



## **Informe Técnico Final**

**Nombre del Proyecto:** "Competencias laborales para familias CHISOL – IEF de la comuna de Arica".

**Nombre Ejecutor del Proyecto:** Corporación para el Emprendimiento Social y Productivo CESPAP.

**Lugar de Ejecución:** Región de Arica y Parinacota.

Programa Servicios Sociales, línea Ministerio de Desarrollo Social y Subsecretaría del Trabajo.

**Enero – 2016**

## ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	RESULTADOS FINALES DE CADA ETAPA DEL PROYECTO: .....	4
2.1	<i>Difusión, convocatoria y selección:</i> .....	4
2.2	<i>Capacitación:</i> .....	6
2.3	Taller Laboral: .....	8
2.4	Intermediación laboral: .....	9
2.5	Inserción laboral: .....	11
2.6	Acompañamiento al beneficiario(a):.....	12
3.	Fortalecimiento de la Empleabilidad: .....	14
4.	Fortalezas y Debilidades: .....	14
5.	Tabla de indicadores: .....	16
6.	Situación final de los(as) beneficiarios(as) del proyecto: .....	17
7.	Anexos: . .....	17

## **1. INTRODUCCIÓN**

El presente informe técnico final profundizará con mayor detalle el estado de todas las etapas e hitos que se ejecutaron. Se informará de manera clara y precisa los recursos humanos y económicos utilizados para la buena ejecución del proyecto; además de las dificultades y fortalezas a lo largo del proceso.

El informe final contempla la presentación de los resultados de todas las etapas: difusión y convocatoria; selección de los beneficiarios; capacitación; intermediación y acompañamiento de los y las beneficiarios/as del proyecto denominado: "Competencias Laborales para Familias CHISOL-IEF de la comuna de Arica", enmarcado en el Programa Servicios Sociales, Línea Ministerio de Desarrollo Social y Subsecretaría del Trabajo, año 2015.

El período de ejecución total del proyecto tiene una duración de 6 meses; comenzando el día lunes 20 de julio hasta el jueves 31 de diciembre de 2015.

## 2. RESULTADOS FINALES DE CADA ETAPA DEL PROYECTO:

### 2.1 Difusión, convocatoria y selección:

**Difusión y convocatoria:** Esta etapa tuvo como propósito, promocionar el proyecto y los alcances del mismo; estableciéndose como una instancia de colaboración entre las Instituciones de la red de Protección Social y la Corporación Cespap, quienes mediante mesas de trabajo proporcionaron las bases de datos de las familias pertenecientes a los subsistemas Chile Solidario e Ingreso Ético Familiar. El objetivo logrado fue crear el interés e instalar el proyecto en la comunidad. De esta manera, el proyecto contempló dentro de las acciones y material de difusión lo siguientes elementos de difusión:

- ✓ **Página web institucional de la Corporación CESPAP, [www.cesparp.cl](http://www.cesparp.cl).**
- ✓ **Dípticos informativo**

Se logró incorporar y empoderar a la mayor cantidad de actores sociales posibles al proyecto. El equipo de la Corporación CESPAP, diseñó un plan de coordinación de redes, destinado a instalar el proyecto en la comunidad.

En una primera instancia, se tomó contacto con el profesional encargado del programa Chile Solidario de la Subsecretaría de Desarrollo Social; mediante reunión de trabajo, realizada el día 23 de Julio del 2015, obteniendo listado de familias pertenecientes a los Subsistemas Chile Solidario o Ingreso Ético Familiar.

Se coordinó reunión con las profesionales (apoyo laboral) de la oficina del Programa Seguridades y Oportunidades, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, perteneciente a la Ilustre Municipalidad de Arica, realizada el día 27 de julio de 2015, obteniendo otro importante catastro de personas que cumplían con los requisitos de acceso estipulados en el proyecto y sus datos de contacto.

Otro elemento de importancia, fue la demanda espontánea de las personas que se acercaron hasta las dependencias de la Corporación. Éstas, lograron enterarse a través de los elementos de difusión que fueron puestos a disposición e implementados en el proyecto, tales como: página web y dípticos.

Paralelamente a la difusión, se realizó la convocatoria. Este proceso se efectuó a través de llamados telefónicos y visitas domiciliarias a los posibles beneficiarios/as del proyecto para que se acercaran a la oficina de la Corporación e iniciaran la etapa de pre-selección.

**Selección de beneficiarios(as):** El propósito de esta etapa fue cumplir con el 100% presupuestado en el proyecto.

Resultado de la Etapa	Nº Total
Personas inscritas durante la convocatoria	210
Personas pre-seleccionadas según requisitos	134
Postulantes evaluados (entrevistas, psicolaboral, etc.)	134
Personas seleccionadas	80
Lista de espera	45
No seleccionadas	9

La metodología utilizada en esta etapa fue por medio de:

- Test Psicológico
- Entrevista Psicológica (Test de Zullinger, Persona bajo la lluvia y Entrevista individual por competencias)

Cabe destacar, que las etapas de difusión, convocatoria y selección fueron cumplidas satisfactoriamente, logrando cumplir lo presupuestado, esto es el 100%.

**Etapa de Cierre:** Se realizó la Ceremonia de Certificación, entregándose 79 certificados para el Curso de Guardia de Seguridad OS-10 en total.

Se contó con la presencia de la autoridad regional Seremi del Trabajo y Previsión Social Sr. José Zúñiga Verdugo, Profesores y Director de Otec Secam. La ceremonia se llevó a cabo el día 28 de noviembre de 2015 en el Cine Tacora de Arica a las 12:00 horas.

**Responsables de la Etapa:**

- Cargo: Coordinador del proyecto
- Nombre: Trabajador Social Pablo Díaz Villarroel
- Fono contacto: 58-2426117
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Trabajadora Social
- Nombre: Lilian Vargas Bórquez
- Fono contacto: 58-2426117
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Psicóloga
- Nombre: Iris Rubio Medina
- Fono contacto: 58-2426117
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)

## **2.2 Capacitación:**

Esta etapa tuvo como propósito, capacitar en oficio a los y las 80 beneficiarios/as del proyecto. La etapa se ejecutó entre 24 de Agosto y el 30 de Octubre de 2015. El lugar donde se impartieron los cursos de capacitación fue en calle Patricio Lynch N° 770 de la ciudad de Arica, desde las 18:30 a 22:30 horas.

El organismo Técnico de Capacitación OTEC SECAM, fue el encargado de capacitar en el oficio: Guardia de Seguridad OS-10 con Mención en Minería y Atención de Público. Además, los/las beneficiarios/as obtuvieron formación en competencias blandas y/o habilidades sociales, trabajo en equipo, flexibilidad y adaptabilidad frente a un determinado trabajo, leyes laborales, entre otras. Todas estas herramientas entregadas formaron a los y las beneficiarias/os de forma integral para enfrentar de mejor forma la vida laboral.

Los y las 80 beneficiarios/as del proyecto se dividieron en dos cursos de 40 alumnos cada uno. Se les informó de manera personal el inicio del curso, lugar y el horario de éste.

Estuvo disponible el cuidado de los hijos/as de las/los beneficiarios/as que no contaban con otra persona que se responsabilizara del cuidado de sus hijos mientras asistían al curso. Esta labor fue efectuada por una profesional Educadora de Párvulo. De esta manera, estuvo disponible una sala para los hijos e hijas de las/los beneficiarias/os, la cual se encontraba en el 2º piso del lugar de capacitación, contando con los materiales correspondientes para la realización de las actividades. El horario fue desde las 18:30 a las 22:30 horas, asistiendo un promedio de 20 niños/as aproximadamente, siendo el rango etéreo entre los 03 a 8 años. Se adjunta Plan de trabajo para los niños/as.

El primer día de clases, se les dio la bienvenida a todos los beneficiarios/as; y se les solicitó firmar una carta compromiso, donde expresaban su promesa de asistencia y compromiso con el proyecto. Además, firmaron un acta informativa, donde se señalaron los beneficios que obtendrían, tales como: bonos de incentivo; cuidado infantil y seguro de accidentabilidad.

Es necesario mencionar que el equipo de la Corporación estuvo presente desde el primer día del curso de capacitación, presencia fundamental que sirvió de acompañamiento y seguimiento a los beneficiarios/as; la posibilidad de conocer en terreno las dificultades que surgieron; tomar razón de las inquietudes en los beneficiarios/as; levantar información e inquietudes de los profesores de los diferentes cursos, entre otras. Asimismo, la coordinación con el OTEC que impartió los cursos del proyecto fue permanente desde que se inició el proyecto; haciendo seguimiento y reuniones periódicas para el su buen desempeño.

**Promedio de asistencia y notas por curso:**

Cursos	Nº de alumnos iniciales	Nº de alumnos egresados	Asistencia promedio	Notas Promedio
Curso 1: Los leones de la seguridad	42 alumnos(as)	40 alumnos(as)	85%	5.8
Curso2 : Seguridad 2.0	40 alumnos(as)	39 alumnos(as)	87%	5.9
<b>Total</b>	<b>82 alumnos(as)</b>	<b>79 alumnos(as)</b>		

Nº Total de Beneficiarios que ingresan a la Capacitación	Nº de Mujeres	Nº de Hombres	Nº Total de Beneficiarios que egresan de la Capacitación	Nº de Mujeres que egresan de la Capacitación	Nº de Hombres que egresan de la Capacitación
82	59	23	79	58	21

- **Renuncias, deserciones o desvinculaciones durante la etapa de capacitación:**

Durante la Etapa de Capacitación 1 beneficiario fue desvinculado mediante carta correspondiente, ya que no pertenecía al Programa Ingreso Ético Familiar. Por otro lado, durante la misma etapa, 1 beneficiario presentó su renuncia argumentando la necesidad de trabajar de manera dependiente en ese mismo período, y finalmente, 1 beneficiaria presentó su renuncia por motivos personales. De esta manera, un total de 3 beneficiarios renunciaron en esta etapa, cabe señalar que dos de ellos fueron reemplazados previos al avance del 30% de horas de capacitación.

- **Responsables de la Etapa:**

- Cargo: Coordinador del proyecto
- Nombre: Trabajador Social Pablo Díaz Villarroel
- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Supervisor Técnico
- Nombre: Roberto Pizarro Callazaya
- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Psicóloga (Dupla Psicosocial)

- Nombre: Iris Rubio Medina
- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
- Cargo: Trabajadora Social
- Nombre: Lilian Vargas Bórquez (Dupla Psicosocial)
- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)

### **2.3 Taller Laboral:**

Esta etapa tuvo como propósito simular de manera real las actividades, acciones o trabajos que realizarían los y las beneficiarias en las distintas empresas que prestasen servicios como Guardias de Seguridad OS-10. La modalidad que se utilizó en el proyecto fue de talleres prácticos, con una duración de 40 horas (4 horas diarias), equivalente a 2 semanas, contadas desde la finalización del curso de capacitación, esto es, desde el 05 al 18 de noviembre de 2015.

Las temáticas tratadas en los talleres prácticos tuvieron relación en cómo y de qué manera presentarse a las entrevistas de trabajo, confección de currículum vitae, leyes laborales (derechos y deberes del trabajador), taller motivacionales, visita de empleadores y empleados a las clases entregando una visión más cercana de las labores que desempeñan los guardias de seguridad dentro de una instalación, etc.

Las formas de evaluación fueron por medio de realizar Informe grupal dando a conocer los tipos de seguridad en Chile: Guardias públicos y privados, realización de currículum vitae, simulación de entrevistas de trabajo, etc.

<b>Cursos</b>	<b>Asistencia promedio</b>	<b>Notas Promedio</b>
Curso 1: Los leones de la seguridad	85%	5.8
Curso2 : Seguridad 2.0	87%	5.8

<b>Nº Total de Beneficiarios que egresan de la capacitación</b>	<b>Nº Total de Beneficiarios /as que ingresan a la Práctica</b>	<b>Nº de Mujeres</b>	<b>Nº de Hombres</b>	<b>Nº Total de Beneficiarios que egresan de la Práctica</b>	<b>Nº de Mujeres</b>	<b>Nº de Hombres</b>
79	79	58	21	78	57	21

#### **- Renuncias durante la etapa de Taller Laboral:**

Durante la etapa de taller laboral 1 beneficiaria presenta carta de renuncia, argumentando motivos personales.

#### **- Responsables de la Etapa:**



- Cargo: Coordinador del proyecto
- Nombre: Trabajador Social Pablo Díaz Villarroel
- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Supervisor Técnico
- Nombre: Roberto Pizarro Callazaya
- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Psicóloga (Dupla Psicosocial)
- Nombre: Iris Rubio Medina
- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Trabajadora Social
- Nombre: Lilian Vargas Bórquez (Dupla Psicosocial)
- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)

#### **2.4 Intermediación laboral:**

El proceso de intermediación, consistió en realizar acciones colaborativas con los distintos actores que participaron e intervinieron en el logro de la inserción laboral de cada beneficiarios/a, cuyo objetivo fue insertar a lo menos al 53% de los participantes del Proyecto.

Y tal como fue señalado en los informes anteriores, el profesional intermediador laboral, fue el encargado de contactar a los posibles empleadores. Este profesional promovió e incentivó a los posibles empleadores para que se comprometieran y participaran de la iniciativa. Este trabajo se realizó con el apoyo de un equipo multidisciplinario de la corporación, quienes tuvieron contactos permanentes, con las empresas del rubro, reuniones de trabajo y de retroalimentación de la información para lograr el éxito del proceso o etapa.

La metodología utilizada para enfrentar la intermediación laboral del presente proyecto consideró las siguientes actividades genéricas, tales como acercamiento a instituciones estatales, visitas a empresas directamente relacionadas con el oficio del proyecto y visitas a empresas indirectamente relacionadas.

A continuación se desglosa con un mayor nivel de detalle el trabajo de intermediación laboral efectuado.

Las actividades realizadas en el proyecto “Competencias laborales para familias CHISOL – IEF de la comuna de Arica”, concerniente a la Intermediación Laboral, estuvieron constituida por los siguientes puntos:

1. Acercamiento y reuniones de trabajo distintas Empresas de Seguridad que prestan servicios a diversas instalaciones de la ciudad, permitiéndonos generar un Plan de Trabajo para difundir, convencer y establecer acuerdos de colaboración para las futuras prácticas laborales y potenciales cupos de inserción laboral.
2. Se generaron 3 contactos telefónicos con empresas de las regiones de Tarapacá y Antofagasta, las cuales se encuentran señaladas en el cuadro a continuación.

**- Resultados de intermediación:**

<b>Empresa contactada</b>	<b>Nombre contacto/cargo</b>	<b>N° cupos comprometidos</b>	<b>N° cupos utilizados</b>
Gestión Segura Consultores Ltda.	Hugo Reyes Silva/Jefe RR.HH	08	04
Securitas S.A (Antofagasta)	Addison Muñoz / RR.HH	07	03
Seguridad del Norte S.A	Ximena Tejada / Gerente	26	10
Ingetech S.A	Eduardo Rivera/Supervisor	12	02
Empresa de Seguridad “Las Palmas”	Daniel Poblete / Empleador	12	10
Las Palmas I	Víctor Acuña Rojas / Empleador	01	01
Soc. Comercial Thompson S.A	Juan Navarro Aguirre / Repr. Legal	02	01
Condominio Súper Agro Santa María	Ahmad Sleiman / Presidente Comité de Administración	03	03
Asociación Gremial Feria Cabo Aroca	Olivia Subieta / Presidenta	02	01
Soc. de comerciantes Asociados Ltda.	Dolores Morales / Representante Legal	02	01
Condominio Doña Margarita	Patricio Mamani / Administrador	02	01
Grupo Eulén S.A (Santiago)	Cynthia Ceballos / Administ. RR.HH	03	02
Condominio Panorama	José Peña / Empleador	02	01
Constructora W Ltda. (Viña del Mar)	Rodrigo Venegas / Empleador	01	01
Banquetería Patricia	Patricia Bugueño / Empleador	01	01
Serv. Sec Ltda.	Ceferino Fabres / Empleador	02	01
Feria Las Palmeritas	Daniel Suzuki/Presidente	02	0
Soc. Comercial Manuel Rodríguez Ltda.	Marisela Fuentes S./Tesorera	02	0
Empresa de Seguridad Félix	Félix Arriaza Z.	07	0

Arriaza Zenteno EIRL	/Administrador		
Comercial Yael A. Ventura EIRL	Alysson Osandón / Gerente de tienda	03	0
Tricot S.A	Alexis Valdenegro / Encargado de Seguridad	04	0
Centro Comercial Las Palmeras	Verónica Segovia/Presidenta	08	0
Condominio El Paso I	Rodrigo Morales/Administrador	02	0
Condominio Pacífico Norte I	Antonio Vistoso Rojas/Administrador	01	0
Totales		<b>115</b>	<b>43</b>

- **Fecha de inicio y término:**

Desde el 19 de noviembre al 31 de diciembre de 2015.

- **Responsables de la etapa de Intermediación:**

- Cargo: Coordinador del proyecto
- Nombre: Trabajador Social Pablo Díaz Villarroel
- Fono contacto: 58-2426117
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Trabajadora Social
- Nombre: Lilian Vargas Bórquez
- Fono contacto: 58-2426117
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)

**2.5 Inserción laboral:**

Como así se consignara en la iniciativa y corroboraran en los pertinentes informes, la meta de inserción laboral planificada en el proyecto, era del 53% de los(as) beneficiarios/as capacitados(as), por ende, como mínimo 43 beneficiarios(as) del proyecto serían contratados(as) por las empresas colaboradoras.

El Profesional gestor, contó con las empresas colaboradoras previamente estudiadas y que poseían el interés o demandaran la contratación de personal con los cursos que han sido impartidos en el proyecto. Mediante reuniones con las empresas se logró conocer y determinar las necesidades de cupos disponibles de trabajo y la posibilidad de insertar a los y las beneficiarios/as de acuerdo al perfil laboral, características y necesidades de los propios.

- **Fecha de inicio y término:**

Desde el 19 de noviembre al 31 de diciembre de 2015.

- **Metas de colocación:**

- Lograr que exista al menos un 53% de los beneficiarios capacitados colocados o insertados laboralmente.

El modo de verificación, fue mediante copia de los correspondientes contratos de trabajo de los beneficiarios/as. Se adjunta los contratos de trabajo de los 43 beneficiarios/as y tabla Excel con detalles del mismo.

- **Responsables de la Etapa:**

- Cargo: Coordinador del proyecto
- Nombre: Trabajador Social Pablo Díaz Villarroel
- Fono contacto: 58-2426117
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Trabajadora Social
- Nombre: Lilian Vargas Bórquez
- Fono contacto: 58-2426117
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)

<b>Nº Total de Beneficiarios(as) que ingresan a etapa</b>	<b>Nº total de Beneficiarios(as) insertos</b>	<b>Nº de Beneficiarios(as) que renuncian a etapa</b>
78	43	35

- **Renuncias, deserciones o desvinculaciones durante la etapa de Taller Laboral:**

Durante la etapa de inserción laboral los principales argumentos y motivos que los y las beneficiario/as presentaron en la carta de renuncia fue “necesidad de cuidado de hijos”, ya que no contaban con apoyo permanente de algún cercano a quien confiar el cuidado de sus hijos mientras estuvieran trabajando. Y la posibilidad de emprender actividades independientes.

**2.6 Acompañamiento al beneficiario(a):**

El esfuerzo de todo el equipo de la corporación se centró en el acompañamiento constante, con énfasis en una intervención directa y con una metodología colaborativa - participativa. Al trabajador insertado se le realizó una entrevista personal al 1º mes de trabajo, para conocer la percepción sobre las labores y oficio desarrollado.

Lo anteriormente señalado, se consiguió desarrollando una intervención integral, compuesta por 3 ámbitos de intervención:

- a. Acompañamiento del profesional psicólogo: Estuvo presente hasta la etapa de capacitación, fortaleciendo las áreas que los alumnos(as) consideraban como falencias, desarrollando habilidades personales y comunicacionales, manejo de conflictos, cuya finalidad fue que el (la) alumno(a) obtuviera las herramientas necesarias para desenvolverse en la dinámica de capacitación y laboral. La actividades realizadas fueron 2 charlas motivacionales y/o expositivas e intervenciones psicológicas. La responsable fue la Sra. Iris Rubio Medina, Psicóloga.
- b. Acompañamiento Social: Se realizaron intervenciones a nivel de caso social y grupo familiar, con el fin de reducir factores de vulnerabilidad y desarrollar acciones sociales que estuvieran en el alcance de solución de CESPAP.

La actividades realizadas fueron 2 charlas motivacionales y/o expositivas y 6 visitas domiciliarias y más de 300 llamados telefónicos. Los medios de verificación son: actas de talleres, ficha de intervención social, set fotográfico y lista de asistencia. La Profesional a cargo fue la Trabajadora Social Srta. Lilian Vargas Bórquez.

- c. Acompañamiento y Asesoría: Considerando que se impartieron conocimientos que fueron puestos en práctica dentro de la ejecución del proyecto, para una futura incorporación a empresas. Las actividades se realizaron a través de más de 23 visitas a distintas empresas, más de 100 llamados telefónicos, set fotográfico. Los responsables serán el Coordinador del proyecto y la Trabajadora Social Lilian Vargas Bórquez.

En relación al acompañamiento realizado durante las etapas de intermediación e inserción laboral, se realizaron las siguientes acciones:

- o Seguimiento frecuente y estructurado (mínimo 1 vez al mes): se buscó dar solución a los conflictos o desajustes inherentes a la inserción laboral.
- o Gestionar y apoyar en la clarificación de dudas u otros requerimientos según se requiera, que puedan surgir por parte de los(as) empleados(as) o empleador.
- o Entrevista presencial al empleador, para conocer los resultados, fortalezas y debilidades, con el fin de conocer el impacto de ejecución del proyecto (1 vez al mes)
- o Entrevista presencial a los 43 trabajadores insertados, para conocer sus expectativas y desarrollo durante su permanencia en el puesto de trabajo.

- **Responsables de la Etapa:**

- Cargo: Coordinador del proyecto
- Nombre: Trabajador Social Pablo Díaz Villarroel

- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Psicóloga (Dupla Psicosocial)
- Nombre: Iris Rubio Medina
- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)
  
- Cargo: Trabajadora Social
- Nombre: Lilian Vargas Bórquez (Dupla Psicosocial)
- Fono contacto: 2256644 – 2328671
- Mail: [cesparp.arica@gmail.com](mailto:cesparp.arica@gmail.com)

### **3. Fortalecimiento de la Empleabilidad:**

La virtud de este proyecto se centró en el acompañamiento constante por parte del equipo de la corporación, con énfasis en una intervención directa y con una metodología colaborativa - participativa. En resultado de aquello, los beneficiarios/as se sintieron acogidos y respaldados, pese a las dificultades que aparecían, siempre hubo una palabra de aliento, orientación y escucha activa. Este proceso de acompañamiento se transformó en un agente de cambio para muchos y un mecanismo de conocimiento para otros, herramientas fundamentales de transformación y de creación de capital humano.

Lo anteriormente señalado, se consiguió desarrollando una intervención integral, mediante la acción participativa. Que los y las beneficiarias/os no se sintieran meros espectadores, sino que sintieran protagonistas de su propios logros y cambios.

Además, es importante señalar que los bonos por concepto de locomoción y asistencia, se transformaron como soportes incentivos que fortalecieron y permitieron la permanencia de los beneficiarios en el proyecto, por cuanto sirvió como una verdadera ayuda económica para ellos, ya que se encontraban en situación de cesantía. Asimismo, se contó con un seguro de accidentes para todos los beneficiarios/as del proyecto. Por otro lado, la realización de la actividad recreativa "Comparto mis Logros en familia", fortaleció los lazos familiares por medio de valorar junto a sus más cercanos el esfuerzo de sus logros.

### **4. Fortalezas y Debilidades:**

#### **Debilidades:**

- ✓ Tiempo destinado para cada etapa o proceso: Los tiempos fueron demasiado acotados para desarrollar de manera óptima cada etapa; se suma a esta situación

que la documentación que se debía entregar sólo era hacia el nivel central (Santiago) y que por pertenecer a una región extrema se debía entregar con 3 a 4 días de anticipación en comparación con otras regiones, lo que provocó una desventaja con el resto de las entidades participantes del proyecto. Quizás sería oportuno canalizar la documentación mediante o a través de las SEREMÍAS Regionales y dar mayor autonomía a las regiones.

- ✓ Factores externos: las empresas colaboradoras, que en primera instancia habían comprometido su ayuda, mediante cupos para posible inserción laboral, pasado el tiempo, retractaron sus compromisos, aduciendo que por la fecha (fin de año) existían otras prioridades como: cierres y balances del año.
- ✓ Congestión por fecha de término de proyecto: Quizás sería oportuno, que el proyecto tuviera su término en el mes de noviembre y el mes de diciembre destinado para el cierre del proyecto. Así se poder evitar la congestión que provoca el fin de año para las empresas y los beneficiarios/as del proyecto, esto es, cierres y balances del año, fiestas, actividades escolares, entre otras, que perjudicaron de alguna forma a este proyecto en particular.

#### **Fortalezas:**

- ✓ Seguimiento y acompañamiento: Se generaron vínculos y lazos de confianza; esto fue fundamental para el buen desempeño de un proyecto social que cambió sin lugar a dudas la calidad de vida de los y las beneficiarias /os y sus familias.
- ✓ Objetivos logrados: El logro de conseguir que 43 beneficiarios/as obtuvieran un puesto laboral estable y dependiente.
- ✓ Capacidad de reacción del equipo de trabajo de la corporación: Al observar una baja en los compromisos adquiridos por las empresas colaboradoras para posibles cupos de trabajo, se rediseñó la estrategia para poder cumplir con las metas estipuladas. Fue así, que se contactaron a nuevas empresas; se establecieron nuevos compromisos, logrando satisfactoriamente los objetivos del proyecto.
- ✓ El proyecto se transformó en un proyecto de movilidad social: Los y las beneficiarios/as pudieron obtener una herramienta concreta que les incrementó las posibilidades de inserción laboral y la posibilidad de que en un futuro puedan acceder de nuevos puestos de trabajo, a la vez mejoren su calidad de vida, que establezcan un vínculo con el mundo del trabajo y de instalar en ellos insumos de conocimiento que no poseían (la capacitación en oficio).

## 5. Tabla de indicadores:

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con %	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación	% de logro
<b>Convocatoria y selección</b>	Actividades de convocatoria	4 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	4 actividades de convocatoria realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actas de reunión y/o asistencia.</li> <li>✓ Fotografías.</li> </ul>	100% de ejecución.
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	$(80 \text{ seleccionados que cumplen requisitos} / 80 \text{ beneficiarios según cobertura}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha de inscripción.</li> <li>✓ Resumen listado de seleccionados.</li> <li>✓ Lista de espera.</li> <li>✓ Carpeta individual del beneficiario(a) con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.</li> </ul>	100% de ejecución.
<b>Difusión</b>	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	$(10 \text{ actividades realizadas} / 10 \text{ actividades propuestas}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros).</li> </ul>	100% de ejecución
<b>Capacitación</b>	Término de Capacitación	> = 80% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	$(79 \text{ personas certificadas} / 80 \text{ beneficiarios adjudicados}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia.</li> </ul>	99% de logro
	Horas de Capacitación	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	$(200 \text{ horas impartidas} / 200 \text{ horas programadas}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Libro de asistencia.</li> </ul>	100% de ejecución



<b>Taller práctico</b>	Beneficiarios en taller	> = 80% de los egresados de la capacitación realiza taller laboral.	(78 beneficiarios que realizan práctica laborales / 79 beneficiarios egresados de capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convenios de práctica firmados.</li> <li>✓ Evaluación final o Certificado de egreso de práctica laboral firmado por empleador.</li> </ul>	99% de logro
<b>Intermediación</b>	Empresas contactadas	18 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	24 empresas contactadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cartas de compromiso.</li> <li>✓ Actas de Reuniones.</li> <li>✓ Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas).</li> </ul>	133% de logro
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	(79 beneficiarios intermediados / 79 beneficiarios egresados de la capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario y ejecutor.</li> </ul>	100% de ejecución
<b>Inserción Laboral</b>	Beneficiarios insertos	> = 53% de los beneficiarios son insertos laboralmente.	(43 personas insertas laboralmente / 80 cupos adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.</li> </ul>	53% de logro.
<b>Acompañamiento</b>	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	(80 usuarios con acompañamiento individual-grupal / 80 beneficiarios adjudicados)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bitácora o registro(s) de actividades individuales y grupales.</li> </ul>	100% de ejecución

## 6. Situación final de todos los(as) beneficiarios(as) del proyecto:

Se adjunta Tabla Excel presentando el estado final de cada participante del proyecto según las etapas.

7. **Anexos:** copia de contratos de trabajo, copia de cartas de renuncia, cartas de compromisos empresas y plan de trabajo con hijas/os.