

Informe de Avance

“El valor de la inclusión: formación e inserción laboral de personas con discapacidad cognitiva”

Fundación Descubreme

Septiembre 2019 - Santiago

Programa Servicios Sociales – Subsecretaría del Trabajo 2019

Índice

1. INTRODUCCIÓN	3
2. EQUIPO DE TRABAJO	4
3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO	4
3.1 Difusión del proyecto	4
3.2 Selección de beneficiarios/as	10
3.3 Capacitación	11
3.4 Práctica laboral	14
3.5 Intermediación e inserción laboral	15
3.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	17
4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil	20
5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado:	21
6. TABLA DE INDICADORES	24
6.1 Medios de verificación.	26
7. ANEXOS	27
7.1 Listado de participantes en relación a las etapas señaladas.....	27
7.2 Otros del Proyecto:	27

1. INTRODUCCIÓN

Resumen Ejecutivo desde el 8 de abril al 7 de agosto

Fundación Descúbreme, a través del proyecto "El valor de la inclusión: formación e inserción laboral de personas con discapacidad cognitiva", busca promover la inclusión sostenible de personas con discapacidad cognitiva (PcDC) en el mercado laboral a través de la formación en oficios, habilidades blandas y prácticas laborales en la Región Metropolitana. Además, en esta segunda etapa de prácticas laborales, las cuales tienen un período que abarca desde el 17 de julio de 2019 hasta el 28 de agosto de 2019. Tiene como finalidad promover, en el sector empresarial, la construcción de una cultura inclusiva al interior de las empresas, visibilizando las potencialidades y el rol productivo de las PcDC.

Para lograr lo anterior, el equipo executor del proyecto se apoyó en la metodología de trabajo que realiza Fundación Descúbreme, la cual consiste en un diagnóstico sociolaboral de las personas con discapacidad y en la realidad de las empresas con interés en construir espacios laborales más inclusivos. A partir de esto, se escogió realizar un curso de oficio enfocado en Servicio de reposición y orden de productos en supermercados y grandes tiendas + Módulo Abastecimiento del sector de perecible, cámaras y bodegas en supermercado y el de Competencias transversales para el trabajo. Cada uno de estos cursos se realizó en tres oportunidades, con 20 alumnos/as cada uno, en Lord Cochrane N°198, Santiago, Región Metropolitana. Los cursos se realizaron durante las siguientes fechas:

- **Curso N°1:** 13 de mayo de 2019 hasta 08 de julio de 2019
- **Curso N°2:** 22 de mayo de 2019 hasta 17 de julio de 2019
- **Curso N°3:** 27 de mayo de 2019 hasta 22 de julio de 2019

Es importante mencionar que Fundación Descúbreme generó un convenio de colaboración con la empresa SMU, para la implementación exitosa de este proyecto, ya que el oficio seleccionado se relaciona directamente con las plazas de práctica laboral e inclusiones con que ellos cuentan y que han dispuesto a través de sus diferentes formatos de supermercados: Unimarc, Alvi, Mayorista 10 y OK Market, con lo cual se busca generar procesos de inclusión sostenibles. Ante este escenario, la meta de inserción laboral de Fundación Descúbreme es de 36 personas, lo que compone al 60% de los/las beneficiarios/as del proyecto. Para poder lograrlo se desarrollará el proceso de intermediación para todos los y las participantes del proyecto.

Es necesario mencionar, a modo de resumen, los principales resultados evidenciados tanto en la etapa de capacitación como en las prácticas laborales ejecutadas a la fecha de este informe. De este modo, se indica que:

- **Etapas de capacitación:** Ingresan de manera efectiva 60 alumnos/as, los cuales fueron divididos en tres cursos de 20 personas cada una. De los cuales, finalizaron exitosamente su proceso de capacitación 53 personas; cumpliendo con un total de 198 horas cronológicas por cada participante.
- **Etapas de prácticas laborales:** En esta etapa ingresan 53 alumnos/as a desempeñar su práctica laboral en distintos locales de la cadena SMU. Su período consta de 20 días; con una jornada de lunes a viernes, de 08:00 a 12:00 horas; cumpliendo un total de cuatro horas diarias.

Del proceso de práctica laboral, se señala que:

- **Curso N°1:** Ingresan 19 alumnos/as, con un período comprendido entre el 17 de julio de 2019, hasta 13 de agosto de 2019.
- **Curso N°2:** Ingresan 16 alumnos/as, de los cuales 14 beneficiarios/as se encuentran realizando su práctica laboral, desde el 24 de julio de 2019 hasta el 21 de agosto de 2019. El resto de los alumnos/as, que en total son dos, ingresan a sus prácticas el 31 de julio de 2019 y finalizan el 28 de agosto. Su ingreso tardío responde a que se encontraban en nivelación de contenidos para aprobar su capacitación. Además, se informa que de este total de 16 beneficiarios sólo un alumno deserta del proceso, durante el proceso de práctica laboral. Por lo tanto, el total de alumnos/as en práctica asciende a 15 participantes.
- **Curso N°3:** Ingresa la cantidad de 18 alumnos/as; de los cuales 15 beneficiarios/as comienzan sus prácticas laborales el día 30 de julio de 2019 y finalizan el 27 de agosto de 2019. Respecto a tres alumnos restantes, se indica que ingresan a sus prácticas el día 02 de agosto de 2019 para finalizar el 30 de agosto de 2019. Lo anterior, también responde a que se encontraban en nivelación.

De este modo, es posible visualizar que del universo de 60 participantes que iniciaron el proyecto, 52 se mantienen ejecutando sus prácticas laborales de manera exitosa.

2. EQUIPO DE TRABAJO

N°	Cargo	Nombre profesional inicial	Nombre profesional vigente
1.	Coordinador(a) del proyecto	Andrea Pozo Molina	Andrea Pozo Molina
2.	Profesional Apoyo Psicosocial	Lorena Vargas Zurita	Lorna López Ramírez
3.	Profesional Servicios Financieros y Contables	Danae Bruzon Pérez	Gerty Klemmer Rodríguez
4.	Profesional Servicios Psicológicos	Ingrid Sanhueza Illanes	Viviana Espinoza Torres
5.	Profesional Apoyo Psicosocial	Romina Suárez Muñoz	Romina Suárez Muñoz
6.	Profesional Inserción Laboral	Camila Krautz Cabrera	Camila Krautz Cabrera

3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO

3.1 Difusión del proyecto

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Andrea Pozo, Coordinadora del Proyecto y Viviana Espinoza, Psicóloga del proyecto.
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	Difusión de la convocatoria: desde el 8 de abril, hasta el 10 de mayo. Difusión de la ejecución: Desde el 13 de mayo al 30 de agosto.
Lugar de ejecución de las actividades	Fundación Descúbreme (Ricardo Lyon 222, oficina 1201, Providencia).
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Servicios psicológicos.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Coordinadora del proyecto. Materiales de oficina y materiales y útiles de aseo.

3.1.1 Difusión durante la convocatoria de participantes

Plan de difusión - Convocatoria	
N° total de personas convocadas	103
Fechas de realización de subcomponente (desde/hasta)	Las entrevistas comenzaron el lunes 15 de abril y finalizaron el 28 de mayo.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación con lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	<p>Llamado a través de Facebook y página Fundación Descúbreme.</p> <p>Llamado a base de datos de escuelas especiales, organización y otras instituciones público y privadas vinculadas a la inclusión de personas con discapacidad cognitiva.</p> <p>Citación a entrevistas en Fundación Descúbreme.</p> <p>Durante la ejecución del proyecto, la psicóloga Viviana Espinoza, dio a conocer a todos los entrevistados las oportunidades que conllevaba esta iniciativa. Dentro de su trabajo ejecutado, fue realizar entrevistas semiestructuradas de carácter individual, haciendo uso del modelo de perfil ocupacional utilizado por Fundación Descúbreme. Además, realizó a cada entrevistado el test de Western, el cual mide diversas habilidades cognitivas. Esta prueba fue adaptada para asegurar la accesibilidad de este a personas con discapacidad cognitiva.</p> <p>Carpeta de proceso de selección de cada participante.</p> <p>Reuniones de equipo para selección de participantes.</p> <p>Proceso de firma de carta de compromiso a los candidatos seleccionados.</p>

Reuniones y/o jornadas informativas				
N°	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de la actividad
1.	Reunión equipo ProEmpleo	Hoja de asistencia	11 de abril	Reunión Semanal - Equipo Fundación Descúbreme. Inducción a Psicóloga del proyecto, Viviana Espinoza, por parte de la Coordinadora de inclusión laboral de Fundación Descúbreme, Javiera Tapia.
2.	Reunión equipo ProEmpleo	Hoja de asistencia	18 de abril	Reunión Semanal - Equipo Fundación Descúbreme Organización de entrevista y búsqueda de participantes.
3.	Reunión equipo ProEmpleo	Hoja de asistencia	25 de abril	Reunión Semanal - Equipo Fundación Descúbreme Organización de entrevista, gestión de entrevistas y búsqueda de participantes.
4.	Reunión equipo ProEmpleo	Hoja de asistencia	2 de mayo	Reunión Semanal - Equipo Fundación Descúbreme Inducción a nuestro apoyo psicosocial del proyecto, Romina Suarez.

				Organización de entrevista, gestión de entrevistas y búsqueda de participantes.
5.	Reunión equipo ProEmpleo	Hoja de asistencia	9 de mayo	Reunión Semanal – Equipo Fundación Descúbreme Organización de entrevista, gestión de entrevistas y búsqueda de participantes.
6.	Reunión equipo ProEmpleo	Hoja de asistencia	16 de mayo	Reunión Semanal – Equipo Fundación Descúbreme Organización de entrevista, gestión de entrevistas y búsqueda de participantes
7.	Reunión equipo ProEmpleo	Hoja de asistencia	23 de mayo	Reunión Semanal – Equipo Fundación Descúbreme Organización de entrevista, gestión de entrevistas y búsqueda de participantes. Cierre de los primeros cursos, para la etapa de capacitación del proyecto.
8.	Reunión equipo ProEmpleo	Hoja de asistencia	28 de mayo	Reunión Semanal – Equipo Fundación Descúbreme Cierre de búsqueda de entrevistados para el proyecto.

Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón/es	1	El pendón fue utilizado en la etapa de entrevistas a personas con discapacidad cognitiva, interesadas en participar de este proyecto.
Volantes	No aplica	
Dípticos		
Trípticos		
Afiches		

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	No aplica
	Nº de frases emitidas	
	Horario de trasmisión	
	Fechas de trasmisión	
	Indicar tipo de verificador anexo	
Inserto en Periódico	Nombre de diario(s)	No aplica
	Nº de publicaciones realizadas	
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexo	

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	http://www.descubreme.cl/
	N° de actualizaciones realizadas	Una actualización (página de aterrizaje con la información del programa)
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Mensual. Se hizo la publicación el 15 de abril. Esta publicación estuvo orientada a captar candidatos para ser capacitados. Este aviso se actualizó el 16 de mayo. El 20 de junio se volvió a actualizar el sitio web con información orientada a empresas.
	Fecha(s) de la publicación	15 de abril del 2019
	Indicar tipo de verificador anexo	Pantallazo de página web.
Facebook	Precisar link	https://www.facebook.com/fundaciondescubreme/
	N° de actualizaciones realizadas	Dos actualizaciones
	Fecha(s) de la publicación	La primera publicación se realizó el 30 de abril de 2019. La segunda publicación se realizó el 16 de mayo de 2019.
	Indicar tipo de verificador anexo Pantallazos	Print de pantalla
Instagram	Precisar link	No aplica
	N° de actualizaciones realizadas	
	Fecha(s) de publicación	
	Indicar tipo de verificador anexo	
Otro medio digital (precisar cuál)	Precisar link	No aplica
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	
	Encargado/a	
	Medio de verificación	

Otras actividades (si procede)		
Mailing masivo a personas vinculadas a la discapacidad e instituciones.	Breve descripción y fecha de actividad realizada	Se envió un mailing masivo a 1.615 entre personas e instituciones, con la finalidad de que los interesados postularán al proyecto. Este servicio no tuvo un costo asociado al proyecto. Esta actividad se realizó el día 25 de abril de 2019.
	Resultados de actividad realizada	Tuvimos una apertura aproximadamente del 39%. De los 1.615 contactos a los que se envió el mail masivo.

3.1.2 Difusión durante la ejecución del proyecto

Plan de difusión – Ejecución	
Número total de instituciones contactadas (impactadas)	1. Empresa SMU, que contiene Unimarc, Alvi, Mayorista 10 y OKM.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación con lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de la página web: Se creó una página de aterrizaje para la etapa de inclusiones laborales del programa. Campaña en LinkedIn. Se diseñó una campaña informativa para LinkedIn, con el objetivo de llegar a los tomadores de decisiones de las empresas. Se realizarán dos publicaciones, con un mensaje relacionado al proyecto, con la finalidad de captar a las empresas que estén interesadas en incluir a jóvenes o adultos con discapacidad cognitiva en su operación. Por el tipo de público al que se quiere llegar, LinkedIn permitirá segmentar a la audiencia de forma eficiente y efectiva. En proceso de publicar campaña. Ceremonia de certificación: Esta actividad se realizará el viernes 23 de agosto, a las 17:00 horas, en el Hotel Crowne Plaza (metro Baquedano).

Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón	3	Los pendones fueron localizados en las salas de clases, mientras los alumnos tenían sus capacitaciones. Su próximo uso será en la ceremonia de certificación, la cual se realizará el 23 de agosto.
Volantes	No aplica	
Dípticos		
Trípticos		
Afiches		

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	No aplica
	Nº de frases emitidas	
	Horario de transmisión	
	Fechas de transmisión	
	Indicar tipo de verificador anexado	
Inserto Periódico en	Nombre de diario(s)	No aplica
	Nº de publicaciones realizadas	
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	www.descubreme.cl
	Nº de actualizaciones realizadas	1 sola vez
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Mensual
	Fecha(s) de la publicación	6 de agosto 2019
	Indicar tipo de verificador anexo	Pantallazos
Facebook	Precisar link	No Aplica
	Nº de actualizaciones realizadas	
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexo	
Instagram	Precisar link	No Aplica
	Nº de actualizaciones realizadas	
	Fecha(s) de publicación	
	Indicar tipo de verificador anexo	
Otro medio digital (LINKEDIN)	Precisar link	En proceso de ejecución
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Dos campañas en total
	Encargado/a	Proveedor de LinkedIn
	Medio de verificación	Pantallazos y comprobante del servicio

Otras actividades (si procede)		
Mailing masivo a empresas.	Breve descripción y fecha de actividad realizada	Se enviará un mailing masivo a empresas, a través de mailchimp, con la finalidad de generar inclusiones laborales. Las personas interesadas podrán llamar a 56226606181.
	Resultados de actividad realizada	Aún no se genera, la cual se generará el día 26 de agosto.

Ceremonia de certificación (realizada durante el período informado, si no se ha realizado, precisar fecha y lugar estimado)	
Lugar y fecha de realización	La ceremonia se realizará el viernes 23 de agosto, a las 17:00 horas, en el Hotel Crowne Plaza (metro Baquedano).
Nº de asistentes a la actividad	Se esperan 190 personas.
Breve descripción de la actividad y resultados.	La ceremonia de término de los cursos se realizará con el apoyo del área de Marketing y Comunicaciones (MARCOM) de Fundación Descúbreme, para todos los/las alumnos/as que hayan aprobado la fase lectiva. Descripción: La ceremonia tendrá una duración de aproximadamente 2 horas. Durante la actividad, hablarán representantes de Fundación Descúbreme y de la Subsecretaría del Trabajo, para luego iniciar la certificación y finalizar con un cóctel. Entre los recursos que se utilizarán para esta actividad está el arriendo del lugar dónde se realizará la certificación con accesibilidad (Hotel Crowne Plaza), servicio de coffee para los invitados, fotógrafo, gestión de audio, Interprete de lengua de señas, sistema de

	transmisión en las pantallas y realización de los diplomas. Aún no tenemos resultados, ya que la ceremonia no se ha realizado.
--	---

3.2 Selección de beneficiarios/as

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Psicóloga (Viviana Espinoza), dupla de apoyo psicosocial (Romina Suarez y Lorna López) y Coordinadora del proyecto (Andrea Pozo).
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	Desde el 8 de abril al 28 de mayo
Lugar de ejecución de las actividades	Fundación Descúbreme (Ricardo Lyon 222, oficina 1201, Providencia, Región Metropolitana).
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Servicios psicológicos, apoyos psicosociales, uso de un pendón: Ítem Servicios - Comunicación y Difusión.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Ítem materiales fungibles: materiales de oficina y materiales y útiles de aseo. Recurso administración: Coordinador/a, Servicios financieros y contables.
Breve descripción de las actividades realizadas para la selección de participantes en relación con lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Tras una convocatoria abierta, la psicóloga laboral, Viviana Espinoza, llamó telefónicamente a las personas que estaban interesadas en ser parte de este proyecto, para comentarles de esta oportunidad y también confirmar si efectivamente contaban con los requisitos mínimos para participar de una entrevista. Otras de las funciones realizadas por Viviana Espinoza fue revisar los curriculum que nos iban llegando al correo. La profesional realizó entrevistas semiestructuradas, basadas en competencias de carácter individual, haciendo uso del modelo de Perfil Ocupacional utilizados por Fundación Descúbreme. En base a dichas entrevistas, se realizó un análisis cualitativo de todos los perfiles ocupacionales que fueron levantados para así seleccionar a los/as beneficiarios/as. Además, lo anterior se complementó a que la psicóloga aplicó una aplicación de Test de Western, el cual mide diversas habilidades cognitivas. Dicha prueba fue adaptada para así asegurar la accesibilidad de este a personas con discapacidad cognitiva.

Resultados de la etapa	N° total
Personas inscritas durante la convocatoria	224
Personas preseleccionadas según requisitos	144
Postulantes evaluados (entrevistas, test Psicolaborales, etc.)	103
Personas seleccionadas según cobertura	60
Lista de espera	11
No seleccionados	32

3.3 Capacitación

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Apoyo psicosocial (Romina Suarez y Lorna López)
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	Desde el 13 de mayo del 2019 al 01 de agosto 2019. (En este plazo se encuentra incluida el proceso de nivelación)
Lugar de ejecución de las actividades	Puente 574 piso 6, Santiago Centro Lord Cochrane 198, Santiago Centro
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Gastos operacionales del proyecto: Aporte al usuario/a, aporte colación y movilización, servicio de capacitación, seguro de beneficiarios/as, comunicación y difusión (pendones), indumentaria, apoyos psicosociales.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Gastos operacionales de administración: movilización equipo de trabajo.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Una vez preseleccionados a los/as candidatos y revisión del perfil ocupacional de cada uno de ellos, se realizó la inscripción de los y las participantes a cada uno de los cursos. Transcurrido este proceso, a cada alumno/a se le aplicó una prueba de evaluación inicial sobre los contenidos a impartir en el curso en base a la metodología propuesta por cada relator/a y un perfilamiento, con la finalidad de que el relator/a en conjunto con su asistente realizará las adecuaciones curriculares pertinentes, dependiendo de las características de los/as alumnos/as. La metodología que se implementó en cada uno de los cursos fue de carácter interactivo-participativo y de enfoque constructivista, en cada uno de los módulos. Se consideró que los contenidos entregados se desarrollaran en base a un 80% práctico y un 20% teórico, considerando sus estilos de aprendizajes en relación con la selección de la información y al procesamiento de esta. Una vez finalizado el curso se aplicó una prueba final, que fue la misma evaluación aplicada al iniciar en proceso de capacitación la cual verificó la adquisición de los contenidos tratados en el curso, la realización del perfilamiento y curriculum vitae de cada uno de los/as participantes

3.3.1 Resultados parciales o finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Servicio de reposición y orden de productos en supermercados y grandes tiendas			
Cobertura comprometida (N°)	20	20	20	60
Cobertura efectiva (N°)	21	20	22	63
N° de deserciones	2	4	4	10
N° de reemplazos	0	2	4	6
N° de participantes egresados de la capacitación	19	16	18	53
N° de horas ejecutadas a la fecha	198	198	198	594
% de avance a la fecha, en función del número de horas total del curso	100%	100%	100%	

Estos resultados corresponden a la etapa de capacitación, en la cual 120 horas forman parte de la capacitación en oficio y 78 horas a la capacitación en empleabilidad. Sumando un total de 198 horas por cada curso.

El número de deserciones contempla a los alumnos que desertaron de la fase lectiva, quienes asistieron al menos un día a capacitación y firmaron la carta de renuncia.

3.3.2 Avance de horas de cada plan formativo

Nombre del plan	Competencias transversales para el trabajo				
Código del plan formativo SENCE	PF0702				
Nombre del módulo	N° Horas plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%	Curso 1: Mónica Guaita Curso 2: Alondra García Curso 3: Cristian Carrera y Paola Hormazábal
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%	
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	
Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%	
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%	
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%	
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	12	100%	
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	

Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	10	100%	
		Curso 2	10	100%	
		Curso 3	10	100%	
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	12	100%	
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	

Nombre del plan (en oficios)	Servicio de reposición y orden de productos en supermercados y grandes tiendas + Módulo Abastecimiento del sector de perecible, cámaras y bodegas en supermercado.				
Código del plan formativo SENCE	PF0592 + Módulo MA02008				
Nombre del módulo	N° Horas plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Atención básica de clientes	25	Curso 1	25	100%	Curso 1: Julia Díaz y Juan Lucas Bilbao Curso 2: Cynthia Céspedes Curso 3: Gonzalo Ruiz
		Curso 2	25	100%	
		Curso 3	25	100%	
Implementación de productos en supermercados	30	Curso 1	30	100%	
		Curso 2	30	100%	
		Curso 3	30	100%	
Procedimientos de seguridad y emergencias en supermercados y tiendas por departamentos	24	Curso 1	24	100%	
		Curso 2	24	100%	
		Curso 3	24	100%	
Mantenimiento y orden de secciones de tiendas por departamento	25	Curso 1	25	100%	
		Curso 2	25	100%	
		Curso 3	25	100%	
Abastecimiento del sector de perecible, cámaras y bodegas en supermercado - Módulo código MA02008	16	Curso 1	16	100%	
		Curso 2	16	100%	
		Curso 3	16	100%	

3.3.3 Plan de nivelación

Si se ha realizado, señalar los siguientes datos:

Nombre del oficio	N° participantes	N° horas niveladas	Lugar	N° carta aprobación
Competencias transversales para el trabajo.	7	20.5	Lord 198, Cochrane Centro Santiago	Carta N°658 Proempleo
Competencias transversales para el trabajo.	5	12	Lord 198, Cochrane Centro Santiago	Carta N°698 Proempleo

3.4 Práctica laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Dupla psicosocial (Romina Suárez y Lorna López) y Camila Krautz (Servicios de inserción laboral)
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	Desde el 17 de julio al 28 de agosto
Lugar de ejecución de las actividades	Locales de Unimarc, Alvi, Mayorista y OK Market en Región Metropolitana
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Aporte al usuario, aporte de colación y movilización, seguro de beneficiarios/as, apoyo psicosocial.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Movilización equipo de trabajo y materiales de oficina.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Prácticas laborales en ejecución, las cuales se encuentran distribuidas en 20 días, contando con 4 horas diarias para las 54 personas con discapacidad cognitiva. Las actividades realizadas son: reunión con la empresa para coordinación y selección de locales en los que se realizarán las prácticas, análisis de puesto de trabajo, revisión de compatibilidad de residencia del participante con locales disponible para definir ingresos, reunión con participante con la finalidad de explicar el proceso de práctica, inicio práctica y acompañamiento primer día (primeras horas), definición de tutor de práctica, acompañamiento presencial y telefónico 1 vez por semana (semana 1, 2, 3 y 4), generación de informes semanas 2 y 4, y reunión de cierre del proceso de práctica.

3.4.1 Resultados parciales o finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Servicio de reposición y orden de productos en supermercados y grandes tiendas			
N° de participantes que egresaron de capacitación	19	16	18	53
N° de beneficiarios/as que ingresaron a etapa práctica	19	16	18	53
N° de participantes en proceso (si procede)	19	15	18	52
N° de deserciones	0	1	0	1
N° de egresados de la etapa (si procede)	En ejecución	En ejecución	En ejecución	
Fechas de ejecución (desde/hasta)	17-07-2019 al 13-08-2019	24-07-2019 al 21-08-2019. Alumnos en nivelación: 31-07-2019 al 28-08-2019.	30-07-2019 al 27-08-2019. Alumnos en nivelación: 02-08-2019 al 30-08-2019.	

3.5 Intermediación e inserción laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Camila Krautz, servicios de inserción laboral y dupla psicosocial (Romina Suárez y Lorna López)
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	Desde el 2 de mayo al 30 de septiembre 2019
Lugar de ejecución de las actividades	Región Metropolitana
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Comunicación y difusión; servicios de inserción laboral y apoyo psicosocial
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Movilización equipo de trabajo y materiales de oficina.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	En ejecución. Luego de la práctica profesional, el 100% de los/as participantes será evaluado a través de la pauta de seguimiento laboral y del informe de evaluación, el 100% de los practicantes iniciará el proceso de intermediación laboral. Se espera que al menos el 60% de los/as beneficiarios/as del proyecto sean contratados en este proceso. El 40% restante de los alumnos capacitados tendrá la opción de participar en otras vacantes laborales, de acuerdo con las ofertas disponibles que el equipo de gestión empresarial de Fundación Descúbreme posea.

3.5.1 Plan de intermediación e inserción laboral

• ACCIONES CON PARTICIPANTES		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones individuales realizadas con los/las participantes	<ul style="list-style-type: none"> Recaudación de antecedentes del candidato/a que postula Evaluación de desempeño en capacitaciones. Se evaluará en base a la documentación entregada por OTEC Descúbreme Realización entrevista con participante, para recabar antecedentes generales a través de perfil ocupacional Realización del test cognitivo para indagar sobre las habilidades cognitivas del participante Elaboración de informe de perfil ocupacional 	Las actividades 1, 2, 3, 4 ya fueron realizadas, durante las etapas de selección y capacitación del proyecto. Ahora, serán utilizados para la etapa de intermediación. Actividad 5 está pendiente.
Acciones grupales realizadas	No aplica	No aplica
Estado de avance del perfil laboral por beneficiario/a (actividades realizadas y		

resultados a la fecha)

- Entrevista participante: Durante el proceso de selección inicial, se recabó información relevante como intereses, motivación por ingresar al mundo laboral, redes de apoyo, percepción familiar sobre inclusión laboral, autonomía, habilidades sociales y de comunicación, adecuación al contexto formal y competencias propias de la persona. Todo lo cual será utilizado para el proceso de intermediación laboral.

• ACCIONES CON EMPRESAS

Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
<p>Acciones para generar cupos de práctica e inserción laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de coordinación con gerente de relaciones laborales y jefa de diversidad e inclusión de empresas SMU, con el objetivo de que internamente se realice ya el levantamiento de posiciones disponibles para prácticas desde julio. Reunión de coordinadora del proyecto y coordinadora de especialista de inclusión de Fundación Descubreme con contrapartes de operación y capacitación de empresas SMU, con el objetivo de consensuar procedimientos y protocolos para el éxito de las prácticas previas al ingreso como colaborador. Levantamiento de comunas más apropiadas para realizar prácticas e inclusiones y criterios de selección (cercanía a estación de metro, accesibilidad, clima laboral, antigüedad de tutor del proceso, entre otras). Incorporación de terapeuta ocupacional y analistas del área de selección de empresas SMU a reuniones de coordinación del equipo ejecutor de proyecto ProEmpleo. 	<p>Las actividades 1, 2, 3 y 4 ya fueron realizadas, durante la etapa de capacitación del proyecto.</p> <p>Las reuniones con la coordinación con gerentes de relaciones laborales y jefa de diversidad e inclusión de empresas SMU y coordinadora del proyecto y coordinadora de especialista de inclusión de Fundación Descubreme con contrapartes de operación y capacitación de empresas SMU se realizaron el día 26 de junio.</p> <p>Levantamiento de comunas más apropiadas para realizar prácticas e inclusiones se realizó en el 09 de junio de 2019.</p> <p>A su vez también se realizaron reuniones con la terapeuta ocupacional de SMU previo a las prácticas.</p> <p>Quedan pendientes las reuniones de cierre de prácticas de los cursos 2 y 3, las cuales aún están en ejecución.</p>

N°	Empresa contactada	Nombre contacto / cargo	N° Cupos de práctica comprometidos	N° Cupos de práctica efectivos	N° Cupos de inserción comprometidos	N° Cupos de inserción efectivos (si procede)
1	SMU	Ana Luisa Bahamondes	60	53	36	N/A
TOTALES			60	53	36	N/A

3.6 Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Dupla psicosocial (Romina Suárez y Lorna López)
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Desde 13 de mayo 2019 al 28 de febrero 2020
Lugar de ejecución de las actividades	Región Metropolitana
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Apoyo psicosocial
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Ítem otros gastos administración: Movilización equipo de trabajo; ítem material fungible: Materiales de oficina
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	<p>Durante la capacitación se realizó acompañamiento presencial el primer día de clases de los cursos 1, 2 y 3. Además, se acompañó a los alumnos/as que ingresaron como reemplazantes en su primer día de clases. Ese mismo día, la dupla psicosocial se reúne con los padres y/o apoderados que acompañaron a sus hijos/as, en donde se explica el proceso y se resuelven dudas o consultas del mismo.</p> <p>Además, durante este proceso se realizan visitas durante las clases, en las cuales se observa el aprendizaje y desempeño de cada uno de los/as alumnos/as. Esto permitió realizar un acompañamiento al detalle de los alumnos que presentaron algunas dificultades, como: impuntualidad en horario de ingreso, inasistencias por motivos médicos y dudas o consultas, con el fin que no deserten del proyecto.</p> <p>En la fase práctica, se realiza un acompañamiento presencial el primer día de práctica de los/as beneficiarios/as que requieren de mayor apoyo. Además, en la actualidad la dupla psicosocial continúa realizando seguimientos semanales e informes de cada uno de los/as beneficiarios/as de los diferentes cursos.</p>

	<p>Desde la inclusión laboral se realizará un acompañamiento durante 6 meses. Este seguimiento se realizará de acuerdo con el modelo de trabajo que realiza Fundación Descúbreme, todos los y las participantes contarán con un mínimo de 6 acompañamientos individuales. El proceso de evaluación de los seis meses será de carácter mensual que permitirá evaluar de manera conjunta (empresa y fundación) el desempeño del colaborador/a y su continuidad laboral. Además de las visitas predefinidas por modelo, se complementará seguimiento vía telefónica. En caso de alguna situación que lo amerite, el apoyo psicosocial podrá asistir al local y prestar su apoyo.</p>
--	---

Plan de acompañamiento durante la ejecución del proyecto	
Actividades o acciones <u>individuales</u> comprometidas	Resultados de actividades
<p>Durante la capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia de profesional dupla psicosocial (Romina Suárez y Lorna López) a primera clase junto con el relator. • Acompañamiento telefónico al tutor, con la finalidad de realizar alguna consulta particular del participante y presencial, al menos una vez por semana, con la finalidad de verificar que se cumpla la planificación de contenidos del curso y estar al tanto de cualquier requerimiento que necesite el/ la alumno/a. • Disposición para reuniones con los padres que lo requieran, así como también a los/las beneficiarios/as que lo necesiten. <p>Durante la práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento primer día por parte de dupla psicosocial/ Definición del tutor/a puesto práctica laboral. • Seguimiento presencial de carácter semanal y desarrollo de pauta de seguimiento laboral. • Informe a las dos semanas de práctica • Informe final a las cuatro semanas de práctica. • Cierre del proceso de práctica con todos los actores involucrados, a través de una reunión global. 	<p>Las actividades 1, 2 y 3 ya fueron realizadas, durante la etapa de capacitación del proyecto.</p> <p>Se realizó el acompañamiento del primer día de clases de los 3 cursos, como también el acompañamiento del primer día de clases de los/as alumnos/as que ingresaron posterior a la fecha de inicio como reemplazantes.</p> <p>También se realizó acompañamiento telefónico y presencial en la fase lectiva de ambos módulos impartidos de todos los cursos (1, 2 y 3). A su vez se ejecutaron reuniones al inicio de las capacitaciones con los padres y/o apoderados con el fin de resolver dudas o consultas del proceso.</p> <p>A través de estas actividades realizadas durante la Capacitación, se obtuvieron los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alto nivel de asistencia el primer día de clases de los/as beneficiarios/as en todos los cursos. • Permanencia de los/as beneficiarios/as en el proceso de capacitación. • Reemplazos exitosos de los/as beneficiarios/as dentro de los plazos establecidos. • Trabajo colaborativo eficaz entre la dupla psicosocial y los padres y/o

	<p>tutores de los beneficiarios/as, con fin de potenciar las habilidades y competencias laborales durante el proceso de capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo colaborativo entre relatores/as y dupla psicosocial. • Inscripción exitosa de los beneficiarios/as en la Bolsa Nacional de Empleo. <p>En cuanto a las actividades y acciones comprometidas durante la fase práctica, se realiza acompañamiento por parte de la dupla psicosocial en las primeras horas de prácticas de los beneficiarios en los diferentes locales designados que requerían mayor apoyo.</p> <p>Actualmente, la dupla psicosocial continúa ejecutando seguimientos semanales e informes de prácticas.</p> <p>De las actividades realizadas a la fecha, se han obtenido además los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permanencia de los beneficiarios/as en la fase práctica. • Recepción exitosa de colaboradores del local con beneficiarios/as en práctica. • Buen desempeño de los beneficiarios/as. • Locales responden a solicitud de cercanía a residencia de los beneficiarios/as. <p>Pendiente intermediación e inserción laboral</p>
Actividades o acciones grupales comprometidas	Resultados de actividades
No aplica	No aplica

Durante la capacitación y práctica laboral		
Contingencias detectadas	Acciones concretas realizadas	Resultados de acciones emprendidas
Baja asistencia	<p>Contacto telefónico con el beneficiario y/o familiar o tutor.</p> <p>Reunión y acuerdos con beneficiarios.</p>	<p>A través de la acción mencionada, se pesquisa el motivo de las inasistencias. Cabe destacar que el motivo de éstas en la gran mayoría de los casos se debe a que los beneficiarios/as debían acudir a controles médicos programados con anticipación o enfermedad.</p>

		<p>Ante esto los beneficiarios/as, comenzaron a avisar con anticipación al relator y/o asistente las fechas de los controles médicos, donde además entregaban o mostraban los documentos que acreditaban la atención recibida.</p> <p>Con los beneficiarios/as que no justificaban sus inasistencias, se realizaron reuniones indicando la importancia del proceso y la relevancia de cumplir y demostrar hábitos laborales básicos (puntualidad y asistencia).</p>
Deserción	<p>Reunión con beneficiario/a.</p> <p>Realización de carta de renuncia.</p>	<p>Se realizaron reuniones con los alumnos/as previo a la deserción, con el fin de conocer los motivos de ésta. En algunos casos se logró cambiar de parecer a los beneficiarios/as; los cuales se encontraban inseguros/as y continuaron en el proyecto. Pero, también hubo algunos casos en los cuales realizaron su renuncia al proyecto por motivos médicos u ofertas laborales.</p> <p>El alumno completa la carta con sus datos e indica los motivos de deserción.</p>
Conflictos internos en curso	<p>Intervención y reunión grupal. (acción realizada solo en el curso 1)</p>	<p>Esta actividad consistió en la realización de una dinámica grupal la cual tuvo como objetivo entregar herramientas de empatía y compañerismo a cada uno de los participantes, a consecuencia de algunos conflictos respecto a las distintas discapacidades de alguno de ellos. El resultado de esta actividad; consistió en que los participantes comprendieron que cada discapacidad es distinta y que el respeto hacia el otro es fundamental.</p>

4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil

No fue requerido.

5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado:

Nº	Tipo de modificación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Nº de carta o Resolución que aprobó el cambio
1)	Cambio del cargo Profesional Servicios Psicológicos	Esta modificación es porque Ingrid Sanhueza Illanes, psicóloga profesional que nos entregaría estos servicios, no puede cumplir las funciones solicitadas. Por ello, postulamos a la psicóloga Viviana Espinoza Torres.	10 de abril.	Nº367 (Carta de Subsecretaría)
2)	Cambio del cargo de Profesional de Servicios Financieros y Contables del proyecto	Esta modificación es porque Danae Bruzon, Contador Auditor que nos entregaría estos servicios, no podrá cumplir las funciones solicitadas para el proyecto. Por ello, postulamos a la Contador Público Auditor, Gerty Klemmer	29 de abril.	Nº450 (Carta por parte de la Subsecretaría)
3)	Entrega del curriculum y certificado de REUF de la relatora Mónica Gacitúa	La relatora Mónica Gacitúa reemplazará a Tiare Meneses en el curso de Empleabilidad, el cual inició el día 13 de mayo. Este cambio es porque la relatora reemplazada no cuenta con la disponibilidad para ejecutar el curso.	17 de mayo.	Nº494 (Carta de la Subsecretaría)
4)	Cambio del cargo Profesional Apoyo Psicosocial	El motivo de esta modificación es porque Lorena Vargas, socióloga no tiene disponibilidad para cumplir las funciones solicitadas. Por ello, postulamos a la Trabajadora Social y Licenciada en Trabajo Social, Lorna López Ramírez.	24 de mayo.	Nº501 (Carta de la Subsecretaría)
5)	Solicitar un cambio de fecha para el inicio del 3er curso del proyecto "El valor de la inclusión"	El motivo es porque la selección de participantes ha sido ardua y queremos velar desde el primer momento porque los perfiles sean los adecuados para el cumplimiento de todas las etapas contempladas. De esta forma, quisiéramos iniciar el 3er curso el lunes 27 de mayo.	24 de mayo	Nº501 (Enviado por parte de la Subsecretaría)
6)	Entrega del curriculum y certificado de REUF de la relatora Alondra García.	Entrega de información de la relatora Alondra García, quien reemplazará a Paola Hormazábal en el curso de Empleabilidad, el cual inició el día 22 de mayo. Este cambio se debe a que la relatora reemplazada no cuenta con la disponibilidad para ejecutar el curso del proyecto.	31 de mayo	Nº507 (por parte de la Subsecretaría)
7)	Entrega del curriculum y certificado de REUF de la relatora Paola Hormazábal	Entrega del curriculum y certificado de REUF de la relatora Paola Hormazábal, quien reemplazará a Cristian Carrera en el curso de Empleabilidad, el cual inició hoy 27 de mayo. Este cambio se debe a	31 de mayo	Nº507 (por parte de la Subsecretaría)

		que el relator no podrá ejecutar el curso del proyecto.		
8)	Entrega del curriculum y certificado de REUF de Julia Diaz.	Hacemos envío del curriculum y certificado de REUF de Julia Diaz, quien remplazará a la relatora Alondra García en el curso dos de oficio, que inicia el 05 de junio, del del proyecto "El valor de la inclusión".	6 de junio	N°524 por parte de la Subsecretaría.
9)	Entrega del curriculum y certificado de REUF de María Jose Julio y Héctor Durán.	Se entrega carta formal con información adjunta de los relatores María Jose Julio y Héctor Durán, relatores del proyecto	6 de junio	N°524 (por parte de la Subsecretaría)
10)	Solicitud para realizar modificación presupuestaria	Esta solicitud corresponde al traspaso de recursos desde el ítem "apoyos sicosociales" al ítem "Servicios psicológicos" de \$450.000 correspondiente a la realización de un máximo de 15 nuevas entrevistas, ya que se requiere realizar una nueva selección extraordinaria para cubrir los cupos de participantes que habiendo sido seleccionados desertaron del proceso durante la primera etapa de capacitación.	12 de junio	N°532, enviada por parte de la Subsecretaría.
11)	Entrega de curriculum y certificado de REUF de Cynthia Céspedes y de Gonzalo Ruiz.	Hacemos entrega del curriculum y certificado de REUF de Cynthia Céspedes, quien remplazará a la relatora María José Julio Rosenberg en el curso dos de oficio, que inicia el 13 de junio. Asimismo, hacemos entrega del curriculum y certificado de REUF de Gonzalo Ruiz, quien remplazará al relator Héctor Durán, en el curso tres de oficio, que inicia el 18 de junio.	14 de junio	Carta N°546 por parte de la Subsecretaría.
12)	Cambio de lugar de las capacitaciones	Tras la necesidad de mejorar el proceso de capacitación frente a las necesidades de los alumnos y a la segunda parte del curso donde su mayor cantidad de horas son prácticas. Se gestionó un nuevo lugar para realizar la Capacitación de los alumnos. Dirección: Lord Cochrane #198, Metro La Moneda. Santiago Centro. Este cambio comenzó a regirse a partir del día lunes 17 de junio.	18 de junio	Carta N°552, por parte de la Subsecretaría.
13)	Modificación pago del seguro de accidentes	Solicitamos cambiar la fecha del pago del seguro de accidente, ya que la nómina terminó de ser actualizada recién el martes 11 de junio, último día para poder remplazar a los beneficiarios del tercer curso del proyecto.	18 de junio	Carta N°552, enviada por parte de la Subsecretaría.

14)	Cambio de oficina	A través de esta carta, informamos que, a partir del 1 de julio, estaremos trabajando en una oficina. Es en el mismo edificio, pero nos vamos al piso 14.	26 de junio	Carta N°571, enviada por parte de la Subsecretaría.
15)	Deserción de relator	Por motivos de salud la relatora del grupo 1, Julia Díaz, no podrá seguir realizando el curso. En su remplazo, quedó Juan Bilbao quien partirá desde el 25 de junio. Se envía impreso hojas con el correo de arrastre de daos REUF.	27 de junio	Carta N°578, enviada por la Subsecretaría.
16)	Solicitud para posponer prácticas de cada curso	Tras no contar con todas las definiciones de todos los locales para realizar las prácticas laborales, se solicita autorización para posponer en 1 semana el inicio de las prácticas de cada curso. Además, tras volverse imposible el acompañamiento por parte de la dupla psicosocial de todos los alumnos durante su primer día de práctica- durante la 1era primera hora- se solicita modificar en el informe que este acompañamiento será durante la primera semana de la práctica.	17 de julio.	Carta N°612, por parte de la de la Subsecretaría.
17)	Modificación presupuestaria	Se solicita modificación presupuestaria para traspasar recursos desde el ítem "Aporte colación y movilización" al ítem "Colaciones beneficiarios (as)/hijos de beneficiarios(as)" de \$171.500. El motivo de este cambio es por el servicio de colación (almuerzo) que entregará una tercera persona.	24 de julio	Carta N°659 (Carta de la Subsecretaría)
18)	Modificación presupuestaria	Se solicita modificación presupuestaria traspasando recursos desde el ítem aporte colación y movilización al ítem colación beneficiarios. Para el pago de movilización y colación lo seguimos haciendo al ítem colaciones beneficiarios cargado al curso al que pertenece el beneficiario. Esto se ejecutará, tal como se explicó en la segunda nivelación, durante los días 29,30 y 31 de julio y 1 de agosto.	5 de agosto	Carta N°698 (Carta de la Subsecretaría)

6. TABLA DE INDICADORES

Componente	Nombre del indicador	Meta descriptiva	Indicadores	Medios de verificación	del % de avance
Difusión	Difusión en la convocatoria	4 actividades programadas para convocar a potenciales participantes.	4 actividades de convocatoria realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. ✓ Copia del medio de difusión utilizado ✓ Fotografías 	100%
	Difusión durante la ejecución	5 actividades programadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral.	1 actividad de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. ✓ Copia del medio de difusión utilizado ✓ Fotografías 	20%
Selección de beneficiarios/as	Resultados del proceso	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	60 participantes seleccionados cumplen con requisitos / 60 participantes adjudicados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe psicolaboral. ✓ Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos. 	100%
Capacitación	Permanencia en la etapa	25% de participantes desertaron a la etapa de capacitación	7 participantes que desertaron de la etapa de capacitación / 60 participantes adjudicados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual ✓ Cartas de renuncia 	12%
	Resultados del proceso	75% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	53 participantes que aprueban la capacitación / 60 participantes adjudicados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado emitido por OTEC (si aplica), que señale calificación, % de asistencia y estado de egreso. 	88%
Práctica laboral	Permanencia en la etapa	8% de participantes que desertaron a la etapa de	1 participante que desertó de la etapa de práctica laboral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual 	2%

		práctica laboral	/ 53 de participantes egresados de capacitación)	✓ Cartas de renuncia	
	Resultados del proceso	55 participantes egresan del proceso práctica laboral.	N° participantes que aprueban práctica / 60 participantes adjudicados	✓ Asistencia firmada por cada participante y evaluación de proceso.	En evaluación
Intermediación laboral	Empresas contactadas	10 empresas de los rubros de acuerdo al oficio(s) impartido(s) se estima contactar	1 empresa contactadas relacionadas a rubros oficio(s) impartido(s)	✓ Actas de reuniones con empresas.	10%
	Cupos laborales	36 cupos laborales mínimo, obtenidos al acuerdo al oficio(s) impartido(s) con intermediación del 100%.	36 cupos laborales obtenidos de acuerdo al oficio(s) impartido(s)	✓ Cartas de compromiso de empresa ✓ Actas de reuniones	100%
	Participantes intermediados/as	100% de los/las participantes que aprueban la capacitación son intermediados laboralmente.	60 participantes intermediados / 60 participantes adjudicados	✓ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor.	100%
Inserción laboral	Resultados del proceso	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente.	N° participantes insertos válidos / N° participantes adjudicados	✓ Copia contratos de trabajo, anexos correspondientes y liquidaciones de sueldo.	No aplica
	Duración contratos de trabajo	100% de las Contrataciones tienen a los menos 3 meses de duración.	N° contrataciones que cumplen con la duración mínima según Bases / N° total de contrataciones dependientes obtenidas		
	Permanencia en la etapa	5% de participantes desertaron a la etapa de intermediación e inserción laboral	(N° de participantes que desertaron de la intermediación e inserción laboral / N° de	✓ Registro(s) de acompañamiento individual ✓ Cartas de renuncia	

			participantes totales de la etapa de intermediación e inserción laboral)		
Acompañamiento psicosocial	Durante la ejecución	El Plan de acompañamiento es realizado acorde al proyecto adjudicado	9 actividades realizadas / 20 actividades programadas	✓ Bitácora o registro(s) de actividades.	45%
	Post inserción	100% de los/las participantes cuenta con acompañamiento durante el período post inserción laboral	N° participantes acompañados individualmente en su puesto de trabajo / N° participantes insertos(as) laboralmente.	✓ Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral.	No aplica
	Reinserción laboral	70% de participantes reinsertos laboralmente (2° o más empleos) durante el período post inserción laboral (seis meses)	(N° de participantes reinsertos laboralmente / N° participantes insertos laboralmente al término de la etapa de inserción	✓ Plan de intermediación (gestiones y resultados) ✓ Copia de contratos de trabajo y liquidaciones de sueldo.	
	Permanencia en la etapa	70% participantes permanece en el proyecto durante el período post inserción laboral (seis meses)	N° de participantes que permanecen en el proyecto al finalizar acompañamiento post inserción / N° participantes vigentes al término de la etapa de inserción.	✓ Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral. ✓ Cartas de renuncia ✓ Copia de finiquito (si procede)	

6.1 Medios de verificación: junto a versión preaprobada del informe, incluir copia de los medios de verificación de acuerdo con el avance y de cada indicador señalado en la tabla.

El CD o Pendrive enviado, debe contener la información ordenada en carpetas, con la siguiente estructura:

- Difusión
 - Difusión convocatoria
 - Difusión ejecución

- Selección
- Capacitación
- Práctica laboral
- Intermediación e inserción laboral
- Acompañamiento
 - Durante ejecución
- Anexos

7. ANEXOS

7.1 Listado de participantes en relación a las etapas señaladas, según planilla Excel adjunta (manteniendo formato y enviar como anexo).

7.2 Otros del Proyecto:

- a) Archivo digital de Póliza de seguros contratada (para los beneficiarios/as).
- b) Anexar copia del Acta de constancia de reunión de presentación del proyecto con Seremi del Trabajo (firmadas por las partes).