

INFORME TÉCNICO INICIAL

Antecedentes del Proyecto

Nombre Proyecto	Dirección Ejecución Proyecto
Potencia tus capacidades con capacitación y empleo en la Región Metropolitana	Marín N°0231, Providencia.
Run Coordinador/a Proyecto	Nombre Coordinador/a
	Claudia
Apellido Paterno Coordinador/a	Apellido Materno Coordinador/a
Pérez	Tapia
Fono Coordinador/a	Email Coordinador/a
	coordinacionrm_cecades@worldvision.cl

Datos de la Institución

Rut	
74249000-9	
Razón Social	Rubro
ONG CECADES	BENEFICENCIA
Región	Comuna
Metropolitana	Providencia
Dirección	Teléfono
Marín N°0231	27311301
Sitio Web	Email
https://www.facebook.com/pages/category/Education/Centro-de-Capacitaci%C3%B3n-World-Vision-605624762	lorena_villarroel@wvi.org

Lugar de Ejecución del Proyecto

Región
Metropolitana

INFORME TÉCNICO INICIAL

Datos

N° Beneficiarios(as)	
60	
Monto Aporte Público	Valor Per Cápita Gastos Administración
\$ 130.000.000	\$ 327.547
Valor Per Cápita Subtotal Capacitación	Valor Per Cápita Totalizado
\$ 964.987	\$ 2.166.667

Objetivo General Del Proyecto

Insertar laboralmente a personas desempleadas y que sean partícipes de los Programas del Subsistema “Seguridades y Oportunidades” de la Región Metropolitana, a través de un proceso de formación laboral y capacitación en oficios que les permitan generar ingresos económicos autónomos en su rol de trabajadores/as dependientes e independientes.

Objetivos Específicos Del Proyecto

Llevar a cabo un plan de difusión que permita el ingreso al proyecto de 60 hombres y mujeres de las Región Metropolitana pertenecientes a los programas del Subsistema “Seguridades y Oportunidades”, de preferencia Programa Familias, mayores de 18 años, desempleados/as al momento de ingresar al proyecto y con interés de emplearse en forma dependiente e independiente por medio de un oficio.

Desarrollar en los/as participantes Capacidades Técnicas (Oficio), conductuales y de Empleabilidad laboral que les permitan desempeñarse en su rol de Cuidador/a Integral de personas mayores y Manipulador/a y Elaborador/a de Alimentos en establecimientos de alimentación colectiva, otorgando servicios relacionados a su rubro, según necesidades y protocolos específicos para cada uno de ellos.

Fortalecer en los/as participantes su desarrollo personal y sociolaboral a través de una intervención de acompañamiento permanente y sistemático iniciada en la etapa de capacitación y por todo el tiempo que dure la ejecución del proyecto.

Intermediar laboralmente al 100% de los/as beneficiarios/as y gestionar cupos de empleo con desenlace laboral dependiente e independiente (máximo 30%).

Insertar laboralmente al menos el 55% del total de participantes, considerando para ello los términos de inserción laboral estipulados en las bases técnicas en el marco de Programa Servicios Sociales año 2021-línea MDS y Familia.

Realizar acompañamiento post inserción laboral de los/as beneficiarios/as por un período de 2 meses mínimo (hasta mayo de 2022).

INFORME TÉCNICO INICIAL

Equipo de Trabajo

Nombres	Apellidos	Profesión	Cargo	Jornada	Experiencia Total
Claudia	Pérez Tapia	Asistente Social	Coordinador(a)	Completa	12 año(s) 9 meses
Barbara	Aguayo Reyes	Trabajadora Social	Monitor(a) y apoyo psicosocial	Completa	14 año(s) 10 meses
Camila	Victoriano rubio	Trabajadora Social	Servicios de colocación	Completa	5 año(s) 3 meses
Maria Luisa	Jimenez Martinez	Contadora	Servicios Financieros y Contables	Parcial	25 año(s) 0 meses
Alejandra Gabriela	Muñoz Fuentes	Psicóloga	Monitor(a) y apoyo psicosocial	Completa	2 año(s) 12 meses
Natalia	Sepúlveda Torres	Secretaria	Secretario/a	Completa	3 año(s) 11 meses
Claudio Fabián	Alarcón Pizarro	Psicólogo	Servicios Psicológicos	Free-lance	3 año(s) 6 meses

Difusión

Hitos	Objetivo	Alcance
Convocatoria	Ejecutar un plan de difusión para convocar al programa al menos a 180 hombres y mujeres, mayores de 18 años, pertenecientes a los Subsistemas Seguridades y Oportunidades, de preferencia Programa Familias, desempleados/as de la Región Metropolitana, para que participen del proceso de selección del proyecto..	N° de personas que convocará
		180
Ejecución	Dar a conocer el proyecto mediante sus alcances y avances, de modo de facilitar y propender la intermediación e inserción laboral de los y las participantes en los oficios propuestos.	N° de empresas/instituciones
		30
Ceremonia de cierre	Desarrollar una ceremonia de cierre y certificación para dar término satisfactorio a las etapas de capacitación y práctica laboral de los y las participantes del proyecto.	N° de invitados estimados
		100

Convocatoria

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
Reuniones	Online, Presencial, Correspondencia digital, telefónica	15	Se coordinará telefónicamente reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social, y Desarrollo Social para presentar el proyecto. Además se contactará (teléfono o mail) al menos a 10 comunas, a través de las Unidades de Familia o Dideco de cada municipalidad, para presentarles el proyecto y obtener nómina de postulantes. Se coordinará también con otras organizaciones e instituciones de la sociedad civil, como JJVV,	2021-08-02	2021-10-31

INFORME TÉCNICO INICIAL

Convocatoria

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
			organizaciones de inmigrantes, entre otros. Verificador acta reunión o mail.		
Elementos gráficos	Pendón	1	Se pondrá en un lugar visible. Se realizará según normas gráficas estipulada por la contraparte técnica y visación de este. Contendrá información del proyecto y leyenda estipulada en bases. El pendón se utilizará como un apoyo visual para dar mayor formalidad al momento de promocionar el proyecto y realizar las entrevistas de selección.	1900-01-01	1900-01-01
Elementos gráficos	Afiches	50	Se instalarán en lugares de alta circulación en la región, como por ejemplo paraderos de locomoción colectiva, Municipalidades, Consultorios, CESFAM, Oficina Registro Civil, AFC, Oficina Chile Atiende, entre otros. Se realizará según normas gráficas estipulada por la contraparte técnica y visación de este, contendrá información del proyecto y leyenda estipulada en bases. El formato gráfico también puede ser usado como volante de ser necesario.	1900-01-01	1900-01-01
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	2	Publicidad en facebook, alcance Región Metropolitana y público objetivo de la convocatoria. Se realizarán 2 publicaciones en agosto y/o septiembre, al menos una por curso. El elemento gráfico a difundir se efectuará según normas gráficas estipuladas por la contraparte técnica y visación de este, contendrá información del proyecto y leyenda mencionada en bases. Información disponible en : https://www.facebook.com/Centro-de-Capacitaci%C3%B3n-World-Vision-605624762855934	2021-08-16	2022-05-31

Ejecución

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
Reuniones	Online, telefónica, presencial, correspon	15	Se coordinará telefónicamente reunión con Secretarías Regionales Ministeriales del Trabajo y Previsión Social y Desarrollo Social para	2021-08-02	2022-05-31

INFORME TÉCNICO INICIAL

Ejecución

Actividad	Tipo	Cantidad	Metodología	Fecha Inicio	Fecha Termino
	dencia digital		presentar avances del proyecto. Por otro lado, se realizarán reuniones con empresas o instituciones del territorio relacionadas con los rubros a insertar tanto para la realización de prácticas laborales como inserción en el oficio en modalidad dependiente.		
Elementos gráficos	Pendón	1	Se pondrá en un lugar visible durante las etapas del programa y por sobre todo en las salas de clases.	1900-01-01	1900-01-01
Elementos gráficos	Trípticos	60	Se realizará instrumento informativo en tamaño carta, este contiene información del proyecto. Su objetivo es propender la intermediación laboral e inserción de los y las participantes con las distintas empresas e instituciones del territorio.	1900-01-01	1900-01-01
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	4	Se actualizará al menos una vez en cada etapa el registro fotográfico en el fan page, de modo de mostrar los avances del proyecto y logro de las y los participantes. Los/las participantes firman voluntariamente uso de imagen para el proyecto y sólo estos fines. https://www.facebook.com/Centro-de-Capacitaci%C3%B3n-World-Vision-605624762855934	2021-08-02	2022-05-31
Otras actividades	Online y/o presencial	1	Feria Laboral presencial o en línea. Los y las participantes que finalicen la etapa de capacitación, participarán al menos de una feria laboral online o presencial, según condiciones sanitarias lo permitan, durante la intermediación con el fin de participar de una actividad de difusión en apoyo de su inserción laboral. Está actividad está sujeta a su disponibilidad y realización por parte de instituciones de Gobierno u otras.	2021-10-01	2022-05-31

Ceremonia de Cierre

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Termino
Se realizará "Ceremonia de Certificación" con la participación de colaboradores del Gobierno, ONG, Empresas e instituciones, participantes y sus familias. Está se realizará según condiciones sanitarias permitidas en su momento y de acuerdo a la fase de la pandemia.	2022-01-01	2022-03-31

INFORME TÉCNICO INICIAL

Ceremonia de Cierre

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Termino
El Proyecto contempla una actividad de cierre, momento en el que se entregarán los Certificados de Aprobación de los cursos, además se compartirán los resultados de avance del Proyecto. Esta ceremonia se realizará al término de las Prácticas Laborales, previa coordinación con la contraparte y siempre y cuando las condiciones sanitarias permitan realizar actividades masivas. Participarán de evento los/as beneficiarios/as, 1 invitado/a por participante, colaboradores de las empresas involucradas en el proceso, autoridades locales y gubernamentales relacionadas con el Proyecto. Se utilizará Pendón y se realizará levantamiento de la información en el fanpage institucional.		

Selección de Participantes

Requisitos Obligatorios de Ingreso

Requisito	Medio de Acreditación
Desempleado	Declaración jurada simple.
Ser mayor de 18 años	Copia Cédula de Identidad o Certificado de Nacimiento, vigentes a la fecha de ingreso al Proyecto.
Pertenecer al Subsistema Seguridades y Oportunidades	Formulario Único de Derivación (FUD) o Certificado emitido por la SEREMI Regional del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
No estar cursando carreras técnicas o profesionales	Declaración jurada simple.
No participar simultáneamente de otro Programa de empleo	Declaración jurada simple.
No percibir ingresos por concepto de una o más pensiones, cualquiera que sea su naturaleza, cuyo monto total sea superior a un ingreso mínimo mensual	Declaración jurada simple.
No haber egresado en una versión anterior del Programa Servicios Sociales	Verificación por parte del ejecutor a través del Sistema Informático. *

Selección de Participantes

Actividades	Metodología	Instrumento y/o Medio de	Fecha Inicio	Fecha Termino
Entrevista de Coordinadora	Con cada postulante se sostendrá entrevista con el propósito cotejar el cumplimiento de los requisitos de ingreso del programa (edad, desempleo, documentación, participación en otros programas y pensiones), orientar y/o reforzar la elección del curso, registrar los	Ficha de postulación, Listado de postulantes para iniciar proceso de selección y Listado de cumplimiento de	2021-08-16	2021-10-31

INFORME TÉCNICO INICIAL

Selección de Participantes

Actividades	Metodología	Instrumento y/o Medio de	Fecha Inicio	Fecha Termino
	<p>antecedentes en una "Ficha" y recopilar los medios de verificación que respalden cumplimiento de requisitos de ingreso.</p> <p>Este momento será el primer filtro de selección natural, ya que según experiencia de ONG CECADES hay un segmento de personas que se inscriben y no necesariamente cumplen con los requisitos o bien se hace inviable su participación por motivos ajenos a su voluntad.</p>	requisitos convocatoria.		
Entrevista de Psicólogo	<p>Con aquellas personas que cumplan los requisitos de ingreso al proyecto, se realizará entrevista psicológica, online o presencial, según condiciones sanitarias para conocer la adecuación de los/as postulantes al mundo del trabajo y al perfil laboral del oficio al que postula. Esta instancia consta de dos partes principales: Primero se realizará una "Entrevista por competencias", metodología STAR (Situación, tarea, acción y resultado) a cada postulante, esto permite obtener evidencia sobre expectativas y motivaciones buscadas en las/os postulantes y las competencias genéricas esperadas para los cursos, con el fin de proyectar su permanencia en el mismo y su posterior inserción laboral, obteniendo información respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad de tiempo para ingresar a un trabajo. - Motivación para ingresar al curso y a un trabajo formal. - Experiencia laboral cercana y motivos de salida. - Adecuación a las condiciones laborales del mercado. - Capacidad de aprendizaje, entre 	Entrevista por competencias Metodología STAR	2021-08-16	2021-10-31
Aplicación test Zulliger	<p>Corresponde a la segunda parte de la entrevista psicológica, el que consiste en la aplicación de tres laminas que contienen estímulos inestructurados (manchas) en las cuales la persona evaluada o postulante debe señalar qué ve, en cada una de ellas, incluyendo una justificación por cada respuesta. Según el contenido y la interpretación</p>	Test Zulliger	2021-08-16	2021-10-31

INFORME TÉCNICO INICIAL

Selección de Participantes

Actividades	Metodología	Instrumento y/o Medio de	Fecha Inicio	Fecha Termino
	<p>de cada respuesta se mide su adaptación a tareas nuevas, visión de sí mismo, control emocional, relaciones sociales y capacidad empática. Además en base a indicadores, podemos ver la adecuación a normas sociales que posee la persona, su inteligencia (en un nivel global), su estilo de pensamiento y su capacidad de planificación.</p> <p>En resumen, se evalúa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estilo relacional, introvertido o extrovertido. • Nivel de empatía. • Inteligencia y tipo de pensamiento. • Control de impulsos. • Adecuación a Normas. 			
Análisis y evaluación de cada postulante	El equipo integrado por Psicólogo, Coordinadora y Apoyos psicosociales, realizará proceso de socialización de los antecedentes de cada postulante e irán seleccionando a aquellos que más se acerquen al perfil requerido para el Proyecto y al oficio. Como producto final se obtendrá un Informe Psicolaboral con el respaldo de los instrumentos aplicados a modo de evidenciar y justificar los resultados de cada participante.	Informe Psicolaboral	2021-08-16	2021-10-31
Resultados del proceso de selección	El equipo a cargo consignará los resultados en instrumentos definido para tal efecto. Se seleccionarán 60 personas y se confeccionará una nómina de lista de espera de 15 personas para cada curso.	nómina de seleccionados y lista de espera.	2021-09-01	2021-10-31
Difusión de nómina de selección	El listado con 60 personas será compartido con los organismos gubernamentales que hayan realizado derivación de personas para el Proyecto. En paralelo se contactarán a los/las seleccionados/as para dar a conocer los resultados de proceso e informar la fecha de inicio de la capacitación.	Nómina de seleccionados.	2021-09-01	2021-10-31

INFORME TÉCNICO INICIAL

Capacitación

Modalidad de Cátedra	Mixta	
Horario de Clases	Online: 9.30 a 11.30 y de 16 a 18.30 horas. Presencial: 9 a 14 horas.	
Forma de Implementación de Cátedra	Modalidad online sincrónica, por Zoom. Modalidad presencial, respetando aforo según fase del Plan Paso a Paso	
Mecanismo de Control de Asistencia	Online: asistencia en libro de clases, Excel y control según registro en chat con nombre y RUT de participante. Además se registra print de pantalla en cada clase. Presencial: libro de clases, firma.	
Modalidad para dictar capacitación (OTEC o	OTEC	
Cantidad de Planes Formativos	2	
Nombre de la OTEC	OTEC CECADES Y CIA LTDA	
Rut OTEC	76012877-5	
Pertenece al Registro SENCE	Nacional	
Requisitos de Aprobación de etapa	Nota mínima	% de asistencia
	40	75

Plan Formativo en Oficinos N° 1

Nombre del plan formativo (en oficinas)	Servicios de Cuidados Básicos Integrales para Personas Mayores
Código del plan formativo SENCE (PF0000)	PF0960
Dirección de realización	Tucapel 40 Santiago
N° de horas	140
N° de cursos	1
N° total alumnos/as del oficio	20

Detalle por cursos

Cursos	N° alumnos	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctic	Inicio Práctica	Término Práctica
SERVICIOS DE CUIDADOS BÁSICOS INTEGRALES PARA	20	2021-10-01	2021-12-03	Sí	2021-12-06	2022-01-06

INFORME TÉCNICO INICIAL

Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)

Nombre del módulo	Nº de horas
ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA	40
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Rodrigo Hernán Vasquez Saldía	Sí
Fernanda Andrea Muñoz Fernández	Sí
MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA SALUD EN	40
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Rodrigo Hernán Vasquez Saldía	Sí
Fernanda Andrea Muñoz Fernández	Sí
MONITOREO DE PLANES DE INTERVENCIÓN DE	20
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Rodrigo Hernán Vasquez Saldía	Sí
Fernanda Andrea Muñoz Fernández	Sí
ESTIMULACIÓN Y AUTONOMÍA DE LA PERSONA MAYOR	20
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Rodrigo Hernán Vasquez Saldía	Sí
Fernanda Andrea Muñoz Fernández	Sí
ESTRATEGIAS PARA EL AUTOCUIDADO DEL	20
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Rodrigo Hernán Vasquez Saldía	Sí
Fernanda Andrea Muñoz Fernández	Sí

INFORME TÉCNICO INICIAL

Plan Formativo en Oficios N° 2

Nombre del plan formativo (en oficios)	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
Código del plan formativo SENCE (PF0000)	PF0590
Dirección de realización	Tucapel 40 Santiago
N° de horas	180
N° de cursos	2
N° total alumnos/as del oficio	40

Detalle por cursos

Cursos	N° alumnos	Fecha Inicio	Fecha Término	Tiene Práctic	Inicio Práctica	Término Práctica
Manipulación y Elaboración de Alimentos en	20	2021-10-01	2021-12-17	Sí	2021-12-20	2022-01-20
Manipulación y Elaboración de Alimentos en	20	2021-10-01	2021-12-17	Sí	2021-12-20	2022-01-20

Módulos del Plan Formativo señalado (Oficio)

Nombre del módulo	N° de horas
ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA BODEGA	55
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Fernanda Andrea Muñoz Fernández	Sí
Claudia Inés Cárcamo Ávila	Sí
Pavel Victorovich González Contreras	Sí
LIMPIEZA, DESCONGELACIÓN Y RETERMALIZACIÓN DE	60
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Claudia Inés Cárcamo Ávila	Sí
Pavel Victorovich González Contreras	Sí
ATENCIÓN Y RELACIÓN CON CLIENTES	35
Listado de Facilitadores	
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf
Sandra Fabiola Sagredo González	Sí

Otros Módulos Atingentes

Nombre del módulo	Cod SENCE	N° de horas
-------------------	-----------	-------------

INFORME TÉCNICO INICIAL

Otros Módulos Atingentes

Nombre del módulo	Cod SENCE	N° de horas
ASISTENCIA EN LA ELABORACIÓN Y MONTAJE DE PREPARACIONES CULINARIAS	PF0515- MA01397	30

Listado de Facilitadores		
Nombre del Facilitador	Pertenece al Reuf	
Pavel Victorovich González Contreras	Sí	

Plan formativo competencias laborales y de empleabilidad

Nombre del plan	Competencias transversales para el trabajo
Código del plan formativo SENCE	PF0702
N° de horas	78

Módulos competencias laborales y de empleabilidad

Nombre del módulo	N° de horas
Herramientas para la expresión oral y escrita	8
Listado de Facilitadores	
Rut del	Nombre del Facilitador
13110565-7	Sandra Fabiola Sagredo González
Pertenece al	
Sí	
Derechos y deberes en el mundo laboral	12
Listado de Facilitadores	
Rut del	Nombre del Facilitador
17376484-7	Orlando Antonio Alarcón Iturriaga
Pertenece al	
Sí	
Técnicas para el emprendimiento	8
Listado de Facilitadores	
Rut del	Nombre del Facilitador
13110565-7	Sandra Fabiola Sagredo González
9269051-2	Patricia Viviana Yévenes Carrasco
Pertenece al	
Sí	
Desarrollo del trabajo colaborativo	8
Listado de Facilitadores	
Rut del	Nombre del Facilitador
13110565-7	Sandra Fabiola Sagredo González
9269051-2	Patricia Viviana Yévenes Carrasco
Pertenece al	
Sí	
Técnicas para la resolución de problemas	8
Listado de Facilitadores	
Rut del	Nombre del Facilitador
13110565-7	Sandra Fabiola Sagredo González
Pertenece al	
Sí	

INFORME TÉCNICO INICIAL

Plan formativo competencias laborales y de empleabilidad

Nombre del módulo	Nº de horas
Listado de Facilitadores	
Rut del	Nombre del Facilitador
	Patricia Viviana Yévenes Carrasco
	Pertenece al
	Sí
Planificación del proyecto ocupacional	12
Listado de Facilitadores	
Rut del	Nombre del Facilitador
	Sandra Fabiola Sagredo González
	Patricia Viviana Yévenes Carrasco
	Pertenece al
	Sí
Uso de TIC'S en la búsqueda de empleo	10
Listado de Facilitadores	
Rut del	Nombre del Facilitador
	Sandra Fabiola Sagredo González
	Patricia Viviana Yévenes Carrasco
	Pertenece al
	Sí
Apresto laboral para el trabajo	12
Listado de Facilitadores	
Rut del	Nombre del Facilitador
	Sandra Fabiola Sagredo González
	Patricia Viviana Yévenes Carrasco
	Pertenece al
	Sí

Práctica Laboral

Breve descripción de la	Vivenciar la futura experiencia laboral, en instituciones o empresas que se aproximen a las características de los oficios estudiados. Sólo aquellas personas que cumplan con los requisitos de aprobación de capacitación podrán iniciar su incorporación al mercado laboral a través de la figura PRÁCTICAS LABORALES, las que tendrán una duración de 80 horas cronológicas. Se exigirá que al menos el 90% de los y las participantes egresados/as de cada curso realice práctica.
Número total de horas por participante	80
Mecanismos de evaluación al participante	Pauta de evaluación y registro asistencia. La pauta de evaluación considera los criterios de puntualidad, resolución de problemas, trabajo en equipo, cumplimiento de normas de seguridad, órdenes e instrucciones, calidad del trabajo y de comunicación. Siendo los criterios de evaluación la categoría de siempre, casi siempre, a veces, rara vez, nunca y no observado. Incorpora adicionalmente observaciones generales de la participación de la o el estudiante.
Requisitos de aprobación	Cumplimiento de un porcentaje de asistencia de un 100% respecto de las 80 horas de práctica laboral, más evaluación de desempeño laboral, evaluación de competencias técnicas y transversales, la que

INFORME TÉCNICO INICIAL

es de carácter formativo y que tiene por finalidad identificar el cumplimiento de los aprendizajes asociados a la fase formativa, mediante la retroalimentación por parte de las empresas en convenio en esta fase práctica.

Intermediación e Inserción Laboral

Breve descripción de la etapa	Se define la INTERMEDIACIÓN LABORAL como el conjunto de acciones desarrolladas por el organismo ejecutor para conseguir cupos de empleo que estén en directa relación con las áreas de la capacitación. Esta etapa se ejecutará en paralelo a la etapa capacitación y hasta el término del Proyecto para el 100% de los/as beneficiarios/as. La institución pone a disposición a un profesional de Colocación Laboral, quien cumplirá la función de establecer con el mercado laboral para generar cupos de Prácticas Laborales y cupos de empleos formales. En paralelo y a través del componente Apoyo Psicosocial (dos profesionales) se realizará un trabajo personalizado con los/as participantes que tenga como propósito facilitar su integración en el ámbito del trabajo dependiente e independiente (prestación de servicios).				
Meta de inserción obligatoria (N° participantes y %) en relación con cobertura adjudicada.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="798 851 1556 907">N° participantes</td> <td data-bbox="798 907 1556 963">33</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 963 1556 1019">%</td> <td data-bbox="798 1019 1556 1068">55</td> </tr> </table>	N° participantes	33	%	55
N° participantes	33				
%	55				

Acciones con Empresas

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad
Análisis del entorno (oportunidades de colocación según desenlace laboral)	La estrategia contempla: identificación y mapeo de empresas vinculadas a los oficios considerados en la presente propuesta, generación de listado o catastro de empresas e instituciones que posteriormente serán contactadas para la presentación del proyecto, con el objetivo de formalizar el establecimiento de colaboración en la generación de cupos de práctica laboral e inserción de participantes, de acuerdo a perfiles requeridos por las empresas. La estrategia dependerá del contexto sanitario y de los protocolos de empresas e instituciones, se contempla reuniones a través de visitas en terreno con encargadas/os, contactos telefónicos, videollamadas, correos electrónicos, entre otros.	3 meses
Generación de cupos de práctica laboral	Para realizar una efectiva colocación laboral, se realizarán las siguientes actividades que permitan generar puestos de práctica. Se gestionan cupos de prácticas laborales con las empresas e instituciones catastradas. Se formalizará el establecimiento de colaboración para apoyo en las etapas de Prácticas Laborales y Colocación Laboral a través de la firma de convenios. Se revisará el perfil del personal requerido según características del tipo de servicio que ofrecen y cupos disponibles para las prácticas. Esta actividad será desarrollada acorde al contexto sanitario y políticas de empresas, a través de reuniones	3 meses

INFORME TÉCNICO INICIAL

Acciones con Empresas

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad
	presenciales o remotas, y del envío de documentación por correo electrónico.	
Generación de cupos de inserción laboral	Gestora Laboral, realizará seguimiento a las prácticas laborales para identificar empresas que puedan brindar continuidad de trabajo a estudiantes. En caso de que el/la estudiante no quedara contratada/o, se le vinculará a otra oferta, por tanto, la gestora revisará ofertas de trabajo a través de medios de comunicación, redes sociales y plataformas online. Asimismo, se establecerán coordinaciones con oficinas OMIL, de las comunas de procedencia de estudiantes para detectar demanda laboral a través de empresas vinculadas a oficios en los que se capacitará a las/os participantes. Las gestiones se realizarán de acuerdo con el contexto sanitario, priorizando contactos vía telefónica y a través de plataformas; en casos puntuales reuniones en terreno. Una vez generado el cupo, se derivará el CV de participante a la/s empresa/s para el proceso de entrevistas, las que podrán ser de carácter presencial u online. Esta etapa contempla acompañamiento permanente de las/os estudiantes.	3 meses

Nombre Empresa

HOGAR DE ADULTOS BALMACEDA- MANIPULACION DE ALIMENTOS Y SERVICIOS DE CUIDADO DE PERSONAS MAYORES

Casa de los Abuelos

Casona de San Miguel

Acciones con Participantes

Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Levantamiento de perfil laboral y elaboración de informe de proyección laboral	Las/os apoyos psicosociales derivarán a gestora laboral, instrumento denominado Informe de Proyección Laboral, que permite conocer el perfil laboral de cada participante, sobre la base de un modelo orientado a mejorar la productividad, competitividad y el fortalecimiento de habilidades personales para el trabajo. Lo anterior, contempla las siguientes acciones: Análisis del perfil de cada estudiante, Análisis del contexto que pueden constituirse en oportunidades para mejorar la situación laboral, Análisis del autodiagnóstico y de los recursos presentes en la/el estudiante desde el nivel personal, v/s lo que	5 meses	2021-10-01	2022-02-01

INFORME TÉCNICO INICIAL

Acciones con Participantes

Acciones de intermediación individuales para el cumplimiento del desenlace laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
	requiere el mundo laboral y Construcción de un proyecto ocupacional. Este instrumento se construye en instancia de entrevista a estudiantes, que podrá ser de carácter remoto o presencial, de acuerdo al contexto sanitario y plan paso a paso.			
Coincidencia de perfil laboral y puesto de trabajo	<p>Gestora Laboral, en conjunto con empresas e instituciones, acuerda perfil requerido para los puestos de trabajo en reuniones de carácter remoto o presencial de acuerdo a contexto sanitario.</p> <p>Se socializa con estudiantes el perfil de cargo, las opciones de empresas y se refuerza aspectos orientados a mejorar la productividad, competitividad a través del fortalecimiento de habilidades personales para el trabajo, a través de reunión presencial o remota, según contexto sanitario.</p> <p>Se realizará seguimiento de estudiantes en práctica con empresas e instituciones, a través de reuniones con encargadas/os del proceso, a través de la derivación de antecedentes vía correo electrónico y reuniones presenciales o remotas (según contexto sanitario).</p>	5 meses	2021-10-01	2022-03-01
Reunión de intermediación con equipo de ejecución	De modo de complementar el trabajo con las empresas y las/os estudiantes, se realizarán reuniones semanales de coordinación entre gestora laboral y apoyos psicosociales, con el fin de cruzar información respecto de la participación de las /os estudiantes las etapas contempladas: capacitación, práctica e inserción laboral. Las reuniones podrán ser presenciales o virtuales, considerando la evolución del contexto sanitario.	6 meses	2021-10-01	2022-03-01

Acciones grupales de intermediación para el cumplimiento del desenlace laboral dependiente

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
1.- La participación en ferias de	Se apoyará a los y las participantes a inscribirse y participar de ferias laborales, se prepararán carpetas	en 4 meses según concurrencia de	2021-12-01	2022-03-01

INFORME TÉCNICO INICIAL

Acciones grupales de intermediación para el cumplimiento del desenlace laboral dependiente

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
empleo presenciales u online (se cotejará fecha de participación)	digitalizadas para postular con documentación requerida por empresas.	los hechos		
2. Acompañamiento grupal, por curso, en modalidad presencial u online de preparación de antecedentes	Se prepara al grupo en cuanto a la preparación de antecedentes curriculares de postulación, ya sea de práctica o inserción laboral.	Durante 3 meses, según concurrencia de los hechos	2021-12-01	2022-03-01
3.- Asesoramiento grupal por curso, en modalidad on line o presencial, según condiciones sanitarias	Se refuerzan aspectos relacionados con entrevista de trabajo, condiciones de sanitarias ante Covid-19, protocolo paso a paso laboral, presentación personal, entre otros.	Durante 3 meses, según concurrencia de los hechos	2021-12-01	2022-03-01
4.- Reunión grupal por curso, modalidad on line o presencial, al término de la capacitación	Se resuelven dudas con respecto al inicio de prácticas laborales.	1 o 2 veces antes de comenzar prácticas laborales	2021-12-01	2022-03-01

INFORME TÉCNICO INICIAL

Acompañamiento Psicosocial

Actividades de acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Contempla un plan de trabajo por cada participante que incluye seguimiento diario de la capacitación	Se considera un servicio de tutoría personalizada que atiende las necesidades y dificultades de los/as participantes, para realizar este trabajo se distribuirán los 2 apoyos psicosociales en los 3 cursos. Se revisa la asistencia diaria de cada participante y se hace monitoreo telefónico ante inasistencia tanto para modalidad presencial como online.	Durante todo el proceso lectivo online o presencial	N/A	N/A
Atención de casos que presenten problemas que pongan en riesgo la continuidad en el proyecto.	Se atiende preferentemente aquellos casos que presentan dificultades de continuidad de la capacitación, estableciendo un plan de trabajo para revertir la situación o hacer reemplazos en un período oportuno. En modalidad presencial se trabajará en entrevista. En la modalidad online se hará seguimiento a través de videollamada que permita conocer la situación contextual del estudiante y tomar decisión con respecto a la continuidad en el proceso de capacitación.	Como mínimo 1 vez por semana según los casos complejos.	N/A	N/A
Activación de redes interinstitucionales para atención específica requerida por el beneficiario	Apoyo en la generación de redes para el cuidado infantil, visita en domicilio u atención por videollamada para poder fortalecer y comprometer los apoyos de sus familias. Se diagnostican las redes de apoyo existentes en la cercanía del o la participante, se trabaja figura de apoyo en la familia para colaborar el período de capacitación en cuanto a las labores de cuidado y distribución de las tareas del hogar. Para la modalidad presencial se establece como acción la visita domiciliaria para la modalidad online se realizarán llamadas telefónicas o videollamadas.	Según requerimiento de él o la participante y según situación	N/A	N/A
Apoyo en registro de participantes Bolsa Nacional de Empleo y registro plataforma laborales	Para modalidad presencial y on line se considera actividad tutoría de acceso a plataformas. Se acompaña a los y las participantes en el registro de la Bolsa Nacional de Empleo y en el registro de plataformas laborales como por ejemplo: Trabajando.com u otros de búsqueda de empleo según rubro. Esta actividad se puede desarrollar a través de videollamadas tutoriales para acceder a portales electrónicos.	1er mes de capacitación	N/A	N/A

INFORME TÉCNICO INICIAL

Actividades de acompañamiento individual durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Asistencia técnica clases sincrónicas, uso plataforma capacitación on line.	En modalidad on line se asiste al o la participante, apoyando en el uso y resolución de complicaciones técnicas con respecto a plataforma zoom.	Durante toda la capacitación	N/A	N/A

Actividades de acompañamiento grupal durante Capacitación

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Asistencia técnica grupal para capacitación on line.	Se realizará charla de inducción con respecto al uso de plataforma para la capacitación online. Se harán pruebas de uso con respecto a herramientas virtuales y protocolos de registro de asistencia.	Una vez antes de iniciar la capacitación	N/A	N/A
Reunión resolución de problemas	Tanto modalidad on line o presencial se considera reunión de resolución de conflictos en entrevista grupal con las o los involucrados y el ente mediador que es el apoyo psicosocial.	Mensual según corresponda ante situación conflictiva	N/A	N/A
Reunión grupal con curso (online/presencial), guiado por apoyo psicosocial	Se prioriza la atención individual de cada participante, sin embargo en el caso de ser requerido se realizarán actividades con cada curso cuando ocurran episodios de conflictos al interior del curso o algún tema que requiera un trabajo grupal, para resolver algún tema en particular.	Según concurrencia de hechos.	N/A	N/A
Toma de PCR previa capacitación presencial	Antes de iniciar capacitación presencial se acompaña a los/las asistentes a toma de PCR para descartar contagio. Esta actividad se realiza según situación sanitaria y plan paso a paso.	1 vez en el período según situación sanitaria	N/A	N/A
Reunión retroalimentación fase lectiva-cierre capacitación	Tanto modalidad on line o presencial se considera :al finalizar la capacitación se hace reunión con participantes para compartir logros, observaciones, percepciones, aprendizajes. Es una retroalimentación que permite dar cierre al proceso de capacitación. Se invita en esta instancia al equipo y facilitadores.	Una vez al finalizar la capacitación	N/A	N/A

Actividades de acompañamiento individual durante la Práctica Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
---------------------	-----------------------------	------------------------------	--------------	---------------

INFORME TÉCNICO INICIAL

Actividades de acompañamiento individual durante la Práctica Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
1.- Apoyo en trámite para ingreso práctica laboral, cumpliendo disposiciones de seguridad sanitaria	Corresponde a la toma de examen de PCR COVID, según ingreso de cada participante a práctica, siendo este un requisito para iniciar este proceso.	Según solicitud empresa o institución de práctica laboral	N/A	N/A
2.- Reuniones individuales con cada participante antes de iniciar práctica laboral	Con el propósito de facilitar la adaptación técnico laboral (horarios, rutina, ritmo intensivo de actividades, tareas, supervisión, plan paso a paso laboral covid-19). Se realizará tutoría individual con cada participante para enfrentar inquietudes referentes a práctica laboral. Esta reunión puede ser on line o presencial según condiciones sanitarias.	1 o más veces según necesidad antes de iniciar práctica	N/A	N/A
3.- Visita a participante en lugar de práctica previa coordinación con empresa o supervisor	Por cada participante se realizará a lo menos 1 visita (de preferencia al final) o según demanda de empresa o participante en el lugar de trabajo. Esta actividad no se realiza al menos que esto signifique un obstáculo por la empresa y que afecte en el desempeño de sus labores (dependerán del contexto de la estructura organizacional de las empresas y protocolo COVID)	A lo menos 1 visita en sus centro de práctica, siempre y cuando lo permita la empresa.	N/A	N/A
4.- Seguimientos telefónicos, visita domiciliaria en caso de ser requerido.	Se realizará acompañamiento de tipo telefónico, whatsapp o visita domiciliaria en caso de que se requiera para abordar alguna complejidad que ponga en riesgo la culminación de la práctica.	Durante el período de práctica	N/A	N/A

Actividades de Acompañamiento Individual durante la Intermediación Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
1.- Entrevista para cotejar perfil de entrada y de intervención	Se realiza entrevista de acuerdo a condiciones sanitarias puede ser presencial u online instancia en la que se cotejan datos iniciales de postulación, línea de entrada o base, con respecto a perfil del participante, condiciones sociolaborales, familiares, personales, junto con definir factores de acceso o barreras en el ingreso al puesto de trabajo y expectativas	Se realiza durante 4 meses, actualizando la información de entrada al programa	N/A	N/A

INFORME TÉCNICO INICIAL

Actividades de Acompañamiento Individual durante la Intermediación Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
	laborales, con metas a corto y largo plazo.			
2.-Realizar acompañamiento individual de cada participante	De acuerdo al contexto sanitario se contempla entrevista de carácter presencial (visita domiciliaria u on line) para atender consultas y resolver inconvenientes con respecto al proceso.	Permanente 5 meses	N/A	N/A
3.- Contacto permanente con el participante por distintas vías de comunicación	Seguimiento continuo durante el proceso, de modo de mantener siempre el contacto. Realización de llamadas telefónicas, whatsapp o contacto vía email a beneficiarios/as.	1 vez por semana	N/A	N/A
4.- Realización de visitas a participantes en el puesto de trabajo	Se considera la visita a la o los participantes en el lugar de trabajo para hacer seguimiento al cumplimiento de la función según cargo y condiciones laborales. Actividad sujeta a permisos de desplazamiento y acceso a las empresas.	1 vez al mes o según requerimiento de él o la participante o empresa	N/A	N/A
5.- Recopilación de verificadores de cumplimiento de colocación laboral dependiente	Se efectúa registro fotográfico en los puestos de trabajo (previa autorización de las empresas). Se recopila documentación legal como contratos o anexos de contrato, liquidaciones de sueldos, pago de cotizaciones previsionales, licencias médicas.	Durante período de inserción, 2 meses	N/A	N/A
6.-Registro de instrumentos de acompañamiento	Se deja constancia de las instancias de acompañamiento en instrumento "registro de acompañamiento mensual"	Mensual	N/A	N/A
7.- Registro y postulación de apoyo a subsidios de empleo	Se orienta a participantes, ya sea de modalidad presencial u online en proceso de postulación a subsidio de empleo ,subsidio mujer trabajadora, empleo joven que les permita complementar renta.	1 vez según cumplimiento de requisito	N/A	N/A
8.- Obtención de carta de renuncia al proceso	Se obtienen carta de renuncias de aquellos/as participantes que por motivos de fuerza mayor deban renunciar al proceso ya sea de manera presencial o remota.	1 vez	N/A	N/A

INFORME TÉCNICO INICIAL

Actividades de Acompañamiento Post Inserción Laboral

Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha Inicio	Fecha Término
Cotejar la permanencia en el puesto de trabajo seguimiento a personas insertas	Son responsables de esta actividad la Coordinadora del Proyecto y las o los Apoyos Psicosociales, quienes realizarán el seguimiento a los/as participantes. Esta fase se inicia una vez terminado el plazo de la inserción laboral y se realiza al menos por dos meses. Actividad que considera acciones presenciales y u online.	Mensual post inserción	N/A	N/A
Cotejar la situación laboral post inserción	Se coteja mediante seguimiento telefónico visitas domiciliarias de acuerdo a contexto sanitario la situación actual de las personas que no fueron insertas laboralmente en los plazos señalados por las bases.	Mensual (2 meses mínimo) en período post inserción	N/A	N/A
Fortalecer estrategias de autogestión para mejorar la empleabilidad con los no insertos	A través de la orientación en técnicas de búsqueda de empleo, activación de redes y movilización de contactos, se orienta a los y las participantes no insertos o insertas en cuanto a cómo mejorar su empleabilidad con técnicas de búsqueda de empleo, activación de redes y movilización de contactos.	Una vez y según se requiera por parte del participante	N/A	N/A
Realizar cierre formal de la intervención con cada participante	Este proceso se realizará a través de visitas en los puestos de trabajo, contacto telefónico, visitas domiciliarias con las y los participantes de acuerdo a contexto sanitario.	1 vez según se requiera	N/A	N/A

INFORME TÉCNICO INICIAL

Plan de Contingencia

Durante la Capacitación

Contingencias	Acciones concretas
Baja asistencia	Visita y/o revisión, según etapa de capacitación, del Libro de Clases en fase lectiva y monitoreo telefónico a diario para verificar asistencia. Se coloca especial atención a los atrasos, siendo estos el primer indicio de inasistencias futuras. Se establecerá un plan de nivelación para las ausencias justificadas, de modo de no perder horas de capacitación y cumplir con porcentaje de asistencia de aprobación.
Deserción	El equipo Psicosocial generará una reunión con la persona para indagar en los motivos de la deserción e intentará revertirla. El sentido es agotar todas las alternativas, antes de oficializar dicha deserción.
Conflictos internos en	Se reunirá Coordinadora, Apoyo Psicosocial, Psicóloga y beneficiario/as involucradas/os para clarificar el punto de conflicto y definir acuerdos que apunten a mejorar el clima interno.
Otras contingencias que se puedan presentar	Nuestro plan de capacitación implica una modalidad mixta o semipresencial, con entorno virtual e-learning, sincrónico. El plan de capacitación está confeccionado de modo que el primer mes de capacitación (octubre) se desarrolla completamente online y luego, el segundo (noviembre) mes incluya aprendizajes presenciales y sincrónicos, esperando en este mes un avance en el desconfinamiento de la población producto del COVID-19, programándose clases presenciales prioritariamente las de carácter práctico.

Durante la Práctica, Intermediación e Inserción Laboral

Contingencias	Acciones concretas
Rechazo a la oferta de práctica/trabajo por parte del participante	Se indagará en los motivos de este rechazo, si estos son justificados se entregará una nueva oferta de trabajo. Respecto a la oferta rechazada se tratará de recuperarla coordinando una reunión inmediata con la empresa que oferta y de esta forma reasignarla.
La/el participante no califica para el puesto de práctica/trabajo	Se reevaluará su perfil laboral. Se encausará búsqueda de un trabajo que se ajuste a las competencias técnicas y blandas de la/él participante, con un ajuste de expectativas si sus competencias y habilidades no se encuentran del todo potenciadas como se observaba.
Renuncia del participante al proceso	Si el motivo de renuncia es justificado o de fuerza mayor, se le apoyará en la búsqueda de un nuevo puesto de trabajo. Por el contrario, si obedece a otras problemáticas que no le permitirán continuar en el proceso, se le apoyará mediante la activación de las redes.
Otras contingencias que se puedan presentar	Otras contingencias en el marco de la crisis sanitaria producto de la pandemia. Se ha previsto en esta etapa presentar un plan de contingencia, alternativo para cumplir con los objetivos del proyecto, si ocurre un hecho de fuerza mayor, según lo señalado en bases (modificaciones y adecuaciones). Debido a que desconocemos la fases" paso a paso" que se puedan presentar, se entregará el plan de contingencia ante el Covid-19 que permita cumplir con los objetivos del proyecto. Así como también dificultades en el desplazamiento de los y las participantes, se gestionará la extensión de los plazos.

Durante Post Inserción Laboral

Contingencias	Acciones concretas
Despido del participante	Reunirse con empresa para conocer los motivos de la desvinculación y sobre ello se definirán acciones de intermediación laboral o egreso del proyecto si es una falta grave.

INFORME TÉCNICO INICIAL

Renuncia del participante al puesto	En algunas ocasiones la premura económica, lleva a los participantes renunciar a la práctica y comenzar a trabajar en forma inmediata, si existe la oferta laboral en el oficio, se conversará con la contraparte técnica que autorice la no realización de práctica laboral y permita al participante incorporarse al trabajo dependiente de forma directa. Cómo también si a la mitad de la práctica la empresa tiene la necesidad de contratar al practicante, esto también se le informará a la contraparte técnica para su incorporación al trabajo dependiente, validando la inserción en esta etapa.
Otras contingencias que se puedan presentar	Otras contingencias pueden ocurrir en el marco de la crisis sanitaria producto de la pandemia. Se ha previsto en esta etapa presentar un plan de contingencia, alternativo para cumplir con los objetivos del proyecto, si ocurre un hecho de fuerza mayor, según lo señalado en bases (modificaciones y adecuaciones). Debido a que desconocemos la fases del Plan Paso a Paso que se puedan presentar, se entregará un plan de contingencia ante el Covid-19 que permita cumplir con los objetivos del proyecto.

Cuidado Infantil – Jardín Infantil o Sala Cuna

Durante la Capacitación y Práctica Laboral

Nombre(s) de institución(es)	Sala Cuna y Jardín Infantil Amanecer
N° Estimado de niños y niñas	3
Dirección donde se realizará	Vergara 429 Santiago
Valor mensualidad y matrícula (si procede)	\$ 300.000
Servicios que incluye mensualidad	Los valores incluyen alimentación completa según el tipo de jornada: jugo, almuerzo y postre, onces y colación.

Seguro contra accidentes personales

Nombre Aseguradora Cotizada	RENTA NACIONAL
------------------------------------	----------------

INFORME TÉCNICO INICIAL

Vigencia
Cobertura
N° de participantes cubiertos

Indumentaria

Plan Formativo en Oficios	Descripción Indumentaria por participante (si no contempla indumentaria, justificar)
Servicios de Cuidados Básicos Integrales para Personas Mayores	<p>Disponible para los/las participantes que aprueben la fase de Capacitación y/o al inicio de Prácticas Laborales, con el propósito de reforzar la importancia de una tener buena presentación personal, previo al inicio de las prácticas laborales, además de abastecerlos de un insumo indispensable para incorporarse a una empresa, como lo es el uniforme de trabajo.</p> <p>Se entregará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pantalón clínico y - Polera o chaqueta clínica, además de cofia de género. <p>Como parte de los Elementos de Protección personal (EPP), se entregarán 3 kit (capacitación, práctica e inserción laboral) con mascarillas desechables, protector facial, guantes desechables, alcohol gel individual, toallitas desinfectantes individuales, para este curso se incluye además cofia desechable y pechera desechable (protocolo SENAMA de indumentaria para Eleam, sólo para kit práctica laboral).</p>
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	<p>Indumentaria para fase de capacitación presencial y/o para el inicio de práctica laboral. El Propósito de la indumentaria de trabajo es reforzar la buena presentación personal de los y las participantes, junto con entregar la indumentaria adecuada para el ambiente laboral, además de abastecerlos de un insumo indispensable para incorporarse a una empresa, como lo es el uniforme de trabajo. Se entregará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una Chaqueta o delantal chef o similar - Un pantalón tela para cocina - Zapatos de seguridad <p>Como parte de los Elementos de Protección personal (EPP), se entregarán 3 kit (capacitación, práctica e inserción laboral) con mascarillas desechables, protector facial, guantes desechables, alcohol gel individual, toallitas desinfectantes individuales, para este curso se incluye además cofia desechable y cubre calzado.</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Global

Aportes al Beneficiario/a

Monto aporte diario colación	Monto aporte diario movilización
\$ 2.500	\$ 2.500
Monto Aporte Inserción Laboral (si lo)	
\$ 160.000	

Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Ítem de Gasto	Monto \$	%	Descripción
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO			
A) Aporte a los Beneficiarios(as)			
Aporte al Usuario(a)	\$ 13.300.000	10,2%	<p>Bono Inserción laboral: aporte de \$160.000 a usuarios/as que logren una inserción laboral de acuerdo a lo establecido por el Ministerio. Para inserción dependiente se considera contrato laboral de acuerdo al art.7° del Código del Trabajo. Para inserción independiente se considera iniciación de actividades ante el SII como prestador de servicios a terceros y boletas de honorarios. El bono se entregará por única vez, cumpliendo los 2 meses de inserción laboral, pudiendo ser de diciembre 2021 a mayo de 2022. La forma de pago será por transferencia electrónica en una cuenta del usuario/a. El pago se rendirá con los contratos de trabajo y liquidaciones de sueldo, que concuerden con los 2 meses de inserción laboral, que comprueben su permanencia en el trabajo, más el comprobante de transferencia en la cuenta del o la participante, adjunta a planilla de pago con el número de la cuenta.</p> <p>Fórmula de cálculo: $\\$160.000 \times 39$ usuarios/as, correspondientes a meta de inserción = \$6.240.000. Para los y las participantes que se inserten adicionales a la meta establecida, se dispone de \$2.400.000 para cubrir bono de inserción laboral. Subtotal \$8.700.000.</p> <p>- Aporte conexión a Internet: De acuerdo a lo estipulado por bases, se permite para capacitación modalidad online. El monto para costear la conexión de internet de las y los participantes es \$2.500 diarios. La forma de pago será por transferencia electrónica en una cuenta del usuario/a. Este se rendirá mediante una planilla con la cuenta del usuario y monto a transferir, según asistencia a clases online, adjunto a la planilla el listado</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Aporte al Usuario(a)			<p>de asistencia y el comprobante de transferencia.</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso Manipulación y Elaboración de Alimentos: 34 sesiones* \$2.500*40 usuarios/as = \$3.400.000 - Curso Servicios de Cuidados Básicos Integrales: 24 sesiones*\$2500*20 usuarios/as = \$1.200.000 <p>Subtotal aporte internet fase online = \$4.600.000</p> <p>Total ítem: \$13.300.000.</p>
Aporte Colación y Movilización	\$ 6.700.000	5,2%	<p>Para las clases presenciales, se entregará un aporte diario de movilización \$2.500 por beneficiario/a, en jornada de capacitación de 5 horas diarias. Este concepto se entregará por transferencia electrónica a él o la participante, semanalmente, según asistencia registrada en libro de clases y planilla de rendición del ítem que detalla la cuenta a la que se transfirió el monto a él o la participante. Adjuntando comprobante de pago bancario</p> <p>Fórmula de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manipulación y Elaboración de Alimentos: 19 sesiones*\$2.500*40 usuarios/as = \$1.900.000. Servicios de Cuidados Básicos: 20 sesiones*\$2.500*20 usuarios/as =\$1.000.000. <p>Subtotal aporte movilización capacitación = \$2.900.000.</p> <p>Para práctica laboral, se considera aporte movilización y colación por \$5.000 diarios, según lo estipulado en bases. Se contemplan 10 a 14 días, en jornadas desde 6 a 8 horas diarias (debido a la pandemia no se cumplen 8 horas laborales siempre), o en su defecto 20 días de 4 horas diarias con el aporte sólo de movilización por \$2.500 diarios. Este beneficio se cancelará mediante transferencia electrónica a la cuenta de la o él participante, adjuntando una planilla de pago con número de cuenta, comprobante de asistencia a la práctica y comprobante de pago.</p> <p>Fórmula de cálculo: $60 * (\\$5.000 * 10) = \\$3.000.000 + \\$800.000$ adicionales para aquellos casos que sean más de 10 días de práctica. Este ítem se cancelará desde octubre a diciembre de 2021.</p> <p>Subtotal aporte práctica = \$3.800.000.</p> <p>Total ítem \$6.700.000.</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Cédulas de Identidad	\$ 0	0,0%	
SUBTOTAL	\$	15,4%	
B) Servicios			
Trámites y Certificados	\$ 1.578.000	1,2%	<p>Este ítem contempla todos aquellos trámites que se deban realizar para facilitar el ingreso, práctica laboral como inserción laboral en una empresa o institución durante el proceso de intermediación laboral. Se considera obtener certificado de antecedentes laborales para fines de inserción laboral (valor referencial oficina registro civil \$1.050), pero también se considera costear exámenes PCR por COVID 19, en caso que se solicite tanto para el ingreso a práctica laboral como de inserción laboral. El costo del examen varía entre \$12.500 con seguro de salud, convenio Fonasa, \$25.000 en instituciones sin convenio Fonasa y \$50.000 a realizar por laboratorio en domicilio o lugar de trabajo. Además, contempla el pago de declaraciones notariales para el ingreso a un trabajo, según sea solicitado.</p> <p>Para rendir este ítem se adjuntará comprobante de pago (copia de cheque, transferencia o efectivo), además se adjuntará la copia del certificado o documento financiado.</p> <p>Fórmula de cálculo: $\\$12.500 \text{ (PCR valor FONASA)} \times 60 \text{ personas (práctica laboral)} = \\$750.000.$ $\\$12.500 \text{ (PCR valor FONASA)} \times 60 \text{ personas (inserción laboral)} = \\$750.000.$ Subtotal = \$1.500.000.</p> <p>+ \$78.000 (diferencia si un usuario/a no tiene FONASA y se debe cancelar el examen PCR en forma particular) o para cancelar otros documentos. Total ítem: \$1.578.000.</p>
Cuidado de niños y niñas de Beneficiarios(as)	\$ 1.920.000	1,5%	<p>Para este ítem se contempla el tiempo en el que se realizará la capacitación presencial y práctica laboral por usuarios/as del proyecto, se consideró el cuidado de 2 meses promedio para esta prestación de servicios. Se considera un promedio de 3 niños que eventualmente podrían utilizarían este servicio. El lugar cotizado es Sala Cuna y Jardín Infantil Amanecer. Valor de la matrícula \$300.000 y mensualidad jornada completa incluyendo alimentación de \$300.000</p> <p>Para rendir los gastos se realiza un convenio</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Operación

			<p>con el jardín, el cual se adjuntará, además de la factura con el costo total de los niños que asisten, certificado de nacimiento de los niños, lista de asistencia e informe de actividades. Este ítem se utilizará siempre y cuando las condiciones sanitarias del territorio permitan la apertura de los jardines infantiles.</p> <p>Fórmula de cálculo: $3 \text{ niños/as} * 3 \text{ matrículas} (\\$300.000) + 3 \text{ niños/as} * \\$300.000 * 2 \text{ meses} = \\$1.800.000$, diferencia \$120.000, por algún día en que se requiera cuidado de un niño o niña o por el valor diferente por edad.</p> <p>Total ítem: \$1.920.000.</p>
Movilización Usuarios(as)	\$ 0	0,0%	
Colaciones para Usuarios	\$ 0	0,0%	
Servicios de Capacitación	\$ 54.599.200	42,0%	<p>ONG CECADES contrata al Centro de Capacitación de World Visión, Rut: 76.012.877-5, para capacitar 60 personas. Se escoge porque de las tres cotizaciones es la que tiene menos valor y costo per cápita. El Servicio de capacitación se divide en 3 cursos de 20 participantes cada uno, los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manipulación y Elaboración de Alimentos en Establecimientos de Alimentación Colectiva versión 1: 258 horas, valor hora \$3.800 por alumno/a. - Manipulación y Elaboración de Alimentos en Establecimientos de Alimentación Colectiva versión 2: 258 horas, valor hora \$3.800 por alumno/a. <p>El valor por alumno/a para este curso es: \$980.400.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios de Cuidados Básicos Integrales para Personas Mayores: 218 horas, valor hora \$3.528 por alumno/a. <p>El valor por alumno/a para este curso es: \$769.104.</p> <p>El pago al OTEC se realiza a través de 3 transferencias, la primera equivale 30% de avance de la capacitación, la segunda al 30% restante y la última al término de la capacitación por 40%. Para rendir, al realizar cada pago se adjuntará un informe de la OTEC indicando los avances en el servicio de capacitación y los listados de asistencia de los/as beneficiarios/as.</p> <p>La prestación del servicio, incluye: Remuneración facilitadores, servicio de coffee, material didáctico y/o educativo, equipos informáticos, infraestructura de</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Servicios de Capacitación			<p>capacitación, plataforma de zoom, materias primas e insumos para la producción, coordinación del curso, Informes de avances, capacitación mixta (online y presencial) y nivelación de contenidos.</p> <p>Fórmula de cálculo: 40 participantes curso Manipulación y Elaboración de Alimentos*\$980.400 = \$39.216.000 20 participantes curso Servicios de Cuidados Básicos Integrales*\$769.104 = \$15.382.080 Total ítem: \$54.598.080.</p>
Monitores y Apoyos	\$ 16.900.000	13,0%	<p>Se considera la contratación 2 dos profesionales de durante todas las etapas del proyecto (desde agosto 2021 a mayo 2022), siendo: Bárbara Aguayo Reyes, Trabajadora Social y Alejandra Muñoz, Psicóloga. Remuneración será \$889.474 brutos desde septiembre 2021 a abril 2022 por jornada completa y por media jornada por \$444.737 brutos en agosto 2021 y mayo 2022, cancelándose además el último mes (junio) un bono de incentivo, estipulado por bases de \$444.734, si se cumple con las condiciones para su pago. El pago de los honorarios se realizará de forma mensual a través transferencia bancaria. La forma de rendir, será a través de la presentación el contrato de prestación de servicios profesionales por el proyecto, el comprobante de transferencia bancaria, la boleta de honorarios correspondientes y bitácora de actividades. Fórmula de cálculo: 2 profesionales* (\$444.737*2 meses) + 2*(\$889.474*8 meses) = \$16.010.532 + 2*\$444.734 incentivo = \$16.900.000. Total ítem: \$16.900.000.</p>
Servicios Psicológicos/	\$ 3.000.000	2,3%	<p>Para este ítem se tiene considerado la realización de un máximo de 120 entrevistas psicológicas en el proceso de convocatoria. Para esta labor el profesional a cargo, prestando servicio a honorarios es: Claudio Alarcón Pizarro, Psicólogo, quien estarán a cargo de realizar las entrevistas de los postulantes con la idea de que quienes participen en el programa realmente deseen insertarse laboralmente, este servicio será ocupado solamente durante el proceso de selección de los beneficiarios.</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Servicios Psicológicos/			<p>Para este servicio se considera el pago de \$25.000 bruto por informe psicológico redactado y firmado, según lo estipulado por bases, el cual incluye el análisis del proceso de selección detallado en la propuesta (entrevista a él o la participante y aplicación de test psicológico) que se cancela todo por única vez (procesos de selección). La forma de rendir será a través de una boleta de honorarios, los Informes Psicolaborales realizados y comprobante de transferencia bancaria a la cuenta del profesional. No se hará un contrato de trabajo, entendiéndose que esta prestación de servicios se dará por única vez durante el período de selección, los meses de agosto y septiembre de 2021, siendo una actividad freelance.</p> <p>Fórmula de Cálculo: 120 entrevistas*\$25.000 valor informe =\$3.000.000.</p>
Servicios de Colocación	\$ 5.200.000	4,0%	<p>Para este ítem se considera la contratación de un profesional por jornada completa desde octubre 2021 a marzo de 2022 (6 meses). El ítem está destinado para la profesional Alejandra Morales Villalobos, Trabajadora Social, quien recibirá una remuneración de \$800.000 brutos, adicionalmente se cancelará un bono de incentivo por \$400.000 en junio de 2022, si se cumple con las condiciones para su pago. El pago de los honorarios se realizará de forma mensual a través de una transferencia bancaria. La forma de rendir, será a través de la presentación del contrato de prestación de servicios profesionales por el proyecto, el comprobante de transferencia bancaria, la boleta de honorarios correspondientes y bitácora de actividades.</p> <p>Fórmula de cálculo: \$800.000*6 meses=\$4.800.000 + \$400.000 incentivo = \$5.200.000.</p> <p>Total ítem: \$5.200.000.</p>
Seguros de Beneficiarios	\$ 850.000	0,7%	<p>Para este ítem se consideró la contratación de un Seguro de accidente y vida para los 60 beneficiarios/as durante el proceso de ejecución de capacitación presencial y práctica laboral. La póliza no es flotante sino una póliza de seguro que se contrata para este tipo de cursos habitualmente (se adjunta cotización con los detalles). Quien provee el servicio es la empresa Renta Nacional Seguros, y está considerado este servicio para el proceso de capacitación online y</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Seguros de Beneficiarios			<p>presencial, además de práctica laboral de los alumnos.</p> <p>Los montos de cobertura son los siguientes por beneficiario/a: Muerte Accidental UF 250. Incapacidad Permanente UF 250 Gastos Médicos UF 25</p> <p>Para rendir este ítem se entregará la factura de la póliza de seguro, copia de la póliza y listado de usuarios/as aseguradas.</p> <p>Ese seguro tendrá una vigencia durante tres meses, el cual se contempla desde octubre hasta diciembre de 2021.</p> <p>Se le cancela a la aseguradora por transferencia electrónica y se adjuntará comprobante de pago.</p> <p>Total ítem: \$850.000.</p>
Comunicación y Difusión	\$ 2.100.000	1,6%	<p>Para este ítem se considera impresión de 2 pendones, \$90.000 total, realizado por Publicidad, Innovación y Diseño Kleinbox Ltda., Rut: 76.952.136-4. Además se contempla la elaboración de 50 afiches \$75.000 total y 60 trípticos, \$90.000 total. Estos productos se cancelarán mediante transferencia electrónica, emitiéndose la respectiva factura, se adjuntará mail de aprobación de la contraparte técnica del pendón. Adjuntándose en la rendición el respectivo comprobante bancario de pago. Está contemplado rendir los meses de agosto y septiembre.</p> <p>Para la ceremonia de cierre a realizarse en Santiago, se contemplan aproximadamente \$1.845.000 para esta ceremonia. Los proveedores serán definidos e informados previo al gasto, junto con la aprobación de los mismos por parte de la contraparte técnica. Este ítem incluye gastos como: cóctel, locación, amplificación, invitaciones, diplomas, decoración, flores. De realizarse en forma presencial, según autorización de autoridad sanitaria y aforos permitidos del Plan Paso a Paso. De efectuarse una Ceremonia online, se dispondrá cóctel a domicilio para dos personas por participante y junto a certificado enmarcado. Se rendirán las facturas de los gastos realizados para la ceremonia de cierre, cancelándose los mismos mediante transferencia electrónica o efectivo y adjuntándose el comprobante bancario de pago respectivo.</p> <p>Fórmula de cálculo: Pendones \$90.000. Afiches \$75.000. Trípticos \$90.000.</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Comunicación y Difusión			Ceremonia \$1.845.000. Total ítem: \$2.100.000.
SUBTOTAL	\$	66,3%	
C) Gastos de Soporte			
Indumentaria para Usuarios	\$ 3.300.000	2,5%	<p>Se le entregará a cada beneficiario/a durante el desarrollo de la capacitación y para el desarrollo de la práctica laboral (valores + IVA):</p> <p>Curso: "Manipulación y Elaboración de Alimentos":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chaqueta Modelo chef \$22.996 - Pantalón: \$10.919 <p>Fórmula de cálculo: \$40.000 por persona*40 participantes = \$1.600.000.</p> <p>Curso: "Servicios De Cuidados Básicos Integrales Para Personas Mayores":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pantalón clínico: \$17.000 - Polera, chaqueta clínica o blusón clínico: \$14.000 - cofia de género: \$3.000 <p>Fórmula de cálculo: \$40.000 por persona*20 participantes = \$800.000. Subtotal indumentaria: \$2.400.000.</p> <p>También se considera EPP, para las clases presenciales, práctica laboral e inserción laboral, por un valor estimado de \$15.000 por usuario/a para entregar, mascarillas desechables, protector facial, guantes látex o similar, cubre zapato o pechera según curso, alcohol gel portátil, toallitas desinfectantes individuales. Se entregarán 3 kit a cada usuario/a. Los gastos se rendirán con factura y una planilla firmada por los usuarios/as Fórmula de cálculo: \$15.000*60 = \$900.000. Subtotal EPP \$900.000.</p> <p>Este ítem se rendirá con planilla de recepción de la indumentaria y respectivo comprobante bancario de pago, adjuntando las boletas o facturas. El pago será en efectivo para los montos pequeños y por transferencia electrónica los de mayor valor.</p> <p>Total ítem: \$3.300.000.</p>
Material didáctico y/o	\$ 0	0,0%	
Arriendo Equipos	\$ 0	0,0%	
Arriendo de Maquinaria y/o Herramientas	\$ 0	0,0%	
Arriendo Infraestructura o Recinto (Capacitación)	\$ 0	0,0%	
Arriendo Equipamiento	\$ 0	0,0%	

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Operación

Materias primas e Insumos	\$ 0	0,0%	
Impresión, fotocopias y encuadernación	\$ 650.000	0,5%	<p>Detalle se considera para este ítem 50 resmas carta (\$ 4.000) \$ 200.000 60 resmas oficio (\$ 4.500) \$ 270.000 3 tonner (\$60.000 c/u)</p> <p>Fórmula de cálculo: Resmas \$470.000. Tintas tóner \$180.000. Este ítem se rendirá mediante factura o boleta según monto y la forma de pago será por transferencia o efectivo, según monto de pago, se adjuntará también el comprobante bancario de pago. Total ítem \$650.000.</p>
Otros gastos para Beneficiarios(as)	\$ 250.000	0,2%	<p>Se contempla la compra de marcos para diploma de certificación (\$4.160 aprox. por 60 personas) Este ítem se rendirá mediante factura o boleta según monto y la forma de pago será por transferencia o efectivo, según monto de pago, se adjuntará también el comprobante bancario de pago.</p> <p>Total ítem \$250.000.</p>
SUBTOTAL	\$ 4.200.000	3,2%	

Presupuesto Anual de Gastos de Administración

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Administración

Ítem de Gasto	Monto \$	%	Descripción
A) Servicios de Recursos Humanos			
Coordinador(a) (Responsable del Proyecto)	\$ 9.620.000	7,4%	<p>Para este ítem se considera la contratación de la profesional Claudia Perez por jornada completa desde septiembre 2021 a junio 2022 (10 meses), sin embargo sus honorarios se imputarán al proyecto desde noviembre de 2021, los meses septiembre y octubre serán cubiertos por la ONG.</p> <p>Jornada completa, honorario mensual por \$1.131.765. Adicionalmente, el último mes (junio) se entregará un bono de incentivo por \$565.880, si se cumplen las condiciones para el pago de éste.</p> <p>El pago de este servicio se realizará de forma mensual a través de una transferencia bancaria. La forma de rendir, será a través de la presentación del contrato de prestación de servicios profesionales por el proyecto, el comprobante de transferencia bancaria, la boleta de honorarios correspondientes y bitácora de actividades.</p> <p>Fórmula de cálculo: $\\$1.131.765 \times 8$ meses (noviembre a junio) + \$565.880 (bono incentivo junio) = \$9.620.000. Total ítem: \$9.620.000.</p>
Servicios Financieros y Contables	\$ 2.860.000	2,2%	<p>Para este ítem se considera la contratación de María Luisa Jiménez.</p> <p>Jornada parcial durante 7 meses (octubre 2021 a abril 2022) por monto bruto mensual de \$408.571.</p> <p>Los meses mayo-junio 2022 serán asumidos por la ONG. Durante el mes de septiembre 2021, la ONG dispondrá de una profesional responsable de rendición y aspectos financieros.</p> <p>El pago de este servicio se realizará de forma mensual a través de transferencia bancaria. La forma de rendir será a través de la presentación de contrato de prestación de servicios profesionales por el proyecto, el comprobante de transferencia bancaria, la boleta de honorarios respectiva y bitácora de actividades.</p> <p>Fórmula de cálculo: $\\$408.571 \times 7$ meses = \$2.860.000. Total ítem: \$2.860.000.</p>
Secretaria	\$ 3.770.000	2,9%	<p>Para este ítem se considera la contratación de Natalia Sepulveda.</p> <p>Contratación desde septiembre 2021 a mayo 2022. Según distribución de jornada: Jornada completa por \$500.000 de septiembre a febrero (6 meses)</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Administración

			<p>Media jornada meses Marzo de 2022 por \$270.000 y abril y mayo de 2022 por \$250.000. El pago de este servicio se realizará de forma mensual a través de una transferencia bancaria. La forma de rendir, será a través de la presentación del contrato de prestación de servicios profesionales por el proyecto, el comprobante de transferencia bancaria, la boleta de honorarios correspondiente y bitácora de actividades.</p> <p>Fórmula de cálculo: $\\$500.000 * 6 \text{ meses} = \\$3.000.000 + \\$270.000 \text{ (marzo)} + 250.000 * 2 \text{ meses (abril y mayo)} = \\$3.770.000.$</p> <p>Total ítem: \$3.770.000.</p>
Apoyo Administrativo	\$ 0	0,0%	
Viáticos	\$ 0	0,0%	
SUBTOTAL	\$	12,5%	
B) Material Fungible			
Material de Oficina	\$ 800.000	0,6%	<p>Detalle: 30 adhesivos en barra, 40 caja apretador doble clip diversos tamaños, 10 archivador oficina y 10 carta, 5 saca corchetes, 5 set apretador-clip-pins, 60 carpetas plásticas participantes para intermediación, 60 carpetas fast colores para práctica laboral, 10 cuadernos universitarios, 10 cuadernos medio oficina o similar, 10 bolígrafos tinta borrable, 15 set destacador surtido, 10 lápiz portaminas, 10 minas portamina, 2 cajas lápiz pasta azul y rojo, 20 corrector cinta o lápiz, 30 blister lápices tinta gel, 20 plumones pizarra y 20 permanente, 60 carpetas con acoclip, 20 pack post-it, 30 pack banderas o notas adhesivas, 10 set clips, 5 corcheteras, 5 caja corchetes, 20 scotch diversos tamaños, 20 cintas papel o pegote diversos tamaños, 20 cinta embalaje, 5 pqtes. de lomos de carpeta, 30 pqtes. separadores de carpeta, 20 pqtes. fundas transparentes oficina o carta, 20 sacos de sobres oficina, carta y americano, 60 bolsas papel mediana, 60 bolsas papel grandes, 2 pqtes. papel adhesivo carta, 10 sobres plásticos carta u oficina, 2 cajas cd grabables, 10 reglas de 20 a 30 cm, 10 gomas de borrar, 6 carpetas tapa dura y 5 cajas acoclip. 2 resmas Papel Opalina (certificación de participantes)</p> <p>Este ítem se rendirá con una factura con el detalle de lo comprado, desde el mes de septiembre de 2021 a mayo de 2022, se adjuntará comprobante de bancario de pago y se cancelará con transferencia o efectivo según monto a cancelar.</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Administración

			Total ítem: \$800.000.
Materiales y Útiles de Aseo	\$ 1.200.000	0,9%	<p>Materiales de aseo para mantener limpias las dependencias del ejecutor que tengan relación con el Proyecto. Se consideran en especial material y útiles de aseo por restricciones sanitarias debido a la pandemia COVID 19.</p> <p>Se considera en este ítem artículos como: 8 botellas limpia pisos, 8 botellas de cloro gel, 8 botellas cloro espuma, 12 aerosoles desinfectantes, 16 desodorante ambiental en spray o de escritorio, 24 paquetes de papel higiénico, 6 paquetes bolsas de basura pequeño, 9 paquetes bolsas de basura mediana, 10 paquetes bolsas basura grande, 7 traperos, 4 botellas de lustramuebles, 5 botellas de lavalozas, 10 paños de limpieza, 8 pack esponja lavalozas, 14 rollo papel para secar las manos, 24 rollos toalla nova Jumbo, 30 toallas desinfectante paños de cloro, 5 botellas de limpia vidrios, 10 botellas de amonio cuaternario , 4 escobillones y 10 pack pastillas para estanque inodoro. También se consideran, 20 cajas mascarillas desechables kn95 o similar de 40 unidades o el número equivalente de mascarillas, 10 botellas de alcohol gel lt, 60 alcohol gel individual, 20 cajas guantes de silicona o similar, 2 limpiapiés desinfectante, 30 escudos facial o similar equipo ejecutor.</p> <p>Meses de gasto: agosto 2021 a mayo 2022. Este ítem se rendirá con las facturas o boletas indicando los productos, se cancelará por transferencia o en efectivo según monto y se adjuntará comprobante bancario de pago.</p> <p>Total ítem:\$1.200.000.</p>
SUBTOTAL	\$ 2.000.000	1,5%	
C) Otros Gastos Administración			
Movilización para el Equipo de Trabajo	\$ 1.152.800	0,9%	<p>Gastos en taxi, micro, bus, gastos en combustible, estacionamiento y pago de peajes, para el equipo que trabaja en el proyecto durante las diferentes etapas; secretaria, apoyos psicosociales, coordinadora de proyecto, profesional de inserción, servicios psicológicos para selección. Este ítem se solicita en consideración con datos históricos de otros proyectos, considerando los meses de duración del proyecto.</p> <p>Este ítem se rendirá con las boletas de los pasajes, taxi, bencina, planilla de movilización</p>

INFORME TÉCNICO INICIAL

Presupuesto Anual de Gastos de Administración

			por cada integrante del equipo y bitácora de actividades, cancelado en efectivo y se adjuntará comprobante bancario de pago. Total ítem: \$1.152.800.
Servicios Básicos	\$ 0	0,0%	
Servicio de Correo y Encomiendas	\$ 250.000	0,2%	Gastos para el envío de documentación y cartas por Chilexpress, Correos de Chile a Proempleo y cartas certificadas a las o los participantes en caso que sea necesario. Se toma un valor de acuerdo a datos históricos de otros proyectos. Se rinde con las boletas de los servicios.
Arriendo Infraestructura o Recinto	\$ 0	0,0%	
SUBTOTAL	\$ 1.402.800	1,1%	
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 19.652.800	15,1%	

Presupuesto Total del Proyecto (Gastos de Operación + Gastos de Administración)

Sub Total Capacitación	\$ 57.899.200
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$ 130.000.000