

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Antecedentes del Proyecto

<b>Nombre Proyecto</b>	<b>Dirección Ejecución Proyecto</b>
Comprometidos con Magallanes	Calle Pedro Montt N° 1068, Punta Arenas.
<b>Run Coordinador/a Proyecto</b>	<b>Nombre Coordinador/a</b>
6228105-7	ALFREDO
<b>Apellido Paterno Coordinador/a</b>	<b>Apellido Materno Coordinador/a</b>
NODLEMAN	ZURICH
<b>Fono Coordinador/a</b>	<b>Email Coordinador/a</b>
974782848	nodleman@gmail.com

### Datos de la Institución

<b>Rut</b>	
71142500-4	
<b>Razón Social</b>	<b>Rubro</b>
FUNDACIÓN ALMIRANTE CARLOS CONDELL	EDUCACIÓN
<b>Región</b>	<b>Comuna</b>
Valparaíso	Valparaíso
<b>Dirección</b>	<b>Teléfono</b>
Avda. Gran Bretaña 1001, Playa Ancha, Valparaíso	322968020
<b>Sitio Web</b>	<b>Email</b>
www.fundacioncondell.cl	directorejecutivo@fundacioncondell.cl

### Lugar de Ejecución del Proyecto

<b>Región</b>
Magallanes y la Antártida Chilena

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Datos

<b>N° Beneficiarios(as)</b>	
60	
<b>Monto Aporte Público</b>	<b>Valor Per Cápita Gastos Administración</b>
\$ 115.406.600	\$ 384.483
<b>Valor Per Cápita Subtotal Capacitación</b>	<b>Valor Per Cápita Totalizado</b>
\$ 857.500	\$ 1.923.443

### Objetivo General Del Proyecto

Desarrollar proyecto de capacitación, inserción laboral y seguimiento para 60 beneficiarios en funciones de guardia de seguridad para 20 de ellos, otros 20 en funciones de auxiliar de aseo y finalmente 20 en funciones de reponedor de productos en establecimientos comerciales y afines.

### Objetivos Específicos Del Proyecto

1. Llevar a cabo un proceso de difusión y selección de participantes que permita el ingreso al proyecto según perfil establecido en las bases administrativas.
2. Ejecutar un proyecto de formación socio laboral, que contribuya a desarrollar en los(as) participantes competencias de empleabilidad, que les permita insertarse, desarrollarse eficazmente y mantenerse en el mercado laboral.
3. Ejecutar un plan de inserción laboral, a través de la gestión con diversas empresas que permita la contratación de los(as) participantes del proyecto.
4. Realizar un seguimiento Ex Post del proyecto, para conocer la condición laboral de los beneficiarios.
5. Ejecutar las tareas y actividades típicas que se requieren de un trabajador, ya sea unos como Guardia de Seguridad Privada, otros como Auxiliar de Aseo y otros como reponedores de productos de establecimientos comerciales y afines.

### Equipo de Trabajo

Nombres	Apellidos	Profesión	Cargo	Jornada	Experiencia Total
ALFREDO	NODLEMAN ZURICH	Ingeniero Naval Mecánico	Coordinador(a)	Completa	27 año(s) 2 meses
Katherine Alejandra	Durán Vargas	Licenciada en Trabajo Social	Monitor(a) y apoyo psicosocial	Parcial	2 año(s) 7 meses
Lizette Ester Joanna	Montecinos Sánchez	Psicóloga	Monitor(a) y apoyo psicosocial	Parcial	4 año(s) 9 meses
Daniela Alejandra	Latorre Astorga	Asistente Social	Servicios de colocación	Parcial	14 año(s) 11 meses
Patricia Andrea	Guerrero León	Psicóloga	Servicios Psicológicos	Free-lance	4 año(s) 6 meses

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Equipo de Trabajo

Nombres	Apellidos	Profesión	Cargo	Jornada	Experiencia Total
Marjorie Daniela	Martin Maldonado	Contador Auditor	Servicios Financieros y Contables	Free-lance	2 año(s) 10 meses
Natalia Cecilia	Rodríguez Carvajal	Secretaria Ejecutiva	Secretario/a	Completa	2 año(s) 10 meses

### Difusión

Hitos	Objetivo	Alcance
<b>Convocatoria</b>	Asegurar la entrega de los mensajes claves sobre el proyecto, permitiendo que estos lleguen de forma directa a los diferentes actores involucrados. El esfuerzo estará principalmente orientado a las entidades estatales identificadas con el Subsistema Seguridad y Oportunidades, tal como SEREMÍA de Desarrollo Social y Familia, Municipalidad, FOSIS, PRODEMU y en caso de ser necesario, se recurrirá a las redes sociales, que permita llegar al público objetivo.	<b>N° de personas que convocará</b>
		100
<b>Ejecución</b>	Resaltar el perfil de los participantes, las actividades desarrolladas en las diferentes etapas, el contenido y la duración del plan, como también la importancia que tiene el proyecto para la formación en el aspecto laboral y formativo.	<b>N° de empresas/instituciones</b>
		6
<b>Ceremonia de cierre</b>	Mostrar publicamente el resultado obtenido mediante la entrega de las certificaciones respectivas.	<b>N° de invitados estimados</b>
		135

### Convocatoria

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
Reuniones	Informativas	4	Reuniones formales con los distintos actores de la red de apoyo a sectores vulnerables del Subsistema Seguridad y Oportunidades, principalmente con la SEREMÍA de Desarrollo Social y Familia, SEREMI del Trabajo, Departamento respectivo de la Municipalidad de Punta Arenas, FOSIS, PRODEMU y toda otra entidad que se relacione con el público objetivo, con las cuales se conforma una mesa de trabajo para que nos asignen interesados como postulantes a los diferentes cursos del proyecto.	2021-09-01	2021-10-31
Jornadas Informativas	Charlas	3	De acuerdo al interés que demuestre la propia Dirección de Desarrollo Económico Local de la I.	2021-09-01	2021-10-31

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Convocatoria

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
			Municipalidad de Pta. Arenas y las otras entidades de la red de apoyo del Subsistema de Seguridad y Oportunidades, se programarán conversatorios grupales con interesadas, explicando los fundamentos de la capacitación y posterior inserción, más todos los beneficios que involucra para los participantes.		
Elementos gráficos	Pendón	2	Se utilizará pendón durante todo el proceso de convocatoria para darle visualización de acuerdo a las instrucciones gráficas del programa. Instalado en los accesos a lugares de convocatoria y selección.	1900-01-01	1900-01-01
Elementos gráficos	Volantes	50	Se confeccionarán de acuerdo al instructivo gráfico al respecto y se entregarán fundamentalmente en la Municipalidad y otras entidades para entregar a los interesados y publicar en tableros o pizarras en lugares de las JJVV donde reside el grueso de la población intervenida del Subsistema Seguridad y Oportunidades. Será el elemento gráfico que se publicará en la página web de la Fundación y en el uso de las redes sociales, en caso de ser necesario.	1900-01-01	1900-01-01
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	5	Se realizarán diseños de piezas gráficas promocionales de los cursos (respetando orientaciones comunicacionales del MINTRAB), comunicando a la población quién financia la presente iniciativa, los beneficios y requisitos para postular a los cursos, a través de publicaciones gratuitas y pagadas en Facebook para apoyar en la convocatoria, logrando aumentar las entrevistas iniciales y captar la mayor cantidad de alumnos/as potenciales. El servicio también contempla interacción con la comunidad.	2021-09-01	2021-10-31
Publicidad en web y/o redes sociales	Instagram	6	Se realizarán diseños de piezas gráficas promocionales de los cursos, respetando orientaciones del MINTRAB, comunicando a la poblac. objet. los hitos más importante en financiamiento, beneficios y requisitos para postular, a través de	2021-09-01	2021-10-31

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Convocatoria

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
			publicaciones gratuitas y pagadas en Instagram para apoyar en la convocatoria, logrando aumentar las entrevistas y captar la mayor cantidad de alumnos/as potenciales. Incluye interacción con comunidad que escriba al perfil de instagram ante dudas de interesados/as.		

### Ejecución

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
Jornadas Informativas	Charlas motivacionales	3	Se invitará a diferentes empresas a que den a conocer sus empresas a través de charlas ante la eventualidad que se generen oportunidades laborales.	2021-11-01	2022-03-31
Reuniones	Coordinación con empresas	5	Se efectuarán reuniones con ejecutivos de empresa potencialmente importantes que sean de interés para que reciban alumnos en práctica y que posibiliten acoger alumnos a ser contratados por empresas.	2021-11-01	2022-03-31
Elementos gráficos	Pendón	2	Se utilizará pendón alusivo al proyecto, durante todo el período de ejecución del mismo en el mismo local donde se ejecutará el proyecto y se consignará la leyenda "Programa Servicios Sociales Subsecretaría del Trabajo – Ministerio de Desarrollo Social y Familia - 2021, Gobierno de Chile".		
Elementos gráficos	Volantes	12	Durante las reuniones con las empresas se entregarán volantes para que en lo posible lo difundan en los respectivos tableros de RRHH.		
Publicidad en medios de comunicación	Diario	1	Se invitará a algún medio de prensa y/o a algún portal de una de las SEREMÍAS para que cubra la ceremonia de certificación, siempre y cuando sea sin costo por falta de financiamiento para el proyecto en el ítem respectivo.	2021-11-01	2022-01-31
Publicidad en web y/o redes sociales	Banner	6	Se mantendrá permanentemente actualizada la información del desarrollo de los cursos en la página web de la Fundación a través de fotografías de los cursos en diferentes actividades.	2021-11-01	2021-12-31

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Ejecución

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	4	Para sociabilizar el proyecto con la comunidad que siga a nuestra institución en redes sociales, es que durante el desarrollo de la fase lectiva de cada curso, se seguirán publicando piezas gráficas con la finalidad educar a la comunidad respecto a los temas tratados en la fase lectiva, además de dar continuidad al trabajo iniciado y mantener informada a la población del avance del proyecto, estableciendo una relación entre la población, nuestra Fundación y el MINTRAB/Ministerio Desarrollo Soci.	2021-11-01	2022-01-31
Publicidad en web y/o redes sociales	Instagram	4	Para sociabilizar el proyecto con la comunidad que siga a nuestra institución en redes sociales, es que durante el desarrollo de la fase lectiva de cada curso, se seguirán publicando piezas gráficas con la finalidad educar a la comunidad respecto a los temas tratados en la fase lectiva, además de dar continuidad al trabajo iniciado y mantener informada a la población del avance del proyecto, estableciendo una relación entre la población, nuestra Fundación y su sede en Pta. Arenas y el MINTRAB.	2021-11-01	2022-01-31

### Ceremonia de Cierre

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Termino
<p>Al término de cada curso o en una ceremonia común de acuerdo a los plazos que se disponga, se efectuará una Ceremonia de Certificación, en que se invita diferentes autoridades tanto a nivel nacional como regional, así como Ejecutivos de Empresas relacionadas, etc.</p> <p>Se considera la entrega de diploma enmarcado a cada alumno y los respectivos certificados de cada curso calificado.</p> <p>La Fundación financia un premio especial al alumno más destacado de cada curso, consistente normalmente en un reloj.</p> <p>Se invita a un diario regional y a un portal de algún rubro relacionado a que cubra la ceremonia.</p> <p>El desarrollo de la ceremonia incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Himno Nacional</li> <li>Discurso de autoridades y de un representante de la Fundación y de los alumnos</li> <li>Entrega de Diplomas</li> <li>Entrega de Premio al alumno más destacado.</li> <li>Diaporama de no más de 3 minutos con las actividades del curso.</li> <li>Cocktail para los asistentes, si es que ésta se desarrolla presencial.</li> </ul>	2021-11-01	2022-03-31

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Ceremonia de Cierre

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Termino
Se considera un presupuesto de \$ 5.000 pesos por invitado.		

### Selección de Participantes

#### Requisitos Obligatorios de Ingreso

Requisito	Medio de Acreditación
Desempleado	Declaración jurada simple.
Ser mayor de 18 años	Copia Cédula de Identidad o Certificado de Nacimiento, vigentes a la fecha de ingreso al Proyecto.
Pertenecer al Subsistema Seguridades y Oportunidades	Formulario Único de Derivación (FUD) o Certificado emitido por la SEREMI Regional del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
No estar cursando carreras técnicas o profesionales	Declaración jurada simple.
No participar simultáneamente de otro Programa de empleo	Declaración jurada simple.
No percibir ingresos por concepto de una o más pensiones, cualquiera que sea su naturaleza, cuyo monto total sea superior a un ingreso mínimo mensual	Declaración jurada simple.
No haber egresado en una versión anterior del Programa Servicios Sociales	Verificación por parte del ejecutor a través del Sistema Informático. *

#### Requisitos Adicionales de Ingreso

Obligatorio / Preferente	Requisito	Medio de Acreditación	Descripción
Obligatorio	Educación Básica Aprobada	Certificado de Estudios	Los postulantes deben contar con a lo menos 8vo básico aprobado.
Obligatorio	Salud compatible con el oficio de Guardia para los que postulen a ese oficio	Certificado médico	Debe contar con las condiciones físicas para desempeñarse como Guardia de Seguridad.
Obligatorio	Certificado de antecedentes personales	Certificado de antecedentes de fines especiales	Exigencia de Carabineros para presentarse a rendir examen que los acredita como Guardia de Seguridad Privada
Preferente	Control de impulsos	Informe Psicológico	Según lo estipulado por Carabineros, deben contar con capacidad para

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Requisitos Adicionales de Ingreso

Obligatorio / Preferente	Requisito	Medio de Acreditación	Descripción
	Para oficio de Guardias		controlar los impulsos.
Obligatorio	Informe Comercial	Informe Dicom u otro	Disposición de Carabineros para rendir examen ante Carabineros

### Selección de Participantes

Actividades	Metodología	Instrumento y/o Medio de	Fecha Inicio	Fecha Terminó
Proceso de selección	<p>Mediante los instrumentos que se aplicarán en este proceso, se pretende evaluar a los postulantes de manera específica, en cuanto a competencias individuales según características del curso, con énfasis en la detección de conductas impulsivas que superen los parámetros esperables o promedio. Incluyen afecciones que se manifiestan con problemas en el autocontrol del comportamiento y las emociones que se traducen en conductas que violan derechos de los demás o llevan al individuo a conflictos importantes frente a las normas de la sociedad. En caso que las entrevistas sean en modalidad remota, se utilizará la escala de impulsividad de Barratt, mientras que de ser presencial se utilizará el cuestionario de Catell, situación que se presentó en el proceso del año 2020, sin mayores inconvenientes. Los instrumentos son una Entrevista Personal semiestructurada, revisión antec. y el Cuestionario de Catell o Barret.</p> <p>Informe médico determinando la aptitud física en el caso particular de Guardias.</p>	Cuestionario de Catell o Barret y entrevista u otro que determine la profesional a cargo.	2021-09-13	2021-11-30



## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Capacitación

<b>Modalidad de Cátedra</b>	Mixta	
<b>Horario de Clases</b>	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 13:00 AM - 14:00 A 18:00 PM	
<b>Forma de Implementación de Cátedra</b>	ONLINE CON PLATAFORMA PROPIA DE LA OTEC Y PRESENCIAL EN DEPENDENCIAS DE OTEC CARLOS CONDELL	
<b>Mecanismo de Control de Asistencia</b>	LIBRO DE ASISTENCIA EN PLATAFORMA Y FÍSICO.	
<b>Modalidad para dictar capacitación (OTEC o</b>	OTEC	
<b>Cantidad de Planes Formativos</b>	3	
<b>Nombre de la OTEC</b>	OTEC Almirante Carlos Condell	
<b>Rut OTEC</b>	76599160-9	
<b>Pertenece al Registro SENCE</b>	Nacional	
<b>Requisitos de Aprobación de etapa</b>	<b>Nota mínima</b>	<b>% de asistencia</b>
	4	75

### Plan Formativo en Oficios N° 1

<b>Nombre del plan formativo (en oficios)</b>	SERVICIO DE GUARDIA DE SEGURIDAD PRIVADA
<b>Código del plan formativo SENCE (PF0000)</b>	PF 0943
<b>Dirección de realización</b>	Calle Pedro Montt N° 1068, Punta Arenas.
<b>N° de horas</b>	90
<b>N° de cursos</b>	1
<b>N° total alumnos/as del oficio</b>	20

### Detalle por cursos

Cursos	N° alumnos	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctic	Inicio Práctica	Término Práctica
Servicio de Guardia de Seguridad Privada	20	2021-12-01	2021-12-30	No	N/A	N/A

### Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)

Nombre del módulo	N° de horas
NORMATIVA DE SEGURIDAD PRIVADA	22

#### Listado de Facilitadores

Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
María Graciela Astorga Beltrán	Sí
Sergio Reyes Díaz	Sí

## INFORME TÉCNICO INICIAL

HIGIENE, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN	48
---	----

### Listado de Facilitadores

Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Reginaldo Fuentes Rivero	Sí
Juan Manuel Gálvez Puebla	Sí
Claudia Sepúlveda Díaz	Sí
Verónica Gutiérrez Frez	Sí

PRINCIPIOS Y FORMACIÓN BÁSICA DEL GUARDIA DE	20
--	----

### Listado de Facilitadores

Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Juan Manuel Gálvez Puebla	Sí
Luis Benavente Avendaño	Sí

### Plan Formativo en Oficinos N° 2

Nombre del plan formativo (en oficinas)	Auxiliar de Aseo
Código del plan formativo SENCE (PF0000)	PF 0691
Dirección de realización	Calle Pedro Montt N° 1068, Punta Arenas.
N° de horas	80
N° de cursos	1
N° total alumnos/as del oficio	20

### Detalle por cursos

Cursos	N° alumnos	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctic	Inicio Práctica	Término Práctica
Auxiliar de Aseo	20	2021-11-03	2021-11-30	No	N/A	N/A

### Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)

Nombre del módulo	N° de horas
ORDEN, HIGIENE, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE	16

### Listado de Facilitadores

Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Deysi Bórquez Saldivia	Sí

PROCEDIMIENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA AL INTERIOR	64
---	----

### Listado de Facilitadores

Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
------------------------	-------------------

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Listado de Facilitadores

Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Deysi Bórquez Saldivia	Sí

### Plan Formativo en Oficios N° 3

Nombre del plan formativo (en oficios)	SERVICIO DE REPOSICIÓN Y ORDEN DE PRODUCTOS EN SUPERMERCADOS Y GRANDES TIENDAS
Código del plan formativo SENCE (PF0000)	PF 0592
Dirección de realización	Calle Pedro Montt N° 1068, Punta Arenas.
N° de horas	104
N° de cursos	1
N° total alumnos/as del oficio	20

### Detalle por cursos

Cursos	N° alumnos	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctic	Inicio Práctica	Término Práctica
SERVICIO DE REPOSICIÓN Y ORDEN DE PRODUCTOS EN	20	2021-10-06	2021-11-10	No	N/A	N/A

### Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)

Nombre del módulo	N° de horas
ATENCIÓN BÁSICA DE CLIENTES	25
<b>Listado de Facilitadores</b>	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Gustavo Dávila Gómez	Sí
IMPLEMENTACIÓN DE PRODUCTOS EN	30
<b>Listado de Facilitadores</b>	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Gustavo Dávila Gómez	Sí
PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS EN	24
<b>Listado de Facilitadores</b>	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Gustavo Dávila Gómez	Sí

## INFORME TÉCNICO INICIAL

MANTENCIÓN Y ORDEN DE SECCIONES DE TIENDAS	25
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al Reuf</b>
Gustavo Dávila Gómez	Sí

<b>Plan formativo competencias laborales y de empleabilidad</b>	
<b>Nombre del plan</b>	Competencias transversales para el trabajo
<b>Código del plan formativo SENCE</b>	PF0702
<b>N° de horas</b>	78

<b>Módulos competencias laborales y de empleabilidad</b>	
<b>Nombre del módulo</b>	<b>N° de horas</b>
Herramientas para la expresión oral y escrita	8

<b>Listado de Facilitadores</b>		
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al</b>
17754774-3	Oscar Quiroz Uribe	Sí
7453034-6	Hernán Pérez Muñoz	Sí

Derechos y deberes en el mundo laboral	12
--	----

<b>Listado de Facilitadores</b>		
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al</b>
17754774-3	Oscar Quiroz Uribe	Sí
11981076-0	María Graciela Astorga Beltrán	Sí

Técnicas para el emprendimiento	8
---------------------------------	---

<b>Listado de Facilitadores</b>		
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al</b>
17754774-3	Oscar Quiroz Uribe	Sí
17805525-9	Juan Órdenes Palta	Sí

Desarrollo del trabajo colaborativo	8
-------------------------------------	---

<b>Listado de Facilitadores</b>		
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al</b>
17754774-3	Oscar Quiroz Uribe	Sí
7453034-6	Hernán Pérez Muñoz	Sí

Técnicas para la resolución de problemas	8
--	---

<b>Listado de Facilitadores</b>		
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>	<b>Pertenece al</b>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Plan formativo competencias laborales y de empleabilidad

Nombre del módulo	Nº de horas
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>
17754774-3	Oscar Quiroz Uribe
17805525-9	Juan Órdenes Palta
Planificación del proyecto ocupacional	12
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>
17754774-3	Oscar Quiroz Uribe
7453034-6	Hernán Pérez Muñoz
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>
7453034-6	Hernán Pérez Muñoz
17805525-9	Juan Órdenes Palta
Apresto laboral para el trabajo	12
<b>Listado de Facilitadores</b>	
<b>Rut del</b>	<b>Nombre del Facilitador</b>
17754774-3	Oscar Quiroz Uribe
7453034-6	Hernán Pérez Muñoz
6359609-4	Armando Aguero Palma

### Práctica Laboral

<b>Breve descripción de la</b>	No se tiene contemplada la práctica laboral.
<b>Número total de horas por participante</b>	0
<b>Mecanismos de evaluación al participante</b>	No corresponde
<b>Requisitos de aprobación</b>	No aplica

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Intermediación e Inserción Laboral

#### Breve descripción de la etapa

- La totalidad de los beneficiarios serán intermediados con las distintas empresas para acceder a un puesto de trabajo dependiente con la formalidad que establece el Código del Trabajo, para lo cual se ha establecido la coordinación previa con empresas locales del rubro de la Seguridad, del Aseo y del retail y establecimientos afines con amplia trayectoria y prestigio a nivel regional.
- Se verificará que los contratos de trabajo de los beneficiarios del programa cumplan con las exigencias legales que la normativa laboral vigente establece, para lo cual se cuenta con la asesoría de profesionales idóneos (abogados).
- Se cumplirá un plan de visita en los puestos de trabajo, previa coordinación con los empleadores, para verificar que se cumplan las condiciones establecidas en los respectivos contratos.
- Se establecerá un sistema de bono para incentivar la contratación y la permanencia en los puestos de trabajo por un periodo no menor de 2 meses.
- También se dará la oportunidad de promover en última instancia el inicio de actividades u otra alternativa para aquellos que deseen optar por trabajos independientes formales y no a la generación de microemprendimiento y no pueden superar el 30 % de la meta de inserción (6 trabajadores)

#### Meta de inserción obligatoria (N° participantes y %) en relación con cobertura adjudicada.

#### N° participantes

33

%

55

### Acciones con Empresas

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad
Contacto con las empresas	Mediante contactos previos que se mantiene con empresas de los sectores económicos involucrados en el curso se ubicará laboralmente a los participantes. Se realizará una reunión con distintas empresas del rubro, que demanden el perfil laboral obtenido en la etapa de capacitación, dando a conocer algunos de los hitos importantes que se hayan alcanzado en la formación y capacitación de personas en el rubro portuario y de la seguridad. Se mantendrá contacto telefónico, vía e mail y también por medio de las visitas técnicas a las empresas que nuestros participantes se insertarán posteriormente, a modo de conocer el perfil de los trabajadores que necesitan trabajadores que necesitan.	1 por semana
<b>Nombre Empresa</b>		
Quemanta Magallanes Spa		
SOLMAG Ltda.		
UNIMARC		

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Acciones con Participantes

#### Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Actividades individuales	Serán todas aquellas que buscan un vínculo estrecho y personalizado con el sujeto de atención; se entenderán como todos aquellos contactos en beneficio de cada alumno, que se materializarán a través de entrevistas, derivaciones, coordinaciones específicas por caso, aplicación encuestas, pautas de diagnóstico, autoevaluación, elaboración proyecto ocupacional, entre otras.	Semana a semana	2021-10-01	2022-02-28

#### Acciones grupales de intermediación para el cumplimiento del desenlace laboral dependiente

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Actividades grupales	<p>Desde el acompañamiento Sociolaboral se planifica intervención a nivel grupal, debido a la necesidad de entregar información dirigida al colectivo en temáticas iniciales relativas al apoyo psicosocial y posteriores vinculadas al fortalecimiento de procedimientos prácticos, tales como búsqueda de trabajo, elaboración CV's, bolsas de trabajo, etc.</p> <p>Las acciones grupales orientadas a fines de diagnóstico, monitoreo y planificación de la inserción laboral por parte de los participantes, de forma ajustada a su contexto de vida y motivación.</p> <p>El apoyo psicosocial también ofrece contención frente a diversas contingencias que se presenten con el grupo para incentivar la correcta y oportuna elaboración de CV, al igual que introducirse en procesos de postulación y búsqueda de trabajo a través de redes sociales, páginas de internet, etc.</p> <p>También, busca que los alumnos puedan elaborar un proyecto de inserción laboral, con el fin de abordar en forma realista y concreta el proceso.</p>	Quincenalmente	2021-10-01	2022-02-28

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Acompañamiento Psicosocial

#### Actividades de acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Diagnóstico y orientación	<p>El acompañamiento individual al alumno se realiza a través de entrevistas individuales, apoyadas por pautas semiestructuradas que permiten focalizar y recopilar información relevante para el plan de acción, inserción laboral, entre otros.</p> <p>A través de las entrevistas se atienden necesidades específicas de cada usuario, lo que permite ir entregando una orientación específica e individualizada en el caso a caso.</p> <p>Un objetivo importante es situar al alumno con una perspectiva real frente a la inserción laboral, habilidades blandas, y organización condiciones de vida para una real y efectiva reinserción laboral, duradera con proyección de permanencia.</p> <p>La entrevista permite establecer un clima de confianza y reciprocidad entre el monitor y el alumno, logrando adecuar las orientaciones y acciones a las necesidades individuales del sujeto.</p> <p>Conocer de forma directa las expectativas y anhelos en el ámbito de inserción laboral, dificultades, temores y fortalezas, se convierten en insumos imprescindibles en la proyección de la recuperación de empleabilidad.</p> <p>Se logra contextualizar expectativas individuales versus reales posibilidades de inserción laboral, mostrando las concretas alternativas en el ejercicio del trabajo.</p> <p>Se incentiva a los participantes en un adecuado proceso de búsqueda laboral, utilizando un esquema ordenado por etapas lógicas, que permiten potenciar esfuerzos versus la consecución del logro al corto y largo plazo.</p> <p>Las entrevistas serán tres, aplicadas de la siguiente forma:</p> <p>1.- Entrevista diagnóstico; entrega insumos relacionados con nivel instruccional, habilidades blandas, capacitación, experiencia laboral, contexto de vida, responsabilidad parental, expectativas inserción</p>	Semana a semana	N/A	N/A



## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Actividades de acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
	<p>laboral, aspectos de motivación, entre otros.</p> <p>2 . - Entrevista monitoreo, entrega insumos con relación a la percepción de cada beneficiario en cuanto a su funcionamiento en el entorno laboral, fortalezas, debilidades, principales obstaculizadores.</p> <p>3.- La entrevista de evaluación proceso y proyecto ocupacional, entrega aspectos motivacionales de cada alumno, proyección de permanencia laboral, objetivos a alcanzar, logros esperados, etc.</p> <p>Los tres elementos ya descritos capturan información relevante del beneficiario, que son fundamentales para la elaboración del perfil sociolaboral y esquema de proyección laboral, cuyo objetivo final es nutrir la etapa de intermediación laboral para una inserción laboral asertiva y duradera.</p> <p>3.- La entrevista de evaluación proceso y proyecto</p>			

### Actividades de acompañamiento grupal durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Acciones grupales	<p>De forma paralela al trabajo individual, se incorporan acciones grupales que van orientadas al desarrollo generalizado de temáticas, que van en apoyo al proceso de trabajo individual.</p> <p>Las acciones grupales utilizan formato taller, que buscan promover, difundir y orientar de forma generalizada a los participantes del proyecto contenidos fundamentales vinculados a la inserción laboral, esta modalidad busca que ningún integrante quede fuera o ajeno a la información, además de conceptos y habilidades laborales básicas e imprescindibles para un proceso exitoso de reintegro al mundo del trabajo.</p>	Quincenales	N/A	N/A

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Actividades de acompañamiento individual durante la Práctica Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
No aplica	No corresponde	No aplica	N/A	N/A

### Actividades de Acompañamiento Individual durante la Intermediación Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Actividades de acompañamiento	<p>La intermediación laboral es considerada el puente entre el alumno y el potencial puesto laboral. Esta etapa incluye entrevistas individuales con fines de motivación a los alumnos, en cuanto puedan activar una batería de recursos para lograr una efectiva inserción laboral. Este proceso incluye la vinculación con empresas del rubro y derivación de alumnos según el perfil requerido y los intereses manifestados por los beneficiarios en etapas anteriores. Contempla coordinaciones con empresas, reuniones de coordinación, contactos telefónicos, entre otros.</p>	Contactos individuales periódicos enfatizando según necesidades de cada caso	N/A	N/A

### Actividades de Acompañamiento Post Inserción Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Acompañamiento Post Inserción Laboral	<p>Son acciones establecidas para acompañar el proceso de inserción laboral de forma individual. Esta etapa contempla el contacto individual con los participantes y en la medida de lo posible según contexto actual el seguimiento en los puestos laborales, con el fin de ir revisando desempeño, condiciones en las que se encuentran desempeñando el oficio capacitado, y las percepciones del propio usuario en cuanto a la experiencia de inserción laboral.</p> <p>Se establecerán contactos telefónicos de Monitoreo, durante el período reglamentario de inserción laboral (60 días), con el fin de motivar al beneficiario en cuanto permanencia y cumplimiento del cometido del proyecto.</p> <p>En la medida de lo posible, de acuerdo al contexto actual se establecerán coordinaciones con</p>	Semana a semana	N/A	N/A

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Actividades de Acompañamiento Post Inserción Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
	supervisores y/o jefes directos, para conocer percepción del desempeño.			

### Plan de Contingencia

#### Durante la Capacitación

Contingencias	Acciones concretas
Baja asistencia	Llamada telefónica y/o visita al domicilio.
Deserción	Llamada telefónica y/o visita al domicilio. Se realizarán contactos individuales, con el fin de contener la situación y evitar la deserción desde el proyecto. El objetivo es reorientar al alumno en cuanto el manejo de imprevistos que pongan en peligro la permanencia en el proyecto. Se derivará a instancias externas en caso de ser necesario. Se realizarán coordinaciones con el equipo de trabajo, para planificar acciones certeras para la atención de esa necesidad en específico.
Conflictos internos en	Entrevista con afectado e involucrados.
Otras contingencias que se puedan presentar	Entrevista con afectado e involucrados.

#### Durante la Práctica, Intermediación e Inserción Laboral

Contingencias	Acciones concretas
Rechazo a la oferta de práctica/trabajo por parte del participante	Entrevista con involucrados. Se realizarán contactos individuales, con el fin de contener la situación y evitar la deserción desde el proyecto. El objetivo es reorientar al alumno en cuanto el manejo de imprevistos que pongan en peligro la permanencia en el proyecto. Se derivará a instancias externas en caso de ser necesario. Se realizarán coordinaciones con el equipo de trabajo, para planificar acciones certeras para la atención de esa necesidad en específico.
La/el participante no califica para el puesto de práctica/trabajo	Entrevista con involucrado para reorientar su esfuerzo de búsqueda de trabajo.
Renuncia del participante al proceso	Llamada telefónica y/o visita al domicilio para evitar que se presente dicha situación.
Otras contingencias que se puedan presentar	A evaluar cada caso en particular.

#### Durante Post Inserción Laboral

Contingencias	Acciones concretas
Despido del participante	Entrevista con involucrado vía teléfono o presencial. El objetivo es reorientar al alumno en cuanto a optar por otro trabajo y evitar que ponga en peligro la permanencia en el proyecto.

## INFORME TÉCNICO INICIAL

	<p>Se derivará a instancias externas en caso de ser necesario. Se realizarán coordinaciones con el equipo de trabajo, para planificar acciones certeras para rectificar la situación.</p>
<b>Renuncia del participante al puesto</b>	<p>Entrevista con involucrado vía teléfono o presencial. Durante Post Inserción Laboral. Se realizarán contactos individuales, con el fin de contener la situación y evitar la deserción desde el proyecto. El objetivo es reorientar al alumno en cuanto el manejo de imprevistos que pongan en peligro la permanencia en el proyecto. Se derivará a instancias externas en caso de ser necesario. Se realizarán coordinaciones con el equipo de trabajo, para planificar acciones certeras para la atención de esa necesidad en específico.</p>
<b>Otras contingencias que se puedan presentar</b>	<p>A evaluar cada caso en particular.</p>

### Cuidado Infantil – Jardín Infantil o Sala Cuna

#### Durante la Capacitación y Práctica Laboral

<b>Nombre(s) de institución(es)</b>	Jardín Infantil Turrón
<b>N° Estimado de niños y niñas</b>	6
<b>Dirección donde se realizará</b>	Por confirmar
<b>Valor mensualidad y matrícula (si procede)</b>	\$ 275.000
<b>Servicios que incluye mensualidad</b>	Cuidado, escolaridad, material didáctico y alimentación

### Seguro contra accidentes personales

<b>Nombre Aseguradora Cotizada</b>	Chilena Consolidada, Souhbridges, Chubb, BCI Seguros
<b>Vigencia</b>	4 Meses
<b>Cobertura</b>	<p>Muerte Accidental y Desmembramiento: UF 250.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invalidez Total y Permanente: UF 250.</li> <li>• Reembolso de Gastos Médicos por Accidente: UF 25.</li> <li>• Gastos Funerarios: UF 30.</li> </ul>
<b>N° de participantes cubiertos</b>	60

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Indumentaria

Plan Formativo en Oficios	Descripción Indumentaria por participante (si no contempla indumentaria, justificar)
SERVICIO DE GUARDIA DE SEGURIDAD PRIVADA	zapatos de seguridad, par de mangas resistentes al anticorte, guantes, kit de Elementos de protección personal.
Auxiliar de Aseo	Bototos de Seguridad, Casco, guantes, faja, protectores auditivos, antiparras y buzo poplin, kit de Elementos de protección personal.
SERVICIO DE REPOSICIÓN Y ORDEN DE PRODUCTOS EN SUPERMERCADOS Y GRANDES TIENDAS	Bototos de seguridad, Casco, Guantes, faja y buzo poplin, kit de Elementos de protección personal.

### Presupuesto Global

Aportes al Beneficiario/a	
Monto aporte diario colación	Monto aporte diario movilización
\$ 2.500	\$ 2.500
Monto Aporte Inserción Laboral (si lo)	
\$ 150.000	

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Ítem de Gasto	Monto \$	%	Descripción
<b>1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>A) Aporte a los Beneficiarios(as)</b>			
Aporte al Usuario(a)	\$ 9.000.000	7,8%	<p>Detalle: Bono de inserción de: \$165.000 por participante. Condiciones y modalidad de pago: \$100.000 al presentar contrato de trabajo en una empresa y regulado según lo establecido en el artículo 7° del código del trabajo y \$65.000 al presentar comprobantes que acrediten 2 meses de remuneraciones, considerando una proyección del 90% de alumnos que se insertarán laboralmente. Meses de pago: Noviembre a abril 2022. Forma de rendir: Contra entrega de fotocopia u original de contrato de trabajo en una empresa , comprobante de transferencia y/o planilla original firmada por el/la beneficiario/a recibiendo conforme el aporte de \$100.000 Entrega de liquidaciones o algún otro comprobante que acredite 2 meses de permanencia en el puesto de trabajo, comprobante de transferencia y/o planilla firmada del/la beneficiario/a recibiendo conforme el aporte por \$65.000. Fórmula del cálculo: =\$100.000 x 60 participantes (al presentar Contrato de Trabajo por 2 meses o más) X 92 % de proyección de inserción = \$ 5.520.000. =\$65.000 x 60 participantes (al presentar comprobantes que acrediten 2 meses de remuneración) X 89,23 % de proyección de inserción = \$ 3.480.000 Valor ítem \$9.000.000</p>
Aporte Colación y Movilización	\$ 6.400.000	5,5%	<p>Aporte colación \$2.500 + aporte locomoción \$2.500 (total \$5.000 diario). Ambos bonos se pagarán el día lunes o el primer día hábil de la semana siguiente, en la cuenta personal de cada beneficiario/a (vía transferencia bancaria) y conforme a la asistencia diaria de la semana anterior, durante la capacitación. Mes de pago: Septiembre a Diciembre 2021. Forma de rendir: -Listado de Asistencia con firma de beneficiarios -Planilla valorizada Semanal Firmada por beneficiarios -Comprobante de depósito o transferencia. -Forma de Cálculo: \$5.000 x 21 días (curso guardia )=\$2.100.000 / \$5.000 x 23 días (curso de reponedor)=\$2.300.000 /\$5.000 x 20 días (curso auxiliar)=\$2.000.000</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

			=Valor ítem \$6.400.000.
Cédulas de Identidad	\$ 250.000	0,2%	<p>Corresponde a un fondo para financiar la tramitación y renovación de cédula de identidad ante la eventualidad de que algún alumno/a lo requiera.</p> <p>Meses en que se incurrirá el gasto: septiembre 2021 a enero 2022.</p> <p>Forma de rendir: comprobante de pago y fotocopia de cédula de identidad.</p> <p>Fórmula de cálculo: = (\$3.820 x 10 alumnos) = \$38.200</p> <p>Valor ítem \$250.000 - 38.200 = (\$211.800 remanente)</p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>13,6%</b>	
<b>B) Servicios</b>			
Trámites y Certificados	\$ 1.500.000	1,3%	<p>Se cancelarán los trámites de los/las beneficiarios/as ante Carabineros, como también todo certificado que emita el Registro Civil que sea necesario efectuar. Incluye legalizaciones notariales de los documentos originales de los alumnos.</p> <p>Meses en que se realizará el pago: Noviembre 2021 a Febrero 2022.</p> <p>Forma de rendir gasto: se adjuntará el egreso más la boleta de cancelación del trámite o certificado requerido.</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <p>=(valor del tramite Carabineros \$800 x 60 participantes)=\$48.000</p> <p>=(valor foto tamaño carnet \$3.000 x 60 participantes)=\$180.000</p> <p>=(valor declaraciones juradas \$3.000 x 3 documentos x 60 participantes)=\$540.000</p> <p>=(valor fotocopias legalizadas \$ 3.050 x 4 documentos x 60 participantes)=\$732.000</p> <p>=Total ítem \$1.500.000</p>
Cuidado de niños y niñas de Beneficiarios(as)	\$ 1.679.000	1,5%	<p>Cuidado infantil niños/as hasta 5 años</p> <p>Contratación de Sala Cuna o Jardín infantil</p> <p>Nombre del Establecimiento Jardín Infantil "Turrón".Rut 76.469.480-5</p> <p>Monto Matrícula: \$ 150.000 (Jardín Infantil) \$ 180.000 (Sala Cuna).</p> <p>Monto Mensualidad:</p> <p>JARDÍN INFANTIL: \$ 280.000 (jornada completa c/almuerzo) \$150.000 (media jornada).</p> <p>SALA CUNA: \$300.000 (jornada completa c/almuerzo) \$ 200.000 (media jornada).</p> <p>La modalidad a emplear será un convenio con un Jardín Infantil o Sala Cuna, que abarcará todo el periodo de la capacitación. Forma de rendir gasto: Se rendirá mediante nómina de asistencia del menor al Establecimiento, certificado de nacimiento, factura,</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

			<p>comprobante de pago o transferencia, contrato de prestación de servicios. Meses en que se rendirá el gasto: octubre a diciembre 2021. Fórmula de Cálculo: = [(Monto Matrícula x N° de Niños 6 Estimado)=\$ (valor dependerá si el servicio contratado es para jardín infantil o sala cuna) + (Mensualidad x 6 estimado x 1 mes)]= \$ (valor dependerá si el servicio contratado es para jardín infantil o sala cuna) Valor ítem: 1.679.000</p>
Movilización Usuarios(as)	\$ 1.750.000	1,5%	<p>Traslado de alumnos a visitas profesionales a lugares de trabajo, empresas u otra eventualidad, tal como traslado de alumnos a alguna entrevista en una empresa en particular. Proveedor que se contratará: Por definir ya que depende de disponibilidad de transporte. Forma de pago: Contra factura o Boleta de honorarios. Meses en que se realizará pago: Diciembre 2021 a Marzo 2022. Forma de pago: Se enviará planilla con detalle de salida, como listado original firmado por los beneficiarios que usaron el servicio, documento tributario que comprueba el servicio y comprobante de transferencia o copia de cheque. Fórmula de cálculo =(valor movilización \$(por confirmar) x N° de veces que se ocupará(por confirmar) ) Valor ítem \$1.750.000</p>
Colaciones para Usuarios	\$ 0	0,0%	
Servicios de Capacitación	\$ 48.450.000	42,0%	<p>Nombre OTEC: Almirante Carlos Condell SpA, Rut 76.599.160-9. Corresponde a los recursos destinados al OTEC para financiar todo lo relativo a las capacitaciones contempladas en los 3 cursos (508 horas en total), incluyendo los módulos de competencias laborales y de empleabilidad. Incluye relatores, equipamiento audiovisual. Forma de pago: El pago contempla un 25%, completando el 25% de avance de la capacitación por cada curso. Un 50%, completando un 50% de avance de la capacitación por cada curso. Un 25% restante, una vez finalizada la etapa de capacitación por cada curso. Este mecanismo se utilizará para cada curso entre los meses de Octubre a Diciembre 2021.</p>



## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Servicios de Capacitación			Fórmula de cálculo: =[(valor hora \$1.589.567 x 60 participantes) x 508 hrs. capacitación total 3 cursos] Valor ítem \$ 48.450.002,16
Monitores y Apoyos	\$ 7.500.000	6,5%	Nombres: Katherine Durán y Lizette Montecinos Tipo de contrato: Honorarios Honorarios/remuneración mensual: \$468.750 bruto Indicar meses del gasto: octubre 2021 a mayo 2022 (8 meses) Tipo de jornada: Media jornada. Forma en que rendirá gasto: Cada mes con BH e informe de tareas, incluyendo contrato de prestación de servicios en original para el pago del 1er. mes y los meses siguientes se incluye nuevamente fotocopia de contrato y comprobante de transferencia o copia de cheque. Fórmula cálculo:=[(\$468.750 x 8 meses) x 2 profesionales] Valor ítem \$7.500.000
Servicios Psicológicos/	\$ 2.968.600	2,6%	Nombre de profesional: Patricia Guerrero Tipo de contrato: Honorarios Honorarios/remuneración mensual de acuerdo a N° de informes psicolaborales redactados y entregados. Meses del gasto: Septiembre a Diciembre 2021. Tipo de jornada: Freelance Forma que rendirá gasto: Contrato de prestación de servicio, BH + informes entregados y comprobantes de transferencia o copia de cheque. Fórmula de cálculo: =(100 informes aprox. x 29.686) Valor ítem \$2.968.600
Servicios de Colocación	\$ 2.300.000	2,0%	Nombre de profesional: Daniela Latorre Tipo de contrato: Honorarios Honorarios/remuneración mensual: \$460.000 bruto Indicar meses del gasto: octubre 2021 a Febrero 2022 (5 meses) Tipo de jornada: media jornada. Forma que rendirá el gasto: Contrato de prestación de servicios, BH e informe de inserción y comprobante de transferencia o copia de cheque. Fórmula de cálculo: =(\$460.000 x 5 meses) Valor ítem \$2.300.000
Seguros de Beneficiarios	\$ 890.000	0,8%	Empresa: Southbridge Las prestaciones que incluye el seguro son: *Muerte accidental y desmembramiento: UF 250

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Seguros de Beneficiarios			<p>*Invalidez total y permanente: UF 250          *Reembolso de Gastos Médicos por Accidente: UF 25          *Gastos Funerarios: UF 30          Meses de pago: septiembre a Diciembre 2021.          Forma de pago: Al contado con cheque.          Forma en que rendirá el gasto: Factura , fotocopia de póliza, listado de beneficiarios y comprobante de pago o transferencia.</p>
Comunicación y Difusión	\$ 2.300.000	2,0%	<p>Material publicitario: Empresa LUBAG 76.241.561-5          -62 volantes \$ 800 c/u          - 2 pendones \$ 75.200 c/u          Respecto a ceremonia de certificación:          -N° de ceremonias:3          -N° de asistentes estimados 30 personas por ceremonia.          Meses en que se incurrirá el gasto: octubre a diciembre 2021.          Proveedor: Por confirmar.          El cocktail incluirá bebestibles, bocadillos, canapé, brochetas, empanaditas, torta.          Monto estimado para la ceremonia: \$700.000          Modo de pago: facturas, Boletas de honorarios, respectivas cotizaciones, comprobante de transferencia o copia de cheque y correo de aprobación de difusión enviado por la contraparte técnica. .          Fórmula de cálculo:          =(62 volantes x \$ 800)=\$49.600          =(2 pendones x \$75.200)=\$150.400          =(\$700.000 x 3 ceremonias)=\$2.100.000          Valor ítem \$2.300.000</p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>60,1%</b>	
<b>C) Gastos de Soporte</b>			
Indumentaria para Usuarios	\$ 3.000.000	2,6%	<p>Proveedor o Prestador del Servicio: Mercado Libre Rut 77.398.220-1 / ATAINBUS Rut 78.027.540-5          -Curso de Guardia de seguridad:          Zapatos de Seguridad. \$ 12.000          Par de Mangas resistentes al anticorte: \$ 18.000          Guante anticorte: \$ 10.000          Total= \$ 40.000 c/u          -Curso Auxiliar de aseo:          Bototos de seguridad: \$ 15.000          Casco: \$ 2.000          Guantes: \$ 2.000          Faja: \$ 6.000          Protectores auditivos: \$ 5.000          Antiparras: \$ 2.000          Buzo Poplin: \$ 8.000</p>

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Indumentaria para Usuarios			<p>TOTAL: \$ 40.000 c/u -Curso de Reposición: Bototos de seguridad: \$ 20.000 Casco: \$ 2.000 Guantes: \$ 4.000 Faja: \$ 6.000 Buzo Poplin: \$ 8.000 TOTAL: \$ 40.000 c/u.</p> <p>Además de la indumentaria para los 3 oficios, está considerado la adquisición de un kit de elementos de protección personal tales como, mascarillas y guantes desechables, protector facial, alcohol gel.</p> <p>Forma de rendir gasto: Factura y planilla de entrega de indumentaria y KIT EPP a participantes.</p> <p>Fórmula de cálculo: =(\$40.000 x 60 participantes) para la indumentaria de los oficios = \$ 2.400.000. =(\$10.000 x 60 participantes) para cada kit de EPP (elemento de protección personal) = \$ 600.000.</p> <p>Proveedor: Mercado Libre, Rut. 77.398.220-1. Total ítem: \$ 2.400.000 + \$ 600.000 Valor ítem \$3.000.000</p>
Material didáctico y/o	\$ 0	0,0%	
Arriendo Equipos	\$ 0	0,0%	
Arriendo de Maquinaria y/o Herramientas	\$ 0	0,0%	
Arriendo Infraestructura o Recinto (Capacitación)	\$ 0	0,0%	
Arriendo Equipamiento	\$ 0	0,0%	
Materias primas e Insumos	\$ 0	0,0%	
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$ 3.000.000	2,6%	<p>Proveedor o prestador del servicio: Redoffice, Marangunic, Sermacof, Sistemas informáticos Ltda.</p> <p>Tipo de gasto: Incluye fotocopias. También incluye el material que se requiere para la confección de los diversos informes que se exigen para la ejecución del proyecto. Incluye tintas de impresora (5 tintas negras, 4 tintas yellow, 4 tintas cyan, 4 tintas magenta)</p> <p>Meses del gasto: Septiembre 2021 a Mayo 2022.</p> <p>Forma en que rendirá el gasto: Facturas y boletas.</p>
Otros gastos para Beneficiarios(as)	\$ 1.350.000	1,2%	Este ítem quedará como remanente.
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 7.350.000</b>	<b>6,4%</b>	

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Administración

Ítem de Gasto	Monto \$	%	Descripción
<b>A) Servicios de Recursos Humanos</b>			
Coordinador(a) (Responsable del Proyecto)	\$ 8.539.000	7,4%	Nombre profesional: Alfredo Nodleman Zurich Tipo de contrato: Honorarios Honorarios/remuneración mensual: \$898.842 bruto Meses del gasto: Septiembre 2021 a Mayo 2022 (9 meses) más bono meta inserción de \$449.422 Tipo de jornada: Completa Forma en que rendirá el gasto: Cada mes con BH, informe de tareas incluyendo fotocopia de contrato de prestación de servicios y comprobante de transferencia o copia de cheque. Fórmula de cálculo: $=(\$898.842 \times 9 \text{ meses}) + \text{bono meta inserción } \$449.422$ Valor ítem \$8.539.0000
Servicios Financieros y Contables	\$ 2.535.000	2,2%	Nombre profesional: Marjorie Martín Tipo de contrato: Honorarios Honorarios/remuneración mensual: \$253.500 bruto. Meses del gasto: octubre 2021 a junio 2022 (10 meses) Tipo de jornada: Freelance Forma en que rendirá el gasto: Cada mes con BH, informe de tareas incluyendo fotocopia de contrato de prestación de servicios. Fórmula de cálculo: $=(\$253.500 \times 10 \text{ meses})$ Valor ítem \$ 2.535.000
Secretaria	\$ 3.345.000	2,9%	Nombre de profesional: Natalia Rodríguez Carvajal Tipo de contrato: Honorarios Honorarios/remuneración mensual: \$371.666,66 bruto. Meses del gasto: Septiembre 2021 a mayo 2022 (9 meses) Tipo de jornada: Completa Forma en que rendirá el gasto: Cada mes con BH, informe de tareas incluyendo fotocopia de contrato de prestación de servicios y comprobante de transferencia o copia de cheque. Fórmula de cálculo: $=(\$371.666,66 \times 9 \text{ meses})$ Valor ítem \$3.344.999,9
Apoyo Administrativo	\$ 0	0,0%	
Viáticos	\$ 0	0,0%	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>12,5%</b>	
<b>B) Material Fungible</b>			
Material de Oficina	\$ 1.250.000	1,1%	Proveedor: Redoffice, Marangunic, Cosme y Nocera. Corresponde a los insumos necesarios para el funcionamiento del proyecto tal como: 10 archivadores 20 carpetas plásticas con acoclip

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Administración

			<p>10 carpetas cartulina plastificada. 4 cajas de corchetes 3 cajas clip 8 pegamento stick fix 200 fundas plásticas tamaño oficina 200 fundas plásticas tamaño carta 100 separadores tamaño oficina 5 lápiz corrector 20 resmas tamaño carta 20 resmas tamaño oficina 5 block prepicado 10 plumones de pizarra 5 borradores pizarra 2 saca corchetes 20 lapiceras pasta azul 20 lapiceras pasta roja 10 lápices grafito 5 gomas de borrar 5 cintas de embalaje 5 cinta scotch 10 pliego papel de envolver 10 cuadernos universitarios Meses en que incurrirá el gasto: Septiembre 2021 a Marzo 2022 Forma en que rendirá el gasto: Facturas, boletas y comprobante de transferencia o copia de cheque.</p>
Materiales y Útiles de Aseo	\$ 850.000	0,7%	<p>Proveedor: Redoffice, Corcorán u otra distribuidora. Es necesario adquirir insumos para la limpieza de las instalaciones involucradas en el proyecto, tales como: 15 Líquido limpia pisos 5 Traperos 5 Escobas 20 desodorantes ambientales 20 desodorantes desinfectantes 5 limpia vidrios 10 cloro gel 15 Cloro líquido 10 Lavalozas 10 esponjas 10 paños multiusos Y elementos de aseo personal, tales como: 5 Toallas de papel para dispensador 100 Papel higiénico 10 Jabón de mano de 1lt. 20 lts. alcohol gel 20 lts. amonio cuaternario. Indicar meses en que se incurrirá gasto: Septiembre 2021 a Marzo 2022. Forma en que rendirá el gasto: Facturas, boletas, comprobante de transferencia o copia de cheque.</p>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 2.100.000</b>	<b>1,8%</b>	

## INFORME TÉCNICO INICIAL

### Presupuesto Anual de Gastos de Administración

#### C) Otros Gastos Administración

Movilización para el Equipo de Trabajo	\$ 500.000	0,4%	Señalar tipos de movilizaciones que se utilizarán: Gastos de traslado del equipo de trabajo del proyecto, incluyendo pasajes en buses, taxis, combustible, estacionamiento, peajes, empresas, visitas domiciliarias, gestiones para ceremonias de término de curso y todo trámite que diga relación con el proyecto. Indicar meses en que se incurrirá en el gasto: Octubre 2021 a Mayo 2022. Forma en que rendirá el gasto: Facturas, Boletas, comprobantes de Pago, Formularios, copia de cheque, de Combustible, Bitácora y planilla de movilización Proempleo.
Servicios Básicos	\$ 3.500.000	3,0%	Hace referencia a los gastos que se derivan del uso del establecimientos de calle Pedro Montt N°1068, Punta Arenas, tales como el consumo de luz, agua, gas, teléfono, internet. Se considerará hasta un máximo del 50% de las cuentas de gastos básicos con un tope de \$3.500.000 en total durante toda la ejecución. Indicar meses en que se incurrirá el gasto: Septiembre 2021 a Mayo 2022. Forma en que rendirá el gasto: Facturas, boletas, comprobantes de pago a nombre de la Fundación y comprobante de transferencia o copia de cheque.
Servicio de Correo y Encomiendas	\$ 1.150.000	1,0%	Proveedor o prestador del servicio: Chile Express y Correos de Chile Destinados al proyecto, tarjetas de invitación a ceremonias y comunicación con beneficiarios/as. Meses en que se incurrirá el gasto: Septiembre 2021 a Mayo 2022. Forma en que rendirá el gasto: Facturas o boletas y el detalle correspondiente.
Arriendo Infraestructura o Recinto	\$ 1.400.000	1,2%	Este ítem quedará como remanente.
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 6.550.000</b>	<b>5,7%</b>	
<b>TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$ 23.069.000</b>	<b>20,0%</b>	

### Presupuesto Total del Proyecto (Gastos de Operación + Gastos de Administración)

Sub Total Capacitación	\$ 51.450.000
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$ 115.406.600</b>