

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Antecedentes del Proyecto

<b>Nombre Proyecto</b>	<b>Dirección Ejecución Proyecto</b>
Capacítate, forjemos tu futuro laboral en Ñuble	Calle Independencia N°233 Chillán
<b>Run Coordinador/a Proyecto</b>	<b>Nombre Coordinador/a</b>
15188137-8	Karen Ines Alejandra
<b>Apellido Paterno Coordinador/a</b>	<b>Apellido Materno Coordinador/a</b>
Roa	Roa
<b>Fono Coordinador/a</b>	<b>Email Coordinador/a</b>
975399530	ongforjadoresdelfuturo@gmail.com

### Datos de la Institución

<b>Rut</b>	
65100743-7	
<b>Razón Social</b>	<b>Rubro</b>
Ong Forjadores del Futuro	Actividades de servicios comunitarias, sociales y personales
<b>Región</b>	<b>Comuna</b>
Biobío	Concepción
<b>Dirección</b>	<b>Teléfono</b>
Barros Arana 492 oficina 58	412210203
<b>Sitio Web</b>	<b>Email</b>
www.forjadoresdelfuturo.cl	ongforjadoresdelfuturo@gmail.com

### Lugar de Ejecución del Proyecto

<b>Región</b>
Ñuble

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Datos

<b>N° Beneficiarios(as)</b>	
80	
<b>Monto Aporte Público</b>	<b>Valor Per Cápita Gastos Administración</b>
\$ 130.000.000	\$ 307.500
<b>Valor Per Cápita Subtotal Capacitación</b>	<b>Valor Per Cápita Totalizado</b>
\$ 722.375	\$ 1.625.000

### Objetivo General Del Proyecto

Promover la inserción laboral de personas desempleadas pertenecientes al subsistema de seguridad y oportunidades de la región de Ñuble, mediante un plan integral de intervención sociolaboral, con el propósito que los/as beneficiarios/as potencien sus competencias y habilidades blandas y obtengan un puesto de trabajo dependiente e independiente acorde a las exigencias del mercado laboral.

### Objetivos Específicos Del Proyecto

Diseñar e implementar un proceso de difusión y selección de beneficiarios/as que pertenezcan al subsistema de seguridad y oportunidades de la Región de Ñuble, que garantice la selección de 80 beneficiarios/as que se encuentren cesantes o inactivos laboralmente.

Capacitar de manera remota en cuatro oficios con proyección laboral a los/as 80 beneficiarios/as seleccionados en grupos de máximo 20 personas, proceso acompañado por la dupla psicosocial con el fin de fortalecer las competencias de empleabilidad, favorecer el desarrollo de estrategias para la búsqueda activa de empleo e incrementar la autosuperación en los/as beneficiarios/as.

Proporcionar acciones de acompañamiento y seguimiento permanente con el fin de garantizar la permanencia laboral, durante la ejecución del proyecto.

Generar acciones de intermediación laboral con empresas asociadas a los rubros capacitados e insertar laboralmente al menos al 55% del total de beneficiarios/as del proyecto por un periodo de 2 meses contemplando el acompañamiento y seguimiento durante todo el proceso de ejecución del proyecto.

### Equipo de Trabajo

Nombres	Apellidos	Profesión	Cargo	Jornada	Experiencia Total
Karen Ines Alejandra	Roa Roa	Asistente Social	Coordinador(a)	Completa	3 año(s) 10 meses

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Equipo de Trabajo

Nombres	Apellidos	Profesión	Cargo	Jornada	Experiencia Total
Belén Contanza	Vergara Hidd	Psicóloga	Servicios Psicológicos	Free-lance	5 año(s) 17 meses
FABIOLA ANDREA	JARA PARRA	Trabajadora Social	Monitor(a) y apoyo psicosocial	Completa	43 meses
Pedro Hernan	Soto Figueroa	Psicólogo	Monitor(a) y apoyo psicosocial	Completa	5 año(s) 8 meses
Claudio Mauricio	Cisterna Klenner	Contador	Servicios Financieros y Contables	Parcial	3 año(s) 8 meses
Paola	Becerra Segura	Administrativa	Apoyo administrativo	Completa	3 año(s) 15 meses
Eveling Jeanete	Quezada Caro	Trabajadora Social	Servicios de colocación	Completa	1 año(s) 24 meses

### Difusión

Hitos	Objetivo	Alcance
<b>Convocatoria</b>	El objetivo general es dar a conocer el proyecto y sus respectivos beneficios y condiciones para acceder a este, así como sus principales metas de intervención hacia la población objetivo, de manera que pueda impactar de forma efectiva y positiva en las(os) potenciales usuarias (os). El alcance es Hombre y mujeres mayores de 18 años pertenecientes al Subsistema de protección social "seguridad y oportunidades" de la Región de Ñuble,	<b>N° de personas que convocará</b> 150
<b>Ejecución</b>	El objetivo es dar a conocer el desarrollo del proyecto a distintas empresas públicas y privadas de la región del Ñuble, relacionadas a los oficios capacitados, a fin de potenciar y generar acciones de colaboraciones por parte de las empresas, logrando gestionar cupos de inserción laboral para los/as beneficiarios/as. Se realizará mediante la implementación de un plan de difusión en los medios de comunicación disponibles, como a su vez con elementos gráficos que describan y apoye	<b>N° de empresas/instituciones</b> 50
<b>Ceremonia de cierre</b>	La ceremonia de cierre tiene como objetivo realizar una actividad significativa para los/as beneficiarios/as, quienes serán certificados (presencial y/o virtual, según las condiciones sanitarias del País y región) en los rubros capacitados, lo que facilitara la búsqueda laboral, y a fin de otorgar un reconocimiento de la culminación de la etapa junto autoridades y familiares significativos.	<b>N° de invitados estimados</b> 160

### Convocatoria

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
Elementos gráficos	Pendón	1	Se elaborará un pendón roller, para ser utilizado como elemento gráfico	1900-01-01	1900-01-01

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Convocatoria

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
			<p>al momento de realizar la inscripción y selección de los/as postulantes, a su vez se utilizará en reuniones, actividades masivas y/o ceremonias.</p> <p>Estará disponible durante el desarrollo de la etapa de capacitación y en oficina.</p> <p>Valor unitario Pendón \$50.000 (Valor IVA incluido), total \$50.000. Se utilizará durante todo el proyecto. Descripción del Pendón roller publicitario, tamaño 0.90*5.00, tela pvc.</p>		
Elementos gráficos	Afiches	4	<p>Se elaborarán 4 afiches digitales uno para cada curso, a fin de dar a conocer el proyecto y captar interesados/as, que accedan al proceso de inscripción y así participar de la selección de los/as beneficiarios/as.</p> <p>Serán publicitados de forma digital en oficinas comunales del Programa Familia, omils. y redes sociales de ONG Forjadores del Futuro (Facebook).</p> <p>Se utilizará en los meses de Agosto y Septiembre 2021.</p>		
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	4	<p>Se realizará difusión de los cuatro afiche en Facebook institucional de ONG, el enlace del link es el siguiente: <a href="https://www.facebook.com/Forjadores-delFuturo">https://www.facebook.com/Forjadores-delFuturo</a>, dando conocer el proyecto, los cursos ofertados e incentivando a la población objetivo del Programa Seguridad y oportunidades que cumpla con los requisitos, que participe del proceso de selección.</p> <p>Se difundirá en los meses de Agosto y Septiembre de 2021.</p>	2021-08-02	2021-09-30
Reuniones	Reuniones con Instituciones públicas.	2	<p>Se realizarán reuniones virtuales y/o presenciales con los encargados del Programa familia y/o Omils, dando a conocer el proyecto e informando respecto a los cursos a capacitar a fin de lograr el proceso de selección de postulantes, que apunten a la inserción laboral dependiente e independiente.</p> <p>Las reuniones se realizaran entre los meses de Agosto o Septiembre de</p>	2021-08-02	2021-09-30

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Convocatoria

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
			2021.		
Reuniones	Reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social - Reunión Seremi MDSY F	2	Reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social, y Seremi de Ministerio de Desarrollo Social y Familia de la región de Ñuble, a fin de dar a conocer el proyecto, e informar los alcances del proyecto en la región de Nuble. La reunión se realizara entre los meses de Agosto o Septiembre de 2021.	2021-08-02	2021-09-30

### Ejecución

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
Elementos gráficos	Dípticos	400	Se elaborarán y distribuirán 400 dípticos de tamaño 21*28- 14*21 en papel couche. Con el fin de dar a conocer el proceso de intermediación y apoyar la gestión de búsqueda de empresas que requieran personal capacitado, lo que facilitará y apoyara la gestión de cupos laborales. Valor unitario de Díptico \$1.100 (Valor IVA incluido) Valor total \$440.000 Se utilizará en los meses de Octubre 2021- Abril 2022.		
Publicidad en medios de comunicación	Radio	1	Se realizará una frase radial con el fin de difundir la colocación laboral de los/as beneficiarios/as del proyecto. Se difundirán entre los meses de Octubre 2021 a febrero de 2022. Su valor será de \$250.000	2021-10-04	2022-02-28
Reuniones	Reuniones empresas.	50	Reuniones remotas y/o presenciales con empresas del rubro de los oficios capacitados, a fin de dar a conocer el proyecto, lograr sensibilizar a la empresas para la obtención de cupos laborales, y/o gestionar datos de otras empresas subcontratistas que trabajen en el rubro a fin de generar alianzas que favorezcan la obtención de cupos laborales. Estas reuniones se realizarán en los meses de Septiembre 2021 a Mayo de 2022.	2021-11-02	2022-05-31

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Ejecución

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	2	Se realizará difusión en Facebook institucional de ONG, el enlace del link es el siguiente: <a href="https://www.facebook.com/Forjadores-delFuturo">https://www.facebook.com/Forjadores-delFuturo</a> , a fin de captar nuevas empresas de los rubros ofertados que requerían personal capacitado.	2021-11-02	2022-04-29

### Ceremonia de Cierre

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Termino
La ceremonia de cierre será un momento significativo para culminar el proceso de capacitación, donde se contemplará la participación de los/as beneficiarios/as del programa, un invitado significativo para ellos/as, representantes de las distintas empresas, autoridades gubernamentales. Se realizará mediante invitaciones digitales a beneficiarios/as, a las empresas y autoridades se les hará entrega de invitación vía Mail y con confirmación telefónica, a su vez se difundirá la actividad en redes sociales. La actividad se desarrollará solo si la autoridad sanitaria lo permite y se utilizarán todos los medios de prevención y de distanciamiento social que se encuentren establecidos en el momento, para poder evitar contagios de COVID-19. En el caso de que las condiciones sanitarias no permitan se solicitará autorización para realizar una ceremonia virtual, con coctel a domicilio. El presupuesto asociado a esta actividad es:\$1.860.000 y se realizará en el mes enero	2022-01-10	2022-01-21

### Selección de Participantes

#### Requisitos Obligatorios de Ingreso

Requisito	Medio de Acreditación
Desempleado	Declaración jurada simple.
Ser mayor de 18 años	Copia Cédula de Identidad o Certificado de Nacimiento, vigentes a la fecha de ingreso al Proyecto.
Pertenecer al Subsistema Seguridades y Oportunidades	Formulario Único de Derivación (FUD) o Certificado emitido por la SEREMI Regional del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
No estar cursando carreras técnicas o profesionales	Declaración jurada simple.
No participar simultáneamente de otro Programa de empleo	Declaración jurada simple.
No percibir ingresos por concepto de una o más pensiones, cualquiera que sea su naturaleza, cuyo monto total sea superior a un ingreso mínimo mensual	Declaración jurada simple.
No haber egresado en una versión anterior del Programa Servicios Sociales	Verificación por parte del ejecutor a través del Sistema Informático. *

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Selección de Participantes

Actividades	Metodología	Instrumento y/o Medio de	Fecha Inicio	Fecha Termino
Reunión con Seremi de MDSY F	Se solicitará reunión con Encargado de convenio de Seremi de MDSYF de la región de Ñuble a fin de presentar el proyecto y solicitar nómina de beneficiarios/as pertenecientes subsistema de seguridad de oportunidades y que cumplan con los requisitos para generar una primera preselección.	Acta de reunión Listado de posibles beneficiarios/as	2021-08-09	2021-08-27
Inscripción postulantes.	El proceso de selección se realizará de acuerdo al cronograma, la apoyo administrativo contactará a los/as beneficiarios/as del Subsistema de seguridad y oportunidades proporcionados por el encargado de convenio de MDSYF donde le proporcionará información de los requisitos y recibirá la documentación necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos de ingreso al proyecto. La dupla psicosocial, realizará la inscripción a los cursos de capacitación de los/as postulantes que lleguen bajo la derivación del programa Familia, como a su vez de la nómina de beneficiarios/as del subsistema de seguridad y oportunidades, donde completarán ficha de inscripción, y se les entrevistará individualmente de manera presencial y/o remota, para conocer las primeras motivaciones y expectativas frente al proyecto, logrando así realizar un primer filtro sobre los antecedentes formales de postulación de cada postulante. Luego de esta entrevista pasará a entrevista con Psicóloga de selección	Ficha de postulación Requisitos.	2021-08-27	2021-09-24
Aplicación de instrumentos	Se aplicará a los postulantes durante la entrevista, consistente en una prueba proyectiva y psicométrica constituida por 3 láminas de manchas la cual se aplicará en su versión individual, en ésta se muestran las láminas a los postulantes a fin de conocer su percepción personal de	Resultados de Test de Zulliger	2021-08-30	2021-09-30

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Selección de Participantes

Actividades	Metodología	Instrumento y/o Medio de	Fecha Inicio	Fecha Termino
	<p>cada imagen. Instrumento validado en Chile. Aplicado por Profesional de Servicios Psicológicos. Se aplicara el test mínimo a 80 personas y hasta 120 personas.</p>			
<p>Entrevista Psicolaboral cargo profesional servicios psicológicos</p>	<p>Los/as postulantes pasarán a la entrevista psicolaboral, la que se considera una herramienta fundamental que posibilita conocer el perfil de lo/as beneficiarios/as, y trabajar de forma más eficaz el camino hacia la empleabilidad. La entrevista como instancia de evaluación personal, se realizará bajo el modelo de competencias STAR y test proyectivo persona bajo la lluvia, el que otorga indicadores referentes a la futura conducta y desempeño del postulantes, además de la idoneidad y compatibilidad de su perfil con la oferta del curso. El objetivo es determinar si el candidato cumple con los requisitos y competencias necesarias para integrarse en el proyecto y futura inserción laboral. Durante la misma se abordará el interés, motivación, las expectativas personales para participar en el curso seleccionado, disposición de tiempo para permanecer en el programa, redes familiares de apoyo, las que son facilitadores o</p>	<p>Resultados Test proyectivos.</p>	<p>2021-08-30</p>	<p>2021-09-30</p>
<p>Plan selección participantes.</p>	<p>La decisión de selección se basará en la integración de la información recopilada, es decir, de las pruebas aplicadas y la entrevista. Cada competencia evaluada posee diferentes niveles y cada uno de ellos tiene valores numéricos asignados. El resultado final se expresará en una de las tres categorías existentes: Recomendado, Recomendado con Observaciones y No</p>	<p>Listado de seleccionados</p>	<p>2021-08-30</p>	<p>2021-09-30</p>



## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Selección de Participantes

Actividades	Metodología	Instrumento y/o Medio de	Fecha Inicio	Fecha Termino
	<p>total logrado por cada postulante se sumarán los valores asignados en cada una de las competencias, siendo asignado finalmente a alguna de estas categorías. El resultado final se entregara a Coordinadora de proyecto mediante un excel, donde estarán los seleccionados, en lista de espera y no seleccionados. La determinación de los seleccionados se realizará en conjunto entre la coordinadora, apoyos psicosociales y la profesional</p>			
Informe Psicolaboral	<p>Como resultado de este proceso la profesional de servicios psicológicos realizará un informe psicolaboral de carácter confidencial, el cual indicará recomendado, recomendado con observaciones y no recomendado. Además de determinar el listado de espera de beneficiarios/as, si se requiere realizar remplazos.</p>	Informe Psicolaboral	2021-09-20	2021-10-01

### Capacitación

<b>Modalidad de Cátedra</b>	On-Line		
<b>Horario de Clases</b>	Curso1:de 9:00 a 14:00, con 9 sesiones de 8 hrs. Curso 2 y 3: 14:00 a 19:00 Curso 4: 09:00 a 14:00		
<b>Forma de Implementación de Cátedra</b>	Los cursos se implementaran de manera e-learning		
<b>Mecanismo de Control de Asistencia</b>	Plataforma OTEC Probiobío entrega reporte de asistencia de inicio y cierre de sesión de clases por cada alumno/a		
<b>Modalidad para dictar capacitación (OTEC o</b>	OTEC		
<b>Cantidad de Planes Formativos</b>	4		
<b>Nombre de la OTEC</b>	OTEC PRO BIOBIO		
<b>Rut OTEC</b>	77169061-0		
<b>Pertenece al Registro SENCE</b>	Nacional		
<b>Requisitos de Aprobación de etapa</b>	<b>Nota mínima</b>	<b>% de asistencia</b>	
	40	75	

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Plan Formativo en Oficios N° 1

<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	SUPERVISIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
<b>Código del plan formativo SENCE (PF0000)</b>	PF0883
<b>Dirección de realización</b>	Capacitación E-learning
<b>N° de horas</b>	200
<b>N° de cursos</b>	1
<b>N° total alumnos/as del oficio</b>	20

### Detalle por cursos

Cursos	N° alumnos	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctic	Inicio Práctica	Término Práctica
SUPERVISIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	20	2021-10-04	2021-12-16	No	N/A	N/A

### Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)

Nombre del módulo	N° de horas
SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD EN	40
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Luis Ulloa Lazo	Sí
CONTROL DE OPERACIONES DE INVENTARIO Y DE	48
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Luis Ulloa Lazo	Sí
CONTROL DE OPERACIONES DE RECEPCIÓN,	64
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Luis Ulloa Lazo	Sí
SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA	48
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Luis Ulloa Lazo	Sí

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Plan Formativo en Oficios N° 2

<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA
<b>Código del plan formativo SENCE (PF0000)</b>	PF0877
<b>Dirección de realización</b>	Capacitación E-learning
<b>N° de horas</b>	112
<b>N° de cursos</b>	1
<b>N° total alumnos/as del oficio</b>	20

### Detalle por cursos

Cursos	N° alumnos	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctic	Inicio Práctica	Término Práctica
LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA	20	2021-10-04	2021-11-26	No	N/A	N/A

### Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)

Nombre del módulo	N° de horas
SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD EN	40
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Luis Ulloa Lazo	Sí
PROCESAMIENTO INTERNO DE DOCUMENTACIÓN	24
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Luis Ulloa Lazo	Sí
CONTROL DE DOCUMENTACIÓN LOGÍSTICA	24
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Luis Ulloa Lazo	Sí
MANEJO DE SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA	24
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Luis Ulloa Lazo	Sí

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Plan Formativo en Oficios N° 3

<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	SERVICIOS DE CUIDADOS BÁSICOS INTEGRALES PARA PERSONAS MAYORES
<b>Código del plan formativo SENCE (PF0000)</b>	PF0960
<b>Dirección de realización</b>	Capacitación E-learning
<b>N° de horas</b>	140
<b>N° de cursos</b>	1
<b>N° total alumnos/as del oficio</b>	20

### Detalle por cursos

Cursos	N° alumnos	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctic	Inicio Práctica	Término Práctica
SERVICIOS DE CUIDADOS BÁSICOS INTEGRALES PARA	20	2021-10-04	2021-12-06	No	N/A	N/A

### Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)

Nombre del módulo	N° de horas
ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	40
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Alejandra Letelier Alcántara	Sí
MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA SALUD EN	40
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Alejandra Letelier Alcántara	Sí
MONITOREO DE PLANES DE INTERVENCIÓN DE	20
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Alejandra Letelier Alcántara	Sí
ESTIMULACIÓN Y AUTONOMÍA DE LA PERSONA MAYOR	20
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Alejandra Letelier Alcántara	Sí
ESTRATEGIAS PARA EL AUTOCUIDADO DEL	20
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Alejandra Letelier Alcántara	Sí

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Plan Formativo en Oficios N° 4

<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	COCINA NACIONAL
<b>Código del plan formativo SENCE (PF0000)</b>	PF0981
<b>Dirección de realización</b>	Capacitación E-learning
<b>N° de horas</b>	120
<b>N° de cursos</b>	1
<b>N° total alumnos/as del oficio</b>	20

### Detalle por cursos

Cursos	N° alumnos	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctic	Inicio Práctica	Término Práctica
COCINA NACIONAL	20	2021-10-04	2021-11-29	No	N/A	N/A

### Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)

Nombre del módulo	N° de horas
HIGIENE, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN	25
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Pedro Aldana Toledo	Sí
APROVISIONAMIENTO, ALMACENAJE Y CONTROL DE	25
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Pedro Aldana Toledo	Sí
TÉCNICAS CULINARIAS PARA PRODUCCIONES	25
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Pedro Aldana Toledo	Sí
COCINA NACIONAL	45
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Pedro Aldana Toledo	Sí

### Plan formativo competencias laborales y de empleabilidad

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Plan formativo competencias laborales y de empleabilidad

<b>Nombre del plan</b>	Competencias transversales para el trabajo
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0702
<b>N° de horas</b>	78

### Módulos competencias laborales y de empleabilidad

<b>Nombre del módulo</b>	<b>N° de horas</b>
Herramientas para la expresión oral y escrita	8

#### Listado de Facilitadores

Rut del	Nombre del Facilitador	Pertenece al
16897325-K	Silvia Rivas Navarrete	Sí
15183605-4	Tania Parra Sagredo	Sí
17821515-9	Abraham Caro Villar	Sí
18383872-5	Rene Bernales Donoso	Sí

Derechos y deberes en el mundo laboral	12
--	----

#### Listado de Facilitadores

Rut del	Nombre del Facilitador	Pertenece al
16897325-K	Silvia Rivas Navarrete	Sí
15183605-4	Tania Parra Sagredo	Sí
17821515-9	Abraham Caro Villar	Sí
18383872-5	Rene Bernales Donoso	Sí

Técnicas para el emprendimiento	8
---------------------------------	---

#### Listado de Facilitadores

Rut del	Nombre del Facilitador	Pertenece al
16897325-K	Silvia Rivas Navarrete	Sí
15183605-4	Tania Parra Sagredo	Sí
17821515-9	Abraham Caro Villar	Sí
18383872-5	Rene Bernales Donoso	Sí

Desarrollo del trabajo colaborativo	8
-------------------------------------	---

#### Listado de Facilitadores

Rut del	Nombre del Facilitador	Pertenece al
16897325-K	Silvia Rivas Navarrete	Sí
15183605-4	Tania Parra Sagredo	Sí
17821515-9	Abraham Caro Villar	Sí
18383872-5	Rene Bernales Donoso	Sí

Técnicas para la resolución de problemas	8
--	---

#### Listado de Facilitadores

Rut del	Nombre del Facilitador	Pertenece al
16897325-K	Silvia Rivas Navarrete	Sí
15183605-4	Tania Parra Sagredo	Sí

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Plan formativo competencias laborales y de empleabilidad

Nombre del módulo	Nº de horas
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>
17821515-9	Abraham Caro Villar
18383872-5	Rene Bernales Donoso
Planificación del proyecto ocupacional	12
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>
16897325-K	Silvia Rivas Navarrete
15183605-4	Tania Parra Sagredo
17821515-9	Abraham Caro Villar
18383872-5	Rene Bernales Donoso
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>
16897325-K	Silvia Rivas Navarrete
15183605-4	Tania Parra Sagredo
17821515-9	Abraham Caro Villar
18383872-5	Rene Bernales Donoso
Apresto laboral para el trabajo	12
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>
16897325-K	Silvia Rivas Navarrete
15183605-4	Tania Parra Sagredo
17821515-9	Abraham Caro Villar
18383872-5	Rene Bernales Donoso

### Práctica Laboral

Breve descripción de la	No aplica
Número total de horas por participante	0
Mecanismos de evaluación al participante	No aplica
Requisitos de aprobación	No aplica

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Intermediación e Inserción Laboral

<b>Breve descripción de la etapa</b>	<p>La etapa comprende un plan de intermediación laboral que tiene como objetivo lograr la inserción laboral dependiente y como máximo un 30% independiente, de los/as beneficiarios/as en la región de Ñuble. Intermediar laboralmente al 100% de los/as beneficiarios/as y gestionar cupos de empleo con desenlace laboral dependiente e independiente. Insertar laboralmente al menos el 55% del total de beneficiarios/as considerando para ello los términos contractuales establecidos en el artículo 7 del Código del Trabajo y un 30 % de desenlace independiente.</p>				
<b>Meta de inserción obligatoria (N° participantes y %) en relación con cobertura adjudicada.</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="798 555 1037 609"><b>N° participantes</b></td> <td data-bbox="1037 555 1568 609">44</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 609 1037 712"><b>%</b></td> <td data-bbox="1037 609 1568 712">55</td> </tr> </table>	<b>N° participantes</b>	44	<b>%</b>	55
<b>N° participantes</b>	44				
<b>%</b>	55				

### Acciones con Empresas

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad
Catastro empresas asociadas a los rubros capacitados	<p>La Profesional de colocación laboral, generará un catastro de todas las empresas de la Región de Ñuble, que requieran trabajadores/as calificados en los oficios ofertados, con el fin de concretar las posteriores acciones.</p> <p>A su vez ,mediante el catastro se logrará identificar el perfil que requieren las empresas, lo que facilitará hacer coincidir el perfil laboral de los/as postulantes.</p>	una vez al inicio de la etapa
Visitas empresas	<p>Se realizará una ruta de visitas a las diversas empresas disponibles, a fin de dar a conocer el proyecto. Generar acciones de sensibilización con las empresas del rubro asociados a los oficios. Se realizará mediante reuniones informativas remotas y/o presenciales, con el fin de concretar alianzas para la obtención de cupos laborales. Generar entrevistas remotas y/o presenciales con quienes estén a cargo de la contratación del personal, con el fin de formalizar posibles contrataciones. Identificar los puestos de trabajos disponibles y sus requerimientos, además de proporcionar los cv. De los/as beneficiarios/as que cumplan con el perfil solicitado, e identificar las fechas de los procesos de reclutamientos que ofrece la empresa a fin de generar postulación de los/as beneficiarios/as cuando estén disponibles.</p>	Semanal
Contacto empresarial	<p>Se realizará contacto permanente con los encargados de Recursos Humanos y/o de reclutamiento de las empresas con el fin de generar alianzas para la obtención de cupos laborales, esto mediante reuniones</p>	Semanal



## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Acciones con Empresas

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad
	<p>Contacto con empresas vía mail, contacto telefónico y/o visitas con el fin de conocer la disponibilidad de contrataciones en el rubro asociado a la capacitación.</p> <p>Búsqueda constante a través de las plataformas virtuales de búsqueda laboral con el fin de potenciar las oportunidades de inserción laboral.</p>	

### Nombre Empresa

Consortio Chillán UNO S.A

Consortio Hotelero Quinchamalí S.A

Supermercado Líder Express

### Acciones con Participantes

#### Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Acciones individuales con beneficiarios/as	<p>Se realizará una entrevista individual vía online para revisión de informe de proyección laboral de cada beneficiario/a.</p> <p>A su vez se realizara un levantamiento de información que permita fortalecer el perfil laboral.</p>	1 vez	2021-11-02	2021-12-10
Gestiones de desenlace independiente	Potenciar acciones informativas y de orientación para formalizar la prestación de servicios independientes, para beneficiarios/as que opten por el desenlace independiente	una vez al mes	2021-11-02	2022-02-28
Carpetas de antecedentes	<p>Cada beneficiarios/a contará con una carpeta virtual y física, con información actualizada de: C.V, certificado del curso, licencia de enseñanza media y certificado de antecedentes.</p> <p>Actualizar antecedentes a cada uno de los/as beneficiarios/as, con el fin de adaptar y perfeccionar el curriculum vitae, considerando el perfil requerido por las empresas, o la necesidad del mercado laboral.</p>	semanal	2021-11-02	2022-04-29
Actualización de datos en páginas de empleo	Se actualizarán los antecedentes a cada uno de los/las beneficiarios/as en la Bolsa Nacional de Empleo, OMIL correspondiente a su comuna y	1 vez	2021-12-01	2022-04-29

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Acciones con Participantes

#### Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Entrevistas laborales	<p>páginas de búsquedas de empleo disponibles en el mercado.</p> <p>Coordinar acciones y entrevistas laborales entre los beneficiarios/as y las empresas asociadas a los rubros ofertados.</p> <p>Se tendrá una reunión con cada beneficiario/a para analizar los puestos de trabajo que ejecutarán:</p> <p>¿Qué hace?, ¿Cómo lo hace?, ¿Para qué lo hace?, y cuáles son las competencias requeridas para el puesto. Esto permitirá contrastar los antecedentes obtenidos a través de las entrevistas ocupacionales con el perfil de cargo y la asignación del puesto laboral.</p> <p>Se informará a los/as beneficiarios sobre los requerimientos específicos de las empresas que requieren personal, con el fin de potenciar sus habilidades y destrezas en las entrevistas.</p> <p>Cuando el/la beneficiario/a sea convocado a entrevista laboral podrá ser acompañado por la profesional de colocación laboral, en caso de ser necesario o bien posterior a está, se tendrá reunión de análisis y</p>	Tres entrevistas por beneficiario/a	2021-11-02	2022-05-31
Acompañamiento Psicolaboral	<p>Los/as beneficiarios/as tendrán un proceso de acompañamiento Psicolaboral permanente. Con el fin de apoyar el proceso de intermediación reforzar proceso de entrevistas y retroalimentar los procesos de reclutamientos que no logren inserción.</p> <p>Además de contar con un plan de contingencia respecto a situaciones fortuitas inherentes al proceso de inserción laboral, tales como:</p> <p>Rechazo al puesto de trabajo: Se evaluará por una sola vez una nueva búsqueda de oferta laboral, según evaluación del/la participante.</p> <p>Renuncia y/o abandono de trabajo: A través de seguimiento constante se podrá identificar si el/la beneficiario/a</p>	semanal	2021-11-02	2022-04-29

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Acciones con Participantes

#### Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
	ha abandonado su trabajo, esto permitirá buscar alternativas para reubicar al beneficiario/a y generar un compromiso para que cumpla con su trabajo. Deserción a la inserción. Proporcionar alternativas en conjunto al equipo ejecutor, y de no ser posible se solicitará la renuncia al proceso de inserción. Búsqueda constante a través de plataformas virtuales empleo			
Registro de intermediación	Cada registro del plan de intermediación será informado a los/as beneficiarios/as. Tanto en la etapa de intermediación, como en la post. inserción cuando se realicen gestiones de reinserción laboral, para los/as beneficiarios/as que lo requieran.	Semanal	2021-11-02	2022-04-29
Carpeta de antecedentes de inserción	Cuando se formalice la contratación se solicitará la copia de los contratos de trabajo y/o anexos, y contratos de prestación de servicios y boletas de honorarios, cuando corresponda, para garantizar los resultados del proceso.	Según requerimiento	2021-12-01	2022-04-29

#### Acciones grupales de intermediación para el cumplimiento del desenlace laboral dependiente

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Reunión - taller	Se realizarán reuniones de manera online con participantes que se encuentren en búsqueda de trabajo, a fin de generar un espacio motivacional, de apresto laboral cuando se requiera, y de retroalimentación post. entrevistas laborales.	1 vez	2021-12-01	2022-04-29

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Acompañamiento Psicosocial

#### Actividades de acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Plan de acompañamiento Psicosocial en capacitación	<p>Generar espacios de confianza con los/as beneficiarios, con el fin de apoyar el proceso de desarrollo personal y laboral, además de motivarles para que tengan permanencia en la etapa de capacitación. Esto se realizará dentro de las primeras semanas de capacitación.</p> <p>Se realizarán reuniones individuales con los/as beneficiarios/as con el fin de realizar un levantamiento de información, mediante entrevistas semiestructuradas, fin de caracterizar el perfil de los/as beneficiarios/as, considerando las características sociolaborales, familiares, y personales. Insumo que permita trazar la línea de intervención virtual del cumplimiento de los objetivos del proyecto. (Informe Psicosocial). Durante el primer mes.</p> <p>2 ° Reunión a fin de realizar un levantamiento de información que permita identificar factores determinantes o barreras de acceso para que el beneficiario/a logre un puesto de trabajo, identificar expectativas y posibilidades laborales y definir actividades de metas a alcanzar con un proyecto a mediano o corto plazo. A fin de lograr una inserción dependiente e independiente. (Informe de Proyección laboral) durante el segundo mes.</p>	2 veces	N/A	N/A
Coordinación apoyo psicosocial y facilitadores.	<p>Se establecerán acciones de coordinación entre los apoyos psicosociales y los facilitadores de la capacitación, con el fin de intercambiar información respecto a cada uno de los/as beneficiarios/as dando énfasis en su desempeño, en las distintas instancias lectivas y prácticas, y/o problemas que han identificado y como generar un plan de acción para disminuir dificultades y potenciar habilidades de los/as beneficiarios/as.</p>	2 reuniones remotas y/o presenciales.	N/A	N/A

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Actividades de acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Acompañamiento psicosocial y sociolaboral.	<p>Los/las beneficiarios/as tendrán comunicación directa con los/as Apoyos Psicosociales durante la etapa de capacitación, para solicitar información y buscar soluciones a su permanencia en capacitación. Se realizará atención individual, entrevista y llamado telefónico permanente durante la etapa de capacitación, con el fin de llevar un seguimiento del registro de asistencia e inasistencia de los/as beneficiarios/os, que permitan generar acciones de compromiso por parte de ellos/as a fin de evitar deserciones.</p> <p>Además de identificar problemáticas individuales y que requieran un mayor apoyo y/o derivación a Instituciones públicas o privadas. Activación de redes de apoyo cuando se requiera. Registro de acompañamiento de atención a beneficiarios durante la etapa de capacitación.</p> <p>Elaboración de c.v. en conjunto con los/as beneficiarios/as, además de apoyar en la actualización de BNE. Atender las necesidades y dificultades del beneficiario/, en torno al proyecto.</p> <p>Apoyo en capacitación online.</p> <p>Visitas domiciliarias cuando sean estrictamente necesarias.</p>	semanal	N/A	N/A
Articulación permanente de equipo técnico	Se realizarán acciones conjuntas permanentes con el profesional de colocación laboral con el fin de evaluar los procesos de intermediación, como a su vez gestionar oportunidades laborales con empresas asociadas al rubro.	semanal	N/A	N/A
Apoyo en desenlace independiente	Se proporcionará información respecto a la iniciación de actividades, formulación de boleta de honorarios, como a su vez se informará y recordará de manera frecuente que este desenlace no contempla microemprendimiento, si no está relacionado a la prestación de servicios.	Cuando se requiera	N/A	N/A

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Actividades de acompañamiento grupal durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Taller grupal	Se realizará dos actividad de acompañamiento grupal en conjunto con profesional de colocación laboral, con el fin de generar un espacio contención, donde el equipo psicosocial aportará metodologías de desarrollo personal, didácticas, lúdicas, formativas y de motivación desarrollando en cada uno de ellos el sentido de la responsabilidad y de la potenciación de competencias y habilidades blandas	2 veces	N/A	N/A

### Actividades de acompañamiento individual durante la Práctica Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
No Aplica	No Aplica	No Aplica	N/A	N/A

### Actividades de Acompañamiento Individual durante la Intermediación Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Plan de Acompañamiento psicosocial y sociolaboral	<p>Realizar un seguimiento semanal a los/as beneficiarios/as insertos, con el fin de registrar las dudas, e incentivar permanencia laboral, registrados en planilla de seguimiento y gestión del apoyo psicosocial, el cual tendrá una duración mínima de dos meses por beneficiario/a.</p> <p>Realizar un seguimiento semanal a los/as beneficiarios/as no insertos que se encuentren en proceso de intermediación, vía telefónica, con el fin de derivar ofertas laborales obtenidos a través de las plataformas virtuales y/o contacto con empresas, además de continuar generando acompañamiento psicosocial frente a la búsqueda laboral.</p> <p>Informar y derivar al beneficiario/a si se requiere, a las redes disponibles.</p> <p>Realizar visita domiciliaria siempre y cuando se requiera, con el fin de evitar deserciones laborales y/o al</p>	Semanal	N/A	N/A

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Actividades de Acompañamiento Individual durante la Intermediación Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
	<p>proyecto. Recolección de antecedentes laborales para corroborar permanencia laboral. Acompañar permanentemente a los/as beneficiarios/as que se encuentren en etapa de intermediación con el fin de evitar deserciones en el proyecto.</p>			
Entrevistas laborales.	<p>Los/as Apoyos Psicosociales acompañarán a entrevistas presenciales y/o remotas a los/as beneficiarios/as cuando estos lo requieran.</p>	Según requerimiento	N/A	N/A
Reuniones, entrevistas laborales.	<p>Se realizará reunión presencial y/o remota a fin de realizar retroalimentación post. Entrevistas con el fin de fortalecer habilidades blandas frente a futuras entrevistas. Se Reforzará técnicas de apresto laboral, motivación, y tips para preparar entrevistas, dando énfasis en el cv, en la empresa a la que se postule.</p>	Según requerimiento	N/A	N/A
Apoyo en gestión de cupos laborales.	<p>Realizar visitas remotas y/o presenciales a empresas que contraten personas calificadas, tanto en desenlace dependiente como independiente, con el fin de potenciar las posibilidades de inserción laboral. Derivar ofertas laborales a los/as beneficiarios/as, ya sea obtenidos a través de las plataformas virtuales, y/o en gestión con empresas.</p>	semanal	N/A	N/A
Articulación permanente de equipo técnico	<p>Se realizarán acciones conjuntas permanentes con el profesional de colocación laboral con el fin de evaluar los procesos de intermediación, como a su vez gestionar oportunidades laborales con empresas asociadas al rubro.</p>	semanal	N/A	N/A

### Actividades de Acompañamiento Post Inserción Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
---------------------	-----------------------------	------------------------------	--------------	---------------

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Actividades de Acompañamiento Post Inserción Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
<p>Acompañamiento Psicolaboral y sociolaboral post. Inserción.</p>	<p>Realizar el acompañamiento post inserción laboral y seguimiento semanal a los/as beneficiarios/as, el cual tendrá una duración mínima de dos meses por beneficiario/as, contados desde la inserción en un puesto de trabajo del mismo y/o desde el término de la etapa de inserción laboral, se realizará vía telefónica, a fin de registrar dudas y potenciar la permanencia laboral, registrados en planillas de seguimiento y gestión del profesional de apoyo psicosocial.</p> <p>Sugerir alternativas que permitan evitar una deserción laboral.(Cuando se requiera)</p> <p>Informar y derivar al beneficiario/a si se requiere a las redes disponibles.(Cuando se requiera)</p> <p>Se realizarán visitas al lugar de trabajo siempre y cuando se requiera y está autorizado por la Seremi de Salud, con el fin de corroborar que el proceso de contratación y permanencia laboral se cumpla, además de apoyar en lo que se requiera al beneficiario/a con el fin de que logre su permanencia laboral.</p> <p>Apoyar proceso de reinserción laboral cuando se requiera, con el fin de potenciar la permanencia laboral.</p> <p>Recolección de antecedentes laborales para corroborar permanencia laboral.</p>	<p>Semanal - mensual</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
<p>Visitas a empresas</p>	<p>Se realizará contacto remoto y/o presencial, con los encargados de Recursos Humanos y/o de reclutamiento de las empresas con el fin de reinsertar a los/as beneficiarios/as que lo requieran.</p> <p>Contacto con empresas vía mail, contacto telefónico y/o visitas con el fin de conocer el estado de los/as beneficiarios/as que se encuentran cumpliendo funciones, a fin de apoyar la permanencia laboral.</p>	<p>mensual</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>



## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Plan de Contingencia

#### Durante la Capacitación

Contingencias	Acciones concretas
<b>Baja asistencia</b>	Los/as Apoyos psicossocial serán los encargados de generar un control de asistencia diario de manera remota. De no asistir, se contactará al/la beneficiario/a vía telefónico para tener conocimiento sobre los motivos de su ausencia. De no obtener respuesta y de ser estrictamente necesario se realizará visita domiciliaria.
<b>Deserción</b>	Se llevará un registro diario de asistencia, por parte del equipo psicossocial, en el caso de los beneficiarios/as que no asistan a clases, serán contactados vía telefónica y/o visita domiciliaria, con la finalidad de identificar la causa de su ausencia y evitar una posible deserción. Se otorgará el apoyo y contención necesario para que los/as beneficiarios/as logren su permanencia en las etapas de capacitación. En el caso que el/la beneficiaria/o deserte en la etapa de capacitación y siempre y cuando esto transcurra dentro del 25% de las horas se reemplazará.
<b>Conflictos internos en</b>	Se mantendrá operativos los canales de comunicación con los/as facilitadores, y dupla psicossocial del proyecto, con el fin de identificar conflictos dentro del curso. De constatarse conflictos esto serán abordados de manera grupal e individual si así se requiere, por parte del equipo técnico en alianza con los/as facilitadores. Además se realizará una encuesta de satisfacción que permita evaluar relaciones interpersonales dentro del grupo y/o con facilitadores.
<b>Otras contingencias que se puedan presentar</b>	El equipo ejecutor estará en contacto permanente con los/as beneficiarios/as, con el fin de evidenciar contingencias. Otras razones de tipo personal que afecten al beneficiario/a e impidan su permanencia en el proyecto. Si es necesario se generará derivación a Instituciones especializadas, con el fin de que no se genere la deserción. Además de otorgar apoyo y contención constante al beneficiario/a, con la finalidad de que logre visualizar alternativas a su problema, y pueda continuar en el proyecto. Si no se logra la retención será respaldado media carta de renuncia del beneficiario/a

#### Durante la Práctica, Intermediación e Inserción Laboral

Contingencias	Acciones concretas
<b>Rechazo a la oferta de práctica/trabajo por parte del participante</b>	Como estrategia válida que los mismos beneficiarios/as puedan dar ideas de los lugares óptimos para la colocación laboral o bien autogestionar sus propios cupos laborales y que la institución se haga cargo de cotejar la veracidad de la información y asegurar el cumplimiento del estándar requerido para el proyecto. Se potenciará el uso de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), por constituir
<b>La/el participante no califica para el puesto de práctica/trabajo</b>	El equipo técnico del proyecto buscará otras alternativas de puestos de trabajo acorde a las competencias requeridas por la empresa y a las habilidades del/la beneficiario/a. Se acompañará al beneficiario/a a fin de evitar que presente desmotivación al proceso.
<b>Renuncia del participante al proceso</b>	El equipo profesional del proyecto realizará una entrevista remota con el/la beneficiario/a, en donde se establecerán los motivos de su renuncia. De ser necesario se establecerá un plan de intervención por parte del equipo profesional, con la finalidad de abordar el motivo de la renuncia y dar solución a las posibles

## INFORME TÉCNICO INICIAL

	<p>generando derivaciones cuando sea requerido, se proporcionará apoyo y contención emocional, y se motivará al beneficiario/a que continúe en el proceso, recalcando constantemente que se encuentra en la última etapa del proyecto</p>
<b>Otras contingencias que se puedan presentar</b>	<p>El equipo ejecutor estará en contacto permanente con los/as beneficiarios/as, con el fin de evidenciar contingencias. Otras razones de tipo personal que afecten al beneficiario/a e impidan su permanencia en el proyecto. Si es necesario se generará derivación a Instituciones especializadas, con el fin de que no se genere la deserción. Además de otorgar apoyo y contención constante al beneficiario/a, con la finalidad de que logre visualizar alternativas a su problema, y pueda continuar en el proyecto. Si no se logra la retención será respaldado mediante carta de renuncia del beneficiario/a</p>

### Durante Post Inserción Laboral

Contingencias	Acciones concretas
<b>Despido del participante</b>	De ser necesario se buscarán otras ofertas laborales y se establecerá un plan de intervención que asegure la continuidad del/la beneficiario(a) en un futuro puesto de trabajo.
<b>Renuncia del participante al puesto</b>	<p>El equipo ejecutor realizará una entrevista remota y/o presencial con el/la beneficiario/a, a fin de conocer los motivos de su renuncia al puesto de trabajo.</p> <p>Se establecerá un plan de intervención por parte del equipo profesional, con la finalidad de abordar el motivo de la renuncia y dar solución a las posibles problemáticas, además de generar una alianza si es necesario con el empleador, con la finalidad de apoyar a él/a beneficiario/a</p>
<b>Otras contingencias que se puedan presentar</b>	<p>El equipo ejecutor estará en contacto permanente con los/as beneficiarios/as, con el fin de evidenciar posibles contingencias y buscar alternativas para dar solución y evitar deserciones.</p> <p>Abandono de trabajo: A través de seguimiento constante se podrá identificar si el/la beneficiario/a ha abandonado su trabajo, esto permitirá buscar alternativas para reubicar al beneficiario/a y generar un compromiso para que cumpla con su trabajo.</p>

### Cuidado Infantil – Jardín Infantil o Sala Cuna

#### Durante la Capacitación y Práctica Laboral

<b>Nombre(s) de institución(es)</b>	No se requiere cuidado infantil, (capacitación online)
<b>N° Estimado de niños y niñas</b>	0
<b>Dirección donde se realizará</b>	No se requiere cuidado infantil, (capacitación online)
<b>Valor mensualidad y matrícula (si procede)</b>	\$ 0
<b>Servicios que incluye mensualidad</b>	No se requiere cuidado infantil, (capacitación online)

### Seguro contra accidentes personales

<b>Nombre Aseguradora Cotizada</b>	No se contempla seguro contra accidentes (capacitación online)
<b>Vigencia</b>	0 Meses
<b>Cobertura</b>	No se contempla seguro contra accidentes (capacitación online)
<b>N° de participantes cubiertos</b>	

## INFORME TÉCNICO INICIAL

0

### Indumentaria

Plan Formativo en Oficios	Descripción Indumentaria por participante (si no contempla indumentaria, justificar)
SUPERVISIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	<p>Para este oficio se proporcionará al beneficiario/a la siguiente indumentaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un pantalón cargo.</li> <li>- Una polera pique manga larga</li> <li>- Un par de zapatos de seguridad</li> </ul> <p>Es fundamental que los/as beneficiarios/as pueda afrontar su retorno laboral con indumentaria adecuada para presentarse a entrevistas laborales y/o su ingreso laboral. \$40.000 en total por beneficiario/a</p>
LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA	<p>Para este oficio se proporcionará al beneficiario/a la siguiente indumentaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un pantalón cargo y/o y pantalón de tela</li> <li>- Una polera pique manga larga y/o una blusa o camisa</li> <li>- Un par de zapatos</li> </ul> <p>Es fundamental que los/as beneficiarios/as pueda afrontar su retorno laboral con indumentaria adecuada para presentarse a entrevistas laborales y/o su ingreso laboral. \$40.000 en total por beneficiario/a</p>
SERVICIOS DE CUIDADOS BÁSICOS INTEGRALES PARA PERSONAS MAYORES	<p>Para este oficio se proporcionará al beneficiario/a la siguiente indumentaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un pantalón clínico</li> <li>- Un delantal clínico</li> </ul> <p>Es fundamental que los/as beneficiarios/as pueda afrontar su retorno laboral con indumentaria adecuada para presentarse a entrevistas laborales y/o su ingreso laboral. \$40.000 en total por beneficiarios/a</p>
COCINA NACIONAL	<p>Para este oficio se proporcionará al beneficiario/a la siguiente indumentaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Una Chaqueta Modelo Chef</li> <li>-Un pantalón</li> <li>-Un par de calzado</li> </ul> <p>Es fundamental que los/as beneficiarios/as pueda afrontar su retorno laboral con indumentaria adecuada para presentarse a entrevistas laborales y/o su ingreso laboral. \$40.000 en total por beneficiario/a</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Global

#### Aportes al Beneficiario/a

Monto aporte diario colación	Monto aporte diario movilización
\$ 0	\$ 0
<b>Monto Aporte Inserción Laboral (si lo)</b>	
\$ 160.000	

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Ítem de Gasto	Monto \$	%	Descripción
<b>1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>A) Aporte a los Beneficiarios(as)</b>			
Aporte al Usuario(a)	\$ 17.900.000	13,8%	<p>“Aporte de Internet” Se cancelarán \$2.500 (pesos) durante la capacitación por día conectado al curso, se entregará por transferencia en forma semanal.</p> <p>Curso 1: Supervisor de Operaciones Logísticas (2.500 x 20 x 54)= \$2.700.000 Curso 2: Logística Administrativa (2.500 x 20x 40): \$2.000.000 Curso 3: Servicios de Cuidados Básicos Integrales Para Personas Mayores. (2.500 x 20 x 46)= \$2.300.000 Curso 4: Cocina Nacional. (2.500 x 20 x 41)= \$2.050.000 Sub total: \$9.050.000</p> <p>El pago se realizará entre Octubre de 2021 a Diciembre de 2021 El gasto se rendirá con la planilla de asistencia, y planilla de transferencia, comprobante de transferencia bancaria.</p> <p>Bonificación Inserción laboral: Se entregará el dinero a el/la beneficiario/a cuando se logre la inserción laboral y permanencia de 2 meses. El aporte consiste en un monto de \$160.000. Será rendido con planilla de pago de aporte con valor individual pagado, y/o con comprobante de transferencia, a su vez con los siguientes documentos: Contrato de trabajo y antecedentes adicionales que permitan dar cuenta de la permanencia laboral: liquidaciones de sueldo, finiquitos, anexos de contrato con otros empleadores que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos por base.</p> <p>El pago se realizará por única vez entre los meses de febrero de 2021 a mayo de 2022. = (\$160.000 x 55 beneficiarios/as)</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Aporte al Usuario(a)			Subtotal ítem: \$8.800.000
			Total ítems \$17.850.000
Aporte Colación y Movilización	\$ 0	0,0%	
Cédulas de Identidad	\$ 30.000	0,0%	<p>El monto de \$30.000 corresponde a un subsidio para el pago del valor de cédula Nacional de Identificación, en caso de ser requerido por el beneficiario/a, el valor referencia es de \$3.820.-</p> <p>Sólo para casos justificados de acuerdo a la vulnerabilidad de los beneficiarios/as.</p> <p>Se rendirá con comprobante de pago de la cédula.</p> <p>Los meses en que se realizará el gasto será durante (Octubre de 2021 - Abril de 2022)</p> <p>Fórmula de cálculo: = (3820 x N° 7=26.740) Total Ítems: 26.740</p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>13,8%</b>	
<b>B) Servicios</b>			
Trámites y Certificados	\$ 0	0,0%	
Cuidado de niños y niñas de Beneficiarios(as)	\$ 0	0,0%	
Movilización Usuarios(as)	\$ 0	0,0%	
Colaciones para Usuarios	\$ 0	0,0%	
Servicios de Capacitación	\$ 54.590.000	42,0%	<p>OTEC Pro BIOBIO, Rut: 77169.061-0 con acreditación vigente en SENCE para la ejecución de los 4 cursos contemplados en el Proyecto, los que tienen una duración de:</p> <p>Curso 1: Supervisor de Operaciones Logísticas 278 horas.</p> <p>Curso 2: Logística Administrativa 190 horas.</p> <p>Curso 3: Servicios de Cuidados Básicos Integrales Para Personas Mayores 218 horas.</p> <p>Curso 4: Cocina Nacional 198 horas.</p> <p>El servicio incluye la entrega de capacitación, diseño y aplicación de instrumentos de evaluación, manuales y materiales educativos para cada beneficiario/as. Plataforma On-Line que permite el control y registro de asistencias (por cada curso) y entrega de certificados curso aprobado para los/as alumnos/as que aprueben el proceso de capacitación, logística de la capacitación E-learning, ejecución, pago de facilitadores y materiales educativos y audiovisuales, así como los materiales didácticos e insumos para la capacitación para cada alumno, según plan formativo.</p> <p>Por este servicio el OTEC cobra un valor de \$54.590.000, lo que equivale a \$682.375 por alumno/a, por el total del proceso de capacitación.</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Servicios de Capacitación			<p>Se Rendirá el gasto de OTEC a través de factura y con comprobante de cheque, y con los respaldos establecidos por base. El gasto se realizará en los meses de Noviembre y diciembre de 2021, respectivamente.</p> <p>El pago se realiza a través de dos cheques, el primero equivale al 60% del total de la capacitación que se cancelará cuando haya transcurrido un 60% de las horas de capacitación, y el segundo al finalizar la capacitación 40% restante.</p> <p>Monto total ítem=\$54.590.000.-</p>
Monitores y Apoyos	\$ 16.900.000	13,0%	<p>Nombre profesionales Psicosociales: - Fabiola Jara Parra - Pedro Soto Figueroa Tipo de contrato: Honorarios. Jornada Completa Honorarios/remuneración mensual:\$804.762 bruto. N° meses: 10 meses Desde/hasta: 02 de Agosto de 2021 a 30 de mayo de 2022 Los Servicios serán cancelados el último día hábil de cada mes siguiente en el que se presentó el servicio, con cheque o transferencia bancaria. Este gasto se rendirá con la presentación de Boleta de Honorarios, copia de cheque o comprobante de transferencia, copia contrato prestación de servicios e informe de actividades firmado por el/la profesional y coordinadora.</p> <p>Fórmula de cálculo: =(\$804.762 x 10) x 2 =\$16.095.240.-</p> <p>Incentivo de meta inserción laboral, previo a autorización por parte de contraparte técnica: =\$402.381 x 2 =\$804.762.- El cual se rendirá con Boleta de Honorarios por una sola vez en el mes de junio de 2021.</p> <p>Total ítem =\$16.900.000.-</p>
Servicios Psicológicos/	\$ 3.480.000	2,7%	<p>Nombre Profesional: Belén Vergara Hidd Tipo de Contrato: Honorarios. Jornada: Freelance Honorarios/ remuneración: Por N° de evaluaciones. \$29.000 bruto por evaluación. Desde /hasta: Agosto a octubre de 2021. Los Servicios serán cancelados el último día hábil del mes siguiente en el que se presentó el servicio, con cheque o</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Servicios Psicológicos/			<p>transferencia bancaria. Se rendirá con la respectiva Boleta de Honorarios, copia contrato prestación de servicios, copia de cheque o transferencia bancaria, informe de evaluación de postulantes, e informe de actividades firmado por la Profesional y la Coordinadora.</p> <p>Fórmula de Cálculo: (Valor evaluaciones x N° evaluaciones proyectadas). =(\$29.000 x 120)</p> <p>Total ítem =\$3.480.000.-</p>
Servicios de Colocación	\$ 5.200.000	4,0%	<p>Nombre profesional: Eveling Quezada Caro Tipo de contrato: Honorarios. Jornada Completa Honorarios/remuneración mensual: \$800.000 bruto. N° meses: 06 meses. Desde/hasta: 02 de Noviembre de 2021 a 30 de abril de 2022. Los Servicios serán cancelados el último día hábil de cada mes siguiente en el que se presentó el servicio, con cheque o transferencia bancaria. Este gasto se rendirá con la presentación de Boleta de Honorarios, copia de cheque o comprobante de transferencia, copia contrato prestación de servicios e informe de actividades firmado por el/la profesional y coordinadora.</p> <p>Fórmula de Cálculo: =(Remuneración mes x N° meses) =(\$800.000 x 6) = \$4.800.0000</p> <p>Bono incentivo cumplimiento: Meta (Mes de Junio-2022) \$400.000</p> <p>Total ítem =\$5.200.000.-</p>
Seguros de Beneficiarios	\$ 0	0,0%	
Comunicación y Difusión	\$ 2.600.000	2,0%	<p>Por cada elemento gráfico requerido: - 1 Pendón \$50.000 (Agosto 2021) Prestador de servicios: Diseño Y Comunicación Jorge González Cerda EIRL. Rut: 76.626.881-1 - 400 dptico \$ \$1.100 c/u costo total: \$440.000 (Noviembre de 2021 - Abril de 2022) Prestador de servicios: "Imprenta Grafito" Impresiones Roberto Portiliatte EIRL. Rut:</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Comunicación y Difusión		<p>76.694.306-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicidad en Radio local. Frase Publicitaria en Radio local donde se ejecutará el proyecto. \$2500.000 Proveedor Radio el Sembrador de Chillán, Rut: 74.787.800-5</li> <li>Meses en que se incurrirá en el gasto: Noviembre de 2021 - Febrero de 2022.</li> <li>- Una ceremonia de cierre y certificación para los cuatro cursos.</li> <li>- Señalar meses en que se incurrirá en el gasto: Enero 2022</li> <li>Gastos asociados a las ceremonias de cierre: (Infraestructura, cóctel, locación, amplificación, invitaciones, diplomas, cuadros, decoración de flores).</li> <li>Proveedor por definir.</li> <li>Monto estimado para la ceremonia. \$1.860.000.</li> <li>Se pagará mediante transferencia electrónica y/o cheque.</li> <li>Se rendirá contra factura o boleta, comprobante de pago y el correspondiente egreso, y mail de aprobación de difusión de la contraparte técnica.</li> </ul> <p>Total ítem: \$2.600.000.</p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 63,7%</b>	
<b>C) Gastos de Soporte</b>		
Indumentaria para Usuarios	\$ 3.200.000	<p style="text-align: center;">2,5%</p> <p>Curso 1: Supervisor de Operaciones Logísticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un pantalón cargo.</li> <li>- Una polera pique manga larga</li> <li>- Un par de zapatos de seguridad</li> </ul> <p>Curso 2: Logística Administrativa :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un pantalón cargo y/o y pantalón de tela</li> <li>- Una polera pique manga larga y/o una blusa o camisa</li> <li>- Un par de zapatos</li> </ul> <p>Curso 3: Servicios de Cuidados Básicos Integrales Para Personas Mayores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un pantalón clínico</li> <li>- Un delantal clínico</li> </ul> <p>Curso 4: Cocina Nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Una Chaqueta Modelo Chef</li> <li>-Un pantalón</li> <li>-Un par de calzado</li> </ul> <p>Proveedor: Vestuario: COMERCIAL SABA S.A., R.U.T.: 78.177.660-2 (u otro según disponibilidad) Proveedor zapatos: (Por definir. ) El monto unitario por usuario/a será de \$40.000.- El gasto se realizará durante el mes de Noviembre de 2021.</p>



## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Indumentaria para Usuarios			<p>Se pagará mediante transferencia bancaria y/o cheque. Se rendirá contra factura, comprobante de transferencia o copia de cheque y el correspondiente egreso, Además, acta de entrega firmada por los beneficiarios/as Fórmula de Cálculo: =(N° de beneficiarios x costo/participante) =(80 x \$40.000)= \$3.200.000.</p> <p>Total ítem=\$3.200.000.-</p>
Material didáctico y/o	\$ 0	0,0%	
Arriendo Equipos	\$ 0	0,0%	
Arriendo de Maquinaria y/o Herramientas	\$ 0	0,0%	
Arriendo Infraestructura o Recinto (Capacitación)	\$ 0	0,0%	
Arriendo Equipamiento	\$ 0	0,0%	
Materias primas e Insumos	\$ 0	0,0%	
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$ 1.500.000	1,2%	<p>Se contempla la compra de insumos para imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tintas impresoras</li> <li>- 4 tintas color negro</li> <li>- 3 tintas color rojo.</li> <li>- 2 tintas color azul.</li> <li>- 2 tintas color amarillo.</li> <li>- Papel fotocopia resmas 40 tamaño carta y 20 tamaño oficio.</li> <li>- Servicios de impresiones y fotocopias.</li> </ul> <p>Los Proveedores que prestarán el servicio son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Diseño y Comunicación Jorge González Cerda E.I.R.L." Rut: 76.626.881-1</li> <li>- "Sertef Ltda", Rut.77.245.370-1</li> <li>- "Imprenta Grafito", Rut: 76.694.306-3</li> <li>- "SUMINFOR SPA", Rut: 76.523.922-2</li> </ul> <p>Indicar meses del gasto: Meses del gasto: Agosto de 2021 a Mayo de 2022.</p> <p>Se pagará mediante transferencia electrónica y/o cheque. Se rendirá contra factura, comprobante de pago y el correspondiente egreso.</p> <p>Total Ítem: \$1.500.000.-</p>
Otros gastos para Beneficiarios(as)	\$ 0	0,0%	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 4.700.000</b>	<b>3,6%</b>	

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Administración

Ítem de Gasto	Monto \$	%	Descripción
<b>A) Servicios de Recursos Humanos</b>			
Coordinador(a) (Responsable del Proyecto)	\$ 9.620.000	7,4%	<p>Nombre profesional: Karen Roa Roa            Tipo de contrato: Honorarios. Jornada Completa            Honorarios/remuneración mensual: \$836.522 bruto.            N° meses: 11 meses.            Desde/hasta: 02 de Agosto de 2021 a 30 de junio de 2022.            Los Servicios serán cancelados el último día hábil de cada mes siguiente en el que se presentó el servicio, con cheque o transferencia bancaria.            Este gasto se rendirá con la presentación de Boleta de Honorarios, copia de cheque o comprobante de transferencia, copia contrato prestación de servicios e informe de actividades firmado por el/la profesional y coordinadora.</p> <p>Fórmula de Cálculo:            = (Honorarios x N° de meses)            = (\$836.522 x 11)            Sub-ítem= \$9.201.742.-</p> <p>-Incentivo:            Incentivo por cumplimiento de metas:            \$418.261.- (Pagado en junio-2022).</p> <p>Total ítem= \$9.620.000.-</p>
Servicios Financieros y Contables	\$ 2.860.000	2,2%	<p>Nombre profesional: Claudio Cisterna Klener            Tipo de contrato: Honorarios. Jornada Completa            Honorarios/remuneración mensual: \$260.000 bruto.            N° meses: 11 meses.            Desde/hasta: 02 de Agosto de 2021 a 30 de junio de 2022.            Los Servicios serán cancelados el último día hábil de cada mes siguiente en el que se presentó el servicio, con cheque o transferencia bancaria.            Este gasto se rendirá con la presentación de Boleta de Honorarios, copia de cheque o comprobante de transferencia, copia contrato prestación de servicios e informe de actividades firmado por el/la profesional y coordinadora.</p> <p>Fórmula de Cálculo:            = (Honorarios x N° de meses)            = (\$260.000 x 11)</p> <p>Total ítem \$2.860.000.-</p>
Secretaria	\$ 0	0,0%	
Apoyo Administrativo	\$ 3.770.000	2,9%	<p>Nombre profesional: Paola Becerra Segura            Tipo de contrato: Honorarios. Jornada Completa</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Administración

			<p>Honorarios/remuneración mensual: \$377.000 bruto.  N° meses: 10 meses.  Desde/hasta: 02 de Agosto de 2021 a 30 de Mayo de 2022.  Los Servicios serán cancelados el último día hábil de cada mes siguiente en el que se presentó el servicio, con cheque o transferencia bancaria.  Este gasto se rendirá con la presentación de Boleta de Honorarios, copia de cheque o comprobante de transferencia, copia contrato prestación de servicios e informe de actividades firmado por el/la profesional y coordinadora.</p> <p>Fórmula de Cálculo:  = (Remuneración/honorarios x N° de meses)  = (\$377.000 x 10)</p> <p>Total ítem \$3.770.000.-</p>
Viáticos	\$ 0	0,0%	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>12,5%</b>	
<b>B) Material Fungible</b>			
Material de Oficina	\$ 1.000.000	0,8%	Materiales fungibles a utilizar para la ejecución del proyecto: 30 Pegamentos en barra 7 Dispensadores de cinta adhesiva 7 Tijeras 10 carpeta tapa duras 50 Cintas Adhesiva 20 cintas embalaje 10 cajas push pins 10 porta clips 20 lápiz scharpie/plumón fino 20 Cintas pegote diferentes tamaños 14 Portaminas 0.5 - 0.7 14 Tubos de Portaminas 12 minas 10 Gomas de Borrار 10 Correctores 7 Set de Escritorio (porta hoja, porta lápiz) 7 Corcheteras 10 cuadernos 40 cajas de corchetes 7 Perforadoras 50 Archivadores oficio 10 Archivadores carta 10 cajas Memphis 100 Carpetas Plastificadas 20 Cajas de Clip 5 reglas 5 abre cartas 2 cajas lápiz Frixion-ball, diferentes colores. 2 cajas de lapices tinta. 1 caja lápiz pasta azul 7 Sacacorchetes

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Administración

			<p>1 caja Destacadores 50 Pack de fundas Plásticas para hojas 100 Set de Separadores 2 Set de Lomos oficina 2 Set de Lomos carta 10 cajas de apretadores 5 carpetas con fundas transparentes 1 caja de plumones 50 Postit 200 Sobres de diferentes tamaños 10 Dedos de Goma</p> <p>Indicar meses en que se incurrirá en el gasto: Agosto de 2021 a Abril de 2022. Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque. Se rendirá con factura y comprobante de transferencia bancaria y/o copia de cheque</p> <p>Monto total del ítem: \$1.000.000.-</p>
<p>Materiales y Útiles de Aseo</p>	<p>\$ 1.000.000</p>	<p>0,8%</p>	<p>Se requieren los siguientes materiales y útiles de aseo:</p> <p>6 Caja de mascarillas desechables al mes 6 cajas de Guantes desechables mensual 1 bidón de amonio cuaternario mensual 5 pack toallas desinfectantes mensual 2 litros de alcohol mensual 7 alcohol gel individual mensual 1 Alcohol gel de litro mensual 20 Bolsas de basura distinto tamaños mensual 3 Cloros mensual 2 Cloro gel mensual 2 CIF mensual 2 Pack de pastillas de inodoro mensual 2 Desodorante baño mensual 5 Desinfectante aerosol mensual 1 Lava loza de 1 litro mensual 24 Rollos de Papel higiénico mensual 2 Jabones líquidos de 1 litro c/u mensual 1 Lustra mueble mensual 1 Limpiavidrios mensual 2 Limpia pisos mensual 2 Pack de Paños multiuso Mensual 2 Pack de esponjas Multiuso Mensual 3 Traperos húmedos mensual 6 Servilletas mensual 6 Toallas Nova mensual 2 Aromatizador ambiental con dispensador mensual 2 gotas elimina olores para inodoros mensual 1 Cepillo de inodoro 5 Escobillones 2 palas 2 bandeja Limpia pies Se requieren durante el desarrollo de los</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Administración

			<p>meses: Agosto-2021 a abril-2022. Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque. Se rendirá contra factura o boleta y el correspondiente egreso.</p> <p>Total ítem \$1.000.000.-</p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 2.000.000</b>	<b>1,5%</b>	
<b>C) Otros Gastos Administración</b>			
Movilización para el Equipo de Trabajo	\$ 2.000.000	1,5%	<p>Señalar tipos de movilizaciones que se utilizarán: Gastos en taxi, tren, colectivo, locomoción colectiva, gastos en combustible, estacionamiento, para el equipo que trabaja en el proyecto durante las diferentes etapas. Este ítem será requerido durante los meses de: Agosto de 2021 a Mayo de 2022. Se rendirán pasajes de bus, boletas y/o facturas según el medio de transporte utilizado. (Con planilla de transporte por cada profesional.)</p> <p>Se pagará mediante cheque, efectivo y/o transferencia electrónica al profesional que realizó el gasto, presentando la rendición del gasto y el egreso correspondiente.</p> <p>Total ítem \$2.000.000.-</p>
Servicios Básicos	\$ 0	0,0%	
Servicio de Correo y Encomiendas	\$ 350.000	0,3%	<p>Se contempla el envío de documentación mediante Chilexpress, correos de Chile, Turbus, encomiendas. Los envíos serán desde las oficinas de ejecución hasta la oficina de partes de ProEmpleo. Y a los/as beneficiarios/as en caso de ser necesario.</p> <p>Se pagará mediante transferencia electrónica, efectivo y/o cheque. Se rendirá contra boleta y/o factura y el correspondiente egreso. El gasto se realizará desde Agosto de 2021 a Mayo de 2022.</p> <p>Total ítem \$350.000.-</p>
Arriendo Infraestructura o Recinto	\$ 4.000.000	3,1%	<p>Arriendo Infraestructura Oficina ubicada en: Calle Independencia N° 233, Chillán. El monto del arriendo se imputará en un 100% con cargo al proyecto. - Nombre proveedor: Irene Rondanelli Muñoz. RUT 12.144.209-4 Desde / hasta: Agosto de 2021 a Mayo de 2022 - El pago se realizará en forma mensual, mediante cheque y/o transferencia bancaria. - El egreso se rendirá mediante factura</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Administración

emitida por proveedor, comprobante de transferencia del arriendo mensual respectivo y contrato de arriendo.

Formula de calculo:  
= (Valor mensual x n° de meses)  
= (400.000 x 10) = 4.000.000.-

Total ítem= \$4.000.000.-

<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 6.350.000</b>	<b>4,9%</b>
<b>TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$ 24.600.000</b>	<b>18,9%</b>

### Presupuesto Total del Proyecto (Gastos de Operación + Gastos de Administración)

<b>Sub Total Capacitación</b>	<b>\$ 57.790.000</b>
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$ 130.000.000</b>