



**Segundo Informe Técnico de Avance
Programa Servicios Sociales**

Fundación Trabajo Para un Hermano Concepción

Proyecto:

“Contribuyendo a la Empleabilidad de Adultos y Jóvenes de las Provincias de Concepción y Ñuble 2015”

Región Biobío

Provincia de Concepción y Ñuble

**Penco- Talcahuano- Hualpén-Concepción-Hualqui-
Chiguayante-San Pedro de la Paz-Tomé-Coronel-Lota-
Chillán-Chillán Viejo**

Octubre de 2015

INDICE

		Página
	INTRODUCCIÓN	3
1.	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES DE CADA ETAPA DEL PROYECTO	5
1.1	DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA	5
1.2	SELECCIÓN DE PARTICIPANTES	6
1.3	CAPACITACIÓN	6
1.4	PRÁCTICA LABORAL	31
1.5	INTERMEDIACIÓN LABORAL	41
1.6	INSERCIÓN LABORAL	45
1.7	ACOMPANAMIENTO	48
2	ANEXOS	51
2.1	MODIFICACIONES DE PRESUPUESTO	51
2.2	TABLA DE INDICADORES	51
2.3	CARTA GANTT	54
2.4	MATERIAL GRÁFICO APROBADO	55
2.5	LISTADO DE BENEFICIARIOS EN RELACIÓN A LAS ETAPAS INFORMADAS	55
2.5	OTROS DEL PROYECTO	55
2.6	OTROS ANEXOS	55

INTRODUCCIÓN

A la fecha de corte de este Segundo Informe de Avance Técnico (30 de septiembre de 2015), el desarrollo del proyecto se encuentra en un:

- 100% avance etapa difusión y convocatoria, selección y capacitación,
- 88% de desarrollo etapa de práctica laboral,
- 35% avance la inserción laboral de los participantes,
- 96% de los participantes se encuentran vigentes en el proyecto

La Fundación TPH Concepción, realizó la ejecución del proyecto, el que fue diseñado para beneficiar y formar a 90 hombres, mujeres y jóvenes, desempleados, pertenecientes hasta el III quintil de ingresos, mayores de 18 años, pertenecientes la provincia de Concepción y Ñuble, específicamente las comunas de: Penco, Talcahuano, Hualpén, Concepción, Hualqui, Chiguayante, San Pedro de la Paz, Tomé, Coronel, Lota, Chillán y Chillán Viejo.

El programa de capacitación se basó en la instalación y desarrollo de competencias de empleabilidad y de formación laboral, **de acuerdo al perfil levantado por el Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, Chile Valora** y la demanda laboral que presenta el mercado regional, dando prioridad a aquellos perfiles relacionados con el sector logístico de alimentación colectiva y retail priorizados por Chile Valora. Es por ello que, el programa de capacitación contempló a los siguientes oficios:

- Administrativo de Bodega mención Control de Abastecimiento e inventarios,
- Manipulación de Alimentos,
- Vendedor/a mención caja registradora,
- Operador en servicios de alimentación.

Perfiles, altamente valorados por mujeres y jóvenes, quienes accedieron preferentemente al proceso de formación e inserción.

- **Nº de participantes y localización :**

90 Personas, de la Región del Biobío, **Provincia de Concepción y Ñuble**, de las comunas de Concepción, Talcahuano, Hualpén, Penco, Tomé, Hualqui, San Pedro De La Paz, Chiguayante, Coronel, Lota, Chillán y Chillán Viejo, que estén desempleados, mayores de 18 años, hombres, jóvenes y mujeres.

- **Período de Ejecución del Proyecto (según Carta Gant):**

Fase	Período:2015
Fase Conformación Equipo Ejecutor	1 al 6 de abril
Fase Difusión y Convocatoria	1 de abril al 22 de mayo

Fase Selección	15 de abril al 30 de mayo
Fase Capacitación	18 de mayo al 11 de septiembre (incluye nivelación)
Fase Práctica Laboral	17 de agosto al 30 de noviembre
Fase Intermediación Laboral	1 junio al 31 de diciembre
Fase Inserción Laboral	14 de septiembre al 31 de diciembre
Fase Seguimiento (práctica-intermediación – inserción)	17 de agosto al 31 de diciembre
Fase Acompañamiento	18 de mayo al 31 de diciembre
Fase Seguimiento Ex post Fundación TPH	Enero, febrero, marzo de 2016

- **OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA**

Fomentar la empleabilidad de las personas mediante el desarrollo de proyectos de apoyo social, que impacten directamente en la empleabilidad de sus beneficiarios, incrementando sus opciones de ingreso a un empleo formal y su permanencia en éste.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1.- Llevar a cabo un proceso de difusión y selección de participantes que permita el ingreso al programa de hombres, mujeres y jóvenes, mayores de 18 años, en situación de vulnerabilidad, cesantes al momento de ingresar al programa y con alta motivación para formarse e insertarse laboralmente.

2.- Ejecutar un programa de formación socio laboral, que contribuya a desarrollar en los y las participantes competencias de empleabilidad, que les permitan insertarse y mantenerse en el mercado laboral.

3.- Instaurar en los y las participantes competencias técnicas del oficio de: Manipulación de Alimentos, Vendedor/a mención Caja Registradora, Administrativo de Bodega mención Control de Abastecimiento e Inventarios y Operador/a en Servicios de Alimentación, de acuerdo al perfil solicitado por las empresas demandantes y el detallado en el Sistema Chile Valora.

4.-Ejecutar un plan de intermediación laboral, que permita el ingreso de los/las participantes a un puesto de trabajo dependiente.

5.-Ejecutar un plan de inserción laboral, que permita la inserción de 55 participantes del programa en un puesto de trabajo.

6.- Ejecutar un sistema de acompañamiento basado en el modelo de "Empleo con apoyo", monitoreo y evaluación constante de la inserción laboral de los y las participantes.

7- Realizar un seguimiento ex post de una duración de 3 meses, luego de 1 ó 4 meses de insertos para conocer la condición laboral de los beneficiarios y beneficiarias.

8.-Realizar acciones que aseguren equidad de género y facilitar la participación de mujeres en el programa.

1. DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES DE CADA ETAPA DEL PROYECTO

Todas las etapas están bajo la supervisión y responsabilidad de la Coordinadora del Proyecto, Diana Garrido P. Además, la Directora Ejecutiva, Erna Ugarte Romero, vela por el cumplimiento de la metodología y modelo de calidad de la institución, Fundación TPH.

Todos los profesionales a cargo que cada etapa fijan domicilio de contacto en Juan De Dios Rivera 1364, Concepción.

1.1 DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA

Responsable	Diana Garrido Pérez Coordinadora de Proyecto
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción. Municipalidades de Tomé, Coronel, Chillán, Chillán Viejo Campamentos y Asentamientos atendido por TECHO CHILE Juntas de vecinos, instituciones, corporaciones
Fecha de ejecución	1 al 16 de abril de 2015
Recursos operacionales	Ítem difusión y comunicaciones del proyecto.
Recursos administrativos	Servicios básicos, movilización equipo de trabajo, material de oficina, colaciones, material de aseo, impresión, fotocopias, tintas.

A la fecha de realización de este informe y en distinción con el 1º Informe Técnico de Avance, se da cuenta que se ha continuado con el plan de difusión detallado en informes anteriores, informando que las acciones de difusión contemplan la publicación de artículos en página web de la Fundación y en Facebook, además del registro fotográfico, audiovisual y exhibición de pendón del programa, todas acciones aprobadas por la contraparte técnica.

En anexo 2.4 material de difusión aprobado para este informe.

1.2 SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS

Responsable	Diana Garrido P. Coordinadora de Proyecto
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción. Municipalidad de Tomé, Cámara de Comercio Chillán.
Fecha de ejecución	15 abril al 30 de mayo
Recursos operacionales	Material de impresión y fotocopias, servicio de coffee break para participantes. Material de oficina. Movilización equipo de trabajo, colaciones. Ítem difusión y comunicaciones.
Recursos administrativos	Coordinadora de proyecto Supervisora de Asistencia Técnica Servicios psicólogos Monitoras de Apoyo Psicosocial Secretaria Apoyo administrativos

Etapa que se realizó entre el **15 de abril al 30 de mayo**, siendo una fase primordial para el logro de las metas del proyecto. Para este reporte no se presentan cambios en el proceso de selección, respecto al 1º Informe Técnico de Avance, encontrándose en un 100% de ejecución.

1.3 CAPACITACIÓN

A la fecha de entrega de este avance el proceso de capacitación alcanza un 100 % de desarrollo. En el punto 1.3.3 correspondiente a participantes, se detallan los resultados finales de aprobación y renuncias.

Responsable	Diana Garrido Pérez Coordinadora de Proyecto Juan de Dios Rivera 1364 Concepción Provincia de Concepción 41-2736491 dianagarrido@tphconcepcion.com Verónica Larrañaga Ruiz Supervisora asistencia técnica, Provincia de Ñuble Juan de Dios Rivera 1364 Concepción verolarranaga@tphconcepcion.com 78925049
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera

	1364, Concepción. Freire 764 A 2do piso, Concepción. El Roble 625, 3 piso y Libertad 458, Chillán.
Fecha de ejecución	18 de mayo al 26 de agosto de 2015 (plan de capacitación) Hasta el 11 de septiembre se desarrolló nivelación de capacitación.
Recursos operacionales	Aporte colación y movilización beneficiarios Cuidado hijos/as beneficiarios Colación para beneficiarios Servicio de capacitación Seguros beneficiarios Difusión del proyecto (pendón) Material didáctico educativo Arrenda equipos informáticos capacitación Arriendo infraestructura capacitación Servicios de correo y encomienda Material didáctico y educativo hijos/as
Recursos administrativos	Coordinadora, Supervisora asistencia técnica, monitoras de apoyo psicosocial, secretaria, asistente técnico pedagógico y apoyos administrativos. Material fungible, servicios básicos, movilización equipo.

Etapa realizada entre el **18 de mayo y el 11 de septiembre**, detallándose en este documento los resultados de esta fase, ya que el reporte anterior contempló actividades hasta el 30 de junio, entregando una visión parcial de avance de la fase lectiva.

El proceso de capacitación se desarrolló según lo planificado inicialmente, en sesiones de 5 hrs. diarias, de lunes a viernes, con un total de 300 horas por curso, ejecutándose un total de 1.800 horas de capacitación y 27.000 total horas capacitación de participantes (300 horas por 90 participantes).

En las siguientes tablas se detalla el % de avance por curso y por módulo:

Curso	Nº horas capacitación	Nº sesiones	% avance al 30 de septiembre
Manipulación de Alimentos - Concepción	300	60	100%
Operador/a en servicios de alimentación - Concepción	300	60	100%
Administrativo de Bodega mención control de Abastecimiento e inventarios - Concepción	300	60	100%

Vendedor/a mención caja registradora – Concepción	300	60	100%
Manipulación de Alimentos- Chillán	300	60	100%
Vendedor/a mención caja registradora – Chillán	300	60	100%
Total	1.800	360	100%

Avance por curso, en cuanto al desarrollo de los módulos de capacitación

Manipulación de Alimentos – Concepción

Plan Formativo Curso 1	Módulo	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	% avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100%
	Expresión Oral	15 horas	3	3	100%
	Legislación Laboral	15 horas	3	3	100%
	Empleabilidad	40 horas	8	8	100%
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100%
	Sub - Total	100 horas	20	20	100%
Competencias Técnicas de Oficio	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100%
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	6	100%
	Nutrición e Higiene	35 horas	7	7	100%
	Competencias Técnicas del Oficio	70 horas	14	14	100%
	Servicio al Cliente	15 horas	3	3	100%
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	3	100%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	3	100%
	Sub- Total	200 horas	40	40	100%
Total		300	60	60	100%

Operador/a en Servicios de Alimentación - Concepción

Plan Formativo Curso 2	Módulo	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	% avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100%
	Expresión Oral	15 horas	3	3	100%
	Legislación Laboral	15 horas	3	3	100%
	Empleabilidad	40 horas	8	8	100%
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100%
	Sub- Total	100 horas	20	20	100%
Competencias Técnicas de Oficio	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100%
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	6	100%
	Alimentación Colectiva	35 horas	7	7	100%
	Competencias Técnicas del Oficio	70 horas	14	14	100%
	Atención al Cliente	15 horas	3	3	100%
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	3	100%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	3	100%
	Sub- Total	200 horas	40	40	100%
Total	300	60	60	100%	

Administrativo de Bodega mención Control Abastecimiento Inventarios - Concepción

Plan Formativo Curso 3	Módulo	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	% avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100%
	Expresión Oral	15 horas	3	3	100%
	Legislación Laboral	15 horas	3	3	100%
	Empleabilidad	40 horas	8	8	100%
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100%
	Sub- Total	100 horas	20	20	100%
Competencias	Matemáticas	20 horas	4	4	100%

Plan Formativo Curso 3	Módulo	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	% avance
Técnicas de Oficio	Aplicadas al Oficio				
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	6	100%
	Sistemas Contables de Control de Abastecimiento e Inventarios	60 horas	12	12	100%
	Competencias Técnicas del Oficio	60 horas	12	12	100%
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	3	100%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	3	100%
	Sub- Total	200 horas	40	40	100%
Total		300	60	60	100%

Vendedor/a mención Caja Registradora – Concepción

Plan Formativo Curso 4	Módulo	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	% avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100 %
	Expresión Oral	15 horas	3	3	100 %
	Legislación Laboral	15 horas	3	3	100 %
	Empleabilidad	40 horas	8	8	100 %
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100 %
	Sub- Total	100 horas	20	20	100 %
Competencias Técnicas de Oficio	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100 %
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	6	100 %
	Introducción al Retail	20 horas	4	4	100 %
	Competencias Técnicas del Oficio	55 horas	11	11	100 %
	Caja Registradora y Punto de Venta	45 horas	9	9	100 %

Plan Formativo Curso 4	Módulo	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	% avance
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	3	100 %
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	3	100%
	Sub- Total	200 horas	40	40	100%
	Total	300	60	60	100%

Manipulación de Alimentos – Chillán

Plan Formativo Curso 5	Módulos	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	% avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100%
	Expresión Oral	15 horas	3	3	100%
	Legislación Laboral	15 horas	3	3	100%
	Empleabilidad	40 horas	8	8	100%
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100%
	Sub- Total	100 horas	20	20	100%
Competencias Técnicas de Oficio	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100%
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	6	100%
	Nutrición e Higiene	35 horas	7	7	100%
	Competencias Técnicas del Oficio	70 horas	14	14	100%
	Servicio al Cliente	15 horas	3	3	100%
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	3	100%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	3	100%
	Sub- Total	200 horas	40	40	100%
	Total	300	60	60	100%

Vendedor/a mención Caja Registradora – Chillán

Plan Formativo Curso 6	Módulo	Horas cronológicas	Nº sesiones	Nº sesiones realizadas	% avance
Competencias de Empleabilidad	Apresto Laboral	20 horas	4	4	100%
	Expresión Oral	15 horas	3	3	100%
	Legislación Laboral	15 horas	3	3	100%
	Empleabilidad	40 horas	8	8	100%
	Control del Estrés	10 horas	2	2	100%
	Sub- Total	100 horas	20	20	100%
Competencias Técnicas de Oficio	Matemáticas Aplicadas al Oficio	20 horas	4	4	100%
	Computación Básica Aplicada al Oficio	30 horas	6	6	100%
	Introducción al Retail	20 horas	4	4	100%
	Competencias Técnicas del Oficio	55 horas	11	11	100%
	Caja Registradora y Punto de Venta	45 horas	9	9	100%
	Prevención de Riesgos	15 horas	3	3	100%
	Orientación Laboral del oficio	15 horas	3	3	100%
	Sub- Total	200 horas	40	40	100%
Total		300	60	60	100%

1.3.1 CALENDARIZACIÓN CAPACITACIONES (desde el 1º de julio hasta 25 de agosto)

A continuación se presenta la calendarización por módulo, por curso, por lugar y relator:

JULIO							
			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
JULIO			29	30	1	2	3
MANIP	09.00-14.00	TPH	FERIADO		PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 2/3	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (6/8)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 4/6

O ALIM	15.00-20.00	TPH	FERIADO		APRESTO LABORAL Gonzalo Abarzúa (4/4)	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem Gonzalez 7/14.	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 4/6
AB	08:30-13:30	H&S FREIRE	FERIADO		COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (8/12)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (5/8)	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (1/12)
VENTA	14.00-19.00	H&S FREIRE	FERIADO		RETAIL Juan Otárola 1/4	C. EMPLEABILIDAD Fedor Estrada 6/8	COMPETENCIA S TEC. OFICIO Paulina Pacheco (7/11)
MA(CH)	09.00-14.00	CHIL LÁN	FERIADO		EXPRESIÓN ORAL Óscar González (2/3)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 6/17	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (4/8)
VENTA (CH)	09.00-14.00	CHIL LÁN	FERIADO		COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (5/11)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 6/6	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (2/3)
JULIO			6	7	8	9	10
MANIP	09.00-14.00	TPH	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 7/14	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 5/6	NUTRICIÓN E HIGIENE Caudia Cárcamo 1/7	NUTRICIÓN E HIGIENE Caudia Cárcamo 2/7	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 6/6
O ALIM	15.00-20.00	TPH	ALIMENTACIÓN COLECTIVA Paula Retamal 3/7	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 5/6	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem Gonzalez 8/14	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (6/8)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 6/6
AB	08:30-13:30	H&S FREIRE	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 4/6	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (6/8)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (9/12)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 5/6	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (2/12)

VENTA	14.00-19.00	H&S FREIRE	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 4/6	RETAIL Juan Otárola 2/4	C. EMPLEABILIDAD Fedor Estrada 7/8	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 5/6	COMPETENCIAS S TEC. OFICIO Paulina Pacheco (8/11)
MA(CH)	09.00-14.00	CHIL LÁN	NUTRICIÓN E HIGIENE 1/1	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (3/3)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (5/8)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 7/17	COMPETENCIAS S TEC. OFICIO Pavel González 8/17
VENTA (CH)	09.00-14.00	CHIL LÁN	RETAIL Juan Otárola 1/4	COMPETENCIAS S TEC. OFICIO Paulina Pacheco (6/11)	EXPRESIÓN ORAL Óscar González (3/3)	LEGISLACIÓN LABORAL M.Eugenia Vidal 2/3	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (5/8)
JULIO			13	14	15	16	17
MANIP	09.00-14.00	TPH	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 3/3	COMPETENCIAS S TEC. OFICIO Pavel González 8/14	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (7/8)	FERIADO	SIN CLASES
O ALIM	15.00-20.00	TPH	ALIMENTACIÓN COLECTIVA Paula Retamal 4/7	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (7/8)	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 2/3	FERIADO	SIN CLASES
AB	08:30-13:30	H&S FREIRE	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (7/8)	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 6/6	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (10/12)	FERIADO	SIN CLASES
VENTA	14.00-19.00	H&S FREIRE	COMPUTACIÓN Cecilia Monroy 6/6	RETAIL Juan Otárola 3/4	C. EMPLEABILIDAD Fedor Estrada 8/8	FERIADO	SIN CLASES
MA(CH)	09.00-14.00	CHIL LÁN	NUTRICIÓN E HIGIENE 2/7	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (6/8)	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 1/3	FERIADO	SIN CLASES
VENTA (CH)	09.00-14.00	CHIL LÁN	RETAIL Juan Otárola 2/4	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 1/3	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (7/11)	FERIADO	SIN CLASES

JULIO			20	21	22	23	24
MANIP	09.00-14.00	TPH	NUTRICIÓN E HIGIENE Caudía Cárcamo 3/7	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 2/3	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 9/14	SERVICIO AL CLIENTE Paulina Pacheco 1/3	SERVICIO AL CLIENTE Paulina Pacheco 2/3
O ALIM	15.00-20.00	TPH	ALIMENTACION COLECTIVA Paula Retamal 5/7	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (8/8)	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem Gonzalez 9/14	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 1/3	COMPETENCIA S TEC OFICIO Karem Gonzalez 10/14
AB	08:30-13:30	H&S FREIRE	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (3/12)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (8/8)	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (4/12)	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 1/3	COMPETENCIA S TEC. OFICIO Álvaro Lagos (11/12)
VENTA	14.00-19.00	H&S FREIRE	RETAIL Juan Otárola 4/4	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 1/9	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 2/9	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 3/9	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 2/3
MA(CH)	09.00-14.00	CHILLÁN	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 2/3	NUTRICIÓN E HIGIENE 3/7	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (7/8)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 9/17	COMPETENCIA S TEC. OFICIO Pavel González 10/17
VENTA (CH)	09.00-14.00	CHILLÁN	C. EMPLEABILIDAD AD Oriana González (6/8)	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 2/3	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 2/3	LEGISLACIÓN LABORAL M.Eugenia Vidal 3/3	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 3/3
JULIO			27	28	29	30	31
MA	09.00-14.00	TPH	NUTRICIÓN E HIGIENE Caudía Cárcamo 4/7	COMPETENCIA S TEC. OFICIO Pavel González 10/14	C. EMPLEABILIDAD Teresa Urenda (8/8)	NUTRICIÓN E HIGIENE Caudía Cárcamo 5/7	LEGISLACIÓN LABORAL Teresa Urenda 1/3
O ALIM	15.00-20.00	TPH	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem Gonzalez 11/14	LEGISLACIÓN LABORAL Teresa Urenda 1/3	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 2/3	ATENCIÓN AL CLIENTE Paulina Pacheco 1/3	LEGISLACIÓN LABORAL Teresa Urenda 2/3

AB	08:30-13:30	H&S FREIRE	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 2/3	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 2/3	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (5/12)	LEGISLACIÓN LABORAL M. Eugenia Vidal (1/3)	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (6/12)
VENTA	14.00-19.00	H&S FREIRE	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 4/9	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 5/9	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 6/9	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 1/3	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (9/11)
MA(CH)	09.00-14.00	CHILÁN	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 3/3	NUTRICIÓN E HIGIENE 4/7	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (8/8)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 11/17	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 12/17
VENTA (CH)	09.00-14.00	CHILÁN	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (8/11)	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (7/8)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (9/11)	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 1/9	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 2/9

AGOSTO							
			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
AGOSTO			3	4	5	6	7
MA	09.00-14.00	TPH	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 11/14	LEGISLACIÓN LABORAL Teresa Urenda 2/3	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 12/14	SERVICIO AL CLIENTE Paulina Pacheco 3/3	NUTRICIÓN E HIGIENE Caudia Cárcamo 6/7
O ALIM	15.00-20.00	TPH	ALIMENTACIÓN COLECTIVA Paula Retamal 6/7	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 3/3	LEGISLACIÓN LABORAL Teresa Urenda 3/3	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem Gonzalez 12/14.	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 3/3
AB	08:30-13:30	H&S FREIRE	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 3/3	LEGISLACIÓN LABORAL M. Eugenia Vidal (2/3)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Álvaro Lagos (12/12)	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (7/12)	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (8/12)
VENTA	14.00-19.00	H&S FREIRE	LEGISLACIÓN LABORAL Teresa Urenda 1/3	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (10/11)	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 3/3	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 7/9	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 8/9

MA(CH)	09.00-14.00	CHILÁN	LEGISLACIÓN LABORAL M.Eugenia Vidal (1/3)	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión (2/3)	NUTRICIÓN E HIGIENE 5/7	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González (13/17)	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González (14/17)
VENTA(CH)	09.00-14.00	CHILÁN	RETAIL Juan Otárola (3/4)	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 3/9	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 4/9	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 3/3	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (10/11)
AGOSTO			10	11	12	13	14
MA	09.00-14.00	TPH	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 3/3	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 13/14	LEGISLACIÓN LABORAL Teresa Urenda 3/3	NUTRICIÓN E HIGIENE Caudia Cárcamo 7/7	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 14/14 SESIÓN CIERRE
O ALIM	15.00-20.00	TPH	ALIMENTACION COLECTIVA Paula Retamal 7/7	ATENCIÓN AL CLIENTE Paulina Pacheco 2/3	COMPETENCIAS TEC OFICIO Karem Gonzalez 13/14.	ATENCIÓN AL CLIENTE Paulina Pacheco 3/3	C. TEC OFICIO Karem Gonzalez 14. SESIÓN CIERRE
AB	08:30-13:30	H&S FREIRE	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (9/12)	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 3/3	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (10/12)	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (11/12)	LEGISLACIÓN LABORAL M.Eugenia Vidal (3/3)
VENTA	14.00-19.00	H&S FREIRE	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 9/9	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 3/3	LEGISLACIÓN LABORAL Teresa Urenda 2/3	LEGISLACIÓN LABORAL Teresa Urenda 3/3	PREVENCIÓN DE RIESGOS Margarita Vasquez 3/3
MA(CH)	09.00-14.00	CHILÁN	SERVICIO AL CLIENTE Macarena Dávila 1/3	NUTRICIÓN E HIGIENE 6/7	LEGISLACIÓN LABORAL M.Eugenia Vidal 2/3	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 15/17	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 17/16
VENTA(CH)	09.00-14.00	CHILÁN	RETAIL Juan Otárola 4/4	C. EMPLEABILIDAD Oriana González (8/8)	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 5/9	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 6/9	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 7/9

AGOSTO			17	18	19	20	21
AB	08:30-13:30	H&S FREIRE	S. CONTABLES CONTROL ABAST. Álvaro Lagos (12/12) SESIÓN CIERRE				
VENTA	14.00-19.00	H&S FREIRE	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (11/11) SESIÓN CIERRE				
MA(CH)	09.00-14.00	CHILLÁN	ORIENTACIÓN OFICIO Gestión 3/3	LEGISLACIÓN LABORAL M.Eugenia Vidal 3/3	SERVICIO AL CLIENTE Macarena Dávila 2/3	FERIADO CHILLÁN	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 17/16
VENTA(CH)	09.00-14.00	CHILLÁN	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 8/9	CAJA Y PUNTO DE VENTA Cecilia Monroy 9/9	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Paulina Pacheco (11/11) SESIÓN CIERRE	FERIADO CHILLÁN	
AGOSTO			24	25	26	27	28
MA(CH)	09.00-14.00	CHILLÁN	NUTRICIÓN E HIGIENE 7/7	SERVICIO AL CLIENTE Macarena Dávila 3/3	COMPETENCIAS TEC. OFICIO Pavel González 2 Hrs. SESIÓN CIERRE		

1.3.2 PARTICIPANTES POR CURSOS

Al inicio de la capacitación se comenzó con la cobertura solicitada, en el período reportado se produjeron deserciones, las que no fueron reemplazadas, debido al estado de avance de la fase de capacitación.

Como resultado final se obtiene que asistieron a la fase de capacitación 94 personas, renunciando o desertando en todo el proceso 6 personas. En el período que se reporta (desde el 1 de julio al 30 de septiembre), 2 participantes se desvinculan del proyecto. En resumen **88 participantes finalizan o egresan de la capacitación**, lo cual corresponde al **98%** del total de participantes.

En la siguiente tabla se informa el número de participantes que finalizó por curso:

Curso	Nº participantes por curso	Nº participantes que egresa de la capacitación	% de participantes que egresa de la capacitación	Estado del curso
Manipulación de Alimentos- Concepción	15	15	100%	Finalizado
Operador/a en servicios de alimentación - Concepción	15	14	93%	Finalizado
Administrativo de Bodega mención control de Abastecimiento e inventarios - Concepción	15	14	93%	Finalizado
Vendedor/a mención caja registradora - Concepción	15	15	100%	Finalizado
Manipulación de Alimentos- Chillán	15	15	100%	Finalizado
Vendedor/a mención caja registradora - Chillán	15	15	100%	Finalizado
Total	90	88	98%	

En cuanto a participantes que renunciaron o fueron desvinculados en este proceso:

Curso	Nombre	Fecha de renuncia	Motivo	Fecha asistencia a capacitación
Operador/a en Servicios de Alimentación	Cruz Vargas, Ana Pilar	03-08-2015	Problemas de salud	Hasta 29 de julio.
Administrativo de Bodega Mención Grúa Horquilla	Pardo Jaramillo, Manuel Armando	20/08/2015 Desvinculado	Por motivos personales se fue fuera de la ciudad y no dio justificativos.	60% de asistencia a la fecha de renuncia. Asiste hasta el 28 de julio, indicando que continuará.

1.3.3 PORCENTAJE DE ASISTENCIA Y CALIFICACIONES POR PARTICIPANTE.

Con respecto a la asistencia de los y las participantes al finalizar esta etapa se obtiene que la asistencia general de los **6 cursos es de un 92%**.

CURSO	PORCENTAJE DE ASISTENCIA TOTAL
Manipulación de Alimentos - Concepción	89%
Operadora en Servicios de Alimentación - Concepción	91%
Administrativo de Bodega mención Control de Abastecimiento e inventarios - Concepción	91%
Vendedor/a mención caja registradora - Concepción	93%
Manipulación de Alimentos Chillán	93%
Vendedor/a mención caja registradora Chillán	94%
Porcentaje de asistencia general	92%

A continuación se detalla la asistencia y calificaciones de cada participante.

Manipulación de Alimentos - Concepción

Nº	APELLIDOS NOMBRES	PORCENTAJE ASISTENCIA	PROMEDIO FINAL
1	Bustos, Lilian	92%	6.0
2	Carrión, Susana	83%	6.3
3	Cuevas, Verónica	90%	6.4
4	Elías, Helen	98%	6.7
5	Espinoza ,Bernardita	90%	6.5
6	Fernández Belén	78%	6.3
7	Ferreira, Yesenia	92%	6.2
8	Fieroga, Sandra	100%	6.5
9	Hernández, Carla	88%	5.8
10	Iribarra, Yeimy	80%	6.2
11	López, Tamara	93%	5.9
12	Monsalves, Jessica	95%	6.0

N°	APELLIDOS NOMBRES	PORCENTAJE ASISTENCIA	PROMEDIO FINAL
13	Rubilar , Johanna	98%	6.2
14	Vergara, Patricia	75%	5.8
15	Torres, Daniela	78%	6.2
	Promedio curso	89%	6.2

Opeardora en Servicios de Alimentación

N°	APELLIDOS NOMBRES	PORCENTAJE ASISTENCIA	PROMEDIO FINAL
1	Andrades, Polette	98%	6.7
2	Arancibia , Melania	100%	6.5
3	Bello, Paola	92%	6.4
4	Bello, María	92%	6.5
5	Herrera, Jessica	92%	6.7
6	Monsalve Elisa	88%	6.0
7	Parra ,Natalia	93%	6.4
8	Riquelme, Estefanía	98%	6.1
9	Silvestre, Jessica	88%	6.5
10	Tapia, Lissette	95%	6.8
11	Velásquez, María	95%	6.6
12	Villegas, Elizabeth	87%	6.0
13	Cuevas, Valentina	77%	6.4
14	Drake, Ingar	82%	6.1
	Promedio curso	91%	6.4

Administrativo de Bodega mención control de Abastecimiento e inventarios - Concepción

N°	APELLIDOS NOMBRES	PORCENTAJE ASISTENCIA	PROMEDIO FINAL
1	Alarcón, Janette	82%	6.1
2	Armijo, Jéssica	97%	6.1
3	Flores, Lidia	98%	6.6
4	Flores, Cristian	87%	5.3
5	Mardones, Héctor	95%	6.2
6	Martínez, Fabiola	90%	6.3
7	Matamala, Miguel	95%	6.5
8	Medina, Felipe	93%	6.6
9	Mora, Heriberto	95%	6.3
10	Muñoz, Ana	95%	5.9
11	Pérez, Elizabeth	88%	6.4
12	Pino, Liza	83%	6.4
13	Severino, Belisario	90%	6.4
14	Figueroa, Jéssica	80%	6.0
	Promedio curso	91%	6.2

Vendedor/a mención caja registradora - Concepción

N°	APELLIDOS NOMBRES	PORCENTAJE ASISTENCIA	PROMEDIO FINAL
1	Acuña, Génesis	90%	6.6
2	Barra, Karolay	97%	6.7
3	Bastidas, Ana	90%	6.3
4	Bobadilla, Jennifer	85%	6.5
5	Bustamante, Joselyn	87%	6.5
6	Campos, Evelyn	98%	6.7
7	Conejero, Miresla	100%	6.6

8	Espejo , Andrea	95%	6.4
9	Flores, Ilenia	95%	6.4
10	Gómez, Nicole	85%	5.9
11	Jaramillo, Jocelyn	100%	6.5
12	Ortiz , Ximena	82%	6.2
13	Peña, Elena	97%	6.5
14	Pereira, Francesca	98%	6.3
15	Ríos, Paulina	90%	6.2
Promedio curso		93%	6.4

Manipulación de Alimentos – Chillán

Nº	NOMBRE, APELLIDOS	PORCENTAJE ASISTENCIA	PROMEDIO FINAL
1	Basualto, Luisa	91%	6.1
2	López, Edith	89%	6.4
3	Sepúlveda, Jaqueline	94%	6.2
4	Gómez, Giovana	95%	6.4
5	Henríquez, Angélica	94%	6.5
6	Flores, Hilda	94%	6.7
7	González, Nelly	95%	6.4
8	Villanueva , Makarena	92%	6.5
9	Polanco, Jacqueline	91%	6.3
10	Ferrada, Laura	95%	6.0
11	González, Jeannette	94%	6.2
12	Oliveira, Celia	94%	6.0
13	Guzmán, Patricia	95%	6.3
14	Rodríguez, Fernanda	95%	6.5
15	Rojas, Paula	88%	6.2
Promedio curso		93%	6.3

Vendedor/a mención caja registradora – Chillán

Nº	NOMBRE, APELLIDOS	PORCENTAJE ASISTENCIA	PROMEDIO FINAL
1	Jara, Alexandra	97%	6.5
2	Fernandoy , Mariela	77%	6.7
3	Saavedra, Pamela	98%	6.7
4	Cifuentes, Ana María	95%	6.3
5	Matamala, Cecilia	83%	6.1
6	Laubrie, Ana	93%	6.1
7	Cares, Jessica	100%	6.8
8	Vallejos, Catalina	98%	6.5
9	Duran, Deisy	98%	6.5
10	Muñoz, Marcela	93%	6.2
11	Jara, Paola	100%	6.3
12	Nicole, Valenzuela	93%	6.4
13	Inostroza, Norma	100%	5.9
14	Sepúlveda, Elba	100%	6.4
15	Garrido, Sebastián	95%	6.4
	Promedio curso	94%	6.4

1.3.4 METODOLOGÍA CAPACITACIONES

La metodología de capacitación empleada está basada en el Aprender – Haciendo, la que cuenta con una serie de ejercicios de carácter participativo de acuerdo a metodología CEFE y Preparado; además considera las recomendaciones del Sistema ChileValora para la formación de las competencias esperadas por el oficio. Se trabaja cada sesión en el rescate de los conocimientos y experiencias de los/as participantes mediante dinámicas, ejercicios y simulaciones de trabajo en equipo.

En el informe anterior se efectuó la descripción de nuestra metodología. En este reporte es relevante mencionar algunos comentarios efectuados por los y las participante en el marco de la evaluación que efectúan del proceso diario, retroalimentándonos en forma anónima con su opinión con respecto a cada sesión recibida, lo que se obtiene mediante el instrumento "retroalimentación diaria". A continuación se presentan algunos comentarios descritos en estas evaluaciones por los y las participantes desde el 1 de julio.

- “Buena la materia pero muy monótona” Retroalimentación Diaria módulo de **Retail**, 01/07/2015.
- “Demasiada materia en poco rato, buenos los contenidos y herramientas buenas para trabajar”. Retroalimentación diaria módulo de **Prevención de Riesgos**, 30/07/2015.
- “Que venga a nuestra última clase, excelente profe, aprendí mucho” Retroalimentación diaria módulo de **Caja Registradora**, 10/08/2015.
- “Una clase muy buena pues nos servirá en todo ámbito laboral” Retroalimentación diaria módulo de **Prevención de Riesgos**, 23/07/2015.
- “El profesor es muy didáctico lo felicito: todos aprenden” Retroalimentación diaria módulo **Competencias Técnicas del Oficio**, 03/07/2015.
- “Gracias profe por todo lo que nos enseñó nos servirá de mucho”, Retroalimentación diaria módulo **Competencias Técnicas del Oficio**, 12/8/2015.
- “Gracias por ayudarnos y darnos una oportunidad laboral”. Retroalimentación diaria módulo **Orientación laboral del oficio**, 7/8/2015.
- “Muy bien explicado los temas por el facilitador”. Retroalimentación diaria módulo **legislación laboral**, 12/8/2015.
- “Nos muestra la realidad a lo que nos expondremos en nuestro trabajo”. Retroalimentación Diaria módulo de **Retail**, 13/07/2015.
- “Me gustan las clases muy interesantes, me ayuda mucho”. Retroalimentación Diaria módulo de **Empleabilidad**, 10/07/2015.
- “Cada día aprendo más de cómo abordar un cliente y saber sus necesidades”. Retroalimentación Diaria módulo de **competencias técnicas**, 07/07/2015.
- “Gracias por haberme conocido y aprender a expresarme”. Retroalimentación Diaria módulo de **Expresión Oral**, 10/07/2015.
- “Muy buena clase enriquecedora en conocimientos nuevos”. Retroalimentación Diaria módulo de **Nutrición e Higiene**, 6/07/2015.

1.3.5 Nivelación de contenidos

La nivelación se realizó en las siguientes instancias, validadas por la contraparte en informe inicial.

1. Cuando un/a participante reemplaza a otro/otra que renuncia a la capacitación o es desvinculado/a, que según bases es hasta el 20% de transcurrida la capacitación y sólo se puede reemplazar al 30% de la cobertura de beneficiarios.

2. Para reforzar conocimientos y habilidades necesarios para la obtención de las competencias necesarias, en aquellos/as participantes que falten por problemas de salud y otra índole.

Con respecto al primer punto de nivelación, participaron de este proceso:

1. Valentina Cuevas
2. Ingar Drake
3. Jéssica Figueroa

En la mayoría de los casos el proceso de nivelación se realizó según el punto nº2, correspondiendo a las y los participantes:

1. Susana Carrión
2. Yeimy Iribarra
3. Patricia Vergara
4. Jennifer Bobadilla
5. Jeanette Alarcón
6. Jéssica Armijo
7. Ana Muñoz
8. Belén Fernández
9. Miresla Conejero
10. Sebastián Garrido
11. Jeannette González
12. Paula Rojas
13. Cecilia Matamala
14. Mariela Fernandoy

Finalmente, participaron del plan de nivelación 17 asistentes, proceso que se desarrolló desde el 1 al 11 de septiembre.

Por otra parte, se apoyó a los y las participantes con material didáctico, colación, y subsidio de movilización y colación para el correcto desarrollo del proceso formativo.

1.3.6 Cuidado infantil:

Servicio que se desarrolló según lo planificado y que benefició a 59 niños y niñas, destacando la asistencia de los cursos de: Manipulación de Alimentos de Concepción, Vendedor mención caja registradora y Operador en Servicios de alimentación; donde cada uno aportó con la asistencia de 13 niños y niñas. Las edades de los hijos e hijas se encuentran entre los 6 meses y los 11 años.

Este número de niños y niñas asistentes, da cuenta de la importancia de su realización y el impacto que tiene en el desarrollo del proyecto, ya que el porcentaje de deserción de las madres de éstos, es mínimo. Servicio que utilizaron 38 participantes.

El cuidado infantil se realizó en una sala contigua a las salas de clases, detallándose el horario, ubicación y profesional encargada en cada curso.

Curso	Dirección	Horario	Días	Encargada
Ad. Bodega mención control de abastecimiento e inventarios y Vendedor/a mención caja registradora	Freire 764 A 2DO Piso Concepción	8.30 -13.30 14.00 -19.00	Lunes a viernes	Mirta Mendoza Asistente de Párvulos
Manipulación de Alimentos y Operador en Servicios de Alimentación Concepción	Juan De Dios Rivera 1364 Concepción	9.00 – 14.00 15.00-20.00	Lunes a viernes	Jazmín Contreras Educatora de Párvulos
Manipulación de Alimentos y Vendedor/a mención caja registradora Chillán	El Roble 625 3º piso Chillán.	8.30 a 14.00	Lunes a viernes	Camila Valenzuela Educatora de Párvulos

Listado por cursos de niños y niñas asistentes.

Curso	Nº	Nombre Niño/Niña	Edad al ingresar al curso	Parentesco con beneficiario
Administrativo /a de Bodega Mención Control de Abastecimientos e Inventarios - Concepción	1	Esteban Reyes	9 años	Madre
	2	Dayanna Fernández	7 años	Madre
	3	Romina Solari	9 años	Madre
	4	Benjamín Hormazabal	6 años	Madre
	5	Anastassia Toloza	6 años	Madre
	6	Joaquín Inostroza	6 años	Madre

Nº niños: 6

Nº participantes que se beneficia del servicio: 5

Curso	Nº	Nombre Niño/a	Edad al ingresar a Cuidado infantil	Parentesco con el beneficiario
Manipulación de Alimentos - Concepción	1.	Trinidad Isla	6 meses	Madre
	2.	Pilar Isla	6 años	Madre
	3.	Amanda Araya	3 años	Madre
	4.	Martín Vidal	6 años	Madre
	5.	Isidora Carolina	3 años	Madre
	6.	Priscilla Salazar	11 años	Madre
	7.	Nayeli Sanhueza	7 años	Madre
	8.	Gianella Novoa	6 años	Madre
	9.	Maximiliano Auth	6 años	Madre
	10.	Angela Vidal	4 años	Madre
	11.	Sofía Riffo	3 años	Madre
	12.	Agustín Córdova	6 meses	Madre
	13.	Rocío Auth	2 años	Madre

Nº niños: 13

Nº participantes que se beneficia del servicio: 10

CURSO	Nº	Nombre Niño/a	Edad al ingresar a cuidado infantil	Parentesco con el beneficiario
Vendedor/Mención Caja Registradora - Concepción	1	Agustín Durán	1 año	Madre
	2	María Durán	7 años	Madre
	3	Denisse Núñez	13 años	Madre
	4	Bárbara Rodríguez	14 años	Madre
	5	Martin Orellana	5 años	Madre
	6	Anyelina San Martin	5 años	Madre
	7	Brandon Cid	9 años	Madre
	8	Giuliana Veloso	4 años	Madre
	9	Denisse Campos	3 años	Madre
	10	Alexander Escobar	2 años	Madre
	11	Agustín Valdés	4 años	Madre
	12	Diego Valdés	6 años	Madre
	13	Fernanda I Valdés	9 años	Madre

Nº niños: 13

Nº participantes que se beneficia del servicio: 8

Curso	Nº	Nombre Niño/a	Edad al ingresar a Cuidado infantil	Parentesco con el beneficiario
Operador/a en Servicios de Alimentación - Concepción	1	Dashiell Torres	11 años	Madre
	2	Máximo Silva	1 año	Madre
	3	Agustina Silva	2 años	Madre
	4	Francisca Silva	5 años	Madre
	5	Martina Silva	7 años	Madre
	6	Martina Neira	7 años	Madre
	7	Renatho Torres	7 años	Madre
	8	Ignacio Navarro	6 años	Madre
	9	Isidora Astudillo	2 años	Madre
	10	Sofía Vera	1 año	Madre

Nº niños: 10

Nº participantes que se beneficia del servicio: 6

Curso	Nº	Nombre Niño/A	Edad al ingresar a Cuidado Infantil	Parentesco con el beneficiario
Vendedor/A Mención Caja Registradora Chillán	1	Pascal Jara	9 años	Madre
	2	Nicolas Contreras	5 años	Madre
	3	Kiara Sanchez	3 años	Madre
	4	Fernando Contreras	10 años	Madre
	5	Genesis Aguilar	4 años	Madre

Nº niños: 5

Nº participantes que se beneficia del servicio: 4

Curso	Nº	Nombre Niño/A	Edad al ingresar a Cuidado Infantil	Parentesco con el beneficiario
Manipulación de Alimentos Chillán	1	Alejandra Lagos	7 años	Madre
	2	Fernanda Mardones	7 años	Madre
	3	Zarai Villanueva	10 años	Madre
	4	Mariana Olivera	6 años	Madre
	5	Leonardo De Souza	6 años	Madre
	6	Agustín Venegas	3 años	Madre
	7	Edgar Puentes	4 años	Madre
	8	Ruth Puentes	6 años	Madre
	9	Martin Venegas	7 años	Madre

Nº niños: 9

Nº participantes que se beneficia del servicio: 5

Planificación de Cuidado Infantil.

	Responsable	Actividades	Metodología
Cuidado Infantil Concepción - Chillán	Mirta Mendoza Jazmín Contreras Camila Valenzuela	<ul style="list-style-type: none"> Dinámicas de bienvenida e inicio de jornada. Ejercicios de apresto para niños (as) de menor edad. Ejercicios de reforzamiento de matemática y lenguaje para niños de mayor edad. Actividades libres: los(as) niños(as) realizan juegos elegidos por ellos(as). Se invita a cada niño(a) a traer sus juguetes personales y compartirlos con sus compañeros(as). 	Actividades orientadas a potenciar la estimulación temprana de los menores, utilizando los juegos como base para el desarrollo de habilidades y aprendizajes.

	Responsable	Actividades	Metodología
		<ul style="list-style-type: none"> • Actividades dirigidas con materiales didácticos: colorear libros de dibujo, armar puzzles, construir figuras con legos, dibujar, pintar, recortar y realizar collages, reforzando conocimientos de colores, números, animales, oficios, lugares, entre otros. • Lectura de cuentos, rescate de las impresiones del cuento, reforzamiento de la moraleja y aspectos positivos. • Enseñanza de canciones y poemas. • Siesta y descanso en colchonetas disponibles. • Colación compartida con mamás/papás. • Realización de trabajos manuales y conversación sobre temáticas atinentes a la época del año; fiestas patrias y primavera. Rescate de experiencias, percepciones y cambios percibidos por los niños(as) en su contexto y medio ambiente. • Apoyo en el estudio y realización de tareas de niños(as) de mayor edad. • Elaboración de artículos con material reciclado. • Elaboración de actividades para padres. • Elaboración de productos relacionadas con los oficios de padres , cocadas, masitas, cajas registradoras, etc 	<p>Actividades que promuevan el aprendizaje vivencial e interactivo.</p> <p>Trabajo colaborativo orientado a potenciar en los menores la responsabilidad, generosidad y el trabajo en equipo.</p> <p>Trabajo con metodología de acuerdo a la edad de los niños y niñas.</p>

1.4 PRACTICA LABORAL

Responsable	<p>Diana Garrido Pérez Coord.de Proyecto Juan de Dios Rivera 1364 Concepción dianagarrido@tphconcepcion.com</p> <p>Carolina Bustos Vergara Seguimiento y colocación, gestora laboral gestionlaboral@tphconcepcion.com</p>
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera

	1364, Concepción. Empresas en Convenio en la Provincia de Concepción y Ñuble.
Fecha de ejecución	17 de agosto al 30 de noviembre
Recursos operacionales	Aporte colación y movilización beneficiarios Cuidado hijos/as beneficiarios Colación para beneficiarios Seguros beneficiarios Difusión del proyecto (pendón) Material didáctico educativo Servicios de correo y encomienda Material didáctico y educativo hijos/as
Recursos administrativos	Coordinadora, Supervisora asistencia técnica, monitoras de apoyo psicosocial, seguimiento y colocación, secretaria y apoyos administrativos. Material fungible, servicios básicos, movilización equipo.

La etapa de práctica laboral en empresas, es comprendida entre el **17 de agosto y el 30 de noviembre**, donde luego del proceso de formación cada participante egresado o egresada realiza una práctica laboral de 180 hrs, distribuidas según convenio establecido con las empresas. El período de cada practica fluctúa entre un mes y dos meses, apoyando esta realización con un aporte total de \$100.000 por participante, pagados en dos cuotas parcializadas de 50%, respaldado con hoja de registro diario de asistencia de práctica laboral y la visita de seguimiento.

Esta fase está a cargo de profesional de seguimiento y colocación, Carolina Bustos Vergara, que tiene la función de establecer los vínculos con las instituciones y empresas del retail y los rubros que corresponden a los cursos realizados. De este modo, con un trabajo en terreno, cara a cara, se logró insertar en sus prácticas a los y las participantes.

La realización de prácticas laborales en terreno es una estrategia de vinculación con el mercado laboral que asegura la inserción laboral, y se convierte en la instancia donde los egresados de la capacitación pueden entrenar sus conocimientos y habilidades laborales, abriéndose camino a una colocación laboral definitiva. Es por ello que, para las prácticas laborales, deben pasar por un proceso de entrevistas de trabajo en las empresas en convenio, vivenciando también, el ejercicio de enfrentar una entrevista de trabajo previa al finalizar la fase lectiva del curso.

Durante este período los y las usuarias fueron cubiertas por un seguro individual de accidentes personales, financiado por el programa, documento que fue entregado a los beneficiarios y empresas.

En este período los y las participantes están siendo supervisados y acompañados por profesionales (seguimiento y colocación) a cargo de esta etapa, quienes velan por el cumplimiento de las condiciones, horarios y funciones establecidas en el convenio que se firma con las empresas.

La estrategia metodológica de contacto con las empresas se interrelaciona con la metodología de intermediación y el proceso para llevar a cabo estas etapas. Las actividades claves para esta etapa son:

- Catastro de empresas que requieran practicantes y tengan cupos laborales
- Contacto con el cliente para las Prácticas Laborales
- Establecimiento de Convenio de colaboración entre empresa y Fundación TPH
- Envío antecedentes egresados/as aprobados a empresas
- Participantes egresados participan de entrevistas de trabajo

En cuanto a la evaluación de este proceso, cabe destacar que los participantes realizarán en una fecha posterior a este reporte, una autoevaluación de su práctica, evaluando también cada empresa a los practicantes.

Con respecto a los resultados de práctica laboral, de los 88 participantes egresados aprobados de la capacitación, el estado actual por curso es (al 30 de septiembre):

Manipulación de Alimentos Concepción

Nº	NOMBRE COMPLETO	CENTRO PRACTICA	INICIO PRACTICA	HORAS DE PRÁCTICA REALIZADAS	% DE AVANCE	FECHA TERMINO PRÁCTICA
1	Bustos, Lilian	Colegio Thomas Jeffersons	02.09.2015	120	67	12.10.2015
2	Carrión, Susana	Casino Duoc	18.08.2015	180	100	21.09.2015
3	Cuevas Veronica	Clínica Bio Bio	24.08.2015	180	100	22.09.2015
4	Elías, Helen	Casino Pesquera Camanchaca Tomé	24.08.2015	180	100	22.09.2015
5	Espinoza Bernardita	Casino Home Center Sodimac Coronel	18.08.2015	164	91	02.10.2015

6	Fernández , Belén	Casino Central Nutriserv	18.08.2015	180	100	17.09.2015
7	Ferreira, Yesenia	Restaurant Panoramas	15.08.2015	180	100	29.09.2015
8	Fieroga, Sandra	Casa de Reposo Guillermo Barberis	18.08.2015	180	100	21.09.2015
9	Hernández, Carla	Casino Infocap	02.09.2015	95	53	21.10.2015
10	Iribarra, Yeimy	Hospital Clinico del Sur	24.08.2015	146	81	08.10.2015
11	López, Tamara	Casino Hotel Terrano	17.08.2015	180	100	16.10.2015
12	Monsalves, Jessica	Casino Home Center Sodimac Costado Lider	18.08.2015	172	96	01.10.2015
13	Rubilar, Johanna	Jardin Infantil Azucarandia Lomas San Andrés	18.08.2015	180	100	17.10.2015
14	Vergara, Patricia	Clinica Sanatorio Aleman	29.09.2015	16	9	27.10.2015
15	Torres, Daniela	Casino Empresa Crossville Tomé	18.08.2015	180	100	21.09.2015
% Avance general de la práctica					86%	

Vendedor/a mención caja registradora Concepción

N°	NOMBRE COMPLETO	CENTRO DE PRÁCTICA	INICIO PRACTICA	HORAS REALI ZADAS	% AVANCE	FECHA TÉRMINO DE PRÁCTICA
1	Acuña , Génesis	Paris S.A. Centro Concepción	19.08.2015	180	100	21.09.2015
2	Barra, Karolay	Falabella Mall Plaza del Trébol	19.08.2015	180	100	28.09.2015
3	Bastidas, Ana	Easy Coronel	01.09.2015	162	90	02.10.2015

4	Bobadilla, Jennifer	Easy Coronel	01.09.2015	162	90	02.10.2015
5	Bustamante, Joselyn	Paris S.A. Centro Concepción	19.08.2015	180	100	22.09.2015
6	Campos, Evelyn	Easy Coronel	01.09.2015	171	95	01.10.2015
7	Conejero, Miresla	Johnsons Centro	23.09.2015	32	18	23.10.2015
8	Espejo , Andrea	Casino Marina del Sol	25.08.2015	180	100	29.09.2015
9	Flores, Ilenia	Casino Marina del Sol	25.08.2015	176	98	30.09.2015
10	Gómez, Nicole	Comenzó práctica y abandonó. A la fecha, está inubicable.				
11	Jaramillo, Jocelin	Falabella Mall Plaza del Trébol	19.08.2015	168	93	30.10.2015
12	Ortiz, Ximena	Casino Marina del Sol	25.08.2015	173	96	30.09.2015
13	Peña, Elena	Casino Marina del Sol	31.08.2015	Renuncia a Práctica después de 1 día asistido. Formaliza renuncia el 30 de septiembre.		
14	Pereira, Francesca	Wallmark Lider Prat	26.08.2015	165	92	29.09.2015
15	Ríos, Paulina	Tricot Concepción	20.08.2015	108	60	09.10.2015
% Avance general de la práctica					87	

Operador/a en Servicios de Alimentación

Nº	NOMBRE COMPLETO	CENTRO DE PRACTICA	INICIO PRACTICA	HORAS REALIZADAS	% AVANCE	FECHA TÉRMINO DE PRÁCTICA
1	Andrades, Polette	Clínica Bio Bio	24.08.2015	180	100	28.09.2015
2	Arancibia, Melania	Hospital Clínico del Sur	24.08.2015	180	100	25.09.2015
3	Bello, Paola	Casa de Reposo Guillermo Barberis	20.08.2015	150	83	07.10.2015

4	Bello, María	Casa de Reposo Guillermo Barberis	Práctica congelada por enfermedad			
5	Cuevas, Valentina	Jardín Infantil Azucarcandia Huertos Familiares San Pedro	24.08.2015	180	100	23.09.2015
6	Cruz, Ana	Renuncia a la capacitación				
7	Herrera, Jessica	Práctica congelada por enfermedad, inicia el 19 de octubre.				
8	Monsalve, Elisa	Clínica Universitaria de Hualpén	20.08.2015	164	91	02.10.2015
9	Parra, Natalia	Sanatorio Alemán - Clínica de la Mujer	20.08.2015	180	100	17.09.2015
10	Drake, Ingard	Hogar Hermanita de los Pobres	20.08.2015	180	100	24.09.2015
11	Riquelme, Estefania	Hospital Clínico del Sur	24.08.2015	180	100	28.09.2015
12	Silvestre , Jessica	Jardín Infantil Koala /Hogar Hna de los Pobres		111	62	15.10.2015
13	Tapia, Lissette	Clínica Bio Bio	24.08.2015	180	100	28.09.2015
14	Vélasquez , María	Clínica Universitaria de Hualpén	24.08.2015	136	76	09.10.2015
15	Villegas, Elizabeth	Sanatorio Alemán - Clínica de la Mujer	19.08.2015	180	100	17.09.2015
% Avance general de la práctica					93	

Administrativo de Bodega con mención en Control de Abastecimiento e Inventarios - Concepción

Nº	NOMBRE COMPLETO	CENTRO DE PRACTICA	INICIO PRACTICA	HORAS REALIZADAS	% AVANCE	FECHA TÉRMINO DE PRÁCTICA
1	Alarcón, Janette	Paris Mall Plaza del Trébol	28.08.2015	180	100	30.09.2015
2	Armijo, Jéssica	Wallmark Líder Prat	26.08.2015	158	88	01.10.2015
3	Flores, Lidia	Falabella Mall del Trébol	19.08.2015	180	100	24.09.2015
4	Flores, Cristian	Jhonsons Mall del Trébol	24.08.2015	Comenzó práctica y a los pocos días no continúo, está inubicable.		
5	Mardones, Héctor	Tricot del Centro Concepción	24.08.2015	180	100	21.09.2015
6	Martínez, Fabiola	Clinica Bio Bio	24.08.2015	180	100	25.09.2015
7	Matamala, Miguel	Paris Concepción	01.09.2015	162	90	01.10.2015
8	Medina, Felipe	Versluys Concepción	24.08.2015	180	100	21.09.2015
9	Mora, Heriberto	Puerto San Vicente SVTI	24.08.2015	180	100	22.09.2015
10	Muñoz, Ana	Ferretería Imperial Hualpén	25.08.2015	180	100	24.09.2015
11	Figueroa, Jessica	Colegio Inglés Fundo el Venado	24.08.2015	164	91	02.10.2015
12	Pardo, Manuel	Desvinculado en la capacitación				
13	Pérez, Elizabeth	Ferretería Imperial Concepción	24.08.2015	180	100	23.09.2015

14	Pino, Lisza	Creap Capullo Chiguayante	18.08.2015	180	100	14.09.2015
15	Severino, Belisario	Unimarc Tomé	20.08.2015	180	100	16.09.2015
% avance general de la práctica					98	

Vendedor/a mención caja registradora - Chillán

N°	NOMBRE COMPLETO	CENTRO DE PRACTICA	INICIO PRACTICA	HORAS REALIZADAS AL 30/09	% AVANCE	FECHA TÉRMINO DE PRÁCTICA
1	Tello, Alexandra	Ripley Store Ltda.	16-09-2015	108,5	60	13-Oct
2	Fernandoy, Mariela	Ripley Store Ltda.	16-09-2015	84,5	47	15-Oct
3	Saavedra, Pamela	Ripley Store Ltda.	16-09-2015	97	54	14-Oct
4	Cifuentes, Ana	Comercial Copelec	14-09-2015	72	40	21-Oct
5	Matamala, Cecilia	Casino Inacap	07-09-2015	133	74	08-Oct
6	Laubrie, Ana	Comercial Copelec	24-08-2015	169	94	02-Oct
7	Cares, Jessica	Paris Administradora Ltda	24-08-2015	180	100	22-Oct
8	Vallejos, Catalina	Ferretería Madrid	25-08-2015	180	100	25-Oct
9	Duran, Deisy	Ripley Store Ltda.	16-09-2015	110,5	61	12-Oct
10	Muñoz, Marcela	Ferretería Madrid	25-08-2015	180	100	28-Sep
11	Jara, Paola	Ripley Store Ltda.	16-09-2015	108,5	60	12-Oct
12	Valenzuela, Nicole	Paris Administradora Ltda	28-09-2015	27	15	23-Oct

13	Inostroza , Norma	Comercial Copelec	21-08-2015	200,5	111	26-Sep
14	Sepúlveda , Elba	Paris Administradora Ltda	24-08-2015	180	100	21-Sep
15	Garrido, Sebastián	Johnson	31-08-2015	110	61	20-Oct
% avance general de la práctica					72	

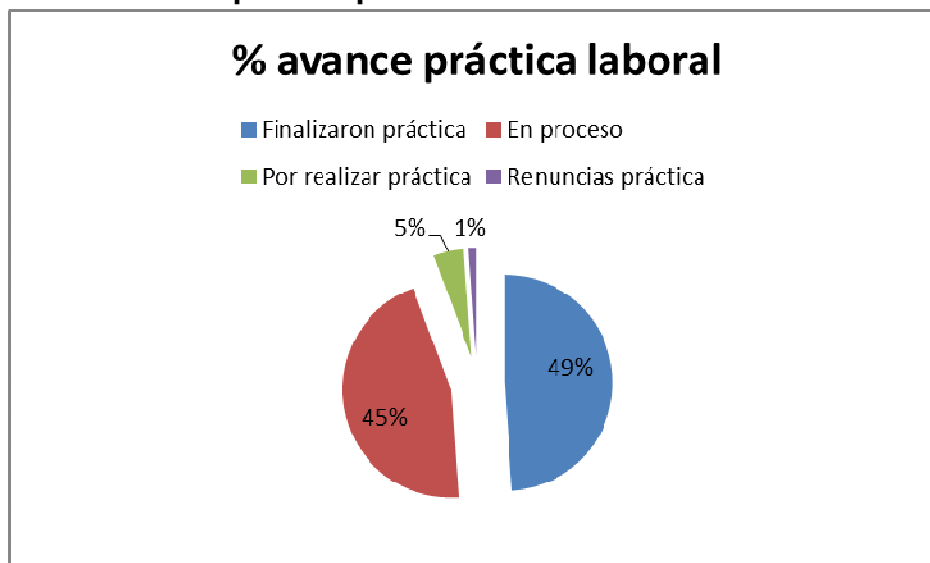
Manipulación de Alimentos - Chillán.

N°	NOMBRE COMPLETO	CENTRO DE PRACTICA	INICIO PRACTICA	HORAS REALIZADAS AL 30/09	% AVANCE	FECHA TÉRMINO DE PRÁCTICA
1	Basualto, Luisa	Casino Inacap	10-08-2015	180	100	09-Sep
2	Bustos, Edith	Coan- Colegio Dario Salas	31-08-2015	180	100	30-Sep
3	Contreras, Jaqueline	Aramark- Masonité	02-09-2015	180	100	30-Sep
4	Gómez, Giovanna	Casino Líder	15-08-2015	180	100	22-Sep
5	Henríquez, Angélica	Coan- Colegio San Fernando	31-08-2015	142,5	79	07-Oct
6	Flores , Hilda	Casino Líder	15-08-2015	180	100	23-Sep
7	Vargas , Nelly	Lider- Sección Pastelería	31-08-2015	167,5	93	02-Oct
8	Villanueva , Makarena	Petrobras	31-08-2015	158,5	88	05-Oct
9	Polanco , Jacqueline	Coan- Commonwealth School/ Jardín Infantil El Monito	31-08-2015	100	56	13-Oct
10	Ferrada, Laura	Servipan	02-09-2015	Asistió 3 días y congeló la práctica		

11	González, Jeannette	Coan- Colegio San José	31-08-2015	180	100	30-Sep
12	Oliveira, Celia	Coan- Esc. Arturo Merino Benitez	31-08-2015	160	89	05-Oct
13	Guzmán, Patricia	Lider- Sección Pastelería	31-08-2015	165,5	92	02-Oct
14	Rodríguez, Fernanda	Aramark- Easy	01-09-2015	180	100	30-Sep
15	Rojas, Paula	Coan- Jardín Mis Pasitos	31-08-2015	160	89	05-Oct
% avance general de la práctica					92	

A la fecha de cierre de este informe, 83 participantes han participado del proceso de práctica, lo que corresponde al 92%. Con respecto a los que ya finalizaron, concierne a 43 personas, con un 48% del total de participantes.

Gráfico avance proceso práctica laboral



1.4.1 Participantes renunciantes

En este período sólo se registra una renuncia voluntaria, la de Elena Peña Maldonado del curso de Vendedor mención caja registradora, quién por motivos de salud no puede continuar con el proceso.

Existen 5 participantes identificados en las tablas por curso, que tiene congelada su práctica o están inubicables para obtener su renuncia.

1.4.2 Cuidado Infantil

En cuanto a este servicio en la etapa de práctica laboral, no ha sido requerido por los y las participantes del proyecto, estando a disposición durante el período informado en las dependencias de Juan de Dios Rivera 1364, en horario de 9 a 20 horas, realizado por Mirta Mendoza, asistente de párvulos.

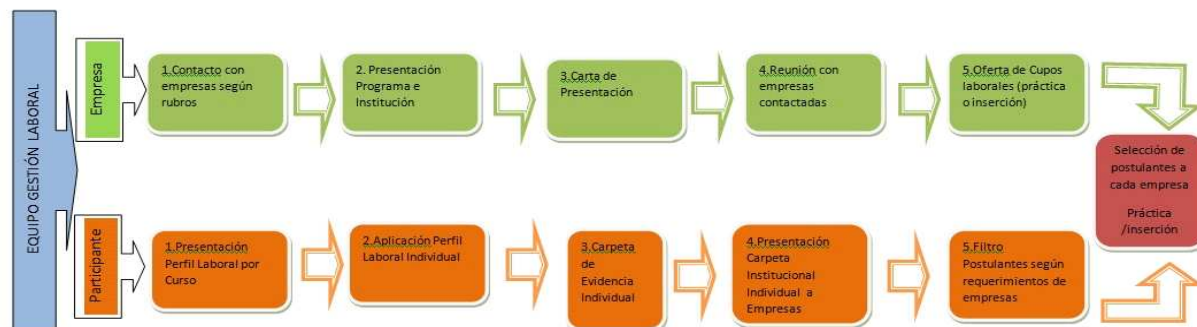
1.5 Intermediación

Responsable	Diana Garrido Pérez Coord.de Proyecto Juan de Dios Rivera 1364 Concepción dianagarrido@tphconcepcion.com Carolina Bustos Vergara Seguimiento y colocación, gestora laboral gestionlaboral@tphconcepcion.com
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción. Empresas en Convenio en la Provincia de Concepción y Ñuble.
Fecha de ejecución	1 junio al 31 de diciembre de 2015
Recursos operacionales	Seguros beneficiarios Difusión del proyecto (pendón) Servicios de correo y encomienda
Recursos administrativos	Coordinadora, Supervisora asistencia técnica, monitoras de apoyo psicosocial, seguimiento y colocación, secretaria y apoyos administrativos. Material fungible, servicios básicos, movilización equipo.

Se realizó gestión interlaboral entre Fundación TPH Concepción y las empresas en el rubro retail, comercio por menor, logística y servicios de alimentación, **por medio de contacto telefónico, vía correo electrónico, y de gestión de reuniones**; todo con el objetivo de conocer el perfil del postulante requerido por la empresa. Acciones que comenzaron el 1 de

junio de 2015, aprovechando cada instancia de difusión y relación con las empresas, como ferias laborales o contactos directos con empresas que buscan personal certificado.

DIAGRAMA DE FLUJO PROCESO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL



Actividades según flujo de proceso de intermediación laboral.

	Actividad	Estado
Con empresas	1. Contacto con empresas según rubro	Realizado para práctica e intermediación.
	2. Presentación programa e institución	Realizado
	3. Entrega carta de presentación	Realizado
	4. Reunión con empresas contactadas	En proceso según demanda
	5. Oferta e cupos laborales – para inserción o práctica laboral	En proceso para práctica laboral. Ver cupos ofrecidos.
	6. Selección de postulantes para inserción cada empresa	En proceso porcentaje de avance.
Con Participante:	1. Presentación perfil laboral por curso	Realizado
	2. Aplicación perfil laboral a cada participante	Realizado
	3. Armado de carpeta individual con antecedentes de intermediación	Realizado para práctica y en proceso para inserción
	4. Presentación de carpeta individual e institucional de cada participante a las empresas.	Realizado para práctica y en proceso para inserción
	5. Selección de postulantes para cada empresa	En avance según inserción.
	6. Inserción laboral o práctica laboral.	35% avance

Resultado:

Como resultado de las acciones de esta etapa se ha establecido contacto con las empresas, siendo contactadas en la provincia de Concepción **103 empresas** y en Ñuble **39**. Resultados producto de las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6 con las empresas, según el diagrama de intermediación.

De las actividades emprendidas se obtienen cupos para práctica laboral con 41 empresas, ofreciendo 157 cupos de práctica laboral, siendo: Ripley Chillán, Aramark, Nutriserv y Johnson Chillán, los centros con mayores ofertas de cupos para práctica laboral.

Cupos de empresas para práctica laboral

N°	Empresa	Concepción				Chillán		Total
		M.Alim entos	Op Ss Alim.	Ven ded or	Adm Bodeg a	M.Alim entos	Vende dor	
1	Ferretería Imperial	0	0	1	1	0	0	2
2	Easy	0	0	4	2	0	0	6
3	Supermercado Sta Isabel	1	0	1	0	0	0	2
4	Sanatorio Alemán	2	2	0	0	0	0	4
5	Casino Marina Del Sol	3	0	3	1	0	0	7
6	Johnson Mall	0	0	2	1	0	0	3
7	Johnson Centro	0	0	3	1	0	0	4
8	Ripley Chillán	0	0	0	0	0	15	15
9	Paris Mall	0	0	1	1	0	0	2
10	Paris Centro	0	0	4	2	0	0	6
11	Evita	0	0	1	1	0	0	2
12	Carpe Diem/Le Gourmett	1	0	0	1	0	0	2
13	Aramark	7	4	0	3	0	0	14
14	Versluys San Pedro	1	0	1	1	0	0	3
15	Wfs Clínica Univ Hualpén	2	2	0	0	0	0	4
16	Sodexo	3	1	0	1	0	0	5
17	Nutriserv	8	2	0	2	0	0	12
18	Restaurant Tijuana	1	0	0	0	0	0	1
19	Thomas Jeffersons	1	1	0	0	0	0	2
20	Jardin Infantil Azucarcandia	3	2	0	0	0	0	5
21	Easy Chiguayante	0	0	2	1	0	0	3
22	Puerto Svti	0	0	0	1	0	0	1
23	Tricot Tomé	0	0	2	1	0	0	3
24	Tricot Concepción	0	0	3	1	0	0	4
25	Versluys Concepción	1	0	0	1	0	0	2
26	Karamelo Tienda Juvenil	0	0	3	0	0	0	3
27	Restaurant Rosa Amelia	1	1	0	0	0	0	2
28	Restaurant Bariloche	1	0	0	1	0	0	2
29	Olimpia	1	0	0	1	0	0	2
30	Johnson Chillán	0	0	0	0	0	10	10
31	Ferretería Madrid Chillán	0	0	0	0	0	2	2
32	Petrobras Chillán	0	0	0	0	2	0	2
33	Coan Chillán	0	0	0	0	7	0	7

		Concepción				Chillán		
34	Clínica Chillán	0	0	0	0	2	0	2
35	Casino Easy Chillán	0	0	0	0	1	0	1
36	Casino Forsac S.A.	0	0	0	0	1	0	1
37	Casino Terranova	0	0	0	0	1	0	1
38	Wfs Danone	0	0	0	0	1	0	1
39	Easy Coronel	0	0	2	1	0	0	3
40	Creap Capullo	2	1	0	1	0	0	4
		39	16	33	27	15	27	157

Con respecto a las empresas participantes en el período de práctica laboral se establece que las empresas- centros de práctica que se involucran en el proceso son:

1. Colegio Thomas Jeffersons
2. Casino Duoc
3. Clínica Bio Bio
4. Casino Pesquera Camanchaca Tomé
5. Casino Home Center Sodimac Coronel
6. Casino Central Nutriserv
7. Restaurant Panoramas
8. Casa de Reposo Guillermo Barberis
9. Casino Infocap
10. Hospital Clínico del Sur
11. Casino Hotel Terrano
12. Casino Home Center Sodimac Talcahuano Autopista
13. Jardín Infantil Azucarcandia Lomas San Andrés
14. Clínica Sanatorio Alemán
15. Casino Empresa Crossville Tomé
16. Paris S.A. Centro Concepción
17. Falabella Mall Plaza del Trébol
18. Easy Coronel
19. Johnsons Centro
20. Casino Marina del Sol
21. Wallmark Lider Prat
22. Tricot Concepción
23. Clínica Universitaria de Hualpén
24. Sanatorio Alemán - Clínica de la Mujer
25. Hogar Hermanita de los Pobres
26. Jardín Infantil Koala Versluys Concepción
27. Puerto San Vicente SVTI
28. Ferretería Imperial Hualpén
29. Colegio Inglés Fundo el Venado
30. Ferretería Imperial Concepción

31. Creap Capullo Chiguayante
32. Unimarc Tomé
33. Ripley Store Ltda.
34. Comercial Copelec
35. Casino Inacap
36. Paris Administradora Ltda.
37. Ferretería Madrid
38. Coan- Colegio Dario Salas
39. Aramark- Masonité
40. Casino Líder Chillán
41. Coan- Colegio San Fernando
42. Lider- Sección Pastelería Chillán
43. Petrobras
44. Servipan
45. Coan- Colegio San José
46. Coan- Esc. Arturo Merino Benitez
47. Aramark- Easy
48. Coan- Jardín Mis Pasitos

1.6 Inserción Laboral

Responsable	<p>Diana Garrido Pérez Coord.de Proyecto Juan de Dios Rivera 1364 Concepción dianagarrido@tphconcepcion.com</p> <p>Carolina Bustos Vergara Seguimiento y colocación, gestora laboral gestionlaboral@tphconcepcion.com</p>
Lugar	<p>Fundación Trabajo para un Hermano. Juan de Dios Rivera 1364, Concepción. Empresas en Convenio en la Provincia de Concepción y Ñuble.</p>
Fecha de ejecución	14 septiembre al 31 de diciembre de 2015
Recursos operacionales	Aporte al beneficiario
Recursos administrativos	<p>Coordinadora, Supervisora asistencia técnica, monitoras de apoyo psicosocial, seguimiento y colocación, secretaria y apoyos administrativos. Material fungible, servicios básicos, movilización equipo.</p>

La inserción laboral es producto de la intermediación laboral, la cual comenzó en el mes de junio, mes en que se inició con la aplicación de perfiles laborales. Con respecto a las fechas

de inserción estás se produjeron finalizando las prácticas laborales, ya que los y las participantes insertas al 30 de septiembre corresponden en su mayoría a quienes quedaron trabajando en sus lugares de práctica laboral.

Una vez insertos los egresados (as), se inició el proceso de inserción laboral, efectuando durante el primer mes de inserción laboral seguimiento y supervisión de su desempeño laboral y estabilidad laboral. Supervisión que a la fecha de este informe sólo se ha hecho por teléfono, ya que ningún participante cumple con un mes de inserción.

La metodología de seguimiento y control consiste en una visita en sus puestos de trabajo a los 15 días laborales, de modo de resguardar permanencia y obtener el contrato de trabajo, luego a los 30 días de trabajo para corroborar su permanencia y dar curso al pago del aporte al beneficiarios, correspondiente a 100 mil pesos, cancelados en una ocasión. Luego de este período se mantiene un contacto vigente cada 15 días hasta que finalice el proyecto, de modo de obtener anexos de contrato o renovaciones de contratos.

Con esta gestión se puede responder en la eventualidad a una segunda inserción o en consecuencia, intermediación laboral, si son desvinculados de las empresas, donde se efectuó la inserción, de modo de que siempre tengan la opción de un puesto laboral, dentro de los plazos de ejecución del proyecto. Por otro lado, en el proceso de seguimiento y control, se reporta en un formulario de visita la evaluación de la empresa con respecto desempeño del trabajador. Una vez obtenidos los datos se ingresan en una planilla Control (según formulario solicitado por contraparte), en la cual se lleva un registro del N° de alumnos egresados insertos, en qué empresas y con qué remuneración. En el caso que deserte al proceso de inserción, los y las participantes deberán firmar una carta de renuncia declarando los motivos de ello, renunciando que a la fecha de este informe no se ha concretado.

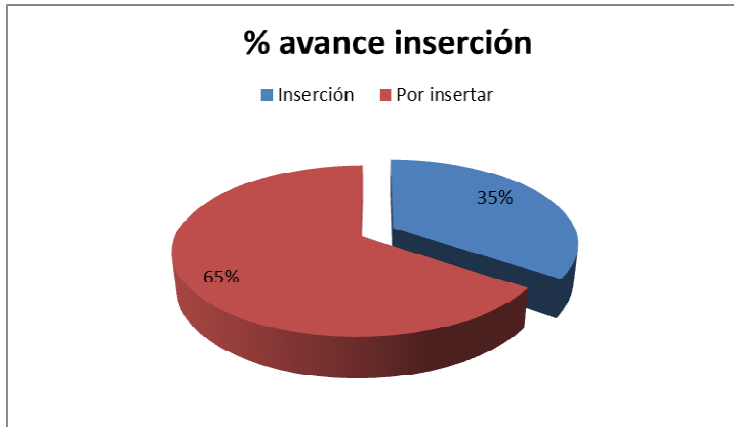
El número de personas con inserción laboral efectiva al final del proceso debe ser igual o superior al 61 % de los participantes totales del programa y correspondiente al 75 % de los egresados de la capacitación.

A la fecha de elaboración de este informe se encuentran insertos e insertas 19 participantes, provenientes en su mayoría de los centros de práctica, lo cual corresponde al 35% de nuestra meta de inserción. En tabla anexa se detalla beneficiarios y los respectivos lugares de inserción

Nº	CURSO	NOMBRE	APELLIDOS	EMPRESA
1	ADMINISTRACIÓN DE BODEGA	ELIZABETH	PEREZ	FERRETERIA IMPERIAL CONCEPCION
2		FELIPE	MEDINA	VERSLUYS

3		JANETTE	ALARCON	PARIS MALL DEL TREBOL
4		LIDIA	FLORES	FALABELLA MALL DEL TREBOL
5	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS CHILLÁN	EDITH	BUSTOS	COAN
6		LUISA DEL	BASUALTO	SOC. COM. LAZO ´S LTDA.
7	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS CONCEPCIÓN	BERNARDITA	ESPINOZA	EMPRESA EWOS
8		HELEN	ELIAS	CAMANCHACA TOME
9		SANDRA	FIEROGA	PANADERIA
10		SUSANA	CARRION	COLEGIO THOMAS JEFFERSON
11		YESENIA	FERREIRA	RESTAURANT PANORAMAS PENCO
12	OPERADOR EN SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	ELIZABETH	VILLEGAS	CLINICA SANATORIO ALEMAN S.A.
13		INGAR	DRAKE	HOGAR DE ANCIANO HERMANITA DE LOS POBRES
14		MELANIA	ARANCIBIA	HOSPITAL CLINICO DEL SUR
15		NATALIA	PARRA	CLINICA UNIVERSITARIA DE HUALPEN
16	VENDEDOR/A MENCIÓN CAJA REGISTRADORA CHILLÁN	ELBA	SEPULVEDA	PARIS
17		JESSICA	CARES	PARIS
18	VENDEDOR/A MENCIÓN CAJA REGISTRADORA CONCEPCIÓN	JOCELIN	JARAMILLO	FALABELLA MALL DEL TREBOL
19		KAROLAY	BARRA	FALABELLA MALL DEL TREBOL

Gráfico de avance



1.7 Acompañamiento

Responsable	Diana Garrido Pérez, Coordinadora de Proyecto Verónica Larrañaga, Supervisora de Asistencia Técnica
Lugar	Fundación Trabajo para un Hermano Concepción
Fecha de ejecución	18 de mayo al 31 de diciembre de 2015
Recursos operacionales	Servicio de capacitación Seguros beneficiarios Difusión del proyecto (pendón)
Recursos administrativos	Coordinadora, monitoras de apoyo psicosocial. Material oficina, servicios básicos, movilización equipo.

Esta etapa se ha llevado a cabo desde la selección, donde se inició el contacto con los y las participantes y se efectuará hasta la finalización del proyecto.

Durante todo el programa y desde que se realizó el proceso de selección, se efectuó acompañamiento a los y las participantes, en acciones concretas que tienen como objetivo **motivar a los participantes, determinar barreras sociolaborales y derivar a los y las participantes a diferentes organismos e instituciones públicas**, en caso que lo requiera, además de hacer seguimiento a las actividades donde participan los usuarios y usuarias y asegurar su permanencia en todas las etapas del programa.

Actividades de acompañamiento por etapa, efectuadas desde el 1 de julio al el 30 de septiembre, las cuales aplican para el 100% de los y las participantes en las etapas descritas.

Etapa	Actividad	metodología	Observaciones
Capacitación	Monitoreo de asistencia	Se llamó diariamente a todos y todas las participantes que no asisten a la capacitación diariamente.	Actividad resultante en un monitoreo continuo y escasa deserción en el proceso
	Monitoreo de observaciones diaria	Se estableció un registro diario en el libro de clases.	Permitió monitorear dificultades con respecto a la red de apoyo de los y los participantes, ya que se registran en particular atrasos por trámites de salud, educación o financieros.
	Certificados	Se entregaran certificados de participación para respaldar participación en el proyecto.	En proceso de elaboración. Documento que se entregará en jornada de evaluación de práctica a realizarse en octubre. Se adjunta modelo.
	Retroalimentación diaria	Se evaluó día a día la opinión y satisfacción del participante.	Intrumento que permite responder a solicitudes de mejora durante el proceso de capacitación.
Acompañamiento	Sesión de trabajo con psicólogo	En sesiones individuales se realiza atención psicológica. Esta actividad se inicia con la derivación realizada producto del	Se adjunta excel con participantes atendidas individualmente en agosto y septiembre.

		acompañamiento en el domicilio.	
	Reunión de acompañamiento	Se realizan reuniones de acompañamiento para abordar situaciones complejas que afecten el desarrollo de la capacitación y práctica	Se adjunta en anexo , modelo de acta.

Se realiza acompañamiento al 100 % de los participantes en todas las etapas del Proyecto, por lo que a la fecha de elaboración de este informe alcanza un 46% de avance.

2. ANEXOS

2.1 Modificaciones al proyecto

Capacitación: se extiende el período de capacitación hasta el 11 de septiembre, sólo para realizar el proceso de nivelación, el cual está detallado en este informe.

Presupuesto: Durante el período de este reporte, se realizó modificación de presupuesto.

2.2 Tabla de indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores	% avance
Convocatoria y selección	Actividades de convocatoria	10 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	10 actividades de convocatoria realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión y/o asistencia. Fotografías. Listado de inscritos para convocatoria 	• 100% avance
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	120 de seleccionados que cumplen requisitos / 90 de beneficiarios según cobertura) x 100	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de inscripción. Instrumentos de selección Resumen listado de seleccionados. Lista de espera. Carpeta individual de seleccionados 	• 100% avance
Difusión	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	(N° de actividades realizadas / 10 actividades propuestas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones, difusión radial, fotografías, entre otros). 	• 100% avance
Capacitación	Término de Capacitación	85% de los usuarios	(88 de personas	<ul style="list-style-type: none"> Certificado emitido por OTEC que 	• 98% avance

ón		aprueba la etapa de capacitación.	certificadas / 90 beneficiarios adjudicados) x 100	señale calificación y % de asistencia.	
	Horas de Capacitación	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	(1800 de horas impartidas / 1800 de horas programadas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% avance horas de capacitación
Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	100% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	(N° de beneficiarios que realizan práctica laborales / N° beneficiarios egresados de capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> • Convenios de práctica firmados. • Registros de seguimiento de práctica laboral. • Certificado de egreso de práctica Laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • 88% avance
Intermediación	Empresas contactadas	70 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	70 de empresas contactadas	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de Reuniones con empresa. • Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas). 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% avance
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	(90 de beneficiarios intermediados / n° de beneficiarios egresados de la capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de intermediación firmado por beneficiario y ejecutor. 	<ul style="list-style-type: none"> • 88 % avance
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	61% de los beneficiarios son insertos laboralmente.	(N° personas insertas laboralmente / 90 cupos adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> • Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • 35 % avance,

Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	(N° de usuarios con acompañamiento individual-grupal / 90 de beneficiarios adjudicados)	<ul style="list-style-type: none"> • Bitácora o actas de actividades individuales y grupales. • Instrumento de acompañamiento en terreno 	<ul style="list-style-type: none"> • 70% avance, acompañamiento • 100% visitados/as participantes en sus domicilios
-----------------------	----------------	---	---	--	---

2.3 CARTA GANTT

ETAPAS	Meses	abril					mayo				junio					
		Semanas		s1	s2	s3	s4	s5	s6	s7	s8	s9	s10	s11	s12	s13
		01-Ab	06-Ab	13-Ab	20-Ab	27-Ab	04-May	11-May	18-May	25-May	01-Jun	08-Jun	15-Jun	22-Jun		
Difusión	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
Selección de beneficiarios			*	*	*	*	*	*	*							
Capacitación								*	*	*	*	*	*	*		
Práctica Laboral																
Intermediación										*	*	*	*	*		
Inserción Laboral																
Acompañamiento										*	*	*	*	*		
Subsidios Beneficiarios										*	*	*	*	*		
Seguimiento ex post																

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

julio					agosto				septiembre					octubre				noviembre			
s14	s15	s16	s17	s18	s19	s20	s21	s22	s23	s24	s25	s25	s26	s27	s28	s29	s30	s31	s32	s33	s34
01-Jul	06-Jul	13-Jul	20-Jul	27-Jul	03-Ag	10-Ag	17-Ag	24-Ag	01-Sep	07-Sep	14-Sep	21-Sep	28-Sep	05-Oct	12-Oct	19-Oct	26-Oct	02-Nov	09-Nov	16-Nov	23-Nov
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

VIGENCIA CONVENIO

diciembre					Ene-16				Feb-16				Mar-16			
s35	s36	s37	s38	s39	s40	s41	s42	s43	s44	s45	s46	s47	s48	s49	s50	s51
01-Dic	07-Dic	14-Dic	21-Dic	28-Dic												
*	*	*	*	*												
*	*	*	*	*												
*	*	*	*	*												
*	*	*	*	*												
					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



2.4 Material Gráfico de difusión aprobado.

2.5 Listado de beneficiarios en relación a las etapas informadas, según planilla Excel adjunta.

2.6 Otros del Proyecto: a) Fotocopia póliza seguros contratados (anexo).