



PRIMER INFORME TÉCNICO DE AVANCE

**Programa Servicios Sociales
Ministerio de Desarrollo Social - Subsecretaría del
Trabajo 2018**

**Proyecto: "Formación de Conductores Profesionales para el
Transporte Público de Pasajeros"**

**Organismo Ejecutor: ONG CIASPO
Región Metropolitana
Santiago**

Noviembre de 2018

ÍNDICE

Contenido

1.	Introducción	3
2.	Equipo de Trabajo.	4
3.	Componentes del Proyecto	5
3.1	Difusión del Proyecto	5
3.2	Selección de Beneficiarios/as.	10
3.3	Capacitación.	11
3.4	Práctica Laboral	13
3.5	Intermediación e inserción laboral	14
3.6	Acompañamiento al Beneficiario/a	10
4.	Prestación Obligatoria.	18
5.	Tabla de Indicadores.....	19
6.	Modificaciones y adecuaciones al proyecto.....	21
7.	Anexos.....	21
7.1	Listado de beneficiarios(as) en relación a las etapas señaladas (anexo).	21
7.2	Planilla cuidado infantil..	21
7.3	Otros del Proyecto:.....	21

1. Introducción

Resumen Ejecutivo.

El proyecto que desarrolla la **ONG CIASPO** busca mejorar las condiciones de empleabilidad de los/as participantes mediante la entrega específica de herramientas técnicas de formación, tanto teóricas como prácticas, en una actividad concreta que es la especialización como conductor profesional licencia A3.

Para el momento de la presentación de este informe, que contempla el período entre el 01 de agosto hasta el 26 de octubre de 2018, en el proyecto "**Formación de Conductores Profesionales para el Transporte Público de Pasajeros**" han transcurrido las siguientes etapas: a) *Difusión*, 01 de agosto de 2018 hasta 31 de diciembre de 2018; b) *Selección*, desde el 01 de agosto al 27 de agosto del 2018; y está ejecutándose en este momento la etapa c) *Capacitación*, que contempla el periodo desde el 03 de septiembre a 16 de noviembre de 2018. Además paralelamente, se están ejecutando las acciones primarias en la *Intermediación e Inserción Laboral*, que se realiza desde el 01 de agosto de 2018 al 30 de diciembre de 2018.

En el caso de la *Difusión para la Convocatoria*, se realizaron todas las actividades señaladas, las que llegaron a un número cercano de población impactada al propuesto en el Informe Inicial, alrededor de **70 personas**. En el caso de la *Difusión durante la Ejecución*, todavía se están ejecutando algunas acciones, ya que estamos en el período donde las empresas van a realizar las charlas con los/as beneficiarios/as. La ceremonia final se ha agendado para el día 04 de enero de 2019.

En la *Selección*, los convocados/as que cumplían con los requisitos documentales y que llegaron a dar las pruebas psicológicas y psicossensométricas, fueron 70 personas. De estos, 19 personas aprobaron las pruebas y contaban con los antecedentes y requisitos para optar por un cupo en el proyecto. 7 personas, por diversas razones de índole personal, optaron por no tomar el curso. Sólo 12 comenzaron la capacitación. A pesar de los esfuerzos realizados para cumplir con el total de cobertura, sólo llegamos a esas 12 personas.

Durante la etapa en ejecución, que corresponde a *Capacitación*, los/as 12 beneficiarios/as, se han mantenido constantes. El nombre de la capacitación en oficio es "Curso de formación de conductores para Licencia A3 desde Clase B con SIT", de 200 horas de ejecución. A esto se sumaron las 80 horas de los Componentes en Empleabilidad. Ambas instancias se realizan actualmente en las dependencias del OTEC, en Santo Domingo 979, Pisos 3 y 6, Santiago Centro, Región Metropolitana. Durante este periodo, de los 12 beneficiarios/as originales, renunciaron 3.

Este informe da cuenta del período comprendido desde el 01 de agosto hasta el 30 de octubre de 2018.

2. Equipo de Trabajo.

Modificaciones al equipo de trabajo			
N°	Cargo	Nombre profesional original	Nombre profesional vigente
1.	Coordinadora	Andrea Ríos Palma	Andrea Ríos Palma
2.	Apoyo psicosocial	Ariel Landero Macías	María Lorena Martínez
3.	Apoyo psicosocial	Carolina Pérez Saavedra	Carolina Pérez Saavedra
4.	Servicios psicológicos	Macarena Morales Mora	Macarena Morales Mora
5.	Servicio de inserción laboral	Catalina Caimanque Osses	Catalina Caimanque Osses
6.	Servicios financieros y contables	Julio Cea Salas	Julio Cea Salas
7.	Secretaria	María Soledad Sotomayor Gutiérrez	María Soledad Sotomayor Gutiérrez
8.	Apoyo administrativo	Fernando Yucra Tejeda	Fernando Yucra Tejeda
9.	Relator empleabilidad	Vinka Guillermina Cortés Escobar	Vinka Guillermina Cortés Escobar
10.	Relator empleabilidad	Silvana Margarita Montana Cid	Silvana Margarita Montana Cid
11.	Relator empleabilidad	Carla Francisca Facuse Bórquez	Carla Francisca Facuse Bórquez
12.	Relator empleabilidad	Luz Bustillo Rodríguez	Luz Bustillo Rodríguez
13.	Relator empleabilidad	Manuel Wladimir Palma Quiroz	Manuel Wladimir Palma Quiroz
14.	Relator empleabilidad	Paola Andrea Melo Cea	Paola Andrea Melo Cea
15.	Relator oficio	Iván Uribe	Iván Uribe
16.	Relator oficio	Julio Cesar Cid Sobarzo	Julio Cesar Cid Sobarzo
17.	Relator oficio	Mario Patricio Matus Cáceres	Mario Patricio Matus Cáceres
18.	Relator oficio	Fredy Calderón	Fredy Calderón
19.	Relator oficio	Harold Almendras	Harold Almendras
20.	Relator oficio	Pablo Cabezas	Pablo Cabezas
21.	Relator oficio	Pablo Becerra	Pablo Becerra
22.	Relator oficio	Juan Navarrete	Juan Navarrete
23.	Relator oficio	José Sanzana	José Sanzana
24.	Relator oficio	Jorge Vergara	Jorge Vergara
25.	Relator oficio	Patricio Melo	Patricio Melo
26.	Relator oficio	Joel Briones	Joel Briones
27.	Relator oficio	Luis Bravo	Luis Bravo
28.	Relator oficio	Carlos Navarro	Carlos Navarro
29.	Relator oficio	Eddy Aguirre	Eddy Aguirre
30.	Relator oficio	Luis Guerra	Luis Guerra

3. Componentes del Proyecto

3.1 Difusión del Proyecto

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Coordinadora: Andrea Ríos. Apoyo Psicosocial: Carolina Pérez y Lorena Martínez. Secretaria: María Soledad Sotomayor. Apoyo Administrativo: Fernando Yucra.
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	01 de agosto a 31 de diciembre de 2018
Lugar de ejecución de las actividades	Santo Domingo 979, Piso 3 y 6, Santiago Centro.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Monitores y apoyos psicosociales. Comunicación y difusión.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Coordinadora. Servicios financieros y contables. Secretaria. Apoyo administrativo. Material de oficina. Materiales y útiles de aseo. Movilización equipo de trabajo.

3.1.1 Convocatoria de beneficiarios/as

Plan de difusión - Convocatoria	
N° total de personas convocadas	70 personas.
Fechas de realización (desde/hasta)	01 de agosto a 27 de agosto de 2018
Descripción general de la etapa y/o resultados de la etapa durante el período informado	<p>En esta etapa se dio a conocer el proyecto, a través de distintos medios, con la finalidad de atraer participantes interesados.</p> <p>Las actividades realizadas para tal fin fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con encargados del Ministerio de Desarrollo Social • Reuniones Locales por Municipalidad con los encargados de los programas sociales. Visita a Apoyos Familiares Integrales (AFIs). • Información mediante folletería y afiches ubicados en las oficinas de Intermediación Laboral (OMIL). • Invitaciones telefónicas a personas pertenecientes al Subsistema Seguridades y Oportunidades. • Difusión a través de Facebook. • Promoción en OTEC donde se realizará la capacitación. • Instalación de stand en ferias libres para difusión.

	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a patios de las empresas para promocionar los Cursos.
--	--

Reuniones y/o jornadas informativas				
N°	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de actividad
1.	Escuela de conductores Nueva Ciaspo	Fotografía	01/08 - 27/08	Promoción con personas interesadas en obtener licencia profesional que se acercaban por iniciativa propia o referenciada por participantes antiguos del programa. Se logró impactar a 15 personas.
2.	Reunión MDS	Acta de Visita	02 de agosto	Se cita a AFIs del Programa Familia para contar sobre proyecto. Se logró reunir 8 personas por este medio.
3.	Reunión MDS	Acta de Visita	08 de agosto	Se cita a AFIs de los Programas Abriendo Caminos y Calle para contar sobre proyecto. Se logró impactar 7 personas por este medio.
4.	Programa Familia Pudahuel	Acta de Visita	20 de agosto	Se conversa con encargado de Programa, el señor Mauricio Calderón.
5.	Municipalidad de Maipú	Acta de Visita	20 de agosto	Se conversa con encargada de DIDECO, la señora Andrea Maureira
6.	Corporación Moviliza	Acta de Visita	03 de septiembre	Se visita a Gestores para difundir el Proyecto, Nélida Alfaro y Eduardo Villagra.
7.	Casa de la Cultura de San Bernardo, Pereztroik	Acta de Visita	05 de septiembre	Se visita al presidente de la Casa de la Cultura, don David Pérez, para comentar el alcance del proyecto y dar a conocer las características de éste.
8.	Municipalidad de Pudahuel	Acta de Visita	24 de agosto	Se realiza difusión con AFIs Evelyn Alarcón, Paloma Tapia, Karen Lagos, Sara Romo, Ximena Silva, Diego Lezama, Daniela Gutiérrez, Yesenia Gómez, Lidia Rodríguez.
9.	Junta de Vecinos Pincoya 1	Acta de Visita	22 de agosto	Se realiza difusión con la Dirigente Lorea Eyzaguirre.
10.	Junta de Vecinos Valleja	Acta de Visita	27 de agosto	Se realiza difusión con la Dirigente María Herrera.
11.	Comité de Vivienda Angela David	Acta de Visita	30 de agosto	Se realiza difusión con la presidenta Daniela Esparza.
12.	Oficina de Intervención Laboral Independencia	Acta de Visita	13 de septiembre	Se visita a la encargada de Inserción Laboral, doña Marcela Castro, para comentar el alcance del proyecto y dar a conocer las características de éste.
13.	Junta de Vecinos Risopatrón,	Acta de Visita	28 de agosto	Se realiza difusión con el presidente, José Luis Zúñiga.

	Pedro Aguirre Cerda			
14.	Programa Jefas de Hogar Independencia	Acta de Visita	de 21 de septiembre	de Se realiza difusión con la coordinadora del PMJH, doña Sandra Cantero.
15.	ONG Norte, Comunidad y Ciudadanía	Acta de Visita	de 24 de agosto	Se realiza difusión con el secretario de la ONG, don Paulo Gayán.
16.	Junta de Vecinos Despierta Lo Aranguiz	Acta de Visita	de 27 de agosto	Se realiza difusión con el presidente de la Junta de Vecinos, don José Zelaya.
17.	Feria libre Las Naciones, Maipú.	Fotografía	22 de agosto	Se realiza difusión del proyecto en feria libre de la comuna de Maipú.
18.	Visita Patio BCG-1 de empresa Buses Vule, Rinconada de Maipú	Fotografía	20 de agosto	Se realiza difusión del proyecto. Se conversa con 20 personas durante toda la jornada.

Elementos Gráficos		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón	1	Se utiliza como elemento gráfico para la promoción de los cursos.
Volantes	1.000	Material gráfico utilizado para dar a conocer las características del programa, sobre todo en los acercamientos con las empresas de transporte. Además, fue utilizado como recurso promocional del programa en el OTEC, y en la OMIL de Municipalidades como Maipú, Lo Prado, Pudahuel, etc.
Dípticos o trípticos	No aplica	No aplica
Afiches	50	Se distribuyen en distintos lugares para dar a conocer el proyecto, como por ejemplo: OMIL de Municipalidades, OTEC, Depósitos de Buses de empresas del Transporte Público de Pasajeros.
Otros	No aplica	No aplica
Publicidad en Medios de Comunicación		
Página Web	Dirección web	No aplica
	Fecha(s) de la publicación	No aplica
	Nº de actualizaciones realizadas	No aplica
	Indicar tipo de verificador anexado	No aplica
Frase radial	Prestador y Dial	No aplica
	Fechas y frecuencia diaria	No aplica
	Nº de frases emitidas	No aplica

	Indicar tipo de verificador anexado	No aplica
Inserto en Periódico	Nombre del Periódico	No aplica
	Fecha(s) de la publicación	No aplica
	Nº de publicaciones realizadas	No aplica
	Indicar tipo de verificador anexado	No aplica
Publicidad en Redes Sociales		
Facebook	Precisar link	Links de página de Facebook donde se publicó información de cursos: https://www.facebook.com/ong.ciaspo
	Fecha(s) de la publicación	05 de agosto de 2018 - 30 de septiembre de 2018
	Nº de actualizaciones realizadas	0
	Indicar tipo de verificador anexado	Copia de capturas de pantalla
Instagram	Precisar link	No aplica
	Fecha(s) de publicación	No aplica
	Nº de actualizaciones realizadas	No aplica
	Indicar tipo de verificador anexado	No aplica

3.1.2 Durante la Ejecución

Plan de difusión - Ejecución	
Número total de instituciones contactadas (impactadas)	3 empresas contactadas: <ul style="list-style-type: none"> • SUBUS Chile S.A. • Buses Vule S.A. • Buses Metropolitana S.A.
Descripción general de la etapa y/o resultados de la etapa durante el período informado	<p>El objetivo de la etapa es dar a conocer, mediante la difusión en empresas privadas y públicas, el proyecto de tal manera que tales instituciones se adhieran al programa, con el fin de obtener y mantener ofertas laborales para los/as beneficiarios/as.</p> <p>Durante esta etapa, las estrategias estuvieron centradas en dar a conocer el programa con posibles requirentes de los servicios laborales de los/as beneficiarios/as (empresas de transporte de pasajeros públicas y privadas), y en fortalecer la adherencia en el programa de los/as participantes.</p> <p>Falta por realizar dos actividades antes de terminar el período de capacitación, que corresponderían a la actividad "entrevista motivacional", a realizar el día 8 de noviembre de 2018, y la actividad "miniferia laboral", a realizar el día 13 de noviembre de 2018.</p>

Reuniones y/o jornadas informativas				
N°	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de actividad
1.	Reunión con Buses Vule	Acta de visita	01/10/2018	Reunión de coordinación para posible práctica e inserción laboral
2.	Reunión con Buses Metropolitana	Acta de visita	26/09/2018	Reunión de coordinación para posible práctica e inserción laboral. Se ofrecen cupos laborales.
3.	Reunión con Buses Metropolitana	Acta de visita	10/10/2018	Reunión de planificación y coordinación para posible práctica e inserción laboral con supervisor de flota.
4.	Reunión con SUBUS	Acta de visita	25/09/2018	Reunión de coordinación para posible práctica e inserción laboral. Se entrega información de proyecto.

Elementos Gráficos		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón	1	Se utiliza como elemento gráfico para la promoción del proyecto en las reuniones realizadas con los representantes de las empresas de transporte de pasajeros, y en la promoción constante con los beneficiarios/as en sala de clases.
Volantes	1000	Se utiliza como elemento gráfico promocional del proyecto. Es entregado a los posibles beneficiarios/as y es dejado en los lugares donde se realiza la difusión.
Dípticos o trípticos	No aplica	No aplica
Afiches	No aplica	No aplica
Otros	No aplica	No aplica
Publicidad en Medios de Comunicación		
Página Web	Dirección web	No aplica
	Fechas de la publicación	No aplica
	N° de actualizaciones realizadas	No aplica
	Indicar tipo de verificador anexado	No aplica
Frase radial	Prestador y Dial	No aplica
	Fechas y frecuencia diaria	No aplica
	N° de frases emitidas	No aplica
	Indicar tipo de verificador anexado	No aplica
Inserto en Periódico	Nombre del Periódico	No aplica
	Fecha(s) de la publicación	No aplica
	N° de publicaciones realizadas	No aplica

	Indicar tipo de verificador anexo	No aplica
Publicidad en Redes Sociales		
Facebook	Precisar link	No aplica
	Fecha(s) de la publicación	No aplica
	Nº de actualizaciones realizadas	No aplica
	Indicar tipo de verificador anexo	No aplica
Instagram	Precisar link	No aplica
	Fecha(s) de publicación	No aplica
	Nº de actualizaciones realizadas	No aplica
	Indicar tipo de verificador anexo	No aplica
Otras actividades	Jornadas de conversación (Entrevista tú a tú)	Se realizará el día 8 de noviembre de 2018
	Charla de empresas contratantes / Miniferia laboral	Se realizará el día 13 de noviembre de 2018

3.2 Selección de Beneficiarios/as.

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Coordinadora: Andrea Ríos. Servicio Psicológico: Macarena Morales. Apoyo Psicosocial: Carolina Pérez y Lorena Martínez. Secretaria: María Soledad Sotomayor. Apoyo Administrativo: Fernando Yucra.
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	01 de agosto al 27 de agosto del 2018
Lugar de ejecución de las actividades	Santo Domingo 979, Piso 3 y 6, Santiago Centro.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Servicio psicológico. Monitores y apoyos psicosociales. Comunicación y difusión.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Coordinadora. Servicios financieros y contables. Secretaria. Apoyo administrativo. Material de oficina. Materiales y útiles de aseo. Movilización equipo de trabajo.

3.2.1 Metodología de selección

<p>Breve descripción de las actividades realizadas para la selección de participantes en relación con lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</p>	<p>Las personas que fueron convocadas finalmente son 70 interesados en el programa. De estos, 19 personas contaban con el requisito primordial, que era poseer la licencia de conducir clase B por al menos 2 años. Las 19 personas rindieron las siguientes pruebas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluación Documental. Aplicación de Test de Zullinger. Aplicación de Dibujar persona Bajo la Lluvia. Aplicación de Cuestionario Factorial de Personalidad. Aplicación de Batería de Evaluación para Conductores. TEA Ediciones. Aplicación de Examen Psicosenométrico Petrinovic. <p>De los 50 cupos iniciales, finalmente, sólo se utilizaron 12 cupos de cobertura del proyecto. Esto es a raíz de que al realizarse perfil inicial de los beneficiarios/as no contamos con la información de que esta población no posee (o la ha obtenido en períodos menores a dos años), en su gran mayoría, de la licencia de conducir clase B.</p>
---	--

Resultados de la etapa	Nº total
Personas inscritas durante la convocatoria	70
Personas preseleccionadas según requisitos	19
Postulantes evaluados (entrevistas, test Psicolaborales, etc.)	19
Personas seleccionadas según cobertura	19
Lista de espera	0
No seleccionados	0

3.3 Capacitación.

<p>Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa</p>	<p>Coordinadora: Andrea Ríos. Apoyo Psicosocial: Carolina Pérez y Lorena Martínez. Secretaria: María Soledad Sotomayor. Apoyo Administrativo: Fernando Yucra.</p>
<p>Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)</p>	<p>03 de septiembre a 16 de noviembre de 2018</p>
<p>Lugar de ejecución de las actividades</p>	<p>Santo Domingo 979, Piso 3 y 6, Santiago Centro.</p>
<p>Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)</p>	<p>Aporte colación y movilización. Trámites y certificados. Servicios de capacitación. Seguro de beneficiarios/as. Monitores y apoyos psicosociales. Comunicación y difusión. Indumentaria para beneficiarios. Material didáctico.</p>

<p>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</p>	<p>Impresión/fotocopias/encuadernación. Coordinadora. Servicios financieros y contables. Secretaria. Apoyo administrativo. Material de oficina. Materiales y útiles de aseo. Movilización equipo de trabajo. Servicios de correo y encomiendas.</p>
<p>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</p>	<p>El sistema de capacitación se realiza a partir de un total de 1 curso de 12 alumnos/as, consistente en 280 horas totales. La capacitación cuenta con 200 horas de capacitación en el oficio y 80 horas de capacitación en competencias laborales y de empleabilidad. Cada jornada se desarrolla en un período de 5 a 8 horas diarias (dependiendo de la actividad programada), de lunes a domingo, con un día libre a la semana, desde la 09:00 a las 18:30 horas (dependiendo las actividades programadas por día), con una duración aproximada de 58 días, en modalidad de clases diurnas. Cabe destacar que a la fecha de presentación del informe técnico, esta etapa todavía se está realizando. Hasta el día 29 de octubre, son 3 los alumnos/as que han renunciado, por diversos motivos.</p>

3.3.1 Resultados parciales o finales de la etapa

Nombre del oficio	Curso de Formación de Conductores para Licencia A3 desde Clase B con SIT.
	Curso 1
Cobertura comprometida	25
Cobertura efectiva (N°)	12
N° de deserciones	3
N° de reemplazos	0
N° de horas ejecutadas	244
% de avance a la fecha, en función del número de horas comprometidas	87%
% de asistencia promedio a la fecha	79%
N° de beneficiarios/as egresados de la capacitación	0

3.3.2 Plan de capacitación por cada oficio impartido

Curso de Formación de Conductores para Licencia A3 desde Clase B con SIT.						
Nombre oficio	Nombre del módulo	Horas según plan formativo	Nº horas realizadas a la fecha	% avance o cumplimiento	Relator que realizó el módulo	Otras actividades realizadas
Módulos de Competencias laborales y de empleabilidad	Descripción del trabajo, legislación laboral y derechos previsionales	15	15	100%	Luz Bustillos Manuel Palma	No aplica
	Género, trabajo y autonomía económica	15	15	100%	Paola Melo Vinka Cortes Silvana Montana Carla Facuse	No aplica
	Habilitación laboral (comunicación efectiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos, etc.)	40	40	100%	Paola Melo Vinka Cortes Silvana Montana Carla Facuse	No aplica
	Introducción sectorial del Transporte Público de Pasajeros	10	10	100%	Paola Melo Vinka Cortes Silvana Montana Carla Facuse	No aplica
Módulos de oficio	Principios y Normas que regulan el Transporte Terrestre de Pasajeros	105	87	83%	Carla Facuse Silvana Montana Vinka Cortes Luz Bustillo Manuel Palma Iván Uribe Julio Cid Mario Matus Fredy Calderón Eddy Aguirre	No aplica
	Revisión de las Condiciones Mecánicas y Mantenimiento Preventivo del Vehículo y Equipos Auxiliares	32	32	100%	Harold Almendras Pablo Cabezas Pablo Becerra Juan Navarrete José Sanzana Jorge Vergara Patricio Melo Joel Briones Luis Bravo Carlos Navarro Luis Guerra	No aplica
	Conducción de de Vehículo de Transporte Terrestre de Pasajeros	63	45	71%	Harold Almendras Pablo Cabezas Pablo Becerra Juan Navarrete José Sanzana Jorge Vergara Patricio Melo Joel Briones	No aplica

					Luis Bravo Carlos Navarro	
--	--	--	--	--	------------------------------	--

3.3.3 Plan de nivelación

No aplica.

3.4 Práctica Laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Coordinadora: Andrea Ríos. Apoyo Psicosocial: Carolina Pérez y Lorena Martínez. Secretaria: María Soledad Sotomayor. Apoyo Administrativo: Fernando Yucra.
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	19 de noviembre a 14 de diciembre de 2018.
Lugar de ejecución de las actividades	Depósitos de Buses de Empresas del Transantiago.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Aporte al usuario. Aporte colación y movilización. Trámites y certificados. Seguro de beneficiarios. Monitores y apoyos psicosociales. Comunicación y difusión. Impresión/fotocopias/encuadernación.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Coordinadora. Servicios financieros y contables. Secretaria. Apoyo administrativo. Material de oficina. Materiales y útiles de aseo. Movilización equipo de trabajo. Servicios de correo y encomiendas.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	La Práctica laboral tiene una duración de 80 horas, las que se distribuyen en jornadas de 8 horas diarias durante dos semanas aproximadamente, de lunes a viernes, sin contar los feriados ni fines de semana. Éstas se ejecutan en las empresas del Transantiago con las que se cuentan convenios realizados, principalmente en VULE S.A., Alsacia - Express, SUBUS Chile S.A. y Metbus S.A. La evaluación de todo el proceso se divide en la evaluación de la participación de los/as beneficiarios/as, donde se evalúa en conjunto con la empresa y los/as tutores, el desempeño de cada participante durante la práctica laboral; revisión de la asistencia, donde se corrobora la efectiva asistencia de los/as beneficiarios/as y se evalúa la posibilidad de recobrar horas perdidas por trámites realizados o por inasistencias por razones de fuerza mayor; y la evaluación de los/as beneficiarios/as de la práctica laboral, información muy importante

	<p>para evaluar el proceso completo y la posibilidad de seguir efectuando práctica laboral en determinadas empresas de transporte.</p> <p>ESTA ETAPA NO HA INICIADO TODAVÍA.</p>
--	---

3.5 Intermediación e inserción laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	<p>Coordinadora: Andrea Ríos. Servicio de inserción laboral: Catalina Caimanque. Apoyo psicosocial: Carolina Pérez y Lorena Martínez. Secretaria: María Soledad Sotomayor. Apoyo administrativo: Fernando Yucra.</p>
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	01 de agosto de 2018 al 30 de diciembre de 2018.
Lugar de ejecución de las actividades	Empresas del Transporte de Pasajeros.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	<p>Monitores y apoyos psicosociales. Servicios de inserción laboral. Comunicación y difusión. Impresión/fotocopias/encuadernación.</p>
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	<p>Coordinadora. Servicios financieros y contables. Secretaria. Apoyo administrativo. Material de oficina. Movilización equipo de trabajo.</p>
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	<p>Hasta el momento de presentar este informe, en la etapa se han desarrollado las actividades tendientes a contar con los cupos para realizar la práctica laboral y los cupos laborales. A pesar de no haber podido cumplir con la cobertura original, se obtuvieron los 50 cupos laborales.</p>

3.5.1 Plan de intermediación e inserción laboral

1. ACCIONES CON PARTICIPANTES		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones individuales realizadas con los/las participantes	No se han realizado acciones para inserción laboral, ya que no se ha llegado a este nivel dentro de la etapa.	0
Acciones grupales realizadas	No se han realizado acciones para inserción laboral, ya que no se ha llegado a este nivel dentro de la etapa.	0
Estado de avance del perfil laboral por beneficiario/a		
Se tienen completados los perfiles laborales de los 12 beneficiarios. Los perfiles son realizados por la encargada de inserción laboral, y se basa en entrevistas realizadas a cada uno de los/as participantes.		

2. ACCIONES CON EMPRESAS		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones para generar cupos de práctica laboral	Se realizan reuniones con las empresas que cuenten con el espacio suficiente para realizar práctica laboral, para asegurar los cupos necesarios. Se firman de actas de compromiso de práctica laboral por parte de la empresa.	Se obtienen cupos de práctica laboral para todos los beneficiarios del programa. Se realizan un total de 4 reuniones, donde se consignan la práctica profesional para 50 personas, que es el total de la cobertura.
Acciones para generar cupos de inserción laboral	Se realizan reuniones previas al inicio del proyecto con empresas del rubro de transporte, como Empresas Vule S.A. por ejemplo, para adquirir compromisos de práctica laboral y de cupos laborales.	Se obtienen 50 cupos laborales reales en las distintas empresas que apoyan nuestro programa.

N°	Empresa contactada	Nombre contacto/cargo	Tipo Verificador	Cupos de práctica comprometidos	Cupos de práctica efectivos	Cupos de inserción comprometidos	Cupos de inserción efectivos
1	SUBUS Chile S.A.	Emilio Sani, Jefe Desarrollo Personal	Carta	10	0	10	0
2	Buses Vule S.A.	Alejandra Calderón. Encargada de Capacitación. Patricio Fallan, Gerente de Flota.	Carta	10	0	10	0
3	Buses Metropolitana S.A.	Militza Pino, Jefa de Zona.	Carta	50	0	50	0
TOTALES				70	0	70	0

3.6 Acompañamiento al Beneficiario/a

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Coordinadora: Andrea Ríos. Servicio Psicológico: Macarena Morales. Apoyo Psicosocial: Carolina Pérez y Lorena Martínez. Secretaria: María Soledad Sotomayor. Apoyo Administrativo: Fernando Yucra.
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	03 de septiembre del 2018 al 28 de febrero de 2019.
Lugar de ejecución de las actividades	Santo Domingo 979, Piso 3 y 6, Santiago Centro. Centros de práctica laboral. Empresas de transporte de pasajeros.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Monitores y apoyos psicosociales. Servicios de psicológicos. Comunicación y difusión.

<p>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</p>	<p>Coordinadora. Servicios financieros y contables. Secretaria. Apoyo administrativo. Material de oficina. Movilización equipo de trabajo.</p>
<p>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</p>	<p>El acompañamiento a los/as beneficiarios/as es permanente, de manera de detectar a tiempo las necesidades que se presenten durante el desarrollo y con posterioridad a los cursos de capacitación. Para esto se incluye apoyo psicosocial que realiza levantamiento y atención de las necesidades surgidas a los beneficiarios/as durante la ejecución completa del proyecto, incluido el periodo post inserción laboral.</p>

<p>Plan de acompañamiento durante la ejecución del proyecto</p>	
<p>Actividades o acciones comprometidas (individuales y/o grupales)</p>	<p>Resultados de actividades</p>
<p><u>Capacitación:</u> Reuniones programadas individuales con cada beneficiario/a, como apoyo durante el periodo de capacitación, y que permitieran que el/la participante pueda resolver o sobrellevar situaciones de conflicto y/o fomentar la importancia de su participación en el programa. Reuniones espontáneas requeridas por los/as beneficiarios/as, debido a diferentes problemas, dudas o conflictos que estos puedan tener, (la disposición será permanente). Se realizó 1 sesión de 5 horas de Taller de Autocuidado, realizadas por los Monitores de Apoyo Psicosocial, dónde se reforzaron contenidos específicos, sobre todo, de manejo de conflictos, ya que es el punto más álgido con el que se enfrentan los/as conductores de buses. El taller se ejecuta con los 9 beneficiarios/as que quedan en el programa. Se realiza en horario distinto a la capacitación. Además, se realizó el taller de "Responsabilidad y plan de vida", el que se ejecuta en diferentes jornadas con los 9 participantes. Reuniones grupales programadas con los beneficiarios, (los responsables de esto serán el Srta. Carolina Pérez y el señor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se están realizando las actividades programadas para la capacitación. • Los talleres fueron realizados en los meses durante el mes de octubre. Se adjuntan las actas de participación, y la pauta de contenidos de los talleres. • Las fechas de realización de los talleres fueron: <ul style="list-style-type: none"> ○ Autocuidado: 25/10 ○ Responsabilidad y plan de vida: 29/10

Ariel Landero, Apoyos Psicosociales del proyecto).	
--	--

Plan de acompañamiento post inserción laboral (si aplica)	
Actividades o acciones individuales comprometidas	Resultados de actividades
No comienza etapa.	No comienza etapa.

Plan de contingencia	
Situaciones detectadas	Resultados de plan de acción
Baja asistencia	<p>Se llama por teléfono al participante para preguntar los motivos de la ausencia (tanto a la capacitación como a la práctica laboral). Esta actividad se realiza en el mismo día de la ausencia, o como plazo máximo, al día siguiente.</p> <p>Se le cita a reunión con los Apoyos Psicosociales, para analizar los por qué de la ausencia.</p> <p>Se planifica actividades en conjunto para dar respuesta a las necesidades que sean las causantes de ausencia de los/as beneficiarios/as.</p>
Deserción	<p>En el caso de la deserción, si no hay ninguna forma de detenerla, se procede a que el/la beneficiario/a firme una carta de renuncia al programa, explicando los motivos de tal decisión.</p> <p>En el caso de que el/la participante abandone el programa, no conteste el teléfono, y/o no se presente a la citación, se procede a ir a su domicilio para averiguar el motivo de tal decisión. Si aún no se obtiene una respuesta por parte del/la beneficiario/a, y agotadas todas las posibilidades de actuación, se le envía una carta certificada de desvinculación.</p>
Conflictos internos	<p>Dependiendo de la situación, se conversó con el/la o los/las participantes que presenten alguna clase de conflicto, que podría ser con algún relator, con el OTEC, con compañeros/as, etc., para saber cuál es la raíz del conflicto.</p> <p>Se insta a reunirse con los Apoyos Psicosociales para buscar una adecuada resolución al conflicto.</p> <p>Se realiza un seguimiento del caso, hasta que se observe que se ha solucionado.</p>

4. Prestación Obligatoria.

4.1 Cuidado infantil (Durante capacitación y práctica laboral).

Cuidado infantil 0 a 6 años – Jardín Infantil o Sala cuna
--

Ítem	Presupuestado	Ejecutado
Nombre de la institución	Los Nenitos (Normativa N°1029)	Los Nenitos (Normativa N°1029)
N° de niños y niñas que usan el servicio	7	2
N° de beneficiarios/as que requirieron el servicio durante el periodo informado.	7	2
Horarios	Jornada de mañana y/o de tarde, según le corresponda la jornada al progenitor, progenitora o tutor/a.	Jornada de mañana y/o de tarde, según le corresponda la jornada al progenitor, progenitora o tutor/a.
Dirección del establecimiento	Phillips 16, piso 4° F, Santiago Centro	Phillips 16, piso 4° F, Santiago Centro
Servicios (alimentación, entre otros)	Almuerzo y colación	Almuerzo y colación
Costo del servicio mensual	\$200.000	\$300.000
Materiales	Materiales lúdicos y didácticos por el nivel requerido	Materiales lúdicos y didácticos por el nivel requerido

5. Tabla de Indicadores.

COMPONENTE	NOMBRE DEL INDICADOR	META DESCRIPTIVA	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE
Difusión	Actividades difusión en la convocatoria del proyecto	4 actividades realizadas para convocar a potenciales participantes.	18 actividades de convocatoria realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. ↑ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros). 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ 100% actividades de difusión de convocatoria realizadas
	Actividades difusión en la ejecución del proyecto	4 actividades realizadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral.	4 de actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ 100% actividades de difusión de ejecución realizadas.
Selección de participantes	Beneficiarios/as seleccionados	100% de beneficiarios/as seleccionados/as según cobertura criterios del proyecto adjudicado.	12 beneficiarios/as seleccionados/as que cumplen requisitos / 50 beneficiarios/as según cobertura) x 100	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Informe psicolaboral. ↑ Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ 24% participantes cumplen requisitos. ↑ 12 beneficiarios en proyecto.
Capacitación	Término de Capacitación	> o = 85% de los/las participantes	(N° beneficiarios/as que aprueban la capacitación / N°	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Certificado emitido por institución, que 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Todavía no se completa la etapa.

		aprueba la etapa de capacitación.	beneficiarios/as adjudicados/as) x 100	señale calificación y % de asistencia.	
	Competencias de empleabilidad	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan común de habilidades blandas.	(80 horas impartidas / 80 horas programadas) x 100	↑ Libro de asistencia.	↑ 100% horas transversales dictadas.
	Capacitación en oficio	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de capacitación de cada oficio propuesto.	(164 horas impartidas / 200 horas programadas) x 100	↑ Libro de asistencia.	↑ 82% horas capacitación el oficio dictadas.
Práctica Laboral	Actividades prácticas	Se dicta el 100% de las horas programadas en el plan de trabajo de la Práctica.	(N° horas impartidas / N° horas programadas) x 100	↑ Libro de asistencia	↑ Etapa no iniciada
		4 práctica realizado acorde a plan de acompañamiento o del proyecto adjudicado	(N° de actividades programadas / N° actividades realizadas) x 100	↑ Registro de actividades de acompañamiento y supervisión de la etapa.	↑ Etapa no iniciada
Intermediación	Empresas contactadas	3 empresas contactadas en los rubros de acuerdo al oficio(s) capacitado(s).	3 de empresas contactadas.	↑ Actas de Reuniones con empresas.	↑ 100% cumplimiento
	Cupos laborales	50 de cupos laborales obtenidos al oficio(s) impartido (s).	50 de cupos laborales obtenidos	↑ Cartas compromiso de empresa	↑ 100% cumplimiento
	Beneficiarios/as intermediados/as	100% de los/las participantes que aprueban la capacitación son intermediados laboralmente.	(N° participantes intermediados / N° participantes egresados/as de la capacitación) x 100	↑ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor.	↑ Etapa no iniciada.
Inserción Laboral	Beneficiarios/as insertos	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente.	(N° participantes insertos/as laboralmente / N° cupos adjudicados) x 100		↑ Etapa no iniciada
	Pertenencia del oficio	60% Inserción laboral atingente al oficio en que el/la beneficiario/a fue capacitado/a	(N° de inserciones laborales atingentes con el curso de capacitación / N° de inserciones laborales obtenidas) x 100	↑ Copia Contratos de trabajo y anexos correspondientes	↑ Etapa no iniciada.
	Duración de contratos de trabajo	30 Contratos de trabajo que a lo menos tienen 2 meses de duración.	(N° de contratos de trabajo que cumplen con la duración mínima / N° de cupos de trabajo)		↑ Etapa no iniciada.

			dependientes obtenidos) x 100		
	Calidad de la contratación	30 Contratos que fomenten el empleo de carácter dependiente	(N° de contratos de trabajo en empleo dependiente / N° total de beneficiarios insertos en forma dependiente según meta de Inserción laboral) x 100		↑ Etapa iniciada. no
Acompañamiento	Acompañamiento durante ejecución	100% de los/las participantes contó con apoyo y acompañamiento durante la ejecución del proyecto.	12 participantes con acompañamiento individual-grupal / 50 cupos adjudicados	↑ Bitácora registro(s) de actividades individuales y grupales.	↑ 24% de actividades de acompañamiento.
	Acompañamiento post inserción laboral	100% de los/las participantes contó con acompañamiento durante el período post inserción laboral (dos meses)	(N° participantes con acompañamiento individual / N° participantes insertos(as) laboralmente.	↑ Bitácora registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral.	↑ Etapa iniciada. no

6. Modificaciones y adecuaciones al proyecto en el período informado.

Tipo de modificación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	N° de carta o Resolución que aprobó el cambio
Técnica	Modificación equipo de trabajo, apoyo psicosocial: Ingresó María Lorena Martínez en reemplazo de Ariel Landero.	20 de agosto de 2018	1290
Técnica	Modificación de convenio, cambio de cobertura de beneficiarios de 50 a 12 en total	30 de octubre de 2018	En trámite

7. Anexos

- 7.1 Listado de beneficiarios(as) en relación a las etapas señaladas (anexado).
- 7.2 Planilla cuidado infantil.
- 7.3 Otros del Proyecto:
 - ✓ Archivo digital de Póliza de seguros contratada (para los beneficiarios/as) y los endosos. (anexado)
 - ✓ Anexar Acta original de constancia de reunión con Seremi del Trabajo (enviar físicamente).