

# **1º INFORME TÉCNICO DE AVANCE**

## **FUNDACIÓN "ALMIRANTE CARLOS CONDELL"**

### **PROYECTO**

### **MAGALLANES**

### **REGIÓN DE MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA**

**AGOSTO DE 2019**

### **PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES**

### **SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO**

## Índice

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. EQUIPO DE TRABAJO .....	4
3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO .....	4
3.1. Difusión del proyecto .....	4
3.1.1. Difusión Convocatoria .....	4
3.1.2. Difusión durante la ejecución .....	7
3.2. Selección de beneficiarios(as) .....	10
3.3. Capacitación .....	11
3.4. Práctica laboral .....	14
3.5. Intermediación e inserción laboral .....	15
3.6. Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as .....	18
4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil.....	20
5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado .....	21
6. TABLA DE INDICADORES.....	21
7. ANEXOS .....	24
7.1. Listado de beneficiarios(as) en relación a las etapas señaladas. ....	24
7.2. Planilla cuidado infantil. ....	24
7.3. Otros del Proyecto:.....	24

## 1. INTRODUCCIÓN

### Resumen Ejecutivo

1.- El proyecto "Magallanes" está destinado para entregar las competencias necesarias para desarrollar la actividad de "Manipulador de Alimentos" a 60 beneficiarios, en situación de vulnerabilidad, destinados a poder insertarse de preferencia en la Flota Regional de la Marina Mercante como también en cualquier establecimiento terrestre, de este modo disminuir en parte la cesantía regional y por esta vía contribuir en el desarrollo socio económico regional.

Las etapas del proyecto se iniciaron con una parte académica de 308 horas, de duración 39 días, posteriormente una etapa de práctica profesional de 80 horas correspondiente a 10 días, totalizando 49 días hábiles, tiempo que incluye la capacitación en oficio, los módulos de competencias laborales y de empleabilidad y los cursos OMI, además de la práctica laboral, al término el beneficiario queda en condiciones de insertarse laboralmente.

2.- Los tres cursos fueron planificados para desarrollarlos en las siguientes fechas:

- 1° curso del 22 de abril al 01 de julio (20 alumnos)
- 2° curso del 13 de Mayo al 22 de Julio ( 20 alumnos)
- 3° curso del 18 de junio al 30 de agosto (20 alumnos)

Cada curso tiene 8 horas diarias de clases, que se dictan de lunes a viernes en horario de 9:00 a 18:00 horas con un intervalo entre las 13:00 y 14:00 horas, destinado al tiempo de almuerzo. Las clases se han efectuado en las dependencias de la Fundación Carlos Condell, Sede de Punta Arenas.

3.- La Primera etapa de selección se llevó a cabo con la ayuda de la OMIL de Punta Arenas, completándose los cursos con apoyo de los medios de comunicación.

- El 1° curso finalizó con fecha 17 de junio con un egreso de 19 personas ya que una beneficiaria renunció por problemas personales durante la etapa de capacitación.
- El 2° curso finalizó con fecha 05 de julio con un egreso de 20 personas.
- El 3° curso se encuentra en etapa de capacitación, finalizará el 12 de agosto.

El 1° y 2° curso se encuentran en etapa de práctica laboral de los cuales 10 ya terminaron esta etapa y se hayan en espera de obtener un contrato de trabajo, y 10 están en proceso de término, el resto de esta etapa, 19 personas, están a la espera de ser notificados para iniciar práctica.

4.- El Estado de Ejecución del Proyecto, cuya inserción de los Beneficiarios finaliza el 30 de Septiembre es el siguiente:

- a.- Etapa de capacitación : 75 %
- b.- Etapa de Práctica: 40%
- c.- Etapa de Inserción: 0%

## 2. EQUIPO DE TRABAJO

N°	Cargo	Nombre profesional inicial	Nombre profesional vigente
1.	Coordinador Proyecto	Carlos Sánchez Paredes	Carlos Sánchez Paredes
2.	Apoyo Administrativo	José Mario Solís Pérez	José Mario Solís Pérez
3.	Secretaria Proyecto	Natalia Rodríguez Carvajal	Natalia Rodríguez Carvajal
4.	Servicios Psicológicos	Fernando Martínez Adiazola	Fernando Martínez Adiazola
5.	Apoyo Psicosocial	Katherine Durán	Katherine Durán
6.	Apoyo Psicosocial	Carolina Haro	Sin reemplazante que cumpliera perfil en Punta Arenas.
7.	Inserción Laboral	Daniela Latorre Astorga	Daniela Latorre Astorga
8.	Servicios Financieros	Maritza Cancino	Marjorie Martín Maldonado

## 3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO

### 3.1. Difusión del proyecto

<b>Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carlos Sánchez Paredes, Coordinador.</li> <li>• Mario Solís Pérez, Apoyo Administrativo.</li> <li>• Natalia Rodríguez Carvajal, Secretaria.</li> </ul>
<b>Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)</b>	<p><u>Difusión convocatoria:</u> 01 de Abril de 2019 16 de Junio de 2019.</p> <p><u>Difusión ejecución:</u> 01 de Abril de 2019 31 de Agosto de 2019</p>
<b>Lugar de ejecución de las actividades</b>	Fundación Almirante Carlos Condell, Pedro Montt N°1068, Punta Arenas.
<b>Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Comunicación y Difusión; Trámites y Certificados. Fotocopias.
<b>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Coordinador, Secretaria del Proyecto, Monitores y apoyo Psicosocial, Apoyo administrativo, Material de oficina, fotocopias, Útiles de Aseo, Servicios Básicos, Servicios de Correo y Encomiendas.

#### 3.1.1. Difusión durante la convocatoria de participantes

Plan de difusión - Convocatoria	
N° total de personas convocadas	93
Fechas de realización de subcomponente (desde/hasta)	01 Abril 2019 hasta el 16 junio 2019
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	1. Para la difusión del proyecto se utilizaron medios masivos de comunicación social, de fácil acceso, alta audiencia y cobertura, como es el

	<p>caso de la prensa escrita y radial, redes sociales y página Web del Fundación y OMIL de Punta Arenas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Se utilizaron principalmente hitos comunicacionales claves, en los cuales se dio a conocer el proyecto y el beneficio que este tendrá en la sociedad. La estrategia comunicacional que se implementó fueron contactos telefónicos, envío y seguimiento de correos electrónicos, los cuales contenían información relativa al proyecto y una invitación formal a reuniones informativas con los distintos actores de la red de apoyo a sectores vulnerables, principalmente de la OMIL.</li> <li>3. También se consideró la difusión del proyecto, mediante afiches y volantes publicitarios en espacios abiertos de alta concurrencia de público y el pendón respectivo en la Oficina.</li> </ol>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Reuniones y/o jornadas informativas</b>				
<b>N°</b>	<b>Institución</b>	<b>Verificador</b>	<b>Fecha realización</b>	<b>Acuerdos o resultados de la actividad</b>
1.	ARMASUR	CARTA DE COMPROMISO	18-01-2019	Informa del Proyecto Magallanes para generar cupos de inserción.
2.	TRANSBORDA DORA AUSTRAL BROOM.	CARTA DE COMPROMISO	31-01-2019	Informa sobre la entrega de 20 cupos para inserción.
3.	NAVARINO ADMINISTRADORA DE NAVES S.A	CARTA DE COMPROMISO	31-01-2019	Informa sobre la entrega de 20 cupos para inserción.
4.	OMIL PUNTA ARENAS	Certificado	01-02-2019	Informa su colaboración para la ejecución del proyecto en lo que refiere a difusión e inscripción de interesados al proyecto.

<b>Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)</b>		
<b>Tipo de gráfica</b>	<b>Cantidad elaborada</b>	<b>Resultados respecto al elemento utilizado</b>
Pendón/es	2	Al colocarse en la entrada de la Fundación permitió que los transeúntes pasaran a la oficina y

		preguntaran en qué consistía el proyecto.
Volantes	100	Material que cumplió al 100% la necesidad de informar sobre el proyecto. Éstos se manejaron principalmente en la oficina de la Fundación, oficina de la OMIL de Punta Arenas, Porvenir y Puerto Natales y oficinas del SENCE de Punta Arenas.
Dípticos	No aplica	
Trípticos	No aplica	
Afiches	25	Material cumplió al 100% la necesidad de informar sobre el proyecto. Éstos se manejaron principalmente en la oficina de la Fundación, oficina de la OMIL de Punta Arenas, Porvenir y Puerto Natales, en la I. Municipalidad de Punta Arenas, Intendencia y SENCE.

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pingüino Radio 95.3 FM</li> <li>Polar Comunicaciones 96.5 FM</li> </ul>
	Nº de frases emitidas	73 Frases
	Horario de transmisión	Desde las 8:00 hasta las 13:00 horas
	Fechas de transmisión	12/04/2019 al 16/04/2019
	Indicar tipo de verificador anexado	5 veces al día por 5 días.
Inserto en Periódico	Nombre de diario(s)	
	Nº de publicaciones realizadas	
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	<a href="http://www.fundacióncondell.cl">www.fundacióncondell.cl</a>
	Nº de actualizaciones realizadas	Las actualizaciones son semanales todos los viernes 09:00 am o dependiendo de la información a subir.
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Las actualizaciones son semanales todos los viernes 09:00 am o dependiendo de la información a subir.
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	CMS (Content Management System), pantallazo de la publicación
Facebook	Precisar link	No Aplica
	Nº de actualizaciones realizadas	

	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	
Instagram	Precisar link	No Aplica
	N° de actualizaciones realizadas	
	Fecha(s) de publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	
Otro medio digital (precisar cuál)	Precisar link	Twitter @Fundac_condell
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Una vez por semana y cuando hay noticia nueva.
	Encargado/a	Director Ejecutivo y Encargado Informática Fundación Condell.
	Medio de verificación	CMS (Content Management System), pantallazo de la publicación.

Otras actividades (si procede)			
<b>Nombre actividad 1</b>	de	Breve descripción y fecha de actividad realizada	NO HAY
		Resultados de actividad realizada	
<b>Nombre actividad 2</b>	de	Breve descripción y fecha de actividad realizada	
		Resultados de actividad realizada	

### 3.1.2. Difusión durante la ejecución del proyecto

Plan de difusión - Ejecución	
Número total de instituciones contactadas (impactadas)	10
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En esta etapa se informaron a las empresas contactadas sobre el proyecto con el fin de generar cupos de inserción.</li> <li>2. Durante la ejecución se difundió a través de la página web de la Fundación el desarrollo del proyecto a través de fotografías en distintas actividades que participaron los beneficiarios.</li> </ol>

Reuniones y/o jornadas informativas				
N°	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de la actividad
1.	OMIL PUNTA ARENAS	ACTA DE REUNIÓN	01-04-2019	Planificación, difusión e inscripción de

				postulantes al proyecto.
2.	Cameron	Correo	26-04-2019	Información del Proyecto para generar cupos de inserción.
3.	Naviera Frasal	Correo	11-06-2019	Informa del Proyecto Magallanes para generar cupos de inserción.
4.	Navimag S.A	Correo	11-06-2019	Informa del Proyecto Magallanes para generar cupos de inserción.
5.	NAVARINO ADMINISTRADORA DE NAVES S.A	Correo	11-06-2019	Informa del Proyecto Magallanes para generar cupos de inserción.
6.	Humboldt	Correo	11-06-2019	Informa del Proyecto Magallanes para generar cupos de inserción.
7.	Nova Austral S.A	Correo	12-06-2019	Informa del Proyecto Magallanes para generar cupos de inserción.
8.	Deris S.A	Correo	11-06-2019	Informa del Proyecto Magallanes para generar cupos de inserción.
9.	Transbordadora Austral Broom S.A	Correo	11-06-2019	Informa del Proyecto Magallanes para generar cupos de inserción.
10.	Empresa Link Humano	Correo	12-06-2019	Informa del Proyecto Magallanes para generar cupos de inserción.

<b>Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)</b>		
<b>Tipo de gráfica</b>	<b>Cantidad elaborada</b>	<b>Resultados respecto al elemento utilizado</b>
Pendón	2	Al colocarse en la entrada de la Fundación permitió que los transeúntes pasaran a la oficina y preguntaran en qué consistía el proyecto.
Volantes	100	Material que cumplió al 100% la necesidad de informar sobre el proyecto. Éstos se manejaron principalmente en la oficina de la Fundación, oficina de la OMIL de Punta Arenas, Porvenir y Puerto Natales y oficinas del SENCE de Punta Arenas.
Dípticos	No aplica	
Trípticos	No aplica	
Afiches	25	Material cumplió al 100% la necesidad de informar sobre el proyecto. Éstos se manejaron



		principalmente en la oficina de la Fundación, oficina de la OMIL de Punta Arenas, Porvenir y Puerto Natales, en la I. Municipalidad de Punta Arenas, Intendencia y SENCE.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pingüino Radio 95.3 FM</li> <li>Polar Comunicaciones 96.5 FM</li> </ul>
	Nº de frases emitidas	73 Frases
	Horario de trasmisión	Desde las 8:00 hasta las 13:00 horas
	Fechas de trasmisión	01/05/2019 al 05/05/2019
	Indicar tipo de verificador anexado	5 veces al día por 5 días
Inserto en Periódico	Nombre de diario(s)	El Pingüino
	Nº de publicaciones realizadas	2
	Fecha(s) de la publicación	04 y 05 Mayo de 2019
	Indicar tipo de verificador anexado	Copia de los diarios y respectivo link. www.elpinguino.com

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	<a href="http://www.fundacioncondell.cl">www.fundacioncondell.cl</a>
	Nº de actualizaciones realizadas	Las actualizaciones son semanales todos los viernes 09:00 am o dependiendo de la información a subir.
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Las actualizaciones son semanales todos los viernes 09:00 am o dependiendo de la información a subir.
	Fecha(s) de la publicación	15-04-2019 y 27-05-2019.
	Indicar tipo de verificador anexado	CMS (Content Management System). Pantallazo de la publicación
Facebook	Precisar link	No Aplica
	Nº de actualizaciones realizadas	
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	
Instagram	Precisar link	No Aplica
	Nº de actualizaciones realizadas	
	Fecha(s) de publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	
Otro medio digital (precisar cuál)	Precisar link	Twitter @Fundac_condell
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Una vez por semana y cuando hay noticia nueva.
	Encargado/a	Director Ejecutivo y Encargado

	Informática Fundación Condell.
Medio de verificación	CMS (Content Management System), pantallazo de la publicación.

Otras actividades (si procede)		
<b>Nombre actividad 1</b>	<b>de</b>	Breve descripción y fecha de actividad realizada
		Resultados de actividad realizada
<b>Nombre actividad 2</b>	<b>de</b>	Breve descripción y fecha de actividad realizada
		Resultados de actividad realizada

Ceremonia de certificación (realizada durante el período informado, si no se ha realizado, precisar fecha y lugar estimado)	
Lugar y fecha de realización	<b>1° curso:</b> 17-06-2019 <b>2° curso:</b> 05-07-2019
N° de asistentes a la actividad	<b>1° curso:</b> 50 <b>2° curso:</b> 55
Breve descripción de la actividad y resultados.	En ambas ceremonias se contó con la presencia de la Seremi del Trabajo y Previsión Social, el Alcalde de la I. Municipalidad Punta Arenas, el Jefe de Proyectos de la Fundación Carlos Condell, Autoridad Marítima y empresarios de la zona. Las ceremonias se realizaron en el Auditorio del Edificio de Obras Públicas de Punta Arenas a las 19:30 horas. Éstas fueron formales de principio a fin, destacando tanto en los discursos de las autoridades, los discursos de los alumnos destacados y en la entrega de los certificados. Al finalizar las ceremonias se realizó un cocktail para todos los asistentes.

### 3.2. Selección de beneficiarios/as

<b>Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa</b>	Sr. Fernando Martínez Adriazola, Profesional Servicios Psicológicos.
<b>Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)</b>	01 de Abril de 2019 15 de Junio de 2019
<b>Lugar de ejecución de las actividades</b>	Calle Pedro Montt 1068, Punta Arenas.
<b>Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Comunicación y Difusión; Trámites y Certificados. Fotocopias.
<b>Recursos de administración utilizados (especificar ítems)</b>	Coordinador, Apoyo Administrativo, Secretaria del Proyecto, Material de oficina, fotocopias,

<b>asociados)</b>	Servicios Básicos, Servicios de Correo y Encomiendas.
<b>Breve descripción de las actividades realizadas para la selección de participantes en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</b>	En esta etapa se recibió la documentación de las personas interesadas en realizar el curso. La selección de los postulantes se efectuó de acuerdo a los antecedentes exigidos tanto por el proyecto como por la Autoridad Marítima. Una vez que se verificó la documentación de los postulantes, éstos realizaron el test psicológico del "Hombre bajo la lluvia" y posteriormente la entrevista personal con el Coordinador del proyecto.

<b>Resultados de la etapa</b>	<b>N° total</b>
Personas inscritas durante la convocatoria	93
Personas preseleccionadas según requisitos	69
Postulantes evaluados (entrevistas, test Psicolaborales, etc.)	75
Personas seleccionadas según cobertura	60
Lista de espera	9
No seleccionados	24

### 3.3. Capacitación

<b>Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carlos Sánchez Paredes, Coordinador.</li> <li>• Mario Solís Pérez, Apoyo Administrativo</li> <li>• Natalia Rodríguez Carvajal, Secretaria</li> </ul>
<b>Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)</b>	1° curso: 22 de Abril al 17 de junio 2019. 2° curso: 13 de mayo al 05 de julio 2019. 3° curso: 18 de junio al 12 de agosto 2019.
<b>Lugar de ejecución de las actividades</b>	Calle Pedro Montt 1068, Punta Arenas.
<b>Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Comunicación y Difusión; Trámites y Certificados. Fotocopias.
<b>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Coordinador, Apoyo Administrativo, Secretaria del Proyecto, Monitores y apoyo Psicosocial, Apoyo administrativo, Material de oficina, fotocopias, Útiles de Aseo, Servicios Básicos, Servicios de Correo y Encomiendas.
<b>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</b>	Durante este proceso, el participante adquirió los conocimientos necesarios para desempeñarse tanto a bordo de una nave mercante como en un establecimiento gastronómico y será capaz de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar procesos de recepción y despacho</li> </ul>

	<p>de productos de la bodega, conforme a la reglamentación sanitaria de los alimentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar el stock en bodega, de acuerdo a protocolos y procedimientos del recinto.</li> <li>• Controlar higiene y sanitización al interior de la bodega, según reglamentación sanitaria de los alimentos.</li> <li>• Aplicar técnicas de limpieza y preparación de alimentos, de acuerdo a procedimientos del sector gastronómico.</li> <li>• Realizar descongelación y re-termalización de alimentos, de acuerdo a procedimientos del sector gastronómico.</li> <li>• Aplicar técnicas de higiene y orden, respetando normativa sanitaria pertinente al sector gastronómico.</li> <li>• Identificar los requisitos y presentación personal comúnmente exigidos para el rubro gastronómico.</li> <li>• Atender los requerimientos de clientes, de acuerdo a protocolos de calidad de servicio.</li> <li>• Aplicar técnicas de resolución de conflictos en la atención de clientes.</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.3.1. Resultados parciales o finales de la etapa

	Curso 1 (Manipulación de Alimentos)	Curso 2 (Manipulación de Alimentos)	Curso 3 (Manipulación de Alimentos)	Total
Cobertura comprometida(Nº)	20	20	20	60
Cobertura efectiva (Nº)	20	20	20	60
Nº de deserciones	1	0	0	01
Nº de reemplazos	0	0	0	00
Nº de participantes egresados de la capacitación (si aplica)	19	20	0	59
Nº de horas ejecutadas a la fecha	308	308	208	824
% de avance a la fecha, en función del número de horas total del curso	100%	100%	68%	

### 3.3.2. Avance de horas de cada Plan formativo

<b>Nombre del plan</b>	<b>Competencias transversales para el trabajo</b>
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	<b>PF0702</b>

Nombre del módulo	Nº Horas según plan formativo	Curso	Nº horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%	Hernán Pérez
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%	Marielin Saravia Óscar Quiroz
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	
Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%	Marielin Saravia Óscar Quiroz
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%	Hernán Pérez
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%	Óscar Quiroz
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	12	100%	Óscar Quiroz
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	10	100%	Óscar Quiroz
		Curso 2	10	100%	
		Curso 3	10	100%	
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	10	100%	Óscar Quiroz
		Curso 2	10	100%	
		Curso 3	10	100%	

Nombre del plan (en oficios)	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS				
Código del plan formativo SENCE	PF0590				
Nombre del módulo	Nº Horas según plan formativo	Curso	Nº horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Organización y Control de la Bodega	55	Curso 1	55	100%	Deysi Bórquez
		Curso 2	55	100%	
		Curso 3	33	60%	
Limpieza, Descongelación y Retermalización de los Alimentos	60	Curso 1	60	100%	Deysi Bórquez
		Curso 2	60	100%	
		Curso 3	16	27%	
Atención y Relación con Clientes	35	Curso 1	35	100%	Deysi Bórquez
		Curso 2	35	100%	
		Curso 3	35	100%	

Nombre del plan (en oficios)	CURSOS OMI (1.13; 1.19;1.20;121 Y 1.28)
Código del plan	

<b>formativo SENCE</b>					
<b>Nombre del módulo</b>	<b>N° Horas según plan formativo</b>	<b>Curso</b>	<b>N° horas realizadas a la fecha</b>	<b>% avance</b>	<b>Facilitador/a responsable</b>
CURSO OMI 1.13 Primeros Auxilios Básicos.	16	Curso 1	16	100%	Claudia Sepúlveda
		Curso 2	16	100%	
		Curso 3	16	100%	
CURSO OMI 1.19 Técnicas de Supervivencia Personal	14	Curso 1	14	100%	Alberto Vega
		Curso 2	14	100%	
		Curso 3	14	100%	
CURSO OMI 1.20 Prevención y Lucha contra Incendio	18	Curso 1	18	100%	Pablo Silva
		Curso 2	18	100%	
		Curso 3	0	0%	
CURSO OMI 1.21 Seguridad Personal y Responsabilidades Sociales	16	Curso 1	16	100%	Alberto Vega
		Curso 2	16	100%	
		Curso 3	16	100%	
CURSO OMI 1.28 Control de Multitudes	16	Curso 1	16	100%	Alberto Vega
		Curso 2	16	100%	
		Curso 3	16	100%	

### 3.3.3. Plan de nivelación

Si se ha realizado, señalar los siguientes datos:

<b>Nombre del oficio</b>	<b>N° participantes</b>	<b>N° horas niveladas</b>	<b>Lugar</b>	<b>N° carta aprobación</b>
NO APLICA				

### 3.4. Práctica laboral

<b>Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carlos Sánchez Paredes, Coordinador.</li> <li>• Mario Solís Pérez, Apoyo Administrativo.</li> <li>• Natalia Rodríguez Carvajal, Secretaria.</li> </ul>
<b>Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)</b>	Práctica Laboral Curso 1: 18/Jun al 01/Jul. Práctica Laboral Curso 2: 08/Jul al 01/Ago. Práctica Laboral Curso 3: 13/Ago al 31/Ago.
<b>Lugar de ejecución de las actividades</b>	Calle Pedro Montt 1068, Punta Arenas.
<b>Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Comunicación y Difusión; Trámites y Certificados. Fotocopias.
<b>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Coordinador, Apoyo Administrativo, Secretaria del Proyecto, Monitores y apoyo Psicosocial, Material de oficina, fotocopias, Utiles de Aseo,

	Servicios Básicos, Servicios de Correo y Encomiendas.
<b>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</b>	El proceso de práctica laboral se está llevando a cabo a la fecha con el 1° y 2° curso en diferentes empresas tanto del rubro marítimo como terrestre. Éstos se están desempeñando como manipulador de alimentos, ayudantes de cocina y cocineros, con una duración de 80 horas cronológicas.

	<b>Curso 1 (Manipulación de Alimentos)</b>	<b>Curso 2 (Manipulación de Alimentos)</b>	<b>Curso 3 (Manipulación de Alimentos)</b>	<b>Total</b>
N° de participantes que egresaron de capacitación	19	20	0	<b>39</b>
N° de beneficiarios/as que ingresaron a etapa práctica	16	9	0	<b>25</b>
N° de participantes en proceso (si procede)	3	11	0	<b>14</b>
N° de deserciones	0	0	0	<b>00</b>
N° de egresados de la etapa (si procede)	7	6	0	<b>13</b>
Fechas de ejecución (desde/hasta)	18-06 al 01-07	08-07 al 01-08	13-08 al 31-08	

### 3.5. Intermediación e inserción laboral

<b>Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa</b>	Carlos Sánchez Paredes, Coordinador. Mario Solís Pérez, Apoyo Administrativo. Natalia Rodríguez Carvajal, Secretaria. Daniela Latorre Astorga, Encargada de Inserción Laboral
<b>Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)</b>	02 de Mayo de 2019 31 de Agosto de 2019
<b>Lugar de ejecución de las actividades</b>	Calle Pedro Montt 1068, Punta Arenas.
<b>Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Comunicación y Difusión; Trámites y Certificados. Fotocopias.
<b>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Coordinador, Apoyo Administrativo, Secretaria del Proyecto, apoyo Psicosocial, Material de oficina, fotocopias, Útiles de Aseo, Servicios Básicos, Servicios de Correo y Encomiendas.
<b>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en</b>	Se contactaron con distintas empresas navieras de la región, del rubro gastronómico,

<b>relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</b>	<p>hotelero y del rubro acuícola. 36 son los beneficiarios que corresponden al 60% de la inserción comprometida en relación a la cobertura adjudicada. Al momento los alumnos aún se encuentran en proceso de práctica por lo que no se registra ninguna inserción concretada.</p>
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.5.1. Plan de intermediación e inserción laboral

<b>1. ACCIONES CON PARTICIPANTES</b>		
<b>Enumere y describa</b>	<b>Comprometido en Informe Inicial</b>	<b>Resultados a la fecha</b>
Acciones individuales realizadas con los/las participantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizó una entrevista individual a los alumnos del 1° y 2° curso en donde se recopiló información personal de cada uno, enfocada también en conocer la trayectoria laboral, historial de capacitación, intereses laborales, proyección de trabajo, etc.</li> </ol>	<p>Del primer curso sólo faltan 3 alumnos que no han realizado su práctica, están a la espera de que los llamen para realizarla. Del segundo curso figuran 11 personas en espera de obtener su práctica profesional. Se están haciendo los contactos pertinentes para poder ubicarlos en empresas de la región.</p>
Acciones grupales realizadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizó taller colectivo de apresto laboral a los alumnos del 1°, 2° y 3° curso. Con el objetivo de entregarles estrategias sobre postulación al trabajo, la mejor forma para enfrentar una entrevista, el comportamiento esperado y la responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.</li> <li>Esta actividad se realizó por la encargada de inserción laboral, donde recalcó los riesgos que pueden surgir al tener un mal uso del vocabulario, al ser impuntual, al tener expectativas poco aterrizadas y al presentar un currículum mal elaborado en una empresa.</li> </ol>	<p>Los alumnos mostraron gran interés en el taller presentado ya que por vía correo electrónico enviaron a la monitora sus currículums para que ésta los revisara y les informara que estaba mal o qué podían agregar o quitar en él.</p>
<b>Estado de avance del perfil laboral por beneficiario/a (actividades realizadas y resultados a la fecha)</b>		



El perfil laboral de beneficiario está avanzado en un 67% en el cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Evaluación a cada candidato según antecedentes curriculares.
- A la fecha se encuentran realizados 20 perfiles de acuerdo a habilidades y destrezas.
- Recopilación de antecedentes vía correo electrónico.
- Solicitud efectuada en cada una de las relatorías realizadas.
- Capacitación y asesorías a aquellos candidatos/alumnos que no poseen habilidades informáticas y/o destrezas computacionales.
- Asesoramiento en elaboración de currículum vitae a aquellos alumnos que no lo tienen, se logra la elaboración de 6 currículum en base a historia de la vida laboral de aquellos alumnos que si bien poseían historia laboral, no lograban plasmar documentalmente para corroborar experiencia.

2. ACCIONES CON EMPRESAS		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones para generar cupos de práctica laboral	Se contactó con diferentes empresas navieras de la región y con empresas ligadas al rubro de alimentación como supermercados, restaurantes, Junaeb, etc.	Al momento los alumnos han realizados sus prácticas en la empresa naviera TABSA, en Saludable SPA que presta servicios a JUNAEB y restaurantes de la región.
Acciones para generar cupos de inserción laboral	Se contactó con diferentes empresas navieras de la región y con empresas ligadas al rubro de alimentación como supermercados, restaurantes, Junaeb, etc.	A la fecha aún no se han concretados cupos de inserción laboral ya que los alumnos están en su proceso de práctica.

N°	Empresa contactada	Nombre contacto/cargo	N° Cupos de práctica comprometidos	N° Cupos de práctica efectivos	N° Cupos de inserción comprometidos	N° Cupos de inserción efectivos (si procede)
1.	Transbordadora Austral Broom S.A	Guillermo Pérez Gerente RR.HH	20	09	20	0
2.	Navarino Administradora de Nave S.A	José Banciella Gerente RR.HH	0	0	20	0
3.	Deris S.A	Mauro González Jefe de Personal	0	03	00	0
4.	Saludable SPA	Ángela Álvarez	0	06	00	0

		Nutricionista				
5.	Transportes Marítimos Kochifas		15	00	00	0
<b>TOTALES</b>			<b>35</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>0</b>

### 3.6. Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

<b>Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa</b>	Sra. Katherine Durán, Asistente Social encargada de Acompañamiento Psicosocial.
<b>Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)</b>	29 de Abril de 2019. 24 de Febrero de 2020.
<b>Lugar de ejecución de las actividades</b>	Calle Pedro Montt 1068, Punta Arenas
<b>Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Comunicación y Difusión; Trámites y Certificados. Fotocopias.
<b>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</b>	Coordinador, Apoyo Administrativo, Secretaria del Proyecto, Monitores y apoyo Psicosocial, Material de oficina, fotocopias, Útiles de Aseo, Servicios Básicos, Servicios de Correo y Encomiendas.
<b>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</b>	Durante este proceso la encargada realizó entrevistas personales a los alumnos del 1° y 2° curso, las cuales abordaron en identificar aspectos referentes a los intereses, expectativas y situación familiar de cada uno de ellos. Los beneficiarios del 3° curso están en proceso de entrevista individual.

<b>Plan de acompañamiento durante la ejecución del proyecto</b>	
<b>Actividades o acciones individuales comprometidas</b>	<b>Resultados de actividades</b>
1. Se realizaron entrevistas individuales a cada alumno del 1° y 2° curso con el fin de conocer su situación familiar, expectativas laborales y la motivación que tienen al realizar el curso.	La mayoría de los participantes en la entrevista nos presentan su inquietud ante el proceso de inserción debido a su condición de cesante y les urge tener un trabajo.
2. Se realizaron entrevista telefónica a los alumnos del 1° y 2° curso para saber sobre su situación actual.	La mayoría de los alumnos del 1° y 2° curso están realizando su práctica en distintas empresas de la región, el resto está a la espera de que los llamen de las empresas donde la realizarán.
<b>Actividades o acciones</b>	<b>Resultados de actividades</b>

<b>grupalescomprometidas</b>	
<p>Se desarrollaron 2 actividades grupales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taller de introducción para dar a conocer en qué consiste la capacitación y el apoyo psicosocial.</li> <li>2. Segundo taller en donde se entregan TIC'S para la elaboración del CV para la búsqueda de empleo.</li> </ol>	<p>Primer Taller: Los beneficiarios de los tres cursos realizaron este taller en donde se dio a conocer aspectos generales del curso y en qué consistirá el apoyo psicosocial.</p> <p>Segundo Taller: Los beneficiarios del primer y segundo curso realizaron este taller el cual se enfocó en enseñarles a cómo hacer un buen CV para poder presentarlo durante la búsqueda de empleo.</p> <p>Los talleres se llevaron a cabo entre Abril y Junio, sirvieron de apoyo para los beneficiarios, en donde se reforzó y enseñó la elaboración del CV y orientó en cómo asumir un compromiso laboral en base a la necesidad de lograr metas y proyectos de cada beneficiario.</p>

<b>Plan de acompañamiento post inserción laboral (si aplica)</b>	
<b>Actividades o acciones individuales comprometidas</b>	<b>Resultados de actividades</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopilar información personal de cada beneficiario (nombre completo, dirección, teléfono, e-mail) para poder enviar y recibir información en caso de una oferta laboral.</li> <li>2. Mantener contacto permanente con el equipo de trabajo con el fin de distribuir funciones y cumplir los objetivos para poder llevar a cabo el plan de seguimiento correspondiente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los beneficiarios entregaron la información personal requerida para poder organizar los perfiles de cada uno y así derivarlos a las posibles ofertas de trabajo que se presenten.</li> <li>2. Las coordinaciones con el equipo de trabajo son permanentes debido a la demora que se ha producido en esta etapa.</li> <li>3.- Al 26 de Julio no habría beneficiarios insertos, a pesar que hay ofertas por parte de los Armadores Navieros que por el momento no han cumplido sus compromisos con este proyecto.</li> </ol>

<b>Durante la capacitación y práctica laboral</b>		
<b>Contingencias detectadas</b>	<b>Acciones concretas realizadas</b>	<b>Resultados de acciones emprendidas</b>
Baja asistencia	La baja asistencia ocurrió sólo en 2 casos del 2° curso, ante lo cual se entrevistó a cada involucrado informando las consecuencias de sus ausencias e instando a tratar de asistir y no perder la oportunidad de capacitación que se les está entregando.	Los involucrados comprendieron que faltar a clases les significaba un retroceso en su capacitación por lo que se comprometieron a no faltar más.
Deserción	Sólo hubo una deserción de una alumna del 1° curso, la cual por motivos médicos tuvo que renunciar al proyecto. Ésta tenía fecha para una operación por lo cual su periodo de rehabilitación le impediría continuar con el curso.	Lamentablemente no se pudo hacer mucho en este caso ya que la alumna no podía cambiar su fecha de operación ya que se encontraba en lista de espera y ante eso le fue imposible seguir insistiendo.
Conflictos internos en curso	Afortunadamente no hubo conflictos internos.	No se evidencian.
Otras contingencias que se puedan presentar		

#### **4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil (Durante capacitación y práctica laboral)**

No se requirió el cuidado infantil.

<b>Cuidado infantil 0 a 6 años – Jardín Infantil o Sala cuna</b>		
<b>Ítem</b>	<b>Presupuestado</b>	<b>Ejecutado</b>
Nombre de la institución	N/A	N/A
N° de niños y niñas que han requerido el servicio		
N° de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.		

<b>Cuidado infantil 7 a 12 años – AfterSchool o guardería</b>		
<b>Ítem</b>	<b>Presupuestado</b>	<b>Ejecutado</b>
Nombre de la institución	N/A	N/A
N° de niños y niñas que han requerido el servicio		
N° de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el		

periodo informado.		
--------------------	--	--

<b>Cuidado infantil 7 a 12 años - A cargo del ejecutor</b>		
<b>Ítem</b>	<b>Presupuestado</b>	<b>Ejecutado</b>
Nº de profesionales a cargo	N/A	N/A
Nombre(s) profesional		
Nº de niños y niñas que han requerido el servicio		
Nº de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.		

**5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado (señalar sólo la información requerida en tabla):**

<b>Nº</b>	<b>Tipo de modificación (técnica o financiera)</b>	<b>Breve descripción</b>	<b>Fecha de aprobación</b>	<b>Nº de carta o Resolución que aprobó el cambio</b>
1.	Técnica	REF CARTA 143/19 Solicita cambio de la facilitadora Marielin por el facilitador Óscar Quiroz.	02/07/2019	Carta N°591
2.	Técnica	REF CARTA 177/19 Informa que se realizaron los puntos señalados en el ítem "planteamiento y acuerdos" de la Asistencia técnica realizada el 25 de junio de 2019.	05/07/2019	Carta N°603
3.	Financiera	REF CARTA 117/19 Solicita autorizar modificación presupuestaria de Proyecto Magallanes.	05/06/2019	Carta N° 520

**6. TABLA DE INDICADORES**

**6.1.- Tabla de Indicadores**

<b>Componente</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>Meta descriptiva</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Medios de verificación</b>	<b>Estado de Avance</b>
<b>Difusión</b>	Difusión en la convocatoria	5 actividades programadas para convocar a 100 potenciales	5 actividades de convocatoria realizadas. 5/5*100= 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes.</li> <li>✓ Copia del medio de</li> </ul>	100%

		participantes.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ difusión utilizado Fotografías</li> </ul>	
	Difusión durante la ejecución	5 actividades programadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral.	5 actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto. $5/5*100=100\%$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes.</li> <li>✓ Copia del medio de difusión utilizado</li> <li>✓ Fotografías</li> </ul>	100%
<b>Selección de beneficiarios /as</b>	Resultados del proceso	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	60 participantes seleccionados cumplen con requisitos / 60 participantes adjudicados $60/60*100=100\%$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe psicolaboral.</li> <li>✓ Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.</li> </ul>	100%
<b>Capacitación</b>	Permanencia en la etapa	20 % de participantes que desertaron a la etapa de capacitación	(01participantes que desertaron de la etapa de capacitación / 60 participantes adjudicados) $1/60*100= 1,6\%$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual</li> <li>✓ Cartas de renuncia</li> </ul>	1,6%
	Resultados del proceso	80% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	39participantes que aprueban la capacitación / 60 participantes adjudicados $39/60*100= 65\%$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificado emitido por OTEC (si aplica), que señale calificación, % de asistencia y estado de egreso.</li> </ul>	65%
<b>Práctica laboral</b>	Permanencia en la etapa	20% de participantes que desertaron a la etapa de práctica laboral	(01participantes que desertaron de la etapa de práctica laboral / 60 participantes egresados de capacitación) $1/60*100=1,6$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual</li> <li>✓ Cartas de renuncia</li> </ul>	1,6%
	Resultados del proceso	39participantes que egresa del proceso práctica laboral.	13participantes que aprueban práctica / 60 participantes adjudicados $13/60*100=21,6\%$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia firmada por cada participante y evaluación de proceso.</li> </ul>	21,6%
<b>Intermediación laboral</b>	Empresas contactadas	6 empresas de los rubros de acuerdo al oficio(s) impartido(s) que se estima contactar.	6empresas contactadas relacionadas a rubros oficio(s) impartido(s) $6/6*100=100\%$	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actas de reuniones con empresas.</li> </ul>	100%
	Cupos laborales	60 cupos laborales obtenidos acordes al oficio(s) impartido(s).	60 cupos laborales obtenidos de acuerdo al oficio(s) impartido(s)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cartas de compromiso de empresa</li> <li>✓ Actas de reuniones</li> </ul>	100%

			60/60=100%		
	Participantes intermediados /as	100% de los/las participantes que aprueban la capacitación son intermediados laboralmente.	39participantes intermediados / N° participantes adjudicados. 39/60*100=65%	✓ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor.	65%
<b>Inserción laboral</b>	Resultados del proceso	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente.	0participantes insertos válidos / 60 participantes adjudicados 0/60*100=0%	✓ Copia contratos de trabajo, anexos correspondientes y liquidaciones de sueldo.	0%
	Duración contratos de trabajo	Contrataciones que tienen a los menos 3 meses de duración.	0contrataciones que cumplen con la duración mínima según Bases / N° total de 60 contrataciones dependientes obtenidas 0/60*100=0%		0%
	Permanencia en la etapa	20 % de participantes que desertaron a la etapa de intermediación e inserción laboral	(0participantes que desertaron de la intermediación e inserción laboral / 60 participantes totales de la etapa de intermediación e inserción laboral) 0/60*100=0%	✓ Registro(s) de acompañamiento individual ✓ Cartas de renuncia	0%
<b>Acompañamiento psicosocial</b>	Durante la ejecución	El Plan de acompañamiento es realizado acorde al proyecto adjudicado	3 actividades programadas / 5 actividades realizadas 3/5*100=60%	✓ Bitácora o registro(s) de actividades.	60%
	Post inserción	100% de los/las participantes cuenta con acompañamiento durante el período post inserción laboral	60 participantes acompañados individualmente en su puesto de trabajo / 60 participantes insertos(as) laboralmente. 0/60*100=0%	✓ Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral.	0%
	Reinserción laboral	% de participantes reinsertos laboralmente (2° o más empleos) durante el período post inserción laboral (seis meses)	(60 participantes reinsertos laboralmente / 60 participantes insertos laboralmente al término de la etapa de inserción 0/60*100=0%	✓ Plan de intermediación (gestiones y resultados) ✓ Copia contratos de trabajo y liquidaciones de sueldo.	0%
	Permanencia	% de participantes	60 participantes	✓ Registro(s) de	0%

	en la etapa	que permanece en el proyecto durante el período post inserción laboral (seis meses)	que permanecen en el proyecto al finalizar acompañamiento post inserción / 60participantes vigentes al término de la etapa de inserción. $0/60*100=0\%$	acompañamiento individual post inserción laboral. ✓ Cartas de renuncia ✓ Copia de finiquito (si procede)	
--	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Medios de verificación: En pendrive adjunto.**

## 7. ANEXOS

**7.1. Listado de participantes en relación a las etapas señaladas,** según planilla Excel adjunta incluido en pendrive

**7.2. Planilla cuidado infantil:** según planilla Excel adjunta, incluida en pendrive.

**7.3. Otros del Proyecto:**

- ✓ Archivo digital de Póliza de seguros contratada (para los beneficiarios/as).
- ✓ Anexar copia del Acta de constancia de reunión de presentación del proyecto con Seremi del Trabajo (firmadas por las parte).