación con municipios, entrevistas, entrega de folletería y afiche, atención telefónica
- Impresiones.
- Material y equipos de oficina.
- Infraestructura (oficina) para recibir a postulantes
- Internet, telefonía
- Combustible, peaje y pasajes para equipo del proyecto
- Viáticos para equipo del proyecto

1.2. SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS:

Responsable: Patricia Camelio, mail: patriciacamelio@hotmail.com, teléfonos: 09-6455000 / 045-2322080.

Fecha de Inicio: Semana del 06 de Julio del 2015.

Lugar de Ejecución: Región de la Araucanía.

Medios:

- Publicidad
- Articulación Municipal
- Folletería y poster
- Teléfono/Celular
- Oficinas de la Fundación
- Difusión Radial

Instrumentos:

- Lista de Chequeo admisibilidad primer contacto
- Lista de Chequeo de recepción antecedentes
- Ficha de Postulación
- Test Psico-laborales:

- Test de Luscher
- Test de Rorschach (de ser necesario)
- Test de Thurstone – Wais
- Grafología
- Test de persona bajo la lluvia
- Entrevista Psico-laboral

Procedimiento Selección:

Se convocó a través de los medios detallados en difusión, tras lo cual los/as postulantes manifestaron su interés por participar en el proyecto a través de llamados telefónicos y visitas a las oficinas de la Fundación. En esta primera etapa se verificó el cumplimiento de los requisitos del programa (cesantía, entre otros). Para ello se les aplicó una pequeña encuesta oral para verificar cumplimiento de estos antecedentes. En esta oportunidad se les explica de qué se trata el proyecto, sus etapas y resultados.

A continuación se les solicita la documentación de respaldo para verificar cumplimiento de los requisitos: Acreditación de pertenecer al Programa Chile Solidario o Seguridades y Oportunidades, Fotocopia de Cédula de Identidad, Inscripción Omil, Declaración Jurada de no encontrarse estudiando. En paralelo se les aplica ficha de postulación que recoge datos personales, formación y trayectoria laboral.

Los seleccionados a entrar al proceso de postulación son citados al proceso de diagnóstico psicolaboral.

El proceso de diagnóstico psicolaboral constó de dos etapas, aplicación de test psicolaborales (Luscher, Rorschach (de ser necesario), Test de Thurstone – Wais, Grafología), cuyos resultados fueron complementados con etapa posterior de entrevista psicolaboral con psicóloga experta en el área. En base a lo pesquisado en este proceso se emite un informe por cada postulante que sugiere la recomendación, observaciones o no recomendación de los postulantes.

A continuación se reúne el equipo profesional del Proyecto con la/s psicóloga/s y se analiza en conjunto a cada postulante definiendo si quedan seleccionados, en lista de espera o no seleccionados.

Cobertura:

El resultado de dicho proceso es el siguiente:

Personas contactadas e interesadas en postular	233
Preseleccionados según nivel de interés y cumplimiento de requisitos y citados a entrevista	208
Postulantes evaluados psicolaboralmente	197
Seleccionados (ver cobertura de cursos)	65
No seleccionado	130
Lista de espera	4

- Para el Curso de Administrativo con Mención en Manejo Caja, Atención Clientes y Ventas de Temuco fue de 20 seleccionados y 2 en lista de espera, de acuerdo a resultados de proceso de selección psicolaboral, para lo cual se evaluaron a 78 postulantes.
- Para el Curso de Operador Administrativo Agroindustrial con Mención en Control de Calidad y Manejo De Packing de Angol fue de 25 seleccionados y 0 en lista de espera, de acuerdo a resultados de proceso de selección psicolaboral, para lo cual se evaluaron a 54 postulantes.
- Para el Curso Manejo de Yale, Tractor y Retroexcavadora con Mención en Aplicación de Plaguicidas es de 20 seleccionados y 2 en lista de espera, de acuerdo a resultados de proceso de selección psicolaboral, para lo cual se evaluaron a 57 postulantes, este curso comienza la semana del 21 de septiembre.
- Para el Curso de Conductor de Camiones y Microbuses se han seleccionado 05 postulantes, de acuerdo a resultados de proceso de selección psicolaboral, para lo cual se han evaluado a 08 postulantes.

Las personas evaluadas como no seleccionados no cumplieron requisitos tales como motivación, capacidad cognitiva para el cargo, perseverancia, y otros detectados en proceso de selección.

Cada persona que no asistió a entrevista fue llamada nuevamente para saber la razón, quienes manifestaron distintas explicaciones, entre ellas, que encontraron trabajo, que se les enfermó el/la hijo/a, que tenían una hora al médico, que en realidad no les interesó el curso, etc.

Recursos Operacionales y de Administración:

- Contratación de servicios profesionales para diagnósticos psico-laborales

- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Infraestructura (oficina) para la realización de entrevistas
- Recurso humano para recepción de postulantes, entrega de información, atención telefónica
- Internet, telefonía
- Combustible, peaje y pasajes para equipo del proyecto
- Viáticos para equipo del proyecto

1.3. CAPACITACIÓN:

Responsable: Patricia Camelio, mail: patriciacamelio@hotmail.com, teléfonos: 09-6455000 / 045-2322080.

Fecha de Inicio: Semana del 24 de Agosto del 2015.

Lugar de Ejecución: Región de la Araucanía.

Actividades Realizadas:

- Inicio del curso Administrativo con Mención en Manejo Caja, Atención Clientes y Ventas para Temuco (en desarrollo)
- Inicio del curso Operador Administrativo Agroindustrial con Mención en Control de Calidad y Manejo De Packing para Angol (en desarrollo)
- Entrega de subsidios de locomoción
- Entrega de almuerzos
- Supervisiones en sala

Metodología Utilizada:

A la fecha han comenzado los 2 cursos, ambos en desarrollo, uno en Temuco y el otro en Angol.

Una vez seleccionados los/las beneficiarios/as se procedió a darles aviso para su asistencia al curso. El primer día de clases de cada curso se dio una bienvenida informando las características del curso y del Programa en general. En esta bienvenida participó la directora de la Fundación y la relatora.

Se realizaron visitas, en promedio cada 2 días, para constatar el buen desarrollo del curso. Una persona del equipo de recurso humano de la Fundación asiste a la sala ya sea por alguna actividad específica como pago de subsidios, apoyo en servicio de almuerzo, supervisión libro de clases, alguna inquietud de los alumnos/as, transmitirles información, o por visita y en estas instancias se realiza retroalimentación con los/las alumnos/as.

El subsidio de locomoción fue entregado en forma semanal en la sala de clases, de acuerdo a la asistencia informada en el libro de clases.

El almuerzo fue proporcionado en forma diaria.

Avance del Proceso:

CURSO 1 "Administrativo con Mención en Manejo Caja, Atención Clientes y Ventas"

- **Estado:** En desarrollo, con 88 hrs. ejecutadas, equivalente al 44% de avance.
- **Fecha Inicio:** 28 de Agosto de 2015.
- **Fecha Término:** 08 de Octubre de 2015.
- **Nº Beneficiarios/as:** 20.
- **Nº Renunciados/as:** 0.
- **Duración:** 200 horas totales, 160 horas de oficio y 40 horas Competencias de Empleabilidad.
- **Distribución horaria e itinerario de clases:**
 - Clases de Lunes a Viernes, desde las 09:00 a las 18:00 hrs.
- **Lugar de Ejecución:** Las Heras 437, Temuco.
- **Actividades de Nivelación:** No ha sido necesario.
- **Servicio de Cuidado Infantil:** No ha sido requerido.

CURSO 2 "Operador Administrativo Agroindustrial con Mención en Control de Calidad y Manejo De Packing"

- **Estado:** En desarrollo, con 8 hrs ejecutadas al 20 de septiembre
- **Fecha Inicio:** 12 de Septiembre de 2015.
- **Fecha Término:** 26 de Octubre de 2015.
- **Nº Beneficiarios/as:** 25.
- **Nº Renunciados/as:** 0.
- **Duración:** 200 horas totales, 160 horas de oficio y 40 horas Competencias de Empleabilidad.
- **Distribución horaria e itinerario de clases:**
 - Clases de Lunes a Viernes, desde las 09:30 a las 18:30 hrs.
- **Lugar de Ejecución:** Chorrillos 468, Angol.
- **Actividades de Nivelación:** No ha sido necesario.
- **Servicio de Cuidado Infantil:** No ha sido requerido.

Evaluación:

Cada módulo es evaluado para medir el cumplimiento de los objetivos de la capacitación, a

través de los siguientes indicadores:

- Asistencia: cumplimiento de, por lo menos, el 75% de asistencia
- Dominio de procedimientos: Cada proceso desarrollado el/la participante demostró mínimo un 80% de dominio en desempeño de los procedimientos relativos a los criterios evaluación
- Índice de calidad: mínimo de 5,6 en las escalas de calificación para los trabajos prácticos realizados durante el curso, en escala de 1,0 a 7,0
- Test de conocimientos: se aplicaron test de conocimiento, requiriendo nota mínima de 5,6, en escala de 1,0 a 7,0

Recursos Operacionales y de Administración:

- Contratación de Organismo Técnico de Capacitación, OTEC Instituto Hernando de Magallanes, para ejecución de los cursos, cuyo servicio incluye contratación de los relatores, arriendo de salas e infraestructura, materiales pedagógicos, equipos y dos coffee diarios por alumno/a.
- Contratación de servicio de almuerzos
- Subsidios de locomoción
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Recurso humano para supervisiones, pagos de subsidios y coordinación
- Internet, telefonía

1.4. PRÁCTICA:

Etapa aún no comienza

1.5. INTERMEDIACIÓN LABORAL:

Responsable: Patricia Camelio, mail: patriciacamelio@hotmail.com, teléfonos: 09-6455000 / 045-2323215

Fecha de Inicio: Semana del 03 de Agosto de 2015

Lugar de Ejecución: Región de la Araucanía

Actividades y Metodología:

Se han realizado una serie de acciones de intermediación que aseguren en mayor medida la inserción laboral de los/as beneficiarios/as

Búsqueda de ofertas laborales:

Se ha contactado a las empresas con puestos laborales disponibles a través de comunicaciones telefónicas, visitas y mails, entrevistando a las personas de dichas empresas que tengan poder de decisión en la contratación, ya sea encargado de recursos humanos, gerente, con lo cual se retomaron las conversaciones con las empresas comprometidas con el proyecto y se ha conversado con la red de empresas de base de datos de la Fundación.

Empresas:

Se han realizado los contactos (en persona, por teléfono, vía email, etc.) con las empresas con puestos de trabajo disponibles. Una vez finalizados los cursos, se tiene definidas entrevistas de trabajo para los/las beneficiarios/as, las cuales serán asistidas.

Las empresas contactadas para este fin son las mismas contactadas para la práctica laboral y se incorporan otras en la eventualidad de que no quedasen trabajando en su lugar de práctica.

Empresas Comprometidas:

Hasta el momento las siguientes empresas tienen intenciones de incorporar a los beneficiarios:

- Tricot con 08 puestos comprometidos
- Supermercado El Trébol con 09 puestos comprometidos
- Falabella con 06 puestos comprometidos
- Ripley con 07 puestos comprometidos
- RDO con 02 puestos comprometidos
- Casio con 02 puestos comprometidos
- Safco con 20 puestos comprometidos

Recursos Operacionales y de Administración:

- Servicios de Colocación
- Recurso humano para gestión
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Internet, telefonía

1.6. INSERCIÓN:

Etapa aún no comienza

1.7. ACOMPañAMIENTO AL BENEFICIARIO:

Responsable: Patricia Camelio, mail: patriciacamelio@hotmail.com, teléfonos: 09-6455000 / 045-2322080.

Fecha de Inicio: Semana del 24 de Agosto del 2015.

Lugar de Ejecución: Región de la Araucanía.

Actividades y Metodología Realizadas:

Desde el inicio del programa se han generado lazos de confianza entre la Fundación y los/las beneficiarios/as para lograr detectar cualquier inconveniente que pueda estar sucediendo en alguno/a de ellos/as. Esto, que se ha realizado a través de visitas regulares a los cursos en forma diaria y/o máximo cada dos días y conversaciones personales y/o telefónicas, feedback con el OTEC y sus relatores, entre 2 a 3 veces por semana. Hasta el momento no ha sido necesaria una mayor intervención, sólo casos puntuales de problemas menores de los/as beneficiarios/as que ha sido tratado directamente con ellos/as, realizando las gestiones necesarias para su resolución.

Recursos Operacionales y de Administración:

- Recurso humano de contacto con beneficiarios/as
- Oficina
- Impresiones
- Material y equipos de oficina
- Internet, telefonía

2 ANEXOS

2.1 Modificaciones al Proyecto.

2.2 Tabla de Indicadores: desarrollo de resultados parciales o totales, alcanzados durante el periodo informado.

2.3 Carta Gantt

2.4 Material gráfico de difusión

2.5 Listado de beneficiarios(as)

2.6 Otros del Proyecto:

- Fotocopia de Póliza de seguros contratada (para beneficiarios/as).
- Acta de conocimiento de beneficios

2.1 Modificaciones al Proyecto.

Hasta el 20 de septiembre no existen modificaciones al proyecto

2.2 Tabla de Indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	% de Avance	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores
Convocatoria y selección	Actividades de convocatoria	15 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	73% de avance respecto a la meta	11 actividades de convocatoria realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Actas de reunión y/o asistencia. ↑ Fotografías.
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	65% de avance respecto a la meta	65 seleccionados que cumplen requisitos / 100 beneficiarios según cobertura x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de inscripción. ↑ Resumen listado de seleccionados. ↑ Lista de espera. ↑ Carpeta individual del beneficiario(a) con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.
Difusión	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	40% de avance respecto a la meta	2 actividades realizadas / 5 actividades propuestas x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros).
Capacitación	Término de Capacitación	100% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	Etapa en ejecución	(N° de personas certificadas / N° beneficiarios adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia.
	Horas de Capacitación	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de	10% de avance respecto a la meta	96 horas impartidas / 1050 horas programadas x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Libro de asistencia.

		capacitación de cada oficio propuesto.			
Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	100% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	Aún no comienza	(N° de beneficiarios que realizan práctica laborales / N° beneficiarios egresados de capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Convenios de práctica firmados. ↑ Evaluación final o Certificado de egreso de práctica laboral firmado por empleador.
Intermediación	Empresas contactadas	50 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	14% de avance respecto a la meta	07 empresas contactadas	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Cartas de compromiso. ↑ Actas de Reuniones. ↑ Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas).
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	Etapas aún no comienza	(N° de beneficiarios intermediados / N° de beneficiarios egresados de la capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario y ejecutor.
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	65% de los beneficiarios son insertos laboralmente.	Etapas aún no comienza	(N° de personas insertas laboralmente / N° de cupos adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.
Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	45% de avance respecto a la meta	45 usuarios con acompañamiento individual-grupal / 100 beneficiarios adjudicados	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Bitácora o registro(s) de actividades individuales y grupales.



2.3 Carta Gantt

		[Green Bar]																									
Meses		Julio				Agosto					Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				
Etapas	Semanas	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26
		06-jul	13-jul	20-jul	27-jul	03-ago	10-ago	17-ago	24-ago	31-ago	07-sep	14-sep	21-sep	28-sep	05-oct	12-oct	19-oct	26-oct	02-nov	09-nov	16-nov	23-nov	30-nov	07-dic	14-dic	21-dic	28-dic
	Difusión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Convocatoria y Selección	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
	Capacitación								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	Práctica Laboral (o Taller)														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Intermediación Laboral					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inserción Laboral																	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompañamiento								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Subsidios Beneficiarios								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Seguimiento ex post																										

		VIGENCIA CONVENIO																									
		ene-16				feb-16					mar-16				abr-16				may-16				jun-16				
Etapas	Semanas	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S31	S32	S33	S34	S31	S32	S33	S34	S31	S32	S33	S34	S35	S31	S32	S33	S34
		04-ene	11-ene	18-ene	25-ene	01-feb	08-feb	15-feb	22-feb	29-feb	07-mar	14-mar	21-mar	28-mar	04-abr	11-abr	18-abr	25-abr	02-may	09-may	16-may	23-may	30-may	06-jun	13-jun	20-jun	27-jun
	Seguimiento ex post	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2.4 Material gráfico de difusión aprobado

Afiche, Folleto Mailing



Programa de Desarrollo de Competencias Técnicas y Transversales para la Inserción Laboral

¿BUSCAS TRABAJO?

Postula a este Programa que te ofrece reales posibilidades de trabajo a través de un proceso de Capacitación y Práctica Laboral

Oficios:

-  Grúa, Tractor y Retroexcavadora
-  Chofer de Camión y Microbuses
-  Brigadista Forestal

Requisitos:

- Estar Cesante, Desempleado/a o Buscando Trabajo por Primera Vez
- Pertenecer al Ingreso Ético Familiar o a Chile Solidario
- No estar estudiando Carrera Técnica o Profesional
- Hombres y Mujeres de 18 años cumplidos al ingreso y hasta los 65 años
- Cédula de Identidad al Día

Etapas del Programa

- Postulación, Entrevistas y Selección.
- Capacitación de 200 hrs.
- Práctica Laboral de 80 hrs.
- Intermediación e Inserción Laboral.

PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES, LÍNEA MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL-
SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO-GOBIERNO DE CHILE

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES
Sistema Intersectorial de Protección Social

CONSULTAS Y POSTULACIONES:
Fonos: 96455000 / 57686146
contacto@vladimirnazov.cl
www.laboralaraucania.cl



2.5 Listado de beneficiarios(as), según planilla Excel adjunta

2.6 Otros del Proyecto:

- ✓ Fotocopia Póliza de seguros
- ✓ Adjuntar fotocopia de acta de beneficios.