



INFORME TÉCNICO DE AVANCE

FUNDACION UNIEM

**“MEJORA TUS HABILIDADES Y PROYECTA UN FUTURO LABORAL
EXITOSO”**

TEMUCO - NOVIEMBRE 2021

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES 2021, SUBSECRETARÍA DEL
TRABAJO – MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**

ÍNDICE

DIFUSIÓN:	3
1. Breve descripción del avance en la etapa.	3
2. Actividades en convocatoria y ejecución.	3
3. Indicadores	4
SELECCIÓN:	4
1. Breve descripción del avance en la etapa.	4
2. Indicadores	5
CAPACITACIÓN:	5
1. Breve descripción del avance en la etapa.	5
2. Detalle de cada plan formativo y curso(s).	5
3. Capacitación en oficio.	6
4. Capacitación en competencias transversales.	7
5. Indicadores	7
PRÁCTICA:	8
INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:	8
1. Breve descripción del avance en la etapa.	8
2. Acciones con empresas	8
3. Acciones con participantes (Individuales y grupales).	8
4. Indicadores	9
ACOMPañAMIENTO:	9
1. Breve descripción del avance en la etapa	9
2. actividad acompañamiento individual o grupal.	9
3. Indicadores	10
CONTINGENCIAS	10
CUIDADO INFANTIL.	10
SEGURO.	10
PRESUPUESTO:	11
OTROS:	12
1. Solicitudes de cambio	12
2. Anexos.	12

DIFUSIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa al 30 de octubre de 2021 (máximo 1.500 caracteres).

Respecto a la etapa de difusión del Proyecto “Mejora tus habilidades y proyecta un futuro laboral exitoso en La Araucanía”, esta comenzó con una reunión presencial con Equipo Seremi de MDSF el 10 de Agosto de 2021, en la cual se precisó las comunas y los programas a intervenir con el citado Proyecto, acordando convocar a usuarios/as del Programa Familias y Abriendo Caminos de Angol, Victoria, Temuco, Curacautín, Cunco, Melipeuco, Saavedra, Nueva Imperial, Carahue, Pitrufquén, Vilcún, Victoria y Villarrica, se acordó que desde la Seremi se solicitarían las nóminas de los potenciales participantes las cuales serían derivadas a la Fundación a medida que fueran remitidas por las comunas. Posterior a la llegada de la nóminas, se realizó un chequeo de cada usuario/a a fin de visualizar que no tuvieran beneficio anterior, de esta forma de procedió a realizar una entrevista semiestructurada online a fin de conocer el interés de cada persona para participar del Proyecto.

Luego se convocó a una reunión online con los Equipos Comunales del Programa Familia de Angol, Victoria, Temuco, Curacautín, Cunco, Melipeuco, Saavedra, Nueva Imperial, Carahue, Pitrufquén, Vilcún, Victoria y Villarrica comunas participantes, la cual se realizó con fecha 08 de septiembre de 2021, en citada convocatoria se mencionó los principales componentes del proyecto, requisitos, fechas estimativas de ejecución, perfiles de los/as usuarios/as a participar, acordando enviar nuevas planillas de personas interesadas en participar. Fue así como se logró convocar a un total de 207 potenciales personas interesadas en participar del proyecto. Paralelamente se envió dípticos para que fuesen sociabilizados en las redes sociales comunales como Facebook, Instagram, como también al WhatsApp de cada potencial participante. Respecto a los dípticos físicos estos fueron entregados a cada usuario/a seleccionado de forma presencial, al momento de recopilar los documentos requeridos para la participación del Proyecto.

El día 09 de septiembre se realizó presencialmente reunión de presentación con Seremi del Trabajo y Previsión Social de La Araucanía, entregándole un resumen del proyecto y este procedió a firmar la Constancia de reunión (anexo7).

Luego el 29 de septiembre se convocó a una reunión online con los Equipos Comunales de OMIL de las siguientes Comunas Angol, Victoria, Temuco, Curacautín, Cunco, Melipeuco, Saavedra, Nueva Imperial, Carahue, Pitrufquén, Vilcún, Victoria y Villarrica, para dar a conocer el Proyecto y generar alianzas para la etapa de colocación e inserción laboral.

2. Por cada **actividad** comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo a las que señaló en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.
 - a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo usado y adjuntar a anexos)
Elementos gráficos	Dípticos	100	100	Dípticos difusión
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Pendón Proyecto
Publicidad Web y/o redes sociales	Facebook	2	3	Publicación Facebook Fundación UNIEM
Reuniones	Gestión de Reuniones Municipalidades	2	2	Actas Reuniones
Reuniones	Gestión de Reuniones SEREMIS	2	2	Actas Reuniones

b. Durante ejecución:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo usado y adjuntar a Informe)
Reuniones	Reuniones de Colocación laboral Instituciones	2	0	N/A

3. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas	Nº actividades de difusión programadas	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		6	8	75%

SELECCIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa de inicio el 20 de agosto de 2021 al 30 de octubre 2021.

El proceso de selección comenzó con la entrega por parte de los Equipos comunales del Programa Familias y Abriendo Caminos, de los/as usuarios/as potenciales interesados en participar del Proyecto, los cuales fueron 207. Luego la dupla psicosocial comenzó realizando una entrevista semiestructurada en la cual se recopilaban los antecedentes preliminares de cada postulante, indicándole requisitos, plazos, requerimientos de cada etapa, horarios, entre otros, además se les envió mensaje vía WhatsApp del díptico informativo con los requisitos y procesos del Proyecto. Luego se derivaron un total de 142 postulantes para entrevista psicolaboral con la profesional de Servicios Psicológicos, logrando obtener 120 Informes Psicolaborales (27 curso 1, 36 curso 2, 30 curso 3, 27 curso 4) de los cuales

resultaron 95 Recomendables; 17 Recomendables con observaciones y 8 No recomendables.

Luego de esta instancia, el equipo realizó la selección de los/as 80 participantes que contaban con la calificación recomendable, quedando en lista de espera 32 usuarios/as. Posterior se procedió a informar vía telefónica a las personas seleccionadas, algunas de las cuales se excusaron de no poder participar por motivos personales, razón por la cual se procedió a llamar a los/as usuarios/as de la lista de espera. Conformándose así los cuatro planes formativos con 20 personas cada uno.

2. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		80	80	100%

CAPACITACIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

La etapa de capacitación para los 4 planes formativos comenzó el 12 de octubre de 2021, con un horario diurno de 5 otras diarias, de 09:00 a 14:00 horas para los cursos Manipulación de alimentos y Logística administrativa; y en horario PM desde las 14:00 a las 19:00 horas para los cursos Auxiliar de bodega en tienda por departamento y Cocina nacional, modalidad online a través de la Plataforma virtual de OTEC Pro Biobío.

El día 06 de octubre se realizó por plan formativo la correspondiente inducción en el uso de la plataforma, además de reforzar ideas fuerza, respecto al horario de clases, duración, porcentaje de asistencia y de notas para aprobación de citada etapa, además de despejar algunas dudas de las usuarias se crearon WhatsApp grupales, para brindar un soporte constante a las participantes. El equipo de trabajo se distribuyó los cursos a fin de monitorear y participar activamente en las clases, cada vez se fuese requerido. Las clases son dinámicas, se realizan trabajos grupales y prácticos, con la finalidad de que las alumnas apliquen los conocimientos que van adquiriendo. A la fecha de cierre del informe, es decir al 30 de octubre de 2021, el avance del proceso de capacitación de cada plan formativo es: Curso 1 es del 28,5%; curso 2 del 35%, curso 3 del 35,5% y curso 4 del 36,5%. Con una deserción del 0%.

2. Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	N° total alumnos/as por curso (programado)	N° de alumnos/as efectivos de cada curso, a la fecha del informe.	% de cumplimiento de cada curso (programado / efectivo)
Manipulación de alimentos	1	20	20	100%
Cocina Nacional	1	20	20	100%
Auxiliar de Bodega en tienda por departamento	1	20	20	100%
Logística administrativa	1	20	20	100%
Totales		80	80	100%

3. Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Manipulación de alimentos (Código SENCE: PF0590)	Organización y control de la bodega	55	40	73%
	Limpieza, descongelación y retermalización de los alimentos	60	0	0
	Atención y relación con los clientes	35	0	0
Totales		150	40	27%
Cocina Nacional (Código SENCE: PF0981)	Higiene, seguridad y prevención de riesgos	25	25	100%
	Aprovisionamiento, almacenaje y control de materias primas procesadas y sin procesar, para producciones gastronómicas, cálculo de insumos y producción de menús	25	20	80%
	Técnicas culinarias para producciones	25	0	0%
	Cocina Nacional	45	0	0%
Totales		120	45	38%
Auxiliar de bodega en tienda por departamento (Código SENCE: PF0790)	Atención básica de clientes de tienda de departamento	30	30	100%
	Mantenimiento de orden, aseo y seguridad en bodegas de tiendas de departamento	32	10	31%
	Manejo de mercadería en bodegas de tiendas de departamento	32	0	0%
	Procedimientos de seguridad y emergencias	16	0	0%
Totales		110	40	36%

Logística Administrativa (Código SENCE: PF0877)	Seguridad, medio ambiente y calidad en operaciones logísticas	40	40	100%
	Procesamiento interno de documentación logística	24	0	0%
	Control de documentación logística	24	0	0%
	Manejo de sistemas de administración logística	24	0	0%
Totales		112	40	38%

4. Capacitación en competencias transversales: Por cada módulo programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	12	100%
			Curso 2	12	100%
			Curso 3	12	100%
			Curso 4	10	83%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	5	63%
			Curso 3	8	100%
			Curso 4	0	0%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	2	25%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	2	25%
			Curso 4	0	0%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
			Curso 4	0	0%
Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	0	0%	
		Curso 2	0	0%	
		Curso 3	0	0%	
		Curso 4	0	0%	
Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	0	0%	
		Curso 2	0	0%	
		Curso 3	0	0%	
		Curso 4	0	0%	
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	0	0%	
		Curso 2	0	0%	
		Curso 3	0	0%	
		Curso 4	12	100%	

5. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación
		0	0	0%

PRÁCTICA:

1. Breve descripción del avance en la etapa: Etapa no contemplada en proyecto.

INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres). Al 30 de octubre, fecha de cierre del presente informe, no se reportan resultados de esta etapa ya que aún no se ejecuta
2. Por cada actividad comprometida en **"Acciones con empresas"** del Informe inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Nombre de actividad	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Elaboración base de datos instituciones públicas y privadas	1	0	N/A
Ruta empresarial virtual y presencia	1 vez por semana	0	N/A
Contacto Empresarial	Semanal	0	N/A
Revisión ofertas laborales	Permanente	0	N/A

3. Por cada actividad comprometida en **"Acciones con participantes" (Individuales y grupales)**, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevistas individuales	80	0	N/A
Carpetas de antecedentes	80	0	N/A
Acompañamiento Psicolaboral	80	0	N/A
Obtención de entrevistas laborales	80	0	N/A

Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Taller motivacional	1	0	N/A

4. Indicadores

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	0	80	0%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	80	0%

ACOMPAÑAMIENTO:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres)

La dupla psicosocial ha brindado soporte a las beneficiarias a diario desde el 12 de octubre al 30 de octubre, enfocándose durante las primeras semanas en relación al uso de la plataforma para las clases online, entrega de materiales de estudio. Realización de entrevistas semiestructuradas para conocer en profundidad a éstas y elaborar un Informe de proyección laboral. Han debido contener a 3 usuarias contagiadas por COVID, incentivándolas a seguir el procedimiento sanitario correspondiente y apoyando el proceso de capacitación de estas dentro de las residencias sanitarias. Han realizado un trabajo constante con los/las Facilitadores/as de los Planes Formativos. Se han realizado 2 talleres grupales con la finalidad de que las beneficiarias potencien sus habilidades y trabajen en mejorar aquellas habilidades disminuidas.

2. Por cada actividad comprometida en **acompañamiento individual o grupal** en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista individual Informe psicosocial	80	15	Archivo Informes Psicosociales-Proyección
Entrevista individual dupla Informe Proyección laboral	80	15	Archivo Informes Psicosociales-Proyección
Entrevista individual Elaboración Currículo vitae	80	80	Archivo Curriculum Beneficiarios-as
Inscripción BNE	80	80	Archivo Pantallazos inscripción BNE
Actividades <u>grupales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Taller motivacional	1	0	N/A
Taller iniciación de actividades	1	0	N/A

Intermediación laboral			
Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Plan de acompañamiento Psicosocial y sociolaboral	80	0	N/A

3. Indicadores

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº de actividades programadas	Nº actividades realizadas	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		80	15	19%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	0	0%

CONTINGENCIAS:

1. Breve descripción del avance en las contingencias (si hubo o no y como se resolvieron) a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres). Unas de las principales contingencias que se han debido solucionar dice relación con:

- Una de las principales dificultades que poseen las alumnas que residen en comunas cordilleranas y costeras, es la mala conexión de su sistema de internet, el cual se cae recurrentemente sobre todo cuando existe lluvia y mal tiempo.
- 15 usuarias desisten de participar en el proyecto, antes que este comenzara, principalmente, por haber encontrado trabajo, otras por enfermedad de algún miembro de su familia o cuidado de los/as hijos/as. Una participante renunció en el inicio de la etapa de capacitación y fue reemplazada, producto de retomar sus estudios de enseñanza media de forma presencial en horario vespertino, lo cual no le permitió seguir en el curso.
- Otra amenaza que afectó la continuidad de 2 alumnas fue la violencia intrafamiliar de la cual son víctimas, situación que conllevó activar las redes de apoyo para poder proteger a cada alumna y su familia.

CUIDADO INFANTIL: Servicio no contemplado en el proyecto ya que las clases son virtuales.

SEGURO: Prestación no contemplada en el proyecto ya que las clases son virtuales.

PRESUPUESTO:

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (no implica aprobación de gastos, sino es solamente informativo). Ejecutor ingresará el monto \$ ejecutado en cada ítem y calcular el % de gastos con relación al monto asignado.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN				
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
APORTE AL USUARIO(A)	17.300.000	13,3	1.595.000	1,2
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	0	0,0	0	0
CÉDULAS DE IDENTIDAD	30.000	0,02	0	0
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	0	0,0	0	0
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	0	0,0	0	0
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	0	0,0	0	0
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	0	0,0	0	0
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	54.500.000	41,9	0	0
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	16.900.000	13,0	4.274.952	3,2
SERVICIOS PSICOLÓGICOS / PSIQUIÁTRICOS	3.480.000	2,7	3.079.800	2,3
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	5.200.000	4,0	0	0
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	0	0,0	0	
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	2.600.000	2,0	200.000	0,1
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	3.200.000	2,5	0	0
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	0	0,0	0	0
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	0	0,0	0	0
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	0	0,0	0	0
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA (CAPACITACIÓN)	0	0,0	0	0
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	0	0,0	0	0
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	0	0,0	0	0
IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	1.700.000	1,3	322.070	0,2
OTROS GASTOS PARA BENEFICIARIOS(AS)	0	0,0	0	0
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	104.910.000	81%	9.471.822	7%

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
COORDINADOR/A	9.620.000	7,4	2.388.270	1,8
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	2.860.000	2,2	750.100	0,5
SECRETARIA	0	0,0	0	0
APOYO ADMINISTRATIVO	3.770.000	2,9	1.087.645	0,8
VIÁTICOS	0	0,0	0	0
MATERIAL DE OFICINA	1.200.000	0,9	766.950	0,
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	840.000	0,6	463.637	0,6
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	2.200.000	1,7	228.780	0,1
SERVICIOS BÁSICOS	0	0,0	0	0

SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	400.000	0,3	42.180	0,03
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA	4.200.000	3,2	1.260.000	0,9
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	25.090.000	19%	6.987.562	4,7
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO	%	MONTO EJECUTADO	%
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	130.000.000	100	18.208.674	11,7%

OTROS:

- 1. Solicitudes de cambio** (al Proyecto en el período informado), incluir filas si es necesario:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	Nº de documento aprobatorio
1.	Técnica	Cambio profesional psicóloga dupla psicosocial	20/08/2021	carta	607
2.	Técnica	Cambio profesional trabajadora social dupla psicosocial	17/08/2021	carta	643
3.	Técnica	Cambio facilitadores cursos	21/09/2021	carta	779
4.	Técnica	Cambio facilitadores cursos	28/09/2021	carta	815
5.	Técnica	Cambio profesional trabajadora social dupla psicosocial	21/10/2021	carta	946

- 2. Anexos:** grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica:

- Acta(s) reunión(es) SEREMIS.
- Excel estado de beneficiarios/as según formato.
- Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - Difusión
 - Selección
 - Capacitación
 - Intermediación e inserción laboral
 - Acompañamiento psicosocial