

**INFORME FINAL
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES
LINEA REGULAR**

PROYECTO : "FORMANDO MUJERES Y JOVENES DE LA REGION DEL BÍO BÍO PARA LOS DESAFIOS LABORALES DE CHILE"

EJECUTOR : CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL – ONG CECADES

Rechazado parcialmente

Enero 2016

Índice

1. Introducción	3
2. Resultados finales de cada etapa del Proyecto	4
2.1 Difusión, Convocatoria y Selección	4
2.2 Capacitación	6
2.3 Práctica Laboral	10
2.4 Intermediación Laboral	11
2.5 Inserción Laboral	16
2.6 Acompañamiento al Beneficiario	17
3. Fortalecimiento de la Empleabilidad	18
4. Fortalezas y Debilidades	19
5. Tabla de Indicadores	22
6. Situación final de todos los(as) beneficiarios(as) del Proyecto	24

1. Introducción

ONG CECADES es una organización de beneficencia que lleva 18 años trabajando en programas orientados a la promoción del desarrollo social y económico, especialmente de las personas, grupos y comunidades que viven en condición de pobreza y/o marginalidad, a través de la entrega de servicios de capacitación integral, principalmente a mujeres y jóvenes para mejorar su autonomía social, económica, y condiciones de vida.

Su misión es promover y fortalecer la construcción de relaciones humanas basadas en valores cristianos, facilitando mejores oportunidades de desarrollo a las personas marginadas para forjar una sociedad más justa, igualitaria y solidaria. CECADES aspira ser un organismo líder en el desarrollo de capacidades laborales en hombres, mujeres y jóvenes vulnerables, o de mediana calificación, contribuyendo significativamente a mejorar sus capacidades de empleabilidad y/o emprendimiento. En ese contexto se enmarca el Proyecto **“Formando Mujeres y Jóvenes de la Región del Bío Bío para los desafíos laborales de Chile”**, que ejecuta la ONG en convenio de colaboración firmado con Subsecretaría del Trabajo, Programa Servicios Sociales, Línea Regular, año 2015.

El Proyecto buscó fortalecer el proceso de inserción laboral de personas vulnerables, social y económicamente, a través de la capacitación en los oficios **Asistente Multifuncional para Ventas en Tiendas por Departamento y Operador/a de Bodega**, más el apoyo y la aplicación de estrategias de acompañamiento y seguimiento. La implementación del mismo comprendió los meses de Abril a Diciembre de 2015.

La ejecución se realizó conforme a lo planificado, concluyendo que proyectos de esta índole inciden directamente en el desarrollo de personas en situación de vulnerabilidad aportando en su formación laboral, complementando aptitudes y potenciando habilidades propias de cada beneficiario.

2. Resultados Finales de las etapas del Proyecto:

2.1 Difusión, Convocatoria y Selección

Responsable : Paola Vergara Sanhueza
Contacto vía teléfono : 041- 2460121 – Celular 98374652
Contacto en Oficina : Freire 788, Oficina 27 - Concepción
Contacto vía email : paola_vergara@wvi.org.
Lugar de ejecución : Comunas de la Provincia de Concepción
Período de Ejecución : 1 de Abril hasta 30 de Noviembre de 2015.

El Proyecto consideró un plan de difusión, reclutamiento y selección alineado a los requisitos definidos en el proyecto: población que cumpliera con criterio de vulnerabilidad, estuvieran cesantes y mayores de 18 años y que fueran residentes de las comunas de la Provincia de Concepción.

El proceso de selección se resume de la siguiente forma:

- 1) Se cotejó telefónicamente con cada postulante cumplimiento de requisitos de ingreso.
- 2) Aquellas personas que cumplieron con los requisitos fueron partícipes de un proceso de **Entrevista de Selección** a cargo de la Supervisora de Asistencia Técnica y una Psicóloga. El proceso de entrevista se realizó en forma personalizada con los postulantes y tuvo los siguientes propósitos:
 - a) Orientar y/o reforzar la elección del curso.
 - b) Registrar los antecedentes del o la postulante en una Ficha de Inscripción y recopilar evidencias de cumplimiento requisitos.
 - c) Reconocer las motivaciones personales que motivaban la postulación al programa.
 - d) Conocer la proximidad de los/as postulantes al mundo del trabajo.
 - e) Conocer el grado de organización personal y familiar requerido para enfrentar el proceso de capacitación y posterior inserción laboral.
 - f) Aplicación de Instrumento Psicológico "Test Proyectivo" que permitió proyectar la permanencia del o la postulante en el Programa y la selección ajustada al perfil requerido. Por cada persona entrevistada se preparó un reporte que dio cuenta de los resultados de la aplicación del test, el cual sirvió de insumo para los encargados del proceso de selección.

A modo de resumen, en la siguiente tabla se grafica en cifras el resultado del proceso de convocatoria y selección.

RESUMEN INFORME RESULTADO DE SELECCIÓN		
VARIABLE	Asistente Multifuncional	Operador de Bodega
Postulantes	90	50
Seleccionados	45	15
En lista de espera	9	5
Rechazados (no cumplen requisitos, perfil y/o no se presentan a entrevista de selección)	36	30

Otras actividades de Difusión del Proyecto:

1. Una vez iniciada la etapa de Capacitación, se realizó una actividad **de Lanzamiento del Programa** con el propósito de motivar la participación y permanencia de los beneficiarios en lo que dura la ejecución del Proyecto y posicionar las organizaciones que acompañan el proceso tanto de Pro Empleo, Ministerio del Trabajo y Previsión Social y organismo ejecutor. La actividad se desarrolló el día 13 de Mayo a las 15:00 horas en el Auditorio de Instituto IRADE y contó con la asistencia de nuestros (as) beneficiarios (as) y familiares, además de la participación del Director Ejecutivo y Directora de Proyectos de ONG CECADES. Para el día del evento se utilizó señalética en forma de Pendón autorizada por Subsecretaría del Trabajo.
2. Otra actividad de difusión es la Publicación de firma del convenio en Página Web institucional: <http://www.worldvisioncapacitacion.cl/wp-content/uploads/2011/08/Decreto-N%C2%B053-CECADES-VIII-Regi%C3%B3n.pdf>
3. Difusión del Proyecto a través de la **ejecución de jornada Outdoor** el día 5 de Agosto.
4. Difusión del Proyecto a través de la página de **Facebook**: Centro de Capacitación de World Vision.
5. Difusión Empresas a través de la Encargada de Inserción Laboral quien utilizó como medio de apoyo el Díptico contemplado como material gráfico.
6. Difusión de proyecto a través de grabación de video que capturó momentos durante todas las etapas.
7. Ceremonia de Cierre, evento público realizado el 8 de Septiembre y en el cual se hizo entrega a los beneficiarios los Certificados de Aprobación de curso.

2.2 Capacitación.

Responsable : Paola Vergara Sanhueza.
 Contacto vía teléfono : 98374652
 Contacto en Oficina : 041-2460121
 Contacto vía email : paola_vergara@wvi.org
 Lugar de ejecución : Lincoyán 444, Concepción
 Período de Ejecución : Desde 4 de Mayo hasta 17 de Agosto 2015

Esta fase fue liderada por la Supervisora de Asistencia Técnica, Paola Vergara y ejecutada por CECADES, a través de su OTEC Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda., Certificado por SENCE – NCH2728 e ISO 9001:2008 por la empresa certificadora internacional SGS.

Antecedentes generales de cada curso:

Curso Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamento:

- 268 horas (184 hrs. para módulo oficio y 84 hrs. para módulos complementarios).
- Fecha inicio fase lectiva: 4 de Mayo de 2015.
- Fecha término fase lectiva: 11 de Agosto de 2015.

Curso Operador/a de Bodega:

- 280 horas (196 hrs. para módulo oficio y 84 hrs. para módulos complementarios).
- Fecha inicio fase lectiva 4 de Mayo de 2015.
- Fecha término fase lectiva 17 de Agosto de 2015.

Distribución de cupos por curso:

Curso	Nº de alumnos
Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos	45
Operador de Bodega	15
Total cupos	60

Horario de Clases:

- Curso Asistente Multifuncional para Ventas en tiendas por departamento grupo AM (Jornada de la Mañana) tuvieron clases de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.
- Curso Asistente Multifuncional para Ventas en tiendas por departamento grupo PM (Jornada de la tarde) tuvo clases de lunes a viernes de 14:00 a 18:00 hrs.
- Curso Operador/a de Bodega, asistieron a clases de lunes a viernes en jornada de 09:00 a 13:00 hrs.

Implementación de la etapa:

La capacitación inició el 4 de Mayo de 2015 en salas de clases ubicadas en calle Lincoyán 444, Concepción. Como bien se planteó en el Informe Inicial e Informes de Avance, el proceso formativo consideró la entrega de conocimientos teóricos y prácticos que permitan a los/as participantes desarrollar capacidades y gestionar ocupaciones laborales en forma dependiente.

Los/as beneficiarios recibieron para su uso personal material didáctico y educativo, tales como: *cuaderno, lápiz pasta, lápiz grafito, carpeta, goma y manual*, y además indumentaria como *pendrive, pantalón de tela y polera manga larga* en el caso del curso Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos y *overol, casco, zapatos de seguridad, guantes y antiparras* para el curso Operador de Bodega. Además, los beneficiarios contaron con servicio de cuidado infantil, pago de subsidios diarios y cobertura de seguro (el cual favorablemente no fue necesario activar, ya que no se registraron accidentes).

La siguiente tabla indica el módulo, nivel de ejecución y facilitador a cargo:

Curso Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamento Grupo AM y PM		
Nombre Módulo	Facilitador	Estado Final
Oficio Caja	Yolanda Martínez	100% Ejecutado
Oficio Ventas	Astrid Provoste	100% Ejecutado
Oficio Bodega	Arturo Rebolledo	100% Ejecutado
Apresto Laboral	Lina Rodríguez	100% Ejecutado
Competencias de Empleabilidad	Carmen Morales	100% Ejecutado
Formación Personal	Lina Rodríguez	100% Ejecutado
Formación Valórica	Lina Rodríguez	100% Ejecutado
Legislación Laboral	Lorena Olivera	100% Ejecutado
Tutorías	Carmen Morales	100% Ejecutado

Curso Operador/a de Bodega		
Nombre Módulo	Facilitador	Estado Final
Oficio Bodega	Astrid Provoste	100% Ejecutado
Oficio Bodega	Carlos Romero	100% Ejecutado
Grúa Horquilla	José Manuel Avello	100% Ejecutado
Apresto Laboral	Lina Rodríguez	100% Ejecutado
Competencias de Empleabilidad	Carmen Morales	100% Ejecutado

Formación Personal	Lina Rodríguez	100% Ejecutado
Formación Valórica	Lina Rodríguez	100% Ejecutado
Legislación Laboral	Lorena Olivera	100% Ejecutado
Tutorías	Carmen Morales	100% Ejecutado

La malla curricular contempló la ejecución de una jornada de trabajo de 8 horas donde se implementó metodología outdoor con infraestructura apropiada para el trabajo de aprendizajes asociados a competencias de empleabilidad. Esta jornada se trabajó con la totalidad de los beneficiarios y se desarrolló el día 5 de Agosto de 2015 en dependencias de Camping Aguas Claras ubicado en Camino San Onofre KM 1,5 comuna de Hualqui.

Además, para el caso del curso Operador de Bodega se gestionó la obtención de Licencia Clase D para los alumnos. Para esto se realizó inscripción y correspondiente pago del trámite habilitante para dar exámenes en la Dirección de Tránsito de la Municipalidad de Concepción. El día 9 de Octubre se realizó el examen práctico, que arrojó como resultado la obtención de licencia para los 11 alumnos del curso.

En términos de ejecución de las clases, se trabajó bajo la modalidad de Taller con metodologías activas – participativas centradas en el “aprender a aprender”; esto incluyó simulaciones en sala de clases y actividades de talleres prácticos. En esta modalidad, el rol que asumieron las y los facilitadores fue preparar, organizar y guiar el proceso de aprendizaje de los/as participantes.

Renuncias de Beneficiarios/as:

Durante las primeras semanas del mes de Mayo se efectuaron dos renunciaciones en el curso Operador de Bodega y una en el de Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamento, cuyos motivos radicaron en problemas de salud y laboral. Las cartas de renunciaciones fueron enviadas a ProEmpleo vía carta, junto a Informe de Beneficiarios del mes de Mayo.

Aun cuando se llamaron a personas que estaban en lista de espera para que cubrieran los cupos disponibles, no todas se interesaron, por tanto y dado el nivel de avance del curso se logró realizar dos reemplazos.

En el mes de Junio se registran 7 nuevas renunciaciones, una en el curso Operador de Bodega y 6 para el curso Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamento.

Las renunciaciones generadas en el mes de Junio, se informaron junto al Informe de Beneficiarios de dicho mes con las correspondientes cartas de renunciaciones.

Finalmente, en el mes de Julio se registran dos renunciaciones en el curso Operador de Bodega. Ambos casos fueron informados formalmente a través de Informe de Beneficiarios del mes de Julio 2015.

Plan de Nivelación alumna reemplazante:

El plan se activó para una reemplazante del curso Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamento. Si bien es cierto, no fue la única reemplazante, en su caso particular debido a complicaciones por inasistencias se le aplicó un Plan de Nivelación que permitió abordar las temáticas de los módulos Apresto Laboral (8 horas) y Oficio (12 horas), clases que fueron realizadas en el mes de agosto de 2015. El otro reemplazante alcanzó a tener sobre 200 horas mínimas de clases, por tanto la nivelación presencial no fue necesaria.

Ocurrida las renunciaciones, finalmente los cursos concluyen de la siguiente forma:

Curso	Nº beneficiarias iniciales	Nº de deserciones	Nº total egresados
Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos	45	6	39
Operador de Bodega	15	4	11

Cierre de la Fase:

La capacitación culminó en el mes de Agosto con 50 egresados que equivalen a un **83%** respecto al total de beneficiarios contemplados en el Proyecto. En relación a porcentajes de asistencia y promedio de evaluaciones, las cifras ascienden a 85% y 6,1 para el curso Operador de Bodega y de 91% de asistencia y 6,4 de promedio para el curso Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamento.

Quienes aprobaron la capacitación participaron de la **Ceremonia de Certificación** la cual tuvo un carácter muy emotivo; recordemos que para muchos de nuestros/as alumnos/as esta oportunidad marca un antes y un después en sus vidas, algunos nunca habían vivido una ceremonia de este tipo, por lo tanto, dispusimos especial dedicación para que la realización de este evento se conformara también como un importante momento y recuerdo para cada uno/a de ellos/as. A este evento asistieron los egresados, sus familias y autoridades de ProEmpleo, Municipales y de nuestra institución.

De los 60 beneficiarios iniciales del Proyecto, y tras renunciaciones, finalmente las cifras obtenidas de esta etapa del Proyecto se reflejan en la siguiente tabla:

Nº Total de Beneficiarios que ingresan a la Capacitación	Nº de Mujeres	Nº de Hombres	Nº Total de Beneficiarios que egresan de la Capacitación	Nº de Mujeres que egresan de la Capacitación	Nº de Hombres que egresan de la Capacitación
60	43	17	50	38	12

2.3 Práctica Laboral

Responsable	: Carmen Morales – Encargada de Inserción Laboral
Contacto vía teléfono	: 62827935 / 98374652
Contacto en Oficina	: 041-2460121
Contacto vía email	: carmenm32@gmail.com paola_vergara@wvi.org
Lugar de ejecución	: Oficina Concepción CECADES
Período de Ejecución	: 11 de Agosto hasta 27 de Septiembre 2015.

Esta fase estuvo a cargo de la Encargada de Inserción Laboral, Carmen Morales, quien cumplió para esta etapa la función de establecer vínculos con instituciones y empresas que requieran de Asistentes Multifuncionales para ventas y Bodegueros y así generar oportunidades para los/as egresados de la capacitación.

Luego de finalizada la fase lectiva, se realizó intermediación laboral al 100% de los/as beneficiarios del Proyecto, no obstante sólo con aquellos en situación de egresados de la capacitación (50 personas) se consideró la incorporación a la realización de Prácticas Laborales planificada entre los meses de Agosto y Septiembre de 2015.

Durante esta etapa se generaron 3 renunciaciones, unas por motivos laborales y otras por temas personales (dos de ellas antes de iniciar la fase y una en el proceso de ejecución de la misma), por tanto, la cantidad de alumnos en condición de práctica laboral finalizó de la siguiente forma:

Curso	Nº Egresados	Renuncia a Práctica	Alumnos que realizan práctica
Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos	39	1	38
Operador de Bodega	11	2	9

Esta etapa tuvo una duración de entre 80 y 160 horas, donde los egresados debieron realizar actividades correspondientes a los rubros Ventas y Bodega. Del total de 50 alumnos

que aprobaron ambos cursos, y descontando las 3 renunciaciones antes mencionadas, 47 alumnos finalizan correctamente sus prácticas laborales.

La estrategia metodológica para gestionar las Prácticas Laborales, estuvo centrada en realizar levantamiento de catastro de empresas, actualización de datos, realización de contacto telefónico, contacto vía email y reuniones de trabajo para presentar el Proyecto. Durante este proceso, se preparó carpeta de cada beneficiario/a con información que se envió a empresas, entre ellos currículum vitae de los alumnos, convenios de práctica, planillas de registro asistencia y pauta evaluación. Durante esta etapa se ofreció el Servicio de Cuidado Infantil, no obstante, los/as beneficiarios prefirieron activar el cuidado con sus redes cercanas, especialmente familiares o incorporando a sus hijos en jardín infantil de la Junji.

Cabe mencionar que en esta etapa se activó el uso del Seguro contra accidentes para una alumna del curso Asistente Multifuncional para ventas, quien desarrollaba su práctica en empresa Paris Mall del Trébol y sufrió un accidente pequeño en el pie al pisar una alarma. Al ser informadas, inmediatamente se derivó a la alumna al servicio de urgencias de la Clínica Bío Bío, donde se le acompañó hasta que recibió el alta y, por supuesto, se efectuó el respectivo pago por la atención.

En la siguiente tabla se detalla resultados de etapa:

Nº Total de Beneficiarios/as que egresan de la Capacitación	Nº Total de beneficiarios /as que ingresan a la Práctica	Nº de Mujeres	Nº de Hombres	Nº Total de Beneficiarios que egresan de la Práctica	Nº de Mujeres	Nº de Hombres
50	48	37	11	47	36	11

2.4 Intermediación Laboral

Responsable : Carmen Morales, Encargada de Inserción Laboral
 Contacto vía teléfono : 62827935 / 98374652
 Contacto en Oficina : 041-2460121
 Contacto vía email : insercion_laboral8@wvi.org
 : paola_vergara@wvi.org
 Lugar de ejecución : Oficina Concepción CECADES
 Período de Ejecución : 1 de Junio hasta 4 de Septiembre de 2015.

CECADES, define la Intermediación Laboral como: **Conjunto de procesos que tienden a potenciar la búsqueda de un empleo o el acceso a un empleo de mejor calidad.** Esta fase estuvo a cargo de la Encargada de Inserción Laboral, Carmen Morales, quien cumplió con la función de establecer vínculos con instituciones y empresas que requieran

personal en Rubro de Ventas y Bodega para así generar oportunidades para los/as egresados de la capacitación.

La intermediación laboral, permitió obtener el compromiso de empresas nacionales y regionales, en la etapa de Práctica Laboral y posteriormente a Inserción Laboral, esto sujeto al buen desempeño de las funciones encomendadas los alumnos que se insertaron en su rol de Práctica Laboral.

Las negociaciones entre CECADES y las empresas permitieron obtener las siguientes ofertas:

Nº	Empresa Contactada	Nombre contacto/cargo	Nº Cupos comprometidos	Nº Cupos utilizados	Curso
1	Tienda Paris Mall Plaza del Trébol	Ana María Sanhueza, Jefa de Personal	3 cupos para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	2 cupos.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
2	Tricot Colo Colo	Jorge Muñoz, Jefe de Tienda	4 cupos para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	4 cupos.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
3	Tricot Barros Arana	Lorena Muñoz	2 cupos para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	2 cupos.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
4	Falabella Mall Plaza del Trébol	Cristina Aguayo, Encargada de Selección	4 cupos para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	4 cupos.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
5	Tienda Johnson	Sandra Rosales	5 cupos para Práctica Laboral.	5 cupos.	Asistente Multifuncional

	Concepción		Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.		para ventas en tiendas por departamentos.
6	Tienda Johnson Mall Plaza del Trébol	Vicente Bucarey, Gerente Subrogante	4 cupos para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	4 cupos.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
7	Tricot Talcahuano	Alejandra Muñoz, Jefa de Tienda	2 cupos para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	2 cupos.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
8	Tienda Paris Concepción	Natividad Vargas, Jefa Recursos Humanos	8 cupos para Práctica Laboral. 7 finalizan exitosamente ya que una alumna renuncia. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	8 cupos.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
9	Joyería Ópalo	Marcelo Espinoza Concha	1 cupo para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	1 cupo.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
10	Family Shop Concepción	Javier Pineda Belmar	2 cupos para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de	2 cupos.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.

			alumnos y evaluaciones.		
11	Empresa Constructora	Cristian Cid Araneda	1 cupo para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	1 cupo.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
12	Clínica Dental	Pamela Espinoza	1 cupo para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	1 cupo.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
13	Tienda Johnson Coronel	Manuel Cárdenas	2 cupos para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	2 cupos.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
14	Tienda Tricot Tomé	Jenny Ferreira Leal	1 cupo para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	1 cupo.	Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos.
15	Homecenter Sodimac Mall Trébol	Vladimir Cáceres	4 cupos para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	4 cupos.	Operador de Bodega
16	Ferretería Imperial Concepción	Carlos Villagrán	3 cupos para Práctica Laboral. 2 de los alumnos renuncian y la otra persona rechaza	0 cupos.	Operador de Bodega

			por nueva opción. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.		
17	Ferretería Imperial Hualpén	Carlos Villagrán	1 cupo para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	1 cupo.	Operador de Bodega
18	Camanchaca	Lorena Olivera	2 cupos para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	2 cupos.	Operador de Bodega
19	Municipalidad de Penco	Víctor Figueroa	1 cupo para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	1 cupo.	Operador de Bodega
20	Maquinaria Ltda	Jorge Ubilla	1 cupo para Práctica Laboral. Cupos para inserción sujetos a desempeño de alumnos y evaluaciones.	1 cupo.	Operador de Bodega

2.5 Inserción Laboral

Responsable : Carmen Morales, Encargada de Inserción Laboral
Contacto vía teléfono : 62827935 / 98374652
Contacto en Oficina : 041-2460121
Contacto vía email : carmenm32@gmail.com
: paola.vergara@wvi.org
Lugar de ejecución : Oficina Concepción CECADES
Período de Ejecución : 24 de Agosto hasta el 31 de Diciembre de 2015.

La Inserción Laboral, es entendida como el momento en que se concreta la colocación laboral de los/as egresados en un puesto de trabajo formal y remunerado. CECADES dispuso para esta fase de la Especialista en Inserción Laboral, quien tuvo como función principal concretar un porcentaje de colocación laboral igual o superior al 60% respecto del total de beneficiarios.

CECADES, estableció como estrategia de inserción laboral la realización de prácticas laborales, lo que sumado al buen desempeño laboral de las beneficiarias permitió que de los 47 alumnos que finalizaron sus Prácticas, **35 de ellos concretaron Inserción Laboral**, logrando con ello un **58% de colocación laboral** respecto del cupo total asignado al Proyecto.

CECADES, estableció como incentivo a la inserción laboral la entrega de un aporte en dinero de \$241.000.- dinero que fue cancelado contra presentación copia de contrato de trabajo. Al término del proyecto este dinero fue cancelado al 100% de las personas que concretaron cupo laboral.

En la tabla que se adjunta al Informe "Estado Final de los Beneficiarios" se detalla la situación de cada uno de ellos. Además, se adjunta anexo con Situación de los No Insertos.

N° Total de beneficiarios (as) que ingresan a etapa	N° Total de beneficiarios (as) insertos laboralmente	N° de beneficiarios (as) que renuncian a etapa	% Cumplimiento de la Meta
47	35	8	58%, respecto de la cobertura inicial del Proyecto (60 personas)

2.6 Acompañamiento al beneficiario(a)

Responsable	: Paola Vergara Sanhueza.
Contacto vía teléfono	: 98374652
Contacto en Oficina	: 041-2460121
Contacto vía email	: paola_vergara@wvi.org
Lugar de ejecución	: Oficina Concepción CECADES
Período de Ejecución	: 4 de Mayo hasta el 31 de Diciembre de 2015.

CECADES, dispuso de un Profesional Supervisor de Asistencia Técnica que lideró esta etapa articulando acciones con equipo de facilitadores, encargado de inserción laboral, coordinadora y beneficiarios/as.

- Dentro de la estrategia metodológica, destacamos las siguientes acciones ejecutadas:
- Se mantuvo coordinación semanal y mensual con el equipo de Facilitadores a cargo de las ejecuciones de los cursos, esto con el propósito de asegurar la implementación de la fase según se describe en la malla curricular, además de visualizar eventuales dificultades del proceso, análisis de casos y medidas a tomar en relación a dificultades observadas con algún/a beneficiario/a. Las medidas que se tomaron, fueron de manera personalizada, con la finalidad de obtener una retroalimentación de acuerdo a los beneficiarios del Proyecto.
 - Se visitó permanentemente a los beneficiarios en su lugar de capacitación (en promedio 3 veces por semana) para evaluar nivel de avance y conformidad de los servicios de capacitación entregados. Semanalmente se solicitó a los/as beneficiarios completaran un instrumento de evaluación, la que arrojó como resultado un alto grado de conformidad por parte de los alumnos, tanto en condiciones de infraestructura como en otros aspectos como facilitadores, contenidos y clima en sala de clases. Además de visitas en sus lugares de prácticas laborales y constante contacto telefónico para estar al tanto de cómo iban desarrollando el proceso.
 - Se realizaron llamados telefónicos a las alumnas cuando alguna situación resultaba preocupante (muchas inasistencias, por ejemplo) y para avisarles sobre información específica de los cursos si es que no han podido asistir. Los casos reiterados de faltas a clases fueron motivos personales, ya sea por enfermedades de sus hijos o de los propios participantes que requerían de asistencia médica y reposo.
 - Reuniones individuales con beneficiarios cuando alguna situación lo ameritaba.
 - El acompañamiento también se mantuvo durante la etapa de prácticas laborales. Se estableció permanente contacto con los alumnos a través de llamados telefónicos y redes sociales con el fin de ir sondeando las percepciones de cada uno respecto a los lugares donde fueron asignados, informándonos a la brevedad de cualquier dificultad que pudiese surgir, como por ejemplo, casos de alumnos que se encontraban enfermos y no podían asistir a sus prácticas; inmediatamente nos avisaban para dar conocimiento formal a las empresas, en algunos casos que los alumnos no tenían el

contacto directo con sus supervisores para comunicarse. Además, se realizaron visitas en sus lugares de práctica para ver su desempeño y corroboran in situ las experiencias de cada uno.

La misma gestión se ha extendido durante la etapa de Inserción Laboral, donde se ha apoyado y establecido contacto permanente con nuestros/as beneficiarios/as estando informados de cada avance en el proceso y completando la etapa con la entrega de los respectivos bonos de incentivos.

3.- Fortalecimiento de la Empleabilidad

Durante todas las etapas del Proyecto, se analizaron y consideraron diversos factores que pudiesen afectar la participación de nuestros/as beneficiarios/as, básicamente, relacionados con el área económica y redes de apoyo, por ejemplo, para el cuidado de sus hijos. En virtud de esto es que se tomaron las siguientes medidas:

- Entrega de Subsidio por Movilización de \$2.500 y Subsidio por Colación de \$1.500 durante la etapa de capacitación, por cada día asistido. Este dinero se entregó semanalmente los días viernes, tras acuerdo entre la Supervisora Asistencia Técnica y los beneficiarios. Este apoyo se contempló para las etapas de Capacitación y Práctica Laboral.
- Entrega de materiales como cuadernos, lápices, goma, manuales, pendrive, entre otros, además de equipos, herramientas e insumos necesario para el desarrollo de las actividades propias de la Capacitación.
- Entrega de indumentaria como pantalón de tela y polera negra, esto como herramienta que facilitara los procesos formativos y la incorporación al mundo del trabajo. Para el curso de Bodega, se hizo entrega de overol, antiparras, guantes, zapatos de seguridad y casco.
- Respecto al Servicio de Cuidado Infantil para los hijos de las alumnas, se contrató los servicios de Jardín Infantil Pequeña Lulú, donde se recibió a 5 hijos de alumnas. Este servicio también se extendió durante la etapa de Práctica Laboral.
- Las alumnas contaron con un Seguro de Accidentes Personales durante todo el Proyecto. Favorablemente, solo se registró una situación leve durante periodo Práctica con alumna de curso Asistente Multifuncional para ventas.
- Dentro del horario de clases contaron con servicio de coffee break donde siempre se garantizó la presencia de tazas, cucharas, hervidor, café, té y azúcar.
- Apoyo y acompañamiento a beneficiarios de parte de Supervisora Asistencia Técnica de Proyecto.
- Bonos de incentivo para la realización de Inserción Laboral por un monto total de \$241.000.-
- Desde la institución se generaron estrategias de relacionamiento con empresas para generar vínculos de Inserción Laboral con nuestros beneficiarios/as.

- Incorporación de jornada outdoor como estrategia de trabajo en terreno que permite abordar temas de fortalecimiento de la empleabilidad.
- Además, el curso Operador de Bodega incluyó la oportunidad de obtener licencia de conducir clase D, lo que se constituye como un importante valor agregado a la hora de competir en el mercado laboral.
- En función de reforzar contenidos y entregar la misma formación académica a todos nuestros alumnos, es que se consideró realizar nivelación de contenidos a quienes lo necesitaron.
- Con el fin de desarrollar un material que potencie los vínculos en futuros proyectos con empresas y futuros beneficiarios, se desarrolló la grabación de un video donde se reflejó cada etapa incluyendo testimonios de beneficiarios insertos exitosamente.

4. Fortalezas y debilidades detectadas durante la ejecución del Proyecto.

Debilidades:

Dentro de las debilidades detectadas durante el Proyecto, podemos destacar ciertos imprevistos en términos de convocatoria. Si bien es cierto se adoptaron las medidas posibles para potenciar la difusión del curso, los resultados de ésta no fueron los esperados.

La población que se atiende a través del proyecto se caracteriza por presentar altos niveles de vulnerabilidad, que junto con temas económicos se refleja también en la escasez de redes de apoyo. Esto último posee gran importancia en este Proyecto, ya que recordemos que el objetivo final es lograr la inserción laboral. Si bien es cierto, durante la Capacitación y Práctica Laboral se garantiza el Servicio de Cuidado Infantil, siempre se potencia la idea de que las personas resuelvan el cuidado de sus hijos con tiempo, para así concretar el proceso y poder incorporarse al mundo Laboral.

Es en este punto donde encontramos otra debilidad. Ya que si bien es cierto, al comienzo los alumnos manifestaron el interés de trabajar, finalizado el proceso de Capacitación presentaron diversos conflictos que dificultaron el proceso, ya que se complicaban por ejemplo, con incorporarse a empresas que no fueran de su comuna, a trabajar por turnos asumiendo jornadas en días de fin de semana, o por los horarios diarios. La mayoría señalaba interés en trabajar de lunes a viernes hasta máximo las 17:00 horas, lo que en la realidad del comercio local es muy difícil de encontrar, más aún en la época final del año. En algunos casos se logró conversar con las empresas y convenir horarios partime, pero la mayoría necesitaba personas dispuestas a asumir jornada laboral completa. Por este motivo es que en algunos casos las alumnas rechazaron las derivaciones iniciales y se tuvo que tomar medidas para reubicarlas.

Fortalezas:

A pesar de esto, de los 47 alumnos que completaron su Práctica Laboral, 36 lograron insertarse laboralmente tras ser excelentemente evaluados por parte de las empresas. Si bien son contratos bajo modalidad fija, en muchos de los casos se manifiesta una gran probabilidad de continuidad y ascenso.

Ahora bien, dentro de las fortalezas con las cuales se contó durante el Proyecto destaca el apoyo y supervisión constante de la Subsecretaría del Trabajo, quien brindó atención oportuna ante nuestras dudas con el fin de entregar una mejora constante en nuestro servicio.

Otro punto a considerar es la posibilidad que nos brinda el Proyecto de trabajar una malla curricular que aborda tanto elementos de formación técnica como el desarrollo de capacidades de empleabilidad con equipo multidisciplinario acorde a cada necesidad de los módulos a ejecutar. Junto a esto, la propuesta consideró clases eminentemente prácticas, participativas y flexibles, partiendo de las experiencias de cada participante valorando la opinión en la construcción de los aprendizajes. Esto se complementó con la realización de una Jornada de 8 horas donde se trabajó bajo la Metodología Outdoor en un lugar con infraestructura y equipamiento necesario para desarrollar diversas actividades a cargo de un grupo de instructores expertos, donde se potenció el trabajo en equipo, liderazgo, resolución de conflictos, entre otras temáticas que resultan ser habilidades complementarias dentro del mundo laboral, pero no por eso menos importantes. Cabe señalar que en esta jornada se trabajó con el grupo total de beneficiarios, por lo tanto, también sirvió como instancia de conocimiento e intercambio de experiencias entre nuestros alumnos.

También se debe destacar, que se contó con equipamiento e infraestructura adecuado para realizar cada sesión, junto a beneficios de apoyo en Cuidado Infantil, Subsidios de Movilización, Colación, Seguro de Accidentes, Bonos de incentivo Inserción Laboral.

Finalmente se destaca el organismo ejecutor, CECADES a través de su equipo integrante de la ejecución del Proyecto, quienes apuntaron a la realización de un trabajo serio, profesional, de calidad y alto compromiso por el cumplimiento de metas.

Sugerencias de Mejora Programa Servicios Sociales:

- Para efectos de rendición todos los meses se deben enviar las copias de los contratos existentes. Debiera buscarse una manera en que pudiese ocurrir una única vez.

- Para aquellas entidades ejecutoras que administren proyectos fuera de la Región Metropolitana, como es el caso podrían tener dos días más para presentar la correspondiente rendición mensual.
- Se sugiere que el porcentaje de inserción laboral establecido en las bases administrativas y técnicas se calcule en función de la cantidad de egresados/as de la etapa de capacitación, no del total de los beneficiarios del Proyecto, esto porque el organismo ejecutor puede insertar sólo a aquellos/as que egresen de la fase lectiva

Rechazado parcialmente

5. Tabla de Indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores	Estado Final
Convocatoria y selección	Actividades de convocatoria	7 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	10 actividades de convocatoria realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Actas de reunión y/o asistencia. ↑ Fotografías. 	↑ 100% Ejecutado
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	(60 seleccionados que cumplen requisitos / 60 beneficiarios según cobertura) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de inscripción. ↑ Resumen listado de seleccionados. ↑ Lista de espera. 	↑ 100% Ejecutado
Difusión	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	(5 actividades realizadas / N° de actividades propuestas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros). 	↑ 100% Ejecutado
Capacitación	Término de Capacitación	90% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	(50 personas certificadas / 60 beneficiarios adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ 100% Ejecutado ↑ 83% egreso de la capacitación
	Horas de Capacitación	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	<p>(268 horas impartidas / 268 horas programadas curso Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos) x 100</p> <p>(280 horas impartidas/280 horas programadas curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Libro de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ 100% de horas ejecutadas en curso Asistente Multifuncional para ventas en tiendas por departamentos. ↑ 100% de horas ejecutadas en curso Operador de Bodega.

			Operador de Bodega.		
Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	90% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	(47 beneficiarios que realizan práctica laborales / 50 beneficiarios egresados de capacitación) x 100	<p>↑ Convenios de práctica firmados.</p> <p>↑ Certificado de Egreso Práctica Laboral</p>	<p>↑ 100% Ejecutado</p> <p>↑ 94 % respecto de los egresados</p>
Intermediación	Empresas contactadas	15 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	20 empresas contactadas	<p>↑ Cartas de compromiso.</p> <p>↑ Actas de Reuniones.</p> <p>↑ Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas).</p>	↑ 100% Ejecutado
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	(50 beneficiarios intermediados / 50 beneficiarios egresados de la capacitación) x 100	↑ Plan de intermediación firmado por beneficiario y ejecutor.	↑ 100% beneficiarios intermediados
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	60% de los beneficiarios egresados son insertos laboralmente.	(35 personas insertas laboralmente / 60 cupos adjudicados) x 100	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.	↑ 58% nivel de logro
Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	(60 de usuarios con acompañamiento individual-grupal / 60 beneficiarios adjudicados)	↑ Bitácora o actas de actividades individuales y grupales.	↑ 100% beneficiarios acompañados.

6. Situación final de todos los(as) beneficiarios(as) del Proyecto

Rechazado parcialmente



Rechazado parcialmente