

**PRIMER INFORME TÉCNICO DE AVANCE
PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES
LINEA MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y SUBSECRETARIA DEL
TRABAJO**

PROYECTO : "CAPACÍTATE Y EMPLÉATE"

**EJECUTOR : CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y
SOCIAL – ONG CECADES**

Febrero 2017

INDICE

Introducción	3
1. Descripción de Avances de Etapas del Proyecto	4
1.1 Difusión durante convocatoria y difusión	4
1.2 Selección de beneficiarios	5
1.3 Capacitación	7
1.4 Práctica Laboral	13
1.5 Intermediación e Inserción Laboral	13
1.6 Acompañamiento al Beneficiario	15
2. Anexos	
2.1 Descripción de Modificaciones	17
2.2 Tabla de Indicadores	18
2.3 Carta Gantt	23
2.4 Material gráfico de difusión aprobado	24
2.5 Listado de Beneficiarios por etapa	27
2.6 Copia Póliza de Seguros	28

INTRODUCCION

El siguiente informe contiene la descripción del nivel de avance del Proyecto **“Capacítate y Empléate”**, que ejecuta ONG CECADES en el marco del convenio de colaboración Programa Servicios Sociales, Ministerio de Desarrollo Social y Subsecretaría del Trabajo, año 2016.

Con la implementación del Proyecto se busca fortalecer el proceso de inserción laboral a través de la capacitación en el oficio “Auxiliar de Enfermos”. Actualmente la capacitaciones se encuentran con un nivel de avance del 56% en relación a las horas de clases ejecutadas.

A continuación detallaremos con mayor profundidad cada etapa del Proyecto, haciendo referencias a logros y modificaciones realizados en virtud del Informe inicial de ejecución, entre los meses febrero y marzo de 2017.

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCES DE ETAPAS DEL PROYECTO

1.1. Difusión durante convocatoria y ejecución:

Responsable : Erika Guajardo
Contacto vía teléfono : 968353741
Contacto en Oficina : Esmeralda 973, Oficina 402 - Valparaíso
Contacto vía email : erika_guajardo@wvi.org.
Lugar de ejecución : La Calera.
Período de Ejecución : 27 de diciembre al 22 de Mayo de 2017

El Proyecto "Capacítate y Empléate" consideró un Plan de Difusión, Reclutamiento y Selección de postulantes al curso ajustado a los Requisitos de inscripción definidos en la Bases de la Licitación:

- Hombres y/o mujeres mayores de 18 años que pertenecen a los Subsistemas de Protección Social "Seguridades y Oportunidades" o "Chile Solidario".
- Cesante o buscando trabajo por primera vez. Dicho estado se comprobó mediante captura de pantalla de la Bolsa Nacional de Empleo y una declaración jurada simple del propio beneficiario/a;
- No estar cursando carreras técnicas o profesionales, para lo cual se solicitó declaración jurada simple.
- No haber egresado en 5 años del Programa Servicios Sociales, ni participar simultáneamente de otro Programa de empleo, lo cual se corroboró a través de certificado intranet emitido por ProEmpleo.
- Vivir en la comuna de La Calera. El verificador utilizado fue una declaración jurada simple que señala su domicilio.

La estrategia metodológica para llegar a las personas del perfil requerido consideró un despliegue de esfuerzos canalizados en los territorios definidos donde se tomó contacto con actores sociales claves, redes sociales y estamento de la organización pública a través del gobierno local. Las acciones ejecutadas fueron:

- a) Contacto vía teléfono o email con el municipio de La Calera, específicamente, con los encargados de Programa Seguridades y Oportunidades, OMILs y Bolsa Nacional de Empleo.
- b) Pegado de afiches en sectores claves de las comunas (consultorios, Centro de comuna, Plazas, entre otros.)
- c) Entrega de volantes a transeúntes de La Calera.
- d) Inscripción de interesados/as con los que se tomó contacto por redes sociales.

La estrategia comunicacional utilizada para el proceso de difusión consideró la publicación en fanpage del Centro de Capacitación de World Vision

<https://www.facebook.com/Centro-de-Capacitaci%C3%B3n-World-Vision> donde se promocionó la inscripción del curso. También se realizaron contactos telefónicos, envío y seguimiento de correos electrónicos (Seguridades y Oportunidades La Calera y Ministerio Desarrollo Social de Valparaíso) con información relativa al proyecto. También se realizó reunión con Seremi de Desarrollo Social, Abel Gallardo y la Seremi del Trabajo y Previsión Social, Karen Medina. Ambas reuniones se acreditaron con acta de asistencia ya enviada.

Además, nos comunicamos con Karla Vicencio, Coordinadora Regional Programa Seguridades Y Oportunidades, Secretaria Regional Valparaíso Ministerio de Desarrollo Social, y con Mónica Cea, Encargada Regional de Convenios Nacionales del Ministerio de Desarrollo Social de Valparaíso quienes realizaron el traspaso de dos nóminas de beneficiarios de Programa Seguridades y Oportunidades de La Calera. De la primera de estas se entregaron datos de 46 beneficiarios del Programa Seguridades y Oportunidades, los que lamentablemente no tenían actualizados los datos de contacto y sólo se pudo tomar contacto con un par de personas que posteriormente no estuvieron interesadas en participar de la iniciativa. El segundo listado estaba compuesto de datos de 29 personas con las que se tomó contacto y sólo algunas estuvieron interesadas en participar del proyecto.

El material gráfico que se utilizó para efectos de difusión, pendón, volantes y afiches, fueron diseñados por la ONG y se confeccionaron considerando las orientaciones comunicacionales entregadas por Subsecretaría del Trabajo, quienes además, sancionaron y aprobaron el material enviado.

Recursos utilizados para la Etapa:

Recursos operacionales: Específicamente los relativos al proceso de comunicación y difusión.

Recursos de administración: Se generaron gastos a nivel de recursos humanos, material fungible como suministros de oficina, impresiones y fotocopias. Otro gasto de administración es el referente a la movilización del equipo de trabajo.

1.2. Selección de Beneficiarios(as):

Responsable : Erika Guajardo.
Contacto vía teléfono : 968353741
Contacto vía email : erika_quajardo@wvi.org
Lugar de ejecución : Calle San Diego 152 A, La Calera.
Período de Ejecución : 27 de diciembre al 16 de Enero de 2017

Este proceso es considerado por CECADES un momento clave para asegurar la permanencia y el logro de los resultados propuestos, por tanto hemos puesto especial énfasis en reconocer las siguientes características de los/las participantes:

- Motivación por participar en el curso y motivación para concretar inserción laboral.

- Participación en Programa "Seguridades y Oportunidades" o "Chile Solidario"
- Salud compatible con el oficio.
- Cumplimiento con los requisitos de ingreso del Programa Servicios Sociales.

A aquellas personas que cumplieron con los requisitos, se les aplicó un Instrumento Psicológico "Test Proyectivo" que permitió proyectar la permanencia del o la postulante en el Programa y en su futuro lugar de trabajo. Por cada persona entrevistada se preparó un reporte que dio cuenta de los resultados de la aplicación del test.

Los criterios de selección se remitieron a los definidos en la propuesta del Proyecto, donde se contemplaba escoger a personas residentes de La Calera, que pertenecieran a Programa de Seguridades y Oportunidades, que cumplieran con el criterio de vulnerabilidad, estuvieran cesantes, tuvieran 18 años cumplidos, y de acuerdo a los resultados de las entrevistas, en cuanto al interés demostrado por parte del postulante. Además se solicitó a cada postulante y futuro seleccionado del Proyecto, el poder entregar al equipo de CECADES los medios de verificación que acreditaran el cumplir con los requisitos para participar del Proyecto:

- Certificado vigente de Inscripción en Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) de La Calera.
- Fotocopia de carnet por ambos lados.
- Certificado de Residencia u otro documento que acredite domicilio.
- Certificado de pertenencia a Programa de Seguridades y Oportunidades.

Una vez realizadas las entrevistas, el equipo evaluador analizó cada una de las postulaciones lo que permitió obtener como resultado la nómina de personas seleccionadas, en lista de espera o no seleccionadas. Finalmente se tomó contacto telefónico con los/as postulantes seleccionados/as para dar a conocer resultados de proceso de selección.

En resumen, se mantiene un catastro de 30 personas inscritas en el curso. El siguiente cuadro da cuenta de los resultados cuantitativos del proceso de selección de beneficiarios:

Resultados de la etapa	Curso Auxiliar de Enfermos
PERSONAS INSCRITAS DURANTE CONVOCATORIA	30
PERSONAS PRESELECCIONADAS SEGÚN REQUISITOS	25
POSTULANTES EVALUADOS (ENTREVISTAS, PSICOLABORAL, ETC)	20
PERSONAS SELECCIONADAS	20
LISTA DE ESPERA	0
NO SELECCIONADOS	5

Recursos utilizados para la Etapa:

Recursos operacionales: Para esta etapa se consideró Apoyo de Psicóloga Laboral para proceso entrevistas de beneficiarias.

Recursos Administrativos: Se utilizó ítem Recurso Humano y Movilización del Equipo de Trabajo. Además se consideró compras de material fungible en los ítems materiales de oficina con compras de resmas, scotch, post-it, carpetas, lápices, tinta, entre otros.

1.3. Capacitación:

Responsable : Erika Guajardo.
Contacto vía teléfono : 968353741
Contacto vía email : erika_guajardo@wvi.org
Lugar de ejecución : San Diego 152 A, La Calera.
Período de Ejecución : Desde 08 de Febrero hasta 18 de Marzo de 2017

Esta fase es liderada por la Coordinadora, Erika Guajardo y es ejecutada por CECADES, a través de su Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda., certificado bajo las normas de calidad: NCH2728 e ISO 9001:2008 por la empresa certificadora internacional SGS. Este organismo cuenta con la experiencia en la formación y capacitación laboral y permite la acreditación de las personas que aprueben el curso.

Antecedentes generales de cada curso:

Curso Auxiliar de Enfermos:

- 230 hrs
- Fecha de Inicio fase lectiva: 08 de Febrero de 2017
- Fecha de término fase lectiva: 18 de Marzo de 2017

Distribución de cupos por curso:

Curso	N° de alumnos
Auxiliar de Enfermos	14
Total cupos	14

Horario de Clases:

- Curso Auxiliar de enfermos tiene clases de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 18:00 horas. Además de 5 jornadas los días sábados 18 y 25 de febrero y los días 04, 11 y 18 de marzo desde las 9:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 18:00 horas.

Implementación de la etapa:

Previo al inicio de las capacitaciones se realizó inspección ocular respecto de las salas de clases con el propósito de chequear condiciones que permitan el cumplimiento de estándares para el desarrollo de los aprendizajes esperados. En ese recorrido se acuerda utilizar salas de clases en dependencias de la Cruz Roja, filial La Calera, ubicada en calle San Diego 152 A, La Calera.

Las jornadas se han realizado conforme a lo planificado, sin embargo, se contempló la suspensión de clases de los días 25 de febrero y 01 de marzo. En el primer caso por complicaciones familiares del facilitador y en la segunda oportunidad por el inicio de marzo y el inicio escolar.

Los beneficiarios han recibido para su uso personal material didáctico y educativo, tales como: cuaderno, lápiz pasta, y manual de apoyo.

La capacitación tiene una totalidad de 230 hrs. Y se ha impartido conforme a lo definido en el Plan de Capacitación, con 27,75 sesiones de clases, más una jornada de trabajo de 8 hrs. la cual se implementará bajo una metodología outdoor. Esta jornada se realizará en el Centro de Eventos Los Trocos, el cual cuenta con infraestructura apropiada para el trabajo de aprendizajes asociados a competencias de empleabilidad. Esta jornada de 8 horas se realizará con la totalidad de las/los beneficiarios y se ejecutará el próximo 08 de marzo de 2017.

El curso **Auxiliar de Enfermos**, considera la ejecución de un Módulo de Oficio con un total de 156 hrs. que abordará contenidos técnicos desde lo general a lo específico en el aprendizaje de técnicas y procedimientos aplicables al rubro y Módulos Complementarios con un total de 74 hrs., que permitan una formación más integral en las temáticas: "Trabajo por cuenta propia y dependiente"; "Legislación Laboral"; "Proyección Laboral"; "Frustración y ternura en el ámbito laboral" y "Habilitación Laboral". La ejecución de los módulos incorpora profesionales de diferentes áreas de vasta experiencia en la ejecución en programas formativos con población vulnerable.

A la fecha destaca un 83% de avance en términos de horas ejecutadas.

En la siguiente tabla se indica el módulo, facilitador a cargo y nivel de avance hasta la fecha:

Nombre Módulo	Facilitador	Nivel de Avance
Módulo Oficio	Emilio Carrizo Valentina áviles	94% de Avance
Módulo Transversal: Proyección Laboral	Esteban Cruz	0% de Avance
Módulo Transversal: Frustración y Ternura	Esteban Cruz	0% de Avance
Módulo Transversal: Trabajo independiente y/o dependiente	Esteban Cruz	0% de Avance

Módulo Transversal: Legislación Laboral	Alejandra Lagos	100% de Avance
Módulo Transversal: Habilitación Laboral	Esteban Cruz	0% de Avance

En términos de ejecución de las clases, se ha trabajado bajo la modalidad de Taller con metodologías activas – participativas centradas en el “aprender a aprender”; esta incluye simulaciones en sala de clases y actividades de talleres prácticos. En esta modalidad, el rol que han asumido los facilitadores ha sido preparar, organizar y guiar el proceso de aprendizaje de las participantes. Aprender a aprender se entiende como la capacidad para reconocer los propios procesos de aprendizaje, valorar la necesidad de integrar permanentemente conocimientos y habilidades, y así lograr autonomía en el desarrollo de nuevas competencias.

Las participantes que cumplan con los criterios de aprobación del curso (75% de asistencia y nota igual o superior a 4 en escala 1 a 7) serán Certificadas en Ceremonia donde se les entregará diploma y certificado que acredite su aprobación de la Fase Lectiva.

Posterior a ello las personas que se encuentren en condiciones reales de ser insertos laboralmente, es decir, que hayan cumplido con los criterios de aprobación en fase lectiva y cuenten con las condiciones apropiadas de salud, familiar u otra, serán derivadas a las etapas que siguen del Proyecto, Prácticas Laborales e Inserción Laboral.

Renuncias de Beneficiarios:

Durante la primera semana de clases del curso Auxiliar de Enfermos hubo 7 personas que no asistieron a clases. Los motivos radican en que algunos consiguieron trabajo y otros desistieron de participar por problemas personales y de salud de los hijos. Se intentó realizar reemplazos, y pese a que hubo varias interesadas, estas personas no cumplían con los requisitos. Durante la segunda semana de clases se integra una beneficiaria que había desistido de participar y que figuraba inscrita en la lista de participantes. Ya en la tercera semana renuncia una beneficiaria debido a serias complicaciones de salud.

Tras esta modificación en la lista de clases, se obtiene la siguiente distribución oficial de alumnos para los cursos Auxiliar de enfermos:

Curso	N° beneficiarios iniciales	N° de deserciones	N° total en curso	% de Avance
Auxiliar de enfermos	14	1	13	56%

Avances administrativos y/o servicios de la etapa:

1. Al inicio de la fase lectiva, las alumnas fueron informadas respecto del Seguro de Accidentes Personales, con vigencia desde el inicio de la capacitación y hasta el cierre del Proyecto.
2. Cada beneficiaria fue ingresada a plataforma intranet de ProEmpleo creándose para cada uno su Ficha de Beneficiario a la que se adjuntan los medios de verificación de cumplimiento de requisitos, documentos enviados en formato físico a dependencias de Subsecretaría del Trabajo.
3. Durante esta etapa se ha entregado Subsidio por Movilización de \$2.000 y Subsidio por Colación de \$2.000 por día de clases asistido, los que se han cancelados en efectivo todos los días viernes y los días lunes, bajo acuerdo entre la Coordinadora y los alumnos. La recepción del subsidio y el detalle de los montos según asistencia semanal se encuentran registrados en una Planilla de entrega de subsidio por cada curso.
4. Durante la jornada de clases se ha dispuesto del servicio de Coffee Break en la mañana, Almuerzos y Coffee en la tarde.
5. Se tenía contemplado implementar el Servicio de Cuidado de Niños, mediante el cuidado de los menores de 6 años en Jardín Infantil, sin embargo no conseguimos cupos en los establecimientos de la zona para este servicio. Ante esto y a propósito de evitar la deserción y faltas a la capacitación, se implementó la modalidad de Cuidado Infantil en sala de clases adaptada, a cargo de 3 Auxiliares de Párvulos, las que operaron en turnos de dos personas, distribuidas para la jornada de mañana y de tarde cuidando así a niños de todas las edades hasta los 12 años. En la actualidad son 20 niños los que están inscritos, los que asisten los días que necesitan de cuidado. Todos reciben diariamente colaciones para la mañana, colaciones para la tarde y almuerzos.

Diariamente se trabaja una Pauta de Trabajo en función de las siguientes actividades:

Recepción y Acogida	Saludo de Bienvenida
Actividad Variable	Según planificación diaria
Juego Comunitario	Comparten en diferentes juegos adecuados a su edad y realizan actividades lúdicas en conjunto.
Hábitos Higiénicos	Respeto de turnos para ingreso al baño Lavado y secado de manos
Colación	Canto de iniciación para servirse su colación Orden de los implementos necesarios Se sientan y se sirven su colación.

Hábitos Higiénicos	Respeto de turnos para ingreso al baño Cepillado de dientes y lavado de manos.
Actividad Variable	Según planificación diaria
Circulo	Actividad musical Comentarios de lo aprendido durante la jornada. Orden de la sala de actividades
Despedida	Los niños se despiden de las cuidadoras en forma lúdica y se retiran en compañía de sus padres.

A la fecha se mantienen los siguientes registros:

- Registro de asistencia de los niños y niñas.
- Certificado de Nacimiento para acreditar sean hijos/as de los/as beneficiarios.
- Ficha de cada niño: nombre completo, edad, teléfonos de emergencia, nombre de los padres, indicaciones médicas como: alergias, tratamientos médicos vigentes (uso de medicamentos), entre otros.

Actualmente, los beneficiarios y niños que utilizan el servicio son:

Modalidad de Cuidado Infantil	Auxiliar de Enfermos	
Cuidado en Sala con Parvularia	RIQUELME	JULIET
	RIQUELME	ISABELLA
	GALVEZ	ESTEFANO
	VASQUEZ	MARIA
	BARRERA	KEVIN
	BARRERA	MIA
	PUEBLA	FRANCISCO
	PUEBLA	PILAR
	EGAÑARENATA	
	EGAÑASERGIO	
	EGAÑAYENARO	
	OLVARES	JORDAN
	OLVARES	JAIRO
	OLIVARES	GASPAR
	ROMERO	LEONA
	ROMERO	AGUSTINA
	QUINTEROS	SEBASTIAN
	QUINTEROS	KIARA
	ROJAS ANGELA	
	ROJAS CATALINA	
Total	20	

Recursos utilizados para la etapa:

Recursos operacionales:

Servicio de Capacitación, Aporte Colación y Movilización, Infraestructura del Servicio de Capacitación y cuidado de hijos.

Recursos Administrativos:

Servicios Recursos Humanos, material fungible y movilización de equipos de trabajo.

1.4. PRÁCTICA LABORAL

Responsable : Enzo Mandiola- Encargado Inserción Laboral
Contacto vía teléfono : 9 77796944
Contacto vía email : info@ozcomunicaciones.cl
Lugar de ejecución : Oficina Valparaíso CECADES
Período de Ejecución : 20 de marzo al 17 de abril de 2017

Dado el avance del curso, esta etapa aún no se ejecuta. Esta fase está a cargo del Organismo Técnico de Capacitación CECADES y Cía. Ltda, quien pone a disposición al Encargado de Inserción Laboral, Enzo Mandiola, quien cumple la función de establecer vínculos con instituciones y empresas que requieran de Auxiliares de enfermos para así generar oportunidades para las egresadas de la capacitación.

1.5. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

Responsable : Enzo Mandiola, Encargado Inserción Laboral
Contacto vía teléfono : 9 77796944
Contacto vía email : info@ozcomunicaciones.cl
Lugar de ejecución : Oficina Valparaíso CECADES
Período de Ejecución : 16 de Enero al 24 de abril de 2017

CECADES, define la Intermediación Laboral como: Conjunto de procesos que tienden a potenciar la búsqueda y/o el acceso a un empleo de mejor calidad. Para efectos de la ejecución del proyecto, la institución pone a disposición un Encargado de Inserción Laboral con residencia en la región de ejecución del Proyecto. Esta persona cumple la función específica de establecer vínculos con instituciones y empresas del Rubro Auxiliar de enfermos con el propósito de sensibilizar a las empresas, promover la Responsabilidad Social Empresarial, identificar los perfiles requerido por las empresas, e insertar a los/as egresados en el mundo laboral.

El propósito de esta etapa es generar compromisos con las empresas del rubro tanto para la realización de las Prácticas Laborales como para la generación de empleos

formales para nuestros/as beneficiarios. En ese contexto la intermediación será aplicada para el 100% de los/as beneficiarios/as egresados de la capacitación. La estrategia metodológica considera:

- **Estudio Previo del Cliente:** Antes de cada contacto con el cliente, se deberá realizar un estudio de las actividades que desarrolla el cliente, en relación al rubro del Curso. Esta información se puede obtener entre otros, de catálogos, sitios Web o bases de datos. Se registraran los clientes en Base de Datos donde se consignará nombre de la empresa, rubro, persona de contacto, tipo de empresa, teléfono, mail, u otro relevante para la labor.
- **Contacto con el cliente:** se realiza un contacto telefónico o vía email con el cliente para fijar una visita y reunión con el encargado de personal o la gerencia; con el fin de presentar el *Proyecto*; detectar necesidades de personal calificado en el rubro Auxiliar de Enfermos, y analizar el perfil requerido de parte de las empresas del área.
- **Invitación Empresa:** La ejecución del Proyecto considera la invitación formal al representante de la empresa en varios momentos de la ejecución del Proyecto, entre esos durante la ejecución de la capacitación para que conozca a nuestros beneficiarios y se impregne del espíritu del programa, asimismo se contempla su participación en la actividad de cierre del Proyecto.
- **Establecimiento de colaboración entre CECADES y el cliente para la inserción laboral:** luego de establecer el contacto con el cliente, y si hay interés y voluntad en participar del proyecto, se realiza una reunión en la cual se establecen las condiciones que cumplirán ambas partes para la inserción laboral de las personas capacitadas.
- **Mantención de la relación con los Clientes:** para mantener y fidelizar las relaciones a mediano y largo plazo con los clientes se sostiene contacto permanente vía email, correo o teléfono con ellos, informando de las actividades de CECADES.

Una vez se logre el compromiso de parte de las Empresas aplica seguir con las tareas definidas para la etapa de Práctica Laboral e Inserción Laboral. Hasta el momento se ha tomado contacto con el Hogar de Ancianos Padre Miguel Sáez, con el que se está en etapa de conversaciones previas a fin de lograr el compromiso de práctica e inserción.

Recursos utilizados para la etapa:

Recursos operacionales:

Recurso humano y recursos para comunicación y difusión (díptico).

Recursos Administrativos:

Servicios Recursos Humanos, material fungible, servicios básicos especialmente en telefonía celular, internet y movilización de equipos de trabajo.

1.6. ACOMPañAMIENTO AL BENEFICIARIO:

Responsable : Erika Guajardo.
Contacto vía teléfono : 968353741
Contacto vía email : erika_guajardo@wvi.org
Lugar de ejecución : Oficina Valparaíso CECADES
Período de Ejecución : 16 de Enero al 24 de Abril de 2017

El objetivo de la Etapa de Acompañamiento es proporcionar a los/as beneficiarios un soporte permanente que potencie su participación y permanencia durante el proyecto. El tiempo considerado para esta etapa comienza desde el inicio de la capacitación y se extiende hasta la fecha de término del proyecto.

CECADES, dispone de un Profesional Coordinadora que lidera esta etapa y es encargada de articular acciones con equipo de facilitadores, especialista en inserción laboral y beneficiarios.

Dentro de los principales resultados durante esta etapa, destacamos las siguientes:

- Se ha mantenido semanalmente contacto telefónico y vía correo electrónico con el equipo de Facilitadores para evaluar el nivel de avance de los cursos, eventuales dificultades del proceso, análisis de casos y medidas a tomar en relación a dificultades observadas con algún/a beneficiario/a. Los resultados de la gestión permitieron visibilizar algunos problemas entre las alumnas en clases debido a diferencias de caracteres y distracciones relacionadas con el cuidado de los hijos, higiene y orden de la sala de clases, situación que fue abordada como equipo logrando llegar a acuerdos de mejoras de determinadas actitudes de las alumnas para mejorar la convivencia. A esto se suma la solicitud de las alumnas de un incentivo económico de \$60.000 para mantenerlas motivadas, esto luego de que ellas hicieran la comparación de los beneficios entregados por la ONG INICIA que ejecuta el mismo proyecto en La Calera. Se les ha manifestado en varias oportunidades que pese a ser proyectos similares, los montos que cada ONG asignará en cada una de las etapas varían según la propuesta de cada proyecto, por ello lo que tenga relación a la ejecución del otro proyecto no determinará los lineamientos de ONG CECADES.
- Respecto del desarrollo de las clases, éstas se han ejecutado según lo planificado.
- Se visita a los beneficiarios en su lugar de capacitación llevar colaciones y además evaluar nivel de avance y conformidad de los servicios de capacitación entregados. Esta práctica se ha tornado importante y necesaria, en el sentido de que permite constantemente ir resolviendo dudas de proceso, además de constatar en terreno su nivel de conformidad con el nivel de avance del Proyecto.
- Se han realizado llamados telefónicos a los/as alumnos cuando alguna situación resulta preocupante (discusiones entre ellas, por ejemplo) para mediar y dar solución a la situación.

- Este año CECADES incorporó como parte del proceso de acompañamiento el apoyo psicológico para los/as beneficiarios, para ello se implementará un proceso de tutoría personal que atienda situaciones de conflicto emocional y/o laboral de los participantes. Esta estrategia se activará por solicitud espontánea del/la beneficiario o bien se gestará a raíz del análisis de caso por parte del equipo de facilitadores y de la Coordinadora. La periodicidad de su implementación dependerá de los criterios expuestos.
Actualmente, y considerando que hay pocas ofertas laborales en la zona, el profesional Claudio Alarcón se encuentra apoyando la etapa de practica e inserción a propósito de motivar a las beneficiarias en esta fase, alentándolas a continuar en el camino que culmina con la inserción, trabajando de cerca y monitoreando las labores del encargado de inserción laboral, Enzo Mandiola.

Recursos utilizados para la etapa:

Recursos Administrativos: Servicios Recursos Humanos, material fungible (oficina) y movilización de equipos de trabajo.

Recursos Operacionales: No se contemplan para la etapa y período que se informa

2. ANEXOS

2.1 Descripción de Modificaciones

- El proceso de difusión y convocatoria se efectuó de manera correcta en los tiempos estipulados en el Proyecto, sin embargo, a pesar de la demanda de personas en querer ser partícipe de este proyecto, la mayoría no pertenecía a Programa Seguridades y Oportunidades, motivo por el cual se debió solicitar autorización para extender la etapa y con ello posponer el inicio de la capacitación para el 08 de Febrero de 2017.
- Se realizó cambio de Secretaria del Proyecto, ingresando Tabita Donoso para reemplazar a Luz Avendaño.
- Se realizó cambio de relatores del módulo oficio y transversal, donde se reemplaza a Nataly Puebla por Emilio Carrizo y a Álvaro Cárcamo por Esteban Cruz, respectivamente.
- Además, se realiza cambio de Parvularia y se incorporan 3 Auxiliares de párvulos para hacerse cargo de la guardería del proyecto.
- Se modifica horario de clases, aumentando la jornada diaria de 5 a 8 horas, generando una modalidad de capacitación intensiva.
- Otro cambio se genera en el horario, ya que en función de los plazos estipulados, se decide realizar clases los días sábados.

2.2 Tabla de indicadores

Etapa	Nombre del Indicador	Meta descriptiva con % de acuerdo a propuesta	Indicadores Fórmula de Cálculo	Medios de verificación en correlación a indicadores
Convocatoria y selección de Beneficiarios/as	Actividades de convocatoria	> o = 10 actividades de convocatoria realizadas para la selección de potenciales beneficiarios.	N° 10 de actividades de convocatoria realizadas / N° de actividades planificadas * 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Actas de reunión y/o asistencia. ↑ Fotografías.
	Beneficiarios seleccionados	100% de beneficiarios seleccionados según cobertura adjudicada.	(N° 20 de seleccionados que cumplen requisitos / N°20 de beneficiarios según cobertura) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Ficha de inscripción. ↑ Resumen listado de seleccionados. ↑ Lista de espera. ↑ Carpeta individual del beneficiario(a) con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.
Difusión del Proyecto	Plan de difusión	100% de las actividades propuestas en el plan de difusión, son realizadas.	(N° 10 de actividades realizadas / N°10 de actividades propuestas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Copia del medio de difusión utilizado (pendón, afiches, volantes, tríptico, publicaciones en diarios, fanpange, fotografías, entre otros).
Capacitación	Término de Capacitación	> o = 80% de los usuarios aprueba la etapa de capacitación.	(N° de personas certificadas / N° beneficiarios adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Certificado emitido por OTEC que señale calificación y % de asistencia.
	Horas de Capacitación	<p>Se ejecutan el 100% de las horas programadas para el curso Técnicas de Revestimiento Interior y Terminaciones finas.</p> <p>Se ejecutan el 100% de las horas programadas para el curso Técnicas de producción artesanal e industrial en pastelería y panadería</p>	(N°152 de horas impartidas / N°230 de horas programadas) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Libro de asistencia.

Práctica Laboral	Beneficiarios en práctica laboral	> o = 90% de los egresados de la capacitación realiza práctica laboral.	(N° de beneficiarios que realizan práctica laborales / N° beneficiarios egresados de capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Convenios de práctica firmados. ↑ Certificado de egreso de práctica laboral.
Intermediación	Empresas contactadas	15 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio capacitado.	N° de empresas contactadas	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Cartas de compromiso. ↑ Actas de Reuniones. ↑ Registro de contactos (Base de datos de las empresas contactadas).
	Beneficiarios intermediados	100% de los egresados de la capacitación son intermediados laboralmente.	(N° de beneficiarios intermediados / N° de beneficiarios egresados de la capacitación) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario y ejecutor.
Inserción Laboral	Beneficiarios insertos	> o = 50% de los beneficiarios son insertos laboralmente.	(N° de personas insertas laboralmente / N° de cupos adjudicados) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes.
Acompañamiento	Acompañamiento	% de los beneficiarios contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	(N° de usuarios con acompañamiento individual-grupal / N° de beneficiarios adjudicados)	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Se efectuará durante el mes de marzo Ficha de Seguimiento de actividades individuales y/o grupales. ↑ Registro fotográfico

2.3 Carta Gantt Región La Calera



ANEXO 05 - CARTA GANTT

Programa Servicios Sociales, Línea Ministerio de Desarrollo Social y Subsecretaría del Trabajo 2016

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

COMPONENTES	Año	2017																											
	Meses	Enero						Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio					
	Semanas	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	
		26/12	02/01	09/01	16/01	23/01	30/01	06/02	13/02	20/02	27/02	06/03	13/03	20/03	27/03	03/04	10/04	17/04	24/04	01/05	08/05	15/05	22/05	29/05	05/06	12/06	19/06	26/06	
Difusión y convocatoria	X	X	X	X																									
Selección de beneficiarios(as)	X	X	X	X																									
Capacitación							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
Práctica Laboral / Taller práctico																X	X	X	X	X	X								
Intermediación e Inserción Laboral							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Subsidios beneficiarios(as)							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Acompañamiento al beneficiario(s)							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Acompañamiento post inserción laboral																			X	X	X	X	X						

Consideraciones:

- Se solicita no modificar el formato o incluir componentes o datos.
- Intermediación e Inserción Laboral, sólo se podrá realizar hasta el 28/04/2017.
- Desde el 02/05/2017 al 31/05/2017, se debe realizar el acompañamiento post inserción laboral.

2.4 Material Gráfico de Difusión Aprobado

Pendón:



Afiche:



Capacítate y Empléate
Proyecto de inserción laboral que incluye capacitación

CURSO GRATUITO

Duración: **230 horas** / **20 cupos** / **6 días**

Auxiliar de enfermos

Bono por inserción laboral | Bono por movilización y colación | Práctica e inserción laboral | Inicio 16 de enero 2017

Contacto
Vilma Vega: vilma_vega@wvi.org | Celular: 7 757 2259
Erika Guajardo: erika_guajardo@wvi.org | Celular: 6 835 3741 | Centro de Capacitación World Vision
Teléfono Fijo: 2 731 3311 | Dirección: Calle San Diego 238, La Cañera

Si perteneces al Programa Seguridades y Oportunidades y quieres cambiar tu vida **¡¡INSCRÍBETE!!**

www.worldvisioncapacitacion.d

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES
Sistema Intersectorial de Protección Social

Programa Servicios Sociales 2016, Ministerio de Desarrollo Social - Subsecretaría del Trabajo - Gobierno de Chile.

Volante:



Capacítate y Empléate

Proyecto de inserción laboral que incluye capacitación

CURSO GRATUITO	<i>Auxiliar de enfermos</i>
Duración 230 horas 46 días	20 cupos
	

Bono por inserción laboral

Bono por movilización y colación

Práctica e inserción laboral

Contacto

Erika Guajardo: erika_guajardo@wvi.org

 Celular: 6 835 3741

Vilma Vega: vilma_vega@wvi.org

 Celular: 7 757 2259

Tel. Fijo: 2 731 1311

Dirección: Calle San Diego 238, La Calera

 Centro de Capacitación World Vision

Inicio 16 de enero 2017

Si perteneces al Programa Seguridades y Oportunidades y quieres cambiar tu vida

¡¡INSCRÍBETE!!

www.worldvisioncapacitacion.cl

SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES
Sistema Integrado de Promoción Social

Programa Servicios Sociales, Línea Ministerio de Desarrollo Social - Subsecretaría del Trabajo - Gobierno de Chile

2.5 Listado de Beneficiarios (as) en relación a las etapas señaladas

N°	Apellidos	Nombres	Rut
1	ESPEJO OJEDA	LUISA ANGIE	10.093.562-7
2	PAREJA BRUNA	MARIA MAGDALENA	10.540.238-4
3	VERGARA CISTERNAS	ANA LUISA	12.173.282-3
4	CORTEZ FERNANDEZ	GIGLIOLA ANTONIA	13.181.801-7
5	SANCHEZ BOTTO	MARIA ALEJANDRA	13.186.594-5
6	GUERRA EGAÑA	ELIZABETH JEANNETTE	13.984.088-7
7	RIVERA MARCHAN	LORENA ISABEL	15.521.155-5
8	MOLINA GODOY	ANDREA BEATRIZ	15.521.349-3
9	VEAS CONCHA	PAULINA MACARENA	15.729.627-2
10	GONZALEZ RIOS	BERTA MARGARITA	15.818.568-7
11	LAZCANO AGUILERA	ANA MARIA	15.835.873-5
12	CASTRO VILCHES	HEIDI NATALI	15.836.358-5
13	GARCIA VARGAS	ANGELICA MARIA	15.836.403-4
14	VALENCIA FUENTES	KATHERINE DELAMAR	16.287.811-5
15	PALACIO FERNANDEZ	JESSICA ALEJANDRA	17.388.542-3
16	HERRERA SALINAS	NICOL ALEJANDRA	17.688.733-8
17	AHUMADA AHUMADA	INGRID ELIZABETH	17.977.528-K
18	TOLEDO SILVA	ESTEFANIA ALEJANDRA	18.255.814-1
19	GARCIA VASQUEZ	CATALINA CONSTANZA	18.659.446-0
20	ARQUEROS OLGUIN	TIAREN MARGARITA	18.879236-7

2.6 Copia Póliza de Seguros

PLAN: ACCIDENTES PERSONALES	
MONEDA: UNIDAD DE FOMENTO	
SUCURSAL: PROVIDENCIA	

08/02/2017	31/05/2017	P Ó L I Z A	10/02/2017	833200-1	14895332-1
DESDE (12 Hrs.)	HASTA (12 Hrs.)	DOCUMENTO	FECHA EMISIÓN	PÓLIZA - ÍTEM	N° COTIZACIÓN
Intermediario: PUERTA DE VERA MAGANA JORGE ALEJANDRO - Comisión: 28.00 %					

ASEGURADO: O.N.G. CECADES	R.U.T.: 74.240.000-9
DIRECCION: MARIN 0231 PROVIDENCIA, SANTIAGO	FONO: 2225930
CONTRATANTE: O.N.G. CECADES	R.U.T.: 74.240.000-9
DIRECCION: MARIN 0231 PROVIDENCIA, SANTIAGO	FONO: 2225930

REGISTRO DE POLIZAS CODIGO POL 320130867 S.V.S.

COBERTURAS	MONTO ASEGURADO	PRIMA NETA
POL 320130867 - PLAN A MUERTE ACCIDENTAL	5.000,00	5,85
POL 320130867 - PLAN B INCAPACIDAD PERMANENTE	5.000,00	5,85
POL 320130867 - PLAN D GASTOS DE ASISTENCIA MEDICA	500,00	0,00
	PRIMA AFECTA IVA	11,30
	PRIMA BRUTA	2,15
		13,45

MATERIA ASEGURADA

MATERIA ASEGURADA

20 TRABAJADORES DEPENDIENTES DEL CONTRATANTE, INDIVIDUALIZADOS EN NOMINA ADJUNTA, PARA REALIZAR CURSO DE AUXILIAR DE EMPRESAS.

RUT NOMBRE A. PATERNO A. MATRINO P. NAC.

1.-	10.093.562-7	LOISA	ESPILLO	OLIVERA	27/02/1977
2.-	10.540.238-4	MARIA	PARAJA	RUINA	07/10/1943
3.-	12.173.282-3	ANA	VERDARA	CISTRONAG	05/07/1972
4.-	13.181.801-7	GIGLIOLA	CORTE	HERNANDEZ	01/09/1976
5.-	13.186.594-5	MARIA	SANCHEZ	ROTTO	22/09/1977
6.-	13.984.088-7	ELIZABETH	GONZALEZ	RUANA	08/01/1981
7.-	15.521.165-5	LORENA	RIVERA	MARCHAN	25/02/1983
8.-	15.521.349-3	ANDREA	MOLINA	ODDOY	03/02/1983
9.-	15.729.627-2	PAULINA	VRAS	CONCHA	29/01/1984
10.-	15.818.568-7	HERTA	GONZALEZ	RIDE	04/06/1984
11.-	15.835.873-5	ANA	LASCANO	AGUILERA	18/06/1984
12.-	15.836.368-5	HEIDI	CASTRO	VILCHES	25/10/1984
13.-	15.886.403-4	ANGELICA	GARCIA	VARGAS	17/11/1984
14.-	16.287.811-5	KATHERINE	VALENCIA	PUMTRES	29/11/1985
15.-	17.388.542-3	JESSICA	PALACIO	PERMANORE	10/05/1990
16.-	17.688.733-8	NICOL	HERNAN	SALINAS	02/02/1991
17.-	17.977.528-K	INERID	AJUMADA	AJUMADA	07/08/1991
18.-	18.255.814-1	ESTEFANIA	TOLDO	SILVA	05/06/1992
19.-	18.559.446-0	CATALINA	GARCIA	VAGUERE	08/05/1994
20.-	18.879.236-7	YIARSEN	ARQUERO	OLGUIN	12/05/1995

BENEFICIARIOS

BENEFICIARIOS LEGALES

FIRMA APODERADO

DOC333208-17AN20170210164238 | Pág. 1 de 13