

INFORME TÉCNICO DE AVANCE

PROYECTO

“Formación para el trabajo: Construyendo nuestro futuro”

Fundación Luterana de Capacitación
Avenida El Retiro N° 557. Quilpué
Región de Valparaíso
Agosto 2019

Programa Servicios Sociales - Subsecretaría del Trabajo 2019.

Índice

1. INTRODUCCIÓN	3
2. EQUIPO DE TRABAJO	4
3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO.....	4
3.1. Difusión del proyecto	4
3.1.1. Difusión Convocatoria	5
3.1.2. Difusión durante la ejecución	7
3.2. Selección de beneficiarios(as)	9
3.3. Capacitación	10
3.4. Práctica laboral	12
3.5. Intermediación e inserción laboral	13
3.6. Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	17
4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil.....	18
5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado	19
6. TABLA DE INDICADORES.....	20
7. ANEXOS	22
7.1. Listado de beneficiarios(as) en relación a las etapas señaladas.	22
7.2. Planilla cuidado infantil.	22
7.3. Otros del Proyecto:.....	22

1. INTRODUCCIÓN

Resumen Ejecutivo

El estado de avance del proyecto que se informa a continuación comprende el período desde 08 de abril, que es la fecha de su inicio, hasta el 26 de julio del 2019.

Las etapas que a la fecha han finalizado son las siguientes:

Difusión convocatoria

- Inicio 08-04-2019
- Término 13-05-2019

Selección de participantes

- Inicio 15-04-2019
- Término 10-05-2019

Capacitación

- Inicio 13-05-2019
- Término 17-07-2019 (fase lectiva)
- Período de nivelación: del 18-07-2019 al 25-07-2019

Las etapas todavía en curso son las siguientes:

Difusión ejecución

- Inicio 13-05-2019
- Término 28-10-2019

Práctica Laboral

- Inicio 18-07-2019
- Término 14-08-2019

Intermediación e inserción laboral

- Inicio 06-05-2019
- Término 30-09-2019

Acompañamiento psicosocial de las participantes

- Inicio 06-05-2019
- Término 28-02-2020

Los principales resultados, parciales o finales, respecto de cada componente del proyecto son los siguientes:

- Difusión de la convocatoria, en esta etapa se logró convocar a 131 personas para que participaran en el proyecto.
- Selección de participantes, en este componente se logró seleccionar a 60 participantes que permite el proyecto, mediante la aplicación de test y entrevistas personales a fin de seleccionar a las participantes más idóneas y que cumplieran con los requisitos.
- Capacitación, la fase lectiva de esta etapa se completó en 100% y se incluyó un período de nivelación para las alumnas que lo requirieron. Terminando satisfactoriamente esta fase 57 alumnas, hay 3 alumnas que desertaron al final de esta fase y que por tanto no pudieron ser reemplazadas.
- Práctica Laboral, a la fecha de este informe ya han iniciado su práctica laboral 32 beneficiarias, y se estima que las 25 restantes podrán iniciar su práctica laboral, a más tardar en la primera quincena de agosto.

2. EQUIPO DE TRABAJO

Nº	Cargo	Nombre profesional inicial	Nombre profesional vigente
1.	Coordinadora de proyecto	Evelyn Méndez Oyarzun	Evelyn Méndez Oyarzun
2.	Servicios psicológicos	Marcela Gajardo Arévalo	Marcela Gajardo Arévalo
3.	Servicios de inserción laboral	Claudia Linares Barriga	Daniel Saldías Henríquez ¹
4.	Servicios de inserción laboral	Daniel Saldías Henríquez	Daniel Saldías Henríquez
5.	Apoyo psicosocial	Daniela Contreras Arancibia	Daniela Contreras Arancibia
6.	Apoyo psicosocial	Tamaris Arce Núñez	Tamaris Arce Núñez
7.	Servicios financieros contables	Fernando Pedrals Torres	Fernando Pedrals Torres
8.	Secretaría	Ximena Jabbar Roldan	Ximena Jabbar Roldan
9.	Apoyo administrativo	Francisco Benavides Weggener	Francisco Benavides Weggener

3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO

3.1. Difusión del proyecto

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Evelyn Méndez O- Coordinadora del proyecto Ximena Jabbar Roldan - Secretaría
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	<u>Difusión convocatoria:</u> Inicio 08-04-2019 / Término 13-05-2019 <u>Difusión ejecución:</u> Inicio 13-05-2019 / Término 28-10-2019
Lugar de ejecución de las actividades	El Retiro 557 Quilpué, y las Comunas de Villa Alemana - Limache - Olmué y Quillota
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos utilizados fueron la confección y distribución directa de los volantes y afiches a las organizaciones sociales, juntas vecinales, oficinas municipales (OMIL) y Colegios. Publicidad en el sitio web y en el Facebook de la Fundación Luterana de Capacitación. Entrevistas y notas de servicio a la comunidad en radios populares de la región. Publicidad en un medio escrito local, con la noticia del proyecto y llamado de convocatoria. Todo ello fue cargado al ítem Comunicación y difusión del proyecto.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos de administración utilizados en la difusión del proyecto fueron asociados al ítem de recursos humanos, específicamente a los ítems de gastos de:

¹ Por razones de salud, la Sra. Claudia Linares Barriga renunció al proyecto, por lo que a partir de julio fue reemplazada por el Sr. Daniel Saldías Henríquez, con la autorización de la contraparte técnica.

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora - Secretaría
--	--

3.1.1. Difusión durante la convocatoria de participantes

Plan de difusión – Convocatoria	
Nº total de personas convocadas	1500
Fechas de realización de subcomponente (desde/hasta)	Inicio 08-04-2019 / Término 13-05-2019
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	1. Elaboración y distribución de elementos gráficos como volantes y afiche. 2. Difusión de la convocatoria en redes sociales 3. Difusión en radios locales 4. Difusión en medio escrito local Todo lo cual estaba comprometido en el Informe Técnico Inicial

Reuniones y/o jornadas informativas				
Nº	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de la actividad
1.	SEREMIA del Trabajo, Región de Valparaíso	Acta	30-04-2019	Informar a la Seremi Regional Sra. María Violeta Silva Cajas, el alcance y características del Proyecto.
2.	OMIL de Limache	Acta	16-04-2019	Se programa y coordina reunión en la Municipalidad de Limache para difundir el proyecto
3.	Municipalidad de Limache	Acta	26-04-2019	Se realiza reunión informativa acerca de las características del Programa Servicios Sociales 2019 de la Subsecretaría del Trabajo
4.	Colegios de Villa Alemana y Quilpué	Acta	27-04-2019	Se realiza la entrega de volantes e información del Programa Servicios Sociales 2019 de la Subsecretaría del Trabajo en reuniones de padres y apoderados
5.	Personas Naturales	Acta	16-04-2019	Se entregan volantes e información del Programa Servicios Sociales 2019 de la Subsecretaría del Trabajo en reunión convocada en Avda. El Retiro 557. Quilpué.

Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón/es	2	Se usa 1 pendón en el exterior del lugar donde se realizan los cursos y el otro al interior de las salas de clases.
Volantes	1000	Se entregaron la totalidad de los volantes en las reuniones y jornadas informativas señaladas en el punto anterior

Dípticos	0	No aplica
Trípticos	0	No aplica
Afiches	100	Se entregó la totalidad de los afiches en las instituciones visitadas así como Avda. El Retiro 557. Quilpué.

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	- Radio Comunitaria Centenario Provincia de Marga Marga, Dial 106.9 FM - Radio Punto 7, Dial 100.1 AM
	Nº de frases emitidas	3 en Radio Comunitaria 5 en Radio Punto 7
	Horario de trasmisión	Radio Comunitaria Centenario; 1 vez al día de lunes a viernes en el horario de 12.00 a 12.30 horas. Radio Punto 7; 1 aviso diario en horarios repartidos. Lu-Mi-Vi a las 15.30 horas. Ma-Ju-Do a las 11.30 horas. Vi-Sa-Do a las 18.30 horas Sábado a las 16.30 horas.
	Fechas de trasmisión	Radio Comunitaria Centenario, desde el 18 al 24 de abril 2019. Radio Punto 7, desde el 12 al 27 de abril 2019.
	Indicar tipo de verificador anexado	Grabación del aviso radial en el momento que sale al aire
Inserto en Periódico	Nombre de diario(s)	El Observador – Quillota
	Nº de publicaciones realizadas	1 inserto destacado
	Fecha(s) de la publicación	26-04-2019 (Aviso a color ¼ de pág.)
	Indicar tipo de verificador anexado	Copia de hoja de la publicación (diario del día)

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	http://www.fundacionluterana.cl
	Nº de actualizaciones realizadas	6
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Semanal, desde el 10-04 hasta 13-05-2019
	Fecha(s) de la publicación	Evelyn Méndez O – Coordinadora del Proyecto
	Indicar tipo de verificador anexado	Pantallazos
Facebook	Precisar link	https://www.facebook.com/otecfundacion/
	Nº de actualizaciones realizadas	5
	Fecha(s) de la publicación	Semanal, desde el 10-04 hasta 26-06-2019
	Indicar tipo de verificador anexado	Alejandro Scheihing, encargado de redes de la Fundación Luterana de Capacitación.
Instagram	Precisar link	No aplica

Otro medio digital (precisar cuál)	N° de actualizaciones realizadas	
	Fecha(s) de publicación	
	Indicar tipo de verificador anexo	
	Precisar link	
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	
	Encargado/a	
	Medio de verificación	

Otras actividades (si procede)			
Nombre actividad 1	de	Breve descripción y fecha de actividad realizada	No aplica
		Resultados de actividad realizada	

3.1.2. Difusión durante la ejecución del proyecto

Plan de difusión – Ejecución	
Número total de instituciones contactadas (impactadas)	8
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	A la fecha, se concretó con 8 empresas, mediante contacto telefónica, vía correo electrónico y en forma presencial 32 prácticas laborales a igual número de alumnas aprobadas en el programa, de acuerdo a lo que establece el proyecto.

Reuniones y/o jornadas informativas				
N°	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de la actividad
1.	Rendic Hermanos S.A.	Acta de reunión	Mayo 2019	13 prácticas laborales
2.	Sociedad Educacional Mis Colores Ltda.	Acta de reunión	Mayo 2019	1 práctica laboral
3.	Matthews y Cía. Ltda.	Acta de reunión	Mayo 2019	2 prácticas laborales
4.	Foodland Chile Spa.	Acta de reunión	Mayo 2019	9 prácticas laborales
5.	Sociedad Godoy Torres y Compañía Ltda.	Acta de reunión	Mayo 2019	1 práctica laboral
6.	Administradora Hotel y Centro De Eventos Ltda.	Acta de reunión	Mayo 2019	1 práctica laboral
7.	Centro Vacacional Sociedad Jeur Ltda.	Acta de reunión	Mayo 2019	2 prácticas laborales
8.	Gloria del Carmen Becerra Pardo	Acta de reunión	Mayo 2019	2 prácticas laborales

Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón	No aplica	
Volantes		

Dípticos	
Trípticos	
Afiches	

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	No aplica
	Nº de frases emitidas	No aplica
	Horario de transmisión	No aplica
	Fechas de transmisión	No aplica
	Indicar tipo de verificador anexo	No aplica
Inserto en Periódico "El Observador"	Nombre de diario(s)	Empresa Periodística "El Observador" Limitada
	Nº de publicaciones realizadas	1
	Fecha(s) de la publicación	31-05-2019
	Indicar tipo de verificador anexo	Aviso publicitario

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	https://www.fundacionluterana.cl
	Nº de actualizaciones realizadas	10
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Quincenal
	Fecha(s) de la publicación	04 y 20 de abril; 03, 15 y 17 de mayo 12 y 26 junio: 04, 11 y 24 de julio
	Indicar tipo de verificador anexo	Pantallazos
Facebook	Precisar link	https://www.facebook.com/otecfundacion/
	Nº de actualizaciones realizadas	12
	Fecha(s) de la publicación	11, 12, 20 y 29 de abril; 03 y 15 de mayo; 10, 12, 19 y 26 de junio; 11 y 24 de julio
	Indicar tipo de verificador anexo	Pantallazos
Instagram	Precisar link	
	Nº de actualizaciones realizadas	
	Fecha(s) de publicación	No aplica
	Indicar tipo de verificador anexo	
Twitter	Precisar link	https://twitter.com/LuteranaDe
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Quincenal
	Encargado/a	Alejandro Scheihing encargado de redes de la Fundación Luterana de Capacitación
	Medio de verificación	Pantallazo

Otras actividades (si procede)		
Nombre actividad 1	de Breve descripción y fecha de actividad realizada	No aplica
	Resultados de actividad realizada	

Ceremonia de certificación (realizada durante el período informado, si no se ha realizado, precisar fecha y lugar estimado)	
Lugar y fecha de realización	Salón de eventos calle Ramón Ángel Jara Nro. 237, Belloto Centro, Quilpué. La fecha de realización está programada para el próximo día 06 de agosto 2019.
Nº de asistentes a la actividad	Se invitará a esta actividad a 130 personas, considerando a las alumnas, 1 invitado/a por alumnos y autoridades regionales y comunales.
Breve descripción de la actividad y resultados.	No aplica

3.2. Selección de beneficiarios/as

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Marcela Gajardo Arévalo - Servicios psicológicos
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	Inicio: 15-04-2019 Termino: 10-05-2019
Lugar de ejecución de las actividades	FLC Av. El Retiro 557 – Quilpué Casino I Municipalidad de Limache Dirección: Palmira Romano Sur # 340.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Se utilizaron en esta actividad los servicios profesionales de la profesional indicada, la que realizó la aplicación de cuestionarios, test psicológico y entrevistas. Los recursos operacionales utilizados se asociaron al ítem Servicios Psicológicos / Psiquiátricos y al ítem Impresión/Fotocopias/Encuadernación.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos de administración utilizados en esta actividad se asociaron al ítem Materiales de Oficina.
Breve descripción de las actividades realizadas para la selección de participantes en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Proceso sistemático organizado en etapas secuenciales, considerando variables de cumplimiento documental, de características psicosociales y de competencias básicas de comprensión lectora, habilidades básicas de matemáticas e interpretación. Con la aplicación de cuestionarios, test psicológico y entrevistas a cargo de la profesional a cargo.

Resultados de la etapa	Nº total
Personas inscritas durante la convocatoria	131
Personas preseleccionadas según requisitos	93
Postulantes evaluados (entrevistas, test Psicolaborales, etc.)	86
Personas seleccionadas según cobertura	60
Lista de espera	7
No seleccionados	19

3.3. Capacitación

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Coordinadora del Proyecto Evelyn Méndez Secretaria Ximena Jabbar Asistente administrativo Francisco Benavides Dupla Apoyo Psicosocial: Tamaris Arce y Daniela Contreras Dupla Intermediación Laboral: Daniel Saldias – Claudia Linares
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	13 de Mayo al 17 de Julio 2019
Lugar de ejecución de las actividades	Avda. El Retiro 557 Quilpué
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos operacionales utilizados se asociaron a los ítems: - Aportes movilización y colación - Servicios de capacitación - Monitores y apoyos psicosociales - Servicios de Inserción Laboral - Indumentaria para las participantes - Material didáctico educativo - Cuidado Infantil
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos de administración utilizados se asociaron a los ítems: - Coordinadora - Secretaría - Apoyo Administrativo - Movilización equipo de trabajo
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Corresponde a los servicios de la fase lectiva de los cursos de capacitación, en formación en oficio con la ejecución de 3 módulos técnicos del plan formativo Manipulación de Alimentos y 07 módulos de competencias transversales para el trabajo, las cuales fueron ejecutadas en conformidad a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.

3.3.1. Resultados parciales o finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Manipulación de Alimentos			
Cobertura comprometida (N°)	20	20	20	60
Cobertura efectiva (N°)	20	20	20	60
N° de deserciones	1	3*	0	4
N° de reemplazos	1	0	0	1
N° de participantes egresados de la capacitación	20	17	20	57
N° de horas ejecutadas a la fecha	228	228	228	684
% de avance a la fecha, en función del número de horas total del curso	100%	100%	100%	

*Las deserciones se produjeron en el mes de julio casi al finalizar la fase lectiva, por lo cual no fue posible efectuar su reemplazo.

3.3.2. Avance de horas de cada Plan formativo

Nombre del plan	Competencias transversales para el trabajo				
Código del plan formativo SENCE	PF0702				
Nombre del módulo	N° Horas según plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%	Nadia Muñoz
		Curso 2	8	100%	Nadia Muñoz
		Curso 3	8	100%	Nadia Muñoz
Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%	Vinka Valencia
		Curso 2	12	100%	Alejandra Olmos
		Curso 3	12	100%	Vinka Valencia
Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%	Vinka Valencia
		Curso 2	8	100%	Alejandra Olmos
		Curso 3	8	100%	Vinka Valencia
Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%	Marcela Gajardo
		Curso 2	8	100%	Marcela Gajardo
		Curso 3	8	100%	Marcela Gajardo
Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%	Marcela Gajardo
		Curso 2	8	100%	Alejandra Olmos
		Curso 3	8	100%	Marcela Gajardo
Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	12	100%	Alejandra Olmos
		Curso 2	12	100%	Vinka Valencia
		Curso 3	12	100%	Vinka Valencia
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	10	100%	Alejandra Olmos
		Curso 2	10	100%	Vinka Valencia
		Curso 3	10	100%	Alejandra Olmos
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	12	100%	Vinka Valencia
		Curso 2	12	100%	Alejandra Olmos
		Curso 3	12	100%	Vinka Valencia

Nombre del plan (en oficios)	Manipulación de Alimentos				
Código del plan formativo SENCE	PF0590				
Nombre del módulo	N° Horas según plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Organización y control de la bodega	55	Curso 1	55	100%	Mónica Correa
		Curso 2	55	100%	Jennifer Sánchez
		Curso 3	55	100%	Gonzalo Chamorro
Limpieza, descongelación y retermalización de los alimentos	60	Curso 1	60	100%	Gonzalo Chamorro
		Curso 2	60	100%	Jennifer Sánchez
		Curso 3	60	100%	Mónica Correa
Atención y relación con clientes	35	Curso 1	35	100%	Jennifer Sánchez
		Curso 2	35	100%	Mónica Correa
		Curso 3	35	100%	Jennifer Sánchez

3.3.3. Plan de nivelación

Si se ha realizado, señalar los siguientes datos:

Nombre del oficio	N° participantes	N° horas niveladas	Lugar	N° carta aprobación
Manipulación de Alimentos	17	33	Avenida El Retiro 557. Quilpué	595 del 03-07-2019

3.4. Práctica laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Claudia Linares Barriga – Servicios inserción laboral. Daniel Saldias Hernández – Servicios inserción laboral.
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Inicio: 18-07-2019 Termino: 14-08-2019
Lugar de ejecución de las actividades	En Av. El Retiro 557 Quilpué / En terreno
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos operacionales utilizados se asociaron al ítem de inserción laboral, cuidado infantil, aportes movilización y colación, apoyos psicosociales.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos administrativos utilizados se asociaron al ítem de material de oficina y movilización de equipo de trabajo.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Se contempla un periodo de práctica laboral para las beneficiarias de 80 horas, realizándose de lunes a viernes en jornada completa en empresas del Rubro por aproximadamente 10 días. A la fecha del informe se han colocado en prácticas laborales a 32 alumnas en 8 empresas y se está en proceso de concretar la etapa de práctica laboral para el resto de las alumnas que aprobaron su fase lectiva, esto es, 25 alumnas

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Manipulación de Alimentos			
N° de participantes que egresaron de capacitación	20	17	20	57
N° de beneficiarios/as que ingresaron a etapa práctica	11	7	14	32
N° de participantes en proceso (si procede)	9	10	6	25
N° de deserciones	No aplica	No aplica	No aplica	0
N° de egresados de la etapa (si procede)	No aplica	No aplica	No aplica	0
Fechas de ejecución (desde/hasta)	Inicio: 18/07 - Término: 14/08			

3.5. Intermediación e inserción laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Claudia Linares Barriga - Servicios Inserción Laboral. Daniel Saldías Hernández - Servicios Inserción Laboral
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Inicio: 06-05-2019 Término: 30-09-2019
Lugar de ejecución de las actividades	En Av. El Retiro 557 Quilpué / En terreno.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos operacionales utilizados se asociaron al ítem de Inserción Laboral
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos administrativos utilizados se asociaron al ítem de Material de oficina y Movilización de equipo de trabajo.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Los intermediadores laborales han realizado reuniones y contactos con empresas a fin de lograr que ofrezcan las prácticas laborales e inserción laboral requeridas para el proyecto. Asimismo, se han reunido con las alumnas que aprobaron la fase lectiva del proyecto, a fin de coordinar que sus expectativas laborales estén acordes con lo ofrecido por las empresas. Dicha fase, actualmente en pleno desarrollo, se espera concluirla a mediados del mes de agosto, todo ello de acuerdo a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.

3.5.1. Plan de intermediación e inserción laboral

1. ACCIONES CON PARTICIPANTES		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones individuales realizadas con los/las participantes	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar en forma conjunta con la beneficiaria un mapa de levantamiento de su perfil laboral. Se realiza una entrevista directa con la beneficiaria en forma individual, para la confección de un FODA laboral, a cargo de los intermediadores laborales – Además de cruzar información con la dupla de apoyo psicosocial quienes contribuirán con la entrega de información de aspectos de las habilidades de las participantes. Elaboración de un Informe de "Proyección laboral individual" 	<ol style="list-style-type: none"> Se elaboraron 57 FODAS laborales correspondientes a cada una de las beneficiarias egresadas de la fase lectiva. Se elaboraron 57 Proyectos laborales individuales correspondientes a cada una de las beneficiarias egresadas de la fase lectiva. Se realizaron 3 talleres grupales relacionados con la búsqueda de empleo uno por cada curso, donde se destacó

	<p>“, destacando las competencias técnicas y competencias blandas de la beneficiaria asociadas con el desempeño laboral esperado – existe un cruce de información en relación a las expectativas e intereses del beneficiario/a y a las características de las tareas a realizar. A cargo de los intermediadores laborales.</p> <p>3. Elaborar un Plan de búsqueda de empleo individual, con una actividad grupal de presentación de las oportunidades laborales, utilizando los motores de búsqueda e incorporando los tips de la entrevista laboral .Charla a cargo de la dupla de Intermediación laboral, con el apoyo de la dupla socio laboral en el proceso de monitoreo de la elaboración del plan de búsqueda de empleo individual.</p>	<p>la autogestión de búsqueda de empleo como alternativa válida para la inserción laboral y consecución de práctica laboral.</p> <p>Enfatizando los tips para que cada beneficiaria incorpore en su plan de búsqueda individual el tema de la presentación personal y de destacar sus fortalezas, disposición y motivación para el trabajo, como la asistencia y puntualidad, así como la disposición para aprender cosas nuevas en el trabajo.</p>
<p>Acciones grupales realizadas</p>	<p>1. Actividades complementarias, que permite empoderar a la beneficiaria para que se reconozca como el principal recurso y para que se asuma autogestionaria de su acceso al mercado laboral, con una charla de cómo confeccionar su curriculum como presentarse a una entrevista laboral y como llegar a su primer día de trabajo. Interpretan las necesidades inmediatas de los empleadores, como las tendencias del mercado – A cargo de la Dupla de Intermediación laboral.</p> <p>2. Se Realiza una actividad complementaria para que completen ficha personal ocupacional en carpeta virtual de la Fundación, para la bolsa de empleo, con la guía de la dupla de apoyo Socio laboral en laboratorio computacional.</p>	<p>1. Se realizaron 3 talleres grupales relacionados con la búsqueda de empleo uno por cada curso, donde se destacó la presentación personal, la forma de interrelacionarse con el lugar de la práctica laboral y como proceder en caso de entrevistas laborales.</p>

Estado de avance del perfil laboral por beneficiario/a (actividades realizadas y resultados a la fecha)

Actividades realizadas:

1. Entrevistas cumplidas con las participantes para la elaboración de un perfil laboral individual a cargo del intermediador laboral Sr. Daniel Saldías
2. Cruce de información; relación del perfil laboral de la beneficiaria con disponibilidad de cupos de práctica de la empresa, considerando ubicación geográfica-jornada – funciones y tareas.
3. Registro completo, de las 57 beneficiarias en BNE
4. Realización de los 03 talleres grupales, se realizó 1 por curso
5. Corrección y mejora de los 57 curriculum de las beneficiarias.

2. ACCIONES CON EMPRESAS

Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones para generar cupos de práctica laboral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenda de visitas a empresas y organizaciones público-privadas asociadas al sector de la ocupación del oficio, con la activación de las redes de contacto de la Fundación para levantar información sobre la oportunidad de práctica laboral, condiciones laborales y la articulación con el oficio. Con la Información previa de una base de datos o directorio de empresas, de las ciudades del proyecto - Generar los contactos y confirmación para la visita en terreno con la dupla de intermediación laboral. 2. Encuentros informativos del proyecto con representantes del sector público-privado para la obtención de contactos y vacantes para la práctica laboral; con la agrupación de Mypimes de la Región y de la Provincia de Marga-Marga, con la Cámara de Comercio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A la fecha se han realizado reuniones con la OMIL de Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana, también se asistió a Ferias Laboral AIEP, en Viña del Mar, asistencia a jornada de búsqueda de empleo para jóvenes organizado por la RED Neo en Universidad de Playa Ancha. Además, se contactó a Sergio Uribe, encargo provincial de SENCE en Marga Marga. 2. Se contactó a 20 empresas, de las cuales a la fecha con 10 empresas, que se detallan a continuación, ya se han producido los cupos para 32 alumnas que están actualmente desarrollando su práctica laboral.
Acciones para generar cupos de inserción laboral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Visitas a empresas y organizaciones público-privadas asociadas al sector de la ocupación del oficio, con gestiones de experiencias exitosas de prácticas laborales de programas de oficio SENCE anteriores del año 2016-2017-2018 y gestiones de acuerdos o compromisos actuales de práctica laboral , para levantar información de los requerimientos del personal, de su oferta laboral y 	<p>Se han desarrollado numerosas visitas a empresas de la zona, de las cuales se han generado el acta de reunión correspondientes, en aquellas que se han conseguido cupos de prácticas laborales se ha firmado R012, que son cartas de compromiso de práctica laboral.</p>

	<p>la articulación con oficio. Previamente se programa y se confirma las reuniones con los encargados de RRHH de las empresas con el equipo de intermediación laboral</p> <p>2. Encuentros informativos del proyecto con representantes del sector público-privado para la obtención de vacantes para la colocación laboral; con la agrupación de Mypimes de la Región y de la Provincia de Marga-Marga y con la Cámara de Comercio.</p>	
--	--	--

N°	Empresa contactada	Nombre contacto/cargo	N° Cupos de práctica comprometidos	N° Cupos de práctica efectivos	N° Cupos de inserción comprometidos
1.	RENDIC HERMANOS S.A. Unimarc Marga Marga	Cristián Sánchez / Administrador	4	4	4
2.	RENDIC HERMANOS S.A. Unimarc Paradero 11	Rodrigo Zubicueta / Administrador	4	4	4
3.	RENDIC HERMANOS S.A. Unimarc Centro de Villa Alemana	Manuel Guzmán / Administrador	5	5	5
4.	SOCIEDAD EDUCACIONAL MIS COLORES LTDA.	María Teresa Rivera/Directora	1	1	1
5.	MATTHEWS Y CÍA. LTDA.	Valeria Nenen /Encargada de RRHH. Sara Arias - Jefa de Operaciones	2	2	2
6.	FOODLAND CHILE SPA.	Francisco Ramírez / Administrador	9	9	9
7.	SOCIEDAD GODOY TORRES Y COMPAÑÍA LTDA.	Karen Torres Castro/Directora	1	1	1
8.	ADMINISTRADORA HOTEL Y CENTRO DE EVENTOS LTDA.	Claudia Carvajal/Gerente Comercial	2	2	2
9.	CENTRO VACACIONAL SOCIEDAD JEUR LTDA.	Rosa Zamora Medina/Encargada Hostería	2	2	2
10.	GLORIA DEL CARMEN BECERRA PARDO	Hugo Alarcón Becerra/Aministrador Casino	2	2	2
TOTALES			32	32	32

3.6. Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Daniela Contreras Arancibia, apoyo psicosocial Tamaris Arce Núñez, apoyo psicosocial
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Inicio: 06-05-2019 Termino: 28-02-2020
Lugar de ejecución de las actividades	En Av. El Retiro 557 Quilpué Lugares de prácticas e inserción laboral
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos operacionales utilizados se asociaron al ítem Monitores y apoyos psicosociales
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Los recursos de administración utilizados se asociaron al ítem Material de oficina, movilización equipo de trabajo.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	En esta etapa el profesional de Apoyo Psicosocial, trabaja en forma colaborativa con cada beneficiaria, se divide la cobertura en 30 y 30 para cada profesional de apoyo, de acuerdo a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.

Plan de acompañamiento durante la ejecución del proyecto	
Actividades o acciones individuales comprometidas	Resultados de actividades
<ol style="list-style-type: none"> Entrevista personal, promoviendo un clima favorable, de seguridad y de confianza, donde se recoge información de la beneficiaria para la elaboración de una Ficha de Diagnóstico individual Se trabaja en forma conjunta y colaborativa en la Ficha para la Orientación Laboral. Elaboración de un el Proyecto Ocupacional de la alumna – beneficiaria. 	<ol style="list-style-type: none"> Se realizó la entrevista personal y se hizo la Ficha de Diagnóstico individual. Se realizó el trabajo en forma conjunta para la elaboración del FODA individual. Se ejecutó el Proyecto Ocupacional por cada una de las alumnas beneficiarias.
Actividades o acciones grupales comprometidas	Resultados de actividades
<ol style="list-style-type: none"> Talleres de inducción y motivacionales; dinámicas lúdicas, intercambio de vivencias y retroalimentación 	<ol style="list-style-type: none"> Se realizaron nueve talleres, tres talleres por curso donde se desarrolla la motivación, la identidad laboral, convivencia y trabajo en equipo

Plan de acompañamiento post inserción laboral (si aplica)	
Actividades o acciones individuales comprometidas	Resultados de actividades
No aplica	

Durante la capacitación y práctica laboral		
Contingencias detectadas	Acciones concretas realizadas	Resultados de acciones emprendidas
Baja asistencia	No aplica	

Deserción	De las 4 deserciones ocurridas, sólo se pudo reemplazar oportunamente 1 deserción, las 3 restantes se produjeron al final de la fase lectiva. Se efectuaron entrevistas individuales a cargo de las profesionales de la dupla apoyo psicosocial, para resolver la situación de las participantes que manifestaron una problemática de continuar en la fase lectiva - Seguimiento.	El reemplazo aprobó satisfactoriamente la fase lectiva Las causas que impedían continuar con el proceso, no pudieron ser subsanadas y por lo tanto las alumnas presentaron su carta renuncia.
Conflictos internos en curso	No aplica	
Otras contingencias que se puedan presentar	No aplica	

4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil (Durante capacitación y práctica laboral)

Descripción del cuidado infantil en las distintas modalidades según proceda.

Cuidado infantil 0 a 6 años – Jardín Infantil o Sala cuna		
Ítem	Presupuestado	Ejecutado
Nombre de la institución	Vitamina	Vitamina
Nº de niños y niñas que han requerido el servicio	5	18
Nº de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.	5	14

Cuidado infantil 7 a 12 años – After School o guardería		
Ítem	Presupuestado	Ejecutado
Nombre de la institución	Pekes Pro	Pekes Pro
Nº de niños y niñas que han requerido el servicio	5	12
Nº de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.	5	8

5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado (señalar sólo la información requerida en tabla):

N°	Tipo de modificación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	N° carta Resolución que aprobó el cambio
1.	Técnica	Cambio equipo: apoyo psicosocial reemplazo de Claudio Jimenez por Tamaris Arce e inserción laboral reemplazo de Silvana Navarrete por Claudia Linares. Incorporación de Ximena Jabbar y Francisco Benavides en los cargos secretaria y apoyo administrativo respectivamente. Staff de facilitadoras de módulos de competencias transversales, queda conformado por Nadia Muñoz, Alejandra Olmos y Vinka Valencia Díaz.	26-04-2019	Carta N°444
2.	Financiera	Ajuste presupuestario de los gastos de operación del proyecto, consistente en la disminución de \$1.350.000 del ítem cuidado de hijos/as de beneficiarias, agregando dicho valor al ítem aporte colación y movilización. En los gastos de administración se disminuyó el ítem arriendo de infraestructura en \$1.060.000.- el que se destinó a aumentar en \$760.000 el ítem material de oficina y \$300.000 el ítem materiales y útiles de aseo	28-05-2019	Carta N°502
3.	Técnica	La intermediadora Sra. Claudia Linares presentó problemas de salud que le impidieron continuar en el proyecto. Por lo que se solicitó que el Sr. Daniel Saldías asumiera la totalidad (jornada completa) de la función de intermediación laboral del proyecto.	03-07-2019	Carta N°595
4.	Técnica	Solicitud de incorporar una mochila para las beneficiarias como parte de la indumentaria	17-07-2019	Carta N°611

6. TABLA DE INDICADORES

Componente	Nombre del indicador	Meta descriptiva	Indicadores	Medios de verificación	% de avance
Difusión	Difusión en la convocatoria	Nº actividades programadas para convocar a potenciales participantes.	5 actividades de convocatoria realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. ✓ Copia del medio de difusión utilizado ✓ Fotografías 	100%
	Difusión durante la ejecución	Nº actividades programadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral.	3 actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. ✓ Copia del medio de difusión utilizado ✓ Fotografías 	100%
Selección de beneficiarios/as	Resultados del proceso	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	60 participantes seleccionados cumplen con requisitos / 60 participantes adjudicados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe psicolaboral. ✓ Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos. 	100%
Capacitación	Permanencia en la etapa	80% de participantes que desertaron a la etapa de capacitación	(3 participantes que desertaron de la etapa de capacitación / 60 participantes adjudicados)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual ✓ Cartas de renuncia 	5%
	Resultados del proceso	% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	57 participantes que aprueban la capacitación / 60 participantes adjudicados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado emitido por OTEC (si aplica), que señale calificación, % de asistencia y estado de egreso. 	95%
Práctica laboral	Permanencia en la etapa	% de participantes que desertaron a la etapa de práctica laboral	(Nº de participantes que desertaron de la etapa de práctica laboral / Nº de participantes egresados de capacitación)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual ✓ Cartas de renuncia 	En proceso
	Resultados del proceso	Nº de participantes que egresa del proceso práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica / 60 participantes adjudicados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia firmada por cada participante y evaluación de proceso. 	En proceso
Intermediación laboral	Empresas contactadas	Nº empresas de los rubros de acuerdo al oficio(s) impartido(s) que se estima contactar.	10 empresas contactadas relacionadas a rubros oficio(s) impartido(s)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas de reuniones con empresas. 	100%

	Cupos laborales	N° cupos laborales obtenidos acordes al oficio(s) impartido(s).	32 cupos laborales obtenidos de acuerdo al oficio(s) impartido(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Cartas de compromiso de empresa <input checked="" type="checkbox"/> Actas de reuniones	
	Participantes intermediados/as	100% de los/las participantes que aprueban la capacitación son intermediados laboralmente.	N° participantes intermediados / N° participantes adjudicados	<input checked="" type="checkbox"/> Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor.	En proceso
Inserción laboral	Resultados del proceso	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente.	N° participantes insertos válidos / N° participantes adjudicados	<input checked="" type="checkbox"/> Copia contratos de trabajo, anexos correspondientes y liquidaciones de sueldo.	N/A
	Duración contratos de trabajo	Contrataciones que tienen a los menos 3 meses de duración.	N° contrataciones que cumplen con la duración mínima según Bases / N° total de contrataciones dependientes obtenidas		N/A
	Permanencia en la etapa	% de participantes que desertaron a la etapa de intermediación e inserción laboral	(N° de participantes que desertaron de la intermediación e inserción laboral / N° de participantes totales de la etapa de intermediación e inserción laboral)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro(s) de acompañamiento individual <input checked="" type="checkbox"/> Cartas de renuncia	N/A
Acompañamiento psicosocial	Durante la ejecución	El Plan de acompañamiento es realizado acorde al proyecto adjudicado	63 actividades programadas / 63 actividades realizadas	<input checked="" type="checkbox"/> Bitácora o registro(s) de actividades.	100%
	Post inserción	100% de los/las participantes cuenta con acompañamiento durante el período post inserción laboral	N° participantes acompañados individualmente en su puesto de trabajo / N° participantes insertos(as) laboralmente.	<input checked="" type="checkbox"/> Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral.	N/A
	Reinserción laboral	% de participantes reinsertos laboralmente (2° o más empleos) durante el período post inserción laboral (seis meses)	(N° participantes reinsertos laboralmente / N° participantes insertos laboralmente al término de la etapa de inserción)	<input checked="" type="checkbox"/> Plan de intermediación (gestiones y resultados) <input checked="" type="checkbox"/> Copia contratos de trabajo y liquidaciones de sueldo.	N/A
	Permanencia en la etapa	% de participantes que permanece en el proyecto durante el período post inserción laboral (seis meses)	N° de participantes que permanecen en el proyecto al finalizar el acompañamiento post inserción / N°	<input checked="" type="checkbox"/> Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral. <input checked="" type="checkbox"/> Cartas de renuncia	N/A

			participantes vigentes al término de la etapa de inserción.	✓ Copia de finiquito (si procede)	
--	--	--	---	-----------------------------------	--

6.1. Medios de verificación: copia de los medios de verificación de acuerdo al avance y de cada indicador señalado en la tabla.

El CD o Pendrive enviado, debe contener la información ordenada en carpetas, con la siguiente estructura:

- 1) Difusión
 - a. Difusión convocatoria
 - b. Difusión ejecución
- 2) Selección
- 3) Capacitación
- 4) Práctica laboral
- 5) Intermediación e inserción laboral
- 6) Acompañamiento
 - a. Durante ejecución
- 7) Anexos

7. ANEXOS

7.1. Listado de participantes en relación a las etapas señaladas, según planilla Excel adjunta (manteniendo formato y enviar como anexo). Dicha información debe tener coherencia con el N° total de participantes ingresado en el Sistema Informativo ProEmpleo (no enviar impreso).

7.2. Planilla cuidado infantil: según planilla Excel adjunta (manteniendo formato y enviar como anexo) y según modalidad del servicio prestado, señalar: nombres de niño/a beneficiado del servicio, nombre de madre o padre participante del proyecto, curso y oficio al que pertenece, entre otros datos (no enviar impreso).

7.3. Otros del Proyecto:

- ✓ Archivo digital de Póliza de seguros contratada (para los beneficiarios/as).
- ✓ Anexar copia del Acta de constancia de reunión de presentación del proyecto con Seremi del Trabajo (firmadas por las partes).