

INFORME TÉCNICO DE AVANCE

FUNDACION FORECAP

**LA OPORTUNIDAD QUE ESTABAS BUSCANDO EN LA ARAUCANIA, VEN
Y TRABAJA CON NOSOTROS.**

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES, SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO
2019.**

**REGIÓN DE LA ARAUCANÍA.
AGOSTO 2019**

Índice (1 página).

1. INTRODUCCIÓN	3
2. EQUIPO DE TRABAJO	4
3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO.....	4
3.1. Difusión del proyecto	4
3.1.1. Difusión Convocatoria	5
3.1.2. Difusión durante la ejecución	15
3.2. Selección de beneficiarios(as)	22
3.3. Capacitación	23
3.4. Práctica laboral	29
3.5. Intermediación e inserción laboral	30
3.6. Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as	35
4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil.....	40
5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado	41
6. TABLA DE INDICADORES.....	41
7. ANEXOS	44
7.1. Listado de beneficiarios(as) en relación a las etapas señaladas.	44
7.2. Planilla cuidado infantil.	44
7.3. Otros del Proyecto:.....	44

1. INTRODUCCIÓN

Resumen Ejecutivo

El presente acápite tiene como objeto informar los avances de la ejecución del Programa “La oportunidad que estabas buscando en la Araucanía, ven y trabaja con nosotros”, el cual se encuentra en ejecución a partir del 29 de marzo de 2019.

Dicho informe, reporta los resultados obtenidos por el proyecto entre su fecha de inicio y el 26 de julio de 2019.

En materia técnica, es importante indicar que los cursos de formación que considera el proyecto se adecuan a las necesidades propias de la Región de la Araucanía, los cuales han sido desarrollados en la comuna de Temuco, a saber:

1. Atención a clientes, manejo de caja y ventas. (Comuna de Temuco) inició su proceso de capacitación el 07 de mayo hasta el 25 de junio, con un total de 20 beneficiarios (as). Sus procesos de prácticas laborales iniciaron desde el 01 de julio hasta la fecha, con un total de 19 beneficiarios(as). Procesos de contratación desde el 18 de julio hasta la fecha, con un total de 2 contratados(as). Renuncia al proceso de práctica e inserción laboral 1 beneficiario(a).

2. Ayudante de cocina. (Comuna de Temuco). Inició su proceso de capacitación el 06 de mayo hasta el 17 de junio, con un total de 20 beneficiarios (as). Sus procesos de prácticas laborales iniciaron desde el 24 de junio hasta la fecha, con un total de 17 beneficiarios(as). Procesos de contratación desde el 15 de julio hasta la fecha, con un total de 6 contratados(as). Renuncia al proceso de práctica e inserción laboral 3 beneficiario(a).

3. Ayudante de enfierrador, en altura. (Comuna de Temuco) inició su proceso de capacitación el 20 de mayo hasta el 15 de julio, con un total de 20 beneficiarios (as). Sus procesos de prácticas laborales iniciaron desde el 17 de julio hasta la fecha, con un total de 20 beneficiarios(as). Renuncia al proceso de práctica e inserción laboral 1 beneficiario(a).

Nivelación:

Ayudante de enfierrador, en altura: 1 beneficiario nivelado desde el 23 al 26 de julio.

2. EQUIPO DE TRABAJO

N°	Cargo	Nombre profesional inicial	Nombre profesional vigente
1.	Coordinador	Luis Jiménez Murillo	Luis Jiménez Murillo
2.	Profesional apoyo psicosocial	Patricia Rojas León	Patricia Rojas León
3.	Profesional apoyo psicosocial	Tatiana Belén Castro Recabal	Tatiana Belén Castro Recabal
4.	Servicios de inserción laboral	Leticia Andrea Romero Romero	Leticia Andrea Romero Romero
5.	Profesional servicios financieros y contables	César Manuel Moreno Burgos	Gloria Masiel Antinao Pilquinao
6.	Secretaria	Angelina Andrea Bizarro Iribarren	Rosamary Del Carmen Bórquez Rivera
7.	Servicios psicológicos	Bernardita Eugenia Flores Donoso	Bernardita Eugenia Flores Donoso

3. AVANCE DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO

3.1. Difusión del proyecto

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Luis Jimenez / Coordinador Tatiana Castro / Apoyo psicosocial Patricia Rojas / Apoyo psicosocial Rosamary Bórquez / Secretaria
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Difusión convocatoria: Semana del 01 de abril de 2019 a la semana del 29 de abril de 2019. Difusión ejecución: Semana del 01 de abril de 2019 a la semana del 26 de agosto 2019.
Lugar de ejecución de las actividades	Región de la Araucanía
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	<p>COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN:</p> <p>Convocatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afiches • Volantes • Publicidad en Redes Sociales (Facebook e Instagram) • Mantención de plataforma Web • Publicidad en radio regional <p>Ejecución del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendones • Publicidad en plataforma Web • Ceremonia de cierre <p>SERVICIOS</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo psicosocial
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS. <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador. • Secretaria.

3.1.1. Difusión durante la convocatoria de participantes

Plan de difusión - Convocatoria	
Nº total de personas convocadas	600 aproximadamente
Fechas de realización de subcomponente (desde/hasta)	01 de abril hasta el 20 de mayo
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Difusión y convocatoria mediante reuniones comunales, se realizó una articulación con equipos técnicos de las municipalidades de cada comuna, principalmente con los que trabajan directamente con el perfil de usuarios del proyecto, para coordinar reuniones informativas. 2. Se habilitó una plataforma web para dar a conocer este proyecto, los requisitos para postular y realizar a su vez la postulación, quienes cumplieran con el perfil. 3. La realización de una campaña de reclutamiento a través de las redes sociales. 4. Publicidad en radio regional. 5. Publicidad gráfica: Volantes. / Afiches.

Reuniones y/o jornadas informativas				
Nº	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de la actividad

1.	OMIL Municipalidad de Temuco	Acta de visita	02 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, en la comuna de Temuco.
2.	Programas Jefas de Hogar Municipalidad de Padre las Casas	Acta de visita	08 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, en la comuna de Padre las Casas.
3.	OMIL Municipalidad de Padre las Casas	Acta de visita	08 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, en la comuna de Padre las Casas.
4.	Programa Seguridades y oportunidades Municipalidad de Freire	Acta de visita	08 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, en la comuna de Freire.
5.	Seremi del Trabajo y Previsión Social	Acta de visita	08 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del proyecto. En la reunión se estableció el apoyo y cooperación por parte del Seremi, durante todas las etapas del proyecto.
6.	OMIL Municipalidad de Freire	Acta de visita	09 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, en la comuna de Freire.
7.	Programa Seguridades y oportunidades Municipalidad de Pitrufquen	Acta de visita	09 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del

				proyecto, en la comuna de Pitrufrquen.
8.	OMIL Municipalidad de Pitrufrquen	Acta de visita	09 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, en la comuna de Pitrufrquen.
9.	Programa Apoyo familia Municipalidad de Gorbea	Acta de visita	09 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, en la comuna de Gorbea.
10.	OMIL Municipalidad de Gorbea	Acta de visita	09 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, en la comuna de Gorbea.
11.	OMIL Municipalidad de Vilcún	Acta de visita	09 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, en la comuna de Vilcún.
12.	OMIL Municipalidad de Lautaro	Acta de visita	09 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, en la comuna de Lautaro.
13.	Sernameg Municipalidad de Temuco	Acta de visita	10 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, entre sus usuarios.

14.	Programa deportivo	Acta de visita	10 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, entre sus usuarios.
15.	Liceo Politécnico de Temuco	Acta de visita	10 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, entre sus alumnos egresados, del área de la construcción, además se entregó lista de ex alumnos, para ser contactados.
16.	Fundación Tierra Esperanza	Acta de visita	11 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció continuar con trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, entre sus usuarios y retroalimentar de parte de la Fundación Forecap, en relación a los postulantes ya entrevistados.
17.	Centro de la Mujer, Municipalidad de Temuco	Acta de visita	11 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció continuar con trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, entre sus usuarias y retroalimentar de parte de la Fundación Forecap, en relación a las postulantes ya entrevistadas.
18.	Liceo industrial de Temuco	Acta de visita	11 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, entre sus alumnos egresados, del área de la construcción, además se comprometen a enviar lista de ex alumnos, para ser contactados.

19.	Liceo Tecnológico de Araucanía	Acta de visita	11 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, entre sus alumnos egresados.
20.	Liceo Comercial del Desarrollo	Acta de visita	11 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto, entre sus alumnos egresados, del área de la construcción, además se comprometen a enviar lista de ex alumnos, para ser contactados.
21.	Hospital Dr. Hernán Henríquez	Acta de visita	15 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto.
22.	Agrupación de Mujeres Trabajadoras por la Salud	Acta de visita	15 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto.
23.	DIDECO Temuco	Acta de visita	15 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto.
24.	Municipalidad de Temuco	Acta de visita	16 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto.
25.	Unión comunal Temuco	Acta de visita	16 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la

				difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos.
26.	Programa Familia Municipalidad de Temuco	Acta de visita	23 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos.
27.	Fosis Temuco	Acta de visita	23 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos.
28.	Municipalidad de Temuco	Acta de visita	23 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos.
29.	OMIL de Temuco	Acta de visita	23 de abril 2019	Entrega de volantes y afiches, para difusión.
30.	Municipalidad de Temuco	Acta de visita	23 de abril 2019	Entrega de volantes y afiches, para difusión.
31.	Gendarmería de Chile	Acta de visita	24 de abril 2019	Entrega de volantes y afiches, para difusión y se comprometen a enviar listados de sus beneficiarios interesados.
32.	Municipalidad de Pitrufquen	Acta de visita	24 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos. Se comprometen a enviar listados de sus beneficiarios interesados.
33.	Municipalidad de Freire	Acta de visita	24 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del

				proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos. Se comprometen a enviar listados de sus beneficiarios interesados.
34.	Municipalidad de Freire, Departamento Asistencia Social	Acta de visita	24 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos. Se comprometen a enviar listados de sus beneficiarios interesados.
35.	OMIL Pitrufquen	Acta de visita	24 de abril 2019	Visita realizada para entrega de afiches informativos. Se entrega listado de beneficiarios interesados.
36.	DIDECO /OMIL Municipalidad de Gorbea	Acta de visita	24 de abril 2019	Visita realizada para entrega de afiches informativos. Se entrega listado de beneficiarios interesados.
37.	Centro Comunitario Conunhueno	Acta de visita	24 de abril 2019	Visita realizada para entrega de afiches informativos
38.	Municipalidad de Carahue	Acta de visita	25 de abril 2019	Visita realizada para entrega de afiches informativos
39.	DIDECO Municipalidad de Nueva Imperial	Acta de visita	25 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos. Se comprometen a enviar listados de sus beneficiarios interesados.
40.	CESFAM Labranza	Acta de visita	25 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos.
41.	Municipalidad de Nueva Imperial	Acta de visita	25 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la

				difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos.
42.	DIDECO Carahue	Acta de visita	25 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos. Se comprometen a enviar listados de sus beneficiarios interesados.
43.	OMIL de Nueva Imperial	Acta de visita	25 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos. Se comprometen a enviar listados de sus beneficiarios interesados.
44.	OMIL de Carahue	Acta de visita	25 de abril 2019	Se realiza entrega de afiches informativos. Se comprometen a enviar listados de sus beneficiarios interesados.
45.	Departamento de Salud Municipalidad de Vilcun	Acta de visita	26 de abril 2019	Se realiza entrega de afiches informativos.
46.	DIDECO Municipalidad de Vilcun	Acta de visita	26 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos.
47.	Centro de Educación y Trabajo de Vilcun	Acta de visita	26 de abril 2019	Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos.
48.	Cecosf Cherquenco	Acta de visita		Visita realizada para la difusión y convocatoria del programa de empleabilidad. Como acuerdos de la reunión se estableció un

			26 de abril 2019	trabajo colaborativo para la difusión y convocatoria del proyecto. Se realiza entrega de afiches informativos.
49.	OMIL Vilcun	Acta de visita	26 de abril 2019	Se realiza entrega de afiches informativos y se realiza revisión de los beneficiarios postulados de la comuna.
50.	CESFAM Cajon	Acta de visita	26 de abril 2019	Se realiza entrega de afiches informativos.
51.	Dirección Vecinal de Cherquenco	Acta de visita	26 de abril 2019	Se realiza entrega de información del programa y dirigente se compromete a difundir en reunión vecinal.
52.	Jefa de Gabinete Municipalidad de Vilcun	Acta de visita	26 de abril 2019	Se realiza entrega de material de difusión, para ser difundido por el equipo de prensa de la municipalidad.
53.	Liceo Tecnológico de la Araucanía	Acta de visita	29 de abril 2019	Se realiza entrega de material de difusión, y se recepciona nómina de alumnos egresados.
54.	Liceo Politécnico Santa Cruz/Liceo Municipal Atenea. Cunco	Acta de visita	29 de abril 2019	Se realiza entrega de material de difusión, para ser difundido entre apoderados.
55.	Liceo Industrial de Temuco	Acta de Visita	29 de abril 2019	Se realiza entrega de material de difusión, y se recepciona nómina de alumnos egresados.

Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón/es		No aplica
Volantes	5.000	Cumplió con el objetivo de entregar información a la comunidad, del Programa, La oportunidad que estabas buscando en la Araucanía, ven y trabaja con nosotros, y los oficios impartidos.
Dípticos	No aplica	No aplica.
Trípticos	No aplica	No aplica.
Afiches	500	Cumplió con el objetivo de entregar información a la comunidad, del Programa, La oportunidad que estabas buscando en la Araucanía, ven y trabaja con nosotros, y los oficios impartidos.

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	Radio Araucana 95.9 FM. Con cobertura Regional.

	Nº de frases emitidas	1
	Horario de transmisión	Tres veces al día por una semana.
	Fechas de transmisión	26 de abril a 02 de mayo de 2019.
	Indicar tipo de verificador anexado	Comprobante de pago del servicio. Se Adjuntará respaldo digital de la frase radial.
Inserto en Periódico	Nombre de diario(s)	No aplica.
	Nº de publicaciones realizadas	
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	http://forecap.cl
	Nº de actualizaciones realizadas	1
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Mensual.
	Fecha(s) de la publicación	Semana del 02 de mayo de 2019.
	Indicar tipo de verificador anexado	Pantallazo
Facebook	Precisar link	https://www.facebook.com/Fundaci%C3%B3n-Forecap470382690140163/ .
	Nº de actualizaciones realizadas	1.
	Fecha(s) de la publicación	Entre la semana del 06 de mayo a la semana del 13 de mayo de 2019.
	Indicar tipo de verificador anexado	Respaldo Digital.
Instagram	Precisar link	https://www.instagram.com/fundacionforecap/ .
	Nº de actualizaciones realizadas	1
	Fecha(s) de publicación	Entre la semana del 06 de mayo a la semana del 13 de mayo de 2019.
	Indicar tipo de verificador anexado	Respaldo Digital.
Otro medio digital (precisar cuál)	Precisar link	No aplica.
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	
	Encargado/a	
	Medio de verificación	

Otras actividades (si procede)		
Nombre de actividad 1	Breve descripción y fecha de actividad realizada	No aplica.

	Resultados de actividad realizada	No aplica.
Nombre de actividad 2	Breve descripción y fecha de actividad realizada	No aplica.
	Resultados de actividad realizada	No aplica.

3.1.2. Difusión durante la ejecución del proyecto

Plan de difusión – Ejecución	
Número total de instituciones contactadas (impactadas)	38
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Durante la etapa de difusión ejecución se da a conocer el desarrollo del proyecto, con la finalidad de articular la red local de empresas y generar cupos laborales para los beneficiarios.

Reuniones y/o jornadas informativas				
N°	Institución	Verificador	Fecha realización	Acuerdos o resultados de la actividad
1.	Seremi del Trabajo y Previsión Social	Acta de visita	17 de junio	Apoyo continuo por parte del Seremi del Trabajo y Previsión Social para interceder ante las empresas regionales y apoyar los procesos de práctica en inserción laboral.
2.	Café Premiun	Acta de visita	29 de mayo	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, se enviarán dos postulantes, del curso de ayudante de cocina, para evaluación.
3.	Ripley Centro	Acta de visita	29 de mayo	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, se enviarán dos postulantes, del curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, para evaluación.
4.	Comercial Fashion 's Park	Acta de visita	29 de mayo	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, pero por reglamento interno de la

				empresa, no se reciben alumnos en práctica.
5.	Family Shop	Acta de visita	29 de mayo	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, pero por reglamento interno de la empresa, no se reciben alumnos en práctica.
6.	Multiendas Corona	Acta de visita	29 de mayo	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, la empresa ofrece dos cupos laborales.
7.	Paris Centro	Acta de visita	29 de mayo	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, la empresa ofrece dos cupos laborales.
8.	Jumbo Portal	Acta de visita	30 de mayo	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, y Ayudante de cocina, la empresa informa que tiene dotación completa, de alumnos en práctica.
9.	Ripley Portal	Acta de visita	30 de mayo	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, la empresa ofrece tres cupos laborales.
10.	Restaurant El Rey	Acta de visita	30 de mayo	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para Ayudante de cocina, la empresa informa que está en proceso de

				remodelación y deriva a otros restaurantes.
11.	Tiendas Tricot	Acta de visita	31 de mayo	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, la empresa ofrece 4 cupos para práctica laboral
12.	Restaurant Portales	Acta de visita	03 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para Ayudante de cocina, la empresa informa que dispone de 1 cupo de práctica laboral.
13.	Mundo Tecno	Acta de visita	04 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, la empresa no requiere por el momento alumnos en práctica laboral.
14.	Supermercado Unimarc	Acta de visita	05 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, la empresa no requiere por el momento alumnos en práctica laboral.
15.	Restaurant Jack BURGERS	Acta de visita	05 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas y ayudante de cocina, la empresa no requiere por el momento alumnos en práctica laboral.
16.	Iris Restobar	Acta de visita	05 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas y ayudante de

				cocina, la empresa no requiere por el momento alumnos en práctica laboral.
17.	Cafetería Marriet	Acta de visita	10 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas y ayudante de cocina, la empresa no requiere por el momento alumnos en práctica laboral.
18.	Cassis	Acta de visita	10 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas y ayudante de cocina, la empresa no requiere por el momento alumnos en práctica laboral.
19.	Sodexo	Acta de visita	11 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Ayudante de cocina, se obtienen 2 cupos de práctica laboral.
20.	Augurios Restaurant	Acta de visita	11 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Ayudante de cocina, se obtienen 2 cupos de práctica laboral.
21.	Clinica Alemana	Acta de visita	11 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas la empresa requiere 03 cupos de práctica laboral.
22.	Lider Express	Acta de visita	11 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas y ayudante de cocina, la empresa no

				requiere por el momento alumnos en práctica laboral.
23.	Restaurant La Casera	Acta de visita	12 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de ayudante de cocina, la empresa requiere 1 alumno para práctica laboral.
24.	El almacén de la Pizza y empanadas	Acta de visita	13 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de ayudante de cocina, la empresa requiere 1 alumno para práctica laboral
25.	Restaurant El árbol	Acta de visita	13 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de ayudante de cocina, la empresa requiere 1 alumno para práctica laboral.
26.	Casino Mop	Acta de visita	19 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de ayudante de cocina, la empresa requiere 1 alumno para práctica laboral.
27.	Residencia Francisco Valdez	Acta de visita	20 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de ayudante de cocina, la empresa requiere 1 alumno para práctica laboral.
28.	Easy	Acta de visita	20 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, la empresa no requiere por el momento alumnos en práctica laboral. Hasta el 10 de julio, previa evaluación de antecedentes.
29.	Sodimac	Acta de visita	20 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de

				práctica laboral, para curso de Atención a clientes, manejo caja y ventas, la empresa no requiere por el momento alumnos en práctica laboral. Además sus prácticas son sobre 3 meses
30.	Comercial Amar Soc. Ltda.	Acta de visita	25 de junio	Presentación del proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de ayudante de cocina, la empresa requiere 1 alumno para práctica laboral.
31.	Constructora M Y H	Via Mail	08 de julio	Proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de ayudante de enfierrador, en altura, la empresa requiere 10 alumnos para práctica laboral.
32.	Conpax	Via Mail	11 de julio	Proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de ayudante de enfierrador, en altura, la empresa requiere 06 alumnos para práctica laboral.
33.	Constructora del Bosque	Via Mail	19 de julio	Proyecto, solicitud de práctica laboral, para curso de ayudante de enfierrador, en altura, la empresa requiere 06 alumnos para práctica laboral.
34.	Langhaus	Acta de visita	19 de julio	Gestión para cupo laboral, curso ayudante de cocina.
35.	Inversiones G9	Acta de visita	23 de julio	Cierre de proceso de práctica y gestión para un cupo laboral.
36.	Cafetería Cassis	Acta de visita	25 de julio	Entrevista para inserción laboral, dos cupos.
37.	Jardín infantil Carrusel	Acta de visita	25 de julio	Entrevista para inserción laboral, dos cupos
38.	OMIL y equipos comunales	Contacto telefónico	Durante el mes de junio y julio.	Contacto permanente con equipos comunales, para retroalimentación

				del proyecto y sus avances.
--	--	--	--	-----------------------------

Elementos Gráficos (sólo los utilizados en este subcomponente)		
Tipo de gráfica	Cantidad elaborada	Resultados respecto al elemento utilizado
Pendón	4	Elemento gráfico cumple con el objetivo de generar impacto e interés en la población.
Volantes	No aplica.	No aplica.
Dípticos	No aplica.	No aplica.
Trípticos	No aplica.	No aplica.
Afiches	No aplica.	No aplica.

Publicidad en Medios de Comunicación		
Frase radial	Prestador y Dial	No aplica
	Nº de frases emitidas	
	Horario de trasmisión	
	Fechas de trasmisión	
	Indicar tipo de verificador anexado	
Inserto en Periódico	Nombre de diario(s)	No aplica.
	Nº de publicaciones realizadas	
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	

Publicidad en Redes Sociales		
Página Web	Dirección web (link)	http://forecap.cl
	Nº de actualizaciones realizadas	6
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	Quincenal.
	Fecha(s) de la publicación	2 veces al mes
	Indicar tipo de verificador anexado	Pantallazo de las actualizaciones.
Facebook	Precisar link	No aplica.
	Nº de actualizaciones realizadas	
	Fecha(s) de la publicación	
	Indicar tipo de verificador anexado	
Instagram	Precisar link	No aplica.
	Nº de actualizaciones realizadas	
	Fecha(s) de publicación	

	Indicar tipo de verificador anexado	
Otro medio digital (precisar cuál)	Precisar link	No aplica.
	Frecuencia de actualización (mensual, semanal, etc.)	
	Encargado/a	
	Medio de verificación	

Otras actividades (si procede)		
Nombre actividad 1	de Breve descripción y fecha de actividad realizada	No aplica.
	Resultados de actividad realizada	
Nombre actividad 2	de Breve descripción y fecha de actividad realizada	No aplica.
	Resultados de actividad realizada	

Ceremonia de certificación (realizada durante el período informado, si no se ha realizado, precisar fecha y lugar estimado)	
Lugar y fecha de realización	Pendiente para ejecución.
Nº de asistentes a la actividad	Pendiente para ejecución.
Breve descripción de la actividad y resultados.	Pendiente para ejecución.

3.2. Selección de beneficiarios/as

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Luis Jiménez / Coordinador. Bernardita Flores/ Servicios Psicológicos. Patricia Rojas / Apoyo psicosocial. Tatiana Castro / Apoyo psicosocial.
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Inicio: Semana del 01 de abril del 2019. Término: Semana del 13 de mayo de 2019.
Lugar de ejecución de las actividades	Región de La Araucanía
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	SERVICIOS ● Servicios psicológicos. ● Apoyos psicosociales.
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS ● Coordinador.
Breve descripción de las actividades realizadas para la selección de participantes en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	De los resultados obtenidos en la etapa de difusión y del trabajo colaborativo con de las diversas comunas de la región de la Araucanía, se comenzó la etapa de selección de los/as beneficiarios/as, realizando contacto telefónico con los postulantes al proyecto, dando a conocer el programa de empleabilidad y citando a los postulantes interesados para el proceso de selección de beneficiarios/as.

	<p>Se citó de forma grupal a cada 5 postulantes y se contó con el apoyo del equipo de Psicosociales, al momento de la aplicación de test grupales, con el fin de ejecutar la evaluación psicológica, en un tiempo aproximado de 2 horas, por grupo, evaluando de esta manera a 120 postulantes.</p> <p>Se realizaron dos tipos de evaluación; la primera correspondiente a la aplicación de pruebas psicológicas grupales, donde se aplicaron los instrumentos: Test DISC Cuestionario. Test Kolb Cuestionario. Persona bajo la lluvia Test proyectivo. Test ancla de carrera Cuestionario. Test de instrucciones complejas cuestionario. Dinámica de grupo. En segundo lugar, está la realización de la evaluación individual, la cual consistió en una entrevista por competencias, la cual tiene por objetivo conocer la motivación por la incorporación al curso de capacitación, experiencias laborales acontecidas, situación familiar y personal, proyección y características de personalidad asociadas al perfil solicitado. Para finalizar el proceso de selección la profesional de servicios psicológicos hizo entrega del informe de evaluación de los postulantes, en el cual indico si el postulante evaluado era; Recomendable. Recomendable con observaciones. No recomendable</p>
--	---

Resultados de la etapa	N° total
Personas inscritas durante la convocatoria	250
Personas preseleccionadas según requisitos	120
Postulantes evaluados (entrevistas, test Psicolaborales, etc.)	120
Personas seleccionadas según cobertura	60
Lista de espera	10
No seleccionados	50

3.3. Capacitación

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Luis Jiménez / Coordinador. Patricia Rojas / Apoyo psicosocial. Tatiana Castro / Apoyo psicosocial. Rossmery Borquez / Secretaria.
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Inicio: Semana del 06 de mayo de 2019. Termino: Semana del 15 de julio de 2019.
Lugar de ejecución de las actividades	Región de La Araucanía.

<p>Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)</p>	<p>APORTES A LOS BENEFICIARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aporte al usuario. • Aporte de colación y movilización. • Cedula de Identidad. <p>SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trámites y certificados. • Movilización de beneficiarios. • Colaciones beneficiarias(as)/ hijos(as) de beneficiarios(as). • Servicio de capacitaciones. • Apoyo psicosocial. • Seguro de beneficiarios/as. <p>GASTOS DE SOPORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indumentaria para beneficiarios/as • Material didáctico Y/o educativo. • Arriendo equipos informáticos. • Arriendo de maquinarias y/o herramientas. • Arriendo infraestructura capacitaciones. • Arriendo equipamiento audiovisual. • Materias primas e insumos para producción. • Impresión, fotocopias y encuadernación.
<p>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</p>	<p>SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador. • Servicios financieros y contables. • Secretaria. <p>MATERIAL FUNGIBLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de oficina. <p>OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilización de equipo.
<p>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</p>	<p>La etapa de capacitación estuvo compuesta por competencias laborales y de empleabilidad y capacitación en oficio.</p> <p>Los oficios de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a clientes, manejo de caja y ventas. 2. Ayudante de cocina. 3. Ayudante de enfierrador, en altura. <p>Durante el periodo de capacitación se le entregó a los beneficiarios/as los conocimientos coherentes con los aprendizajes esperados por cada oficio. Para medir el cumplimiento de los objetivos de la capacitación, se consideraron los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia, cumplimiento del 75% mínimo. 2. Dominio de contenidos: Los participantes demostraron mínimo un 70% o equivalente a nota 4,0, de dominio en los contenidos relativos a los criterios de evaluación. 3. Índice de calidad: mínimo de 4,0 en las escalas de calificación para los trabajos prácticos realizados durante el curso en escala

	<p>de 1,0 a 7,0.</p> <p>4. Test de conocimientos: se aplicarán test de conocimiento, requiriendo nota mínima de 4,0, en escala de 1,0 a 7,0.</p> <p>En relación a la periodicidad de la capacitación se estableció, que cada curso tuvo una duración de:</p> <p>1. Atención a clientes, manejo de caja y ventas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N° horas capacitación en oficio 199 • N° horas capacitación empleabilidad 78 <p>2. Ayudante de cocina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • N° horas capacitación en oficio 160 • N° horas capacitación empleabilidad 78 <p>3. Ayudante de enfierrador, en altura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • N° horas capacitación en oficio 240 • N° horas capacitación empleabilidad 78
--	---

3.3.1. Resultados parciales o finales de la etapa

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	Ayudante de cocina	Ayudante de enfierrador en altura	
Cobertura comprometida (N°)	20	20	20	60
Cobertura efectiva (N°)	20	20	20	60
N° de deserciones	0	0	1	01
N° de reemplazos	0	0	1	01
N° de participantes egresados de la capacitación (si aplica)	20	20	20	60
N° de horas ejecutadas a la fecha	277	238	318	833
% de avance a la fecha, en función del número de horas total del curso	100%	100%	100%	

3.3.2. Avance de horas de cada Plan formativo

Nombre del plan	Competencias transversales para el trabajo				
Código del plan formativo SENCE	PF0702				
Nombre del módulo	N° Horas según plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable

Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	8	100%	Natalia Castillo
		Ayudante de cocina	8	100%	
		Ayudante de enfierrador, en altura.	8	100%	
Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	12	100%	Rene Duhalde
		Ayudante de cocina	12	100%	
		Ayudante de enfierrador, en altura.	12	100%	
Técnicas para el emprendimiento	8	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	8	100%	Claudia Ávila Rene Duhalde
		Ayudante de cocina	8	100%	
		Ayudante de enfierrador, en altura.	8	100%	
Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	8	100%	Claudia Ávila Rene Duhalde
		Ayudante de cocina	8	100%	
		Ayudante de enfierrador, en altura.	8	100%	
Técnicas para la resolución de problemas	8	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	8	100%	Claudia Ávila Rene Duhalde
		Ayudante de cocina	8	100%	
		Ayudante de	8	100%	

		enfierrador , en altura.			
Planificación del proyecto ocupacional	12	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	12	100%	Claudia Ávila Rene Duhalde
		Ayudante de cocina	12	100%	
		Ayudante de enfierrador , en altura.	12	100%	
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	10	100%	Claudia Ávila Rene Duhalde
		Ayudante de cocina	10	100%	
		Ayudante de enfierrador , en altura.	10	100%	
Otros módulos atingentes (si procede)	No aplica				

Nombre del plan (en oficios)	Vendedor en tiendas por departamento				
Código del plan formativo SENCE	PF0596				
Nombre del módulo	N° Horas según plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Atención y solución de requerimientos de clientes en tiendas de departamentos	37	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	37	100%	Pablo Retamal
Mantención de exhibición y seguridad de productos en tiendas de departamentos	16	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	16	100%	Pablo Retamal
Comercialización de productos y servicios en tiendas de departamento	40	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	40	100%	Pablo Retamal
Procedimientos de seguridad y emergencias	16	Atención a clientes, manejo de	16	100%	Jessica Norambuena

		caja y ventas			
Servicio de caja en empresas de retail. (Mod Complementario)	90	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	90	100%	Pablo Retamal

Nombre del plan (en oficios)	Asistencia en la elaboración de preparaciones culinarias				
Código del plan formativo SENCE	PF0515				
Nombre del módulo	N° Horas según plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Limpieza y preparación de materias primas en gastronomía	30	Ayudante de cocina	30	100%	Carlos Márquez
Asistencia en la elaboración y montaje de preparaciones culinarias	30	Ayudante de cocina	30	100%	Carlos Márquez
Técnicas culinarias para producciones gastronómica	50	Ayudante de cocina	50	100%	Carlos Márquez
Cocina nacional (Mod Complementario)	50	Ayudante de cocina	50	100%	Carlos Márquez

Nombre del plan (en oficios)	Obras de enfierradura				
Código del plan formativo SENCE	formativo SENCE PF0583				
Nombre del módulo	N° Horas según plan formativo	Curso	N° horas realizadas a la fecha	% avance	Facilitador/a responsable
Seguridad y prevención de riesgos en faenas de construcción	60	Ayudante de enfierrador, en altura	60	100%	Rodrigo Uribe
Ejecución de obras de enfierradura	180	Ejecución de obras de enfierradura	180	100%	Jose Antinao

3.3.3. Plan de nivelación

Si se ha realizado, señalar los siguientes datos:

Nombre del oficio	N° participantes	N° horas niveladas	Lugar	N° carta aprobación
Ayudante de enfierrador, en altura	1	32	Aldunate 333, Temuco	Aún no se recibe la carta formal.

3.4. Práctica laboral

<p>Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa</p>	<p>Luis Jiménez / Coordinador. Leticia Romero / Profesional Inserción Laboral. Patricia Rojas / Apoyo psicosocial. Tatiana Castro / Apoyo psicosocial. Rossmery Borquez / Secretaria.</p>
<p>Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)</p>	<p>Inicio: Semana del 24 de junio de 2019. Termino: a la fecha, se continua en proceso.</p>
<p>Lugar de ejecución de las actividades</p>	<p>Región de La Araucanía</p>
<p>Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)</p>	<p>APORTES A LOS BENEFICIARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aporte colación y movilización • Aporte al usuario <p>SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyos psicosociales • Tramites y certificados • Colación de beneficiarios • Movilización de beneficiarios • Servicios de inserción laboral • Apoyos psicosociales • Seguro de beneficiarios/as
<p>Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)</p>	<p>SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador • Apoyo administrativo <p>MATERIAL FUNGIBLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de oficina <p>OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilización equipo de trabajo
<p>Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.</p>	<p>Las personas que se encuentren en situación de egresados/as de la fase lectiva de capacitación, están ingresando al proceso de práctica laboral, la que tiene una duración de 120 horas cronológicas. Durante este periodo se realiza acompañamiento al beneficiario/a, específicamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrevista con los beneficiarios/as con antelación a su ingreso en los centros de práctica para revisión de aspectos a considerar como presentación e imagen personal, responsabilidad, establecimiento de formas de comunicación y otros atingentes propuestos por los beneficiarios/as. 2. Gestiones previas al inicio de práctica, por parte del profesional de inserción laboral con empresas de los distintos rubros, asociados a los oficios impartidos, durante la capacitación,

	<p>para gestionar los cupos de práctica laboral.</p> <p>3. Envío Antecedentes de beneficiarios a instituciones y/o empresas, con cupos para práctica laboral.</p> <p>4. En caso que la empresa lo solicite se realizan entrevistas de selección del personal.</p> <p>5. Incorporación de el/la alumno/a al Centro de Práctica, previa firma de Convenio de práctica, que definan los compromisos entre las partes.</p> <p>6. Acompañamiento por el equipo de profesionales de la fundación, durante el desarrollo de prácticas laborales.</p> <p>7. Cierre de Prácticas Laborales con cada una de las Empresas e Instituciones y junto a ello se establecen las conversaciones que abran las posibilidades de continuidad laboral de los beneficiarios, según su desempeño.</p>
--	---

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Total
	Atención a clientes, manejo de caja y ventas	Ayudante de cocina	Ayudante de enfierrador, en altura	
Nº de participantes que egresaron de capacitación	20	20	20	60
Nº de beneficiarios/as que ingresaron a etapa práctica	19	19	18	56
Nº de participantes en proceso (si procede)	4	1	17	22
Nº de deserciones	0	2	1	03
Nº de egresados de la etapa (si procede)	15	16	0	31
Fechas de ejecución (desde/hasta)	Inicio: 01 de julio Término: en desarrollo	Inicio: 24 de junio Término: en desarrollo	Inicio: 17 de julio Término: en desarrollo	

3.5. Intermediación e inserción laboral

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Luis Jiménez / Coordinador. Leticia Romero / Profesional Inserción Laboral. Patricia Rojas / Apoyo psicosocial.
--	---

	Tatiana Castro / Apoyo psicosocial. Rossmery Borquez / Secretaria.
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Desde el 29 de abril de 2018 a la fecha.
Lugar de ejecución de las actividades	Región de la Araucanía
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	SERVICIOS <ul style="list-style-type: none"> • Apoyos psicosociales • Servicios de inserción laboral • Seguro de beneficiarios/as
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador • Secretaria MATERIAL FUNGIBLE <ul style="list-style-type: none"> • Material de oficina OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Movilización equipo de trabajo
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	En el proceso de intermediación e inserción laboral, se realizan acciones colaborativas con diversas empresas relacionadas con los oficios impartidos durante la capacitación. En la etapa de Intermediación Laboral es la instancia que ha permitido una generación de empleo real a cada uno de los beneficiarios/as, empleos que estén en directa relación con las áreas del proceso de capacitación de cada oficio, con el propósito de insertar al 65% de los beneficiarios/as.

3.5.1. Plan de intermediación e inserción laboral

1. ACCIONES CON PARTICIPANTES		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones individuales realizadas con los/las participantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar curriculum vitae, cada beneficiario, con la ayuda de su apoyo psicosocial. 2. Inscribir a cada uno de los beneficiarios/as en la Bolsa Nacional de Empleo y OMIL correspondiente a su comuna. 3. Derivar y acompañar al beneficiario en procesos de entrevistas de selección previo a la incorporación en sus centros de práctica laboral. 	<p>Se han elaborado todos los curriculum vitae, de los 60 beneficiarios.</p> <p>Se encuentran inscritos los 60 beneficiarios en la Bolsa nacional de empleo y OMIL.</p> <p>Se ha realizado la derivación y acompañamiento previo a sus inicios de práctica de los beneficiarios.</p>

	<p>4. Insertar y acompañar a beneficiarios para la realización de prácticas laborales.</p> <p>5. Realizar seguimiento de potencial colocación laboral en centros de práctica.</p> <p>6. Apoyar en la colocación laboral directa o generar nuevas vinculaciones de empresas o instituciones.</p>	<p>Se ha realizado la inserción y acompañamiento de 56 beneficiarios.</p> <p>El seguimiento y las gestiones con los centros de prácticas, para la intermediación laboral, es constante y ya está dando resultados, prueba de esto, son las contrataciones recientes obtenidas.</p> <p>Las gestiones para la colocación directa y la búsqueda de nuevas ofertas laborales son continuas, a través de gestiones en terreno, revisión de portales de empleo, contacto permanente con OMIL, entre otras estrategias.</p>
Acciones grupales realizadas	1. Realizar entrevistas grupales de beneficiarios, en posibles centros de práctica o entrevistas laborales grupales.	Por cada posibilidad de práctica o inserción laboral, se ha ofrecido a la empresa, entrevistar a más de un beneficiario, para no perder la posibilidad que se está ofreciendo por parte de la empresa. Lo cual nos ha permitido, intermediar al 100% de los beneficiarios activos.
Estado de avance del perfil laboral por beneficiario/a (actividades realizadas y resultados a la fecha)		
Se ha avanzado en el perfil laboral de los beneficiarios/as y se encuentra elaborado el informe de proyección laboral de los 60 participantes, se adjuntan en los anexos.		

2. ACCIONES CON EMPRESAS		
Enumere y describa	Comprometido en Informe Inicial	Resultados a la fecha
Acciones para generar cupos de práctica laboral	<p>1. Contacto con las empresas comprometidas previamente, durante el proceso de licitación.</p> <p>2. Contacto con nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios, para opciones de práctica laboral.</p> <p>3. Contacto con OMIL para realizar un levantamiento de las ofertas de prácticas laborales, existentes, relacionadas con los</p>	<p>Se han obtenido los 56 cupos de práctica laboral.</p> <p>Se encuentran comprometidos los 02 cupos para práctica laboral, de los beneficiarios del curso de ayudante de enfierrador, en altura.</p>

	rubros asociados a los oficios del proyecto. 4. Visitas en terreno a distintas empresas de la región.	
Acciones para generar cupos de inserción laboral	<ol style="list-style-type: none"> Contacto con empresas comprometidas, previamente, durante el proceso de licitación. Contacto con nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios, para opciones de inserción laboral. Contacto con OMIL para realizar un levantamiento de las ofertas laborales, existentes, relacionadas con los rubros asociados a los oficios del proyecto. Revisión periódica de ofertas laborales en los portales de empleos. Visitas en terreno a distintas empresas de la región. 	<p>6 beneficiarias del curso de Ayudante de cocina, que realizaron su proceso de práctica laboral ya han obtenido su primer contrato de trabajo.</p> <p>2 beneficiarias del curso de Atención a clientes, manejo de caja y ventas, que realizaron su proceso de práctica laboral ya han obtenido su primer contrato de trabajo.</p> <p>Los beneficiarios del curso de Ayudante de enfierrador en altura, se encuentran en proceso de práctica laboral, y los centros de prácticas a la fecha, indican que existen vacantes laborales, pero están sujetas a su desempeño laboral, hasta el término de su práctica.</p> <p>Existen otras empresas con posibilidades de contratación, para los 3 oficios del proyecto, pero se encuentran a la espera del término del proceso de práctica laboral, de los beneficiarios/as, para realizar las entrevistas de trabajo y en otros casos, estamos a la espera de los resultados de las entrevistas realizadas, hasta la fecha.</p>

N°	Empresa contactada	Nombre contacto/cargo	N° Cupos de práctica comprometidos	N° Cupos de práctica efectivos	N° Cupos de inserción comprometidos	N° Cupos de inserción efectivos (si procede)
1.	Cafetería Cassis	Arline Torres	0	0	2	0
2.	Centro Ciudad Spa- Buffet y Café Gastby	Marco Cancino	2	2	1	0
3.	Café Premium	Muriel García	2	0	0	0
4.	Inversiones G9 Ltda - Restaurant Gohan	Gonzalo Trecanao	2	2	2	1

5.	Inversiones 530 Ltda. - Restaurant 530	José Lavín	4	4	0	0
6.	Restaurant el Rey	José Lavín				
7.	Restaurant el Mercado	José Lavín	0	0	0	0
8.	Restauran Rapanui	Roberto Palma	0	0	0	0
9.	Cafetería Marriet	Marcela Ancavil	0	0	0	0
10.	Dreams Temuco	Rafael Aravena	0	0	0	0
11.	Sodexo	Laura Rubilar	0	0	0	0
12.	Sodexo Clínica Alemana	Andrea Almendras	2	2	2	1
13.	Iris Resto Beer Caravan	Victor Berner	0	0	0	0
14.	Hotel Frontera	Camila Sepulveda	0	0	0	0
15.	Gastronómica Beissmant- Augurio restaurant	Silvia Quezada	1	1	1	0
16.	Benvigut SPA - Cafetería la Casera	Tena Bustos	1	1	1	1
17.	Establecimientos Alimentocios Max Drago Ltda- Restaurant Portales	Cecilia Triviño	1	1	0	0
18.	Almacén de la Pizza	Alejandro Sanchez	1	1	0	0
19.	Casino Ministerio de Obras Publicas	Marlenne Manosalvo	1	1	0	0
20.	Casino Residencia Francisco Valdés	Juan Pablo Saavedra	1	1	0	0
21.	Amar Hnos y Cia Ltda- Supermercado el Trebol	Claudio Vásquez	1	1	0	0
22.	Restaurant a la Antigua	Álvaro Génova	1	1	1	0
23.	Restaurant Jacks Burgers	Rodrigo Celedon	0	0	0	0
24.	Restaurant el Árbol	David Márquez	1	1	0	0
25.	Supermercado Unimarc	Zilpa Esparza	7	0	0	0
26.	Supermercado Jumbo Los Pablos	Angélica Nitrihual	0	0	0	0
27.	Supermercado Jumbo	Jacqueline Borquez	0	0	0	0
28.	Tiendas Tricot	Lilian Toledo	4	4	1	1
29.	Ripley Portal	María Carolina Araya	3	3	1	0
30.	Ripley Centro	Ema De la Guarda	2	1	0	0
31.	Paris Administradora Centro	Carla Oñate	2	2	2	0
32.	Paris Portal Temuco	Maria Alejandra Inostroza	4	4	2	0

33.	Clinica Alemana	Patricia Avila	3	3	3	0
34.	Sodimac	Claudia Muñoz	0	0	0	0
35.	Easy	José Henríquez	0	0	0	0
36.	Mundo Tecno	Julia Aguilar	0	0	0	0
37.	Multitiendas Corona	Héctor Rivas	4	0	0	0
38.	Tienda Family Shop	Marcos Huenten	0	0	0	0
39.	Comercial Fashions Park	Jorge Oyarzun	0	0	0	0
40.	Land Hause	Carmen Hildebrant	0	0	1	1
41.	Constructora el Bosque	Nolberto Monje	6	6	0	0
42.	Constructora M&H	Alfredo Mora	10	10	5	0
43.	Constructora Conpax	Esteban Cordova	4	4	4	0
44.	Comercializadora de madera SS Forestales	Guido Obreque	1	1	1	1
TOTALES			71	57	30	6

3.6. Acompañamiento psicosocial de los/as beneficiarios/as

Personas del equipo de trabajo que participaron de la etapa	Luis Jiménez / Coordinador. Patricia Rojas / Apoyo psicosocial. Tatiana Castro / Apoyo psicosocial.
Fechas de ejecución etapa (desde/hasta)	Inicio: Semana del 29 de abril del 2019. Término: Semana del 28 de febrero del 2020.
Lugar de ejecución de las actividades	Región de La Araucanía
Recursos operacionales utilizados (especificar ítems asociados)	SERVICIOS <ul style="list-style-type: none"> • Apoyos psicosociales
Recursos de administración utilizados (especificar ítems asociados)	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador. OTROS GASTOS ADMINISTRACIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Movilización equipo de trabajo.
Breve descripción de las actividades realizadas durante la etapa en relación a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial.	Se ha realizado desde el inicio del proyecto un acompañamiento con el propósito de proporcionar al beneficiario/a un soporte continuo, fomentando su formación sistemática, su desarrollo laboral, su permanencia dentro del proyecto, y una vez realizada la inserción laboral, la permanencia en el puesto de trabajo.

Plan de acompañamiento durante la ejecución del proyecto	
Actividades o acciones <u>individuales</u> comprometidas	Resultados de actividades
1. Durante la capacitación 1. Visita domiciliaria para aplicación del siguiente instrumento: Diagnóstico inicial.	1. Durante la capacitación En el acompañamiento psicosocial se lograron realizar todas las acciones

<p>2. Visita domiciliaria orientada al contexto social. La intervención será orientada según los resultados del diagnóstico inicial, de la primera visita, con el objetivo de que el usuario, pueda reconocer y ampliar sus redes de apoyo, para mantener una estabilidad continua durante todo el proceso del programa y posterior a su término.</p> <p>3. Visita domiciliaria orientada a la elaboración de Curriculum Vitae en conjunto con alumna/o.</p> <p>4. Visita domiciliaria para la elaboración de informe de proyección laboral.</p> <p>2. Durante práctica laboral</p> <p>1. Una visita al centro de práctica, y entrevista con su respectivo supervisor, con la finalidad de supervisar el cumplimiento de las obligaciones, compromisos, dificultades y/o reforzamiento de los comportamientos asertivos del/a beneficiario/a.</p> <p>2. Contacto presencial y/o telefónico y/o mail tanto con supervisores de la empresa como con los/as beneficiarios/as, para visualizar posibilidades.</p> <p>3. Cierre de práctica laboral.</p> <p>3. Durante la intermediación e inserción laboral</p> <p>1. Observación en su lugar de trabajo, conversación con él/la beneficiario/a y entrevistas con jefes directos. A partir de los resultados se generará una ficha por beneficiario/a. El objetivo de dicho seguimiento, es establecer problemáticas que puedan generar cese de funciones, explorar soluciones, o buscar otra posibilidad de trabajo.</p>	<p>estipuladas, realizando cuatro intervenciones con cada beneficiario/a basadas en el enfoque sistémico, abordando la dimensión familiar, social e individual. De igual manera se realizó una problematización de la situación de desempleo con la finalidad de concientizar a los/as beneficiarios/as de que nos encontramos bajo una problemática social compleja que afecta de manera holística a la persona desempleada. En cuanto al desarrollo del acompañamiento psicosocial, este fue desarrollado con éxito en la etapa de capacitación donde se abordaron las actividades en el tiempo estipulado. Se continúa con el acompañamiento ahora en el proceso de práctica inserción laboral.</p> <p>2. Durante práctica laboral</p> <p>Se ha realizado el acompañamiento durante práctica laboral de los beneficiarios, de manera continua, según lo comprometido.</p> <p>En cada visita realizada a los centros de prácticas, por parte de las profesionales, se ha realizado un levantamiento de información, de las apreciaciones de los beneficiarios y de la empresa, en relación al desarrollo de esta etapa, esto ha permitido fortalecer los aspectos necesarios, para garantizar la continuidad y un término exitoso de este proceso.</p> <p>3. Durante la intermediación e inserción laboral</p> <p>Se está iniciando este proceso, con los beneficiarios recientemente contratados.</p>
<p>Actividades o acciones grupales comprometidas</p>	<p>Resultados de actividades</p>

<p>1. Durante la capacitación</p> <p>1. Autoconocimiento y valoración personal. Producto: Análisis FODA.</p> <p>2. Taller de Análisis FODA. Realización de análisis FODA personal enfocado en la inserción laboral.</p>	<p>1. Durante la capacitación</p> <p>Se lograron realizar todas las acciones estipuladas de manera grupal, con los beneficiarios. Obteniendo resultados positivos, reforzando en trabajo en equipo y la comunicación, entre sus pares.</p>
--	---

Plan de acompañamiento post inserción laboral (si aplica)	
Actividades o acciones individuales comprometidas	Resultados de actividades
<p>1. Observación en su lugar de trabajo, conversación con él/la beneficiario/a y entrevistas con jefes directos. A partir de los resultados se generará una ficha por beneficiario/a. El objetivo de dicho seguimiento, es establecer problemáticas que puedan generar cese de funciones, explorar soluciones, o buscar otra posibilidad de trabajo.</p>	<p>Aun no aplica.</p>

Durante la capacitación y práctica laboral		
Contingencias detectadas	Acciones concretas realizadas	Resultados de acciones emprendidas
<p>Baja asistencia</p>	<p>Capacitación: Nivelación y/o reforzamiento.</p> <p>Práctica laboral: Recuperación de horas pendientes</p>	<p>Capacitación: Nivelación y/o reforzamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un beneficiario del curso de Ayudante de enfierrador, en altura a realizado nivelación, porque ingreso en reemplazo de otra persona. <p>Práctica laboral: Recuperación de horas pendientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> En los tres cursos se han dado casos de beneficiarios que han faltado a sus centros de prácticas, principalmente por motivos de salud, pero

		<p>han realizado su recuperación de horas, para lograr cumplir con las horas de prácticas establecidas, para aprobar el proceso.</p>
<p>Deserción</p>	<p>Capacitación: Reemplazo dentro del periodo permitido por las bases, mediante lista de espera de postulantes.</p> <p>Práctica laboral: Intervención con el beneficiario desertor, para ver opciones de reinserción a un nuevo centro de práctica laboral. En caso de no continuar el beneficiario, respaldar las gestiones realizadas por la fundación en su proceso de práctica laboral. Carta de renuncia firmada por el beneficiario que indica el motivo de su deserción, en esta etapa.</p>	<p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se generó una sola deserción en este proceso, en el curso de Ayudante de enfierrador, en altura. Se gestión de inmediato su reemplazo, por un beneficiario que se encontraba en lista de espera. <p>Práctica laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al finalizar la etapa de capacitación, renunciaron dos beneficiarios al proceso de Práctica laboral, de los cursos de Atención a clientes, manejo de caja y ventas y Ayudante de cocina, se realizó la intervención con cada uno de ellos, para lograr revertir su situación, pero no se obtuvieron resultados positivos, presentando ambos sus cartas de renuncias. Se presentaron dos casos de renuncias al proceso de práctica laboral, del curso de Ayudante de cocina, los cuales fueron intervenidos de manera inmediata, se les presentaron opciones de nuevos centros de prácticas laborales, pero

		ninguno de los dos beneficiarios, los considero, presentando sus cartas de renuncias.
Conflictos internos en curso	<p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar encuestas de satisfacción, para evaluar las relaciones personales del grupo curso. • En caso de existir conflictos internos, se intervendrá de manera específica a las partes involucradas, para buscar soluciones idóneas, según el tipo de conflicto. Esto será abordado por el equipo psicosocial. • Generar reglamento interno de convivencia y entregar copia a cada participante del proyecto. <p>Práctica laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar encuestas de satisfacción al beneficiario del proyecto, para evaluar su integración al centro de práctica laboral. • En caso de existir conflictos en el centro de práctica, se solicitará informe al supervisor de práctica, para evaluar continuidad del beneficiario. • Solicitar a la empresa reglamento interno de convivencia y entregar copia a el beneficiario. 	<p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta encuestas de satisfacción, aplicada a los beneficiarios del programa. • Se adjunta acta de derechos y deberes de los beneficiarios, durante la ejecución del proyecto.
Otras contingencias que se puedan presentar	<ul style="list-style-type: none"> • Enfermedad o accidente que impida la continuidad del beneficiario en el proyecto. Esto debe ser respaldado con documentos y certificados 	Se adjuntan cartas de renuncia y respaldos médicos.

	<p>médicos, que acrediten la incapacidad laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otras razones de tipo personal que afecten al beneficiario e impidan su permanencia en el proyecto. Esto debe ser respaldado mediante carta de renuncia firmada por el beneficiario afectado. 	
--	---	--

4. PRESTACIÓN OBLIGATORIA: Cuidado infantil (Durante capacitación y práctica laboral)

Descripción del cuidado infantil en las distintas modalidades según proceda. Si no fue utilizado o requerido, indicarlo.

Cuidado infantil 0 a 6 años – Jardín Infantil o Sala cuna		
Ítem	Presupuestado	Ejecutado
Nombre de la institución	No aplica	
Nº de niños y niñas que han requerido el servicio		
Nº de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.		

Cuidado infantil 7 a 12 años – After School o guardería		
Ítem	Presupuestado	Ejecutado
Nombre de la institución	No aplica	
Nº de niños y niñas que han requerido el servicio		
Nº de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.		

Cuidado infantil 7 a 12 años - A cargo del ejecutor		
Ítem	Presupuestado	Ejecutado
Nº de profesionales a cargo	No aplica	
Nombre(s) profesional		
Nº de niños y niñas que han requerido el servicio		
Nº de beneficiarios/as que han requerido el servicio durante el periodo informado.		

5. MODIFICACIONES al proyecto en el período informado (señalar sólo la información requerida en tabla):

Nº	Tipo de modificación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Nº de carta o Resolución que aprobó el cambio
1.	Técnica	Cambio profesional de	01 de abril	338
2.	Técnica	Cambio profesional de	10 de abril	375
3.	Financiera	Modificación presupuestaria	16 de abril	388
4.	Financiera	Modificación presupuestaria	29 de abril	452
5.	Técnica	Modificación de inicio de capacitación	25 de abril	448
6.	Técnica	Modificación de inicio de capacitación de Ayudante enfierrador, de altura	08 de mayo	473
7.	Técnica	Cambio de relator	29 de mayo	513
8.	Financiera	Modificación presupuestaria	03 de junio	522
9.	Técnica	Cambio profesional de	05 de junio	531
10.	Técnica	Cambio proveedor de	24 de junio	576
11.	Financiera	Modificación presupuestaria	22 de julio	654

6. TABLA DE INDICADORES

6.1. Incorporar tabla de indicadores aprobada en Informe Inicial, a partir de ésta, insertar una nueva columna que dé cuenta del % de avance de cada etapa, ya sea resultado parcial o total alcanzado durante el período informado.

Componente	Nombre del indicador	Meta descriptiva	Indicadores	Medios de verificación	% de avance
Difusión	Difusión en la convocatoria	100% actividades programadas para convocar a potenciales participantes.	55 actividades de convocatoria realizadas. / 60 beneficiarios según cobertura 100%.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. ✓ Copia del medio de difusión utilizado (folletería, pendón, 	✓ 100%

				publicaciones en diarios, difusión radial, fotografías, entre otros). ✓ Fotografías.	
	Difusión durante la ejecución	100% actividades programadas con instituciones y/o empresas, para dar a conocer el proyecto y fortalecer proceso de intermediación laboral.	38 actividades de difusión realizadas durante la ejecución del proyecto. / 60 beneficiarios según cobertura 100%.	✓ Actas de reunión y/o asistencia firmada por participantes. ✓ Copia del medio de difusión utilizado ✓ Fotografías	✓ 80%
Selección de beneficiarios/as	Resultados del proceso	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	70 participantes seleccionados cumplen con requisitos / 60 participantes adjudicados x 60	✓ Informe psicolaboral. ✓ Carpeta individual del beneficiario/a con antecedentes que acreditan cumplimiento de requisitos.	✓ 100%
Capacitación	Permanencia en la etapa	80% de participantes que desertaron a la etapa de capacitación	1 participante que deserto de la etapa de capacitación, el cual fue reemplazado / 60 participantes adjudicados) 60	✓ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual ✓ Cartas de renuncia	✓ 100%
	Resultados del proceso	100% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	60 participantes que aprueban la capacitación / 60 participantes adjudicados 60	✓ Certificado emitido por OTEC (si aplica), que señale calificación, % de asistencia y estado de egreso.	✓ 100%
Práctica laboral	Permanencia en la etapa	% de participantes que desertaron a la etapa de práctica laboral	5 participantes que desertaron de la etapa de práctica laboral / 60 participantes egresados de capacitación)	✓ Bitácora o registro(s) de acompañamiento individual ✓ Cartas de renuncia	✓ 91.6%
	Resultados del proceso	Nº de participantes que egresa del proceso práctica laboral.	55 participantes que aprueban práctica / 60 participantes adjudicados	✓ Asistencia firmada por cada participante y evaluación de proceso.	✓ 91.6%
Intermediación laboral	Empresas contactadas	Nº empresas de los rubros de acuerdo al oficio(s) impartido(s) que se estima contactar.	43 empresas contactadas relacionadas a rubros oficio(s) impartido(s)	✓ Actas de reuniones con empresas.	✓ 100%

	Cupos laborales	Nº cupos laborales obtenidos acordes al oficio(s) impartido(s).	6 cupos laborales obtenidos de acuerdo al oficio(s) impartido(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Cartas de compromiso de empresa <input checked="" type="checkbox"/> Actas de reuniones	<input checked="" type="checkbox"/> 13,3%
	Participantes intermediados/as	100% de los/las participantes que aprueban la capacitación son intermediados laboralmente.	60 participantes intermediados / 60 participantes adjudicados	<input checked="" type="checkbox"/> Plan de intermediación (gestiones y resultados) firmado por beneficiario/a y ejecutor.	<input checked="" type="checkbox"/> 100%
Inserción laboral	Resultados del proceso	Al menos el 65% de los/as participantes son insertos/as laboralmente.	6 participantes insertos válidos / 60 participantes adjudicados	<input checked="" type="checkbox"/> Copia contratos de trabajo, anexos correspondientes y liquidaciones de sueldo.	<input checked="" type="checkbox"/> 10%
	Duración contratos de trabajo	Contrataciones que tienen a los menos 3 meses de duración.	0 contrataciones que cumplen con la duración mínima según Bases / 0 total de contrataciones dependientes obtenidas		En proceso.
	Permanencia en la etapa	% de participantes que desertaron a la etapa de intermediación e inserción laboral	5 participantes que desertaron de la intermediación e inserción laboral / 60 participantes totales de la etapa de intermediación e inserción laboral)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro(s) de acompañamiento individual <input checked="" type="checkbox"/> Cartas de renuncia	<input checked="" type="checkbox"/> 8,3%
Acompañamiento psicosocial	Durante la ejecución	El Plan de acompañamiento es realizado acorde al proyecto adjudicado	6 actividades programadas / 6 actividades realizadas	<input checked="" type="checkbox"/> Bitácora o registro(s) de actividades.	<input checked="" type="checkbox"/> 70%
	Post inserción	100% de los/las participantes cuenta con acompañamiento durante el período post inserción laboral	Nº participantes acompañados individualmente en su puesto de trabajo / Nº participantes insertos(as) laboralmente.	<input checked="" type="checkbox"/> Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral.	<input checked="" type="checkbox"/> En proceso de ejecución
	Reinserción laboral	% de participantes reinsertos laboralmente (2º o más empleos) durante el período post inserción laboral (seis meses)	(Nº participantes reinsertos laboralmente / Nº participantes insertos laboralmente al término de la etapa de inserción	<input checked="" type="checkbox"/> Plan de intermediación (gestiones y resultados) <input checked="" type="checkbox"/> Copia contratos de trabajo y liquidaciones de sueldo.	<input checked="" type="checkbox"/> Aun no se ejecuta esta etapa.
	Permanencia en la etapa	% de participantes que permanece en el proyecto durante el período post inserción laboral	Nº de participantes que permanecen en el proyecto al finalizar acompañamiento	<input checked="" type="checkbox"/> Registro(s) de acompañamiento individual post inserción laboral.	<input checked="" type="checkbox"/> Aun no se ejecuta esta etapa.

		(seis meses)	post inserción / N° participantes vigentes al término de la etapa de inserción.	<input checked="" type="checkbox"/> Cartas de renuncia <input checked="" type="checkbox"/> Copia de finiquito (si procede)	
--	--	--------------	---	---	--

6.2. Medios de verificación: junto a versión preaprobada del informe, incluir copia de los medios de verificación de acuerdo al avance y de cada indicador señalado en la tabla. **Deben ser documentos escaneados PDF (no imágenes) con el respectivo nombre de archivo, salvo fotografías cuando corresponda (Ejemplo: actividades de difusión, elementos de difusión, fotografías varias).**

El CD o Pendrive enviado, debe contener la información ordenada en carpetas, con la siguiente estructura:

- 1) Difusión
 - a. Difusión convocatoria
 - b. Difusión ejecución
- 2) Selección
- 3) Capacitación
- 4) Práctica laboral
- 5) Intermediación e inserción laboral
- 6) Acompañamiento
 - a. Durante ejecución
- 7) Anexos

7. ANEXOS

7.1. Listado de participantes en relación a las etapas señaladas, según planilla Excel adjunta (manteniendo formato y enviar como anexo). Dicha información debe tener coherencia con el N° total de participantes ingresado en el Sistema Informativo ProEmpleo (no enviar impreso).

7.2. Planilla cuidado infantil: según planilla Excel adjunta (manteniendo formato y enviar como anexo) y según modalidad del servicio prestado, señalar: nombres de niño/a beneficiado del servicio, nombre de madre o padre participante del proyecto, curso y oficio al que pertenece, entre otros datos (no enviar impreso).

7.3. Otros del Proyecto:

- ✓ Archivo digital de Póliza de seguros contratada (para los beneficiarios/as).
- ✓ Anexar copia del Acta de constancia de reunión de presentación del proyecto con Seremi del Trabajo (firmadas por las partes).