



INFORME INICIAL

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO 2016.**

PROYECTO: "CAPACÍTATE Y EMPLÉATE"

**EJECUTOR: CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL –
ONG CECADES**

Diciembre 2016

INDICE

1. Introducción / Antecedentes generales del Proyecto	3
2. Objetivos Generales y Específicos	5
3. Componentes del Proyecto	6
3.1 Difusión del Proyecto	6
3.2 Selección de beneficiarios/as	8
3.3 Capacitación	9
3.4 Práctica Laboral	42
3.5 Intermediación e Inserción Laboral	43
3.6 Acompañamiento al beneficiario/a	46
4. Desglose de ítems y subítemes presupuestarios	48
5. Bosquejos y/o muestras de elementos de difusión autorizados	54
6. Acta de Constancia de reunión SEREMI respectivo	57
7. Carta Gantt ajustada al periodo de ejecución según bases	59
8. Anexos	60
8.1 Tabla de Indicadores	60
8.2 Certificado de antecedentes laborales y/o previsionales	61

1. INTRODUCCIÓN/ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO

1.1. Antecedentes Generales Organismo Ejecutor

ONG CECADES es una organización de beneficencia que lleva 19 años trabajando en programas orientados a la promoción del desarrollo social y económico, especialmente de las personas, grupos y comunidades que viven en condición de pobreza y/o marginalidad, a través de la entrega de servicios de capacitación integral, principalmente a mujeres y jóvenes para mejorar su autonomía social, económica, y condiciones de vida. Su misión es promover y fortalecer la construcción de relaciones humanas basadas en valores cristianos, facilitando mejores oportunidades de desarrollo a las personas marginadas para forjar una sociedad más justa, igualitaria y solidaria. CECADES aspira ser un organismo líder en el desarrollo de capacidades laborales en hombres, mujeres y jóvenes vulnerables, o de mediana calificación, contribuyendo significativamente a mejorar sus capacidades de empleabilidad y/o emprendimiento.

Centro de Capacitación y Desarrollo Económico y Social

Sigla	:	ONG CECADES
Dirección Sede Valparaíso	:	Valparaíso.
Coordinadora Región Valparaíso	:	Erika Guajardo.
Fono contacto	:	9 6835 3741
Email	:	erika_guajardo@wvi.org
Fecha del Informe	:	Diciembre de 2016

1.2. Antecedentes Generales del Proyecto

Con la implementación del Proyecto se busca fortalecer el proceso de inserción laboral de mujeres y jóvenes vulnerables social y económicamente de la Región de Valparaíso pertenecientes a los Subsistemas de Protección Social "Seguridades y Oportunidades" o "Chile Solidario" a través de la capacitación en los oficios "Auxiliar de enfermos" (230 horas), más el apoyo y la aplicación de estrategias de acompañamiento y seguimiento. El proyecto tiene cobertura para 20 personas de la comuna de La Calera.

MODELO METODOLÓGICO O DE GESTIÓN

Nuestro Modelo de Gestión pone énfasis en el "mejoramiento continuo" de cada uno de los procesos o etapas que contiene un determinado Proyecto, de hecho el diseño de esta propuesta, incorpora los aprendizajes de las ejecuciones y experiencias concretas de programas con similares características ejecutados el año 2013, 2014 y 2015, fortaleciendo los aciertos y subsanando las debilidades del proceso.

Para este 2016, se ha considerado potenciar el equipo de profesionales a cargo de las áreas técnicas y administrativas. Por otra parte, a través del Centro de Capacitación se pone a disposición de un Sistema de Gestión de Calidad que contiene una serie de instrumentos y prácticas de gestión a implementar para los temas financieros y para el servicio de capacitación incorporados en el manual de calidad de la organización.

Nuestra Metodología de convocatoria y selección de los/las participantes se adecúa a un estricto procedimiento que potencia detectar las habilidades, requisitos y perfil requerido para la capacitación e inserción laboral.

Para el período de capacitación, el Organismo Técnico aplicará una metodología centrada en la formación de adultos basada en el desarrollo de competencias básicas (saber) conductuales (saber ser) y técnicas (saber) requeridas para el oficio.

El Plan de Capacitación del curso Auxiliar de Enfermos considera la ejecución de 44,4 sesiones más una jornada de trabajo de 8 horas donde se aplicará una metodología outdoor, dando un total de 230 horas en el primer caso, bajo la modalidad de taller con metodologías activas – participativas centradas en el aprender a aprender y el aprender haciendo, considerando actividades grupales e individuales a desarrollar de lunes a viernes en sesiones de 5 horas cada una.

Para el seguimiento y acompañamiento, nuestro personal se apoyará en el buen uso de las habilidades blandas, propendiendo así el contacto cercano y directo con los/as participantes, apoyándolos en el recorrido de todo el proceso para asegurar no sólo una inserción laboral, sino que también una participación activa en la capacitación, el buen uso de las temáticas tratadas y desarrollo en general.

El modelo de gestión de CECADES parte con el diagnóstico del mercado laboral realizado en la región de ejecución del Proyecto, del cual se obtiene como resultado los oficios identificados como nichos para la capacitación y colocación laboral especialmente para el segmento mujeres y jóvenes.

CECADES, también contrata a un profesional que asume como “Encargado de Inserción Laboral” a propósito de entregar continuidad al trabajo desarrollado por medio de la inserción laboral de los beneficiarios. Estas funciones específicas de intermediación y colocación laboral se sustentan en un modelo de gestión de casos que parte con acciones de sensibilización con empresas y/o instituciones de prestigio y con sentido de responsabilidad social para generar oportunidades para la realización de Prácticas Laborales, esto como estrategia que lleva a la inserción laboral, además de buscar el compromiso para la contratación formal de jóvenes y/o mujeres. Así mismo, dicho profesional se focalizará en el grupo de beneficiarios/as con quienes abordará temas de empleabilidad ajustando los perfiles y características de los/as participantes a los requerimientos del mercado laboral.

2. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Objetivo General del Proyecto:

Mejorar las oportunidades laborales y la sostenibilidad económica de personas que pertenecen a los Subsistemas de Protección Social "Seguridades y Oportunidades" o "Chile Solidario" a través del desarrollo de competencias técnicas en oficios bajo un enfoque de desarrollo integral del ser humano con el propósito de favorecer su incorporación y permanencia en el mercado laboral en su rol de trabajadores dependientes y/o independientes.

Objetivos Específicos:

1. Desarrollar en los/as participantes Capacidades Técnicas en Oficios y de Empleabilidad laboral que les permitan prestar servicios y cuidados primarios a personas en situación de dependencia, apoyo y discapacidad a través de su rol como Auxiliares de Enfermos.
2. Implementar un plan estratégico para los beneficiarios/as del proyecto que incorpore el Acompañamiento permanente en sus diferentes etapas, más un Plan de Intermediación e Inserción Laboral.
3. Fortalecer los vínculos con el entorno (empresas, instituciones, sociedad civil) para potenciar la participación en el proyecto y contribuir en conjunto a la responsabilidad social a través de la generación de oportunidades de colocación laboral para población.
4. Realizar seguimiento y acompañamiento post inserción laboral de los/as beneficiarios por un período de 2 meses para fortalecer su permanencia en los puestos de trabajo.

3. COMPONENTES DEL PROYECTO

3.1 Difusión del Proyecto

Responsable	: Erika Guajardo
Contacto vía teléfono	: 9 6835 3741
Contacto vía email	: erika_guajardo@wvi.org
Lugar de ejecución	: Calle San Diego 238, La Calera.
Período de Ejecución	: 27 de diciembre al 22 de Mayo de 2017

El plan de difusión se detalla por etapa de la siguiente manera:

A) Convocatoria: Comprende período de ejecución desde 27 de diciembre de 2016 hasta el 16 de enero de 2017.

Para esta etapa inicial y de importancia central para el resto del proyecto, se contempla utilizar tres diferentes piezas gráficas: pendones, afiches y volantes. El pendón se utilizará como un apoyo visual y para dar mayor formalidad al momento de realizar las entrevistas de selección; el volante se utilizará como una pieza de invitación directa a participar en el proyecto y contendrá información relevante del mismo, básicamente haciendo mención a los objetivos de este como a los beneficios directos para la comunidad, y los datos de contacto respectivos. Por último, el afiche también jugará un rol promotor y de invitación a participar en el proyecto, utilizando un contenido directo y atractivo con la finalidad de provocar el interés de la población objetivo definida. El material gráfico se encuentra en proceso de diseño para luego ser enviado a la Subsecretaría del Trabajo para su sanción y autorización. Asimismo, existirá una difusión del proyecto a través de la página web de World Vision (fundación paraguas de la ONG CECADES) www.worldvisioncapacitacion.cl, de la fanpage (facebook) de su Centro de Capacitación www.facebook.com/pages/Centro-de-Capacitaci3n-World-Vision/605624762855934?fref=ts. Todo lo anterior irá acompañado de las siguientes actividades puntuales para lograr una convocatoria que supere a la cantidad de cupos disponibles y que asegure selección de aquellos/as que reúnan requisitos y se acerquen al perfil de cada curso:

- Se contempla reunión con los Seremis de Desarrollo Social, Abel Gallardo y del Trabajo y Previsión Social, Karen Medina para presentar el proyecto.
- Reuniones con encargados de programas como FOSIS, Seguridades y Oportunidades y Abriendo Caminos que pudieran derivar beneficiarios de la Municipalidad de La Calera, exponiéndoles el proyecto y activa redes de difusión.
- Uso de bases de datos propias de la ONG (personas pertenecientes al perfil definido por el proyecto).
- Coordinación con juntas de vecinos y con la Encargada Regional de Convenios Nacionales del Ministerio de Desarrollo Social, en los diferentes territorios en donde World Vision implementa sus programas sociales.

- Promoción a través de portales de alta difusión de la web como <https://www.economicos.cl/search/propiedades/la-calera/0>
- Utilización de video editado por la ONG respecto al proceso de ejecución de Programa Servicios Sociales Línea Regular año 2015, que muestra el propósito que persigue el programa y la implementación de cada etapa.

B) Etapa de Ejecución: Inmediatamente después de finalizar la etapa de selección, es decir, cuando el curso ya esté recientemente conformado, se contempla realizar una ceremonia de inicio del programa, invitando a los/las beneficiarios, sus familias, autoridades locales y gubernamentales. Esta acción tiene como misión principal comprometer a los beneficiarios con el proyecto, por lo tanto, se trata de una actividad motivadora y que da el puntapié inicial a la etapa de capacitación del Programa.

Asimismo, durante toda la etapa de ejecución se informará sobre el estado del Programa a través de la página web del Centro de Capacitación de World Vision utilizando imágenes, piezas audiovisuales y/o texto.

Durante la fase de capacitación se contempla realizar a lo menos una salida técnica con los/as beneficiarios/as a empresas del rubro, esto como instancia que permita fortalecer los aprendizajes de cada uno/a de ellos/as, al mismo tiempo de vincularlos con el mercado laboral y de paso difundir el proyecto.

Durante la intermediación e inserción, se utilizará Díptico, carpetas y lápices que explica el proyecto a las empresas.

C) Cierre del Proyecto: Se realizará una ceremonia de cierre, momento en el cual se entregarán los Certificados de Aprobación de los cursos, instancia donde además se compartirán los resultados del proceso de ejecución del Proyecto. Participarán de esta actividad los/as beneficiarios/as del Proyecto, sus familias, colaboradores de las empresas involucradas en la etapa de práctica y/o inserción laboral y autoridades locales y gubernamentales relacionadas con el Programa. Se creará un comunicado de prensa y se enviará a diferentes medios escritos con el objeto de que se publique y difunda este momento fundamental del Proyecto. Todo esto será levantado en la web mencionada y en la fanpage de Facebook.

3.2 Selección de Beneficiarios/as

Responsable : Erika Guajardo
Contacto vía teléfono : 9 6835 3741
Contacto vía email : erika_guajardo@wvi.org

Lugar de ejecución : Calle San Diego 238, La Calera.
Período de Ejecución : 27 de diciembre al 16 de Enero de 2017

El proceso de Selección es considerado por ONG CECADES como una etapa clave para asegurar la permanencia y el logro de los resultados propuestos. Se espera lograr una convocatoria de a lo menos 40 personas con quienes se cotejará cumplimiento de requisitos y perfil para cada curso. Los requisitos definidos en el Convenio apuntan a:

- Hombres y/o mujeres mayores de 18 años que pertenecen a los Subsistemas de Protección Social "Seguridades y Oportunidades" o "Chile Solidario".
- Estar desempleado. Dicho estado se comprobará mediante carnet emanado de la Bolsa Nacional de Empleo y una declaración jurada simple del propio beneficiario/a;
- No estar cursando carreras técnicas o profesionales, para lo cual se solicitará declaración jurada simple.
- No haber egresado en 5 años del Programa Servicios Sociales, ni participar simultáneamente de otro Programa de empleo, lo cual se corroborará a través de consulta interna a ProEmpleo.
- Vivir en la comuna de La Calera. El verificador a utilizar será comprobante de cuenta de servicio a nombre del o la postulante, o un certificado de residencia o declaración jurada simple que señale domicilio.

Aquellas personas que cumplan con los requisitos serán partícipes de un proceso de dos entrevistas: Entrevista de Selección a cargo de la Coordinadora y Entrevista Psicológica a cargo de un Psicólogo, este último incorpora como parte del proceso la Aplicación de Instrumento Psicológico "Test Proyectivo" que permite proyectar la permanencia del o la postulante en el Programa y una selección ajustada al perfil requerido.

El proceso de entrevista se realizará en forma personalizada con él o la postulante y tendrá los siguientes propósitos:

- Orientar y/o reforzar la elección del curso.
- Registrar los antecedentes del o la postulante en una Ficha de Inscripción y recopilar evidencias de cumplimiento de los requisitos.
- Reconocer las motivaciones personales para postular al programa.
- Conocer la proximidad de los/as postulantes al mundo del trabajo. Conocer el grado de organización personal y familiar requerido para enfrentar el proceso de capacitación y posterior inserción laboral.
- Aplicar Instrumento psicológico luego de la entrevista con coordinadora que permita evaluar conductas no apropiadas para el área y proyectar conductas para evaluar la

permanencia de los postulantes en el Programa. Se entregará un informe a los dos días de terminado el proceso de entrevistas en el que se indicarán los detalles de la evaluación realizada.

Cerrado el proceso de entrevistas, el equipo evaluador analizará cada una de las postulaciones, las que permitirán obtener como resultado la nómina de personas: Seleccionadas, en lista de espera y no seleccionadas.

3.3 Capacitación:

Responsable : Erika Guajardo.
Contacto vía teléfono : 9 6835 3741
Contacto vía email : erika_quajardo@wvi.org
Lugar de ejecución : Calle San Diego 238, La Calera.
Período de Ejecución : 16 de Enero al 20 de Marzo de 2017

Esta fase es liderada por la Coordinadora, Erika Guajardo y será ejecutada por el Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda. (Centro de Capacitación de World Vision), certificado bajo las normas de calidad: NCH2728 e ISO 9001:2008 por la empresa certificadora internacional SGS. Este organismo cuenta con la experiencia en la formación y capacitación laboral y permite la acreditación de las personas que aprueben el curso.

El proyecto "CAPACÍTATE Y EMPLÉATE" busca ser una instancia que mejore las oportunidades laborales de los participantes a través de la capacitación en Oficios y del apoyo en Intermediación e Inserción Laboral.

El Proyecto busca formar en competencias técnicas, conductuales y capacidades de empleabilidad a un grupo de 20 personas bajo una malla curricular asociada al enfoque competencias laborales que de sustento y contexto a la situación actual del mercado laboral.

El proceso formativo considera la ejecución del oficio "**Auxiliar de Enfermos**" a través del cual se entregarán conocimientos teóricos y prácticos que permitirán a los/as participantes desarrollar capacidades en el rubro y gestionar ocupaciones laborales en forma dependiente.

La capacitación tendrá una duración de 230 horas las que se impartirán conforme a lo definido en el Plan de Capacitación, con 45 sesiones de 5 horas de Lunes a Viernes, más una jornada de trabajo de 8 horas donde se implementará metodología outdoor con infraestructura apropiada para el trabajo de aprendizajes asociados a competencias de empleabilidad. Esta jornada de 8 horas se trabajará con la totalidad de las/os beneficiarios en un contexto físico distinto a la sala de clases habitual y será considerado para esta la cancelación de subsidio doble, es decir para la jornada de mañana y de tarde.

La malla curricular considera la ejecución de Módulos de Oficio que abordará contenidos técnicos desde lo general a lo específico en el aprendizaje de técnicas y procedimientos aplicables a los diferentes oficios, más Módulos Complementarios, que permitan una formación más integral en las temáticas: “Trabajo por cuenta propia y dependiente”; “Legislación Laboral”; “Proyección Laboral”; “Frustración y ternura en el ámbito laboral” y “Habilitación Laboral”. La ejecución de los módulos incorpora profesionales de diferentes áreas de vasta experiencia en la ejecución en programas formativos con población vulnerable.

Los 20 cupos del Proyecto se distribuirán de la siguiente manera:

- 20 personas para el curso “Auxiliar de Enfermos”, quienes tendrán clases de lunes a viernes, en horario 9:00 a 14:00 hrs.

Las clases se realizarán en la Calle San Diego 238, La Calera, el OTEC pondrá a disposición los instrumentos de su Sistema de gestión de calidad, entre ellos Libro de Clases en el cual se registrará la asistencia diaria de cada participante, los contenidos tratados en cada sesión, entre otros. Durante el proceso de capacitación, los/as participantes contarán con Subsidios de Movilización y colación de \$2000 cada uno por día de clase asistido, los que serán cancelados en forma semanal, al término de cada semana contra registro de asistencia.

También se contempla servicio de café para cada una de las sesiones y Seguro contra Accidentes personales que tiene las siguientes características: El seguro para los beneficiarios es cubierto por el ítem “seguros de beneficiarios”. Quien provee el servicio es la empresa Renta Nacional Seguros. La cobertura contempla todos los meses de ejecución del proyecto (6 meses), donde se activan las protecciones de cada empresa en virtud del contrato laboral. Los montos de cobertura son los siguientes por beneficiario/a:

- A Muerte Accidental UF 250
- B Incapacidad Permanente UF 250
- D Gastos Médicos UF 25

Además, se considera la entrega del Servicio de Cuidado de Niños y Niñas durante las etapas de Capacitación y Práctica Laboral. El propósito es disminuir el ausentismo y la deserción del proceso formativo y del tiempo que duren las prácticas laborales, además de otorgar un espacio de acogida a cada uno de los menores hijos(as) de beneficiarias(os) que lo necesiten. Considerando la experiencia de ejecución de Proyectos anteriores, CECADES propone ofrecer el servicio a través de dos vías según sea la necesidad de los(as) beneficiarios(as):

- 1) Por medio de la contratación de Sala Cuna y/o Jardín Infantil que será responsable del cuidado directo de las niñas y niños de 0 a 6 años (grupo etario que generalmente atiende este servicio). Se privilegiará trabajar con jardines que tengan fácil acceso para los(as) beneficiarios(as). Se solicitará al establecimiento una propuesta de trabajo acorde a las

edades de los niños, documento que será enviado en los Informes Técnicos a presentar durante la ejecución del Proyecto.

- 2) Entrega del servicio a través de la ONG, para aquellos niños y niñas mayores de 7 años y hasta los 12 años. La atención de los niños/as será a través de un/a Profesional del área Educación en un espacio físico cercano al lugar de capacitación de los adultos, adecuado a las necesidades del grupo con material de apoyo pedagógico y colaciones. También se considera la preparación de un Plan de Actividades acorde al grupo etario que considera:

Pauta de Trabajo Diaria

Recepción y Acogida	Saludo de Bienvenida
Actividad Variable	Según planificación diaria
Juego Comunitario	Comparten en diferentes juegos adecuados a su edad y realizan actividades lúdicas en conjunto.
Hábitos Higiénicos	Respeto de turnos para ingreso al baño Lavado y secado de manos
Colación	Canto de iniciación para servir su colación Orden de los implementos necesarios Se sientan y se sirven su colación.
Hábitos Higiénicos	Respeto de turnos para ingreso al baño Cepillado de dientes y lavado de manos.
Actividad Variable	Según planificación diaria
Circulo	Actividad musical Comentarios de lo aprendido durante la jornada. Orden de la sala de actividades
Despedida	Los niños se despiden de las cuidadoras en forma lúdica y se retiran en compañía de sus padres.

PLAN DE ACTIVIDADES DE CUIDADO INFANTIL

"CONOCIENDO LOS ANIMALES"

Contenidos conceptuales

- Animales
- Hábitat
- Alimentación

- Beneficios
- Extinción

Contenidos procedimentales

- Dramatizando
- Ambientando
- Describiendo
- Observando
- Cantando
- Adivinando
- Escuchando literatura
- Clasificando
- Comparando
- Diferenciando
- Recitando
- Degustando alimentos
- Disfrazándose
- Modelando

Contenidos actitudinales

- Trabajo en equipo
- Respeto por sus pares y adultos
- Respetar turnos
- Participación activa

Ámbito: Formación personal y social				
Núcleo: Autonomía				
Ap. Esperado	Actividad a realizar	Fecha de realización	Estrategia de mediación	Indicadores de evaluación
<p>Decidir de acuerdo a sus preferencias entre alternativas que se le proponen de materiales, actividades y temas, lugares y grupos de trabajo.</p> <p>Ap. Específico</p> <p>Elegir entre varias alternativas de juego y trabajo y alimentos</p>	<p>Ambientar panel del proyecto</p>		<p>El educador invitará a los niños/as a sentarse en las sillas formando un semicírculo, luego recordarán el proyecto de aula que hemos comenzado a conocer,</p> <p>El adulto previamente tendrá dibujados varios animales diferentes, los niños/as elegirán cual quieren para decorar y el material. El educador resguardara las prevenciones de riesgo, entregará y ayudará si el niño/a lo solicita.</p> <p>Al finalizar el educador felicitará al niño por sus trabajo realizado y colocaran el animal en el panel, luego evaluaran la actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elige entre varias opciones de animales ➤ Elige entre varias opciones de materiales

Ámbito: Comunicación				
Núcleo: Lenguaje verbal				
Ap. Esperado	Actividad a realizar	Fecha de realización	Estrategias de mediación	Indicador de evaluación
<p>Reconocer y nombrar objetos, personas y otros seres vivos y situaciones en representaciones tales como: fotos, imágenes, modelos, mímica, señas y sonidos</p> <p>Ap. Especifico Identificar objetos, personas, otros seres vivos y personas presentadas en distintos formatos</p>	<p>Observar y describir láminas, libros y videos</p>		<p>El educador invitará a los niños/as a sentarse en las sillas formando un semicírculo, luego recordarán el proyecto de aula que hemos comenzado a conocer, Les mostrará diferentes láminas, libros e imágenes donde aparezcan animales, permitirá que los niños/as por turnos describan a cada animal, realizaran sonidos onomatopéyicos, el adulto complementará con más información. Al finalizar la actividad el adulto felicitará a los niños/as por la participación y logros, evaluaran la actividad y su participación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Describe animales de una lámina, videos, libros ➤ Observa con atención animales de una lámina, videos, libros

Ámbito: Comunicación				
Núcleo: Lenguaje artístico				
Ap. Esperado	Actividad a realizar	Fecha de realización	Estrategias de mediación	Indicador de evaluación
<p>Expresarse a través de canciones sencillas creadas o de repertorio, con variaciones de velocidad, intensidad y timbre</p> <p>Ap. Especifico Cantar canciones creadas, de repertorio con diferentes variaciones</p>	<p>Cantar canciones relacionadas al proyecto</p>		<p>El educador invitará a los niños/as a sentarse en las sillas formando un semicírculo, luego recordarán el proyecto de aula que hemos comenzado a conocer, Les mostrará diferentes láminas, donde aparezcan animales, luego preguntara si se saben alguna canción del animal mostrado y así lo realizarán sucesivamente con varios animales.</p> <p>Al finalizar el educador felicitará por lo realizado y evaluaran la actividad</p>	<p>Canta diferentes canciones Recuerda canciones aprendidas Canta canciones de su entorno</p>

Ámbito: Comunicación				
Núcleo: Lenguaje artístico				
Ap. Esperado	Actividad a realizar	Fecha de realización	Estrategias de mediación	Indicador de evaluación
<p>Inventar mediante su imaginación y fantasía, dramatizaciones, juegos y construcciones con diferentes materiales</p> <p>Ap. Específico Crear corporalmente dramatizaciones, juegos y hechos de su vida cotidiana</p>	<p>Dramatizaciones, disfraces, adivinanzas de animales</p>		<p>El educador invitará a los niños/as a sentarse en las sillas formando un semicírculo, luego recordarán el proyecto de aula que hemos comenzado a conocer, Luego propondrá realizar juego de mímica de animales para que el grupo pueda adivinar, también propondrá realizar dramatización con disfraces de diferentes animales de un cuento o hecho que relate el educador, Al finalizar el educador felicitará por lo realizado y evaluarán la actividad</p>	<p>Juega a dramatizar hechos de su vida cotidiana Imita acciones de animales Se disfraza de un animal Intenta adivinar Juega a la mímica</p>

Ámbito: Comunicación				
Núcleo: Lenguaje artístico				
Ap. Esperado	Actividad a realizar	Fecha de realización	Estrategias de mediación	Indicador de evaluación
<p>Representar la figura humana y otros seres y objetos de su interés a través de la plástica en sus diversas formas, avanzando progresivamente en diferenciar sus partes</p> <p>Ap. Especifico Realiza representaciones plásticas de figura humana y otros seres</p>	<p>Modelar, dibujar, crear con material de desecho diferentes animales</p>		<p>El educador invitará a los niños/as a sentarse en las sillas formando un semicírculo, luego recordarán el proyecto de aula que hemos comenzado a conocer</p> <p>Les mostrará diferentes láminas o animales, donde aparezcan animales, les propondrá que elijan uno y lo modelen o dibujen, dejará las láminas o figuras en un lugar donde los niños/as puedan verlas y así con mayor facilidad para modelarlas o dibujarlas, mientras realizan la actividad podrán cantar canciones de animales</p> <p>Al finalizar el educador felicitará por lo realizado y evaluarán la actividad</p>	<p>Dibuja figuras reconocibles Modela figuras reconocibles Realiza representaciones plásticas con diferentes materiales de desecho</p>

Ámbito: Comunicación				
Núcleo: Lenguaje				
Ap. Esperado	Actividad a realizar	Fecha de realización	Estrategias de mediación	Indicador de evaluación
<p>Ampliar su producción lingüística utilizando la expresión oral para contar anécdotas, y cuentos, crear pequeñas narraciones, recitar rimas, entonar canciones, entre otros.</p> <p>Ap. Especifico Enriquecer el vocabulario a través de cuentos, pequeñas narraciones, recitar rimas, entonar canciones, entre otros</p>	<p>Recitar pequeños poemas</p>		<p>El educador invitará a los niños/as a sentarse en las sillas formando un semicírculo, luego recordarán el proyecto de aula que hemos comenzado a conocer Luego les recitará un poema relacionado al proyecto, luego los invitara a recitarlo para aprendérselo. Al finalizar comentaran lo que más les gustó, pueden dibujar algún personaje del cuento o dramatizar y evaluaran lo realizado</p>	<p>Escucha atentamente Utiliza palabras nuevas escuchadas en el jardín Repite palabras nuevas que el adulto emite Intenta recitar poema</p>

Ámbito: relación con el medio natural y cultural				
Núcleo: Seres vivos y su entorno				
Ap. Esperado	Actividad a realizar	Fecha de realización	Estrategias de mediación	Indicador de evaluación
<p>Descubrir a través de sus capacidades sensorio motrices, características de forma, tamaño, color, sonido, olor y movimiento, de las personas, animales y vegetales presentes en su vida cotidiana</p> <p>Ap. Específico Descubrir su medio natural a través de sus capacidades sensorio motrices.</p>	Degustando alimentos		<p>El educador invitará a los niños/as a sentarse en las sillas formando un semicírculo, luego recordarán el proyecto de aula que hemos comenzado a conocer</p> <p>Luego, les presentará algunos productos que los animales nos entregan, los degustarán, comentarán sus características de que animal provienen, entre otras.</p> <p>Al finalizar el educador felicitará por lo realizado y evaluarán la actividad</p>	<p>Explora objetos familiares a través de los sentidos</p> <p>Degusta alimentos a través de sus sabores</p>

Ámbito: relación con el medio natural y cultural				
Núcleo: Seres vivos y su entorno				
Ap. Esperado	Actividad a realizar	Fecha de realización	Estrategias de mediación	Indicador de evaluación
<p>Apreciar a los animales, vegetales y elementos naturales de su entorno, disfrutando de ellos</p> <p>Ap. Específico Conocer, respetar y cuidar los seres vivos de su entorno</p>	<p>Conversando sobre la extinción de algunos animales</p>		<p>El educador invitará a los niños/as a sentarse en las sillas formando un semicírculo, luego recordarán el proyecto de aula que hemos comenzado a conocer</p> <p>Luego conversará acerca del cuidado y respeto que hay que tener con los seres vivos, de las características de estos, les comentará sobre la extinción de algunos, las razones por las que está sucediendo, quienes lo provocan, entre otras. Permitirá que los niños/as opinen, comenten y describan hechos de su vida cotidiana.</p> <p>Al finalizar el educador felicitará por lo realizado, crearán un compromiso del cuidado de los animales y lo colocaran en un lugar de la sala y evaluarán la actividad</p>	<p>Identifica características de los animales domésticos</p> <p>Identifica características de los animales salvajes</p> <p>Cuando juega trata con cuidado a los animales y plantas</p>

Ámbito: relación con el medio natural y cultural				
Núcleo: Seres vivos y su entorno				
Ap. Esperado	Actividad a realizar	Fecha de realización	Estrategias de mediación	Indicador de evaluación
<p>Establecer comparaciones cada vez más complejas de semejanza y diferencia mediante la clasificación y seriación entre objetos, sucesos y situaciones de su vida cotidiana, ampliando así la comprensión de su entorno</p> <p>Ap. Específico Establecer relaciones de clasificación y seriación en objetos de la vida diaria</p>	<p>Clasificando, comparando y diferenciando diferentes animales por: hábitat, alimentación, pelaje, salvajes, domésticos</p>		<p>El educador invitará a los niños/as a sentarse en las sillas formando un semicírculo, luego recordarán el proyecto de aula que hemos comenzado a conocer</p> <p>Luego mostrara diferentes figuras, láminas de animales, les solicitará que clasifiquen, comparen y diferencien diferentes animales por: hábitat, alimentación, pelaje, salvajes, domésticos.</p> <p>Al finalizar el educador felicitará por lo realizado y evaluarán la actividad</p>	<p>Clasifica por: hábitat, alimentación, pelaje, salvajes, domésticos</p> <p>Compara por: hábitat, alimentación, pelaje, salvajes, domésticos</p> <p>Diferencia por: hábitat, alimentación, pelaje, salvajes, domésticos</p>

Se solicitará se mantenga:

- Registro de asistencia de los niños y niñas.
- Ficha de cada niño en Planilla: nombre completo, edad, teléfonos de emergencia, nombre de los padres, indicaciones médicas como: alergias, tratamientos médicos vigentes (uso de medicamentos), entre otros.

El horario del servicio considera los tiempos de capacitación de los(as) beneficiarios(as), en ese sentido, se habilitarán jornadas que se adapten a los horarios de clases de los(as) alumnos (as). En la etapa de práctica laboral también se considerará la misma modalidad.

Para los hijos/as de los beneficiarios se solicitará un Certificado de Nacimiento como medio de verificación, mientras que para aquellos niños que no sean hijos, pero que estén al cuidado de los/as beneficiarios se solicitará acreditar la situación mediante algún documento oficial.

Metodología de la Capacitación:

El proceso de enseñanza se sustenta en un marco teórico metodológico basado en la formación de adultos, el enfoque de competencias y del aprender a aprender, de esta forma los/las participantes logran desarrollar o potenciar las competencias técnicas y genéricas necesarias para cumplir eficientemente sus roles sociales y laborales.

La metodología basada en competencias, permite constantemente ir mejorando los procesos formativos, al considerar las necesidades del contexto laboral, y de esta forma permitir que nuestros/as egresados/as puedan responder exitosamente a las demandas complejas del competitivo mundo laboral. Esta formación contempla el desarrollo de competencias básicas (saber) conductuales (saber ser), y técnicas (saber) requeridas para el oficio.

Se trabajará bajo la modalidad de Taller en sesiones de 5 horas de lunes a viernes con metodologías activas – participativas centradas en el aprender a aprender, incluye visita técnica a empresas del rubro, simulaciones en sala de clases y actividades de talleres prácticos. En esta modalidad el rol que asumen las y los facilitadores es guiar el proceso de aprendizaje, proponiendo una puesta de contenidos que vayan de lo simple a lo complejo. Las sesiones se introducen partiendo de las propias experiencias de las y los participantes para la construcción de los nuevos conocimientos. Cada taller contemplará actividades con énfasis en la realización de ejercicios grupales y prácticas a partir de modelos sugeridos y actividades en Laboratorio de Salud.

El modelo de intervención tendrá como elemento principal: el APRENDER HACIENDO Y APRENDER A APRENDER, que incluye la demostración que realiza el facilitador/a de CÓMO HACER y la explicación del POR QUÉ se hace así (conocimientos relacionados) y la PRÁCTICA, donde los/as participantes ejercitan la aplicación de técnicas y la operación de la tarea, implementando la teoría y práctica simultáneamente.

El Proyecto también contempla la ejecución de una Jornada de Trabajo de 8 horas (contenidos Módulo Competencias de Empleabilidad) la que se trabajará bajo la metodología outdoor que considera el **aprendizaje experiencial** como oportunidad de construir aprendizajes significativos mediante la implementación de talleres vivenciales. El aprendizaje experiencial realizado al aire libre basa sus métodos en la práctica de diferentes juegos, actividades físicas y deportes en grupo que buscan potenciar en las personas una serie de habilidades y comportamientos que les serán muy útiles en el contexto laboral y en la vida diaria. Esta metodología ofrece la oportunidad de poner en práctica lo que necesita un equipo para tener éxito en su trabajo colectivo, colocándoles ante situaciones complejas y enfrentándose a retos fuera de la sala de clases, en las que los individuos por separado no conseguirían los resultados pretendidos, obligándoles a colaborar conjuntamente.

La estructura de la intervención se realizará en una jornada bajo la modalidad de internado, con una duración de 8 horas cronológicas, en donde se realizarán las actividades vivenciales que buscan básicamente desplegar la energía latente y estimular el desarrollo de habilidades individuales y grupales. Se considera el arriendo de infraestructura (con cargo al ítem arriendo de infraestructura o recinto para la capacitación), que incluya servicio de coffee break, almuerzo (ítem colaciones beneficiarios) y traslado de participantes (ítem servicio de capacitación).

Finalizada la etapa y con aquellas personas que aprueben la capacitación se considera la ejecución de Prácticas Laborales en Empresas del Rubro, como estrategia para la Inserción Laboral.

Durante el desarrollo de la etapa se estará pendiente de realizar los reemplazos necesarios de las personas que eventualmente deserten hasta el 30% de la ejecución de las horas de la capacitación. Sin embargo, en forma paralela se realizarán las acciones pertinentes de acompañamiento a los/as beneficiarios que permitan en lo posible identificar las situaciones problemas que generen la deserción como además se orientará de posibles alternativas que eventualmente existan para evitar la salida del proyecto. Finalmente, para aquellos reemplazantes se tiene considerado realizar Nivelación de Contenidos, documento que será preparado y presentado a ProEmpleo para la validación técnica.

Criterios de Evaluación de la Capacitación:

CECADES define como requisito de Aprobación de la Capacitación la Asistencia y como criterio la Evaluación, según se señala en el siguiente cuadro:

Objetivo	Criterios de Aprobación
Asistencia a Clases	Asistencia igual o superior a 75%
Evaluación Técnica	Nota igual o superior a 4 en escala 1 al 7

Los/las participantes que cumplan con los criterios de aprobación curso (75% de asistencia y nota igual o superior a 4 en escala 1 a 7) serán Certificados en Ceremonia especialmente diseñada para la ocasión. Posteriormente, aquellos/as alumnos/as que aprueben satisfactoriamente la capacitación serán derivados a las etapas que siguen del proyecto "Intermediación, Práctica e Inserción Laboral" (fase que se describe en páginas posteriores).

PLAN DE CAPACITACIÓN **CURSO AUXILIAR DE ENFERMOS**

La Capacitación será ejecutada por el Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cia Ltda (Centro de Capacitación de World Vision), certificado bajo las normas de calidad: NCH2728 e ISO 9001:2008 por la empresa certificadora internacional SGS. Este organismo cuenta con la experiencia en la formación y capacitación laboral y permite la acreditación de las personas que aprueben el curso.

Competencia Generar a Lograr

Desarrollar en los/as participantes capacidades técnicas y de empleabilidad laboral que les permitan cumplir exitosamente los estándares y procesos requeridos para el desempeño como Auxiliares de Enfermos, asistiéndolo en forma integral, atendiendo sus necesidades básicas de salud, alimentación y recuperación.

Objetivos Terminales de la Capacitación

Al término del curso los/as participantes serán capaces de:

- Valorar la importancia del rol del/a Auxiliar de Enfermos.
- Reconocer la importancia de una adecuada y correcta presentación personal en su lugar de trabajo.
- Conocer y aplicar normativas de higiene y seguridad en el cuidado del enfermo.
- Aplicar técnicas básicas de confort y cuidado integral del enfermo.

- Aplicar conocimientos y habilidades en el desarrollo de las técnicas de administración de tratamientos oral según prescripción médica.
- Conocer y aplicar conceptos básicos de nutrición y dietas según características del paciente.
- Conocer los requerimientos mínimos de alimentación del paciente y las dietas adecuadas a las patologías más comunes.
- Identificar y mantener un comportamiento y actitud acorde a las normas institucionales y basada en la ética profesional en el trato hacia los enfermos, reconociendo y respetando sus derechos.
- Utilizar eficientemente los recursos requeridos y entregados para brindar servicios de pacientes enfermos, manteniendo registros y control de uso.
- Identificar oportunidades laborales según tipo de desenlace laboral, sus características y análisis bajo una mirada de género.
- Desarrollar capacidades laborales que le permitan enfrentar con éxito la búsqueda y conservación de un empleo, así como el desarrollo de habilidades que fortalezcan el desempeño laboral.
- Reconocer derechos y deberes laborales derivados de la participación en una relación laboral

MALLA CURRICULAR

CAPACITACION EN OFICIO COMPETENCIAS TÉCNICAS							
MODULO 1 COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE CUIDADO DEL ENFERMO Relatoría realizada por la profesional Nataly Puebla	Aprendizajes esperados u Objetivo especifico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
				N	P	T	Total

<p>Identifica rol de auxiliar de enfermos y coordina atención del paciente según protocolos de atención</p>	<p>Reconocer Rol y Perfil laboral del Auxiliar de Enfermos.</p> <p>Manejar redes de atención pública y privada para cuidado del enfermo.</p> <p>Coordinar las acciones y protocolos de cuidado del enfermo con su familia e instituciones según corresponda a la necesidad de atención.</p> <p>Identificar y aplicar protocolos de atención y manejo en caso de emergencias.</p> <p>Identificar y aplicar instrumentos de registro de atención y observación de progreso de pacientes.</p>	<p>Manejar redes de atención pública y privada para cuidado del enfermo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Rol del cuidador de enfermos. Funciones, tareas y competencias conductuales requeridas para el cargo. • Compromiso personal y profesional en el acto del cuidado. • Ética y valores del cuidador de enfermos. • Respeto a la diversidad y los derechos básicos de los individuos. • Protocolos en casos de emergencia • Organización de Agenda de contactos del enfermo. • Organización de rutinas de cuidado y horarios. • Organización de bitácora diaria con registro de observaciones de progresos, retrocesos e incidentes en el cuidado del enfermo. 	<p>Actividad VIitalizadora</p> <p>Lluvia de Ideas</p> <p>Exposición Dialogada</p> <p>Presentación de video</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Trabajo grupal: definición de funciones y tareas del cuidador/a de adulto mayor.</p> <p>Trabajo aplicado de coordinación de atención de pacientes.</p> <p>Plenario</p>	0	4	2	6
<p>Realiza atención de pacientes según protocolos, rutinas y con orientación a la calidad del servicio.</p>	<p>Identificar rutinas y técnicas de atención y cuidado de enfermos</p> <p>Aplicar técnicas de rutinas y cuidado de atención al enfermo según la necesidad de cada paciente.</p> <p>Identificar normas de seguridad y prevención de riesgos aplicado a</p>	<p>Aplicar técnicas de rutinas y cuidado de atención al enfermo.</p> <p>Relación con profesionales que conforman el equipo de atención al enfermo.</p> <p>Redes de atención de salud públicas y privadas.</p> <p>Atención Primaria de Salud.</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Adulto Mayor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Realización de ejercicios y prácticas a partir de modelos sugeridos. •Estudio individual práctico de taller asistido por facilitador. 	0	7	3	10

	la atención de enfermos. Identificar la importancia de brindar un servicio de calidad en los procesos de coordinación con el paciente enfermo, su familia y redes institucionales.	Normas de Seguridad y Prevención de riesgos Calidad en el servicio	<ul style="list-style-type: none"> •Ejercicios de simulación •Exhibición de videos y/o imágenes data •Juego de Roles 				
Aplica técnicas de atención primaria a pacientes.	<p>Manejar técnicas de atención primaria de salud para el enfermo.</p> <p>Manejar técnicas de comunicación efectiva en la relación que conforman los profesionales que atienden el paciente y/o relaciones con redes públicas o privadas.</p>	<p>Manejar técnicas de atención primaria de salud para el enfermo.</p> <p>Técnicas de comunicación efectiva con los equipos de salud y con la familia del enfermo</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Ejercicios prácticos de comunicación efectiva.</p> <p>Realizar prácticas de atención primaria</p>	0	3	1	4
<p>MODULO 2</p> <p>ASISTENCIA DE LA ACTIVIDAD DIARIA DE LOS PACIENTES SEGÚN NORMATIVAS VIGENTES Y PLAN DE INTERVENCIÓN</p> <p>(Chile Valora)</p> <p>Relatoría realizada por la profesional Nataly Puebla y Valentina Avilés</p>	<p>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Actividades</p>	<p>Número de Horas</p>			
				N	P	T	Total
Mantiene a los/as usuarias en condiciones de higiene personal y confort según normas de higiene y seguridad vigente	<p>Mantener higiene personal según normas para la atención del paciente.</p> <p>Utilizar uniforme según normativa de la empresa</p>	<p>Higiene personal, técnicas asépticas.</p> <p>Uso indumentaria y cuidado del uniforme.</p> <p>Normas generales del cuidado de enfermos.</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Habilitación espacio Taller</p> <p>Lluvia de Ideas</p>	0	25	10	35

	<p>Identificar normativas asociadas a higiene y confort del paciente.</p> <p>Identificar normativas de seguridad y técnicas de prevención de riesgos en el trabajo con enfermos</p> <p>Aplicar técnicas de higiene de acuerdo a normas sanitarias establecidas</p> <p>Aplicar técnicas de presentación personal y cuidado corporal del enfermo, manteniendo cabello peinado, piel hidratada, uñas cortas y limpias de manos y pies, higiene bucal.</p> <p>Identificar herramientas, equipos e insumos utilizados en los procedimientos de atención del enfermo.</p> <p>Realizar aseo personal del adulto mayor previniendo los riesgos de accidentes y aplicando técnicas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aseo ojos, nariz y oído. • aseo genital • lavado de pies • Lavado de cabello, 	<p>Prevención de riesgos asociados a la actividad.</p> <p>Confort del paciente, privacidad y respeto.</p> <p>Gérmens y Técnicas de asepsia y desinfección.</p> <p>Higiene corporal, aseos específicos en pacientes</p> <p>Cambio pañales y ropa cama.</p> <p>Higiene y baño del enfermo</p> <p>Técnicas de asepsia, procedimientos, manejo áreas limpias y sucias.</p> <p>Técnicas para el cuidado de la piel, alteraciones cutáneas, humectación de la piel</p> <p>Conductas preventivas:</p> <p>Hábitos saludables, principios ergonómicos básicos y acciones correctivas.</p> <p>Prevención de riesgos y medidas de seguridad para el paciente.</p>	<p>Uso recursos audiovisuales</p> <p>Análisis de casos</p> <p>Trabajos grupales</p> <p>Trabajos Individuales</p> <p>Demostración uso correcto de indumentaria</p> <p>Ejercicios demostrativos y aplicación con pasos prácticos</p> <p>Demostración pautas metodológicas y aplicación</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> el apoyo en la defecación, cambio de pañales. Cambio de sábanas en pacientes en cama. <p>Aplicar técnicas para el cuidado y mantenimiento de la piel</p> <p>Aplicar técnicas ergonómicas básicas en pacientes.</p> <p>Aplicar técnicas de seguridad en la atención del enfermo</p>						
Mantiene el orden y las condiciones higiénico sanitarias de la unidad del usuario según normativas vigentes	<p>Reconocer procedimientos de higiene aplicables a la unidad del paciente enfermo.</p> <p>Chequear que la habitación/unidad del paciente esté segura sin riesgos de accidentes.</p> <p>Manejar elementos de prevención de riesgos en la unidad y medidas para mejorar el desplazamiento con seguridad.</p> <p>Mantener limpias las áreas de la unidad del paciente.</p> <p>Reconocer y utilizar correctamente elementos de limpieza e higienización de</p>	<p>Uso espacios y unidad de atención del paciente</p> <p>Productos, características y dosificación de elementos de limpieza</p> <p>Prevención de riesgos y medidas de seguridad para el paciente y su entorno.</p> <p>Manejo de elementos de prevención de riesgos en la unidad de atención del paciente y medidas para mejorar el desplazamiento dentro de la unidad.</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Habilitación espacio Taller</p> <p>Presentación de recursos audiovisuales</p> <p>Rolplay y simulación de casos</p> <p>Trabajos grupales</p>	0	6	4	10

	<p>uso para la unidad del usuario</p> <p>Velar por el ornato y decoración amigable de la unidad del paciente</p>						
Administra la ingesta de alimentos de acuerdo al nivel de dependencia del usuario	<p>Manejar conocimientos generales de los estados nutricionales óptimos del paciente.</p> <p>Aplicar técnicas de alimentación en pacientes según grupo etario.</p> <p>Realizar y supervisar la ingesta de alimentos en los pacientes según prescripción médica e indicación nutricional.</p> <p>Realizar atención post alimentación del paciente</p>	<p>Nutrición y alimentación saludable.</p> <p>Pirámide alimentaria</p> <p>Alimentación especial para diabéticos, hipertensos e hipercolesterolémicos.</p> <p>Dietas básicas.</p> <p>Técnicas y procedimientos de alimentación para el paciente enfermo.</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Habilitación espacio Taller</p> <p>Demostración pasos prácticos</p> <p>Aplicación de técnicas de ingesta de alimento</p> <p>Ejercicios Simulación.</p> <p>Análisis y plenario</p>	0	6	4	10
Realizar recogida de eliminaciones de los usuarios según normativas de higiene y nivel de dependencia.	<p>Identificar normativas de seguridad y técnicas de prevención de riesgos en los procedimientos de eliminaciones del paciente</p> <p>Identificar materiales, herramientas, insumos y productos utilizados en el proceso de eliminación del paciente</p> <p>Aplicar técnicas</p>	<p>Concepto de eliminaciones del paciente</p> <p>Clasificación de los distintos tipos de eliminación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diuresis • Deposiciones • Espustos <p>Procedimiento de eliminación de pacientes según tipo de género y nivel de movilidad</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Habilitación espacio Taller</p> <p>Demostración pasos prácticos</p> <p>Aplicación de técnicas de eliminación</p>	0	18	7	25

	<p>de higiene y desinfección de equipos y herramientas.</p> <p>Aplicar técnicas de higiene de acuerdo a normas sanitarias establecidas y según tipo de eliminación a atender en el paciente</p> <p>Facilitar la eliminación urinaria heces o esputo aplicando técnicas para cada caso.</p> <p>Ejecutar técnicas de eliminación con pacientes según su género y nivel de movilidad.</p> <p>Aplicar técnicas de seguridad en la ejecución de procedimientos de eliminación de pacientes</p>	<p>Herramientas e insumos de uso de eliminación</p> <p>Técnicas de eliminación con pacientes con movilidad</p> <p>Técnicas de eliminación con pacientes sin movilidad</p> <p>Manejo de colector urinario (sonda externa)</p>	<p>Ejercicios Simulación.</p> <p>Análisis y plenario</p>				
<p>MODULO 3</p> <p>MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA SALUD SEGÚN NORMATIVAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES DEL ESPECIALISTA</p> <p>(Chile Valora)</p> <p>Relatoría realizada por la profesional Nataly Puebla</p>	<p>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Actividades</p>	<p>Número de Horas</p>			
<p>Administra medicamentos y toma de signos vitales según especificaciones del especialista y protocolos de atención</p>	<p>Identificar protocolos de atención para el enfermo.</p>	<p>Instrumentos de registro de tratamiento y medicamentos.</p> <p>Importancia control signos vitales, rangos de parámetros normales, control de temperatura,</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Habilitación espacio Taller</p>	0	8	4	12

	<p>Mantener actualizada Ficha del paciente.</p> <p>Aplicar técnica de control de signos vitales.</p> <p>Realizar y supervisar la administración de medicamentos según prescripción médica</p> <p>Controlar los horarios de ingesta de medicamentos del paciente.</p>	<p>frecuencia respiratoria y cardiaca, control presión arterial.</p> <p>Administración de fármacos, vías de la medicación oral, manejo de fármacos, contraindicaciones.</p> <p>Suministro de medicamentos y control de horarios, según indicaciones dadas:</p>	<p>Demostración pasos prácticos</p> <p>Aplicación técnicas de ingesta de medicamentos</p> <p>Ejercicios Simulación.</p> <p>Análisis y plenario</p>				
<p>Realiza procedimiento de apoyo en Salud</p> <p>Según indicación de especialista y normativas vigentes</p>	<p>Aplicar técnicas de movilidad, traslado y actividad física y/o mental del paciente Valente o autovalente.</p> <p>Aplicar técnicas para prevenir caídas, para sentarse, traslado en silla y/o apoyo en la caminata del paciente.</p> <p>Estimular al paciente para que realice ejercicios y mantener su movilidad física y mental.</p>	<p>Definiciones Básicas, técnicas de movilidad.</p> <p>Sentido del equilibrio, manejo del paciente en silla de ruedas y en cama en caso de los enfermos postrados.</p> <p>Manejo de técnicas de estimulación funcional en el paciente: Plan de Ejercicios: caminatas y actividad física Terapia ocupacional.</p> <p>Actividad de la vida diaria con el paciente para recuperar su autonomía.</p> <p>Manejo de elementos de prevención de riesgos en la unidad y medidas para mejorar el desplazamiento:</p> <p>Utilización de ayudas técnicas (bastones, burritos, sillas de rueda, audífonos, entre otras</p>	<p>Exposición dialogada.</p> <p>Simulación</p> <p>Pasos prácticos</p> <p>Ejercicios de simulación</p> <p>Aplicación de técnicas de movilidad.</p> <p>Uso de bastones, burrito, sillas de rueda, etc.</p> <p>Análisis y conclusiones</p>	0	8	5	13
<p>Aplica técnicas de primeros auxilios, según protocolos de actuación y normativas vigentes</p>	<p>Reconocer de concepto de primeros auxilios y el impacto del manejo de las técnicas en la</p>	<p>Aproximación a los Primeros Auxilios y causas de accidentes.</p>	<p>Exposición dialogada</p>	0	10	5	15

	<p>salud de las personas.</p> <p>Identificar y distinguir las principales causas y magnitud de los accidentes que se producen en las personas</p> <p>Identificar principales medidas y acciones preventivas de accidentes en la atención de pacientes.</p> <p>Reconocer tipos de botiquines para uso en la actividad de atención en enfermería.</p> <p>Identificar y aplicar procedimientos y técnicas básicas de primeros auxilios para enfrentar accidentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos generales de los Primeros Auxilios Accidentes más comunes, sus causas y consecuencias. <p>Prevención de Accidentes</p> <ul style="list-style-type: none"> Conductas preventivas Tipos de Botiquines Contenido básico de cada botiquín. <p>¿Qué hacer en caso de Accidentes?</p> <ul style="list-style-type: none"> Principios generales de primeros auxilios (signos vitales, normas básicas de actuación en caso de emergencia y características del auxiliador). Procedimientos de primeros auxilios en: <ol style="list-style-type: none"> Hemorragias Quemaduras Fracturas Luxaciones Esguinces Shock Intoxicaciones Asfixias Heridas <p>Técnicas de asepsia Curaciones Básicas, procedimientos, manejo áreas limpias y sucias, clasificación de las heridas.</p>	<p>Presentación de recurso audiovisual</p> <p>Lluvia de ideas</p> <p>Análisis de caso</p> <p>Rollplay con simulación de eventos de accidentes, acciones correctivas</p> <p>Simulación de aplicación de técnicas de primeros auxilios</p> <p>Gira Técnica</p> <p>Análisis y plenario</p>				
<p>MODULO 4</p> <p>TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE TRASTORNOS DEL ENFERMO</p>	<p>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Actividades</p>	<p>Número de Horas</p>			

Relatoría realizada por el profesional Álvaro Cárcamo							
Manejo y prevención de trastornos emocionales del enfermo	<p>Identificar tipos de trastornos emocionales que puedan afectar a pacientes enfermos</p> <p>Identificar síntomas predictores de eventuales trastornos emocionales y/o afectivos que puedan presentarse en pacientes enfermos.</p> <p>Manejar técnicas de prevención de trastornos emocionales y afectivos en el enfermo</p> <p>Aplicar técnicas de prevención del estrés y depresión en el enfermo</p> <p>Mantiene actitud de escucha y respeto frente a trastornos emocionales presentes en el enfermo.</p>	<p>Técnicas de prevención de trastornos emocionales y afectivos en el enfermo.</p> <ul style="list-style-type: none"> La influencia de la emoción en la salud Efectos del apoyo psicoafectivo en la mejoría de los enfermos. <p>Aplicar técnicas de prevención del estrés y depresión en el enfermo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Predictores de los trastornos emocionales perjudiciales para el alivio o mejora de las personas con alguna(s) enfermedad(es) Técnicas de prevención del estrés y la depresión en el enfermo <p>Escucha activa</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Ejercicios a partir de modelos sugeridos (escucha activa, respiración, lúdicas, etc).</p> <p>Rol Play</p> <p>Plenario</p>	N	P	T	T
				0	12	4	16
			SUB TOTAL OFICIO	156 horas			
CAPACITACION EN							
COMPETENCIAS LABORALES Y DE EMPLEABILIDAD							
Módulo	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
TRABAJO INDEPENDIENTE Y/O DEPENDIENTE							

Relatorías que serán realizadas por Álvaro Cárcamo							
<p>Identifica oportunidades laborales según desenlace laboral dependiente o independiente.</p>	<p>Comprender las dimensiones del concepto trabajo</p> <p>Identificar escenarios laborales actuales.</p> <p>Reconocer elementos y características de un trabajo dependiente</p> <p>Reconocer elementos y características del trabajo por cuenta propia.</p> <p>Identificar perfiles personales en función del tipo de desenlace laboral</p>	<p>Conceptualización del Trabajo</p> <p>Mercado laboral actual</p> <p>Trabajo dependiente</p> <p>Trabajo independiente</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Lluvia de ideas</p> <p>Actividad TI "una pega de fin de semana"</p> <p>Actividad TD "mi empleo formal"</p> <p>Trabajo grupo</p> <p>Plenario</p>	N 0	P 6	T 4	Tt 10
<p>Módulo HABILITACION LABORAL</p> <p>Relatorías que serán realizadas por Álvaro Cárcamo</p>	<p>Aprendizajes esperados u Objetivo específico</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Actividades</p>	<p>Número de Horas</p>			
<p>Proceso y selección de Personal</p> <p>Reconoce proceso y métodos de búsqueda de empleo</p>	<p>Analizar descripciones de cargo y reconocer sus competencias esenciales para ser efectivas en ellos.</p> <p>Elaborar instrumentos para la búsqueda de empleo (currículum vitae).</p> <p>Aplicar técnicas efectivas para la presentación a entrevistas laborales.</p>	<p>Proceso y selección de personal</p> <p>Proceso y estrategias para la búsqueda de empleo.</p> <p>Entrevista Laboral, etapas, puntos críticos.</p> <p>Técnicas de elaboración instrumentos y presentación a entrevistas laborales</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Actividad:</p> <p>Ejercicio de elaboración del Perfil personal de Competencias Laborales.</p> <p>Ejercicio Descripción de cargo de puestos probables</p> <p>Taller de Elaboración de</p>	0	8	2	10

			Currículo Laboral				
			Rol playing entrevistas laborales				
<p>Comunicación</p> <p>Reconoce la importancia de la comunicación efectiva en el plano personal y laboral.</p> <p>Aplica técnicas de comunicación efectiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresa de forma oral y escrita distintos propósitos comunicativos. ➤ Participa de manera efectiva en conversaciones con otros/as. ➤ Comunica de manera congruente su lenguaje verbal y no verbal. 	<p>Enfoque tradicional v/s nuevo enfoque de la comunicación humana.</p> <p>Axiomas de la comunicación</p> <p>Tipos de Comunicación</p> <p>Barreras de la comunicación humana</p> <p>Técnicas de Comunicación Efectiva</p>	<p>Exposición dialogada, Roy Playing</p> <p>Actividad 1 Preparado: ¡Pero si te dije que era redondo!</p> <p>Actividad 2 Preparado: Se solicita diseñador web.</p> <p>Actividad Preparado: Lo pasivo, lo agresivo, lo asertivo.</p>	0	4	2	6
<p>Trabajo en Equipo</p> <p>Valora la importancia del trabajo en equipo aplicado a la vida laboral.</p> <p>Aplica técnicas de trabajo en equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reconocer la importancia del trabajo en equipo en la obtención y mantención de un trabajo. ➤ Identificar habilidades sociales para el trabajo en equipo. 	<p>Grupo v/s Equipo</p> <p>Trabajo en equipo, coordinación y complementariedad.</p> <p>Elementos facilitadores y obstaculizadores</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>Actividad: El juego de los nombres.</p> <p>Actividad TIC-TAC-TOC</p>	0	4	2	6
<p>Resolución de Conflictos</p> <p>Valora la importancia de la resolución de problemas para la vida cotidiana y laboral.</p>	<p>Reconocer las condiciones que producen problemas.</p> <p>Identificar cuando la presencia de una dificultad es un problema.</p> <p>Analiza principales componentes de la resolución de problemas.</p>	<p>Problemas v/s Conflicto</p> <p>Elementos de un problema</p> <p>Causas de los Problemas</p> <p>Enfoque Tradicional y Nuevo enfoque de las RRHH</p> <p>Análisis general Como identificar problemas</p>	<p>Exposición dialogada</p> <p>análisis de casos</p> <p>actividad "Cuantas vacas son tres carpas"</p> <p>Actividad N°1 Preparado</p>	0	4	2	6

	Aplica técnicas de solución de problemas.		La Pizzería. Actividad N°2 Preparado				
Jornada Outdoor Aplica técnicas asociadas a competencias de empleabilidad requeridas para el rol de trabajador con desenlace laboral dependiente o independiente	Ejecutar prácticas grupales de resolución de conflictos, iniciativa y emprendimiento, trabajo en equipo y comunicación	Enfoque outdoor de Competencias de Empleabilidad del Administración tiempo	Exposición dialogada Ejercicios outdoor en espacios abiertos y en altura. Dinámicas de confianza colectiva Dinámicas de confianza por equipo Dinámicas de sortear obstáculos Dinámicas de coordinación y comunicación por equipo Dinámicas de liderazgo y resolución de problemas	N 0	P 7	T 1	T 8
MÓDULO LEGISLACIÓN LABORAL Relatorías que serán realizadas por Alejandra Lagos	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
Reconoce derechos y deberes derivados de la participación en una relación laboral	Identificar los principales derechos y deberes derivados de la relación laboral según tipo de desenlace laboral. Identificar diferencias de los sistemas formales de contratación y/o prestación de	Legislación laboral: Contrato de trabajo, deberes y derechos del trabajador Seguridad y protección social Prestadores de servicios / Boletas de honorarios	Exposición dialogada Análisis de caso. Exposición data	0	3	3	6

	servicios según desenlace laboral dependiente o independiente. Reconocer elementos de seguridad y protección social vigentes						
MODULO PROYECCION LABORAL Relatorías que serán realizadas por Alvaro Carcamo	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			
Construye su proyecto laboral en relación a las características de su perfil personal.	Identificar perfil personal y salida laboral dependiente o independiente. Identificar obstaculizadores y facilitadores presentes al iniciar y mantener un trabajo con desenlace laboral dependiente o independiente Diseñar un Plan de Trabajo individual según tipo de desenlace laboral. Vincular los contenidos abordados con su proyecto personal de vida y su desempeño laboral.	Trabajo dependiente Trabajo independiente Perfil Laboral Análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas Plan de Trabajo individual Proyecto de Vida	Exposición dialogada Actividad FODA "El globo volante" Actividad Desarrollo Plan de Trabajo Collage Proyecto de Vida Plenario Evaluación y Cierre	N 0	P 13	T 5	T 18
MODULO FRUSTRACION Y TERNURA EN EL AMBITO LABORAL Relatorías que serán realizadas	Aprendizajes esperados u Objetivo específico	Contenidos	Actividades	Número de Horas			

por María Lorena Rojas								
<p>Conoce y valora las relaciones con otro y consigo mismo a través de la ternura</p> <p>Identificar las causas de las situaciones de tensión y desgaste en el ámbito laboral.</p> <p>Identificar dinámicas y actitudes que promueven relaciones y vínculos laborales saludables</p> <p>Reconocer el ámbito laboral como un ámbito propicio y adecuado para desarrollar y promover una cultura de la ternura</p> <p>Apreciar el rol de las expectativas en las relaciones humanas</p> <p>Reconocer que desde la aceptación se promueve la ternura, es posible aprender a controlar la frustración, la ira y otras emociones negativas, para no dañar a otros ni dañarnos a nosotros mismos.</p>	<p>Concepto de ternura en el ámbito laboral.</p> <p>Clima laboral</p> <p>Expectativas y manejo de emociones</p> <p>Importancia de las relaciones humanas en el ámbito laboral</p>	<p>Bienvenida a las relaciones bajo la metodología de la ternura</p> <p>Seis pasos y seis cualidades: Reconoce las cualidades positivas de sus compañeros / recibe el reconocimiento de los demás.</p> <p>Reflexión sobre el tema "la ternura en el ámbito laboral"</p> <p>Mensaje dividido: Formar un mensaje con los demás compañeros y así conformar grupos de trabajo para compartir experiencias.</p> <p>Reflexión sobre el tema "Frustración y ternura"</p> <p>Juego: conexión caída</p>	N	P	T	Tt		
	0	3	1	4				
	TOTAL CAPACITACION				230 HRS			

Kit de Materiales

Cada beneficiario recibirá para su uso personal los siguientes productos con cargo al ítem "Material didáctico y educativo": kit de primeros auxilios (se detalla su contenido en la descripción del presupuesto).

Indumentaria:

Cada beneficiario recibirá para su uso personal los siguientes productos con cargo al ítem "indumentaria". Se les entregará durante la etapa de capacitación y se respaldará mediante firma de planilla de recepción: un delantal, un polerón con cierre, zapatos de trabajo, piocha y bolso.

3.4 PRÁCTICA LABORAL

Responsable : Enzo Mandiola – Encargado Inserción Laboral.
Contacto vía teléfono : 9 77796944
Contacto vía email : erika_quajardo@wvi.org
Lugar de ejecución : Calle San Diego 238, La Calera.
Período de Ejecución : 20 de marzo al 17 de abril de 2017

CECADES establece que aquellas personas en situación de egresados/as de la capacitación serán incorporados/as al mercado laboral a través de la figura Prácticas Laborales, las que tendrán una duración de 80 horas a convenir con las empresas.

Como estrategia de apoyo e incentivo a la realización de esta etapa, se considerará para las personas:

- Subsidio de Movilización y colación de \$2.000 diarios cada uno por el tiempo que dure la actividad.
- Se extenderá el Servicio de Cuidado Infantil para asegurar la real vinculación de las personas al mundo laboral.
- Se otorgará un Bono (aporte monetario al beneficiario/a) de término de práctica laboral de \$57.500.

La etapa estará a cargo de un Encargado de Inserción Laboral (ítem Servicios de Inserción Laboral). Este especialista deberá establecer vínculos con instituciones y empresas con el propósito de presentar el Proyecto, sensibilizar al sector, promover la Responsabilidad Social Empresarial, y sobretodo detectar perfiles laborales que se ajusten a las competencias adquiridas por los beneficiarios e insertar a los/as egresados en el mercado laboral, partiendo con las Prácticas Laborales como estrategia de entrenamiento intencionado de los beneficiarios en empresas o instituciones que puedan ofrecer continuidad laboral.

La estrategia metodológica del ingreso de los/as beneficiarios/as a las Prácticas Laborales considera:

- Análisis de los perfiles y requerimientos de las empresas, instituciones u otros prestadores de servicios de cuidado (este insumo se obtiene desde la fase intermediación laboral).
- Evaluación de participantes para inserción a Práctica Laboral, a través del Encargado de Inserción Laboral quien realizará una atención individualizada a los beneficiarios con la finalidad de que le permita realizar un diseño de inserción a las prácticas laborales ajustado a las características – perfil de cada usuario v/s perfil requerido por las empresas/ institución /prestadora de servicios de cuidado.
- Envío Antecedentes de beneficiarios a empresas, instituciones u otros prestadores de servicios de cuidado. Para cada usuario se preparará una Carpeta que contenga: Currículum Vitae, Planillas de Registro período Práctica Laboral (registro de asistencia, evaluación empresa, copia de convenio) y certificado de egreso del respectivo curso.
- Incorporación de el/la alumno/a al Centro de Práctica, previa firma de Convenio que definan los compromisos entre las partes. EL proceso de Prácticas Laborales tendrá una duración mínima de 80 horas convenir con las Empresas e Instituciones que presten servicios en el rubro del curso correspondiente.
- Supervisión y Acompañamiento de Práctica Laboral, este tiempo de trabajo será supervisado y acompañado por el Encargado de Inserción Laboral, Apoyo Psicosocial y por la Coordinadora quienes asumirán como principal función facilitar el proceso de adaptación técnico laboral (horarios, rutina, ritmo intensivo de actividades, tareas, supervisión, control en base a resultados/desempeño; apoyo inserción laboral); adaptación psicosocial en sus centros de práctica (integración social, resolución de conflictos, inducción cultural, tensión en dimensiones de la identidad/autoconcepto, entre otros) y adaptación psicofamiliar a la nueva forma de organizar los aspectos relativos a las relaciones sociales y familiares que sustentan la vida cotidiana.

En promedio se realizarán 2 contactos con los/as egresados/as ya sea a través de visitas en el lugar de trabajo y/o llamados telefónicos, lo que dependerán del contexto de la estructura organizacional de las Empresas.

En las supervisiones se le pedirá a cada Centro de Práctica apliquen un instrumento de EVALUACIÓN que mida el desempeño de cada alumno/a en las siguientes áreas:

- * Aspectos Técnicos
- * Aspectos Conductuales
- * Aspectos Generales

Se establece como criterio de término y aprobación de práctica una asistencia igual o superior al 75% de las horas convenidas con la empresa o institución y una evaluación de desempeño mínimo 3, en escala 1 a 5.

- Cierre Práctica Laboral, Cecades velará por realizar el Cierre de Prácticas Laborales con cada una de las Empresas e Instituciones y junto a ello se establecerán las

conversaciones que abran las posibilidades de continuidad laboral. Durante el cierre se recopilarán los instrumentos de evaluación aplicado a la empresa y carpeta de alumno.

3.5 INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

Responsable : Enzo Mandiola, Encargado de Inserción Laboral.
Contacto vía teléfono : 98374652
Contacto vía email : erika_quajardo@wvi.org
Lugar de ejecución : Calle San Diego 238, La Calera.
Período de Ejecución : 16 de Enero al 24 de abril de 2017

Se define la Intermediación Laboral como el conjunto de procesos que tienden a potenciar la búsqueda y acceso a un empleo. Para efectos del proyecto, se considera inserción laboral mixta lo que implica pueden ser con salida dependiente o independiente.

La institución pone a disposición un Encargado de Inserción Laboral, quién cumplirá la función de establecer vínculos con el mercado laboral para generar cupos en principio de Prácticas Laborales y por sobre todas las cosas empleos formales o como prestadores de servicios de cuidado. La intermediación laboral se ejecutará en paralelo a la etapa capacitación y hasta el término del Proyecto para el 100% de los/as beneficiarios/as

La estrategia metodológica considera:

- Estudio previo y registro de las empresas, instituciones u otros prestadores de servicios de cuidado en una base de datos, donde se consignará nombre de contacto, rubro, u otro dato relevante para la labor.
- Contacto con las empresas, instituciones o prestadores de servicios de cuidado para presentar el proyecto, motivarles a participar y detectar necesidades y perfil del personal.
- Invitación a empresa, institución o prestadores de servicios de cuidado durante la ejecución de la capacitación para que conozca a nuestros beneficiarios y se impregne del espíritu del programa, asimismo se contemplan gestiones para concretar visita técnica de nuestros/as beneficiarios y por último su participación en la actividad de cierre del Proyecto.
- Establecimiento de colaboración para apoyo en las etapas de Prácticas Laborales y Colocación Laboral dependiente y/o independiente.
- Mantención de la relación con las empresas para fidelizar las relaciones de mediano y largo plazo.

Una vez se logre el compromiso de parte de las Empresas aplica seguir con las tareas definidas para la Inserción Laboral.

PLAN DE TRABAJO INSERCIÓN LABORAL, es entendida como el momento en que se concreta la colocación laboral de los/as beneficiarios.

CECADES establece una colocación laboral MIXTA ya sea en forma dependiente o independiente.

Se entiende como la **inserción dependiente**, aquella que se concreta en un puesto de trabajo formal y remunerado que tenga una duración de a lo menos 2 meses, no ser inferior a media jornada laboral con remuneraciones equivalentes al ingreso mínimo legal mensual y acreditado a través de un Contrato de Trabajo. Respecto de la **inserción independiente**, se validará a través de la prestación de servicios a terceros por un período de 2 meses, validado en modalidad combinada con contrato de prestación de servicios y/o boletas de honorarios por servicios relacionados con la capacitación recibida y con ingresos equivalentes al mínimo legal mensual.

Será el Encargado de Inserción Laboral, quien tendrá la principal labor de concretar a lo menos el 50% de colocación laboral (10 personas), de ellas, 7 tendrán desenlace dependiente y 3 independiente (como máximo)

La estrategia metodológica considera:

- Seguimiento del Cierre Prácticas Laborales para identificar casos de personas que puedan tener continuidad laboral.
- Si el beneficiario/a no queda contratado, se toma como medida vincularlo a otra empresa, institución del rubro. En estos casos se aplicará nuevamente algunas gestiones definida en la fase intermediación:
 - Contacto con el cliente (cautivo o nuevo) para presentar el Proyecto y generar el cupo de inserción laboral.
 - Envío de Currículum Vitae de los participantes a las empresas, previo cruce de información en relación a los perfiles solicitados por éstas.
 - Inicio Ronda Entrevistas para la Selección de postulantes por parte de las empresas que demandan personal calificado en el área y seguimiento a los resultados.

Como incentivo de la etapa se considera para los beneficiarios del Proyecto que logren concretar inicio de relación laboral formal un Bono (aporte monetario al beneficiario) de \$200.000.- que se cancelarán en efectivo y contra presentación de Contrato de Trabajo de a lo menos dos meses o anexo de contrato que estipule a lo menos estar en ejercicio por dicha cantidad de tiempo. Para quienes concreten vínculo laboral de forma independiente recibirán también un Bono (aporte monetario al beneficiario) de igual

valor que el antes mencionado, cancelado en efectivo luego de la validación de boletas de honorarios o convenios de trabajo.

Durante este tiempo se realizará seguimiento permanente para cada uno/a de los/as beneficiarios/as a través de contactos telefónicos, vía email, visitas en lugares de trabajo y en los casos que sea necesario visitas domiciliarias

3.6 ACOMPAÑAMIENTO AL BENEFICIARIO/A

Responsable : Enzo Mandiola, Encargado de Inserción Laboral, Claudio Alarcon, Apoyo Psicosocial y Erika Guajardo, Coordinadora
Contacto vía teléfono : 9 6835 3741
Contacto vía email : erika_guajardo@wvi.org
Lugar de ejecución : Oficina Valparaíso CECADES
Período de Ejecución : 16 de Enero al 24 de Abril de 2017

El acompañamiento a los/as beneficiarios/as se realizará en tres momentos:

1. Durante fase lectiva: bajo la responsabilidad de la Coordinadora y del Profesional Apoyo Psicosocial quienes coordinarán con los/las beneficiarios acciones complementarias que permitan ser un soporte permanente para que los/as beneficiarios no abandonen la fase. Se considera un servicio de tutoría personalizada que durará todo el periodo de la fase lectiva y que atenderá las necesidades y dificultades de los/as participantes, siempre en el contexto del espíritu del proyecto, fomentando y apoyando en su formación permanente, en su desarrollo personal, en como sobrellevar situaciones conflictivas, entre otros. Cada acompañamiento será registrado en Planilla de Seguimiento del Beneficiario/a.
2. Durante la realización de Práctica Laboral: bajo la responsabilidad del Encargado de Inserción Laboral y Profesional de Apoyo Psicosocial, quienes supervisarán y acompañarán en el proceso a los/as beneficiarios del Proyecto, con el propósito de facilitar la adaptación técnico laboral (horarios, rutina, ritmo intensivo de actividades, tareas, supervisión, control en base a resultados/desempeño; apoyo inserción laboral; adaptación psicosocial en sus centros de práctica (integración social, resolución de conflictos, inducción cultural, tensión en dimensiones de la identidad/autoconcepto, entre otros) y adaptación psicofamiliar a la nueva forma de organizar los aspectos relativos a las relaciones sociales y familiares que sustentan la vida cotidiana. En promedio, el Encargado de Inserción Laboral realizará 2 contactos con los/as beneficiario en práctica laboral ya sea a través de visitas en el lugar de trabajo y/o llamados telefónicos, lo que dependerá del contexto de la

estructura organizacional de las Empresas, mientras que el Profesional de Apoyo Psicosocial estará en forma permanente reforzando las prácticas de empleabilidad u otras dificultades que puedan presentar los/as beneficiarios.

En las supervisiones se le pedirá a cada Centro de Práctica apliquen un instrumento de EVALUACIÓN que mida el desempeño de cada alumno/a en las siguientes áreas:

* Aspectos Técnicos

* Aspectos Conductuales

* Aspectos Generales

3. Post Inserción Laboral El responsable será el Encargado de Inserción Laboral y Profesional de Apoyo Psicosocial quienes liderarán el acompañamiento a los/as beneficiarios una vez que estos se encuentren insertos laboralmente. El acompañamiento por cada inserto se ejecutará en un período de 2 meses desde el inicio en la relación laboral. El propósito de este acompañamiento es:

- a) Ser soporte continuo de la adaptación laboral de los/as beneficiarios/as
- b) Reforzar la adaptación técnico laboral de los/as beneficiarios para que respondan a las exigencias del mercado laboral.
- c) Cotejar las condiciones laborales de cada uno/a de los beneficiarios/as, sus ingresos, tipos de contratos y relación con el curso estudiado.
- d) Hacer seguimiento de los procesos contractuales formales y gestionar copia de los contratos y anexos de contrato.
- e) Cotejar las posibilidades que tienen los/as beneficiarios respecto de su continuidad laboral en la empresa (desempeño v/s empleabilidad).

Se utilizará como estrategia metodológica las visitas en el puesto de trabajo, contacto vía email o llamadas telefónicas de los/las beneficiarios/as durante dos meses.

Se utilizará como instrumento Registro de Acompañamiento, más copias de contratos y/o anexos de contrato de trabajo y fotografías en el puesto de trabajo.

4. Acompañamiento de Gestión: la implementación de cada etapa será supervisada, acompañada y asesorada por el Supervisor de Asistencia Técnica Harry Grayde (domicilio legal en Región Metropolitana) quién velará por el adecuado cumplimiento de los compromisos adquiridos desde el punto de vista técnico, metodológico y presupuestario.

4. Desglose de ítems y subítems presupuestarios:

NOMBRE INSTITUCIÓN:	ONG CECADES
NOMBRE DEL PROYECTO:	Capacitate y empleate

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN		
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento Público	%
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO		
A) APORTES A LOS BENEFICIARIOS		
APORTE AL USUARIO	\$ 5.150.000	10,3%
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$ 5.440.000	10,9%
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$ 15.200	0,0%
SUBTOTAL	\$ 10.605.200	21,2%
B) SERVICIOS		
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	\$ 20.000	0,0%
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 2.000.000	4,0%
MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 0	0,0%
COLACIONES BENEFICIARIOS (AS)/ HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 700.000	1,4%
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 17.997.080	36,0%
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$ 500.000	1,0%
SERVICIOS PSICOLÓGICOS / PSIQUIÁTRICOS	\$ 1.200.000	2,4%
SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA	\$ 0	0,0%
SERVICIOS ESPECIALIZADOS	\$ 0	0,0%
SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL	\$ 1.700.000	3,4%
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 577.720	1,2%
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$ 2.000.000	4,0%
SUBTOTAL	\$ 26.694.800	53,4%
C) GASTOS DE SOPORTE		
INDUMENTARIA	\$ 1.200.000	2,4%
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO (KIT MATERIALES)	\$ 450.000	0,9%
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS CAPACITACIONES	\$ 0	0,0%
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS CAPACITACIONES	\$ 300.000	0,6%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES	\$ 2.300.000	4,6%
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIO VISUAL	\$ 0	0,0%
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	\$ 0	0,0%
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	\$ 300.000	0,6%
SERVICIOS BÁSICOS CAPACITACIONES	\$ 0	0,0%
OTROS GASTOS PARA BENEFICIARIOS(AS)	\$ 0	0,0%
SUBTOTAL	\$ 4.550.000	9,1%
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 41.850.000	83,7%

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento Público	%
2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO		
A) SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS		
COORDINADOR/A	\$ 4.200.000	8,4%
SUPERVISOR/A ASISTENCIA TÉCNICA	\$ 0	0,0%
SECRETARIA	\$ 2.400.000	4,8%
APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 300.000	0,6%
VIÁTICOS	\$ 200.000	0,4%
SUBTOTAL	\$ 7.100.000	14,2%
B) MATERIAL FUNGIBLE		
MATERIAL DE OFICINA	\$ 200.000	0,4%
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$ 200.000	0,4%
SUBTOTAL	\$ 400.000	0,8%
C) OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN		
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	\$ 300.000	0,6%
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 100.000	0,2%
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$ 250.000	0,5%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA	\$ 0	0,0%
SUBTOTAL	\$ 650.000	1,3%
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 8.150.000	16,3%

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	MONTO \$ FINANCIAMIENTO PÚBLICO	%
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ 50.000.000	100,0%

A continuación se describe en detalle cada ítem:

1) Gastos de operación del proyecto

A) Aportes a los beneficiarios

- Aporte al usuario: Se entregará un aporte de \$57.500 a todo beneficiario/a que finalice exitosamente su práctica laboral y un aporte de \$200.000 a todo beneficiario/a que logre una inserción laboral o emprendimiento acorde a lo esperado en el Proyecto. Los fondos serán liberados contra el certificado de egreso de las prácticas laborales y los contratos de trabajo. Cada beneficiario/a que reciba este bono deberá firmar un acta que acredite aquello.
- Aporte colación y movilización: Se entrega un aporte de \$4.000 pesos diarios por beneficiario/a durante la capacitación y práctica laboral para los efectos de colación y movilización, se consideran 45 jornadas de capacitación, más una jornada outdoor de 8 horas y una práctica laboral de 20 días. Incluir costo total.

- Cédulas de identidad: Se considera en base a datos históricos de proyectos anteriores que 4 beneficiarios/as podrían necesitar de este aporte. Indicar en cuánto \$ se estima este ítem, N° de personas y costo total

B) Servicios

- Trámites y certificados: Se considera este monto de acuerdo a antecedentes históricos de proyectos anteriores que 4 beneficiarios pudiesen necesitar un aporte para obtener su certificado de antecedentes. . Indicar en cuánto \$ se estima este ítem, N° de personas y costo total

-

Cuidado de hijos(as) de beneficiarios(as): Se hizo una estimación de acuerdo a datos históricos. Se proyectan 2 niños menores a 6 años y 5 niños mayores de 6 años. El valor por niño en el Jardín Infantil para el periodo definido en el Programa es de \$385.000 (matrícula + mensualidad). El costo por cuidado proyectado para los niños mayores de 6 años es de \$1.230.000. Nos interesa destacar que estamos conscientes que el servicio debe ofrecerse a todos los potenciales beneficiarios, por tal razón si el presupuesto definido no alcanza a cubrir la real demanda, deberemos hacer una modificación presupuestaria o en su defecto ser cubierto por la ONG CECADES.

- Colaciones beneficiarios(as)/ Hijos de beneficiarios(as): Considera la alimentación de los beneficiarios en la jornada Outdoor (en caso de ser necesario y no esté incorporado en el arriendo del lugar para la jornada) y en la eventualidad de necesitar colaciones para los niños y niñas, va a depender de la cantidad de niños que utilicen el cuidado infantil, de acuerdo a las edades de estos, se evaluará si se contrata algún servicio o se rinde a través de boletas con compra de alimentación para los niños. Incluir valor
- Servicios de Capacitación: El valor hora por alumno es de \$3.912. Este considera gastos de coordinación, facilitadores, jornada outdoor (capacitación y movilización) y servicio de coffee break. Señalar días de capacitación, precio total ítem, qué incluye en el pago, modalidad de pago a los relatores u OTEC.
- Monitores y apoyos psicosociales: Este tipo de servicio está activo de manera permanente. De acuerdo a nuestra experiencia estimamos no gastar un monto superior a \$500.000 durante todo el periodo de ejecución. El profesional a cargo es Claudio Alarcón.
- Servicios psicológicos/ Psiquiátricos: Monto destinado especialmente para cubrir los gastos asociados a las entrevistas psicológicas en el proceso de convocatoria.

Para esta labor el profesional a cargo será Gabriela González, quien realizará las entrevistas de los postulantes con la idea de que quienes participen en el programa realmente deseen insertarse laboralmente, este servicio será solo ocupado en el proceso de selección de los beneficiarios. Para este servicio se considera la cancelación de un monto por entrevista realizada de \$15.000

- Servicios de Inserción Laboral: Monto destinado para cubrir los gastos asociados al profesional en el proceso de intermediación laboral. El profesional será Enzo Mandiola, quien hará el seguimiento y apoyará a los beneficiarios en materia de inserción laboral. Este proceso comienza de manera muy temprana por lo que este servicio es prestado prácticamente durante 5 meses.
- El valor a cancelar por este concepto es a través de una renta fija, más una renta variable que se determinará según los resultados de su gestión. La renta fija ascenderá a \$1.100.000 y la renta variable será de \$600.000
- Seguro de beneficiarios(as): Seguro de accidente y vida para los 20 beneficiarios/as durante la ejecución del Proyecto (6 meses). (se adjuntó cotización con los detalles). Quien provee el servicio es la empresa Renta Nacional Seguros incluir precio de la póliza
- Los montos de cobertura son los siguientes por beneficiario/a:
 - A Muerte Accidental UF 250
 - B Incapacidad Permanente UF 250
 - D Gastos Médicos UF 25
- Comunicación y Difusión: creación e impresión de afiches, volantes, y pendones; actualización página web con información relevante sobre el Proyecto, promoción fanpage, creación e impresión de dípticos para la etapa de inserción laboral, y gastos asociados a las ceremonias de inicio y cierre de la actividad (cóctel, locación, amplificación, invitaciones, diplomas, flores, premio a los mejores alumnos y moderador).
- La estimación realizada es la siguiente:
 - o Volantes: \$250.000 (Diseño + impresión)
 - o Afiches: \$200.000 (Diseño + impresión)
 - o Pendones: \$70.000 (Diseño + impresión)
 - o Díptico inserción: \$260.000 (Diseño + impresión)
 - o Página web: \$250.000 (servicios prestado por un especialista en sitios web)
 - o Ceremonia de inicio: \$400.000 (Proveedores asociados a los servicios expuestos en el párrafo anterior)
 - o Ceremonia de cierre: \$570.000 (ídem caso anterior)

- Nota: Estos servicios serán cancelados contra entrega, y para efectos de las ceremonias habrá que anticipar ciertos pagos. Los pagos se realizarán vía transferencia electrónica o en efectivo.

C) Gastos de Soporte:

- Indumentaria: Se le entregará a cada beneficiario durante el desarrollo de la capacitación: Delantal, zapatos de trabajo, polerón con cierre, piocha y un bolso. (se considera un valor de \$60.000 mil pesos por cada alumno)
- Material didáctico y educativo (Kit de primeros auxilios): Se le entregará un kit de primeros auxilios (bolso botiquín, apósito absorbente estéril 10X10cm, apósito absorbente 20x25, guante látex, vendas de fijación, alcohol gel, cinta tela plástico porosa, suero fisiológico, tijera, mascara rescate y pinza económica) a cada beneficiario/a. Lápices, cuadernos, manual del curso, protector de colchón, almohada, cojines, cubrecama, picarón ortopédico, pelotas antiestress, vestuario adulto, sábanas, toallas, vasos, jarro graduado, Caja de guantes desechables, caja de mascarillas, pañales adultos, crema de masajes, escobilla de dientes, pasta de dientes, bolsas de algodón, set de suturas adhesivas, alimento adulto mayor y enfermo. (se considera un valor \$22.500)
- Arriendo de maquinaria y herramientas para la capacitación: muñeco para RCP u otro fin propio de la capacitación; catre clínico, silla de ruedas, bastones, audífonos, termómetro, velador, fonoendoscopio, equipo de suero, colchón cama clínica, nebulizador, inodoro portátil, báscula, caja instrumental, escabel contenedor de pañales. Se trata de un cálculo estimado de acuerdo a ciertas máquinas y herramientas que podrían no ser provistas por la Cruz Roja (lugar donde se ejecutará el curso).
- Arriendo infraestructura capacitaciones: Se considera el arriendo de infraestructura para la capacitación y jornada outdoor (se estimó en \$10.000 por hora, considerando que la capacitación es de 230 horas se solicitó un fondo de \$ 2.300.000). La capacitación se realizara en Calle San Diego 238, La Calera
- Impresiones/Fotocopias/ Encuadernación: Se proyectan compras de tóner, tintas y anillados. El monto se consideró de acuerdo a datos históricos, cada tóner tiene un costo estimado de 60.000 mil pesos (impresora utiliza 4 toner), las fotocopias alrededor de 30 pesos c/u, las impresiones en lugares externos tienen un valor aproximado de 200 pesos (en algunas ocasiones requerimos este servicio) y el valor anillado es de \$1.500 por 25 hojas.

2) Gastos de administración del proyecto

A) Servicios de Recursos Humanos:

- Coordinadora del Proyecto: Erika Guajardo será la persona a cargo de la correcta ejecución del Proyecto en la Región del Valparaíso teniendo como tarea principal planificar, ordenar y organizar las diferentes tareas del equipo.
Se contempla la cancelación de una renta mensual de \$700.000 por 6 meses, concepto por el que se realizará un contrato de honorarios. Falta valor total, es a honorario? detallar
- Secretaria: La persona que asumirá esta tarea es Luz Avendaño la cual recibirá un pago por asumir el rol de secretaria durante toda la ejecución del Proyecto, considerándose esta labor por 6 meses hasta la finalización del proyecto.
Se contempla la cancelación de una renta mensual de \$400.000 por 6 meses, concepto por el que se realizará un contrato de honorarios. Falta valor total
- Apoyo administrativo: Costo asociado específicamente para diferentes actividades (logísticas, digitación, etc.) propias del Proyecto, se consideraron \$50.000 mil pesos por 6 meses, a través de un convenio a honorarios con Ervis Pérez. El total de este ítem es equivalente a \$300.000 mil pesos.
-
- Viáticos: Estimación de gastos asociados a alimentación, movilización, o traslado que sea necesario de algún miembro del equipo (supervisión, seguimiento y/o apoyo). Se cancelara \$50.000 mil pesos si la persona debe salir y quedarse por más de un día en el lugar y si es solo por el día se considera un viatico de \$30.000 mil. Para cubrir este ítem se consideran \$200.000.

B) Material fungible:

- Material de oficina: Gastos en materiales de oficina que permitan el buen desarrollo del Proyecto: resmas, lápices pasta y a tinta, plumones, carpetas, archivadores, pegamento, cuadernos, post-it, desatacadores, corchetera, scoch, corrector, lomos de carpeta, separadores de carpeta, clip, y útiles de escritorio como guillotina, calculadora, magic clip, tijeras, micas, espirales, cartuchos de tinta. Valor ítem \$200.000 mil pesos.
- Material y útiles de aseo: Materiales de aseo para mantener limpio las dependencias del ejecutor que tengan relación con el Proyecto. Se considera en este ítem artículos como limpia pisos, cloro, aerosoles, desinfectantes de ambientes, papel higiénico, bolsas de basura, traperos, lustra muebles, Quick, paños de limpieza, esponja, papel para secar las manos, poet, nova. El valor de este ítem corresponde a \$200.000 mil pesos.

C) Otros gastos administración:

Movilización equipo de trabajo: Gastos en taxi, tren, colectivo, micro, bus, gastos en combustible y pago de peajes. Este ítem se solicita en consideración con datos históricos de otros proyectos, considerando los 6 meses de duración del proyecto se solicita \$300.000 mil pesos para este ítem.

- Servicios básicos: Gastos de Luz, agua, recarga de celulares, notaria, teléfono, internet. Se toma un estimativo de acuerdo a datos históricos de otros proyectos, el valor total de este ítem es de \$100.000 mil pesos
-
- Servicio de correo y encomiendas: Gastos para el envío documentación y cartas por Chilexpress, Correos chile, Turbus, encomiendas. Se toma un valor de acuerdo a datos históricos de otros proyectos, considerando que se envía documentación semanal de Valparaíso a Santiago, valor total del ítem de \$250.000 mil pesos.

5. Bosquejos y/o muestras de elementos de difusión autorizados.

Volante



Capacítate y Empléate
Proyecto de inserción laboral que incluye capacitación

CURSO GRATUITO
Duración: 230 horas / 46 días
20 cupos

Auxiliar de enfermos

Bono por inserción laboral | Bono por movilización y colación | Práctica e inserción laboral

Contacto
Erika Guajardo: erika_guajardo@wvi.org
Celular: 6 835 3741
Vilma Vega: vilma_vega@wvi.org
Celular: 7 757 2259
Tél. Fijo: 2 731 1311
Dirección: Calle San Diego 238, La Calera
Centro de Capacitación World Vision

Inicio 16 de enero 2017

Si perteneces al Programa Seguridades y Oportunidades y quieres cambiar tu vida
¡¡INSCRÍBETE!!
www.worldvisioncapacitacion.cl

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES
Programa Servicios Sociales, Línea Ministerio de Desarrollo Social - Subsecretaría del Trabajo - Gobierno de Chile

Afiche (para efectos de la impresión se considerará la palabra "enfermos" -plural)



Capacítate y Empléate
Proyecto de inserción laboral que incluye capacitación

CURSO GRATUITO

Auxiliar de enfermos

Duración: 230 horas / 6 días / 20 cupos

Bono por inserción laboral | Bono por movilización y colación | Práctica e inserción laboral | Inicio 16 de enero 2017

Contacto
Vilma Vega: vilma_vega@wvi.org | Celular: 7 757 2259
Erika Guajardo: erika_guajardo@wvi.org | Celular: 6 835 3741
Teléfono Fijo: 2 731 8311 | Dirección: Calle San Diego 238, La Cajera

Si perteneces al Programa Seguridades y Oportunidades y quieres cambiar tu vida. **¡¡INSCRÍBETE!!**

www.worldvisioncapacitacion.cl

SEGUIDADES Y OPORTUNIDADES
Sistema Intersectorial de Protección Social

Programa Servicios Sociales 2016, Ministerio de Desarrollo Social - Subsecretaría del Trabajo - Gobierno de Chile.

Pendón



Capacítate y Empléate

Proyecto de inserción laboral que incluye capacitación

Auxiliar de enfermos



¡ Tu Futuro Comienza Aquí!

 Centro de Capacitación World Vision

www.worldvisioncapacitacion.cl

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES
Sistema Insistencial de Protección Social

Programa Servicios Sociales 2016,
Ministerio de Desarrollo Social-
Subsecretaría del Trabajo - Gobierno de Chile.



6. Acta de constancia de reunión SEREMI respectivo (Anexo 9 a y b de las Bases Técnicas).



ANEXO N°9 - B


CONSTANCIA DE REUNIÓN CON EL/LA SECRETARIO/A REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL

En Valparaíso, Región Valparaíso a 20 de Diciembre del año 2016.

(Nombre completo del encargado del proyecto) EMILIA ELIZABETH GUJARDO BARRAZA
cédula de identidad N° 14.11.680-9, en representación de la Institución (nombre de la Institución) ONG CECADES, adjudicataria del proyecto (nombre completo del proyecto) CAPACITATE Y EMPLEATE, Programa Servicios Sociales, Ministerio de Desarrollo Social – Subsecretaría del Trabajo 2016. Dejo constancia que:

1. Me reuní con el/la Sr./Sra. Secretario/a Regional Ministerial de Desarrollo Social, don/doña (nombre del Secretario Regional Ministerial) Abel Gallardo, en donde se informó de las actividades comprometidas en el desarrollo del Programa Servicios Sociales, Ministerio de Desarrollo Social – Subsecretaría del Trabajo 2016.
2. Que en base al punto anterior, cualquier modificación al convenio que fuera autorizado previamente por la Subsecretaría del Trabajo, será informado al Secretario/a Regional Ministerial.

Ab
SEREMI DESARROLLO SOCIAL
(Firma y timbre)



[Firma]
ENCARGADO/A DE PROYECTO
(Firma y timbre)



ANEXO N°9 - A

CONSTANCIA DE REUNIÓN CON EL/LA SECRETARIO/A REGIONAL MINISTERIAL DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL

En (Ciudad) VALPARAISO, Región VALPARAISO a 23 de
Diciembre del año 2016.

(Nombre completo del encargado del proyecto) ENIKA GUJARDO
cédula de identidad N° 14.511.880-8, en representación de la Institución (nombre de la
Institución) ONG CECADES, adjudicataria del
proyecto (nombre completo del proyecto) CAPACITATO Y EMPLEATO
Programa Servicios Sociales, Ministerio de Desarrollo Social – Subsecretaría del Trabajo 2016. Dejo constancia
que:

1. Me reuní con el/la Sr./Sra. Secretario/a Regional Ministerial del Trabajo y Previsión Social, don/doña
(nombre del Secretario Regional Ministerial) KAREN TODDIA, en donde se informó de las
actividades comprometidas en el desarrollo del Programa Servicios Sociales, Ministerio de Desarrollo
Social – Subsecretaría del Trabajo 2016.
2. Que en base al punto anterior, cualquier modificación al convenio que fuera autorizado previamente por
la Subsecretaría del Trabajo, será informado al Secretario/a Regional Ministerial.



[Firma]
ENCARGADO/A DE PROYECTO
(Firma y timbre)

7. Carta Gantt ajustada al período de ejecución según Bases.



ANEXO 05 - CARTA GANTT
Programa Servicios Sociales, Línea Ministerio de Desarrollo Social y Subsecretaría del Trabajo 2016

		EJECUCIÓN DEL PROYECTO																										
Año		2017																										
Meses		Enero					Febrero					Marzo				Abril				Mayo					Junio			
Semanas		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27
		26/12	02/01	09/01	16/01	23/01	30/01	06/02	13/02	20/02	27/02	06/03	13/03	20/03	27/03	03/04	10/04	17/04	24/04	01/05	08/05	15/05	22/05	29/05	05/06	12/06	19/06	26/06
COMPONENTES	Difusión y convocatoria	X	X	X	X																							
	Selección de beneficiarios(as)	X	X	X	X																							
	Capacitación				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
	Práctica Laboral / Taller práctico													X	X	X	X	X										
	Intermediación e Inserción Laboral				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	Subsidios beneficiarios(as)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	Acompañamiento al beneficiario(a)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	Acompañamiento post inserción laboral																				X	X	X	X	X			

Consideraciones:

- Se solicita no modificar el formato o incluir componentes o datos.
- Intermediación e Inserción Laboral, sólo se podrá realizar hasta el 28/04/2017.
- Desde el 02/05/2017 al 31/05/2017, se debe realizar el acompañamiento post inserción laboral.

8. ANEXOS

8.1 Tabla de Indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores
Convocatoria y selección de Beneficiarios/as	Actividades de convocatoria	> o = 10 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	N° de actividades de convocatoria realizadas / N° de actividades planificadas * 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Actas de reunión y/o asistencia. ↑ Fotografías.
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	(N° de seleccionados que cumplen requisitos / N° de beneficiarios según cobertura) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de inscripción. ↑ Resumen listado de seleccionados. ↑ Lista de espera. ↑ Carpeta individual del beneficiario(a) con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.
Difusión del Proyecto	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	(N° de actividades realizadas / N° de actividades propuestas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Copia del medio de difusión utilizado (pendón, afiches, volantes, tríptico, publicaciones en diarios, fanpange, fotografías, entre otros).
Capacitación	Término de Capacitación	> o = 80% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	(N° de personas certificadas / N° beneficiarios adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia.

	Horas de Capacitación	<p>Se ejecutan el 100% de las horas programadas para el curso Técnicas de Revestimiento Interior y Terminaciones finas.</p> <p>Se ejecutan el 100% de las horas programadas para el curso Técnicas de producción artesanal e industrial en pastelería y panadería</p>	$(\text{N}^\circ \text{ de horas impartidas} / \text{N}^\circ \text{ de horas programadas}) \times 100$	↑ Libro de asistencia.
Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	> o = 90% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios que realizan práctica laborales} / \text{N}^\circ \text{ beneficiarios egresados de capacitación}) \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Convenios de práctica firmados. ↑ Certificado de egreso de práctica laboral.
Intermediación	Empresas contactadas	15 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	Nº de empresas contactadas	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Cartas de compromiso. ↑ Actas de Reuniones. ↑ Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas).
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	$(\text{N}^\circ \text{ de beneficiarios intermediados} / \text{N}^\circ \text{ de beneficiarios egresados de la capacitación}) \times 100$	↑ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario y ejecutor.
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	> o = 50% de los beneficiarios son insertos laboralmente.	$(\text{N}^\circ \text{ de personas insertas laboralmente} / \text{N}^\circ \text{ de cupos adjudicados}) \times 100$	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.

Acompañamiento	Acompañamiento	100% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	(N° de usuarios con acompañamiento individual-grupal / N° de beneficiarios adjudicados)	<ul style="list-style-type: none">↑ Ficha de Seguimiento actividades individuales y/o grupales.↑ Registro fotográfico
-----------------------	----------------	---	---	--

8.2 Certificado de antecedentes laborales y previsionales de OTEC o relatores según propuesta, vigente.

		N°: 2000 / 2016 / 572362	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES			
La Dirección del Trabajo, CERTIFICA que, respecto de la empresa solicitante que se individualiza a continuación, se registran, en las bases informáticas de la Dirección del Trabajo, los antecedentes que se detallan en el presente:			
1.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE:			
RUT		RAZÓN SOCIAL / NOMBRE	
74249000 - 9		ONG CECADES	
RUT REP. LEGAL		REPRESENTANTE LEGAL	
13052122 - 3		HARRY SEBASTIAN GRAYDE KLENNER	
DOMICILIO			
LAS URBINAS 87 16			
REGIÓN	COMUNA	TELÉFONO	
13	PROVIDENCIA	(2) 32242150	
CORREO ELECTRÓNICO			
LORENA_VILLARROEL@WV.ORG			
CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (CAE)			
OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, Y OTRAS N.C.P.			
2.- ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES DEL SOLICITANTE: (Disponibles en Sistema Informático de la Dirección del Trabajo y Boletín de Infractores a la Legislación Laboral y Previsional.)			
MULTAS EJECUTORIADAS - NO INCLUIDAS EN BOLETÍN DE INFRACTORES			
N° MULTA	N° U.M.	UNIDAD MONETARIA	INSPECCIÓN ESTADO
– NO REGISTRA –			
DEUDA PREVISIONAL (BOLETÍN DE INFRACTORES)			
MOTIVO	INSTITUCIÓN	MONTO EN UTM	MONTO EN \$
– NO REGISTRA –			
RESOLUCIONES DE MULTA (BOLETÍN DE INFRACTORES)			
N° RESOLUCIÓN	TIPO DE MULTA	MONTO EN \$	
– NO REGISTRA –			

3.- PLAZO Y ÁMBITO DE VIGENCIA:

El presente Certificado tendrá vigencia hasta el 04/01/2017, siendo válido en todo el territorio nacional.

GABRIEL ISMAEL RAMIREZ ZUÑIGA
SUB JEFE DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN
DIRECCION NACIONAL

EL SIGUIENTE ES EL FOLIO PARA VERIFICAR LA VALIDEZ DEL CERTIFICADO EN EL SITIO WEB DE LA DIRECCIÓN DEL TRABAJO, EN <http://tramites.dl.gob.cl/tramitesenlinea/VerificadorTramites/VerificadorTramites.aspx> (INGRESAR EL FOLIO EN EL RECUADRO "Verificador de Trámites", Y SELECCIONAR EL TRÁMITE "Antecedentes Laborales y Previsionales")

A1e54Q1j

GRZ /
Distribución
Internado
U. de Fiscalización
Of. de Papeles

