

INFORME TÉCNICO DE AVANCE

PROYECTO

**"CUIDADOS CONTINUOS, MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS
ADULTOS MAYORES"**

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES, LÍNEA MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
- SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO, 2016.**

**FUNDACIÓN DE CAPACITACIÓN FILADELFIA
REGION METROPOLITANA**

MARZO 2017

INDICE

Contenido

1.	Introducción	3
2.	Descripción de las actividades realizadas.	4
2.1	Difusión durante la convocatoria y ejecución:.....	4
2.2	Selección de beneficiarios(as):	5
2.3	Capacitación:	6
2.4	Práctica Laboral.....	9
2.5	Intermediación e Inserción Laboral	10
2.6	Acompañamiento al beneficiario/a	11
3.	Anexos.....	12
3.1	Modificaciones al Proyecto.	12
3.2	Tabla de Indicadores:	12
3.4	Material gráfico de difusión aprobado	16
3.6	Otros del Proyecto: Póliza de seguros beneficiarios/as.....	16

1. Introducción

El presente documento da a conocer las actividades ejecutadas y los avances logrados obtenidos durante el período comprendido entre el 26 de diciembre de 2016 al 28 de Febrero 2017 del proyecto adjudicado por Fundación Filadelfia en la Comuna de Talagante denominado **“CUIDADOS CONTINUOS, MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS ADULTOS MAYORES”**.

Este proyecto tiene como principal objetivo el de ampliar las oportunidades de inserción social y laboral de 20 mujeres y hombres mayores de 18 años, que residan en la Comuna de Talagante; pertenecientes a los Subsistemas de Protección Social “Seguridades y Oportunidades” o “Chile Solidario” desarrollando las competencias necesarias para aprender un Oficio en el área de Cuidados de Adultos mayores en situación de dependencia y potenciar su empleabilidad para lograr su inserción/reinserción laboral en el mercado de trabajo formal contribuyendo a la equidad social y al ejercicio de la ciudadanía.

El informe que se presenta a continuación es una síntesis de avance del proyecto y muestra los aspectos más relevantes y actividades desarrolladas por un equipo técnico que acompaña tanto en lo pedagógico como en lo psicosocial a los beneficiarios/as seleccionados para participar en este proyecto.

El proyecto se encamina hacia el desarrollo de capacidades tanto personales como técnicas orientadas hacia la búsqueda o generación de empleo, de tal modo que las acciones de capacitación tanto en el oficio como en el desarrollo de competencias y habilidades de empleabilidad una oportunidad de aprendizaje que estén realmente vinculadas a las necesidades y proyecciones del tejido empresarial de la zona.

2. Descripción de las actividades realizadas y los avances de cada etapa del proyecto durante el período consignado.

2.1 Difusión durante la convocatoria y ejecución:

Nombre de Responsable(s)	Patricia García Osorio, Coordinadora General del Proyecto.
Fechas de ejecución (desde / hasta)	26 de Diciembre al 27 de Marzo de 2017.
Lugar de ejecución de las actividades	Talagante

Durante esta etapa se han realizado las siguientes actividades

A. AL INICIO DEL PROYECTO: Nivel de instituciones y a nivel local:

- a) Realización de una jornada de lanzamiento del Proyecto: Debido a lo acotado de los tiempos en el inicio se dio prioridad a las actividades de convocatoria por lo cual se realizaron dos reuniones de lanzamiento los días 9 y 28 de Enero de 2017 respectivamente en donde se informo a las autoridades de la Municipalidad y a las profesionales encargadas Karla Leiva y Fernanda Santis del Programa Seguridades y Oportunidades las características del proyecto, etapas, beneficios. Se entregaron tríptico y lienzo publicitario.
- b) **Charlas Informativas:** Se realizaron 5 charlas los días 9,11 16 ,17, 18 de Enero de 2017 respectivamente a los potenciales beneficiarios/as, dirigidas fundamentalmente a sensibilizar y motivar a los/as asistentes a participar en el proyecto, se entrego tríptico con informaciones se procedió a realizar la preinscripción de los/as interesados/as.
- c) **Difusión y distribución de material escrito:** Se envió tríptico a la OMIL de Talagante, Departamento de Desarrollo Social de la Municipalidad de Talagante, Programa Seguridades y Oportunidades y a la oficina de la Mujer de dicha Municipalidad en forma digital y direccionamiento a minisite del proyecto es: www.programa.fundacionfiladelfia.cl

B. DURANTE LA EJECUCIÓN:

- a) **Minisite para el proyecto:** Se abrió un minisite para el proyecto que cuelga de la web institucional de FUNDACION FILADELIA (www.fundacionfiladelfia.cl) y un correo específico para la mejor comunicación con beneficiarios/as e instituciones relacionadas con éste. El link es: www.programa.fundacionfiladelfia.cl
- b) **Videos testimonio:** Se han hecho 4 videos breves, con testimonios de los beneficiarios/as del proyecto, en donde cuentan su experiencia en la etapa de capacitación. Se realizarán también en la etapa de práctica laboral.

- c) Lienzo publicitario** Se confeccionó un lienzo publicitario en Tela PVC que luego de ser aprobados por la Subsecretaría del Trabajo. El lienzo se instaló en la Oficina de La Municipalidad de Talagante, específicamente donde funciona la oficina del Programa Seguridades y Oportunidades durante la etapa de convocatoria. Luego se traslado a la sede en donde se ejecuta el curso.
- d) Pendones** Se confeccionaron 2 pendones roller que han sido utilizados en las reuniones con las instituciones de la Comuna y también se instaló uno en la sala en donde se desarrollan las clases.

Esta etapa involucró los siguientes Recursos materiales y administrativos:

- Impresión de pendones.
- Personal para recepción de postulaciones, entrega de información, articulación con municipios, entrevistas, atención telefónica.
- Impresiones.
- Material y equipos de oficina.
- Infraestructura (oficina) para recibir a postulantes.
- Internet, telefonía.
- Movilización de equipo de trabajo.

Resultados Finales:

Las actividades de convocatoria realizadas se grafican en el siguiente cuadro resumen por Comuna y Etapa del Proyecto:

Resultados de la etapa	Nº total
Personas inscritas durante convocatoria	40
Personas preseleccionadas según requisitos	23
Postulantes evaluados (entrevistas, psicolaboral, etc.)	23
Personas seleccionadas	20
Lista de espera	3
No seleccionados	17

2.2 Selección de beneficiarios(as):

Nombre de Responsable(s)	Patricia García Osorio, Coordinadora General del Proyecto. Soledad Antiquera Tagle, Psicóloga.
Fechas de ejecución (desde / hasta)	02 de Enero al 20 de Enero de 2017.
Lugar de ejecución de las actividades	Talagante Juana Canales 674.

Para las actividades de selección se convocaron a 40 personas, vía telefónica a bases de datos de la Fundación y a las proporcionadas por las encargadas del Programa Seguridades y Oportunidades para lograr el Nº de 20 beneficiarios/as. De esta

convocatoria llegaron 30 personas de las cuales solo 23 reunían los requisitos para participar dejando en lista de espera 3 beneficiarios/as. Luego de tener los listados de los posibles beneficiarios se verificaron los criterios de selección y la documentación que acredita que cumplen con el perfil.

A continuación se detallan en cuadro resumen las actividades realizadas en esta etapa

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Entrevista personal y Ficha de Inscripción	La ficha de inscripción y la entrevista inicial se realizó en forma individual, la coordinadora apoyó a cada postulante ante dudas o incomprendiones en la integración de la ficha y verificación de la documentación requerida.
Aplicación del Test Cuida	Este test se aplicó en forma individual por parte de la psicóloga Maria Soledad Antiquera para evaluar la capacidad de atender a personas en situación de dependencia, es decir, personas mayores, enfermas, con discapacidad.
Aplicación del Test Koch:	Fue aplicado por la Psicóloga María Soledad Antiquera Tagle y Coordinadora del Proyecto Patricia García Osorio
Elaboración del Informe Individual del postulante	Se elaboró un informe individual de los 23 postulantes evaluados, adjuntándose a la carpeta los resultados de los test, fichas y antecedentes de la entrevista de profundización, fue elaborado por la psicóloga María Soledad Antiquera.

Recursos operacionales y de administración involucrados.

- Contratación de Empresa de Publicidad para diseño e impresión de pendones, afiches y lienzos publicitarios.
- Personal para recepción de postulaciones, entrega de información, articulación con municipios, entrevistas, atención telefónica.
- Impresiones.
- Material y equipos de oficina.
- Infraestructura (oficina) para recibir a postulantes
- Internet, telefonía
- Movilización de equipo de trabajo.

2.3 Capacitación:

Nombre de Responsable(s)	Patricia García Osorio, Coordinadora General del Proyecto. Maria Carla Perez, Monitora de Apoyo Psicosocial
Fechas de ejecución (desde / hasta)	23 de Enero al 08 de Abril de 2017
Lugar de ejecución de las actividades	Talagante, Juana Canales 674.

El curso en ejecución es el de MONITOR DE CUIDADOS DE ADULTOS MAYORES DEPENDIENTES y tiene una duración de 356 horas cronológicas, de lunes a sábado de 15:00 a 20:00 hrs.

La etapa de capacitación cuenta con dos componentes a desarrollar que son los siguientes:

- **Componente Oficio:** Este componente prepara al beneficiario/a para: Realizar cuidados básicos y atención domiciliaria del adulto mayor, de acuerdo a indicaciones médicas, plan de enfermería y kinesiológicas, condiciones físicas y cognitivas, necesidades del adulto mayor, pauta nutricional, y normas sanitarias, de higiene, seguridad y prevención de riesgos.
- **Componente Competencias Laborales y de Empleabilidad:** Este componente desarrolla en el beneficiario/a un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que expresadas a lo largo de la trayectoria laboral de los individuos, favorecen su desempeño en las fases denominadas como obtención, mantención y progreso en un puesto de trabajo.

Para aprobar cada módulo se realizará una prueba teórica y una prueba práctica. Las pruebas teóricas son de verdadero y falso y el promedio de estas equivalen al 30% de la nota final del curso. La prueba práctica consiste en la evaluación de la ejecución de los trabajos prácticos a realizar, y el promedio de las notas obtenidas en los trabajos prácticos equivalen al 70% de la nota final que el alumno obtendrá.

El alumno/a para aprobar deberá obtener un promedio final igual o superior a nota 4.0 en escala de 1.0 a 7.0, se exige también una asistencia mínima del 80% para la aprobación final del curso.

A la fecha del informe, la capacitación tiene un avance al momento del informe de un 45.22% correspondiendo a 161 horas cronológicas que corresponden al componente oficio con promedio de asistencia 95%.

En este período no ha habido renuncia por parte de los beneficiarios/as

Curso 1	Nº de alumnos	Nº horas ejecutadas	% de avance
Monitor de cuidados de adultos mayores dependientes	20	161 horas	45.22 %

ESTRATEGIA METODOLÓGICA CAPACITACIÓN:

- El proceso de aprendizaje se basa en una metodología constructiva del "saber hacer" dónde los participantes/as unas veces individualmente y otras en grupo,

realizan actividades que fomentan en ellos la experimentación y auto aprendizaje siempre partiendo del manejo de aparatos, herramientas o máquinas específicas.

- El relator realiza exposiciones de materias teóricas y normas de seguridad a aplicar, apoyándose en materiales audiovisuales (manuales de instrucciones de los fabricantes, casos reales, material audiovisual, visitas al taller de prácticas, etc.), y la realización por parte de los participantes/as de las correspondientes prácticas que se plantean, previa explicación del relator.

ACTIVIDADES DIDÁCTICAS:

- Presentación por parte del docente de cada unidad didáctica, sus objetivos, contenidos y criterios de evaluación.
- Realización de actividades de aprovechamiento de conocimientos previos (Análisis de conocimientos previos, evaluación de conocimientos iniciales).
- Exposición por parte del docente de contenidos teóricos mediante el uso de herramientas audiovisuales de apoyo, elementos del vehículo, y esquemas en la pizarra.
- Realización de técnicas y prácticas simuladas en el aula taller.
- Realización por parte del alumno de ejercicios, fichas de trabajo, supuestos prácticos y otras actividades de apoyo y refuerzo del aprendizaje.

Recursos operacionales y de administración involucrados.

- Material y equipos de oficina.
- Infraestructura (oficina) para recibir a postulantes y sala de clases.
- Internet, telefonía.
- Relatores.
- Manuales.
- Equipos computacionales.

CUIDADO INFANTIL:

El servicio de cuidado infantil ha sido requerido por 5 beneficiarias y está siendo desarrollado en las mismas instalaciones en donde se desarrolla la capacitación.

Se adecuó una sala en el recinto para que los niños/as puedan desarrollar actividades pedagógicas, lúdicas y recreativas, mientras sus cuidadores se encuentran en clases. En el horario de 15:00 a 20: 00 hrs.

Las actividades diarias que se realizan con los niños/as están a cargo de personal calificado para realizar esta tarea.

Plan de Trabajo Cuidado Infantil

Actividades de Rutina:

La organización secuencial de las actividades de rutina como esquema de referencia son las siguientes:

- A. Período de recepción o acogida:** alude al momento en que ingresan los niños/as (junto a sus familias, este se da en un clima cálido y fluido donde los niños y niñas junto con saludarse completan el tablero de asistencia.
- B. Período de actividad central:** Alude al momento en donde se realizan las actividades pedagógicas que se puede abordar a través de las siguientes actividades:
- Ejercicios de apresto para niños (as) de menor edad.
 - Ejercicios de reforzamiento de matemática y lenguaje para niños de mayor edad. Realizar tareas escolares.
 - Actividades con materiales didácticos: dibujo, armar puzles, construcción con legos, dibujar, pintar, recortar.
 - Juegos al aire libre.
 - Revisión tareas del colegio.
 - Actividad libre.

Listado niños que asisten a cuidado infantil:

NOMBRES	MADRE / PADRE
Reychel Fuentes Muñoz	Nataly Muñoz Navarro
Gaspar Fuentes Muñoz	Nataly Muñoz Navarro
Aliaska Fuentes González	Tamara González Roco
Adara Fuentes González	Tamara González Roco
Amaro Fuentes González	Tamara González Roco
Antonella Mendoza Díaz	Maria Jesús Díaz Silva
Aaron Mendoza Díaz	Maria Jesús Díaz Silva
Antonella Velarde Navarro	Jeanette Navarro Cartagena
Maite Fabio Quiroz	Nicole Quiroz Gallardo

2.4 Práctica Laboral

Esta etapa aún no comienza y se desarrollará desde el 11 de Abril al 21 de Abril de 2017, siendo su responsable la coordinadora del Proyecto Patricia García Osorio; Teléfono: 59199130; Email: fundacioncapiladelfia@gmail.com.

2.5 Intermediación e Inserción Laboral

Etapa se desarrolla desde el 02 de Enero al 24 de Abril de 2017, los responsables son: la coordinadora del Proyecto Patricia García Osorio; Teléfono: 59199130; Email: fundacioncapfiladelfia@gmail.com y el profesional encargado del servicio de inserción laboral Cesar Poblete Teléfono: 59198962; Email; cpoblete@gmail.com.

Las actividades planificadas para esta etapa pretenden lograr el máximo nivel posible de inserción laboral, ya sea en la empresa convencional o en forma independiente, según las bases de la licitación. Se tiene como principal objetivo realizar funciones de intermediación laboral especializada y de orientación para la consecución de un empleo formal en el área de cuidados de personas adultas dependientes.

Cuadro resumen de actividades en el periodo informado

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
→ Elaboración de las bases de datos con información de las empresas con potencial para facilitar puestos para prácticas.	→ Se elaboró bases de datos con empresas ubicadas en Talagante para poder concertar entrevistas y promocionar el programa, se concertaron 8 entrevistas de las cuales 3 ya fueron realizadas. Se programa el resto para la primera semana de marzo según disponibilidad de las empresas contactadas.
→ Envío de cartas a las empresas para promover el Programa.	→ Se enviaron 15 cartas acompañadas de folleto para luego tomar contacto telefónico y concretar entrevistas.
→ Reuniones con empresas	→ Se realizan entrevistas con tres empresas para coordinar realización de prácticas laborales.

Empresa	Fecha de reunión	Nº cupos
Casa de reposo Los Arrayanes	07/02/2017	2
Hogar Las Rosas	14/02/2017	4
Clínica Los Maitenes	21/02/2017	2

Recursos operacionales y administrativos:

- Recurso Humano para articulación con empresas, entrevistas.
- Impresiones.
- Materiales de oficina.
- Internet y telefonía.
- Movilización de equipo de trabajo.

2.6 Acompañamiento al beneficiario/a

Etapa que corresponde al período del 09 de enero al 30 de Junio del 2017. Responsable: la Coordinadora de Proyecto Patricia García Osorio; Celular 959199130; teléfono 072-2713224; Email: fundacioncapfiladelfia@gmail.com, el profesional encargado del servicio de inserción laboral Cesar Poblete Teléfono: 59198962; Email; cpoblete@gmail.com y la Monitora de Apoyo psicosocial María Carla Pérez. Teléfonos: 9 66126811/2 8324097 Email: c.perezgarcia@yahoo.es.

El itinerario de acompañamiento tiene como objetivo principal en la etapa de capacitación de disminuir las dificultades que puedan presentarse durante todas las etapas del proyecto por lo tanto la acción del plan es garantizar un alto porcentaje de integración social y laboral de los beneficiarios.

Cuadro resumen de actividades en el periodo informado

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Recepción del beneficiario(a)	→ Se realizó proceso, es la acogida de cada uno de los beneficiarios.
Visitas Domiciliarias	→ Cuando algún beneficiario/a se ha ausentado o llegado tarde a clases ha sido visitado por María Carla Pérez, Monitora de Apoyo Sociolaboral, motivándolo a continuar o en su caso ofreciendo ayuda para resolver alguna situación particular que ha hecho que la beneficiaria se atrase.
Consejería Grupal	→ Se han realizado dos talleres de Consejería grupal para resolver dudas y consultas respecto del proceso de capacitación

Recursos operacionales y administrativos:

- Recurso Humano para visita a beneficiarios.
- Impresiones.
- Materiales de oficina.
- Internet y telefonía.
- Movilización de equipo de trabajo.

3. Anexos

3.1 Modificaciones al Proyecto, presupuestarias y/o técnicas, si las hubo durante el período informado.

Se solicita mediante carta N° 112 del 26/01/2017, modificaciones de Carta Gantt con cambio de fecha de término de curso.

3.2 Tabla de Indicadores:

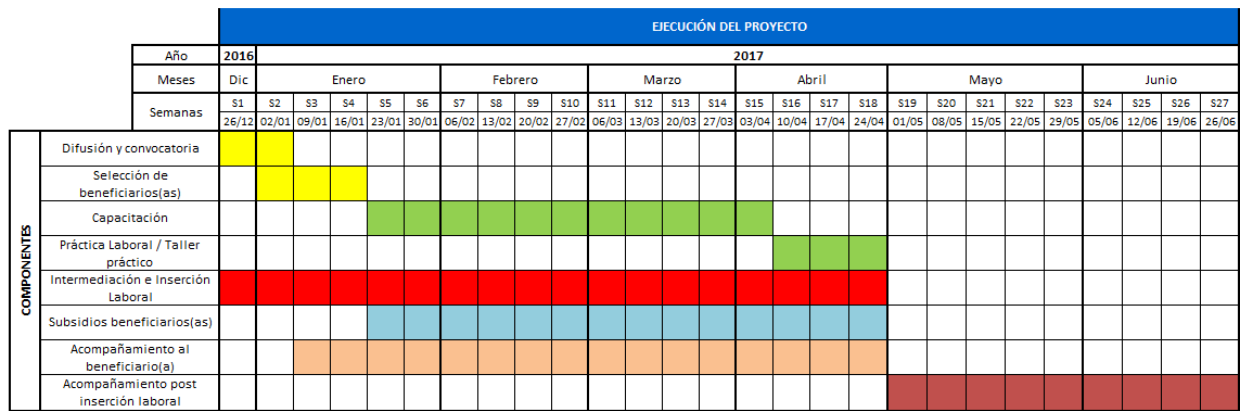
COMPONENTES	NOMBRE DEL INDICADOR	META DESCRIPTIVA CON % DE ACUERDO A PROPUESTA	INDICADORES FÓRMULA DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN CORRELACIÓN A INDICADORES	ESTADO AVANCE
Difusión	Actividades difusión en la convocatoria del proyecto	05 actividades realizadas para convocar a potenciales participantes.	5 actividades de convocatoria realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> → Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. → Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros). 	→ 100%
	Actividades difusión en la ejecución del proyecto	10 actividades realizadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral.	10 actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> → Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. 	→ 100%
Selección de beneficiarios/as	Beneficiarios/as seleccionados	100% de beneficiarios/as seleccionados/as según cobertura criterios del proyecto adjudicado.	20 beneficiarios/as seleccionados/as que cumplen requisitos / 20 beneficiarios/as según cobertura x 100	<ul style="list-style-type: none"> → Informe psicolaboral. → Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan 	→ 100%

				cumplimiento de requisitos.	
Capacitación	Término de Capacitación	> o = 80% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	(N° beneficiarios/as que aprueban la capacitación / N° beneficiarios/as adjudicados/as) x 100	→ Certificado emitido por institución, que señale calificación y % de asistencia.	→ En desarrollo
	Competencias de empleabilidad	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan común de habilidades blandas.	(N° horas impartidas / N° horas programadas) x 100	→ Libro de asistencia.	→ No inicia
	Capacitación en oficio	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	161 horas impartidas / 356 horas programadas x 100	→ Libro de asistencia.	→ 45,2% avance
Práctica Laboral o Taller práctico	Instancias práctica según modalidad	> o = 80% de los/as participantes egresados/as de la capacitación realiza práctica laboral.	(N° participantes que realizan práctica laboral / N° participantes egresados/as de capacitación) x 100	→ Convenios de práctica firmados empresa / participante.	→ No inicia
		Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de trabajo del Taller Práctico.	(N° horas impartidas / N° horas programadas) x 100	→ Libro de asistencia taller práctico.	→ No inicia
		Práctica Laboral o Taller práctico realizado acorde a plan de acompañamiento del proyecto adjudicado	(N° de actividades programadas / N° actividades realizadas) x 100	→ Registro de actividades de acompañamiento y supervisión de la etapa.	→ No inicia
Intermediación	Empresas contactadas	15 empresas contactadas en los rubros de acuerdo	3 Empresas contactadas.	→ Actas de Reuniones con	→ 20% avance

		al oficio(s) capacitado(s).		empresas.	
	Cupos laborales	N° 20 de cupos laborales obtenidos acordes al oficio(s) impartido (s).	N° de cupos laborales obtenidos	→ Cartas de compromiso de empresa	→ No inicia
	Beneficiarios/as intermediados/as	100% de los/las participantes que aprueban la capacitación son intermediados laboralmente.	(N° participantes intermediados / N° participantes egresados/as de la capacitación) x 100	→ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor.	→ No inicia
Inserción Laboral	Beneficiarios/as insertos	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente.	(N° participantes insertos/as laboralmente / N° cupos adjudicados) x 100	→ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.	→ No inicia
	Duración contratos de trabajo	Contratos de trabajo que a lo menos tienen 2 meses de duración.	(N° de contratos de trabajo que cumplen con la duración mínima / N° de cupos de trabajo obtenidos) x 100		→ No inicia
	Pertenencia del oficio	Contratos de trabajo son atingentes al oficio en que el/la beneficiario/a fue capacitado/a	(N° de contratos de trabajo atingentes con el curso de capacitación / N° de contratos de trabajo obtenidos) x 100	↑	→ No inicia
Acompañamiento	Acompañamiento durante ejecución	100% de los/las participantes contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	20 participantes con acompañamiento individual-grupal / 20 cupos adjudicados	→ Bitácora o registro(s) de actividades individuales y grupales.	→ 100% avance

	Acompañamiento post inserción laboral	100% de los/las participantes contó con acompañamiento durante el período post inserción laboral (dos meses)	(N° participantes con acompañamiento individual / N° participantes insertos(as) laboralmente.	→ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral.	→ No inicia
--	---------------------------------------	--	---	---	-------------

3.3 Carta Gantt



3.4 **Material gráfico de difusión aprobado**



3.5 **Listado de beneficiarios(as) en relación a las etapas señaladas, según planilla Excel adjunta.**

3.6 **Otros del Proyecto: Póliza de seguros beneficiarios/as.**