



INFORME TÉCNICO DE AVANCE

**“MÁS OPORTUNIDADES LABORALES, VEN Y ENCUENTRA EL TRABAJO
QUE ESTABAS BUSCANDO”**

REGIÓN DEL BIOBIO

**Programa Servicios Sociales 2021, línea Subsecretaría del
Trabajo – Ministerio de Desarrollo Social y Familia.**

Biobío, Octubre 2021

Contenido

- I. DIFUSIÓN:**iError! Marcador no definido.**
 - 1. Breve descripción del avance en la etapa.**iError! Marcador no definido.**
 - 2. Por cada actividad comprometida en convocatoria y ejecución**iError! Marcador no definido.**
 - 3. Indicadores:**iError! Marcador no definido.**
- II. SELECCIÓN:**iError! Marcador no definido.**
 - 1. Breve descripción del avance en la etapa.**iError! Marcador no definido.**
 - 2. Indicadores:**iError! Marcador no definido.**
- III. CAPACITACIÓN:**iError! Marcador no definido.**
 - 1. Breve descripción del avance en la etapa**iError! Marcador no definido.**
 - 2. Por cada plan formativo y curso(s)**iError! Marcador no definido.**
 - 3. Capacitación en oficio:**iError! Marcador no definido.**
 - 4. Capacitación en competencias transversales ...**iError! Marcador no definido.**
- IV. PRÁCTICA:**iError! Marcador no definido.**
 - 1. Breve descripción del avance en la etapa.**iError! Marcador no definido.**
 - 2. Indicadores:**iError! Marcador no definido.**
- V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:**iError! Marcador no definido.**
 - 1. Breve descripción del avance en la etapa.**iError! Marcador no definido.**
 - 2. Acciones con participantes (Individuales y grupales)..... **iError! Marcador no definido.**
 - 3. Tabla de Indicadores:**iError! Marcador no definido.**
- VI. ACOMPAÑAMIENTO:**iError! Marcador no definido.**
 - 1. Breve descripción del avance en la etapa.**iError! Marcador no definido.**
 - 2. Acompañamiento individual o grupal.....**iError! Marcador no definido.**
 - 3. Indicadores:**iError! Marcador no definido.**
- VII. CONTINGENCIAS.....**iError! Marcador no definido.**
- VIII. CUIDADO INFANTIL.....**iError! Marcador no definido.**
- X. PRESUPUESTO:**iError! Marcador no definido.**
- XI. OTROS:.....**iError! Marcador no definido.**
 - 1. Solicitudes de cambio**iError! Marcador no definido.**
 - 2. Anexos.....**iError! Marcador no definido.**

I. DIFUSIÓN:

El procedimiento de Difusión del Proyecto, hasta el 30 de octubre, se ha desarrollado de manera normal, dando cumplimiento a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial. Se ha realizado difusión a través de: La coordinadora regional del Programa Seguridades y Oportunidades del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, quien ha derivado la información a los equipos municipales de las principales comunas; también a través de Redes Sociales, realizando una campaña pagada para llegar a más público objetivo, destacando los requisitos y números de contacto; mediante afiches que fueron exhibidos en distintos puntos municipales, negocios de barrios, supermercados; se realizó campaña radial en Radio Biobío, y visitas a Juntas vecinales. Como resultado, se logró convocar hasta la fecha a más de 115 postulantes y se han iniciado los tres cursos comprometidos.

a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Carpeta difusión)
Elementos gráficos	Afiches	180	180	Copia afiches y fotografías
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	1	1	Respaldo RRSS
Publicidad en medios de comunicación	Radio	1	1	Audio frase radial
Jornadas Informativas	Difusión y convocatoria mediante reuniones comunales	3	3	Acta de reunión
Publicidad en web y/o redes sociales	Twitter	10	0	No se logró activar Twitter, por eso no se generó esta actividad, la aplicación no lo permitió.
Jornadas Informativas	Jornada informativa en Programas pertenecientes a Subsistema de Protección Social	3	3	Acta reunión

b. Durante ejecución:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Pendones
Reuniones	Reuniones con asesores comunales, Municipalidades, Omil.	3	0	No se ha realizado a la fecha.
Reuniones	Reuniones con empresas de la Región	10	0	No se ha realizado a la fecha.
Reuniones	Reunión con el Seremi del Trabajo y Previsión Social del Trabajo	2	1	Acta de reunión
Reuniones	Reunión con el Seremi de Desarrollo Social y Familia	2	0	Acta de reunión

2. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		9	35	25,7%

II. SELECCIÓN:

Se ha realizado el proceso de selección de los/as beneficiarios/as según lo comprometido, tomado contacto con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, quienes, nos derivaron los listados de sus usuarios/as. Se ha tomado contacto telefónico con

los/as interesados/as, los/as cuales han sido informados/as del proceso y han decidido participar en la etapa de selección, con todos los resguardos necesarios para evitar posibles contagios, se han citado a entrevista y aplicado los test comprometidos. A la fecha, el número de entrevistados/as fue de 115 postulantes, de los cuales 60 fueron recomendados/as o recomendados/as con observaciones, aun se continúan en proceso de selección, para completar los 120 postulantes propuestos, y tener la lista de espera para posibles reemplazos.

1. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		60	60	100%

III. CAPACITACIÓN:

Se ha dado inicio a la etapa de capacitación de los tres cursos de manera e-learning, a la fecha de cierre del informe (30 de octubre) se presentan los siguientes resultados:

- **SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE MENCION EN FACTURACION ELECTRONICA:** Fecha de inicio el 12 de octubre, con un total de 112 horas ejecutadas a la fecha de cierre del presente informe. La etapa de capacitación finaliza el 29 de noviembre.
- **POLIFUNCIONAL EN TIENDAS Y SUPERMERCADOS:** Fecha de inicio el 18 de octubre, con un total de 80 horas ejecutadas a la fecha de cierre del presente informe. La etapa de capacitación finaliza el 06 de diciembre.
- **AUXILIAR DE BODEGA CON LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN:** Fecha de inicio el 25 de octubre, con un total de 40 horas ejecutadas a la fecha de cierre del presente informe. La etapa de capacitación finaliza el 13 de diciembre.

1. Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	Nº total alumnos/as por curso (programado)	Nº de alumnos/as efectivos de cada curso, a la	% de cumplimiento de cada curso (programado / efectivo)
---------------------------	--	--	--	---

			fecha del informe.	
SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE MENCION EN FACTURACION ELECTRONICA	20	23	100%
VENDEDOR EN TIENDAS POR DEPARTAMENTO	POLIFUNCIONAL EN TIENDAS Y SUPERMERCADOS	20	21	100%
AUXILIAR DE BODEGA EN TIENDAS POR DEPARTAMENTO	AUXILIAR DE BODEGA CON LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN	20	20	0%
Totales		60	64	100%

2. Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicio de asistencia administrativa y contable (PF0599) Curso: Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica	Mantenimiento de condiciones funcionales y seguridad en entorno de áreas de administración	16	16	100%
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	6	12.5%
	Técnicas contables de gestión administrativa y de archivos	40	0	0%
	Emisión de documentos electrónicos (MA02578)	60	60	100%
	Libros electrónicos de compra y venta (MA02579)	30	30	100%
Totales		194	112	57%
Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Vendedor en tiendas por departamento (PF0596)	Atención y solución de requerimientos	37	2	5%

Curso: Polifuncional en tiendas y supermercados	de clientes en tiendas de departamentos			
	Mantención de exhibición y seguridad de productos en tiendas de departamentos	16	0	0%
	Comercialización de productos y servicios en tiendas de departamentos	40	0	0%
	Procedimientos de seguridad y emergencias	16	0	0%
	Servicio de caja en empresas de retail (MA02164)	90	0	0%
Totales		199	2	1%
Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Auxiliar de bodega en tiendas por departamento (PF0790) Curso: Auxiliar de bodega con logística y distribución	Atención básica de clientes de tienda de departamento	30	0	0%
	Mantención de orden, aseo y seguridad en bodegas de tiendas de departamento	32	0	0%
	Procedimientos de seguridad y emergencia en supermercados	32	0	0%
	Manejo de mercadería en bodegas de tiendas de departamento	16	0	0%
	Preparación y despacho para distribución de carga	24	0	0%
	Procesamiento de documentos para despacho	60	0	0%
Totales		194	0	0%

3. Capacitación en competencias transversales: Por cada módulo programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica	0	%
			Polifuncional en tiendas y supermercados	8	100%
			Auxiliar de bodega con logística y distribución	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica	0	0%
			Polifuncional en tiendas y supermercados	12	100%
			Auxiliar de bodega con logística y distribución	12	100%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica	0	0%
			Polifuncional en tiendas y supermercados	8	100%
			Auxiliar de bodega con logística y distribución	8	100%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica	0	0%
			Polifuncional en tiendas y supermercados	8	100%
			Auxiliar de bodega con	8	100%

			logística y distribución		
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica	0	0%
			Polifuncional en tiendas y supermercados	8	100%
			Auxiliar de bodega con logística y distribución	4	505
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica	0	0%
			Polifuncional en tiendas y supermercados	12	100%
			Auxiliar de bodega con logística y distribución	0	0%
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica	0	0%
			Polifuncional en tiendas y supermercados	10	100%
			Auxiliar de bodega con logística y distribución	0	%
	Apresto laboral para el trabajo	12	Servicio de asistencia administrativa y contable mención en facturación electrónica	0	0%
			Polifuncional en tiendas y supermercados	12	100%
			Auxiliar de bodega con logística y distribución	0	0%

4. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	0	60	0%

IV. PRÁCTICA:

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe.

A la fecha no se ha iniciado esta etapa.

- Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Práctica laboral (si se realiza)	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	0	0	0%

V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe.

Se han realizado gestiones con distintas empresas para las futuras inserciones a prácticas e inserciones laborales, solo de manera telefónica, ya que desde el 01 de diciembre de 2021 se incorpora el Gestor laboral.

- Por cada actividad comprometida en **"Acciones con empresas"** del Informe inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividad	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Reunión con empresas	1 por empresa	0	No aplica a la fecha.

comprometidas previamente			
Reuniones con nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios	1 por empresa	0	No aplica a la fecha.
Reunión OMIL (Temuco, Padre las casas, Pitrufrquén, Gorbea, Freire, Cunco, Nueva imperial, Cholchol, Lautaro)	1 por Omil	0	No aplica a la fecha.

2. Por cada actividad comprometida en **“Acciones con participantes” (Individuales y grupales)**, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Entrevista individual con apoyo psicosocial	1 vez por participante durante capacitación	0	No aplica a la fecha.
Entrevista individual con profesional de inserción laboral	1 vez por participante durante capacitación	0	No aplica a la fecha.
Plan de acompañamiento previo a inserción laboral (entrevista de cierre)	1 vez por participante durante capacitación	0	No aplica a la fecha.
Colocación laboral directa	1 a 3 veces durante la última etapa de capacitación	0	No aplica a la fecha.
Entrevista de seguimiento a los/las participantes	1 vez por participante incorporado en la empresa	0	No aplica a la fecha.

Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
----------------------	-----------------------	--------------------	------------------------

			(Nombre del archivo adjunto en anexos)
Entrevistas grupales de beneficiarios/as, en posibles centros de practica o entrevistas laborales	1 o más entrevistas dependiendo del beneficiario/a y perfil laboral	0	No aplica a la fecha.

3. Tabla de Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	0	60	0%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	0	60	0%

VI. ACOMPAÑAMIENTO:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

Se han realizado las primeras actividades comprometidas, según el inicio de cada uno de los cursos, desde el 12 de octubre, se ha aplicado 24 C.V.

2. Por cada actividad comprometida en **acompañamiento individual o grupal** en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación

			(Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista de diagnóstico inicial	1 sesión por participante	0	No aplica a la fecha.
Entrevista de diagnóstico social de los/as beneficiarios/as	1 sesión por participante	0	No aplica a la fecha.
Elaboración del perfil sociolaboral	1 sociolaboral 2 durante la etapa de capacitación por participante	0	No aplica a la fecha.
Elaboración de Curriculum vitae en conjunto con alumno/a	1 sesión por participante	24	C.V Nombre del alumno/a
Elaboración de informe de proyección laboral	1 sesión por participante	0	No aplica a la fecha.

Capacitación			
Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Análisis Foda	2	0	No aplica a la fecha.

Práctica laboral (si procede)			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista de postulación a práctica laboral	1 sesión por participante	0	No aplica a la fecha.
Reunión previa a incorporación a la práctica laboral	1 sesión por participante	0	No aplica a la fecha.
Visita a centro de práctica por evaluación de desempeño	2 visitas por participante	0	No aplica a la fecha.
Contacto presencial y/o telefónico y/o mail	1 vez durante práctica	0	No aplica a la fecha.
Cierre de práctica laboral	1 vez al finalizar práctica	0	No aplica a la fecha.

Intermediación laboral

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas de trabajo	1 a 3 por beneficiario/a	0	No aplica a la fecha.
Visita en lugar de trabajo	1 por mes	0	No aplica a la fecha.

Post Inserción laboral			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visita posterior a la contratación	1 por mes posterior a la contratación	0	No aplica a la fecha.

3. Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
Acompañamiento o psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº actividades realizadas	Nº de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento o (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		14		7,1%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento o (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	0	0%

VII. CONTINGENCIAS:

No se han presentado contingencias a la fecha.

VIII. CUIDADO INFANTIL:

No se ha requerido a la fecha.

IX. SEGURO:

Se encuentra contratado el seguro, activo hasta el término de la práctica laboral. No se ha requerido a la fecha.

X. PRESUPUESTO:

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (concordante con la última rendición aprobada). Ejecutor ingresará el monto \$ ejecutado en cada ítem y calcular el % de gastos con relación al monto asignado.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN				
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
APORTE AL USUARIO(A)	\$16.650.000	12,91%	\$0	0%
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$4.100.000	3,18%	\$0	0%
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$20.000	0,02%	\$0	0%
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	\$50.000	0,04%	\$0	0%
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	\$0	0%	\$0	0%
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	\$0	0%	\$0	0%
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	\$0	0%	\$0	0%
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$54.180.000	42,0%	\$0	0%
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$16.770.000	13,0%	\$0	0%
SERVICIOS PSICOLÓGICOS	\$3.531.240	2,74%	\$0	0%
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	\$5.160.000	4,0%	\$0	0%
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	\$430.000	0,33%	\$0	0%
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$2.580.000	2,0%	\$0	0%
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	\$550.000	0,43%	\$0	0%
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIÓN	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$0	0%	\$0	0%
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	\$0	0%	\$0	0%
IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	\$811.560	0,63%	\$0	0%
OTROS GASTOS	\$0	0%	\$0	0%
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$104.832.800	81,27%	\$0	0%

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
COORDINADOR/A	\$9.546.000	7,4%	\$0	0%
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	\$2.838.000	2,2%	\$0	0%
SECRETARIA	\$0	0%	\$0	0%
APOYO ADMINISTRATIVO	\$3.741.000	2,9%	\$0	0%
VIÁTICOS			\$0	0%
MATERIAL DE OFICINA	\$582.200	0,45%	\$0	0%
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$900.000	0,7%	\$0	0%
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	\$1.500.000	1,16%	\$0	0%
SERVICIOS BÁSICOS	\$980.000	0,76%	\$0	0%
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$1.000.000	0,78%	\$0	0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA OFICINA	\$3.080.000	2,39%	\$0	0%
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$24.167.200	18,73%	\$0	0%
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO	%	MONTO EJOECUTADO	%
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$129.000.000	100%	\$0	100%

XI. OTROS:

1. Solicitudes de cambio:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	Nº de documento aprobatorio
1.	Técnica	Cambio de profesionales	18/08/2021	Carta	645
2.	Técnica	Cambio profesional	25/08/2021	Carta	680
3.	Técnica	Cambio profesional	27/08/2021	Carta	706
4.	Técnica	Modificación de fechas de inicio	13/10/2021	Carta	893

2. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica:

- i. Acta(s) reunión(es) SEREMI del Trabajo y SEREMI de Desarrollo Social y Familia.
- ii. Excel estado de beneficiarios/as según formato.
- iii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - a. Difusión
 - i. Convocatoria
 - ii. Ejecución
 - b. Selección



- c. Capacitación
- d. Práctica laboral (si procede)
- e. Intermediación e inserción laboral
- f. Acompañamiento psicosocial