

Informe Técnico de Avance

Fundación de Capacitación del Maule

“El empleo como medio para el logro de una mejor calidad de vida”

Rancagua – Rengo

Agosto de 2019

Programa Servicios Sociales, Subsecretaría del Trabajo 2019

Índice

1. INTRODUCCIÓN	3
2. EQUIPO DE TRABAJO	4
3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO	4
3.1. Difusión del proyecto	4
3.1.1. Difusión durante la convocatoria de participantes	5
3.1.2. Difusión durante la ejecución del proyecto	9
3.2. Selección de beneficiarios/as	12
3.3. Capacitación	13
3.3.1. Resultados parciales o finales de la etapa	15
3.3.2. Avance de horas de cada Plan formativo	15
3.3.3. Plan de nivelación: No se ha realizado a la fecha informada	16
3.4. Práctica laboral	16
3.5. Intermediación e inserción laboral	17
3.5.1. Plan de intermediación e inserción laboral	18
3.6. Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	22
4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil (Durante capacitación y práctica laboral) .	28
5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado:	28
6. TABLA DE INDICADORES	29
7. ANEXOS	32

1. INTRODUCCIÓN

Resumen Ejecutivo

El presente informe tiene por objetivo dar a conocer el estado de avance del proyecto “El empleo como medio para el logro de una mejor calidad de vida” ejecutado por la Fundación de Capacitación del Maule FUNDACAP, en las comunas de Rancagua y Rengo, Región del Libertador Bernardo O’Higgins entre las fechas 1 de Abril de 2019 y el 2 de Agosto del mismo año.

Hasta la fecha las etapas de Difusión – convocatoria y selección de participantes se encuentran desarrolladas en su totalidad, mientras que las etapas de capacitación, difusión – ejecución, acompañamiento psicosocial e intermediación laboral se encuentran en proceso, dejando a las restantes etapas sin ejecución por el nivel de avance impuesto en el cronograma del proyecto.

A continuación se detalla el nivel de avance por etapa del proyecto:

La etapa difusión comenzó a ejecutarse desde el primero de abril de 2019 a la fecha del presente informe, logrando reclutar a un total de 129 postulantes y dando a conocer los beneficios y componentes del proyecto a un total de 74 empresas.

La etapa selección fue ejecutada entre las fechas 8 de Abril de 2019 al 14 de Junio del mismo año, seleccionando a los 20 alumnos titulares de cada curso (60 en total) y dejando en lista de espera a 15 postulantes (esto debido a los resultados de las pruebas y entrevistas aplicadas).

La etapa capacitación tuvo su inicio el 6 de junio de 2019 una semana antes de lo proyectado inicialmente en la carta Gantt (proyección de inicio según carta Gantt 10 de junio de 2019) y su fecha de término será el 29 de agosto de 2019. Hasta la fecha los cursos de capacitación se encuentran con un nivel de avance promedio del 73%, cumpliéndose a cabalidad cada uno de los aprendizajes esperados contenidos en cada módulo formativo.

El acompañamiento, al ser un proceso transversal durante toda la ejecución del proyecto, se ha venido desarrollando desde el proceso de selección, cumpliéndose con cada uno de los compromisos adquiridos en el informe inicial.

Finalmente en lo que respecta a la intermediación laboral, esta se encuentra en desarrollo desde la semana del 27 de mayo de 2019, existiendo un total de 74 empresas contactadas y en proceso de firma de convenio de cooperación para el proceso de práctica laboral, y abiertas a la posibilidad de colocación luego del proceso antes mencionado.

Como se podrá observar en el presente informe, cada una de las actividades comprometidas en el informe inicial han sido realizadas a conformidad, lo que ha dado como resultado una ejecución exitosa del proyecto hasta la fecha.

2. EQUIPO DE TRABAJO

N°	Cargo	Nombre inicial profesional	Nombre vigente profesional
1	Coordinadora	Yasna Teresa Rojas Reyes	Yasna Teresa Rojas Reyes
2	Servicios de inserción laboral	Hugo de Jesús Guerrero Rodríguez	Jairo Andrés Carrasco Casanova
3	Servicios Psicológicos	Jairo Andrés Carrasco Casanova	Jairo Andrés Carrasco Casanova
4	Apoyo administrativo	Luz Maricela Millapi Troncoso	Luz Maricela Millapi Troncoso
5	Apoyo psicosocial	Fabiola Andrea Bravo Muñoz	Fabiola Andrea Bravo Muñoz
6	Apoyo psicosocial	Gastón Alfonso Parada Mora	Daniela Yhasmine Valdebenito Rojas
7	Servicios financieros y contables	Juan Ángelo Yáñez Bustos	Juan Ángelo Yáñez Bustos
8	Secretaria	Mitzy Caroline Rodríguez Arellano	Mitzy Caroline Rodríguez Arellano

3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO

3.1. Difusión del proyecto

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Yasna Rojas Reyes, Coordinadora. Luz Millapi Troncoso, Apoyo administrativo. Mitzy Rodríguez Arellano, Secretaria.
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	Difusión convocatoria: 1 de abril de 2019 al 13 de mayo de 2019. Difusión ejecución: 13 de mayo de 2019 al 31 de agosto de 2019.
Lugar de ejecución de las actividades	Municipios de las comunas en las que se desarrolla el proyecto preferentemente. Lugar de ejecución de las etapas de difusión y reuniones de entrega de información: Rancagua: Cuevas N°116 Rengo: Avenida Bisquert N°533 y Avenida Renato Correa Labra N° 703.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Gastos operacionales implicados en el desarrollo de la actividad según ítem: <ul style="list-style-type: none"> • Ítem comunicación y difusión: <ul style="list-style-type: none"> ○ Arriendo de infraestructura para la ejecución de las reuniones de información a postulantes. ○ Volantes. ○ Afiches. ○ Pendones. ○ Frase radial. ○ Stand modular de inscripciones.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Gastos administrativos en el desarrollo de la actividad según ítem: <ul style="list-style-type: none"> • Ítem servicio de recursos humanos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria. ○ Apoyo administrativo. ● Material fungible. ○ Materiales de oficina para la organización de las actividades.
--	--

3.1.1. Difusión durante la convocatoria de participantes

Plan de difusión - Convocatoria	
Nº total de personas convocadas	137 personas, de las cuales 80 personas son de la comuna de Rancagua y 49 personas de la comuna de Rengo. En la comuna de San Vicente de Tagua Tagua no se logró reunir a personas interesadas.
Fechas de realización de subcomponente (desde/hasta)	1 de abril de 2019 a 13 de Mayo de 2019
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Durante la etapa difusión – convocatoria, el equipo ejecutor se concentró en reunir al mayor número de postulantes al proyecto que cumplieran con el perfil de ingreso del programa, para lograr dicho objetivo se plantearon una serie de actividades entre las cuales destacan: Publicación de avisos radiales y en RRSS dando a conocer la implementación del proyecto en las comunas a intervenir, reuniones de trabajo con los municipios, reuniones de información abiertas a la comunidad y stand de inscripciones en lugares estratégicos de cada comuna. Con el desarrollo de cada una de las acciones descritas previamente, se logró el reclutamiento del número necesario de postulantes al proyecto.

Reuniones y/o jornadas informativas				
Nº	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de la actividad
1.	Reunión de información abierta Rancagua	Listado de asistencia	14 de Mayo de 2019	Asisten 42 personas interesadas. Se da a conocer los requisitos y beneficios del proyecto a la comunidad, brindándole la posibilidad de participar en la etapa de selección de manera directa.
2.	Reunión de información abierta Rancagua	Listado de asistencia	22 de mayo de 2019	Asisten 19 personas interesadas. Se da a conocer los requisitos y beneficios del proyecto a la comunidad, brindándole la posibilidad de participar en la etapa de selección de manera directa.
3.	Reunión de información abierta Rancagua	Listado de asistencia	4 de junio de 2019	Asisten 15 personas interesadas. Se da a conocer los requisitos y beneficios del proyecto a la comunidad, brindándole la posibilidad de participar en la etapa de selección de manera directa.

4.	Reunión de información abierta Rancagua	Listado de asistencia	de 5 de junio de 2019	Asisten 20 personas interesadas. Se da a conocer los requisitos y beneficios del proyecto a la comunidad, brindándole la posibilidad de participar en la etapa de selección de manera directa.
5.	OMIL Rengo	Acta reunión trabajo	de de 11 de Junio de 2019	Se entabla reunión con la Srta. Génesis Riveros representante OMIL Rengo. Se acuerda la promoción del programa por parte de la OMIL, entrega de listado de posibles interesados y derivación de personas que pudiesen estar interesados en capacitación y que consulten en OMIL.
6.	Unión comunal de junta de vecinos Rengo	Acta reunión trabajo	de de 13 de Junio de 2019	Se reúne Silvia Luna Sepúlveda, representante de Unión Comunal de Juntas de vecinos Rengo. Se acuerda la promoción del programa por parte de la Unión comunal al resto de junta de vecinos, entrega de listado de posibles interesados.
7.	UCAM Rengo	Acta de reunión de trabajo	13 de Junio de 2019	Acuerdo de cooperación uso de infraestructura etapa convocatoria.
8.	Reunión de información abierta Rengo	Listado de asistencia	14 de junio de 2019	Asisten 20 personas interesadas. Se da a conocer los requisitos y beneficios del proyecto a la comunidad, brindándole la posibilidad de participar en la etapa de selección de manera directa.
9.	Reunión de información abierta Rengo	Listado de asistencia	4 de junio de 2019	Asisten 7 personas interesadas. Se da a conocer los requisitos y beneficios del proyecto a la comunidad, brindándole la posibilidad de participar en la etapa de selección de manera directa.
10.	Reunión de información abierta Rengo	Listado de asistencia	28 de junio de 2019	Asisten 14 personas interesadas. Se da a conocer los requisitos y beneficios del proyecto a la comunidad, brindándole la posibilidad de participar en la etapa de selección de manera directa.
11.	OMIL Graneros	Acta de reunión de trabajo	18 de Junio de 2019	Se entabla reunión con la Srta. Valeria Herrera representante OMIL Graneros. Se acuerda la promoción del programa por parte de la OMIL, entrega de listado de posibles interesados y derivación de personas que pudiesen estar interesados en capacitación y que consulten en OMIL.

12.	OMIL Machali	Acta de reunión de trabajo	05 de Junio de 2019	Se entabla reunión con la Srta. Karen Arce representante OMIL Machalí. Se acuerda la promoción del programa por parte de la OMIL, entrega de listado de posibles interesados y derivación de personas que pudiesen estar interesados en capacitación y que consulten en OMIL.
13.	Programa jefas de hogar Machali	Acta de reunión de trabajo	12 de Junio de 2019	Se entabla reunión con la Srta. Marcia Álvarez representante Programa Jefas de Hogar Machalí. Se acuerda la promoción del proyecto por parte del programa jefas de hogar de la comuna, la entrega de listado de posibles interesados y derivación de personas que pudiesen estar interesados en capacitación.
14.	OMIL Rancagua	Acta de reunión de trabajo	05 de Junio de 2019	Se entabla reunión con el Sr. Patricio Otárola representante OMIL Rancagua. Se acuerda la promoción del programa por parte de la OMIL, entrega de listado de posibles interesados y derivación de personas que pudiesen estar interesados en capacitación y que consulten en OMIL.
15.	SEREMI Ministerio del Trabajo y Previsión Social	Acta de reunión de trabajo	12 de Junio de 2019	Se entabla reunión con el Sr. Federico Iglesias Muñoz SEREMI del Trabajo. Se da a conocer los alcances del proyecto y actividades a realizar.

Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón/es	3 unidades	Se utilizaron los pendones en las actividades informativas, stand de inscripciones y reuniones de selección.
Volantes	500 unidades	Se utilizaron los volantes en actividades informativas, stand de inscripciones y reuniones de selección, así también se dejó un número de copias en lugares de alta afluencia de público.
Dípticos Trípticos	No aplica	
Afiches	60 unidades	Se utilizaron los afiches en actividades informativas, stand de inscripciones y reuniones de selección, así también se pegaron en lugares de alta afluencia de público, como terminales de buses, supermercados y en los diarios murales de las OMIL de las comunas de Rancagua, Machalí, Graneros y Rengo.

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	Más Multimedia Comunicaciones Spa RUT 76.479.769-8 (Radio Caramelo).
	Nº de frases emitidas	75 frases radiales de 60 segundos c/u.
	Horario de trasmisión	7:30 hrs / 10:00 hrs / 12:00 hrs / 15:00 hrs / 19:00 hrs
	Fechas de trasmisión	1º tanda, desde 20-05-2019 hasta 31-05-2019. 2º tanda, desde 05-06-2019 hasta 11-06-2019.
	Indicar tipo de verificador anexado	Grabación de la frase publicitaria extraída desde la transición en vivo de la radio.
Inserto en Periódico	Nombre de diario(s)	No aplica
	Nº de publicaciones realizadas	
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	www.fundacap.cl
	Nº de actualizaciones realizadas	6 actualizaciones
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	3 actualizaciones mensuales entre el mes de junio y julio.
	Fecha(s) de la publicación	Desde el 1 de Abril de 2019 al 24 de Junio de 2019
	Indicar tipo de verificador anexado	Print de pantallas impresos adjuntos en el presente informe.
Facebook	Precisar link	https://www.facebook.com/fundacap.fundacap
	Nº de actualizaciones realizadas	6 Actualizaciones
	Fecha(s) de la publicación	Desde el 1 de Abril de 2019 al 24 de Junio de 2019
	Indicar tipo de verificador anexado	Print de pantallas impresos adjuntos en el presente informe.
Instagram	Precisar link	https://www.instagram.com/funda.cap/
	Nº de actualizaciones realizadas	8 actualizaciones
	Fecha(s) de publicación	Desde el 1 de Abril de 2019 al 24 de Junio de 2019
Otro medio digital (precisar cuál)	Indicar tipo de verificador anexado	Print de pantallas impresos adjuntos en el presente informe.
	Precisar link	No aplica
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	
	Encargado/a	
	Medio de verificación	

Otras actividades (si procede)		
Stand modular de inscripciones	Breve descripción y fecha de actividad realizada	<p>Se implementó un stand multifuncional de inscripciones en la Plaza de Armas de cada comuna, el cual tuvo como objetivo reclutar al mayor número posible de beneficiarios/as para el proyecto. Las fechas de realización de estas actividades fueron:</p> <p>Rancagua: 4 al 5 de junio de 2019 Rengo: 12 al 13 de junio de 2019. Graneros: 10 al 11 de junio de 2019. Machalí: 18 al 19 de junio de 2019.</p>
	Resultados de actividad realizada	<p>Durante la actividad, se inscribió a un total de 18 personas interesadas en participar del proyecto de capacitación en la comuna de Rengo y un total de 29 personas interesadas en participar en la comuna de Rancagua.</p> <p>Ver en anexos los medios de verificación.</p>

3.1.2. Difusión durante la ejecución del proyecto

Plan de difusión - Ejecución	
Número total de instituciones contactadas (impactadas)	74
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitas por parte del equipo ejecutor a empresas ligadas al sector. Actividad en proceso de ejecución. 2. Visitas de los beneficiarios/as del proyecto a empresas con el puesto de trabajo en el cual se están capacitando. Actividad en proceso de ejecución. 3. Visitas por parte de representantes de empresas ligadas al sector para conocer el desarrollo de las capacitaciones. Actividad en proceso de ejecución. 4. Actividad interna "A mitad de camino" en la cual los y las beneficiarios/as firmarán los convenios de práctica o colocaciones si procede. Actividad en proceso de ejecución. 5. Visitas de alumnos/as a empresas y visitas de representantes de empresas al lugar de capacitación. Actividad en proceso de ejecución. 6. Charla informativa con empresas ligadas al sector y que podrían participar en el proceso de práctica laboral o colocación. Actividad en proceso de ejecución.

Reuniones y/o jornadas informativas				
Nº	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de la actividad
1.	Apro Ltda.	Acta de reunión	17/06/2019	Se coordinará la posibilidad de recibir practicantes y entregar colocaciones.
2.	Burbuja	Acta de reunión	21/06/2019	Se evaluará la entrega de práctica laboral

3.	Comercial San Ignacio	Acta de reunión	25/06/2019	Se evaluará la entrega de práctica laboral
4.	Cooperativa agrícola	Acta de reunión	26/06/2019	La empresa consultará la posibilidad de recibir practicantes a nivel central.
5.	Gráfica El trébol	Acta de reunión	27/06/2019	Se evaluará la posibilidad de recibir practicantes
6.	JC Electricidad automotriz	Acta de reunión	03/07/2019	Se evaluará la posibilidad de recibir practicantes
7.	OMIL Rancagua	Acta de reunión	08/07/2019	Difundirán la información con empresas para colaborar con el proceso de práctica y colocación laboral.
8.	Cartocor	Correo electrónico - llamado telefónico	12/07/2019	Recibirá práctica con posibilidad de colocación
9.	Comercializadora Family Spa.	Acta de reunión	15/07/2019	Se evaluará la entrega de práctica laboral
10.	Patricio Gonzalez	Acta de reunión	18/07/2019	Se coordinará la posibilidad de recibir practicantes y entregar colocaciones
11.	Bolicho del repuesto	Acta de reunión	18/07/2019	Se coordinará la posibilidad de recibir practicantes y entregar colocaciones
12.	Ponce y Cía. Ltda.	Acta de reunión	24/07/2019	Se coordinará la posibilidad de recibir practicantes y entregar colocaciones
13.	Automotora Alameda	Acta de reunión	24/07/2019	Se coordinará la posibilidad de recibir practicantes y entregar colocaciones
14.	Electricidad M. Lomuscio e hijos Ltda.	Acta de reunión	24/07/2019	Se coordinará la posibilidad de recibir practicantes y entregar colocaciones
15.	Productos naturales Natural Health	Acta de reunión	02/08/2019	Se coordinará la posibilidad de recibir practicantes y entregar colocaciones

Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón	3 Pendones	Pendones presentes en el lugar de capacitación
Volantes	500 Volantes	Entrega de volantes en empresas
Dípticos	No aplica	
Trípticos		
Afiches		

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	Más Multimedia Comunicaciones Spa RUT 76.479.769-8 (Radio Caramelo).

	Nº de frases emitidas	50 frases radiales programadas
	Horario de transmisión	Horario: 07:30 hrs / 08:30 hrs / 10:00 hrs / 11:00 hrs / 12:00 hrs / 13:30 hrs / 15:00 hrs / 17:00 hrs / 19:00 hrs / 20:00 hrs
	Fechas de transmisión	31/07/2019 al 05/08/2019
	Indicar tipo de verificador anexado	Grabación radial
Inserto en Periódico	Nombre de diario(s)	No aplica
	Nº de publicaciones realizadas	
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	www.fundacap.cl
	Nº de actualizaciones realizadas	6 actualizaciones
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	3 actualizaciones mensuales entre el mes de junio y julio.
	Fecha(s) de la publicación	25 de Junio 2019 al 31 de Agosto de 2019
	Indicar tipo de verificador anexado	Print de pantallas impresos adjuntos en el presente informe.
Facebook	Precisar link	https://www.facebook.com/fundacap.fundacap
	Nº de actualizaciones realizadas	6 Actualizaciones
	Fecha(s) de la publicación	25 de Junio 2019 al 31 de Agosto de 2019
	Indicar tipo de verificador anexado	Print de pantallas impresos adjuntos en el presente informe.
Instagram	Precisar link	https://www.instagram.com/fundacap/
	Nº de actualizaciones realizadas	8 actualizaciones
	Fecha(s) de publicación	25 de Junio 2019 al 31 de Agosto de 2019
	Indicar tipo de verificador anexado	Print de pantallas impresos adjuntos en el presente informe.
Otro medio digital (precisar cuál)	Precisar link	No aplica
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	
	Encargado/a	
	Medio de verificación	

Otras actividades (si procede)		
Visitas a empresas y visitas de representantes de empresas al lugar de capacitación	Breve descripción y fecha de actividad realizada	Con fecha 31 de Julio de 2019 y 1 de agosto del mismo año, los cursos desarrollados en la comuna de Rancagua, realizaron una visita a la empresa Superfruit ubicada en Camino Vecinal 124, Población Santa Cristina Lo Miranda. A dicha visita asistió la totalidad del curso, sumado al docente y apoyos psicosociales del programa, en la visita conocieron las instalaciones de la empresa y su forma de operaciones en bodega. El curso de capacitación desarrollado en la comuna de Rengo tiene fecha programada de visita el 7 de agosto del presente año, en la planta de la misma empresa ubicada en Camino Santa Elena s/n, Fundo Maitenes.
	Resultados de actividad realizada	A la visita asistió la totalidad de alumnos de ambos cursos desarrollados en la comuna de Rancagua, todos con sus elementos de protección personal. En la visita los alumnos conocieron como funciona una bodega y las tareas que desarrolla un auxiliar de bodega en un puesto de trabajo real. La visita fue realizada sin inconvenientes.

Ceremonia de certificación (realizada durante el período informado, si no se ha realizado, precisar fecha y lugar estimado)	
Lugar y fecha de realización	03 de octubre de 2019 en un lugar a convenir, el cual cumpla las características descritas en el proyecto.
Nº de asistentes a la actividad	60 Personas (Nº de asistentes a convenir con entidad mandante)
Breve descripción de la actividad y resultados.	Actividad de certificación según lo establecido en el proyecto inicial.

3.2. Selección de beneficiarios/as

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Jairo Carrasco Casanova, Servicios psicológicos Fabiola Bravo Muñoz, Apoyo Psicosocial Daniela Valdebenito Rojas, Apoyo Psicosocial Luz Millapi Troncoso, Apoyo administrativo
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	8 de abril de 2019 al 14 de junio de 2019
Lugar de ejecución de las actividades	Lugar de ejecución de la etapa selección de beneficiarios: Rancagua: Cuevas N°116 Rengo: Avenida Bisquert N°533.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Gastos administrativos en el desarrollo de la actividad según ítem: • Servicios psicológicos / psiquiátricos.

Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo psicosocial. <p>Gastos administrativos en el desarrollo de la actividad según ítem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de recursos humanos. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Apoyo administrativo en el proceso de orden de documentación del proceso. • Material de oficina. • Movilización del equipo de trabajo.
Breve descripción de las actividades realizadas para la selección de participantes en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	<p>El proceso de selección de los y las participantes del proyecto se desarrolló en 3 etapas. La primera hace referencia a la revisión del cumplimiento de los requisitos básicos contenidos en las bases técnicas y administrativas del proyecto, la segunda etapa consistió en la aplicación de instrumentos psicométricos y proyectivos de evaluación de inteligencia, personalidad y preferencias vocacionales. Por último, se realizó una entrevista personalizada, la cual tuvo como finalidad conocer al postulante, sus aspiraciones y experiencias previas a la entrada al proyecto, para el logro de la cobertura de beneficiarios/as, el proceso de selección tuvo una convocatoria total de 129 postulantes, de los cuales 80 fueron de la comuna de Rancagua y 49 de la comuna de Rengo.</p>

Resultados de la etapa	N° total
Personas inscritas durante la convocatoria	343
Personas preseleccionadas según requisitos	137
Postulantes evaluados (entrevistas, test Psicolaborales, etc.)	137
Personas seleccionadas según cobertura	60
Lista de espera	15
No seleccionados	62

3.3. Capacitación

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Yasna Rojas Reyes, Coordinadora Fabiola Bravo Muñoz, Apoyo Psicosocial Daniela Valdebenito Rojas, Apoyo Psicosocial
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	06 de junio al 28 de agosto de 2019
Lugar de ejecución de las actividades	Rancagua: Cuevas N°116 Rengo: Avenida Renato Correa Labra N° 703, Esquina Coronel Marzan.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	<p>Gastos administrativos en el desarrollo de la actividad según ítem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aporte al usuario. • Aporte de colación y movilización. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Depósito bancario semanal de 4.000 pesos diarios por día asistido de clases. • Movilización de los beneficiarios/as.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Servicio de movilización de los alumnos a las visitas de los cursos a empresas del sector (a la fecha Superfruit) • Servicio de capacitación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicio de capacitación comprado al OTEC GEF Capacitación y Servicios Limitada. • Apoyo psicosociales. • Seguro de los beneficiarios. <ul style="list-style-type: none"> ○ Seguro contra accidentes durante la fase lectiva y capacitación a la empresa aseguradora ASPOR según características detalladas en informe 1. • Indumentaria para beneficiarios. <ul style="list-style-type: none"> ○ Elementos de protección personal para cada uno de los participantes de acuerdo a requerimientos del plan formativo PF0579, el que es usado en la fase lectiva y proceso de práctica laboral. • Material didáctico y/o educativo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Guías, manuales y material didáctico entregados en fase lectiva según requerimientos del facilitador. • Arriendo de equipos informáticos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Arriendo de laboratorio de computación con software de bodega y acceso a internet. • Arriendo de infraestructura de capacitaciones. <ul style="list-style-type: none"> ○ Arriendo de salas de capacitación en las comunas de Rancagua (Cuevas N° 116) y Rengo (Avenida Renato Correa Labra N° 703, Esquina Coronel Marzan.). • Arriendo de equipamiento audiovisual. <ul style="list-style-type: none"> ○ Arriendo de notebook, proyector y telón para el desarrollo de la fase lectiva y reuniones de apoyo psicosocial. • Impresión/fotocopias/encuadernación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Guías y manuales para el uso en fase lectiva, apoyo psicosocial y práctica laboral.
<p>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</p>	<p>Gastos administrativos en el desarrollo de la actividad según ítem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de recursos humanos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Profesionales implicados en el desarrollo de tareas administrativas durante la fase lectiva. Coordinadora, Servicios financieros, Secretaria y Apoyo administrativo. • Material de oficina. <ul style="list-style-type: none"> ○ Impresión de informes de avance,

	<p>certificados para alumnos y otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otros gastos de administración. <ul style="list-style-type: none"> ○ Movilización de coordinador u otro, para la supervisión del desarrollo de la fase lectiva. ○ Pago de los servicios básicos de la oficina administrativa de la fundación.
<p>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</p>	<p>La etapa capacitación tiene una duración total de 318 horas, las cuales son divididas en clases diarias de una duración de 7 horas diarias (existen días específicos que tienen un número de horas distintos al indicado, solo se realizó dicho cambio para lograr la cuadratura del horario del curso). De las horas antes mencionadas 240 horas son imputadas al componente oficio (Actividades auxiliares de bodega) y 78 al componente empleabilidad (competencias transversales para el trabajo). Ver en adjunto los horarios por curso y comuna.</p>

3.3.1. Resultados parciales o finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Actividades auxiliares de bodega Rancagua 1	Actividades auxiliares de bodega Rancagua 2	Actividades auxiliares de bodega Rengo	
Cobertura comprometida (N°)	20	20	20	60
Cobertura efectiva (N°)	20	20	20	60
N° de deserciones	7	6	9	22
N° de reemplazos	4	4	3	11
N° de participantes egresados de la capacitación (si aplica)	No aplica			
N° de horas ejecutadas a la fecha	277	207	210	694
% de avance a la fecha, en función del número de horas total del curso	87,7%	64,7%	66%	

El porcentaje de número de horas de avance se calcula con fecha 2 de agosto de 2019

3.3.2. Avance de horas de cada Plan formativo

Nombre del plan	Competencias transversales para el trabajo				
Código del plan formativo SENCE	PF0702				
Nombre del módulo	N° Horas según plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%	Marco Pérez/ Cristian Carrera/ Mireya Llico
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Derechos y deberes en el	12	Curso 1	12	100%	

mundo laboral		Curso 2	12	100%	Marco Pérez/ Cristian Carrera/ Mireya Llico
		Curso 3	12	100%	
Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%	Marco Pérez/ Cristian Carrera/ Mireya Llico
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%	Marco Pérez/ Cristian Carrera/ Mireya Llico
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	1	12,5%	Marco Pérez/ Cristian Carrera/ Mireya Llico
		Curso 2	8	100%	
		Curso 3	8	100%	
Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	5	41,6%	Marco Pérez/ Cristian Carrera/ Mireya Llico
		Curso 2	12	100%	
		Curso 3	12	100%	
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	0	0%	Marco Pérez/ Cristian Carrera/ Mireya Llico
		Curso 2	10	100%	
		Curso 3	10	100%	

Nombre del plan (en oficios)	Actividades auxiliares de bodega				
Código del plan formativo SENCE	PF0579				
Nombre del módulo	N° Horas según plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Higiene, Seguridad y Prevención de Riesgos, en Bodega	40	Curso 1	40	100%	Roberto Venegas/ Juan Muñoz Douglas / Alejandro Ibarra/ Leandro Parra
		Curso 2	40	100%	
		Curso 3	40	100%	
Recepción, Carga, Descarga y traslado de mercadería en Bodega	120	Curso 1	120	100%	Roberto Venegas/ Juan Muñoz Douglas/ Alejandro Ibarra/ Leandro Parra
		Curso 2	78	65%	
		Curso 3	92	76,6%	
Almacenamiento, control de stock y reposición de mercaderías en Bodega	80	Curso 1	77	96,2%	Roberto Venegas/ Juan Muñoz Douglas / Alejandro Ibarra/ Leandro Parra
		Curso 2	10	12.5%	
		Curso 3	0	0%	

3.3.3. Plan de nivelación: No se ha realizado a la fecha informada

3.4. Práctica laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Fabiola Bravo Muñoz, Apoyo psicosocial Daniela Valdebenito Rojas, Apoyo psicosocial Jairo Carrasco Casanova, Servicios de inserción laboral
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Grupo 1: 19/08/2019 – 06/09/2019 Grupo 2: 02/09/2019 – 20/09/2019 Grupo 3: 02/09/2019 – 20/09/2019
Lugar de ejecución de las actividades	Empresas del rubro agrícola, comercio,

	almacenamiento, industrial, ubicadas en la provincia de Cachapoal.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Durante el periodo informado, las actividades relacionadas a dicha etapa no se han llevado a cabo.

3.5. Intermediación e inserción laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Fabiola Bravo Muñoz, Apoyo psicosocial Daniela Valdebenito Rojas, Apoyo psicosocial Jairo Carrasco Casanova, Servicios de inserción laboral
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	27 de mayo de 2019 al 28 de febrero de 2020
Lugar de ejecución de las actividades	Empresas del rubro agrícola, comercio, almacenamiento, industrial, ubicadas en la provincia de Cachapoal.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Gastos administrativos en el desarrollo de la actividad según ítem: <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de inserción laboral. <ul style="list-style-type: none"> ○ Profesional encargado de intermediar y colocar en un puesto de trabajo a los participantes aprobados. • Monitores y apoyos psicosociales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Acompañamiento y supervisión del proceso de colocación y posterior mantención en el puesto de trabajo. • Impresión/Fotocopias/Encuadernación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Documentación usada para el proceso de firma de convenios y contratos de trabajo (de ser necesario).
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Gastos administrativos en el desarrollo de la actividad según ítem: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de recursos humanos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisión y tareas administrativas por parte de Coordinadora, Servicios financieros y contables, Secretaria y Apoyo administrativo. • Material de oficina. • Movilización del equipo de trabajo.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	La intermediación e inserción laboral consiste en el conjunto de acciones realizadas con el objetivo de conseguir una colocación laboral efectiva en un puesto de trabajo vinculado al área en que el o la beneficiaria fue capacitada. Hasta la fecha se ha realizado una serie de reuniones de acercamiento y presentación del proyecto con diferentes empresas de la provincia.

3.5.1. Plan de intermediación e inserción laboral

1. ACCIONES CON PARTICIPANTES		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones individuales realizadas con los/las participantes	<ol style="list-style-type: none"> Entrevista de elaboración de perfil psicosociolaboral por participante, el cual contendrá características propias del beneficiario/a en temas tales como: <ul style="list-style-type: none"> Datos personales Redes de apoyo Experiencias laborales previas Perfil de competencias técnicas y actitudinales. Análisis FODA. Expectativas y preferencias declaradas por el alumno. Elaboración de informe de derivación. <ul style="list-style-type: none"> Informe con los datos personales del alumno, experiencia laboral, detalle del nivel educacional y capacitaciones realizadas a la fecha. Detalle de los resultados del análisis FODA. 	<ol style="list-style-type: none"> Se ha logrado elaborar los perfiles psicosociolaborales de la totalidad de los alumnos contemplando: <ul style="list-style-type: none"> Datos personales Redes de apoyo Experiencias laborales previas Principales fortalezas y debilidades. Expectativas y preferencias declaradas por el alumno. Se logró elaborar el curriculum vitae de cada uno de los alumnos/as, los cuales han sido derivados a las empresas que lo han solicitado, tanto para el proceso de práctica laboral, como para la colocación directa en un puesto de trabajo estable.
Acciones grupales realizadas	No aplica	
Estado de avance del perfil laboral por beneficiario/a (actividades realizadas y resultados a la fecha)		
<p>Se ha logrado elaborar un 70% de los perfiles psicolaboral, puesto que aún quedan algunos pendientes, principalmente de los alumnos/as que no han asistido a clases o que no han logrado coordinar por problemas de horario, sin embargo a la actualidad se cuenta con un informe que permite conocer en más detalle las habilidades y expectativas de los alumnos/as para la pronta derivación, a través del análisis FODA se ha profundizado en las principales fortalezas y debilidades de cada uno para desde allí trabajar en los mecanismos que les pueden servir para potenciar o mejorar aquellas características que pueden significar un problema en el futuro.</p>		

2. ACCIONES CON EMPRESAS		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones para generar cupos de práctica laboral	<ol style="list-style-type: none"> Georreferenciar las empresas ligadas al sector productivo del oficio, para contar con un catastro de la totalidad de las empresas que podrían 	<ol style="list-style-type: none"> Se ha logrado georreferenciar un total de 257 empresas, las cuales pertenecen a rubros agrícolas, comercio, almacenamiento, industrial,

	<p>entregar una posible práctica laboral.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Contactar a encargados/as de reclutamiento, Recursos Humanos o gerente de las empresas para dar a conocer el funcionamiento del proyecto, módulos de formación, competencias a desarrollar en los y las beneficiarias/os para evaluar la posibilidad de habilitación de cupos de práctica laboral. 3. Firma de actas de compromiso de práctica de entrega de práctica laboral entre la fundación y la empresa. 	<p>ubicadas en la provincia de Cachapoal y Colchagua.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Se ha logrado contactar con un total de 74 encargados de reclutamiento, a los cuales se les ha hecho llegar la información vía telefónica y correo electrónico. 3. De las 74 empresas contactadas solamente 10 han comprometido la posibilidad de recibir alumnos en práctica.
<p>Acciones para generar cupos de inserción laboral</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitas por parte del encargado de intermediación laboral a empresas del sector para el levantamiento de cupos de colocación laboral. 2. Firma de convenios de trabajo colaborativo entre las empresas que coloquen laboralmente a los alumnos y la fundación (Convenio de cooperación y prestación de servicios profesionales). 3. Invitación a conocer el proceso de capacitación a los representantes de las empresas para aumentar las posibilidades de colocación laboral. 4. Se buscarán nuevas empresas para colocar a los/las beneficiarios/as en el caso que el alumno no quede colocado con contrato en su lugar de práctica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se ha realizado las visitas correspondientes y a la fecha se sigue agendando reuniones de trabajo con las empresas. 2. Se estima iniciar la firma de convenios la semana del 05 al 09 de Agosto, ya se cuenta con la totalidad de cupos habilitados para el primer grupo y con la información necesaria para la confección de convenios de práctica. 3. Se ha extendido la invitación a algunas empresas y nos encontramos a la espera de respuestas. 4. Se sigue buscando empresas que tengan disponibilidad para recibir alumnos para trabajar, en general las empresas han expresado encontrarse en temporada baja y que en los meses de octubre y noviembre hay mayores posibilidades de recibir alumnos.

N°	Empresa contactada	Nombre contacto/cargo	N° Cupos de práctica comprometidos	N° Cupos de inserción comprometidos
1.	Líder Carretera del Cobre	Maribel Aravena	En espera de confirmación	En espera de confirmación
2.	Ponce Grupo de Empresas	Hugo Santander	1	1
3.	Agrosuper Casa Central Punta de Cortés	Noelia Uribe	En espera de confirmación	En espera de confirmación

4.	Ferretería Imperial	Susana Olivares	4	En espera de confirmación
5.	Nestlé productos lácteos	Vicente Jerez	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
6.	PF Rancagua	Carlos Carreño	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
7.	La esquina Restobar	Johana Urrutia	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
8.	Vialfi limitada	Diego Caneo	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
9.	Surti ventas	Guisell Pérez	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
10.	Precisa frozen	Pamela Espinoza	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
11.	Fruna	Claudia Garrido	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
12.	Cámara Regional de Comercio, Servicios y Turismo de Rancagua y O'Higgins A. G.	Roberto Martínez Arancibia	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
13.	Cospac	Fabiola González	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
14.	Constructora FG	Aladino Martínez	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
15.	ANDINA	Jose Zamora	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
16.	Constructora Acris	Carlos Domínguez	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
17.	Patagón Renta car	Thomas Huenchufir	2	En espera de confirmación
18.	Agrícola Garcés	Johana Ortiz - Karen Cervela	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
19.	Soprole	Jorge Mendoza	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
20.	Delifruit	Tamara Bustamante	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
21.	David del curto	Sylvia Navarro	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
22.	Walmart Chile	Víctor Reyes	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
23.	Ripley chile	Nicolas Pérez	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
24.	Cervecera Ccu Chile	María Elena Edwards	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
25.	Compañía Papelera del Pacífico	Cristian Cofré	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
26.	Cartocor	Manuel Aguilar	2	En espera de confirmación
27.	Copeval	Marcelo Pinto - Sofía Abarca@copeval.cl	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
28.	Empresas Lomuscio	Miguel Lomuscio	2	En espera de confirmación
29.	Río King	Carmen Gloria Compas	En espera de confirmación	de En espera de confirmación
30.	Tuniche Fruits Ltda.	Gloria Angulo	En espera de confirmación	de En espera de confirmación

31.	GeoFrut	Cristian Molina	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
32.	Planta Río Blanco	Carolina Sepúlveda	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
33.	Koandina	Miguel Henríquez	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
34.	Warehousing	Romina Cortes	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
35.	La última Milla	Samuel Lugo	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
36.	Transatenas	Jacob Gutiérrez	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
37.	Cartones San Fernando	Manuel Cornejo - Geraldine Cortes - Jorge Bertolly	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
38.	Boliche del repuesto	Cristian Moreno	2		En espera de confirmación
39.	Starken	Hilda Bravo	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
40.	Sodexo	Paulina Salinas	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
41.	Maestranza Cachapoal	Marcelo Palominos	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
42.	Asenor	Jeremy Gre	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
43.	Socomep	Eduardo Mery	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
44.	Salfa	Alex Herrera	16		En espera de confirmación
45.	Farmacias La Botica Anich	Teresa Gonzalez - Mario Anich	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
46.	Interagro	María Elena Olivares	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
47.	Verde Mar	Claudia Ortega	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
48.	Logística S.A.	Cheila Gonzalez	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
49.	Treck	Cristian Contreras	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
50.	Aula Librería Papelería	Rodrigo Urón	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
51.	Librería Sol	Marieta Rojas	1		1
52.	Librería Y Distribuidora Globo Ltda.	Feliz Yañez	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
53.	Comercial San Ignacio	Deninson Riquelme	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
54.	Farmacia Galeno	Carlos Henche	1		En espera de confirmación
55.	Productos naturales Natural Health	Leisin Rivera (encargado de sucursal)	2		1
56.	Unimarc República	Lidice Vergara Ribas (S. de Personas Local) Francisco Cartagena Jefe RR.HH	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
57.	Santa Isabel	Miriam Rubio	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación

58.	Lilian Celis	Lilian Celis Rojas Jefa S.S.P.,P	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
59.	Ferretería Dyfar	Dagoberto Franchi	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
60.	Ecsa Comercial Ltda.	Rosario Herrera	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
61.	Molino Koke	Favio Soto	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
62.	Agroram	Fernando Pino	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
63.	Tierra norteña	tierra norteña	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
64.	Ascenor Productos de acero	William Lizana	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
65.	Clínica Isamédica	Rosario Bustamante	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
66.	Restobar La Carpa	Elisa Infante	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
67.	Paris	Mayerlin Jaime	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
68.	Massai	Solange Fernandoy	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
69.	Maclean	Lisete Prado - Diego Zamorano	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
70.	C6G Servicios Industriales	Lucy Venegas	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
71.	Geofrut	Marcelo Quezada	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
72.	Apró	Fernando Rojas	2		2
73.	Tattersal	Luis Cáceres	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
74.	Agrosuper	Noelia Uribe	En espera de confirmación	de	En espera de confirmación
TOTALES			35		5

3.6. Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Fabiola Bravo Muñoz, Apoyo psicosocial Daniela Valdebenito Rojas, Apoyo psicosocial
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Desde el 1 de abril de 2019 al 28 de febrero de 2020.
Lugar de ejecución de las actividades	Rancagua: Cuevas N°116 Rengo: Avenida Renato Correa Labra N° 703, Esquina coronel Marzan.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Gastos administrativos en el desarrollo de la actividad según ítem: <ul style="list-style-type: none"> • Servicios monitores y apoyos psicosociales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Profesionales de apoyo psicosociales para las actividades individuales y grupales. • Arriendo de infraestructura capacitaciones. <ul style="list-style-type: none"> ○ Arriendo de infraestructura para entrevistas individuales y actividades grupales de apoyo psicosocial. • Arriendo equipamiento audiovisual. <ul style="list-style-type: none"> ○ Arriendo de notebook, proyector y telón.

	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión/Fotocopias/Encuadernación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Impresión y fotocopias de material de apoyo para las actividades de apoyo psicosocial individuales y grupales.
<p>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</p>	<p>Gastos administrativos en el desarrollo de la actividad según ítem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilización del equipo de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Locomoción colectiva para el desarrollo y supervisión de las actividades de apoyo psicosocial individual y grupal.
<p>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</p>	<p>La etapa acompañamiento es un componente transversal durante la ejecución del proyecto. Los profesionales a cargo del acompañamiento tienen injerencia desde el proceso de reclutamiento y selección de los/as participantes, acercando a la fundación ejecutora con los posibles participantes de una manera cordial y amable, quitando con esto la carga negativa que subyace en cualquier proceso de selección. Luego en la ejecución del proceso de capacitación el foco principal del acompañamiento es conocer a los/las participantes y sus familias, con el objetivo último de conectarlos a ellos con las entidades gubernamentales y/o privadas necesarias para ayudarlos al logro de un puesto de trabajo estable en procesos posteriores del proyecto.</p> <p>Hasta la fecha solo se han ejecutado las acciones comprometidas para las etapas de reclutamiento, selección y acompañamiento en etapa capacitación.</p> <p>Curso 19001 02/07/2019 "Jornada de aprendizaje significativo entre pares" <ul style="list-style-type: none"> - Desafíos en el mundo laboral actual. - Competencias laborales. - Preparación de la entrevista laboral. 10/07/2019 al 16/07/2019 "Entrevistas de elaboración de perfiles de cargo" Conocer: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencias laborales previas - Manejo de maquinarias, herramientas, software y carga. - Disponibilidad de cambio de comuna. - Pretensiones de renta. - Disponibilidad de tiempo de demora en trayecto trabajo - casa. - Disponibilidad de Horario de trabajo. - Disponibilidad de Trabajo por turnos. 25/07/2019 "Jornada de aprendizaje significativo entre pares" <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo para la planificación del proyecto </p>

	<p>ocupacional dependiente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Pauta de autoevaluación.- Organizando las actividades para conseguir un trabajo. <p>07/08/2019 Elaboración Matriz FODA.</p> <p>Curso 19002</p> <p>03/07/2019 "Jornada de aprendizaje significativo entre pares"</p> <ul style="list-style-type: none">- Desafíos en el mundo laboral actual.- Competencias laborales.- Preparación de la entrevista laboral. <p>17/07/2019 al 22/07/2019 "Entrevistas de elaboración de perfiles de cargo"</p> <p>Conocer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencias laborales previas- Manejo de maquinarias, herramientas, software y carga.- Disponibilidad de cambio de comuna.- Pretensiones de renta.- Disponibilidad de tiempo de demora en trayecto trabajo – casa.- Disponibilidad de Horario de trabajo.- Disponibilidad de Trabajo por turnos. <p>29/07/2019 Elaboración Matriz FODA.</p> <p>01/08/2019 "Jornada de aprendizaje significativo entre pares"</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo para la planificación del proyecto ocupacional dependiente.- Pauta de autoevaluación.- Organizando las actividades para conseguir un trabajo. <p>Curso 19003</p> <p>27/06/2019 al 01/07/2019 "Entrevistas de elaboración de perfiles de cargo"</p> <p>Conocer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencias laborales previas- Manejo de maquinarias, herramientas, software y carga.- Disponibilidad de cambio de comuna.- Pretensiones de renta.- Disponibilidad de tiempo de demora en trayecto trabajo – casa.- Disponibilidad de Horario de trabajo.- Disponibilidad de Trabajo por turnos. <p>23/07/2019 "Jornada de aprendizaje significativo entre pares"</p> <ul style="list-style-type: none">- Desafíos en el mundo laboral actual.- Competencias laborales.- Preparación de la entrevista laboral. <p>31/07/2019 Elaboración Matriz FODA.</p>
--	---

	<p>02/08/2019 "Jornada de aprendizaje significativo entre pares"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo para la planificación del proyecto ocupacional dependiente. - Pauta de autoevaluación. - Organizando las actividades para conseguir un trabajo.
--	--

Plan de acompañamiento durante la ejecución del proyecto	
Actividades o acciones individuales comprometidas	Resultados de actividades
<p>1) Aclaración de dudas y asesoramiento en la inscripción y proceso de selección de beneficiarios/as: Los profesionales encargados del desarrollo del componente aclararan dudas surgidas en el proceso de reclutamiento y selección de participantes, así también, facilitarán el proceso administrativo implicado en la inscripción de los/las participantes al proyecto (ayuda personalizada en la generación o recopilación de documentos claves para la inscripción).</p> <p>2) Ejecución de dos reuniones personales con cada uno de los beneficiarios/as del proyecto: Se llevarán a cabo dos reuniones personales con cada uno de los beneficiarios/as del proyecto, la primera con el objetivo de conocer al participante a nivel personal y familiar, verificar posibles necesidades y problemáticas que podrían interferir en el desarrollo exitoso del proyecto. La segunda tendrá como finalidad darle a conocer a los participantes posibles soluciones a los problemas planteados en la primera entrevista y conectarlos con entidades gubernamentales o privadas que podrían ayudar a la solución.</p> <p>3) Llamado telefónico a los alumnos/as: En el caso de existir un margen de 2 días seguidos de inasistencia por parte del beneficiario, los encargados del componente se comunicarán telefónicamente con el beneficiario para conocer la razón e intentar ejecutar las medidas correctivas para que el/la participante continúe en el proceso.</p>	<p>1) Se ha realizado aclaración de dudas mediante visitas, correos y mensajes de Whatsapp, principalmente respecto de práctica laboral, respecto de la duración y funcionamiento.</p> <p>2) Hasta el momento solo se ha realizado una reunión personal por alumno, esto producto de que las clases son muy extensas y se dificulta la coordinación de horarios fuera de la jornada de ejecución del curso, sin embargo ha sido posible entregar resultados a las dudas planteadas, ya que si bien no siempre es de forma presencial, existen diversos medios a través de los cuales nos hemos logrado contactar y entregar orientación. En estas sesiones se ha logrado elaborar el perfil laboral de cada alumno, analizando la realidad tanto de formación como personal en función, las visitas se realizaron en diferentes rangos de fechas:</p> <p>19001 desde el 10/07/2019 hasta 16/07/2019</p> <p>19002 desde 17/07/2019 hasta el 22/07/2019</p> <p>19003 desde 27/06/2019 hasta el 01/07/2019.</p> <p>3) Efectivamente hemos realizado llamados telefónicos, en caso de que los alumnos/as no nos contesten se realiza envío de correo, de manera que una vez logrado el contacto se presta orientación respecto de las situaciones que están afectando la participación y en función de eso se motiva la participación.</p>
Actividades o acciones grupales comprometidas	Resultados de actividades

<p>1) Reuniones de autoayuda entre pares: Consistirá en una instancia guiada en la cual los y las participantes podrán compartir sus experiencias y vivencias entre ellos, logrando con esto entender que no se encuentran solos, que sus problemas también son los de los demás y que quizás la forma de solución de otro igual puede servir en su propio caso (aprendizaje significativo entre pares). Además de lo anterior, se dejara un tiempo especial para la inscripción en la BNE de cada uno de los alumnos.</p> <p>2) Visita a una empresa ligada al sector: Se realizaran 2 salidas guiadas a empresas de la comuna y/o provincia, en la cual podrán conocer la realidad del puesto de trabajo.</p>	<p>1) Se ha realizado ya las 3 jornadas de autoayuda entre pares, en el curso: 19001: Jornada N°1 02/07/2019 Jornada N°2 25/07/2019 Jornada N°3 07/08/2019 19002: Jornada N°1 03/07/2019 Jornada N°2 29/07/2019 Jornada N°3 01/08/2019 19003: Jornada N°1 23/07/2019 Jornada N°2 31/07/2019 Jornada N°3 02/08/2019</p> <p>Gracias a las diferentes experiencias se ha logrado una retroalimentación que enriquece el proceso para los alumnos/as, a través de las historias que se han logrado analizar los alumnos/as han ido desarrollando habilidades que le permitirán tener una mejor inserción al mundo laboral.</p> <p>2) Se ha logrado generar redes con empresas las cuales han colaborado en el proceso formativo de nuestros alumnos, de esta manera cada uno de los grupos en capacitación han logrado participar de la primera visita en terreno, y se encuentran prontos a realizar una segunda.</p>
---	---

Plan de acompañamiento post inserción laboral (si aplica)	
Actividades o acciones individuales comprometidas	Resultados de actividades
No aplica	No aplica

Durante la capacitación y práctica laboral		
Contingencias detectadas	Acciones concretas realizadas	Resultados de acciones emprendidas
Baja asistencia	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento continuo a los alumnos/as durante la ejecución de la fase capacitación por parte de los apoyos psicosociales. - Llamado telefónico el presentarse 2 inasistencias a clases por parte del beneficiario/a. - Visita al hogar del beneficiario/a por parte del equipo psicosocial al existir más de 35 horas de inasistencia total. 	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaje de deserción del 20% por curso de capacitación al inicio del proyecto. - Dicho porcentaje de deserción disminuyó con el transcurso del proyecto.

	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación del estilo de enseñanza desarrollado por el facilitador/a, con la finalidad de implementar un estilo de enseñanza más atractivo para el educando de ser necesario. 	
Deserción	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de espera de beneficiarios/as interesados en participar del proyecto para reemplazos hasta 30% de horas del curso (máximo 6 personas por curso; 18 en total del proyecto). - Entrevista personal con el beneficiario/a que desertó del proyecto con la finalidad de conocer las razones y en caso de ser imputables al ejecutor, subsanar errores para evitar deserciones futuras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo de los alumnos/as que renunciaron al proyecto. - La totalidad de alumnos que desertaron del proyecto fueron reemplazados.
Conflictos internos en curso	<ul style="list-style-type: none"> - Visita semanal por parte del coordinador del OTEC ejecutor de la capacitación para supervisar el normal desarrollo del componente (acta de visita debe ser firmada por docente, alumno representante y coordinador). - En caso de conflicto interno existirá un equipo mediador compuesto por un/a Psicólogo/a y Trabajador/a Social para mediar en el conflicto, los cuales pertenecen al equipo ejecutor (Intermediador laboral y Apoyo psicosocial). 	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas a los cursos de capacitación de acuerdo a lo comprometido. - Sin conflictos internos en el desarrollo de los cursos de capacitación.
Otras contingencias que se puedan presentar	<p>En caso que las empresas comprometidas ya no quieran alumnos en práctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se sostendrá una reunión para conocer el porqué de la negativa y se les brindará nuevas posibilidades para concretar nuevamente el puesto de práctica - Se buscarán nuevas empresas que tengan un puesto de práctica con las mismas características. - Se buscará habilitar más puestos de práctica en las mismas empresas que ya han aceptado a los/las alumnos/as. 	<ul style="list-style-type: none"> - No aplica por el momento.

4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil (Durante capacitación y práctica laboral)

Cuidado infantil 0 a 6 años – Jardín Infantil o Sala cuna		
Ítem	Presupuestado	Ejecutado
Nombre de la institución	Sala de cuna Pinceladas	No requerido
Nº de niños y niñas que han requerido el servicio	5	0
Nº de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.	0	0

Cuidado infantil 7 a 12 años – After School o guardería		
Ítem	Presupuestado	Ejecutado
Nombre de la institución	Servicio prestado por la misma institución. FUNDACAP.	Servicio de cuidado After School, debido a que el niño se encontraba asistiendo a un establecimiento educacional
Nº de niños y niñas que han requerido el servicio	1	1
Nº de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.	1	Solo por 1 mes debido a la deserción de la madre.

5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado:

Nº	Tipo de modificación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Nº de carta o Resolución que aprobó el cambio
1.	Técnica	Modificación fechas de ejecución curso N°1 ejecutado en la comuna de Rancagua.	31-05-2019	Nº 506
2.	Técnica	Modificación fechas de ejecución curso N°2 ejecutado en la comuna de Rancagua.	14-06-2019	Nº 545
3.	Técnica	Solicitud Cambio edad Servicio After School, según lo establecido en el informe inicial.	18-04-2019	Nº 554
4.	Técnica	Modificación fechas de ejecución curso ejecutado en la comuna de Rengo.	14-06-2019	Nº 545
5.	Técnica	Ingreso antecedentes a SUBTRAB de nuevos relatores al proyecto de capacitación acorde a requerimientos de REUF.	18-06-2019	Nº 553
6.	Técnica	Modificación fechas de ejecución curso N°2 ejecutado en la comuna de Rancagua.	14-06-2019	Nº 553

7.	Técnica	Modificación fechas de ejecución curso N°1 ejecutado en la comuna de Rancagua.	26-06-2019	N° 568
8.	Técnica	Modificación fechas de ejecución curso N°1 ejecutado en la comuna de Rancagua.	26-06-2019	N° 568
9.	Técnica	Ingreso antecedentes a Subtrab de nuevos relatores al proyecto de capacitación acorde a requerimientos de REUF.	26-06-2019	N° 568
10.	Técnica	Ingreso antecedentes a Subtrab de nuevos relatores al proyecto de capacitación acorde a requerimientos de REUF.	26-06-2019	N° 568
11.	Técnica	Entrega especial de EPP para visitas Curso desarrollado en Rengo.	26-06-2019	N° 569
12.	Técnica	Entrega especial de EPP para visitas Curso desarrollado en Rancagua versión N°1.	03-07-2019	N° 596
13.	Técnica	Entrega especial de EPP para visitas Curso desarrollado en Rengo versión N°2.	03-07-2019	N° 596

6. TABLA DE INDICADORES

Componente	Nombre del indicador	Meta descriptiva	Indicadores	Medios de verificación	Porcentaje de avance
Difusión	Difusión en la convocatoria	9 actividades programadas para convocar a potenciales participantes.	9 actividades de convocatoria realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. ✓ Copia del medio de difusión utilizado ✓ Fotografías 	100%
	Difusión durante la ejecución	50 actividades programadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral.	74 actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. ✓ Copia del medio de difusión utilizado ✓ Fotografías 	100%
Selección de beneficiarios/as	Resultados del proceso	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	60 participantes seleccionados cumplen con requisitos / 60 participantes adjudicados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe psicolaboral. ✓ Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos. 	100%
Capacitación	Permanencia en la etapa	80% de participantes que desertaron a la	(11 participantes que desertaron	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bitácora registro(s) o de 	18%

		etapa de capacitación	de la etapa de capacitación / 60 participantes adjudicados)	acompañamiento individual ✓ Cartas de renuncia	
	Resultados del proceso	80% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación / 60 participantes adjudicados	✓ Certificado emitido por OTEC (si aplica), que señale calificación, % de asistencia y estado de egreso.	En proceso
Práctica laboral	Permanencia en la etapa	% de participantes que desertaron a la etapa de práctica laboral	(Nº de participantes que desertaron de la etapa de práctica laboral / Nº de participantes egresados de capacitación)	✓ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual ✓ Cartas de renuncia	No aplica
	Resultados del proceso	Nº de participantes que egresa del proceso práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica / Nº participantes adjudicados	✓ Asistencia firmada por cada participante y evaluación de proceso.	No aplica
Intermediación laboral	Empresas contactadas	50 empresas de los rubros de acuerdo al oficio(s) impartido(s) que se estima contactar.	74 empresas contactadas relacionadas a rubros oficio(s) impartido(s)	✓ Actas de reuniones con empresas.	100%
	Cupos laborales	42 cupos laborales obtenidos al oficio(s) impartido(s).	5 cupos laborales obtenidos de acuerdo al oficio(s) impartido(s)	✓ Cartas de compromiso de empresa ✓ Actas de reuniones	12%
	Participantes intermedios/as	100% de los/las participantes que aprueban la capacitación son intermedios/as laboralmente.	Nº participantes intermedios / Nº participantes adjudicados	✓ Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor.	No aplica
Inserción laboral	Resultados del proceso	Al menos el 70% de los/as participantes son insertos/as laboralmente.	Nº participantes insertos válidos / Nº participantes adjudicados	✓ Copia contratos de trabajo, anexos correspondientes y liquidaciones de sueldo.	No aplica
	Duración contratos de trabajo	Contrataciones que tienen a los menos 3 meses de duración.	Nº contrataciones que cumplen con la duración mínima según Bases / Nº total de contrataciones dependientes		

	Permanencia en la etapa	% de participantes que desertaron a la etapa de intermediación e inserción laboral	obtenidas (N° de participantes que desertaron de la intermediación e inserción laboral / N° de participantes totales de la etapa de intermediación e inserción laboral)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro(s) de acompañamiento individual ✓ Cartas de renuncia 	No aplica
Acompañamiento psicosocial	Durante la ejecución	El Plan de acompañamiento es realizado acorde al proyecto adjudicado	5 actividades programadas / 4 actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bitácora registro(s) de actividades. 	80%
	Post inserción	100% de los/las participantes cuenta con acompañamiento durante el período post inserción laboral	N° participantes acompañados individualmente en su puesto de trabajo / N° participantes insertos(as) laboralmente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral. 	No aplica
	Reinserción laboral	% de participantes reinsertos laboralmente (2° o más empleos) durante el período post inserción laboral (seis meses)	(N° participantes reinsertos laboralmente / N° participantes insertos laboralmente al término de la etapa de inserción)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de intermediación (gestiones y resultados) ✓ Copia contratos de trabajo y liquidaciones de sueldo. 	No aplica
	Permanencia en la etapa	% de participantes que permanece en el proyecto durante el período post inserción laboral (seis meses)	N° de participantes que permanecen en el proyecto al finalizar acompañamiento o post inserción / N° participantes vigentes al término de la etapa de inserción.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral. ✓ Cartas de renuncia ✓ Copia de finiquito (si procede) 	No aplica

Medios de verificación:

El CD o Pendrive enviado, debe contener la información ordenada en carpetas, con la siguiente estructura:

- 1) Difusión
 - a. Difusión convocatoria
 - b. Difusión ejecución
- 2) Selección
- 3) Capacitación
- 4) Práctica laboral
- 5) Intermediación e inserción laboral
- 6) Acompañamiento
 - a. Durante ejecución
- 7) Anexos

7. ANEXOS

- a. Listado de participantes en relación a las etapas señaladas**, según planilla Excel adjunta (manteniendo formato y enviar como anexo).
- b. Planilla cuidado infantil:** según planilla Excel adjunta (manteniendo formato y enviar como anexo) y según modalidad del servicio prestado
- c. Otros del Proyecto:**
 - ✓ Archivo digital de Póliza de seguros contratada (para los beneficiarios/as).
 - ✓ Anexar copia del Acta de constancia de reunión de presentación del proyecto con Seremi del Trabajo (firmadas por las partes).