

INFORME TÉCNICO DE AVANCE

NOMBRE DEL EJECUTOR.

ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO KOLPING.

NOMBRE DEL PROYECTO.

**FOMENTANDO LA EMPLEABILIDAD EN EL SECTOR COMERCIO EN LA REGIÓN DE
LOS RÍOS.**

PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES, SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO 2019.

LUGAR DE EJECUCIÓN.

XIV REGIÓN DE LOS RÍOS

Índice

1. INTRODUCCIÓN.	1
2. EQUIPO DE TRABAJO	2
3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO.....	2
3.1. Difusión del proyecto	2
3.1.1. Difusión durante la convocatoria de participantes	3
3.1.2. Difusión durante la ejecución del proyecto	7
3.2. Selección de beneficiarios/as	9
3.3. Capacitación	11
3.3.1. Resultados parciales o finales de la etapa	12
3.3.2. Avance de horas de cada Plan formativo	12
3.3.3. Plan de nivelación	14
3.4. Práctica laboral	14
3.5. Intermediación e inserción laboral	16
3.6. Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	17
4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil (Durante capacitación y práctica laboral).....	19
5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado (señalar sólo la información requerida en tabla):	20
6. TABLA DE INDICADORES	20

1. INTRODUCCIÓN.

Resumen Ejecutivo

El presente informe entrega todos los detalles de ejecución del proyecto denominado "Fomentando la Empleabilidad en el Sector Comercio en la Región de Los Ríos", que emana del programa Servicios Sociales de la Subsecretaría del Trabajo año 2019, el cual inició su ejecución el 15 de abril del presente año y considera todas las acciones realizadas en función de un correcto desarrollo hasta el 26 de Julio del 2019.

En función del objetivo general y objetivos específicos del proyecto, se indica insertar laboralmente a personas que se encuentran desempleadas, en búsqueda de mejorar sus oportunidades laborales, y por ende su calidad de vida, a través de la capacitación en un oficio bajo un enfoque de competencias. Como meta y objetivo específico expresa la intermediación del 100% de los beneficiarios del programa con un porcentaje de inserción laboral equivalente al 60%, el cual se hará efectivo con un contrato laboral igual o mayor a 3 meses.

El proyecto inició su fase de difusión el 15 de abril de 2019, convocatoria realizada en 6 de las 12 comunas de la región mediante medio radial y escrito, donde la información bajó mediante las OMIL de las comunas intervenidas; además, de una campaña publicitaria en redes sociales con más de 36.000 impactos aproximados, finalizando el 15 de mayo con un total de 250 interesados y 219 postulantes de los cuales 101 cumplieron los requisitos para acceder al programa, ingresando a un ranking como resultado del proceso de selección realizado por un Psicólogo laboral.

Se dio inicio a la fase lectiva con 3 cursos compuestos por 20 alumnos cada uno, con una participación femenina total del 73%, destacando el mayor porcentaje en el curso de "Servicio de Asistencia Administrativa Contable" con una participación del 95%. La primera jornada se realizó el 22 de mayo de 2019 con 2 de los 3 cursos que considera el proyecto, "Vendedor en Tiendas por Departamento" y "Técnicas y Operaciones de Gestión de Mercaderías en Bodegas de Insumos y Materiales". El 29 de mayo se da inicio al tercer curso, "Servicio de Asistencia Administrativa Contable", finalizando los días 10, 12 y 22 de julio. Importante destacar que en total se realizaron 6 reemplazos antes del 30% de avance de esta fase como establecen las bases técnicas y a los cuales se les entregó la nivelación correspondiente según el plan aprobado por la Subsecretaría del Trabajo. Los cursos finalizaron con un promedio general de asistencia del 96%, llegando uno de ellos al 99% como promedio de curso.

Finalizada la fase lectiva dentro de los plazos y requerimientos establecidos por bases con el 98,3% de los alumnos aprobados y 1 retiro por empleabilidad, se inició la intermediación y acompañamiento del equipo profesional para colocación en práctica de los beneficiarios. Al 26 de julio, se encuentran 20 alumnos intermediados en fase de práctica de los cuales 2 pasaron a contratación directa y 1 beneficiaria renunció antes de finalizar la fase. Los 39 alumnos restantes están en proceso de incorporación a práctica donde el equipo profesional se encuentra realizando las gestiones pertinentes de intermediación.

2. EQUIPO DE TRABAJO

N°	Cargo	Nombre profesional inicial	Nombre profesional vigente
1.	Coordinador/a	Ramón Fuentes Maldonado	Miguel Ángel González Sepúlveda
2.	Apoyo Psicosocial	Violeta Lagos Henríquez	Ana Vargas Del Solar
3.	Apoyo Psicosocial	Andrea Cutiño Anguita	Gonzalo Cari Montes
4.	Servicios Psicológicos	Vivian Morales Flores	Guillermo Otani Miranda
5.	Servicio de inserción Laboral	Deny Quidequeo Refferes	Guillermo Otani Miranda
6.	Servicio Financiero y Contables	Rodrigo Garrido Elgueta	María Eliana López Villa
7.	Apoyo Administrativo	No asignado.	Moira Quezada Delgado

3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO

3.1. Difusión del proyecto

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Coordinador: Miguel Ángel González Sepúlveda Apoyo Psicosocial: Ana Vargas Del Solar Apoyo Psicosocial: Gonzalo Cari Montes
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	15 abril de 2019 al 15 de mayo de 2019
Lugar de ejecución de las actividades	Valdivia, General Lagos N° 1608 y en terreno visitando municipios en las comunas de Corral, Máfil, Mariquina, Paillaco y los Lagos.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Comunicación y Difusión. Monitores y Apoyos Psicosociales.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Coordinador. Servicios Financieros y Contables. Material de Oficina. Servicios Básicos. Arriendo Infraestructura.

3.1.1. Difusión durante la convocatoria de participantes

Plan de difusión - Convocatoria	
Nº total de personas convocadas	250
Fechas de realización de subcomponente (desde/hasta)	15 abril de 2019 al 15 de mayo de 2019
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	La difusión y convocatoria: Llamado a los postulantes a través de diversos medios.

Reuniones y/o jornadas informativas				
Nº	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de la actividad
1.	- Cecilia Agüero Ramírez - Rocio Araya Garay - Pedro Muñoz Concejal Municipalidad Valdivia.	Acta de reunión.	23-04-2019	Difusión y convocatoria del proyecto.
2.	- Marta Leal. Ejecutiva Atención Empresas OMIL Valdivia. - Helmut Palma. Encargado Omil. - Zinia Alicia Bahamondes Moreira. Secretaria junta de vecinos Nº 5 Miraflores.	Acta de reunión.	26-04-2019	Difusión y convocatoria del proyecto.
3.	- Ingrid Fernandez. Encargada de Convivencia Escolar, Escuela Leonardo Davinci. - Marcela Saralegui. Secretaria Insat. - Francisco Pilquimán Administrativo SAR. - Aníbal Pérez. Recepción Colegio Aliwen. - Claudia Navarro. Seguridad SECOF Barrios Bajos. - Samuel Lillo. Recepción Ciudad del Niño. - Ivone Cárdenas. Secretaria Ciudad Del Niño. - Karla Oyarzun. Secretaria Centro de Hombres.	Acta de reunión.	26-04-2019	Difusión y convocatoria del proyecto.

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Adelia Ariaga. Vendedora Minimarket y Provisiones. - Sandra Sandoval. Vendedora Amasandería Sabor Austral. - Luci Longton. Encargada de Casino USS. - Sandre Geldres Belliazis. Encargada de Local Librería Carpe-Diem. - Beatriz Campos. Encargada de Local Panadería el Barrio. - Pilar Cadaga. Recepcionista Centro de Salud USS. - Jaime Guzman. Dueño de Local Minimarket y Frutería Baquedano. - José Gajardo. Vendedor Minimercado Marito. - Camila González. Vendedor provisiones Nelly. - Lidia Mafil. Vendedora Panadería y Pastelería el Torreon. 	Acta de reunión.	26-04-2019	Difusión y convocatoria del proyecto.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Ana Ojeda. Secretaria Fundación Ciudad del Niño. - José Álvarez Toledo. Portería LARR. - Teresa Pilar AirolíHuala. Presidenta Junta de Vecinos N° 4 Barrios Bajos. 	Acta de reunión.	29-04-2019	Difusión y convocatoria del proyecto.

6.	<ul style="list-style-type: none"> - Pamela Flores. Colegio Laico Valdivia. - Luz Hernández. Vendedora Supermercado Lider. - Aurora Ocares. Dueña Local Riquelme y colaciones Pewuen. - Yessica Belmar. Vendedora Negocio Sector Regional. - Miriam Cartes. Rincón del Tata. - Cristian Nauto. Inspector general Colegio/ Liceo Baquedano. - Yennica Palma. Vendedora Rey de la Palta. - Sara Valladares. Inspectora Colegio nuestra señora del Carmen. - Hernán Ruiz. Inspector de Colegio CEA Luis Briones. 	Acta de reunión.	29-04-2019	Difusión y convocatoria del proyecto.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Soledad PostMadrid. Secretaria del Liceo Santa María la Blanca. 	Acta de reunión.	29-04-2019	Difusión y convocatoria del proyecto.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Marcos Espinoza. Cesanco Las Ánimas. - Oscar JCM. Asistente Escuela Las Ánimas. - Héctor Borquez. Instituto Salesiano. - Marlis Frene Reyes. Inspector General Escuela N°1 Chile. 	Acta de reunión.	30-04-2019	Difusión y convocatoria del proyecto.
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Luisa Alcazar. Secretaria Instituto Gracia y Paz. - Mónica Carreño. Administrativa Instituto Comercial. - José Luis Fernández. Escuela México. - Eduardo Alvarado Auxiliar Biblioteca Municipal. - Nataly González Santibáñez. Trabajadora Social DAEM Paillaco. 	Acta de reunión.	06-05-2019	Difusión y convocatoria del proyecto.

10.	<ul style="list-style-type: none"> - Luis Romero Z. Administrativo CESFAM Angachilla. - Yanire Arriagada. Secretaria Escuela Angachilla. - Patricio Buehuer M. Recepción Liceo Industrial. - Julia Suiro. Recepción Colegio Adventista. - Mario Fernández. Inspector Colegio de Música. 	Acta de reunión.	07-05-2019	Difusión y convocatoria del proyecto.
-----	--	------------------	------------	---------------------------------------

Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón/es	3	Utilización diaria en cada una de las etapas del proyecto y cada uno puesto al ingreso de la sala donde se realizó la capacitación; Además, en las fotografías de entrega de materiales, Indumentaria, entrevista y visitas de autoridades.
Volantes	5000	Distribución de los volantes en negocios de barrios e instituciones sociales, educativas, centros de salud, juntas de vecinos y OMIL de las comunas de Valdivia, Corral, Paillaco y Mariquina.

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	TORNAGALEONES 105.3FM
	Nº de frases emitidas	3
	Horario de trasmisión	9:00am-12:00am de lunes a viernes.
	Fechas de trasmisión	Del 22 de abril al 26 de abril de 2019.
	Indicar tipo de verificador anexado	Capsula radial.
Inserto en Periódico	Nombre de diario(s)	Diario Austral de Valdivia.
	Nº de publicaciones realizadas	1.
	Fecha(s) de la publicación	Domingo 21 de abril de 2019
	Indicar tipo de verificador anexado	Página digital Nº 7, Diario Austral Valdivia.

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	http://www.kolpingcapacitacion.cl/proempleo2019/
	Nº de actualizaciones realizadas	10
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	3
	Fecha(s) de la publicación	06-05-2019 07-05-2019

	Indicar tipo de verificador anexo	Pantallazo con portada y link que direccionará al aviso.
Facebook	Precisar link	https://www.facebook.com/kolpingchilecapacitacion.valdivia?_tn=%2CdIC-R-R&eid=ARCzgL23tJuk6Y63LtsmCFQT3qcMhtzt8g6khatjm_doKc4QByLTAO2Nu9PLzvC2mV_CBsVWU9I6FG4X&hc_ref=ARTooZeQpdKAda26DAYrjBreNXTUeVWCAuZuPSFLYx0KO--RZKij7Y4dCQugvzc8IbI
	Nº de actualizaciones realizadas	7.
	Fecha(s) de la publicación	23-04-2019. 08-05-2019. 11-05-2019. 12-05-2019. 13-05-2019. 15-05-2019.
	Indicar tipo de verificador anexo	Pantallazo con portada y link que direccionará al aviso.
Instagram	Precisar link	Ong_kolping_chile
	Nº de actualizaciones realizadas	5
	Fecha(s) de publicación	23-04-2019 03-05-2019 06-05-2019. 07-05-2019. 14-05-2019.
	Indicar tipo de verificador anexo	Pantallazo con portada y link que direccionará al aviso.

Otras actividades (si procede)		
Nombre actividad 1	Breve descripción y fecha de actividad realizada	Recorrido zonal en la comuna de Valdivia para informar y dejar folletería en negocios de barrios e instituciones de concurrencia masiva del segmento proyectado.
	Resultados de actividad realizada	Aumenta la convocatoria.

3.1.2. Difusión durante la ejecución del proyecto

Plan de difusión - Ejecución	
Número total de instituciones contactadas (impactadas)	34 Confirmadas. 10 asisten al evento.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Se realizó un coctel en las dependencias del Hotel Casa Kolping dando a conocer el proyecto, los cursos, el perfil laboral de los participantes y los avances de estos, para incluir a los empresarios en este proceso y poder lograr una mayor cercanía, generando así centros de práctica y su inserción laboral. Se realizará un desayuno en las dependencias de Kolping.

Reuniones y/o jornadas informativas				
N°	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de la actividad
1.	Celulosa Arauco y Constitución S.A.	Acta de asistencia.	26-06-2019	Visita a empresa para verificar cupos de práctica e inserción laboral.
2.	Gómez Vergara y CIA. LTDA.	Acta de asistencia.	26-06-2019	Visita a empresa para verificar cupos de práctica e inserción laboral.
3.	Cecinas Pacel	Acta de asistencia.	26-06-2019	Visita a empresa para verificar cupos de práctica e inserción laboral.
4.	Universidad San Sebastián	Acta de asistencia.	26-06-2019	Visita a empresa para verificar cupos de práctica e inserción laboral.
5.	PREUNIC	Acta de asistencia.	26-06-2019	Visita a empresa para verificar cupos de práctica e inserción laboral.
6.	La Polar	Acta de asistencia.	26-06-2019	Visita a empresa para verificar cupos de práctica e inserción laboral.
7.	Regalopolis	Acta de asistencia.	26-06-2019	Visita a empresa para verificar cupos de práctica e inserción laboral.
8.	Eltit.	Acta de asistencia.	26-06-2019	Visita a empresa para verificar cupos de práctica e inserción laboral.
9.	Ripley	Acta de asistencia.	26-06-2019	Visita a empresa para verificar cupos de práctica e inserción laboral.
10.	Kaehni	Acta de asistencia.	26-06-2019	Visita a empresa para verificar cupos de práctica e inserción laboral.

Publicidad en Redes Sociales		
Facebook	Precisar link	https://www.facebook.com/kolpingchilecapacitacion.valdivia?tn=%2CdIC-R-R&eid=ARCzgL23tJuk6Y63LtsmCFOT3qcMhtzt8g6khatjm_doKc4QByLTAO2Nu9PLzvC2mV_CBsvWU9I6FG4X&hc_ref=ARTooZeQpdKAda26DAYrjBreNxTUeVWCAuZuPSFLYx0KO--RZkIj7Y4dCQuqvzc8IbI
	N° de actualizaciones realizadas.	7
	Fecha(s) de la publicación	18-06-2019 25-06-2019 04-07-2019 15-07-2019 23-07-2019 23-07-2019 29-07-2019
	Indicar tipo de verificador anexado	Pantallazo con portada y link que direccionará al aviso.

Otras actividades (si procede)		
Nombre de actividad 1	Breve descripción y fecha de actividad realizada	Reunión con OMIL Valdivia.
	Resultados de actividad realizada	Inducción a el funcionamiento de la OMIL, como buscar trabajo a través de esta y una feria laboral en el mes de Agosto.

Ceremonia de certificación	
Lugar y fecha de realización	General Lagos N° 1608. Valdivia. 29 de agosto de 2019 a las 11:30 horas.
N° de asistentes a la actividad	150.
Breve descripción de la actividad y resultados.	Ceremonia de certificación de los 59 alumnos aprobados, más las autoridades correspondientes. Se consideran 150 personas en total.

3.2. Selección de beneficiarios/as

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Coordinador: Miguel Ángel González Sepúlveda Servicio Psicológico: Guillermo Otani Miranda Apoyo psicosocial: Gonzalo Cari Montes Apoyo psicosocial: Ana Vargas Del Solar
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	15 de abril de 2019 al 15 de mayo de 2019.
Lugar de ejecución de las actividades	General Lagos N° 1608, Valdivia.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Aporte Colación y Movilización. Monitores y Apoyos Psicosociales. Servicios de Inserción Laboral. Seguros de Beneficiarios(as).
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Coordinador/a. Servicios Básicos. Arriendo Infraestructura.
Breve descripción de las actividades realizadas para la selección de participantes en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	La selección de beneficiarios/as para la conformación del curso se realizó a través del proceso de completar de ficha de postulación, aplicación de una entrevista personal a todos los postulantes de la ciudad de Valdivia y sus alrededores, desarrollada por un Psicólogo laboral en donde se aplicó el instrumento de selección, ponderándose los resultados de acuerdo a Pauta de evaluación. Conformación de ranking y aplicación del test de Zulliger. Elaboración de informe Psicolaboral de cada beneficiario/a seleccionado y de los postulantes que se encuentran en lista de espera.

Resultados de la etapa	N° total
Personas inscritas durante la convocatoria	250
Personas preseleccionadas según requisitos	219
Postulantes evaluados (entrevistas, test Psicolaborales, etc.)	101
Personas seleccionadas según cobertura	78
Lista de espera	41
No seleccionados	118

3.3. Capacitación

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Coordinador: Miguel Ángel González Sepúlveda.
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Vendedor en Tiendas por Departamento: 22-05-2019 al 12-07-2019. Técnicas y Operaciones de Gestión de Mercaderías en Bodega de Insumos de Materiales: 22-05-2019 al 10-07-2019. Servicio de Asistencia Administrativa y Contable: 29-05-2019 al 22-07-2019
Lugar de ejecución de las actividades	General Lagos #1608, Valdivia.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Aporte al Usuario(a). Aporte Colación y Movilización. Monitores y Apoyos Psicosociales. Servicios de Inserción Laboral. Seguros de Beneficiarios(as). Indumentaria para Beneficiarios(as). Material Didáctico y/o Educativo (O Kit de Materiales).
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Coordinador/a. Servicios Financieros y Contables. Apoyo Administrativo Material de Oficina. Materiales y Útiles de Aseo. Movilización Equipo de Trabajo. Servicios Básicos. Servicio de Correo y Encomiendas. Arriendo Infraestructura.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Consistió en entregar herramientas tanto técnicas como prácticas de los oficios elegidos para la capacitación de los beneficiarios del proyecto, para obtener un mejor empleo y aumentar su calidad de vida.

3.3.1. Resultados parciales o finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Vendedor en tiendas por departamento	Técnicas y operaciones de gestión de mercaderías en bodegas de insumos y materiales	Servicio de Asistencia administrativa contable	
Cobertura comprometida(N°)	20	20	20	60
Cobertura efectiva (N°)	20	20	20	60
N° de deserciones	0	0	1	1
N° de reemplazos	3	2	1	6
N° de participantes egresados de la capacitación (si aplica)	20	20	19	59
N° de horas ejecutadas a la fecha	187	178	182	547
% de avance a la fecha, en función del número de horas total del curso	100	100	100	

3.3.2. Avance de horas de cada Plan formativo

Nombre del plan	Competencias transversales para el trabajo				
Código del plan formativo SENCE	PF0702				
Nombre del módulo	N° Horas según plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100	Natalia Andrea Olmos Bernal
		Curso 2	8	100	
		Curso 3	8	100	
Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100	Natalia Andrea Olmos Bernal
		Curso 2	12	100	
		Curso 3	12	100	
Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100	Natalia Andrea Olmos Bernal
		Curso 2	8	100	
		Curso 3	8	100	
Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100	Andrea Morales García
		Curso 2	8	100	
		Curso 3	8	100	
Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100	Andrea Morales García / Clara Sandoval Arellano
		Curso 2	8	100	
		Curso 3	8	100	
Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	12	100	Andrea Morales García / Clara Sandoval Arellano
		Curso 2	12	100	
		Curso 3	12	100	
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	10	100	Andrea Morales García
		Curso 2	10	100	
		Curso 3	10	100	

Apresto laboral	12	Curso 1	12	100	Natalia Olmos Bernal
		Curso 2	12	100	
		Curso 3	12	100	

Nombre del plan (en oficios)	Vendedor en tiendas por departamento				
Código del plan formativo SENCE	PF0596				
Nombre del módulo	Nº Horas según plan formativo	Curso	Nº horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Atención y solución de requerimientos de clientes en tiendas de departamentos	37	Curso 1	37	100	Jorge Negrón Triviños
Mantención de exhibición y seguridad de productos en tienda por departamento	16	Curso 1	16	100	Jorge Negrón Triviños
Comercialización de productos y servicios en tiendas de departamentos	40	Curso 1	40	100	Jorge Negrón Triviños
Procedimientos de seguridad y emergencia	16	Curso 1	16	100	Waleska Poblete González

Nombre del plan (en oficios)	Servicio de asistencia administrativas y contable.				
Código del plan formativo SENCE	PF0599				
Nombre del módulo	Nº Horas según plan formativo	Curso	Nº horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Mantención de condiciones funcionales y de seguridad en entornos de áreas de administración.	16	Curso 2	16	100	Jorge Negrón Triviños
Comunicación y Relaciones públicas básicas	48	Curso 2	48	100	Jorge Negrón Triviños
Técnicas contables, de gestión administrativa y de archivo	40	Curso 2	40	100	Jorge Negrón Triviños

Nombre del plan (en oficios)	Técnicas y Operaciones de gestión de mercaderías en bodegas de insumos y materiales				
Código del plan formativo SENCE	PF0902				
Nombre del módulo	Nº Horas según plan formativo	Curso	Nº horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable

Higiene, seguridad y prevención de riesgos en área de bodega.	30	Curso 3	30	100	Jorge Negrón Triviños
Operaciones de recepción y despacho de productos en área de bodega.	20	Curso 3	20	100	Jorge Negrón Triviños
Técnicas de control y provisión de productos en bodega.	50	Curso 3	30	100	Jorge Negrón Triviños

3.3.3. Plan de nivelación

Nombre del oficio	N° participantes	N° horas niveladas	Lugar	N° carta aprobación
Vendedor en tiendas por departamento	3	50	General Lagos #1608	N°606
Servicio de Asistencia Administrativa Contable	1	20	General Lagos #1608	N°606
Técnicas y operaciones de gestión de mercaderías en bodegas de insumos y materiales.	2	48	General Lagos #1608	N°606

3.4. Práctica laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Coordinador: Miguel Ángel González Sepúlveda Apoyo psicosocial: Ana Vargas del Solar Apoyo psicosocial: Gonzalo Cari Montes Servicios Inserción laboral: Guillermo Otani Miranda
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	11 de Julio hasta el 31 de Agosto del 2019
Lugar de ejecución de las actividades	Diversas empresas de la Región.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Aporte Colación y Movilización. Monitores y Apoyos Psicosociales. Servicios de Inserción Laboral. Seguros de Beneficiarios(as).
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Coordinador/a. Servicios Financieros y Contables. Apoyo Administrativo. Servicios Básicos. Servicio de Correo y Encomiendas. Arriendo Infraestructura.

<p>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</p>	<p>Se realizaron las gestiones pertinentes con diversas empresas de la región donde se busca colocar al 100% de nuestros beneficiarios para que desarrollen la etapa de práctica laboral de acuerdo al oficio capacitado durante 80 horas, distribuidas en 10 jornadas de 8 horas diarias.</p> <p>1.- Se realizó levantamiento de perfil de empresa de la ciudad de Valdivia y alrededores y de beneficiario/a para un mejor desarrollo dentro del proceso. Esto contó con recopilación previa de empresas asociadas a los oficios de la ciudad de Valdivia, levantando información clave que ayude a la colocación en un puesto de trabajo.</p> <p>2.- Reunión antes de la designación de los beneficiarios/as a las empresas, donde se entregó el perfil requerido del beneficiario/a y al mismo tiempo se verificó si la empresa requería de un proceso de selección.</p> <p>3.- Designó a los beneficiarios/as en las distintas empresas del rubro o dependiendo de los perfiles levantados y los solicitados.</p> <p>4.- Se informó a la empresa en forma escrita y personal respecto de los beneficios y compromisos que involucra el proceso de práctica laboral, se darán a conocer las líneas de trabajo que determinarán la supervisión y los instrumentos aplicables a este proceso y su importancia respecto del seguimiento del proceso, documentos asociados.</p> <p>5.- Formalización de incorporación del beneficiario/aal centro de práctica previa firma del convenio.</p> <p>6- Se instruye a los beneficiarios en el pago de Locomoción y Colación; además, en el Seguro de trayecto comprometido.</p>
---	--

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Vendedor en tiendas por departamento	Servicio de Asistencia Administrativa Contable	Técnicas y operaciones de gestión de mercaderías en bodegas de insumos y materiales.	
Nº de participantes que egresaron de capacitación	20	19	20	59
Nº de beneficiarios/as que ingresaron a etapa práctica	12	3	5	20
Nº de participantes en proceso (si procede)	5	1	2	8
Nº de deserciones	0	1	0	1
Nº de egresados de la etapa (si procede)	8	1	3	11

Fechas de ejecución (desde/hasta)	13 de Julio al 31 de Agosto del 2019	23 de Julio al 31 de Agosto del 2019	11 de Julio al 31 de agosto del 2019
-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

3.5. Intermediación e inserción laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Coordinador: Miguel Ángel González Sepúlveda Apoyo psicosocial: Ana Vargas del Solar Apoyo psicosocial: Gonzalo Cari Montes Servicios Inserción laboral: Guillermo Otani Miranda
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	13 de Julio al 31 de agosto de 2019
Lugar de ejecución de las actividades	General Lagos N° 1608, Valdivia.
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Monitores y Apoyos Psicosociales. Servicios de Inserción Laboral.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Coordinador/a. Servicios Financieros y Contables. Apoyo Administrativo. Servicios Básicos. Servicio de Correo y Encomiendas. Arriendo Infraestructura.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Se realizaron todas las gestiones atingentes a construir una buena relación entre los 2 beneficiarios del proyecto y su posible empleador(Supermercado Eltit), mediante visitas a la empresa, llamados y seguimiento a los beneficiarios.

1. ACCIONES CON PARTICIPANTES		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones individuales realizadas con los/las participantes	1. Reunión con los beneficiarios y cierre de informe de proyección laboral.	2 informes de proyección Laboral. 2 cupos laborales que fueron por contratación directa, con 2 días de práctica.
Acciones grupales realizadas	No hubo.	No hubo.
Estado de avance del perfil laboral por beneficiario/a (actividades realizadas y resultados a la fecha)		
2 informes de proyección laboral. 2 inserciones laborales.		

2. ACCIONES CON EMPRESAS		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones para generar cupos de práctica laboral	1. Se establecerá primeramente contacto con empresas comprometidas para confirmar y/o registrar los cupos laborales demandados.	Visitas realizadas a Supermercado Eltit. Llamados. Envío de mail.
	2. Se gestionará la inserción efectiva del beneficiario a través de la coordinación con la empresa y participante.	Visitas realizadas a Supermercado Eltit. Llamados. Envío de mail.
	3. Inscripción en la BNE.	Sí.
	4. Preparación de un Curriculum vitae.	Sí.
	5. Preparación para una entrevista de trabajo, considerando los aspectos específicos de la empresa a la cual será derivado/a.	Sí. Se realizó una actividad dentro de los módulos transversales la cual incluyó una dinámica y junto a ellos una reunión con el Psicólogo Laboral.
	6. Derivación a entrevista/s de trabajo, seguimiento de los/as participantes, tanto en los resultados de las entrevistas, para analizar puntos fuertes y débiles presentados.	Sí, se tomó contacto con los beneficiarios y también la empresa como resultado del proceso.

Nº	Empresa contactada	Nombre contacto/cargo	Nº Cupos de práctica comprometidos	Nº Cupos de práctica efectivos	Nº Cupos de inserción comprometidos	Nº Cupos de inserción efectivos (si procede)
1.	Supermercado Eltit	Marcelo Salgado Encargado de R.R.H.H.	2	2	2	2
TOTALES			2	2	2	2

3.6. Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Apoyo psicosocial: Ana Vargas del Solar Apoyo psicosocial: Gonzalo Cari Montes
Fechas de ejecución etapa (desde/ hasta)	13 de mayo de 2019 al 28 de febrero de 2020
Lugar de ejecución de las actividades	General Lagos 1608, Valdivia y lugar donde se desarrolle práctica laboral y puestos de trabajos.

Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	Monitores y Apoyos Psicosociales. Servicios de Inserción Laboral.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	Coordinador/a. Servicios Financieros y Contables. Apoyo Administrativo. Servicios Básicos. Arriendo Infraestructura.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Soporte y apoyo a los beneficiarios, realizado de manera transversal en todas las etapas contempladas en este proyecto, como procesos de integración Psicológicos y social y derivación a redes locales, en caso de requerirse. Fomento de los procesos de motivación, organización, responsabilidad del beneficiario que favorezcan su desarrollo laboral, situaciones a presentarse como baja de asistencia o riesgo de deserción. Actividades grupales e individuales con los beneficiarios. Llamados y seguimientos. Visita en sus lugares de práctica. Contacto con encargados de seguimiento en PIL, de un beneficiario con antecedente.

Plan de acompañamiento durante la ejecución del proyecto	
Actividades o acciones individuales comprometidas	Resultados de actividades
<ol style="list-style-type: none"> Entrevista Individual presencial al inicio de la etapa de capacitación, con el fin de poder generar redes de apoyo y contención de los beneficiarios realizada por el apoyo psicosocial. Visita domiciliaria del apoyo psicosocial de acuerdo a necesidad emergente de cada beneficiario. Llamadas telefónicas mensuales, a lo menos de 15 minutos. 	<ol style="list-style-type: none"> Realizada y como resultado se obtuvo un informe Psicolaboral. No fue necesario hasta la fecha. 100% realizadas, como parte del acompañamiento, su efectividad no fue alta dado el tiempo que la Dupla Psicosocial pasa en contacto directo con los beneficiarios.
Actividades o acciones grupales comprometidas	Resultados de actividades
<ol style="list-style-type: none"> Actividad Grupal presencial realizada por el apoyo psicosocial, con el fin que permita realizar una retroalimentación, detectar las fortalezas y debilidades que presentaron durante la ejecución y trabajar en los ámbitos necesarios que permita la continuidad de la empleabilidad. De autocuidado. 	<ol style="list-style-type: none"> Realizada y con resultados positivos como retroalimentación, dado que se recibieron comentarios sobre el equipo profesional, la calidad de capacitación, infraestructura entre otros.

Durante la capacitación y práctica laboral		
Contingencias detectadas	Acciones concretas realizadas	Resultados de acciones emprendidas
Baja asistencia	No Aplica.	No Aplica.

Deserción	Llamado a reunión de la beneficiaria Camila Reyes quien se retira por empleabilidad.	La beneficiaria finalmente se retira del curso debido a que ingresó a un trabajo que satisface todas sus expectativas en cuanto a remuneración, horarios, funciones y proyecciones laborales.
Conflictos internos en curso	No Aplica.	No Aplica.
Otras contingencias que se puedan presentar	No Aplica.	No Aplica.

4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil (Durante capacitación y práctica laboral)

Cuidado infantil 0 a 6 años – Jardín Infantil o Sala cuna		
Ítem	Presupuestado	Ejecutado
Nombre de la institución	Jardín Infantil Mi Castillo	Jardín Infantil Mi Castillo
N° de niños y niñas que han requerido el servicio	0	0
N° de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.	0	0

Cuidado infantil 7 a 12 años – AfterSchool o guardería		
Ítem	Presupuestado	Ejecutado
Nombre de la institución	Magus After School	Magus After School
N° de niños y niñas que han requerido el servicio	0	0
N° de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.	0	0

Cuidado infantil 7 a 12 años - A cargo del ejecutor		
Ítem	Presupuestado	Ejecutado
N° de profesionales a cargo	0	0
Nombre(s) profesional	No Aplica.	No Aplica.
N° de niños y niñas que han requerido el servicio	0	0
N° de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.	0	0

5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado (señalar sólo la información requerida en tabla):

Nº	Tipo de modificación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Nº de carta o Resolución que aprobó el cambio
1.	Técnica.	Cambio de equipo para ejecución del proyecto.	22 de abril de 2019.	399
2.	Financiera.	Adecuación Presupuestaria.	07 de mayo de 2019.	468
3.	Técnica.	Cambio en el equipo de trabajo, Coordinador y Servicios Financieros y Contables.	13 de mayo de 2019.	476
4.	Técnica.	Cambio en el tipo de jornada y honorarios del equipo de trabajo.	13 de junio de 2019.	541
5.	Financiera.	Adecuación presupuestaria presupuesto desde cuidado de hijos(as) de beneficiarios (as) por \$6.903.600_ a Servicios de Capacitación.	19 de julio de 2019.	631
6.	Técnica.	Cambio de intermediador laboral.	19 de julio de 2019.	639

6. TABLA DE INDICADORES

Componente	Nombre del indicador	Meta descriptiva	Indicadores	Medios de verificación	Avance
Difusión	Difusión en la convocatoria	6 actividades programadas para convocar a potenciales participantes.	6 actividades de convocatoria realizadas.	-Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. -Copia del medio de difusión utilizado como folletería, avisos publicitario, aviso radial, registro de reuniones -Fotografías	100%

	Difusión durante la ejecución	6 actividades programadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral.	6 actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto.	-Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. -Copia del medio de difusión utilizado -Fotografías	100%
Selección de beneficiarios/as	Resultados del proceso	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	60 participantes seleccionados cumplen con requisitos / 60 participantes adjudicados	-Informe psicolaboral. -Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.	100%
Capacitación	Permanencia en la etapa	30% de participantes que desertaron a la etapa de capacitación	7 participantes que desertaron de la etapa de capacitación / 60 participantes adjudicados)	-Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual. -Cartas de renuncia	11.6%
	Resultados del proceso	100% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	59 participantes que aprueban la capacitación / 60 participantes adjudicados	-Certificado emitido por OTEC, que señale calificación, % de asistencia y estado de egreso.	98.33%
Práctica laboral	Permanencia en la etapa	20% de participantes que desertaron a la etapa de práctica laboral	1 participante que desertaron de la etapa de práctica laboral / 60 participantes egresados de capacitación)	-Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual. -Cartas de renuncia	1.6%
	Resultados del proceso	48 participantes que egresan del proceso práctica laboral.	11 participantes que aprueban práctica / 60 participantes adjudicados	-Asistencia firmada por cada participante y evaluación de proceso.	22.91%
Intermediación laboral	Empresas contactadas	10 empresas de los rubros de acuerdo al oficio(s) impartido(s) que se estima contactar.	10 empresas contactadas relacionadas a rubros oficio(s) impartido(s)	-Actas de reuniones con empresas.	100%
	Cupos laborales	40 cupos laborales obtenidos acordes al oficio(s) impartido(s).	2 cupos laborales obtenidos de acuerdo al oficio(s) impartido(s)	-Cartas de compromiso de empresa -Actas de reuniones	5%
	Participantes intermediados/as	100% de los/las participantes que aprueban la capacitación son intermediados laboralmente.	2 participantes intermediados / 60 participantes adjudicados	-Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor.	3,33%
Inserción laboral	Resultados del proceso	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente.	2 participantes insertos válidos / 60 participantes adjudicados	-Copia contratos de trabajo, anexos correspondientes y liquidaciones de sueldo.	3.33%

	Duración contratos de trabajo	Contrataciones que tienen a los menos 3 meses de duración.	0 contrataciones que cumplen con la duración mínima según Bases / 40 contrataciones dependientes obtenidas		0%
	Permanencia en la etapa	40% de participantes que desertaron a la etapa de intermediación e inserción laboral	0 participantes que desertaron de la intermediación e inserción laboral / 60 participantes totales de la etapa de intermediación e inserción laboral)	-Registro(s) de acompañamiento individual -Cartas de renuncia	0%
Acompañamiento psicosocial	Durante la ejecución	El Plan de acompañamiento es realizado acorde al proyecto adjudicado	6 actividades programadas / 5 actividades realizadas	-Bitácora o registro(s) de actividades.	83%
	Post inserción	100% de los/las participantes cuenta con acompañamiento durante el período post inserción laboral	0 participantes acompañados individualmente en su puesto de trabajo / 40 participantes insertos(as) laboralmente.	-Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral.	0%
	Reinserción laboral	50% de participantes reinsertos laboralmente (2° o más empleos) durante el período post inserción laboral (seis meses)	0 participantes reinsertos laboralmente / 40 participantes insertos laboralmente al término de la etapa de inserción	-Plan de intermediación (gestiones y resultados) -Copia contratos de trabajo y liquidaciones de sueldo.	0%
	Permanencia en la etapa	60 % de participantes que permanece en el proyecto durante el período post inserción laboral (seis meses)	0 participantes que permanecen en el proyecto al finalizar acompañamiento post inserción / 40 participantes vigentes al término de la etapa de inserción.	-Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral. -Cartas de renuncia -Copia de finiquito (si procede)	0%