



INFORME TÉCNICO DE AVANCE

“DESCUBRE TU FUTURO LABORAL EN LA ARAUCANÍA”

REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

Programa Servicios Sociales 2021, línea Subsecretaría del Trabajo – Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Temuco, Noviembre 2021

ÍNDICE

Contenido

I.	DIFUSIÓN	3
1.	Breve descripción de etapa.....	3
2.	Detalle actividades convocatoria y ejecución.....	3
3.	Indicadores	4
II.	SELECCIÓN	4
1.	Breve descripción de etapa.....	4
2.	Indicadores	4
III.	CAPACITACIÓN.....	5
1.	Breve descripción de etapa.....	5
2.	Detalle cada plan formativo y curso(s)	5
3.	Capacitación en oficio.....	5
4.	Capacitación en competencias transversales.....	6
5.	Indicadores	7
IV.	PRÁCTICA	8
1.	Breve descripción del avance en la etapa.....	8
2.	Indicadores	8
V.	INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN	8
1.	Breve descripción del avance en la etapa.....	8
2.	Acciones con empresas.....	8
3.	Acciones con participantes (Individuales y grupales).....	9
4.	Indicadores	9
VI.	ACOMPañAMIENTO:	9
1.	Breve descripción del avance en la etapa.....	9
2.	Acompañamiento individual o grupal.....	10
3.	Indicadores	11
VII.	CONTINGENCIAS.....	11
VIII.	CUIDADO INFANTIL.....	11
IX.	SEGURO.....	11
X.	PRESUPUESTO:	11
XI.	OTROS:	12
1.	Solicitudes de cambio al proyecto.....	12
2.	Anexos: en CD o Pendrive.....	12

I. DIFUSIÓN

1. Breve descripción de etapa:

El procedimiento de Difusión del Proyecto, hasta el 30 de octubre, se ha desarrollado de manera normal, dando cumplimiento a lo comprometido en el Informe Técnico Inicial. Se ha realizado difusión a través de: la Coordinadora Regional Jocelyn Pizarro Berkhoff del Programa Seguridades y Oportunidades del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, se han realizado reuniones virtuales y llamados telefónicos, quien ha derivado la información a los equipos municipales de las principales comunas Temuco, Pitrufquén, Gorbea, Vilcún, Padre Las Casas; difusión en Facebook, realizando una campaña pagada para llegar a más público objetivo, destacando los requisitos y números de contacto; los afiches fueron exhibidos en distintos puntos municipales, negocios de barrios, supermercados; se realizó campaña radial en Radio Biobío, desde el 30 de agosto al 05 de septiembre, se realizaron visitas a las Juntas vecinales de Temuco de las poblaciones, Dreves, Las Vertientes, Santa Rosa, Paredes y Labranza, como resultado, se logró entrevistar hasta la fecha a 91 postulantes y se han iniciado dos cursos de los tres comprometidos.

2. Por cada **actividad** comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo a las que señaló en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Elementos gráficos	Afiches	180	180	Copia afiches y fotografías
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook e Instagram	1	1	Print de redes sociales
	Web de la Fundación/ www.forecap.cl		1	Print de pantalla
Publicidad en medios de comunicación	Radio	1	1	Copia frase radial
Jornadas Informativas	Difusión y convocatoria mediante reuniones comunales	3	5	Acta de visita JJVV
Publicidad en web y/o redes sociales	Twitter	10	0	No se logró activar Twitter, por eso no se generó esta actividad
Jornadas Informativas	Jornada informativa en Programas pertenecientes a Subsistema de Protección Social	3	8	Actas de reunión

b. Durante ejecución:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Pendones, exhibidos en reuniones en terreno y oficina
Reuniones	Reuniones con asesores comunales, Municipalidades, OMIL.	3	0	Sin ejecución
Publicidad en web y/o redes sociales	Notas informativas durante la ejecución del proyecto, que serán exhibidas en la página Web de la Fundación/ www.forecap.cl	4	0	Sin ejecución
Reuniones	Reunión con el Seremi de Desarrollo Social y Familia y Seremi del trabajo.	3	1	Acta de reunión MDSF (pendiente reunión SEREMI del Trabajo)

3. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		16	30	53%

II. SELECCIÓN:

1. Breve descripción de etapa:

Se ha realizado el proceso de selección de los/as beneficiarios/as según lo comprometido, tomado contacto con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de la SEREMIA, quienes derivaron los listados de sus usuarios/as, se ha tomado contacto telefónico con los/as interesados/as, los cuales han sido informados/as del proceso y han decidido participar en la etapa de selección, con todos los resguardos necesarios para evitar posibles contagios, se han citado a entrevista y aplicado los test comprometidos. A la fecha el número de entrevistados/as era de 91 postulantes, de los cuales 40 se seleccionaron por ser recomendados o recomendados con observaciones, 15 en lista de espera y 36 no recomendados, aún se continúan en proceso de selección, para el tercer curso.

2. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		40	60	66%

III. CAPACITACIÓN:

1. Breve descripción de etapa:

Se ha iniciado la etapa de capacitación de dos cursos de manera e-learning, a la fecha de cierre del informe (30 de octubre) se presentan los siguientes resultados:

- **Asistente administrativo con mención en caja:** Fecha de inicio el 12 de octubre, con un total de 110 horas ejecutadas a la fecha de cierre del presente informe. La etapa de capacitación finaliza el 30 de noviembre.
- **Atención a clientes presencial o en plataformas telefónicas:** Fecha de inicio el 20 de octubre, con un total de 64 horas ejecutadas a la fecha de cierre del presente informe. La etapa de capacitación finaliza el 03 de diciembre.
- **Operador venta asistida percibibles:** Fecha de inicio el 08 de noviembre. La etapa de capacitación finaliza el 20 de diciembre.

2. Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	Nº total alumnos/as por curso (programado)	Nº de alumnos/as efectivos de cada curso, a la fecha del informe.	% de cumplimiento de cada curso (programado / efectivo)
Servicio de asistencia administrativa y contable	Asistente administrativo con mención en caja	20	23	100%
Servicio de asistencia y atención a clientes	Atención a clientes presencial o en plataformas telefónicas	20	24	100%
Operador venta asistida percibibles	Asistente de ventas con mención en recepción y despacho de bodega	20	0	0%
Totales		60	47	78%

3. Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el Nº de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	Nº de horas programadas	Nº de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicio de asistencia administrativa y contable (PF0599) Curso: Asistente administrativo con mención en caja	Mantenimiento de condiciones funcionales y seguridad en entorno de áreas de administración	16	16	100%
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	16	100%
	Técnicas contables de gestión administrativa y de archivos	48	0	0%
	Servicio de caja en empresas de retail - MA02164	90	0	0%
Totales		194	32	16%
Servicio de asistencia y atención a clientes (PF0591) Curso: Atención a clientes presencial o en plataformas telefónicas	Atención y manejo de reclamos de clientes de tiendas de departamento	66	48	72%
	Procedimiento de seguridad y emergencias	16	16	100%
	Atención a clientes en plataformas telefónicas MA01812	94	0	0%
Totales		176	64	36%
Operador venta asistida perecibles (PF0760) Curso: Asistente de ventas con mención en recepción y despacho de bodega	Atención y asesoría a clientes en supermercados	20	0	0%
	Abastecimiento del sector de perecibles, cámaras y bodegas en supermercado	16	0	0%
	Procedimientos de seguridad y emergencia en supermercados	24	0	0%
	Higiene, seguridad y prevención de riesgos en área de bodega - MA02398	30	0	0%
	Operación de recepción y despacho de productos en área de bodega - MA02399	20	0	0%
	Técnicas de control y provisión de productos en bodega - MA02400	50	0	0%
Totales		160	0	0%

4. Capacitación en competencias transversales: Por cada módulo programado, precise el Nº de horas ejecutadas en cada curso, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Competencias transversales para el trabajo (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Asistente administrativo	8	100%
			Atención a clientes presencial	0	0%
			Asistente de ventas, recepción/bodega	0	0%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Asistente administrativo	12	100%
			Atención a clientes presencial	0	0%
			Asistente de ventas, recepción/bodega	0	0%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Asistente administrativo	8	100%
			Atención a clientes presencial	0	0%
			Asistente de ventas, recepción/bodega	0	0%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Asistente administrativo	8	100%
			Atención a clientes presencial	0	0%
			Asistente de ventas, recepción/bodega	0	0%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Asistente administrativo	8	100%
			Atención a clientes presencial	0	0%
			Asistente de ventas, recepción/bodega	0	0%
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Asistente administrativo	12	100%
			Atención a clientes presencial	0	0%
			Asistente de ventas, recepción/bodega	0	0%
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Asistente administrativo	10	100%
			Atención a clientes presencial	0	0%
			Asistente de ventas, recepción/bodega	0	0%
	Apresto laboral para el trabajo	12	Asistente administrativo	12	100%
			Atención a clientes presencial	0	0%
			Asistente de ventas, recepción/bodega	0	0%

5. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación	0	60	0%

IV. PRÁCTICA:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (máximo 1.500 caracteres).

Se han realizado gestiones con diferentes empresas para el proceso de práctica laboral, el cual iniciará con los/as alumnos/as del curso de Asistente administrativo con mención en caja, desde el 01 de diciembre.

2. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	0	60	0%

V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (máximo 1.500 caracteres).

Gestor laboral se incorpora desde el 01 de noviembre, para primeras gestiones. Se realizó con 8 alumnos/as, esto sucedió porque se concentró el equipo en la difusión y selección del curso pendiente de inicio, el resto de las actividades se avanzaron en el mes de noviembre.

2. Por cada actividad comprometida en "**Acciones con empresas**" del Informe inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Reunión con empresas comprometidas previamente	1 por empresa	0	N/A
Reuniones con nuevas empresas de los rubros asociados a los oficios	1 por empresa	0	N/A

Reunión OMIL (Temuco, Padre las casas, Pitrufquén, Gorbea, Freire, Cunco, Nueva imperial, Cholchol, Lautaro)	1 por OMIL	0	N/A
--	------------	---	-----

3. Por cada actividad comprometida en **“Acciones con participantes” (Individuales y grupales)**, precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Entrevista individual con apoyo psicosocial	1 vez por participante durante capacitación	8	Diagnóstico inicial nombre del alumno/a
Entrevista individual con profesional de inserción laboral	1 vez por participante durante capacitación	0	N/A según la fecha
Plan de acompañamiento previo a inserción laboral (entrevista de cierre)	1 vez por participante durante capacitación	0	N/A según la fecha
Colocación laboral directa	1 a 3 veces durante la última etapa de capacitación	0	N/A según la fecha
Entrevista de seguimiento a los/las participantes	1 vez por participante incorporado en la empresa	0	N/A según la fecha

Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Entrevistas grupales de beneficiarios/as, en posibles centros de practica o entrevistas laborales	1 o más entrevistas dependiendo del beneficiario/a y perfil laboral	0	N/A según la fecha

4. Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	60	0%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	60	0%

VI. ACOMPAÑAMIENTO:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

Se han realizado las primeras actividades comprometidas, según el inicio de cada uno de los cursos, desde el 12 de octubre, se ha aplicado 8 diagnósticos iniciales y 23 C.V.

2. Por cada actividad comprometida en **acompañamiento individual o grupal** en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Entrevista de diagnóstico inicial	1 sesión por participante	8	Diagnóstico inicial
Entrevista de diagnóstico social de los/as beneficiarios/as	1 sesión por participante	0	N/A
Elaboración del perfil sociolaboral	2 sesiones por participante durante capacitación	0	N/A
Elaboración de Curriculum vitae en conjunto con alumno/a	1 sesión por participante	23	C.V Nombre del alumno/a
Elaboración de informe de proyección laboral	1 sesión por participante durante capacitación	0	N/A

Capacitación			
Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Análisis FODA	2 durante capacitación	0	N/A

Práctica laboral			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Entrevista de postulación a practica laboral	1 sesión por participante	0	N/A
Reunión previa a incorporación a la práctica laboral	1 sesión por participante	0	N/A
Visita a centro de practica por evaluación de desempeño	2 visitas por participante	0	N/A
Contacto presencial y/o telefónico y/o mail	1 vez durante práctica	0	N/A
Cierre de practica laboral	1 vez al finalizar práctica	0	N/A

Intermediación laboral			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Entrevistas de trabajo	1 a 3 por beneficiario/a	0	N/A
Visita en lugar de trabajo	1 por mes	0	N/A

Post Inserción laboral			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Visita posterior a la contratación	1 por mes posterior a la contratación	0	N/A

3. Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº actividades realizadas	Nº de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento
		2	14	14%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento
		0	0	0%

VII. CONTINGENCIAS: No se han presentado contingencias a la fecha.

VIII. CUIDADO INFANTIL: No se ha requerido a la fecha.

IX. SEGURO: Se encuentra contratado el seguro, activo hasta el término de la práctica laboral. No se ha requerido a la fecha.

X. PRESUPUESTO:

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (no implica aprobación de gastos). Ejecutor ingresará el monto \$ ejecutado en cada ítem y calcular el % de gastos con relación al monto asignado.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN				
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
APORTE AL USUARIO(A)	\$ 17.050.000	13,2	\$ 540.000	0,42
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$ 3.000.000	2,3	\$ -	0
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$ 20.000	0,02	\$ -	0
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	\$ 50.000	0,04	\$ -	0
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ -	0	\$ -	0
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	\$ -	0	\$ -	0
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	\$ -	0	\$ -	0
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 54.180.000	42	\$ 12.387.186	9,6
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$ 16.770.000	13	\$ 2.989.990	2,32
SERVICIOS PSICOLÓGICOS	\$ 3.531.240	2,7	\$ -	0
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	\$ 5.160.000	4	\$ -	0
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 430.000	0,3	\$ 400.281	0,3
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$ 2.580.000	2	\$ 819.832	0,64
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	\$ -	0	\$ -	0
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	\$ -	0	\$ -	0
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$ -	0	\$ -	0
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	\$ -	0	\$ -	0
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIÓN	\$ -	0	\$ -	0
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$ -	0	\$ -	0
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	\$ -	0	\$ -	0

IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	\$ 973.760	0,8	\$ 338.669	0,26
OTROS GASTOS	\$ -	0	\$ -	0
SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 103.745.000	80,4	\$ 17.475.958	13,5

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
COORDINADOR/A	\$ 9.546.000	7,4	\$ 2.369.898	1,84
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	\$ 2.838.000	2,2	\$ 744.330	0,58
SECRETARIA	\$ -	0	\$ -	0
APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 3.741.000	2,9	\$ 970.668	0,75
VIÁTICOS	\$ -	0	\$ -	0
MATERIAL DE OFICINA	\$ 800.000	0,6	\$ 360.330	0,28
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$ 600.000	0,5	\$ 87.660	0,07
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	\$ 2.000.000	1,6	\$ 454.400	0,35
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 1.200.000	0,9	\$ 66.990	0,05
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$ 900.000	0,7	\$ 27.800	0,02
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA OFICINA	\$ 3.630.000	2,8	\$ 780.000	0,6
SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 25.255.000	19,6	\$ 5.862.076	4,5
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO	%	MONTO EJECUTADO	%
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$129.000.000	100	\$23.338.034	18

XI. OTROS:

- Solicitudes de cambio** (al Proyecto en el período informado), incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Cambio de profesionales	24/08/2021	Carta	672
2.	Técnica	Cambio de profesional	23/09/2021	Carta	784
3.	Técnica	Cambio de profesional	28/09/2021	Carta	813
4.	Técnica	Cambio fechas inicio curso	07/10/2021	Carta	875
5.	Técnica	Cambio de facilitador	14/10/2021	Carta	900
6.	Técnica	Cambio de facilitador	26/10/2021	Carta	958
7.	Técnica	Cambio fechas inicio curso	28/10/2021	Carta	969

- Anexos:** en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica:

- Excel estado de beneficiarios/as según formato.
- Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
 - Difusión
 - Convocatoria
 - Ejecución
 - Selección
 - Intermediación e inserción laboral
 - Acompañamiento psicosocial