

**2° INFORME TÉCNICO DE AVANCE
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES
LINEA REGULAR**

PROYECTO : "FORMANDO MUJERES Y JÓVENES DE LA REGIÓN DE LA
ARAUCANÍA PARA LOS DESAFÍOS LABORALES DE CHILE"

EJECUTOR : CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y
SOCIAL – ONG CECADES

Octubre 2015

INDICE

Introducción	3
I. Descripción etapas del Proyecto	
1. Difusión	4
2. Convocatoria y Selección Beneficiarios	5
3. Capacitación	6
4. Intermediación Laboral	13
5. Práctica Laboral	17
6. Inserción Laboral	22
7. Acompañamiento	23
II. Anexos	
1. Descripción de Modificaciones	23
2. Tabla de Indicadores	24
3. Carta Gantt	26
4. Material Gráfico	27
5. Listado de Beneficiarios/as	29

INTRODUCCIÓN

ONG CECADES es una organización de beneficencia que lleva 18 años trabajando en programas orientados a la promoción del desarrollo social y económico, especialmente de las personas, grupos y comunidades que viven en condición de vulnerabilidad social a través de la entrega de servicios de capacitación integral.

ONG CECADES ejecuta el proyecto “Formando mujeres y jóvenes de la Región de la Araucanía para los desafíos laborales de Chile”, que busca formar capacidades técnicas y de empleabilidad laboral a un grupo de 60 personas, a través de la capacitación Manipulación de Alimentos que tiene una duración de 222 horas y Garzón que tiene una duración de 288 horas, más el desarrollo de estrategias de Intermediación Laboral, apoyo a la Inserción Laboral, Plan de seguimiento y Acompañamiento

El Proyecto se ejecuta en varias etapas, iniciando el 1º de Abril del presente año y extendiéndose hasta fines de Noviembre. El Segundo Informe Técnico de Avance muestra los resultados obtenidos entre los meses de Julio y hasta el 30 de Septiembre del año en curso, especialmente de las etapas difusión, convocatoria, capacitación, práctica laboral, inserción laboral e intermediación laboral.

I. DESCRIPCIÓN ETAPAS DEL PROYECTO

1. Difusión y Convocatoria

Responsable	: Ruth Ceballos Martínez
Contacto vía teléfono	: 98374668
Contacto en Oficina	: Las Heras 768 Temuco
Contacto vía email	: ruth_ceballos@wvi.org
Lugar de ejecución	: Provincias de Malleco y Cautín.
Período de Ejecución	: 01 de Abril al 30 de Noviembre 2015

Como ya se mencionó en el 1º Informe Técnico de Avance, esta etapa del Proyecto estuvo bajo la tutela y responsabilidad de Ruth Ceballos, quien fue la encargada de difundir la invitación a participar del Proyecto. Como resultado cuantitativo de la etapa de Difusión y Convocatoria, se destaca la inscripción de 152 personas potenciales interesados/as en los cursos Manipulación de Alimentos y Garzón/a.

Otras actividades de Difusión del Proyecto:

- 1) Ceremonia de Certificación: Finalizada la etapa de capacitación, se realizó la ceremonia de certificación de los 56 alumnos que aprobaron satisfactoriamente los cursos de Manipulación de Alimentos y Garzón. La ceremonia se efectuó el día 7 de Septiembre del año en curso y asistieron el Director Ejecutivo de ONG Cecades Sr. Harry Grayde Klenner, el Seremi del Trabajo y Previsión Social de la Región de la Araucanía Sr. Joaquín Bascuñán, equipo de Centro de Capacitación World Vision, alumnos(as) egresados(as), familiares que les acompañaron y representantes de empresas en convenio de etapa de Práctica e Inserción Laboral. El evento fue publicado en página Web de Seremi del Trabajo Región de la Araucanía, según se describe en el siguiente link:
<http://www.mintrab.gob.cl/pgm/CanalRegional/Araucania/seremi-compartio-avances-de-la-agenda-laboral-con-egresados-del-programa-de-servicios-sociales/>
- 2) Otra actividad es la grabación de un video donde se plasma las experiencias de nuestros beneficiarios durante la fase lectiva. Actualmente, nos encontramos en coordinación para continuar las grabaciones y reflejar resultados de Inserción Laboral.

Gastos de la Etapa:

Gastos operacionales, específicamente los relativos al proceso de difusión y ceremonia de cierre, ítem Comunicación y difusión; dentro del área de recursos de administración se generaron gastos a nivel de material fungible como suministros de oficina, impresiones y fotocopias. Otro gasto de administración es el referente a la movilización del equipo de trabajo, arriendo de infraestructura, servicio de correo y servicios básicos.

2. Convocatoria y Selección Beneficiarios

Responsable : Ruth Ceballos Martínez
Contacto vía teléfono : 98374668
Contacto en Oficina : Las Heras 768 Temuco
Contacto vía email : ruth_ceballos@wvi.org
Lugar de ejecución : Las Heras 768 Temuco
Período de Ejecución : 01 de Abril al 01 de Mayo de 2015

Resumiendo lo expuesto en el 1º Informe Técnico de Avance, de los 152 postulantes, el 40% (62 personas) no toma cupos debido a no cumplimiento de algunos de los requisitos y de las 90 que declararon cumplir los requisitos, fueron finalmente seleccionados 60.

A modo de resumen, en la siguiente tabla se grafica el resultado del proceso de selección.

Resultados de la etapa	Nº Total
Personas inscritas durante la convocatoria	152
Personas seleccionadas según requisitos	90
Postulantes evaluados	90
Personas Seleccionadas	60
No Seleccionadas	0
Lista de Espera	30

Recursos utilizados para la Etapa:

Recursos operacionales: especialmente en ítem Servicios “comunicación y difusión” el cual cubre los gastos relacionados a material gráfico.

Recursos Administrativos: Se utilizó ítem recurso humano y movilización del Equipo de Trabajo. Además se consideró compras de material fungible en los ítems fotocopias y material de oficina. Arriendo de infraestructura (oficina), útiles de aseo, pago servicios básicos, servicio de correo y viáticos.

3. Capacitación

Responsable : Ruth Ceballos Martínez
Contacto vía teléfono : 98374668
Contacto en Oficina : Las Heras 768 Temuco
Contacto vía email : ruth_ceballos@wvi.org
Lugar de ejecución : Calle Antonio Varas N°330 de Temuco
Calle Portales N° 561 de Temuco
Avenida Balmaceda N° 598 de Temuco
Período de Ejecución : Desde el 04 de Mayo al 20 de Agosto de 2015.

Esta fase fue liderada por la Supervisora de Asistencia Técnica Sra. Ruth Ceballos Martínez y ejecutada por CECADES, a través de su OTEC Organismo Técnico de Capacitación, Certificado por SENCE- NCH2728 y por NSF Internacional Chile SA, Sistema Gestión de Calidad ISO 9001:2008.

Inicialmente la fase se ejecutaría desde el 4 de Mayo al 17 de Agosto, no obstante, a raíz de algunas suspensiones de clases se debió correr en unos días la fecha de término de la capacitación, quedando para el 20 de Agosto del año en curso.

Antecedentes generales de cada curso:

Curso Manipulación de Alimentos:

- 222 horas (130 hrs para módulo oficio y 92 hrs para módulos complementarios).
- Fecha inicio fase lectiva 4 de Mayo de 2015.
- Fecha término fase lectiva 28 de Julio de 2015.

Curso Garzón/a:

- 288 horas (196 hrs para módulo oficio y 92 hrs para módulos complementarios).
- Fecha inicio fase lectiva 4 de Mayo de 2015.
- Fecha término fase lectiva 20 de Agosto de 2015.

Distribución de cupos por curso:

CURSO	N° Alumnos/as
Manipulación AM	20
Manipulación PM	20
Garzón	20
Total de Alumnos	60

Horario de Clases de los Cursos:

- Manipulación de Alimentos grupo AM (Jornada de la Mañana) tuvo clases de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.
- Curso Manipulación de Alimentos grupo PM (Jornada de la tarde) tuvo clases de lunes a viernes de 14:00 a 18:00 hrs.
- Curso Garzón/a, tuvo clases de lunes a viernes en jornada de 09:00 a 13:00 hrs.

Implementación de la etapa:

Las clases se ejecutaron de lunes a viernes en sesiones de 4 hrs. cada una. Como bien se planteó en el Informe Inicial y 1º Informe de Avance, el proceso formativo consideró la entrega de conocimientos teóricos y prácticos que permitan a los/as participantes desarrollar capacidades y gestionar ocupaciones laborales en forma dependiente.

Las/los beneficiarias/os recibieron para su uso personal material didáctico y educativo, tales como: *cuaderno, lápiz pasta, lápiz grafito, carpeta, goma y manual*. Además se entregó la siguiente indumentaria:

Curso	Descripción Indumentaria
Manipulación de Alimentos	<ul style="list-style-type: none"> • Chaqueta de Chef • Cofia • Mascarilla • Guantes desechables • Zapatos de Seguridad
Garzón/a	<ul style="list-style-type: none"> • Mandil • Blusa a las mujeres • Camisa a los Varones • Humitas • Pantalón negro

La malla curricular, contempló para ambos cursos la ejecución de **Módulos de Oficios** y varios **Módulos Transversales** para asegurar una formación integral en los/as participantes. El nivel de ejecución es de un 100% para ambos cursos.

En la siguiente tabla se los módulos ejecutados según el plan de capacitación:

Curso Manipulación de Alimentos Grupo AM y PM	Total Horas por Módulo	% de Ejecución respecto de las hrs de cada módulo
Módulo Oficio	130 hrs.	100%
Módulo Transversal: Apresto Laboral	8 hrs.	100%
Módulo Transversal: Competencias de Empleabilidad	42 hrs.	100%
Módulo Transversal: Formación Personal	20 hrs.	100%
Módulo Transversal: Legislación Laboral	8 hrs.	100%
Módulo Transversal: Tutorías	8 hrs.	100%
Módulo Transversal: Formación Valórica	6 hrs.	100%
Total hrs curso		222 hrs.
Porcentaje final de avance del curso		100%

Curso Garzón	Total Horas por Módulo	% de Ejecución
Módulo Oficio	124 hrs.	100%
Módulo Inglés	48 hrs.	100%
Módulo Cosmovisión Mapuche	24 hrs.	100%
Módulo Transversal: Apresto Laboral	8 hrs.	100%
Módulo Transversal: Competencias de Empleabilidad	42 hrs.	100%
Módulo Transversal: Formación Personal	20 hrs.	100%
Módulo Transversal: Legislación Laboral	8 hrs.	100%
Módulo Transversal: Tutorías	8 hrs.	100%
Módulo Transversal: Formación Valórica	6 hrs.	100%
Total hrs del curso		288 hrs.
Porcentaje final de avance del curso		100%

En términos de ejecución de las clases, se trabajó bajo la modalidad de Taller con metodologías activas – participativas centradas en el “aprender a aprender”; ésta incluyó simulaciones en sala de clases y actividades de talleres prácticos. En esta modalidad, el rol que asumieron los/as facilitadores se centró en preparar, organizar y guiar el proceso de aprendizaje de los/as participantes.

Desde esta perspectiva, se concretaron visitas guiadas para ambos cursos en:

- Restaurante Gatsby de Temuco para el curso Manipulación de Alimentos Jornada AM.
- Local Comida Rápida Charly Dog para el curso Manipulación de Alimentos Jornada PM.
- En tanto el curso de Garzón realizó un city tour por la ciudad de Temuco, donde visitaron los principales puntos turísticos de nuestra ciudad y el restaurant del Cerro Ñielol, que es uno de nuestros principales monumentos regionales, además de realizar un taller de primeros auxilios en la Cruz Roja, orientado a la prevención de accidentes en un servicio de comedor.

En función de fortalecer los módulos transversales ejecutados en aula, se efectuó con fecha 23 de Julio del año en curso, una Jornada Outdoor con la totalidad de beneficiarios/as del Proyecto. Dicha actividad se realizó en dependencias del centro de eventos Siete Espigas ubicado en la comuna de Vilcún. La actividad contempló alimentación, pago de subsidios de doble jornada, y cuidado infantil para las/os alumnas/os que lo requirieron.

Renuncias de Beneficiarios/as:

Durante la ejecución de la etapa se presentaron 5 renuncias, algunas por motivos personales y otros por obtención de trabajo dependiente. De éste total, sólo 2 fueron reemplazadas ya que estaban dentro del tiempo permitido para ello, es decir antes del 20% de avance del curso.

A las reemplazantes se les aplicó un Plan de Nivelación que permitió abordar los contenidos correspondientes al 20% no asistido. Se incluyeron en este Plan algunas beneficiarias que durante el proceso de capacitación tuvieron inasistencias justificadas (enfermedad de la alumna y/o hijos) y que corrían riesgo de reprobación por criterio de asistencia. El plan de nivelación fue aprobado por la contraparte y se ejecutó según lo indica la tabla a continuación:

Curso de Manipulación de Alimentos (Jornada AM/PM)

Beneficiaria	Contenidos que nivelar	Horas a Nivelar
María Licanqueo	Apresto Laboral	2 horas
Susana Contreras	Apresto Laboral Formación Personal competencias Técnicas	22 horas
Patricia Fierro	Apresto Laboral Formación Personal competencias Técnicas	22 horas
Claudia Millahuinca	Apresto Laboral Formación Personal	14 horas
Ingrid Vega	Apresto Laboral Formación Personal competencias Técnicas	36 horas Presenciales y 2 horas de nivelación de contenido
Miriam Meliñir	Apresto Laboral Formación Personal	18 horas
Roxana Avendaño	Apresto Laboral Formación Personal	18 horas
Jessica Pacheco	Apresto Laboral Formación Personal	18 horas

Curso Garzón

Beneficiaria	Contenidos que nivelar	Horas a Nivelar
Mónica Garcés	Apresto Laboral Formación Personal	12 horas

Ocurrida las renunciaciones y reemplazos, finalmente los cursos concluyen de la siguiente forma:

Curso	N° beneficiarias/os iniciales	N° de deserciones	N° total egresados	Observación
Manipulación de Alimentos	42	4	37	1 persona reprobada
Garzón/a	20	1	19	
Total	62	5	56	

En total 56 personas (93% de egreso respecto de la cobertura total del Proyecto) cumplen satisfactoriamente los criterios de aprobación de la capacitación, esto es nota igual o superior a 4 en escala 1 a 7 y un mínimo de 75% de asistencia.

La siguiente tabla, muestra los resultados de cada beneficiario/a:

Manipulación de Alimentos Jornada AM

N°	PARTICIPANTE	ASISTENCIA (%)	CALIFICACIÓN FINAL	SITUACION FINAL
1	Aida Agurto	93	6,6	Aprobado
2	Marli Catrileo	96	6,5	Aprobado
3	Nora Díaz	96	7,0	Aprobado
4	Jocelyn González	84	5,5	Aprobado
5	Ana Gutiérrez	69	2,4	Reprobado
6	Sara Huaiquil	98	6,7	Aprobado
7	Irene Lincoqueo	96	6,2	Aprobado
8	Magaly Mella	96	5,7	Aprobado
9	Yessy Prahuen	86	6,2	Aprobado
10	Odette Quintun	89	5,4	Aprobado
11	Pamela Ramos	100	6,8	Aprobado
12	Cynthia Torres	93	6,9	Aprobado
13	Margarita Troncoso	100	6,3	Aprobado
14	Sandra Villarroel	93	6,1	Aprobado
15	Claudia Yáñez	100	6,9	Aprobado
16	Roxana Avendaño	90	6,9	Aprobado
17	Jessica Pacheco	88	6,8	Aprobado
18	Ernestina Ramírez	100	6,6	Aprobado
19	Miriam Meliñir	90	6,8	Aprobado
20	Tamara Agurto	18	No aplica	Renuncia

21	Iris Ramírez	30	No aplica	Renuncia
22	Alicia Salazar	11	No aplica	Renuncia

Manipulación de Alimentos Jornada PM

Nº	PARTICIPANTE	ASISTENCIA (%)	CALIFICACIÓN FINAL	SITUACION FINAL
1	Lorena Allendes	96	7,0	Aprobado
2	Gladys Alvarado	100	7,0	Aprobado
3	Sandra Cepeda	100	6,8	Aprobado
4	Barbara Igor	100	6,7	Aprobado
5	Ingrid Luschingier	100	6,7	Aprobado
6	Clara Marileo	98	6,2	Aprobado
7	Jacqueline Muñoz	96	6,8	Aprobado
8	Marcela Pichun	91	6,9	Aprobado
9	Carol Renault	100	5,6	Aprobado
10	Miriam Riquelme	100	7,0	Aprobado
11	Andrea Robles	100	7,0	Aprobado
12	Sandra Sagredo	93	6,8	Aprobado
13	Daniela Suazo	89	6,5	Aprobado
14	Ivonne Ulloa	91	7,0	Aprobado
15	María Licanqueo	90	6,8	Aprobado
16	Susana Contreras	90	5,3	Aprobado
17	Patricia Fierro	90	6,9	Aprobado
18	Claudia Millahuinca	90	6,7	Aprobado
19	Ingrid Vega	90	6,6	Aprobado
20	Silvia Fernández	11	No aplica	Renuncia

Curso Garzón

Nº	PARTICIPANTE	ASISTENCIA (%)	CALIFICACIÓN FINAL	SITUACION FINAL
1	Catalina Acuña	90	6,5	Aprobado
2	Dorottis Cariaga	96	6,3	Aprobado
3	Catalina Chávez	81	6,4	Aprobado
4	Carolina Chureo	97	6,1	Aprobado
5	Jesenia Flores	85	6,4	Aprobado
6	Nora Gallardo	100	6,7	Aprobado
7	Mónica Garcés	75	6,8	Aprobado
8	Francisca Huenchuñir	100	6,0	Aprobado
9	Marilyn Medel	89	6,2	Aprobado
10	Darlyng Muñoz	99	6,2	Aprobado
11	Camilo Painel	97	6,6	Aprobado
12	Evelyn Penchulef	100	6,5	Aprobado
13	Diego Quintremil	100	6,3	Aprobado
14	Sebastián Reyes	86	6,3	Aprobado
15	Kerty Sandoval	90	6,3	Aprobado

16	Nicole Santana	83	6,1	Aprobado
17	Lisette Valdebenito	81	6,4	Aprobado
18	Bastián Vásquez	77	6,1	Aprobado
19	Ingrid Vejar	88	6,3	Aprobado
20	Gonzalo Mansilla	44	No aplica	Renuncia

Los resultados de esta etapa dan pie a continuar con la fase de Prácticas Laborales para aquellas personas que se encuentran en calidad de aprobados de fase lectiva.

Avances administrativos y/o servicios utilizados en la etapa:

1. Durante la etapa que se informa se mantuvo el servicio de Coffee Breack.
2. El servicio de cuidado de infantil se ofreció a los/as beneficiarios desde el inicio de la capacitación, sin embargo éste solo se activó a petición de las interesadas en período de vacaciones de invierno de sus hijos, esto es desde 13 al 24 de Julio del 2015, tal cual como fue reportado en 1º Informe Técnico de Avance.

Recursos utilizados para la etapa:

Recursos operacionales: Servicio de Capacitación, Aporte Colación y Movilización, Infraestructura del Servicio de Capacitación, Cuidado de hijos (en período de vacaciones invierno mes Julio), Indumentaria de beneficiarios.

Recursos Administrativos: recursos humanos, material fungible, movilización de equipos de trabajo, servicios básicos, arriendo de infraestructura, servicio de correo.

4. Intermediación Laboral

Responsable : Alejandra Fernández – Encargada Inserción Laboral.
Contacto vía teléfono : 61508215
Contacto vía email : insercion_laboral9@wvi.org
 : ruth_ceballos@wvi.org
Lugar de ejecución : Oficina CECADES Calle Las Heras 768 de Temuco
Período de Ejecución : 01 de Junio al 31 de Agosto de 2015.

CECADES, define la Intermediación Laboral como: Conjunto de procesos que tienden a potenciar la búsqueda y/o el acceso a un empleo de mejor calidad. Para efectos de la ejecución del proyecto, la institución puso a disposición una Encargada de Inserción Laboral, quien cumplió la función específica de establecer vínculos con instituciones y empresas de los rubros de los cursos con el propósito de sensibilizar a las empresas, promover la Responsabilidad Social Empresarial, identificar los perfiles requerido por las empresas, e insertar a los/as egresados en el mundo laboral, partiendo con las Prácticas Laborales.

La intermediación laboral es una etapa transversal a la realización del Proyecto y se ejecutó en paralelo a la etapa capacitación, iniciando en el mes de junio y hasta fines del mes de agosto de 2015 fecha tope que se tiene para dejar los convenios cerrados con empresas para las prácticas laborales (luego continúa la fase Inserción Laboral a cargo de la misma profesional quien realiza el seguimiento correspondiente de la etapa).

El propósito de esta etapa fue generar compromisos con las empresas del rubro tanto para la realización de las Prácticas Laborales como para la generación de empleos formales para nuestros/as beneficiarios. En este contexto la intermediación fue aplicada para el 100% de los/as beneficiarios/as egresados de la capacitación.

La Estrategia metodológica consideró:

- **Estudio Previo de las empresas:** Antes de cada contacto con las empresas, se realizó un estudio de las actividades que desarrollaron, en relación a los Rubros de los Cursos. Esta información se puede obtener entre otros, de catálogos, sitios Web o bases de datos. Se registraron las empresas en Base de Datos donde se consigna nombre de la empresa, rubro, persona de contacto, tipo de empresa, teléfono, mail, u otro relevante para la labor.
- **Contacto con las empresas:** Se realizó contacto telefónico, vía email con la empresa para fijar una visita y/o reunión con el encargado de personal o la gerencia de RRHH; con el fin de presentar el Proyecto y detectar las necesidades sobre el perfil requerido.
- **Invitación Empresa:** La ejecución del Proyecto considero la invitación formal al representante de la empresa en varios momentos de la ejecución del Proyecto, entre esos durante la ejecución de la capacitación para que conozca a nuestros

beneficiarios/as y se impregne del espíritu del programa, asimismo se contempló su participación en la actividad de cierre del Proyecto.

- **Establecimiento de colaboración entre CECADES y la empresa para la inserción laboral:** Luego de establecer el contacto con la empresa, y si se evidenció interés y voluntad en participar del proyecto, se realizó una reunión en la cual se establecieron las condiciones que cumplirían ambas partes para la inserción laboral de las personas capacitadas.
- **Mantención de la relación con las empresas:** Para mantener y fidelizar las relaciones a mediano y largo plazo con las empresas se sostiene contacto permanente vía email, correo o teléfono con ellos, informando de las actividades de CECADES.

Gestiones del período:

- Durante ese período se elaboró un Plan de Intermediación Laboral, el que fue consensuado y firmado por cada beneficiario/a. Para esto, se consideró un proceso de entrevistas con el encargado de recursos humanos de cada empresa, de tal manera de cerrar el convenio con aquella que cumpla con las expectativas de la empresa, de los/as beneficiarios y del propósito final del Proyecto. Al existir modificaciones o adecuaciones del Plan de Intermediación, éstas se fueron registrando en el mismo documento. Por último, una vez logrado el compromiso de parte de las Empresas y beneficiarios/as se dio continuidad a la etapa de Práctica Laboral e Inserción Laboral.
- En paralelo se realizaron actualizaciones de catastros de empresas y análisis previo de cada una de ellas, respecto de las actividades que desarrollan y su relación con los rubros de los cursos.
- Se realizó contacto de empresas, vía telefónica, email y reuniones de trabajo con la mayoría de éstas.
- Se elaboró el Currículum Vitae y Carta de Presentación de beneficiarios(as), esto en coordinación con facilitadores a cargo de la ejecución de dicha actividad.
- Se aplicó Ficha de Intereses Laborales a los/as beneficiarios a fin de identificar sus expectativas e intereses en el ámbito laboral vinculados a los rubros que se abordan en cada curso.

En el primer informe de avance se identificaron 36 empresas potenciales para incorporar en el Proyecto, sin embargo, se toma la decisión de trabajar con 33 de ellas, ya que son las que otorgan mejores condiciones en tanto a posibilidades concretas para la realización de Prácticas e Inserción Laboral.

Catastro Empresas:

	Nombre empresas	Dirección	Comuna	N° Cupos Practica Laboral	N° Cupos Inserción Laboral
1	HOTEL FRONTERA	BULNES N° 733	TEMUCO	6	2
2	BUFFET EXPRESS	MALL PORTAL TEMUCO	TEMUCO	1	1
3	GASTRONOMÍA BARDEHLE	RUDECINDO ORTEGA 03951	TEMUCO	1	0
4	RESTAURANT QUICK BISS	VARAS 755	TEMUCO	4	2
5	SODEXO EMPRESA COLCHONES ROSEN	SALIDA NORTE TEMUCO	TEMUCO	2	1
6	SODEXO CLÍNICA ALEMANA	SENADOR ESTEBANEZ 645	TEMUCO	1	1
7	CAFETERÍA MARRIET	BULNES N° 460 LOCAL 9	TEMUCO	1	1
8	CASINO DREAMS	AVDA. ALEMANIA N° 0945	TEMUCO	8	1
9	SODEXO MUTUAL DE SEGURIDAD	SENADOR ESTEBANEZ 645	TEMUCO	1	0
10	RESTAURANT GATSBY	MALL PORTAL TEMUCO	TEMUCO	2	1
11	EMPRESA ARAMARK HOMECENTER	CAUPOLICAN 457	TEMUCO	2	0
12	EMPRESA ARAMARK EASY	CAUPOLICAN 650	TEMUCO	1	1
13	EMPRESA ARAMARK HOSPITAL MAYOR U	GABRIELA MISTRAL 01955	TEMUCO	2	2
14	CAFETERÍA PREMIUM	BULNES N° 539	TEMUCO	2	1
15	COMERCIAL SUR BUSINESS CASINO LAS ARAUCARIAS UFRO	FRANCISCO SALAZAR 1145	TEMUCO	2	0
16	RESTAURANT CRIOLLITO DE ARMANDO	SAN MARTIN N° 0250	TEMUCO	3	0
17	COMERCIAL SUR BUSINESS CASINO	CLARO SOLAR 115	TEMUCO	1	1

	FACULTAD MEDICINA UFRO				
18	RESTAURANT PORTALES	PORTALES N° 855	TEMUCO	1	1
19	COMERCIAL SUR BUSINESS CASINO U AUTONOMA	AV. ALEMANIA N° 1090	TEMUCO	1	0
20	HOGAR DE ANCIANOS FLORENCIA	LABRANZA	TEMUCO	1	0
21	CASA DE REPOSO AÑOS MEJORES	INGLATERRA 0624	TEMUCO	1	1
22	RESTAURANT COMIDA RÁPIDA CHARLY DOG	PORTALES N° 850	TEMUCO	1	1
23	RESTAURANT COMIDA RÁPIDA CHEPY	FRESIA 1137	TEMUCO	1	1
24	SOCIEDAD COMERCIAL VÍCTOR JARA Spa	NUEVA IMPERIAL	NUEVA IMPERIAL	1	1
25	TERREZAS DE CENTENARIO	CENTENARIO 01551	TEMUCO	1	0
26	EMPRESA DIPRALSA	LUIS DURAND 02485	TEMUCO	2	0
27	RESTAURANT LOS GUACHACAS	LYNCH 575	TEMUCO	0	2
28	MURASAKI SUSHI BAR	AV. ALEMANIA N° 01755	TEMUCO	0	1
29	RESTAURANT LEAL EXPRESS	SAN MARTIN N° 0746	TEMUCO	0	1
30	HOTEL NICOLAS	GENERAL MACKENNA 430	TEMUCO	3	0
31	HOTEL BAYERN	ARTURO PRAT 146	TEMUCO	2	0
32	PIZZERIA BOUNISSIMA	HOCHSTETTER 1019	TEMUCO	1	1
33	INTERNADO LICEO B 17	ARTURO PRAT 501	NUEVA IMPERIAL	1	0

Recursos utilizados para la etapa:

Recursos operacionales: gastos asociados al servicio de colocación y seguimiento

Recursos Administrativos: arriendo de infraestructura, material fungible (impresiones de cartas y otros), servicios básicos, movilización equipo de trabajo.

5. Práctica Laboral

Responsable : Alejandra Fernández – Encargada Inserción Laboral.
Contacto vía teléfono : 61508215
Contacto vía email : insercion_laboral9@wvi.org Ruth_ceballos@wvi.org
Lugar de ejecución : Oficina CECADES Temuco
Período de Ejecución : 27 de Julio al 20 Septiembre 2015

La fase liderada por la Encargada de Inserción Laboral, Alejandra Fernández, quien cumplió la función de establecer vínculos con instituciones y empresas que requieran de Manipuladoras de Alimentos y Garzones/as y así generar oportunidades para los/as egresados de la capacitación.

La estrategia metodológica del ingreso de los/as beneficiarios/as a las Prácticas Laborales consideró:

- **Estudio Previo del Cliente:** previo al contacto con el cliente, se realizó un estudio de la actividad desarrollada en relación al Rubro del Curso.
- **Contacto con el cliente:** Se realizó un contacto telefónico y en otros casos vía email con el encargado de personal o responsable de la empresa; con el fin de presentar el *Proyecto*; detectar necesidades de personal calificado por cada rubro y analizar el perfil requerido de parte de las empresas del área.
- **Establecimiento de colaboración entre CECADES y el cliente:** luego de haber establecido el contacto con el cliente, y de conocer el interés y la voluntad en participar del proyecto, se realizó una reunión en la cual se establecieron las condiciones que cumplirían ambas partes para la realización de Prácticas Laborales. Se privilegió trabajar con empresas que brinden posibilidad de continuidad laboral.
- **Evaluación de participantes para inserción a Práctica Laboral:** A través de la Encargada de Inserción Laboral se ha realizado atención individualizada a los /as beneficiarios/as lo que permitió realizar un diseño de inserción a prácticas laborales ajustado a las características – perfil de cada usuario v/s perfil requerido por las empresas. Se utilizó para este efecto un instrumento denominado Plan de Intermediación Laboral que consigno cada uno de los elementos relacionados al perfil y derivación de empresas.
- **Envío Antecedentes egresados/as aprobados a empresas:** Para cada usuario se preparó una Carpeta que contenía: Currículum Vitae y Planillas de Registro período Práctica Laboral (registro de asistencia, evaluación empresa, copia de convenio).
- **Incorporación de el/la alumno/a la Empresa para realizar Prácticas Laborales:** Previa firma de Convenio donde se definieron los compromisos entre las partes. El proceso de Prácticas Laborales contempló una duración mínima de 80 horas y un máximo de 160 hrs a convenir con las Empresas e Instituciones que presten servicios en los rubros de los cursos.
- **Supervisión y Acompañamiento de Práctica Laboral:** Durante el periodo de prácticas laborales, existió supervisión y acompañamiento de la Encargada de

Inserción Laboral, quien asumió como principal función facilitar el proceso de adaptación técnico laboral (horarios, rutina, ritmo intensivo de actividades, tareas, supervisión, control en base a resultados/desempeño; apoyo inserción laboral); adaptación psicosocial en sus centros de práctica (integración social, resolución de conflictos, inducción cultural, tensión en dimensiones de la identidad/autoconcepto, entre otros) y adaptación psicofamiliar a la nueva forma de organizar los aspectos relativos a las relaciones sociales y familiares que sustentan la vida cotidiana.

En promedio se realizaron 2 contactos con los/as egresados/as a través de visitas en el lugar de trabajo y/o llamados telefónicos, lo que dependiendo del contexto de la estructura organizacional de las Empresas.

En las supervisiones se solicitó a cada Centro de Práctica que aplique un instrumento de *EVALUACIÓN* que mida el desempeño de cada alumno/a en las siguientes áreas:

- * Aspectos Técnicos
- * Aspectos Conductuales
- * Aspectos Generales
- **Cierre Práctica Laboral**, CECADES veló por realizar el Cierre de Prácticas Laborales con cada una de las Empresas e Instituciones y junto a ello se establecieron las conversaciones de continuidad laboral. Durante el cierre se recopilarán los instrumentos de evaluación aplicado por la empresa y carpeta de alumno.

La etapa de Práctica Laboral inició según lo señalado en carta Gantt desde la semana del 27 de Julio de 2015. Del curso Manipulación de Alimentos, egresaron de la capacitación 37 personas, 31 de ellas fueron insertos en empresas para la realización de Prácticas Laborales, mientras que 6 beneficiarias presentaron su renuncia a la etapa, por los motivos personales, de salud y embarazo.

Del curso de Garzón, egresaron 19 alumnos/as satisfactoriamente, de los cuales 18 de ellos/as inician practica laboral en las empresas en convenio, solo 1 alumna presenta renuncia a esta etapa, por motivos personales.

De los/as 56 beneficiarios/as egresados de la etapa de capacitación, el 88% de ellos realizó practica laboral y el 12% restante corresponden a las renunciadas.

Las Prácticas Laborales según carta Gantt debían finalizar la semana del 14 de Septiembre, sin embargo, esta se extiende al 11 de Octubre de 2015, ello por las características propias de la etapa y las demandas de las empresas. Esta situación fue informada a Proempleo en carta formal donde se solicita modificar carta Gantt hasta la semana donde efectivamente finalizan las prácticas laborales.

Durante esta etapa, los/as beneficiarios/as han recibido el subsidio de locomoción de \$2500.- y de colación de \$1.500.- por día de práctica realizado, acción que se coteja con el registro de asistencia en la empresa. El subsidio se ha cancelado semanalmente en oficinas de Cecades. Respecto del seguro de accidentes, éste no se ha activado a la fecha, situación similar ocurre con el servicio de cuidado de niños/as el cual no ha sido demandado por las beneficiarias.

A continuación se detallan los/as beneficiarios/as y empresa a las cuales fueron derivadas, horas ejecutadas y situación de aprobación o reprobación de prácticas laborales:

Curso Manipulación de Alimentos.

N°	NOMBRE	NOMBRE EMPRESA	N° HRS.	SITUACIÓN
1	AIDA AGURTO	BUFFET EXPRESS	160	APROBADA
2	CLAUDIA YAÑEZ	GASTRONOMIA BARDHELE	160	APROBADA
3	IRENE LINCOQUEO	RESTAURANT QUICK BISS	160	APROBADA
4	MAGALY MELLA	SODEXO (COLCHONES ROSEN)	160	APROBADA
5	MARGARITA TRONCOSO	SODEXO (CLINICA ALEMANA)	160	APROBADA
6	MARLI CATRILEO	RESTAURANT GATSBY	160	APROBADA
7	NORA DIAZ	ARAMARK (HOSPITAL	160	APROBADA
8	SARA HUAQUIL	ARAMARK (HOMECENTER	160	APROBADA
9	YESSY PRAIHUEN	COMERCIAL SURBUSINESS	160	APROBADA
10	MIRIAM MELIÑIR	COMERCIAL SURBUSINESS	160	APROBADA
11	ERNESTINA RAMÍREZ	COMERCIAL SURBUSINESS	160	APROBADA
12	ROXANA AVENDAÑO	RESTAURANT QUICK BISS	160	APROBADA
13	BARBARA IGOR	HOGAR ANCIANOS FLORENCIA	160	APROBADA
14	PATRICIA FIERRO	LICEO B 17	96	APROBADA
15	SANDRA CEPEDA	COMERCIAL SURBUSINESS	160	APROBADA
16	MIRIAM RIQUELME	LOCAL COMIDA RAPIDA CHEPY	160	APROBADA
17	JACQUELINE MUÑOZ	COMERCIAL VICTOR JARA SPA	80	APROBADA
18	ANDREA ROBLES	ARAMARK (CASINO HOMECENTER)	160	APROBADA
19	CAROL RENAULT	CAFETERIA PREMIUM	160	APROBADA
20	INGRID LUSCHINGER	RESTAURANT GATSBY	160	APROBADA
21	GLADYS ALVARADO	SODEXO (MUTUAL DE SEGURIDAD)	160	APROBADA
22	CLARA MARILEO	LOCAL COMIDA RAPIDA CHEPY	160	APROBADA

N°	NOMBRE	NOMBRE EMPRESA	N° HRS.	SITUACIÓN
23	CLAUDIA MILLAHUINCA	RESTAURANT QUICK BISS	160	APROBADA
24	SUSANA CONTRERAS	CASA DE REPOSO AÑOS MEJORES	160	APROBADA
25	SANDRA VILLARROEL	ARAMARK (CASINO EASY))	160	APROBADA
26	MARÍA ROSA LICANQUEO	ARAMARK (CASINO HOSPITAL UMayor)	80	APROBADA
27	MARCELA PICHUN	RESTAURANT PORTALES	160	APROBADA
28	LORENA ALLENDES	RESTAURANT QUICK BISS	160	APROBADA
29	JESSICA PACHECO	CASINO DREAMS	90	APROBADA
30	JOCELYN GONZÁLEZ	CASINO DREAMS	160	APROBADA
31	CYNTHIA TORRES	SODEXO COLCHONES ROSEN	90	APROBADA

Durante el tiempo de ejecución de las Prácticas Laborales se le solicitó a cada encargado de Empresa aplique una evaluación a nuestras Manipuladoras de Alimentos para conocer el grado de satisfacción de desempeño en escala 1 a 5, siendo 5 excelente, 4 bueno, 3 regular, 2 malo y 1 no aplica. El resultado de este instrumento arroja como promedio la nota 4, con categoría "bueno" y una alta posibilidad que la empresa desee volver a realizar futuros convenios con la institución.

Curso Garzón

N°	NOMBRE	NOMBRE EMPRESA	N° HRS.	SITUACIÓN
1	DIEGO QUINTREMIL	HOTEL FRONTERA	160	APROBADO
2	MONICA GARCES	HOTEL FRONTERA	160	APROBADO
3	SEBASTIAN REYES	HOTEL FRONTERA	160	APROBADO
4	CAMILO PAINEL	HOTEL FRONTERA	160	APROBADO
5	FRANCISCA HUENCHUÑIR	CAFETERIA MARRIET	160	APROBADO
6	CATALINA CHÁVEZ	CASINO DREAMS	160	APROBADO
7	BASTIÁN VÁSQUEZ	CASINO DREAMS	160	APROBADO
8	LISSETTE VALDEBENITO	CASINO DREAMS	80	APROBADO
9	CAROLINA CHUREO	RESTAURANT CRIOLLITO DE ARMANDO	160	APROBADO
10	DOROTTIS CARIAGA	CAFETERIA PREMIUM	160	APROBADO
11	CATALINA ACUÑA	PIZZERÍA BUONÍSIMA	80	EN PROCESO
12	JESENIA FLORES	CASINO DREAMS	160	APROBADO
13	SOFÍA GALLARDO	RESTAURANT CRIOLLITO DE ARMANDO	80	EN PROCESO
14	DARLYNG MUÑOZ	HOTEL FRONTERA	160	APROBADO
15	EVELYN PENCHULEF	HOTEL FRONTERA	160	APROBADO
16	INGRID VEJAR	CASINO DREAMS	80	APROBADO

17	KERTY SANDOVAL	CASINO DREAMS	160	APROBADO
18	MARILYN MEDEL	RESTAURANT CRIOLLITO DE ARMANDO	160	APROBADO

La etapa de práctica laboral del curso de garzón aun no finaliza para la totalidad de los/as beneficiarios, por tanto los resultados finales serán reportados en informe final.

Recursos utilizados para la etapa:

Recursos operacionales: gastos asociados al servicio de colocación y seguimiento, aportes movilización y colocación.

Recursos Administrativos: arriendo de infraestructura, material fungible (impresiones de cartas y otros), servicios básicos, movilización equipo de trabajo.

6. Inserción Laboral

Responsable : Alejandra Fernández – Encargada Inserción Laboral.
 Contacto vía teléfono : 61508215
 Contacto vía email : insercion_laboral9@wvi.org
ruth_ceballos@wvi.org
 Lugar de ejecución : Oficina CECADES Temuco
 Período de Ejecución : 10 de Agosto al 30 de Noviembre de 2015.

La Inserción Laboral, es entendida como el momento en que se concreta la colocación laboral de los/as egresados un puesto de trabajo formal y remunerado. CECADES dispuso para esta fase de la Encargada de Inserción Laboral quien tiene como función principal concretar un porcentaje de colocación laboral igual o superior al 60% respecto del total de la cobertura del Proyecto, lo que implica una cantidad igual o superior a **36 beneficiarios**.

La estrategia metodológica que se ha implementado es la siguiente:

- Seguimiento del Cierre Prácticas Laborales para identificar casos de personas contratadas y/o casos por retomar.
- Si el egresado/a no quedó contratado en los lugares de Prácticas Laborales, se toma como medida vincularlo a otras empresas del rubro que mantengan procesos de selección vigentes. En estos casos se aplicará nuevamente algunas partes de la estrategia metodológica definida en la fase de Intermediación Laboral, específicamente:
 - Contacto con el cliente para la inserción laboral: Se realizará un contacto telefónico o vía email con el cliente cautivo y se captarán nuevas empresas para presentar el Proyecto y generar nuevas oportunidades de inserción laboral.

- Establecimiento de colaboración entre Empresa y Cecades para la inserción laboral de los/as participantes.
- Envío Antecedentes: Currículum Vitae de los y las participantes a las empresas, previo cruce de información en relación a los perfiles solicitados por las empresas catastradas.
- Inicio Ronda Entrevistas para la Selección de personal calificado en los rubros de los cursos.
- Seguimiento de los resultados de evaluación de cada caso.

Tomando en consideración que la semana del 14 de Septiembre fue la fecha de cierre de las Prácticas Laborales para el grupo de Manipuladoras de Alimentos y que aún se encuentran en proceso de ejecución las Prácticas de los Garzones, Cecades se encuentra en pleno proceso de cotejo de información de cierre de colocaciones laborales y/o derivaciones a nuevas empresas. A la fecha 30 de Septiembre 2015, se contabilizan **13 inserciones laborales equivalente a un 22%** de avance respecto de la cobertura total del Proyecto. En planilla Excel adjunta, se detalla la situación laboral de cada beneficiario/a inserto.

Renuncias a la etapa de inserción laboral

Con fecha 28 de Septiembre la alumna Marilyn Medel del curso de Garzón, presenta renuncia a la etapa de inserción laboral, por encontrar un trabajo dependiente en otra área.

Cabe mencionar, que el Proyecto contempla un Bono de Colocación Laboral de \$241.000.- los cuales están en proceso de gestión para poder traspasar a los/as beneficiarios, previa presentación de sus contratos de trabajo, según normativa vigente y de las condiciones señaladas en las bases (duración de al menos un mes y en el oficio capacitado).

Para los casos de inserción pendiente, se procede a realizar derivaciones a entrevistas con empresas que tienen cupos laborales activos.

7. Acompañamiento

Responsable	: Ruth Ceballos Martínez
Contacto vía teléfono	: Celular 98374668
Contacto en Oficina	: Las Heras 768 - Temuco
Contacto vía email	: ruth_ceballos@wvi.org .
Lugar de ejecución	: Las Heras 768 - Temuco.
Período de Ejecución	: 4 de Mayo hasta el 30 de Noviembre de 2015

El objetivo de la etapa de Acompañamiento es proporcionar a los/as beneficiarios un soporte permanente que potencie su participación y permanencia durante el proyecto. El tiempo considerado para esta etapa comenzó desde el inicio de la capacitación y se extiende hasta la fecha de término del proyecto.

CECADES, dispone de un Profesional Supervisor de Asistencia Técnica que lidera esta etapa ha sido la encargada/a de articular acciones con el equipo de facilitadores, encargada de inserción laboral, coordinadora y beneficiarios/as.

Principales acciones del período:

- a) Se realizó reunión grupal con cada curso para despejar dudas respecto al proceso de práctica laboral, seguros de accidente y cuidado infantil en esta etapa.
- b) Se ha realizado contacto permanente vía telefónica y presencial con los/as alumnos en etapa de práctica, sobre todo de aquellos que han manifestado alguna inquietud respecto al proceso en sí mismo y aclarando dudas respecto a la probabilidad de contratación, como por ejemplo: tipos de contrato, horarios, bono asociado, etc.
- c) Se mantiene reunión semanal con encargada de Inserción Laboral, para conocer los avances de cada uno de los/as beneficiarios/as, al mismo tiempo de apoyar la gestión de derivación a los procesos de entrevistas de aquellos/as que están en etapa de inserción laboral.
- d) Se han realizado visitas de inspección ocular a algunos centros de práctica, donde se ha podido visualizar a los/as alumnos/as en la realización de las tareas asignadas.

II. ANEXOS

2.1 Descripción de Modificaciones

Modificaciones al Proyecto:

A raíz de suspensiones de clases durante fase lectiva en curso Manipulación de Alimentos, se corre fecha de término de las clases del 27 de Julio al 28 del mismo mes del año en curso. Lo mismo opera para el curso de Garzón, que se suspendieron clases los días 10 y 11 de agosto, extendiéndose del 18 al 20 de agosto.

Se solicitó extender la etapa de Prácticas Laborales hasta el 11 de Octubre, ello para poder responder a las demandas propias de la fase. Se solicita autorización para ampliación de Práctica en carta N° 98 del 15 de Septiembre de 2015.

2.2 Tabla de Indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores	% Avance de cada etapa
Convocatoria y selección	Actividades de convocatoria	7 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	7 actividades de convocatoria realizadas / 7 actividades planificadas	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Actas de reunión y/o asistencia. ↑ Fotografías. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ 100% ejecutado
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	90 seleccionados que cumplen requisitos / 60 beneficiarios según cobertura x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de inscripción. ↑ Resumen listado de seleccionados. ↑ Lista de espera. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ 100% ejecutado
Difusión	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	(5 actividades realizadas / 6 actividades propuestas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros). 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ 83,3% ejecutado
Capacitación	Término de Capacitación	90% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	56 personas certificadas / 60 beneficiarios adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ 93% alumnos egresados satisfactoriamente
	Horas de Capacitación	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	<p>Manipulación de alimentos (222 horas impartidas / 222 horas programadas) x 100</p> <p>Garzón (288 horas impartidas / 288 horas programadas) x 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Libro de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Manipulación de alimentos 100% ejecutado ↑ Garzón 100% ejecutado

Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	90% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	49 beneficiarios que realizan práctica laborales / 56 beneficiarios egresados de capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Convenios de práctica firmados ↑ Evaluación final del centro de práctica, con N° de Hrs que establezca egreso del o la alumna. 	↑ 87.5% ejecutado
	Empresas contactadas	15 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	33 empresas contactadas	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Cartas de compromiso. ↑ Actas de Reuniones. ↑ Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas). 	↑ 100% ejecutado
Intermediación	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	(60 beneficiarios intermediados / 60 de beneficiarios egresados de la capacitación) x 100	↑ Plan de intermediación firmado por beneficiario y ejecutor.	↑ 100% ejecutado
	Beneficiarios insertos	60% de los beneficiarios egresados son insertos laboralmente.	13 personas insertas laboralmente / 60 cupos adjudicados) x 100	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.	↑ 22% avance
Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	(60 usuarios con acompañamiento individual-grupal / 60 beneficiarios adjudicados)	↑ Bitácora o actas de actividades individuales y grupales.	↑ 100% de participantes acompañados

2.4 Material Gráfico de Difusión

Díptico

"Potenciamos un círculo virtuoso y de diálogo social para generar valor a nuestras acciones"



ONG CECADES
CENTRO CAPACITACION WORLD VISION

Centro Capacitacion World Vision

Coordinadora: Ruth Ceballos / ruth_caballos@wvl.org
Celular: 9837 4668

Especialista Inserción Laboral: Alejandra Fernández / insercion_laboral@wvl.org
Celular: 7124 5470
Dirección: Las Heras 768, Temuco

www.worldvisioncapacitacion.cl



PROYECTO Formando Mujeres y Jóvenes de la Región de la Araucanía para los desafíos Laborales de Chile

EJECUTA ONG CECADES CON FINANCIAMIENTO
DEL PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES
MINISTERIO DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Año 2015



EL PROYECTO

El Proyecto "Formando Mujeres y Jóvenes de la Región de La Araucanía para los desafíos laborales de Chile", busca desarrollar en los participantes capacidades técnicas, de empleabilidad y de formación valórica por medio de una capacitación integral en los oficios de **Garzón** y **Manipulación de Alimentos**, y su posterior inserción en un puesto de trabajo dependiente. Los cursos son 100% gratuitos; los módulos son dictados por facilitadores con vasta experiencia en los diferentes temas y se utiliza una metodología de aprendizaje que transita desde lo teórico a lo práctico.

Participan en este Proyecto 60 personas que anhelan ser parte de una empresa para demostrar todo lo aprendido.

<p>CURSOS GRATUITOS</p>	<p>Duración</p> <p>288 horas</p> <p>> 7 días</p>	
	<p>20 cupos</p>	
<p><i>Manipulación de Alimentos</i></p>	<p>Duración</p> <p>222 horas</p> <p>55 días</p>	
	<p>40 cupos</p>	

PROPÓSITO

Que los beneficiarios y beneficiarias obtengan un trabajo formal, sean capaces de mantenerse y desarrollarse integralmente en el oficio o rubro escogido.

ETAPAS



Les invitamos a ser parte de este importante proyecto para la comunidad, abriéndonos las puertas de su empresa para recibir a este grupo de personas capacitadas y motivadas por comenzar un nuevo rumbo en sus vidas laborales.

El Centro de Capacitación de World Vision ha capacitado a más de 5.600 personas en diferentes oficios e insertado exitosamente a más del 60% de ellos.

2.5 Listado de Beneficiarios, planilla Excel anexa.