

**PROGRAMAS SERVICIOS SOCIALES
SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO 2019
FUNDACIÓN CERRO NAVIA JOVEN**

Informe Inicial

PROYECTO

Inserción laboral para personas con discapacidad intelectual de Cerro Navia.

**COMUNA DE CERRO NAVIA
REGION METROPOLITANA**

1. INTRODUCCIÓN (1 plana máx.):	3
2. EQUIPO DE TRABAJO	4
3. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS	4
4. COMPONENTES DEL PROYECTO.....	5
4.1 Difusión del Proyecto	5
4.1.1 Difusión convocatoria de participantes/as	6
4.1.2 Difusión durante la Ejecución del proyecto.....	8
4.2 Selección de participantes/as	11
4.2.1 Metodología de selección.....	11
4.2.2 Perfil del beneficiario/a	12
4.3 Capacitación	12
4.4 Práctica laboral	19
4.4.1 Metodología de práctica laboral:.....	19
4.5 Intermediación e inserción laboral	21
4.5.1 Plan de intermediación laboral	22
4.6 Acompañamiento psicosocial de los/as participantes/as:	23
4.6.1 Plan de acompañamiento y supervisión por componente.	23
4.6.2 Plan de contingencias por etapa	26
5. PRESTACIONES OBLIGATORIAS	27
5.1 Cuidado infantil (Durante capacitación y práctica laboral)	27
5.2 Seguro contra accidentes personales	28
7. CARTA GANTT	43
8. TABLA DE INDICADORES.....	44
9. ANEXOS (enviar como adjunto, no incluir fotografías en el informe).....	47
9.1 Antecedentes del cuidado infantil	47
9.2 Cotización segura de accidentes	48

1. INTRODUCCIÓN:

Resumen Ejecutivo

El proyecto consiste en la inclusión laboral de 60 personas adultas con discapacidad intelectual leve y moderada con niveles de vulnerabilidad entre 0 y 50% según registro social de hogares habitantes del sector norponiente de Santiago.

La inclusión laboral es un proceso que requiere el desarrollo de competencias y fortalecimiento de habilidades, con un equipo multidisciplinario, a través de un proceso que contempla varias etapas. Entre ellas difusión, selección, capacitación, práctica laboral, inclusión y acompañamiento.

El proceso de capacitación es clave y los oficios seleccionados a través de los cuales se implementarán las competencias de empleabilidad son: a) Servicio de reposición de orden de productos en supermercados en grandes tiendas, b) Auxiliar de aseo, c) Operaciones básicas de panadería y d) Manejo y mantención de jardines. Contemplando áreas lectivas y prácticas que aseguren el desarrollo exitoso.

El proyecto contará con un equipo de trabajo que gestionará las actividades del proyecto teniendo como meta la inserción laboral de 36 personas, con su adecuado proceso de acompañamiento.

Es nuestro gran objetivo aportar a la inclusión social de personas en situación de discapacidad intelectual.

2. EQUIPO DE TRABAJO

N°	Nombre	Apellidos	Profesión	Cargo proyecto en	Jornada
1	Mario Armando	Hormazábal Fernández	Sociólogo	Coordinador(a) del proyecto	Completa/11 meses
2	Paula	Solar Castro	Psicóloga	Servicios Psicológicos	Completa/2meses
3	Jessica Paz	Muñoz Lavozy	Trabajadora Social	Apoyo Psicosocial	Completa/11 meses
4	María Isabel	Morgado Allende	Educadora de Párvulos	Profesional Inserción Laboral	Completa/5 meses
5	Paola	Vial Peña	Terapeuta Ocupacional	Profesional Inserción Laboral	Completa/11 meses
6	Juana	Ilancao Sandoval	Contador Auditor	Servicios Financieros y Contables	1/4 jornada/11 meses

3. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

3.1 Objetivo general

Insertar laboralmente 60 personas adultas con discapacidad intelectual leve y moderada con niveles de vulnerabilidad entre 0% y 50% según Registro Social de Hogares, que viven en el sector norponiente de Santiago preferentemente de la comuna de Cerro Navia, a través del incremento de sus competencias de empleabilidad.

3.2 Objetivos específicos

1. Capacitar en oficios a 60 personas con discapacidad intelectual en, servicio de reposición y orden de productos en supermercados y grandes tiendas, auxiliar de aseo, manejo y mantenimiento de jardines y operaciones básicas de panadería.
2. Lograr la inclusión laboral dependiente de 36 personas con discapacidad intelectual a través del modelo de empleo con apoyo.
3. Gestionar puestos de trabajo con las empresas de acuerdo a la Ley de inclusión N°21.015
4. Acompañar los procesos de inclusión laboral de las personas con discapacidad intelectual.

4. COMPONENTES DEL PROYECTO

4.1 Difusión del Proyecto

<p>Personas del equipo de trabajo que participan de la etapa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mario Hormazábal Fernández Coordinador del proyecto • Paula Solar Castro Servicios • Jessica Paz Muñoz Lavoz • María Paola Vial
<p>Fechas de inicio y término de la etapa según carta Gantt</p>	<p><u>Difusión convocatoria:</u> Inicio 08 de abril Termino 30 mayo</p> <p><u>Difusión ejecución:</u> Inicio 08 de abril Termino 30 de agosto</p>
<p>Lugar de ejecución de las actividades</p>	<p>Escuela especial Sargento Candelaria OMIL comuna de Cerro Navia OMIL comuna de Quita Normal Juntas de vecinos de la comuna de Cerro Navia Red de inclusión de Cerro Navia Instalación de afiches en juntas de vecinos y negocios. Difusión en ferias libres.</p>
<p>Breve descripción de la etapa</p>	<p>Para la coordinación y encuentro con distintas organizaciones e instituciones del territorio. En las cuales se explicarán los propósitos y beneficios del proyecto. Se utilizarán como apoyo la entrega de materiales gráficos, proyecciones Power Point. Se dará a conocer el perfil de los beneficiarios que podrán ingresar a los cursos de capacitación</p>

4.1.1 Difusión convocatoria de participantes/as

Plan de difusión – Convocatoria	
Enumerar actividades específicas de difusión	1. Difusión de cursos en ferias libres de la comuna de Cerro Navia
Territorio a intervenir	Cerro Navia
Número de personas que impactará	2000

Plan de difusión – Convocatoria	
Enumerar actividades específicas de difusión	2. Instalación de afiches en juntas de vecinos, negocios y organizaciones comunitarias de la comuna de Cerro Navia.
Territorio a intervenir	Cerro Navia
Número de personas que impactará	2000

Reuniones (si procede)	
Nº reuniones programadas	Siete
Instituciones con las que se reunirá y lugar	1.-Escuela Especial Sargento Candelaria- La Capilla 8550- Cerro Navia. 2.- Escuela Especial 840, Quinta Normal – Eloy Rosales 4695- Quinta Normal. 3.- OMIL Lo Prado -San Pablo 2177- Lo Prado. 4.- OMIL Pudahuel - San Pablo 8444- Pudahuel. 5.- OMIL Renca – Blanco Encalada 1335- Renca. 6.- OMIL Cerro Navia – La Capilla 7282- Cerro Navia. 7.- Red de inclusión Cerro Navia – Del Consistorial 6645- Cerro Navia.
Modo de implementación de actividad	Se reunirá un profesional del equipo de trabajo del proyecto con la persona a cargo de cada institución en el caso de las escuelas y OMIL(s) para explicar el proyecto y lograr nombres y datos de posibles participantes. Se dejarán afiches y volantes. En el caso de la red de inclusión se realizará lo mismo en la reunión donde participan todas las instituciones de Cerro Navia.
Medio de verificación	Registro de reuniones

Jornadas Informativas	
Nº jornadas programadas	No procede
Quien(es) asistirá(n) y	

donde se realizará	
Modo de implementación de actividad	
Medio de verificación	

Elementos Gráficos (que se utilizará en este subcomponente)			
Tipo de gráfica	Cantidad	Ficha técnica (tipo de material, dimensión, otros)	Cómo utilizará el elemento gráfico
Pendón/es	2	2 x 0.80 cm. Tela PVC	En cada actividad del proyecto
Volantes	5.000	Media carta, 4/4 colores, tiro y retiro, papel cuché de 170 gr.	Se entregarán por mano en cada actividad.
Dípticos		N/A	N/A
Trípticos		N/A	N/A
Afiches	500	75 x 54cm. - 4/0 colores - papel cuché 300gr.	Se pegarán en los locales o sedes de juntas de vecinos y organizaciones.

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y dial	N/A
	Nº de frases programadas	
	Horario y periodicidad	
	Duración de la frase	
	Medio de verificación	
Inserto en diario regional y/o comunal	Nombre de diario(s)	
	Nº de insertos programados	N/A
	Fecha(s) de publicación	
	Medio de verificación	

Publicidad en Web y/o redes sociales		
Página Web	Dirección web (link)	www.cnjoven.cl
	Nº de actualizaciones	1
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Mensual
	Prestador	Interno Fundación Cerro Navia Joven
	Medio de verificación	Print de pantalla
Facebook	Precisar link	@CerroNaviaJoven
	Nº de actualizaciones	2
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Mensuales
	Encargado/a	Coordinador
	Medio de verificación	Print de pantalla

Instagram	Precisar link	
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	N/A
	Encargado/a	
	Medio de verificación	
Otro medio digital (precisar cuál)	Precisar link	
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	
	Encargado/a	
	Medio de verificación	

4.1.2 Difusión durante la Ejecución del proyecto

Plan de difusión - Ejecución	
Enumerar actividades Específicas	1. Durante la ejecución del proyecto se realizará una reunión con cada una de las instituciones contactadas.
Número de instituciones que impactará (total)	Siete

Reuniones (si procede)	
Nº reuniones programadas	Durante la ejecución del proyecto se realizará una reunión con cada una de las instituciones contactadas.
Instituciones con las que se reunirá y lugar	
Modo de implementación de actividad	
Medio de verificación	

Elementos Gráficos (que se utilizará en este subcomponente)			
Tipo de gráfica	Cantidad	Ficha técnica (tipo de material, dimensión, otros)	Cómo utilizará el elemento gráfico
Pendón/es	1	2 x 0.80 cm. Tela PVC	En cada actividad del proyecto.
Volantes	5.000	Media carta, 4/4 colores, tiro y retiro, papel cuché de 170 gr.	Se entregarán por mano en cada actividad.
Dípticos		N/A	N/A
Trípticos		N/A	N/A
Afiches	500	75 x 54cm. - 4/0 colores - papel cuché 300gr.	Se pegarán en los locales o sedes de juntas de vecinos y organizaciones.

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y dial	
	Nº de frases programadas	
	Horario y periodicidad	

	Duración de la frase	
	Medio de verificación	
Inserto en diario regional y/o comunal	Nombre de diario(s)	N/A
	Nº de insertos programados	
	Fecha(s) de publicación	
	Medio de verificación	

Publicidad en Web y/o redes sociales		
Página Web	Dirección web (link)	www.cnjoven.cl
	Nº de actualizaciones	1
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Mensual
	Prestador/proveedor	Interno
	Medio de verificación	Print de pantalla
Facebook	Precisar link	@CerroNaviaJoven
	Nº de actualizaciones	2
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Mensuales
	Encargado(a)/proveedor	Interno
Instagram	Medio de verificación	Print de pantalla
	Precisar link	N/A
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	
	Encargado(a)/proveedor	
Otro medio digital (precisar cuál)	Medio de verificación	
	Precisar link	
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	
	Encargado(a)/proveedor	

Otras actividades (si procede)		
Nombre de actividad 1	Breve descripción de la actividad y objetivo	No procede
	Modo de implementación de actividad	No procede
Nombre de actividad 2	Breve descripción de la actividad y objetivo	No procede
	Modo de implementación de actividad	No procede

- Repetir cuadro tantas veces como otras actividades se encuentren contempladas

Ceremonia de certificación o cierre	
Breve descripción de la actividad (objetivo, recursos que requerirá)	<p>El propósito es certificar y finalizar los procesos de capacitación. Se realizará al finalizar la totalidad de los cursos ejecutados.</p> <p>Se entregará la certificación a los beneficiarios que han finalizado su proceso de capacitación y Practica laboral. Se convocará a beneficiarios, familiares, educadores, representantes de empresas y Subsecretaria del Trabajo.</p> <p>Además, se ofrecerá un coctel para compartir al finalizar la ceremonia.</p> <p>Se publicará en Facebook y pagina web de la Fundación.</p> <p>Asistirán a la ceremonia 220 personas.</p> <p>Se estima este número de personas por las características del perfil de los participantes. Por lo general ellos asisten a este tipo de ceremonias acompañados por más de un familiar de ser así serian:</p> <ul style="list-style-type: none"> 60 participantes 120 familiares 20 personas de ambas instituciones 20 personas de escuelas, organizaciones locales y municipio. <p>Esta actividad estará a cargo del coordinador y equipo del proyecto.</p> <p>Los recursos: Ornamentación del lugar, amplificación, certificados. 300 sillas, 10 mesas. Personal de servicio.</p>
Modo de implementación de actividad	<p>Se realizará en el salón del colegio Don Enrique Alvear de Cerro Navia. El formato de ella será ceremonia de graduación o certificación de los participantes de los cursos que han finalizado y cumplido con sus requisitos.</p> <p>Al finalizar la ceremonia se ofrecerá un coctel para los asistentes a la ceremonia.</p>

4.2 Selección de participantes/as

Personas del equipo de trabajo que participan de la etapa	Paula Solar Castro, psicóloga laboral
Fechas de inicio y término de la etapa según carta Gantt	Desde el 29 abril al 03 de junio.
Lugar de ejecución de las actividades	<u>Costanera sur 8710 Cerro Navia.</u>
Breve descripción de la etapa	<p>En la primera etapa las actividades son identificación de los posibles participantes después de proceso de difusión y se entrevistará con cada uno de ellos/as.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la etapa de selección: las actividades serán entrevistas grupales, individuales y aplicación de instrumentos: Pauta de entrevista de cotejo, Pauta AMPS, test Minimental, índice Barthel, escala Lowton y Brody. - <p>En la etapa de inscripción se realizarán las siguientes actividades Aviso personalizado de fecha y día de inicio del curso a los seleccionados. Firma de compromiso de participación en el curso. Publicación de lista de espera. Tiempo de realización abril y mayo</p>

4.2.1 Metodología de selección

Describir las actividades y procedimientos a desarrollar e instrumentos que utilizará para seleccionar a los participantes.

La metodología tiene las siguientes etapas:

Etapa de difusión y convocatoria: en esta etapa se realizarán reuniones, entrega de volantes e instalación de afiches. Implica la inscripción inicial de los participantes lo que se traducirá en una lista de "inscripción" desde la segunda semana del primer mes, se registrarán nombres y datos para posteriormente convocar a la etapa de reclutamiento.

Etapa de Selección: consistirá en la captación de 120 personas con discapacidad intelectual leve y moderada con las cuales se iniciará el proceso de selección. Esta etapa durará 4 semanas, quedarán seleccionados 60 participantes de acuerdo al perfil establecido. Se inicia la tercera semana del proyecto. En esta etapa se aplicarán los instrumentos correspondientes. Pauta de entrevistas de cotejo de perfil.

Test especializados: AMPS, Mini mental, Índice Barthel, Escala Lawton y Brody

4.2.2 Perfil del beneficiario/a

Faltan requisitos de ingresos obligatorios por Bases:

- Encontrarse desempleado, no se encuentra realizando trabajo remunerado.
- Ser mayor de 18 años
- No se encuentra cursando carreras técnicas o profesionales
- No haber egresado en el periodo de 5 años de Programa Servicios Sociales, ni partir simultáneamente de otro programa de empleo.

Requisitos adicionales:

- Personas con discapacidad intelectual leve y moderada
- Credencial de registro de discapacidad o en trámite

4.3 Capacitación

Personas del equipo de trabajo que participan de la etapa	<ul style="list-style-type: none"> • Mario Hormazábal Fernández Coordinador del proyecto • Jessica Paz Muñoz Lavoz Apoyo Psicosocial • María Paola Vial Apoyo Psicosocial 	
Fechas de inicio y término de la etapa según carta Gantt	Entre el 20 de mayo y 01 de julio	
Lugar de ejecución de las actividades	Costanera sur 8710	
Breve descripción de la etapa	Es la realización de los cursos de capacitación que tendrán una duración de aproximadamente 10 semanas	
Modalidad para dictar capacitación (OTEC, facilitadores o ambas)	Contratación de OTEC	
Si corresponde OTEC, precisar nombre y RUT	Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven. Rut 65.791.700-1	
Requisitos de aprobación de etapa	4.0 Nota mínima	50% competencias logradas. Curso Manejo y mantenimiento de jardines: ejecutar la preparación de las labores de manejo y mantenimiento de jardines de acuerdo con el tipo de especies del jardín, tipo de herramientas y equipos, procedimientos de trabajo

	<p>y normativa de seguridad; ejecutar las labores de establecimiento de jardines de acuerdo con técnicas de siembra y trasplante, de pautas de trabajo y normativa de seguridad; realizar las diversas labores de manejo de jardines según requerimientos de las especies vegetales, pautas de trabajo y procedimientos de seguridad y ejecutar labores de mantenimiento de jardines según procedimientos de trabajo y seguridad.</p> <p>Curso Servicio de reposición y orden de productos en supermercados y grandes tiendas: atender requerimientos de clientes, de acuerdo a protocolos de atención utilizados por el sector; implementar productos de sección correspondiente de acuerdo a características de productos, protocolos de exhibición, protocolos de seguridad y procedimientos; aplicar los procedimientos de seguridad y de emergencia en el lugar de trabajo de acuerdo a los procedimientos establecidos, la buenas practicas del sector y la normativa legal vigente; mantener stock de productos en lugar de trabajo de acuerdo a políticas y procedimientos de reposición y seguridad utilizados por el sector.</p> <p>Curso Auxiliar de aseo: aplicar las normas de orden, higiene, seguridad y prevención de riesgos de acuerdo a los protocolos de acuerdo y procedimientos de seguridad de las labores vinculada a las actividades de aseo; aplicar procedimiento para realizar aseo y limpieza al interior de recintos productivos y/o predios según instrucciones recibidas, protocolos de la industria y normativa de higiene y seguridad vigente.</p> <p>Curso Operaciones básicas de panadería: aplicar normas y procedimientos de higiene y</p>
--	--

		<p>seguridad y prevención de riesgos en la producción en panadería y pastelería; ejecutar la preparación, mantenimiento, conservación y almacenamiento de los equipos, utensilios y materias primas requeridas para la producción en panadería y pastelería, bajo supervisión; realizar operaciones básicas de amasado, fermentación y horneado de piezas de panadería, de acuerdo a ficha técnica y bajo supervisión, preservando las normas sanitarias, de seguridad y prevención de riesgos.</p> <p>La competencia transversal para el trabajo, en todos los cursos es aplicar técnicas relacionadas con las habilidades blandas de las personas, teniendo presente contextos laborales en oficio.</p>
	% de asistencia	90%

4.3.1 Resumen de cada plan formativo y curso (repetir tabla tantas veces como planes/oficios tenga el proyecto) Mirar carta Gantt

Nombre del plan formativo (en oficios)	Servicio de reposición y orden de productos en supermercados y grandes tiendas.		
Código del plan formativo SENCE	PF0592		
Dirección de realización	Costanera Sur 8710-A. Cerro Navia		
N° de cursos	1		
N° total alumnos/as del oficio	15		
Detalle por cursos	Curso 1	Curso 2	Curso 3
N° alumnos/as por curso	15		
N° horas capacitación en oficio	104		
N° horas capacitación empleabilidad	54		
Horario de clases	9:00 a 13:30		
N° de sesiones	40		
Fecha de inicio por curso	20 de mayo		
Fecha de término por curso	15 julio		

Nombre del plan formativo (en oficios)	Auxiliar de aseo
Código del plan formativo SENCE	PF0691

Dirección de realización	Costanera Sur 8710-A. Cerro Navia		
N° de cursos	1		
N° total alumnos/as del oficio	15		
Detalle por cursos	Curso 1	Curso 2	Curso 3
N° alumnos/as por curso	15		
N° horas capacitación en oficio	80		
N° horas capacitación empleabilidad	78		
Horario de clases	9:00 a 13:30		
N° de sesiones	40		
Fecha de inicio por curso	20 de mayo		
Fecha de término por curso	15 de julio		

Nombre del plan formativo (en oficios)	Operaciones básicas de panadería		
Código del plan formativo SENCE	PF0604		
Dirección de realización	Costanera Sur 8710-A. Cerro Navia		
N° de cursos	1		
N° total alumnos/as del oficio	15		
Detalle por cursos	Curso 1	Curso 2	Curso 3
N° alumnos/as por curso	15		
N° horas capacitación en oficio	130		
N° horas capacitación empleabilidad	30		
Horario de clases	9:00 a 13:30		
N° de sesiones	40		
Fecha de inicio por curso	20 de mayo		
Fecha de término por curso	15 de julio		

Nombre del plan formativo (en oficios)	Manejo y mantenimiento de jardines		
Código del plan formativo SENCE	PF0857		
Dirección de realización	Costanera Sur 8710-A. Cerro Navia		
N° de cursos	1		
N° total alumnos/as del oficio	15		
Detalle por cursos	Curso 1	Curso 2	Curso 3
N° alumnos/as por curso	15		
N° horas capacitación en oficio	184		
N° horas capacitación empleabilidad	0		
Horario de clases	9:00 a 14:00		
N° de sesiones	37		
Fecha de inicio por curso	20 mayo		
Fecha de término por curso	11 julio		

4.3.2 Resumen de planes formativos en oficios: (repetir tabla tantas veces como planes/oficios tenga el proyecto)

Nombre plan	Servicio de reposición y orden de productos en supermercados y
--------------------	--

formativo (en oficinas)	grandes tiendas.		
Código del plan formativo SENCE	PF0592		
Componentes de la capacitación	Nombre del módulo	N° de horas	Facilitador/es
Módulos del plan formativo señalado (oficio)	Atención básica de clientes	25	César Peña Gómez
	Implementación de productos en supermercados	30	César Peña Gómez
	Procedimientos de seguridad y emergencias en supermercados y tiendas por departamentos	24	César Peña Gómez
	Mantención y orden de secciones de tiendas por departamento	25	César Peña Gómez
Otros módulos atingentes procede)¹	PF0765: Procedimientos básicos de seguridad y emergencia en el puesto de trabajo. PF0701: Competencias básicas	54	Alondra García

Nombre del plan formativo (en oficinas)	Auxiliar de aseo		
Código del plan formativo SENCE	PF0691		
Componentes de la capacitación	Nombre del módulo	N° de horas	Facilitador/es
Módulos del plan formativo señalado (oficio)	Orden, higiene, seguridad y prevención de riesgos en actividades de aseo	16	Angelina Rodríguez
	Procedimientos de aseo y limpieza al interior de recintos de trabajo	64	Angelina Rodríguez
Otros módulos atingentes procede)²	PF0702: Competencias Transversales para el trabajo.	78	Alondra García Cid

Nombre del plan formativo (en oficinas)	Operaciones básicas de panadería
--	----------------------------------

¹ Si incorporó módulos adicionales al plan formativo, detallarlos en últimas filas según lo requerido (nombre y código módulo, etc.)

² Si incorporó módulos adicionales al plan formativo, detallarlos en últimas filas según lo requerido (nombre y código módulo, etc.)

Código del plan formativo SENCE	PF0604		
Componentes de la capacitación	Nombre del módulo	N° de horas	Facilitador/es
Módulos del plan formativo señalado (oficio)	Higiene, seguridad y prevención de riesgos para la producción en panadería y pastelería	30	Santiago Maldonado
	Preparación, mantenimiento, conservación y almacenamiento de equipos e insumos para producción en panadería y pastelería	20	Santiago Maldonado
	Operaciones de amasado, fermentación y horneado de piezas de panadería	80	Santiago Maldonado
Otros módulos (si atingentes procede)³	PF0701: Competencias básicas	30	Alondra García Cid

Nombre plan formativo (en oficios)	Manejo y mantenimiento de jardines		
Código del plan formativo SENCE	PF0857		
Componentes de la capacitación	Nombre del módulo	N° de horas	Facilitador/es
Módulos del plan formativo señalado (oficio)	Preparación de labores de manejo y mantenimiento de jardines	32	Andrea Albornoz
	Establecimiento de jardines, siembra, plantación y trasplantes	48	Andrea Albornoz
	Manejo de jardines	48	Andrea Albornoz
	Mantenimiento de jardines y entorno	48	Andrea Albornoz
Otros módulos (si atingentes procede)⁴			

4.3.3 Plan formativo competencias laborales y de empleabilidad⁵:

³ Si incorporó módulos adicionales al plan formativo, detallarlos en últimas filas según lo requerido (nombre y código módulo, etc.)

⁴ Si incorporó módulos adicionales al plan formativo, detallarlos en últimas filas según lo requerido (nombre y código módulo, etc.)

⁵ Corresponde a contenidos mínimos obligatorios por Bases, si incorporó módulos adicionales detallarlos en últimas filas según lo requerido (nombre y código módulo, etc.)

Nombre del plan	Procedimientos básicos de seguridad y emergencia en el puesto de trabajo.		
Código del plan formativo SENCE	PF0765		
Componentes de la capacitación	Nombre del módulo	N° de horas	Facilitador/es
Módulos competencias laborales y de empleabilidad (obligatorios)	Procedimientos de seguridad y emergencias en el puesto de trabajo.	24	Alondra García Cid
Otros módulos atingentes (si procede)	<i>Precisar nombre módulo y código módulo SENCE (Ejemplo MX0000)</i>		

Nombre del plan	Competencias básicas.		
Código del plan formativo SENCE	PF0765		
Componentes de la capacitación	Nombre del módulo	N° de horas	Facilitador/es
Módulos competencias laborales y de empleabilidad (obligatorios)	Herramientas de comprensión lectoescritura e instrucciones verbales.	15	Alondra García Cid
	Habilidades para las operaciones matemáticas básicas	15	Alondra García Cid
Otros módulos atingentes (si procede)	<i>Precisar nombre módulo y código módulo SENCE (Ejemplo MX0000)</i>		

Nombre del plan	Competencias transversales para el trabajo		
Código del plan formativo SENCE	PF0702		
Componentes de la capacitación	Nombre del módulo	N° de horas	Facilitador/es
Módulos competencias laborales y de empleabilidad (obligatorios)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Alondra García Cid
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Alondra García Cid
	Técnicas para el emprendimiento	8	Alondra García Cid
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Alondra García Cid
	Técnicas para la resolución	8	Alondra García Cid

	de problemas		
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Alondra García Cid
	Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10	Alondra García Cid
	Apresto laboral para el trabajo	12	Alondra García Cid
Otros módulos atingentes (si procede)	<i>Precisar nombre módulo y código módulo SENCE (Ejemplo MX0000)</i>		

4.4 Práctica laboral

Personas del equipo de trabajo que participan de la etapa	Mario Hormazábal Fernández Coordinador del proyecto Jessica Paz Muñoz Lavoz Apoyo Psicosocial María Isabel Morgado Profesional Inserción Laboral María Paola Vial Apoyo Psicosocial
Fechas de inicio y término de la etapa según carta Gantt	17 de julio al 31 de julio
Lugar de ejecución de las actividades	CENCOSUD S.A., ELIS, MUNICIPIO DE CERRO NAVIA. * Durante los primeros meses del proyecto se buscarán más centros de prácticas.
Breve descripción de la etapa	Tiene una duración de 80 horas. El plan de trabajo será el instrumento por el cual se guiará la realización de la práctica laboral. Este será trabajado en conjunto con el participante y los supervisores de las empresas de acuerdo a los requerimientos del puesto de trabajo y los perfiles de los participantes. Se realizarán evaluaciones con la finalidad de identificar las dificultades en el desempeño laboral, en relación a las competencias de empleabilidad y las relacionadas con el oficio. El proceso contempla una evaluación inicial y final de desempeño que permitirá a los participantes la aprobación de la práctica. Estas evaluaciones estarán ajustadas a los planes de trabajo de cada práctica laboral.

4.4.1 Metodología de práctica laboral:

Número total de horas por participante (80 hrs. mínimo)	80 horas
Enumerar actividades para su implementación	<p>La práctica laboral contempla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Evaluación inicial de desempeño, ajustada al plan de trabajo de cada práctica. 2.-Diseño plan de trabajo conjunto participante y supervisor empresa (reglamentos, identificación supervisor, descripción práctica y evaluación de competencias) 3.- Acompañamiento individual. 4.- Acompañamiento grupal. 5.- Retroalimentación del participante y supervisor. A cargo del intermediador. 6.- Evaluación: Se realizarán evaluaciones con la finalidad de identificar las dificultades en el desempeño laboral, en relación a las competencias de empleabilidad y las relacionadas con el oficio.
Mecanismos de evaluación al participante	<p>El proceso contempla una evaluación inicial y final de desempeño que permitirá a los participantes la aprobación de la práctica. Estas evaluaciones estarán ajustadas a los planes de trabajo de cada práctica laboral.</p> <p>Los mecanismos de evaluación: Certificado de asistencia (100%) Registros de supervisión con exigencia plan de trabajo. (70%)</p> <p>El porcentaje de logro de competencias se obtendrá, de los resultados de la evaluación inicial y final de la práctica laboral.</p>
Mecanismos de supervisión y acompañamiento al participante	<p>El acompañamiento se realizará de forma individual y grupal durante todo el proceso de la práctica laboral.</p> <p>A nivel individual: se realizará cada quince días en el puesto de trabajo donde se revisará el desempeño de acuerdo al plan de trabajo. Retroalimentando a los participantes y al supervisor para fortalecer y guiar el proceso.</p> <p>A nivel grupal: se realizará una vez durante la práctica laboral donde se abordarán temáticas de habilidades para vida y compartirán sus experiencias del mundo laboral.</p> <p>La supervisión del todo el proceso de práctica estará a cargo del coordinador del proyecto y la encargada de práctica, asumiendo funciones</p>

	específicas de acuerdo a sus disciplinas la terapeuta ocupacional y trabajadora social. Las supervisiones serán registradas en una pauta específica según corresponda.
Requisitos de aprobación	<p>Para la aprobación de la práctica se exigirá completar el 100% de las horas de práctica, demostrar el logro de tareas y exigencias del plan de trabajo (competencias laborales) en un 70%.</p> <p>En el caso de no lograr el 70%, de común acuerdo entre el participante y el supervisor se podrá aumentar las horas de práctica con el objetivo de remediar las situaciones que afectan al logro de las competencias tanto formativas como técnicas. (Inasistencias, relaciones interpersonales, etc.) Este aumento de horas en cuanto a la asignación será responsabilidad del participante y la empresa. La Fundación se compromete a mantener el acompañamiento.</p>
Verificador(es) de cumplimiento de etapa	Certificado de asistencia a práctica. Registros de supervisión. Resultados de la evaluación inicial y final de la práctica.

4.5 Intermediación e inserción laboral

Personas del equipo de trabajo que participan de la etapa	Mario Hormazábal Fernández Coordinador Jessica Paz Muñoz Lavoz Apoyo Psicosocial María Isabel Morgado Profesional Inserción Laboral María Paola Vial apoyo psicosocial
Fechas de inicio y término de la etapa según carta Gantt	06 de mayo al 30 agosto.
Lugar de ejecución de las actividades	En cada una de las empresas donde se realizan las prácticas laborales.
Breve descripción de la etapa	Es una etapa donde los participantes han iniciado su práctica laboral e ingresado al mercado laboral. Es esta etapa se acompañará al participante en las dificultades y aciertos del proceso de inserción laboral.
Señale meta de inserción comprometida (N° participantes y %) en relación a cobertura adjudicada.	60 participantes de la capacitación Meta de inserción laboral 60% Participantes insertos laboralmente 36

4.5.1 Plan de intermediación laboral

1. ACCIONES CON PARTICIPANTES	
Levantamiento de perfil laboral y elaboración de informe de proyección laboral	
Enumere y describa las acciones a realizar con cada participante	Precisar periodicidad por cada una de las actividades señaladas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación del perfil de ingreso y egreso de los participantes 2. Evaluación del puesto de trabajo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio y final de la capacitación 2. Una vez antes de iniciar la práctica
Coincidencia de perfil laboral y puestos de trabajo	
Enumere y describa las acciones individuales a realizar con los/las participantes	Precisar periodicidad por cada una de las actividades señaladas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación a la empresa del modelo de trabajo de empleo con apoyo 2. Evaluación del perfil de egreso de los participantes 3. Evaluación del puesto de trabajo 4. Selección de participante que ocupará el puesto de trabajo 5. Adecuación de los puestos de trabajo a las características del participante. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Una vez por empresa 2. Aplicación de instrumento de evaluación del perfil, al inicio y término de la capacitación. 3. La evaluación del puesto de trabajo se evaluará previo a la práctica laboral. 4. La selección se realizará sólo una vez. Según requerimientos de la empresa.
Acciones grupales de intermediación (si aplica)	
Enumere y describa las acciones grupales a realizar	Precisar periodicidad por cada una de las actividades señaladas
1. No aplica	1. No aplica

2. ACCIONES CON EMPRESAS
Rubro de empresas objetivo
CENCOSUD S.A. Supermercados ELIS: Lavandería Municipios de Cerro Navia
Enumere y describa las acciones a realizar para generar cupos de práctica laboral
Reuniones con empresas comprometidas en las cuales se explicará el itinerario que tendrá la capacitación.
Enumere y describa las acciones a realizar para generar cupos de inserción laboral

1. Las acciones específicas para el logro de la inserción laboral serán acciones de acompañamiento para visibilizar el desempeño de los participantes y retroalimentar a las empresas en las posibilidades del cumplimiento de la ley de inclusión con personas previamente capacitadas.
2. Lograr acuerdo con las empresas que estas puedan incluir en los listados de postulación a los participantes egresados de la capacitación y prácticas laborales.
3. La Fundación se compromete con la empresa a acompañar y asesorar los procesos de práctica laboral considerando las características de los participantes y a mantener seguimiento durante todo el proyecto.

Si tiene contacto previo con empresas, precisar cuáles e incorporar cartas de compromiso en Anexos.

CENCOSUD S.A. Supermercados
ELIS: Lavandería

Municipio de Cerro Navia

4.6 Acompañamiento psicosocial de los/as participantes/as:

Personas del equipo de trabajo que participan de la etapa.	Jessica Paz Muñoz Lavoz Apoyo Psicosocial María Paola Vial Apoyo Psicosocial
Fechas de inicio y término de la etapa según carta Gantt	Desde el 20 de mayo al 17 de febrero 2020
Lugar de ejecución de las actividades	Costanera Sur 8710
Breve descripción de la etapa	El acompañamiento será de acuerdo al perfil del participante, elaborando un plan de trabajo consensuado con él o ella y su familia, definiendo cuáles serán los apoyos necesarios para que pueda finalizar con la capacitación e ingresar al mundo laboral. Este se realizará a través de visitas domiciliarias y encuentros familiares mensuales, realizando seguimiento a los acuerdos sostenidos en el plan readecuándolos si fuese necesario.

4.6.1 Plan de acompañamiento y supervisión por componente.

Plan de acompañamiento y supervisión	
1. Durante la capacitación	
Enumere y describa las acciones individuales a realizar con cada participante.	El acompañamiento individual será de acuerdo al perfil del participante, elaborando un plan de trabajo consensuado con él o ella y su familia, definiendo cuáles serán los apoyos necesarios para que pueda finalizar con

	<p>la capacitación e ingresar al mundo laboral. Este se realizará a través de visitas domiciliarias y encuentros familiares mensuales, realizando seguimiento a los acuerdos sostenidos en el plan readecuándolo si fuese necesario.</p>
Precisar periodicidad y duración de actividades individuales	La frecuencia será de una vez al mes.
Enumere y describa las acciones grupales a realizar	Las actividades grupales durante el acompañamiento estarán relacionadas con los diagnósticos psicosociales de los participantes. Se abordará, resolución de conflictos, relaciones interpersonales, toma de decisiones, comunicación compasiva, vinculación con redes y habilidades sociales según diagnósticos. Se utilizará una pauta de evaluación de habilidades psicosociales aplicada por el profesional a cargo y sus resultados se abordarán en las actividades grupales.
Precisar periodicidad y duración de actividades grupales	Se realizarán cada quince días con una duración de dos horas durante el desarrollo de la capacitación. Una vez finalizado el curso la frecuencia será bimensual.
2. Durante la práctica laboral	
Enumere y describa las acciones individuales a realizar con cada participante.	<p>Se realizará visita al centro de práctica para evaluar desempeño en el puesto de trabajo.</p> <p>Reunión con la empresa para solicitar puesto de práctica laboral.</p> <p>Evaluación de perfiles de prácticas laborales, de acuerdo a la disponibilidad de puestos de trabajo.</p> <p>Asignar puesto de trabajos de acuerdo al perfil del participante.</p> <p>Acompañamiento del participante al ingreso a la práctica laboral.</p> <p>Seguimiento al participante con establecimiento de estrategias orientadas a mejorar el desempeño.</p> <p>Evaluación del proceso de práctica laboral.</p>
Precisar periodicidad y duración de actividades individuales	Será cada 15 días.
Enumere y describa las acciones grupales a realizar	Se realizará un taller donde se abordarán temáticas de habilidades para la vida y se compartirán sus experiencias en el mundo laboral.
Precisar periodicidad y duración de actividades grupales	Una vez durante la práctica
3. Durante la intermediación e inserción laboral	

<p>Enumere y describa las acciones individuales a realizar con cada participante</p>	<p>Con la Empresa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-La empresa solicita a FCNJ postulante a puesto de trabajo disponible, esto se realiza a través de correo electrónico y/o llamado de telefónico. 2.-Terapeuta ocupacional coordina reunión con Jefatura de empresa, en esta reunión se acuerda realizar observación de puesto de trabajo y posteriormente se analiza puesto de trabajo. 3.-Psicoeducación a jefatura y trabajadores que compartirán puestos de trabajo con participante con discapacidad intelectual. 4.- Contratación Participante por parte de la empresa. <p>Con el participante</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Entrevista de interés para evaluar posibilidad de inclusión laboral (con participante y familia). 2.- Firma carta de compromiso del participante y familia, proceso de preparación inclusión laboral. 3.- Incluir laboralmente al participante. 4.- Acompañamiento en puesto de trabajo, el tiempo variará de acuerdo a las habilidades y capacidades que presente el participante. <p>El acompañamiento tendrá una duración mínima de 2 horas.</p> <p>A partir del acompañamiento laboral, es posible realizar ajustes y/o modificaciones en el puesto de trabajo en que se encuentra el participante, esto con el objetivo de facilitar la inclusión laboral.</p> <p>5.- Para el cierre proceso de inclusión laboral se realizará una reunión con la jefatura y se evaluará el proceso completo de inclusión.</p>
<p>Precisar periodicidad y duración de actividades individuales</p>	<p>El acompañamiento tendrá una duración mínima de 2 horas.</p>
<p>Enumere y describa las acciones grupales a realizar</p>	
<p>Precisar periodicidad y duración de actividades grupales</p>	
<p>4. Durante post inserción laboral</p>	
<p>Enumere y describa las acciones individuales a realizar con cada participante</p>	<p>Encuentros individuales para revisar su permanencia en el trabajo y los apoyos psicosociales que se requieren. Este se realizará de acuerdo a las necesidades detectadas en el acompañamiento.</p> <p>Entrevistas con el participante para revisar y aplicar pauta de desarrollo de habilidades psicosociales. Se aplicará al inicio y término del proceso.</p>
<p>Precisar periodicidad y duración</p>	<p>Una vez al mes</p>

de actividades individuales	
Enumere y describa las acciones grupales a realizar	<p>Se realizarán reuniones grupales para identificar las dificultades y reforzar los logros obtenidos durante su proceso.</p> <p>Se desarrollarán talleres de acuerdo a las necesidades identificadas y se reforzarán los logros obtenidos.</p> <p>Se utilizará una pauta de registro y observación de la actividad.</p>
Precisar periodicidad y duración de actividades grupales	Se realizarán una vez al mes con una duración de dos horas cada una. A cargo del trabajador/a social.

4.6.2 Plan de contingencias por etapa

Explicar procedimiento de contingencia para casos especiales, por ejemplo: deserción, baja asistencia, en todos los componentes del proyecto; capacitación, práctica e inserción laboral y post inserción.

Plan de contingencia	
Durante la capacitación y práctica laboral	
Contingencias	Acciones concretas
Baja asistencia	<p>Identificación de la situación crítica.</p> <p>Seguimiento permanente.</p> <p>Llamar por teléfono cuando es sin justificación.</p> <p>Si falta más de dos días realizar visita domiciliaria.</p> <p>Si las inasistencias diagnosticar dificultades en forma conjunta para tomar acuerdos.</p> <p>Revisar cumplimientos de acuerdos.</p>
Deserción	<p>Identificación de la situación crítica.</p> <p>Apoyo focalizado que aborde los motivos de la deserción con el/a participante y la familia.</p>
Conflictos internos en curso	<p>Identificación de la situación crítica.</p> <p>Entrevistas individuales con los involucrados</p> <p>Taller sobre clima de trabajo del curso.</p>
Otras contingencias que se puedan presentar	
Durante la intermediación e inserción laboral	
Contingencias	Acciones concretas
Rechazo a la oferta de trabajo por parte del participante.	<p>Entrevista con el participante</p> <p>Entrevista con representante la empresa</p> <p>Cambio de puesto de trabajo.</p>
La/el participante no califica para el puesto de trabajo	<p>Evaluar nuevo puesto de trabajo</p> <p>Evaluación del perfil del participante</p> <p>Solicitar nuevo puesto de trabajo.</p> <p>Como última medida cambio de empresa.</p>

Renuncia del participante al proceso	Entrevista con el participante Solicitar carta de renuncia.
Otras contingencias que se puedan presentar	
Durante post inserción laboral	
Contingencias	Acciones concretas
Despido del participante	Evaluación con el participante la situación del motivo de despido. Apoyo psicosocial. Evaluación de nuevo lugar de inserción laboral.
Renuncia del participante al puesto de trabajo	Evaluación con el participante la situación del motivo de renuncia. Apoyo psicosocial. Reunión de mediación con la empresa para la búsqueda de nuevo puesto de trabajo. Evaluación de nuevo puesto de trabajo.
Otras contingencias que se puedan presentar	

- En "otras contingencias que se puedan presentar", agregar tantas filas como se requiera.

5. PRESTACIONES OBLIGATORIAS

5.1 Cuidado infantil (Durante capacitación y práctica laboral)

Cuidado infantil 0 a 6 años – Jardín Infantil o Sala cuna	
Nombre(s) de instituciones	Sociedad educacional jardín y sala cuna Francisco Javier Ltda. (R.B.D. 41.007-2 certificación JUNJI)
Estimado de niños y niñas (N°)	5 niños
Horarios	08:00-13:30
Dirección donde se realizará	Avenida Neuquén 1682 Quinta Normal
Servicios que incluye mensualidad	Matricula, mensualidad por media jornada y alimentación.

Cuidado infantil +6 a 12 años – After School o guardería	
Nombre(s) de instituciones	"Casita Guminola"
Estimado de niños y niñas (N°)	4
Horarios	08:00-13:30
Dirección donde se realizará	Edison #4633
Servicios que incluye mensualidad	Matricula, mensualidad por media jornada y alimentación.

Cuidado infantil +6 a 12 años - A cargo del ejecutor (si procede)	
Estimado de niños y niñas (N°)	

Número de profesionales	
Nombres de profesionales	
Dirección donde se realizará	
Horarios	
Servicios y materiales que contempla	

Los antecedentes que complementan cada tabla, deben ser presentadas en el anexo 9.1. sobre cuidado infantil.

5.2 Seguro contra accidentes personales

Precisar cobertura, vigencia (durante meses de duración de capacitación y práctica laboral) y condiciones del seguro para la totalidad de participantes del proyecto, precisar N° de participantes cubiertos por dicho seguro. Incluir cotización en anexo 9.2.

Cobertura: HDI Seguros S.A.

Duración: Mayo, junio, julio y agosto.

Condiciones: " de acuerdo a condiciones generales de la póliza de seguro y accidentes personales, inscrita en el registro de la superintendencia de valores y seguros bajo el código POL 320130570" "Contrariamente a esto se extiende a cubrir hasta el 100% de indemnización para incapacidad total y permanente por accidente y desmembramiento accidental".

N° participantes: 60 personas.

6. DESGLOCE DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS PRESUPUESTARIOS

6.1 Tabla de presupuesto

Incluir tabla presentada en la propuesta adjudicada, según formato adjunto y en concordancia con Anexo N°8 de las Bases.

Anexo N°8: Asistente de Cálculo para generación de propuesta económica. Programa Servicios Sociales - Convocatoria 2019		
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento Público	%
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO		
A) APORTES A LOS BENEFICIARIOS(AS)		
APORTE AL USUARIO(A)	\$ 0	0,0%
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$ 14.760.000	14,2%
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$ 0	0,0%
SUBTOTAL	\$ 14.760.000	14,2%
B) SERVICIOS		
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	\$ 0	0,0%
CUIDADO DE HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 1.920.000	1,8%
MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 0	0,0%
COLACIONES BENEFICIARIOS (AS)/ HIJOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 0	0,0%
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 29.976.000	28,8%
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$ 19.778.506	19,0%
SERVICIOS PSICOLÓGICOS / PSIQUIÁTRICOS	\$ 1.798.046	1,7%
SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA	\$ 0	0,0%
SERVICIOS ESPECIALIZADOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	\$ 0	0,0%
SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL	\$ 4.395.220	4,2%
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 486.000	0,5%
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$ 2.200.000	2,1%
SUBTOTAL	\$ 60.553.772	58,1%
C) GASTOS DE SOPORTE		
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	\$ 10.010.000	9,6%
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO (O KIT DE MATERIALES)	\$ 0	0,0%
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$ 0	0,0%
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	\$ 0	0,0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES	\$ 0	0,0%
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIO VISUAL	\$ 0	0,0%
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	\$ 0	0,0%
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	\$ 600.000	0,6%
OTROS GASTOS PARA BENEFICIARIOS(AS)	\$ 0	0,0%
SUBTOTAL	\$ 10.610.000	10,2%
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 85.923.772	82,5%
PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		
ÍTEM DE GASTO	Monto \$ Financiamiento Público	%
2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO		
A) SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS		
COORDINADOR/A	\$ 10.126.600	9,7%
SUPERVISOR/A ASISTENCIA TÉCNICA	\$ 0	0,0%
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	\$ 2.328.989	2,2%
SECRETARIA		0,0%
APOYO ADMINISTRATIVO		0,0%
VIÁTICOS	\$ 0	0,0%
SUBTOTAL	\$ 12.455.589	12,0%
B) MATERIAL FUNGIBLE		
MATERIAL DE OFICINA	\$ 1.452.025	1,4%
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$ 1.499.586	1,4%
SUBTOTAL	\$ 2.951.611	2,8%
C) OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN		
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	\$ 2.400.000	2,3%
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 440.000	0,4%
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$ 0	0,0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA	\$ 0	0,0%
SUBTOTAL	\$ 2.840.000	2,7%
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 18.247.200	17,5%
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ 104.170.972	100,0%
SUBTOTAL GASTOS DE CAPACITACIÓN	\$ 39.986.000	

6.2 Descripción de gastos

Describir detalladamente cada uno de los ítems y subítems a los cuales se destinarán los recursos adjudicados, de acuerdo al formato adjunto y en concordancia con tabla de presupuesto precedente. La descripción de cada uno de los ítems incluidos en Gastos de Operación y Administración, debe considerar lo señalado en las "Instructivo para la ejecución del Programa Servicios Sociales – Subsecretaría del Trabajo 2019".

i. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO		
A. APORTES A LOS PARTICIPANTES		
APORTE USUARIO/A	AL	No aplica. Total, ítem \$ 0
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN		Tipo y monto de los aportes: Dinero de \$4.000 diarios, \$2000 de colación y \$2000 movilización diarios. Condiciones y modalidad de pago: En efectivo el día viernes de cada semana, según los días que haya asistido (si no asiste el viernes, se le pagará el día lunes) Meses en que se realizará el pago: Desde la última semana de abril y los meses de mayo, junio y julio. El gasto se rendirá a través de una nómina con el monto y la firma de quien recibe la asignación, que se entregará de acuerdo a los días asistidos, incluyendo listado de asistencia de los días asistidos. Fórmula de cálculo: Curso 1= \$4.000(monto del aporte) x15(participantes)x60(40 días lectivos + 20 días de practica) \$3.600.000 Curso 2= \$4.000(monto del aporte) x15(participantes)x60(40 días lectivos + 20 días de practica) \$3.600.000 Curso 3= \$4.000(monto del aporte) x15(participantes)x60(40 días lectivos + 20 días de practica) \$3.600.000 Curso 4= \$4.000(monto del aporte) x15(participantes)x66(días 46 días lectivos y 20 días de practica) \$3.960.000 Total, ítem \$ 14.760.000
CÉDULAS IDENTIDAD	DE	No aplica Total, ítem \$ 0
B. SERVICIOS		
TRÁMITES CERTIFICADOS	Y	No aplica Total, ítem \$ 0
CUIDADO HIJOS/AS BENEFICIARIOS/AS	DE DE	Cuidado infantil niños/as 0 a 6 años Nombre del Establecimiento: Sociedad educacional jardín y sala cuna Francisco Javier Ltda. Monto Matrícula: \$100.000 Monto Mensualidad media jornada: 95.000 Señalar forma en que rendirá el gasto: Factura

	<p>Fórmula de Cálculo: $= [(Monto Matrícula \times N^{\circ} \text{ de Niños Estimado}) + (Mensualidad \times N^{\circ} \text{ de niños estimado} \times N^{\circ} \text{ de meses})]$</p> <p>$(100.000/2 \times 5) + (95.000 \times 5 \times 2,3)$</p> <p>Subtotal \$ 1.340.604</p> <p>Cuidado infantil niños/as +6 a 12 años</p> <p>Indicar método que se utilizará (contratación de Guardería/After School o a cargo de ejecutor).</p> <p>Mediante contratación de Guardería/After School: Nombre(s) del Establecimiento(s): "Casita Guminola" Monto Matrícula (a cargo de la Fundación) Monto Mensualidad (a cargo de la Fundación) Señalar forma en que rendirá el gasto (documentos que presentará; remitirse a apartado ítems de gastos del "Instructivo para la ejecución del Programa Servicios Sociales 2019") Fórmula de Cálculo: $= [(Monto Matrícula \times N^{\circ} \text{ de Niños Estimado}) + (Mensualidad \times N^{\circ} \text{ de niños estimado} \times N^{\circ} \text{ de meses})]$</p> <p>Nota: el cuidado de estos niños y niñas será de aporte de la Fundación Cerro Navia Joven, quien cancelará a "Casita Guminola", representada legalmente por Karina Cuadra Castillo. Se adjunta su cotización.</p> <p>En caso que sea implementado por el Ejecutor: Señalar nombre de la(s) Persona(s) que prestará(n) el servicio Tipo de Contrato (Honorarios o a Plazo Fijo) Tipo de Jornada Meses en que se incurrirá en el gasto Montos honorarios/sueldo mensual Señalar forma en que rendirá el gasto (documentos que presentará; remitirse a apartado ítems de gastos del "Instructivo para la ejecución del Programa Servicios Sociales 2019") Cabe señalar que no se financia el mobiliario para la implementación de este servicio. Fórmula de cálculo: $= \text{Honorarios} \times N^{\circ} \text{ de Meses} \times N^{\circ} \text{ de Cuidadoras}$</p> <p>Subtotal \$</p> <p>Total, ítem \$ 1.340.604</p>
MOVILIZACIÓN DE BENEFICIARIOS/AS	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>
COLACIÓN DE BENEFICIARIOS/AS	<p>No aplica</p>

E HIJOS/AS DE BENEFICIARIOS/AS	<p>Subtotal \$ 0</p> <p>No aplica</p>
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	<p>Total, ítem \$</p> <p>Contratación de OTEC Nombre OTEC: OTEC Fundación de Capacitación Cerro Navia Joven Detallar que incluye el servicio del OTEC: incluye las relatorías, el material de apoyo, el material didáctico, herramientas y materias para el curso de operaciones básicas de panadería. Nº de Horas y Nº de Cursos: 660 horas de capacitación repartidas en 4 cursos.</p> <p>El curso: Servicio de reposición y orden de productos en supermercados y grandes tiendas. Son 158 horas de capacitación y el valor alumno es de \$474.000X 15. Su duración es 2 meses.</p> <p>El curso: Auxiliar de aseo. Son 158 horas de capacitación y el valor alumno es \$474.000x15. Su duración es 2 meses.</p> <p>El curso: Operaciones básicas de panadería. 160 horas de capacitación y el valor por alumno \$480.000X 15. Su duración es 2 meses</p> <p>El curso: Manejo y mantenimiento de jardines. 184 horas de capacitación y el valor hora por alumno es \$ 570.400x15. Su duración es 2 meses y 1 semana.</p> <p>Forma de pago: El pago de los cursos se realizará una vez terminada la capacitación en los cuatro cursos. La forma de pago será un cheque nominativo a la OTEC.</p> <p>Señalar forma en que rendirá el gasto: se rendirá con una factura emitida por la OTEC por el total de todos los cursos.</p> <p>Fórmula de Cálculo: Curso Servicio de reposición y orden de productos en supermercado y grandes tiendas: 15 participantes x \$ 474.000 (per cápita) = \$ 7.110.000 Curso Auxiliar de aseo: 15 participantes x \$ 474.000 (per cápita) = \$ 7.110.000 Curso Operaciones básicas de panadería: 15 participantes x \$ 480.000 (per cápita) = \$ 7.200.000 Curso Manejo y mantenimiento de jardines: 15 participantes x \$ 570.400 (per cápita) = \$ 8.556.000</p> <p>Total, ítem \$ 29.976.000</p> <p>Contratación directa de relatores No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>

MONITORES APOYOS PSICOSOCIALES Y	<p>Nombres profesionales:</p> <p>Trabajadora Social: Jessica Muñoz, con contrato de prestación de servicios emitida por el prestador, con una remuneración mensual bruta.</p> <p>Fórmula de cálculo: \$ 899.023, por 11 meses en jornada completa. De abril a febrero. Total: 9.889.023</p> <p>Terapeuta Ocupacional: Paola Vial Peña, con contrato de prestación de servicios emitida por el prestador, con una remuneración mensual bruta.</p> <p>Fórmula de cálculo: \$ 899.023, por 11 meses en horario de jornada completa. De abril a febrero. Total: 9.889.023</p> <p>Total, ítem \$ 19.778.506</p>
SERVICIOS PSICOLÓGICOS / PSIQUIÁTRICOS	<p>Nombre profesional: Angélica Solar Castro</p> <p>Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de servicios.</p> <p>Honorarios/remuneración mensual</p> <p>Indicar meses del gasto: 2 meses</p> <p>Desde / hasta (fechas): tercera semana de abril a primera semana de junio.</p> <p>Tipo de jornada: Completa</p> <p>Señalar forma en que rendirá el gasto: boletas de honorarios emitida por el prestador de servicio y registros de actividades. = (\$829.023 x 2 meses)</p> <p>= Total, ítem \$ 1.798.046</p>
SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>
SERVICIOS ESPECIALIZADOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>
SERVICIOS DE INSERCIÓN LABORAL	<p>Nombre profesional: María Isabel Morgado</p> <p>Tipo de contrato: Contrato</p> <p>Remuneración mensual: \$879.044</p> <p>Indicar meses del gasto: 5</p> <p>Desde / hasta (fechas): mayo a tercera septiembre 2019</p> <p>Tipo de jornada: completa</p> <p>Señalar forma en que rendirá el gasto: Liquidación de sueldo</p> <p>Fórmula de cálculo: = (\$879.044 x 5 meses)</p> <p>Total, ítem \$ 4.395.220</p>

<p>SEGURO DE BENEFICIARIOS/AS</p>	<p>Señalar empresa contratada: HDI Seguros S.A. Rut:99231000-6 Mes(es) de pago: Abril (última semana) Forma de pago: Cheque Señalar forma en que rendirá el gasto: Factura y póliza correspondiente, acompañada del listado de participantes asegurados, emitido por la compañía aseguradora. Copia del cheque. Total, ítem \$ 486.000</p>
<p>COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN</p>	<p>Proveedor que prestará el servicio: FESAN 79.769.800-8 Meses en que se incurrirá en el gasto: entre abril 2019 y agosto. Precio unitario y cantidad: Volantes: \$ 10.000 x \$50= 500.000 Afiches: \$ 1000X \$500=500.000 Total: \$ 1.000.000 Se rendirá con factura y el pago será con cheques.</p> <p>Respecto a la ceremonia de cierre: Agosto Se realizará una ceremonia al finalizar la capacitación. N° de asistentes estimados: 220 Señalar meses en que se incurrirá en el gasto: agosto 2019. Proveedor: Mil delicias SPA Rut: 76.690.776-8 Gasto por persona \$ 5.454 Incluye:</p> <p>2 x personas Canapés Premium: variedades con Pastas Caseras y mayonesa, adornados de Chorito, camarones, huevos de codorniz, esparrago, tomates cherry, palmito, salame. (\$262 c/u x 2=\$524). 2 x personas Canapés Estándar: pasta ave pimentón, huevo ciboulete, kanikama, adornados de palmito, choclitos, champiñón y aceitunas variadas. (\$202,5 c/u x 2=\$405). 2 x personas Tapaditos Premium: Churrasco-lomito-tomate quesillo-queso champiñón-pastas. (\$381 c/u x 2=\$762). 2 x personas Tapaditos Estándar: pan de tapaditos redondos y ovalados rellenos con pastas de: Jamón queso, Ave pimentón, huevo ciboulete, kanikama, jamón-queso. (\$321,5 c/u x 2=\$643). 2 x personas Empanaditas Pino coctel: empanaditas de Pino (carne) horneadas. (\$416,5 c/u x 2=\$833). 2 x personas Pastelitos: variedades cachitos, chilenitos, pastel de hojas, mini quequitos de chip de chocolates, mini brazo de reina, tacitas con frutas, mini brownie nuez, merenguitos. (\$357 c/u x 2=\$714). 2 x personas Brochetas Carnes Blancas: pavo, pimentón, pollo, champiñón. (\$404,5 c/u x 2=\$809). 2 x personas vasos de jugo de 250 cc: Néctar Light Sabores naranja, durazno, damasco. (\$175 c/u x 2=\$350). 2 x personas vasos de bebida de 250 cc: Bebidas Zero coca cola, Sprite y Fanta. (\$179 c/u x 2=\$358). 1 x personas vasos de agua mineral de 250 cc: Agua mineral</p>

	<p>cachantun sin gas. (\$56,5 c/u = \$56,5).</p> <p>Monto ceremonia: \$1.200.000</p> <p>Se rendirá con factura emitida por el proveedor, se adjuntará fotocopia del cheque.</p> <p>Total, ítem \$ 2.200.000</p>
<p>C. GASTOS DE SOPORTE</p>	
<p>INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS/AS</p>	<p>Implementos que incluye la indumentaria y costo unitario estimado según tipo de oficio: Servicio de reposición y orden de productos en supermercados y grandes tiendas: 3 cotonas de Poplin, 65% poliéster - 30% algodón. Cuatro bolsillos de parche en delantero. * Dos bolsillos falsos en costados. * Puños ajustables con velcro de 5cms. * Delantero con 3 botones cubiertos con tapeta * Corte en espalda y tirante. (www.pirineu.cl): \$7.816x3= \$23.448. 1 pantalón de trabajo impermeable, material nylon poliéster, costuras selladas y reforzadas, forro poliéster, garantía 3 meses, Doble membrana interior impermeable y respirable, marca Hardwork (www.sodimac.cl): \$28.990=\$28.990 1 par de zapatos de seguridad modelo Britania: Botín de seguridad según norma NCh 721, puntera de seguridad de composite, certificado por Cesmec, cumple NCh 772, cuero nobuck hidrofugado, waterproof. Planta caucho EVA, aislante eléctrico, cumple norma NCh2147/2, sobrepuntera reforzada de caucho, plantilla interior intercambiable con sistema shock absorber, forro interior completo, aislante térmico Thinsulate, fuelle forrado y acolchado, cuello doble acolchado. Altura caña 14,5 cm.(www.aperados.cl): \$ 71.082 1 par guantes de cuero, cuenta con un forro de franela, ofreciendo una barrera de abrigo contra el frío Su cómodo calce permite su uso durante largas jornadas de trabajo, aplicando para actividades mecánicas que requieren protección a las manos, asociadas a uso liviano sin exposición a cortes. Estos guantes están diseñados para ser utilizados en labores livianas, a modo de barrera de protección primaria, para la manipulación de materiales y herramientas (www.kupfer.cl) \$13.636 1 faja lumbar Faja lumbar Atox c/huincha reflectante. Para trabajos de carga física, permite una postura correcta, cuidando la zona lumbar, posee huincha reflectante para mejor visibilidad (www.kupfer.cl): \$ 8.900</p> <p>Valor total alumno: 146.056 x 15 alumnos= \$2.190.840</p> <p>Curso Auxiliar de Aseo 3 cotonas de Poplin, 65% poliéster - 30% algodón. * Cuatro bolsillos de parche en delantero. * Dos bolsillos falsos en costados. * Puños ajustables con velcro de 5cms. * Delantero con 3 botones cubiertos con tapeta * Corte en espalda y tirante. (www.pirineu.cl):</p>

	<p>\$7.816x3= \$23.448</p> <p>1 pantalón de trabajo impermeable, material nylon poliéster, costuras selladas y reforzadas, forro poliéster, garantía 3 meses, Doble membrana interior impermeable y respirable, marca Hardwork (www.sodimac.cl): \$28.990=\$28.990</p> <p>1 par de zapatos de seguridad modelo Britania: Botín de seguridad según norma NCh 721, puntera de seguridad de composite, certificado por Cesmec, cumple NCh 772, cuero nobuck hidrofugado, waterproof. Planta caucho EVA, aislante eléctrico, cumple norma NCh2147/2, sobrepuntera reforzada de caucho, plantilla interior intercambiable con sistema shock absorber, forro interior completo, aislante térmico Thinsulate, fuelle forrado y acolchado, cuello doble acolchado. Altura caña 14,5 cm. (www.aperados.cl): \$ 71.082</p> <p>1 par guantes de cuero, cuenta con un forro de franela, ofreciendo una barrera de abrigo contra el frío Su cómodo calce permite su uso durante largas jornadas de trabajo, aplicando para actividades mecánicas que requieren protección a las manos, asociadas a uso liviano sin exposición a cortes. Estos guantes están diseñados para ser utilizados en labores livianas, a modo de barrera de protección primaria, para la manipulación de materiales y herramientas (www.kupfer.cl) \$13.636</p> <p>1 faja lumbar Atox c/huincha reflectante. Para trabajos de carga física, permite una postura correcta, cuidando la zona lumbar, posee huincha reflectante para mejor visibilidad (www.kupfer.cl): \$ 8.900</p> <p>2 pares de guantes Ansell Neopreno que ofrece una protección de amplio espectro, con una excelente resistencia a una amplia gama de productos químicos, incluyendo los aceites, ácidos, cáusticos y solventes. Los guantes son endurecidos para aumentar la resistencia química y a la abrasión sobre los guantes de neopreno ordinarios, haciéndolos ideales para su uso con productos petroquímicos, desengrasado, la electrónica, la refinación y el manejo de aceites, ácidos, cáusticos, alcoholes y solventes (www.kupfer.cl): \$3.390x2=\$ 6780</p> <p>Valor total alumno \$152.836 x 15 alumnos =\$ 2.292.540</p> <p>Curso Operaciones básicas de panadería:</p> <p>2 cotonas de Poplin, 65% poliester - 30% algodón. * Cuatro bolsillos de parche en delantero. * Dos bolsillos falsos en costados. * Puños ajustables con velcro de 5cms. * Delantero con 3 botones cubiertos con tapeta * Corte en espalda y tirante. (www.pirineu.cl): \$7.816x2= \$15.632</p> <p>1 Pantalón de trabajo impermeable, material nylon poliéster, costuras selladas y reforzadas, forro poliéster, garantía 3 meses, Doble membrana interior impermeable y respirable, marca Hardwork (www.sodimac.cl) : \$28.990=\$28.990</p> <p>1 par de zapatos de seguridad modelo Britania: Botín de seguridad según norma NCh 721, puntera de seguridad de composite, certificado por Cesmec, cumple</p>
--	---

	<p>NCh 772, cuero nobuck hidrofugado, waterproof. Planta caucho EVA, aislante eléctrico, cumple norma NCh2147/2, sobrepuntera reforzada de caucho, plantilla interior intercambiable con sistema shock absorber, forro interior completo, aislante térmico Thinsulate, fuelle forrado y acolchado, cuello doble acolchado. Altura caña 14,5 cms.: \$ 71.082</p> <p>2 pecheras Poplin, 65% poliéster - 30% algodón con bolsillo (www.julinserra.cl): \$4.900x2=\$ 9.800</p> <p>2 jockey Denim de 6 cascós con broche metálico.: \$ 1.542x2=\$3.084</p> <p>1 faja lumbar Atox c/huinchá reflectante. Para trabajos de carga física, permite una postura correcta, cuidando la zona lumbar, posee huinchá reflectante para mejor visibilidad (www.kupfer.cl): \$ 8.900</p> <p>2 cajas de 50 mascarillas desechables de tres pliegues, brindan una cómoda e higiénica protección, para uso en sector salud o para procesos de manipulación de alimentos. Está diseñada para ser utilizada en ambientes clínicos, manipulación de alimentos o en cualquier otro proceso productivo que requiera una barrera de control sanitario entre el usuario y el ambiente (www.kupfer.cl): \$1.200x2=\$2.400</p> <p>Valor total alumno \$ 139.888 x 15= 2.098.320</p> <p>Curso manejo y mantenimiento de jardines</p> <p>2 chaquetas micropolar manga larga, es un perfecto sustituto de un sweater o polerón. confeccionada en polar 100% polyester maximiza la retención térmica. Sus mangas elasticadas, dos bolsillos laterales y cierre brindan mayor comodidad, ideales para todo tipo de actividades y labores. Producto importado (www.workit.cl): \$10.712x2= \$ 21.423</p> <p>2 poleras sport cuello polo manga corta confeccionada en 100% Algodón. Buena resistencia al desgaste y a los lavados. La densidad de su hilado ha sido confeccionada para proteger de los rayos UV siendo la primera en el mercado con Certificación de Protección contra Rayos UVA, UVB, UVR, con un factor de protección 50+. Producto importado (www.workit.cl): \$3.511x2= \$7.022</p> <p>2 poleras manga larga que evita los riesgos relacionados a la visibilidad de los trabajadores que están normados por la NCh3254. Polera, de excelente diseño con cuello camisero y tela Dryfit posee una configuración tipo Clase 3 que brinda la protección exigida para trabajadores con alta exposición a tráfico de vehículos. Certificada con protección UPF 30. Producto importado. Polera sport cuello polo manga larga confeccionada en 100% Algodón. Buena resistencia al desgaste y a los lavados. La densidad de su hilado ha sido confeccionada para proteger de los rayos UV siendo la primera en el mercado con Certificación de Protección contra Rayos UVA, UVB, UVR, con un factor de protección 50+. Producto importado (www.workit.cl): \$8.199x2=\$ 16.398</p> <p>2 pantalones de trabajo impermeable, material nylon poliéster,</p>
--	--

	<p>costuras selladas y reforzadas, forro poliéster, garantía 3 meses, Doble membrana interior impermeable y respirable, marca Hardwork (www.sodimac.cl): \$28.990x2=\$57.980</p> <p>2 jockey tipo legionario Composición 100% algodón, ajuste elástico en nuca, especial para labores realizadas bajo altas exposiciones a radiación solar (www.segurycel.cl): \$ 1.802x2=\$3.604</p> <p>1 par guantes de cuero, cuenta con un forro de franela, ofreciendo una barrera de abrigo contra el frío Su cómodo calce permite su uso durante largas jornadas de trabajo, aplicando para actividades mecánicas que requieren protección a las manos, asociadas a uso liviano sin exposición a cortes.</p> <p>Estos guantes están diseñados para ser utilizados en labores livianas, a modo de barrera de protección primaria, para la manipulación de materiales y herramientas (www.kupfer.cl) \$13.636</p> <p>2 antiparras Lexa Splash de 3M® resultan una solución necesaria en múltiples áreas de la industria donde pueda existir riesgo por contacto directo de líquidos u otros elementos con los ojos (www.kupfer.cl) \$4.199x2=\$8.398</p> <p>1 par de zapatos de seguridad modelo Britania: Botín de seguridad según norma NCh 721, puntera de seguridad de composite, certificado por Cesmec, cumple NCh 772, cuero nobuk hidrofugado, waterproof. Planta caucho EVA, aislante eléctrico, cumple norma NCh2147/2, sobrepuntera reforzada de caucho, plantilla interior intercambiable con sistema shock absorber, forro interior completo, aislante térmico Thinsulate, fuelle forrado y acolchado, cuello doble acolchado. Altura caña 14,5 cm.(www.aperados.cl): \$ 71.082.</p> <p>1 chaleco reflectante alta visibilidad con cierre indispensable para la seguridad trabajadores, peatones y ciclistas que transitan cercanos a vehículos en movimiento. Este chaleco alta visibilidad tipo CLASE 2, está confeccionado en tela color flúor amarillo, con cinta reflectante de 50 mm. Talla única. Producto importado(www.workit.cl):. \$ 4.748</p> <p>1 traje antilluvias dos piezas fabricado en 100% PVC, este traje para lluvia de dos piezas, está pensado para trabajadores que se desempeñan en contacto con el agua y/o en zonas muy lluviosas. Su diseño posee gorro incorporado, ajuste en cintura y costuras electrónicamente selladas para mejor impermeabilidad. Producto importado (www.workit.cl):. \$ 10.674</p> <p>1 faja lumbar Atox c/huincha reflectante. Para trabajos de carga física, permite una postura correcta, cuidando la zona lumbar, posee huincha reflectante para mejor visibilidad (www.kupfer.cl): \$ 8.900</p> <p>2 gorros de lana de capa doble es ideal para usar en climas fríos y o cuando el trabajador está expuesto a bajas temperaturas. Además, este modelo permite usarlo bajo el casco u otro elemento de protección personal. Producto importado\$2.344x2=\$4.688</p> <p>Valor total alumno \$ 228.553 x 15 alumnos= \$ 3.428.295</p> <p>Proveedores</p>
--	--

	<p>www.pirineu.cl Razón Social: Luis Grau ERS. RUT: 76.563.897-6 www.sodimac.cl Razón Social: Sodimac S.A. RUT: 96792430 - K www.aperados.cl Razón Social: EBUSS S.P.A. RUT: 76.260.343-8 www.kupfer.cl Razón Social: Kúpfer Hermanos S.A. RUT: 90.844.000-5 www.julinserra.cl Razón Social: Julin Serra RUT: 84.345.800-9 www.workit.cl Razón Social: Comercial Textil Phoenix SpA. RUT: 76.481.288-3 www.segurycel.cl Razón Social: Segurycel S.A. RUT: 99.510.910-7</p> <p>Indicar meses del gasto: junio y julio Señalar forma en que rendirá el gasto: facturas y listado con la firma de recepción de los mismos.</p> <p>Fórmula de Cálculo: = N° de participantes x costo por participante</p> <p>Total, ítem \$ 10.010.000</p>
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>
ARRIENDO DE MAQUINARIAS Y/O HERRAMIENTAS	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIONES	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>
IMPRESIÓN / FOTOCOPIAS / ENCUADERNACIÓN	<p>Proveedor o prestador del servicio o insumos: Se contratará un proveedor, Ramon Piña Vargas, rut 5.713.190-k.</p> <p>Gastos</p> <p>Impresión y anillados de 120 manuales de intermediación laboral Precio unitario \$ 1.700 X120=\$ 204.000 Mes del gasto mayo</p> <p>Impresión de 150 set de fichas de entrevistas de ingreso, y selección. Precio unitario \$ 1.000 X 150= \$150.000 Mes de gasto abril</p> <p>Impresión de 150 set de instrumentos de evaluación para el ingreso. Precio unitario: \$1640X\$150=\$246.000 Mes del gasto abril</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: factura y copia de cheque.</p>

	Total, ítem \$ 600.000
OTROS GASTOS PARA BENEFICIARIOS/AS	No aplica
	Total, ítem \$ 0

ii. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN							
A. SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS							
COORDINADOR/A	<p>Nombre profesional: Mario Hormazábal Tipo de contrato: Contrato Remuneración mensual: \$920.600 Indicar meses del gasto: 11 meses Desde / hasta (fechas): abril 2019 a febrero 2020 Tipo de jornada: Completa Señalar forma en que rendirá el gasto: liquidación de sueldo informe de tareas, firmado por el profesional. Fórmula de cálculo: = (\$920.600 x 11 meses)</p> <p>Total, ítem \$ 10.126.600</p>						
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	<p>Nombre profesional: Juana Ilanco Sandoval Remuneración mensual: \$ 211.726 Indicar meses del gasto: 11 meses Desde / hasta (fechas): abril 2019 a febrero 2020 Tipo de jornada: ¼ de jornada Señalar forma en que rendirá el gasto: liquidación de sueldo firmada por el profesional. Fórmula de cálculo: = (\$211.726 x 11 meses)</p> <p>Total, ítem \$ 2.328.986</p>						
SECRETARÍA	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0 \$</p>						
APOYO ADMINISTRATIVO	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>						
VIÁTICOS	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$</p>						
B. MATERIAL FUNGIBLE							
MATERIAL DE OFICINA	<p>Señalar en detalle qué materiales fungibles se cargarán al proyecto de uso administrativo:</p> <table> <tr> <td>100 carpetas con aco clip \$ 690 c/u:</td> <td>\$69.000</td> </tr> <tr> <td>22 resmas hojas carta \$3.829 c/u:</td> <td>\$84.238</td> </tr> <tr> <td>22 reamas hojas oficio \$ 4390 c/u:</td> <td>\$96.580</td> </tr> </table>	100 carpetas con aco clip \$ 690 c/u:	\$69.000	22 resmas hojas carta \$3.829 c/u:	\$84.238	22 reamas hojas oficio \$ 4390 c/u:	\$96.580
100 carpetas con aco clip \$ 690 c/u:	\$69.000						
22 resmas hojas carta \$3.829 c/u:	\$84.238						
22 reamas hojas oficio \$ 4390 c/u:	\$96.580						

	<p>5 tónner tinta impresora \$109.990 c/u: \$549.950 10 cajas de corchetes a \$220 c/u: \$2.290 1 corchetera \$8639 c/u: \$8.639 10 cajas de clips de un kilo \$ 5169 c/u: \$51.690 10 archivadores palanca \$ 2119 c/u: \$21.190 10 set de fundas plásticas \$1.199 c/u \$11.190 24 set de sobres carta \$ 169c/u: \$16.224 25 set de sacos oficio \$ 2.559c/u: \$63.975 20 set de lápices de \$ 1990 c/u: \$39.800 40 plumones de pizarra \$1.390 c/u \$55.600 50 marcadores permanentes \$ 1.190c/u \$59.500 1 dispensador de cinta adhesiva \$1.919 \$1.919 25 cintas adhesivas \$559c/u \$13.975 40 clip doble \$1990c/u \$79.960 1 perforador \$8.599c/u \$8.599 10 cuadernos \$990c/u \$9.990 20 correctores \$1590c/u \$31.800</p> <p>Indicar meses en que se incurrirá en el gasto: Se realizarán las compras mensuales. Abril 2019 a febrero 2020. Señalar forma en que rendirá el gasto facturas y comprobantes de la operación financiera.</p> <p>Total, ítem \$ 1.452.025</p>
<p>MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO</p>	<p>Señalar en detalle qué materiales y útiles fungibles se cargarán al proyecto de uso administrativo: Papel higiénico: 44 mangas de 24 unidades. Valor manga \$8590 Total 377.960. Jabón líquido de 1 litro: 44 unidades. Valor \$1.190. Valor total: \$52.360 Toalla de papel: 264 paquetes de 2 unidades. Valor unidad \$2.190. Valor total: \$560.640 Limpiadores de piso: 88 unidades. Valor unidad \$ 2250. Valor total \$198.000 Traperos: 44 unidades. Valor 1390. Valor total \$61.160 Guantes de látex: 24 pares. Valor \$ 2390. Valor total \$57.360 Bolsas de basura: 88 paquetes. Valor unidad \$1090. Valor Total \$95.920 Cloro puro: 48 botellas de 2,5 litros. Valor unidad \$1579. Valor total \$ 75.792 Paños multiuso: 6 bolsas de 6 unidades. Valor unidad \$ 3399. Valor unidad \$ 20.394</p> <p>Indicar meses en que se incurrirá en el gasto: de abril de 2019 a febrero 2020.</p> <p>Señalar forma en que rendirá el gasto: factura. Proveedor Lider a domicilio ventas y distribución limitada. Rut: 78.968.610-6</p>

	Total, ítem \$ 1.499.586
C. OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN	
MOVILIZACIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO	<p>Señalar tipos de movilizaciones que se utilizarán: Red Santiago, metro, taxis.</p> <p>Se rendirá con los comprobantes de cargas de tarjetas, planilla de traslados y boletos de taxi.</p> <p>Indicar meses en que se incurrirá en el gasto: de abril de 2019 a febrero de 2020.</p> <p>Señalar forma en que rendirá el gasto: con los respectivos comprobantes de pago (boleta, comprobante de carga, boleto de bus, etc.), acompañados de una planilla que entregue el detalle de la actividad realizada, asociada al gasto en movilización.</p> <p>Total, ítem \$ 2.400.000</p>
SERVICIOS BÁSICOS	<p>No aplica Teléfono:20.000 Agua:10.000 Electricidad:10.000</p> <p>Total, ítem \$ 440.000</p>
SERVICIOS DE CORREO Y ENCOMIENDAS	<p>No aplica Incluir gasto</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA	<p>No aplica</p> <p>Total, ítem \$ 0</p>

8. TABLA DE INDICADORES

Componente	Nombre del indicador	Meta descriptiva	Indicadores	Medios de verificación
Difusión	Difusión en la convocatoria	8 actividades programadas para convocar a potenciales participantes.	(n/8*100) N° de actividades realizadas /actividades de convocatoria programadas.	Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. Copia del medio de difusión utilizado
	Difusión durante la ejecución	10 actividades programadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral.	(n/10*100) N° de actividades realizadas/10 de actividades de difusión programadas.	Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. Copia del medio de difusión utilizado
Selección de beneficiarios/as	Resultados del proceso	60 de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	(n/60*100) N° de participantes seleccionados/60 participantes seleccionados que cumplen con requisitos.	Informe psico laboral. Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.
Capacitación	Permanencia en la etapa	54 participantes permanecen en la etapa de capacitación.	(n/54*100) N° de participantes que finalizan la etapa de capacitación/54 participantes que permanecen en la capacitación.	Cartas de renuncia
	Resultados del proceso	54 participantes aprueba la etapa de capacitación.	(n/54*100) N° participantes que aprueban la	Certificado emitido por OTEC

			capacitación/54 participantes que aprueban la etapa.	
Práctica laboral	Permanencia en la etapa	54 participantes de ingresan a práctica laboral	(n/54*100) Nº participantes que ingresan a la práctica laboral/54 participantes que permanecen en su práctica laboral.	Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual
	Resultados del proceso	Participantes egresan del proceso práctica laboral.	(n/54*100) Nº de participantes que egresan de la práctica laboral /54 participantes que ingresan a la práctica laboral.	Asistencia firmada por cada participante.
Intermediación laboral	Empresas contactadas	3 empresas de los rubros de acuerdo al oficio(s) impartido contactadas.	(n/3*100) Nº de empresas contactadas/3 empresas.	Actas de reuniones con empresas.
	Cupos laborales	36 cupos laborales obtenidos acordes al oficio(s) impartido(s).	(n/36*100) Nº de cupos laborales de acuerdo al oficio(s) impartido(s)/36 cupos.	Cartas de compromiso de empresa Actas de reuniones
	Participantes intermedios/as	36 participantes son intermediados laboralmente.	(n/36*100) Nº de participantes intermediados laboralmente/36 participantes intermediados laboralmente.	Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor.
Inserción laboral	Resultados del proceso	36 participantes en inserción laboral.	(n/36*100) Nº participantes en inserción laboral/36 participantes en inserción laboral.	Copia contratos de trabajo, anexos correspondientes y liquidaciones de sueldo.
	Duración contratos de trabajo.	Contrataciones que tienen 3 meses de duración.	(n/36*100) Nº de participantes con contrato/ 36	

			participantes contratos. (n/36*100)	
	Permanencia en la etapa	36 participantes permanecen en inserción laboral	Nº de participantes que permanecen en la etapa de inserción laboral con contrato/36participantes contratos.	Registro(s) de acompañamiento individual
Acompañamiento psicosocial	Durante la ejecución	60 participantes en acompañamiento psicosocial.	(n/60*100) Nº de participantes que reciben acompañamiento psicosocial/60 participantes en apoyo psicosocial.	Plan de acompañamiento.
	Post inserción	36 de participantes en acompañamiento para la post-inserción laboral.	(n/36*100) Nº de participantes en post-inserción laboral con acompañamiento psicosocial/36 participantes	Registro(s) de acompañamiento individual y grupal post inserción laboral.
	Reinserción laboral	Nº de participantes que han abandonado la etapa son reinsertados laboralmente.	(n/36*100) Nº de participantes que han desertado de la etapa de inserción laboral/por el número de participantes que han sido insertos laboralmente *100	Registros de acompañamiento individual y grupal inserción laboral.
	Permanencia en la etapa	36 participantes con acompañamiento psicosocial permanecen en la etapa de inserción laboral.	(nº/36*100) Número de participantes que son acompañados psicosocialmente /por el número de participantes que permanecen en inserción laboral *100	Registros de acompañamiento individual y grupal inserción laboral.

9. ANEXOS (enviar como adjunto, no incluir fotografías en el informe)

9.1 Antecedentes del cuidado infantil

En este anexo se deben adjuntar los antecedentes referentes del cuidado infantil que se detallan en el punto 5.1 de este documento, tanto para niños/as menores de 6 años y niños/as mayores de 6 a 12 años.

Los contenidos son los siguientes:

a) Para niños/as menores de 6 años:

Presentar cotización vigente de jardín infantil o sala cuna que realizará el servicio. Esta cotización debe contener el valor de la matrícula, valor mensualidad por niño/a, servicios que incluye (alimentación, materiales, entre otros), horario de cobertura y rango de edad de los niños/as que reciben en sus dependencias. Cotejar que se encuentre vigente ROL JUNJI o RBD según corresponda.

b) Para niños/as de 7 a 12 años:

- i) En caso de contratar un After School o guardería, se debe presentar cotización vigente de la institución que realizará el servicio. Esta cotización debe contener el valor de la matrícula, valor mensualidad por niño/a, servicios que incluye (alimentación, materiales, entre otros), horario de cobertura y rango de edad de los niños/as que reciben en sus dependencias.
- ii) En caso que el ejecutor elija la "Gestión Directa" del Cuidado Infantil, deberá adjuntar el Plan de Trabajo, separado en 2 tramos etarios:
 - a. de 6 años (cumplidos previo al 31/03/19) a 9 años, o
 - b. de 9 años (cumplidos previo al 31/03/19) a 12 años;

Además, debe indicar los profesionales y/o técnicos vinculados al área de la Educación, que se contratarán para cumplir dichos fines (formación académica acorde al cargo), acompañando sus currículos, títulos y los certificados del Registro Civil que señalen que dicho profesional es una persona idónea y que está habilitada para trabajar con menores de edad (<http://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do>). Junto a lo anterior, deberá adjuntar fotografías que muestren la infraestructura y mobiliario dispuesto para este fin. *No se financiará con recursos del proyecto, el mobiliario*

para la implementación de este servicio.

9.2 Cotización segura de accidentes

En este anexo se debe adjuntar cotización del seguro de accidentes personales para los/las participantes del proyecto.