

## **INFORME TÉCNICO DE AVANCE**

**PROYECTO: "POTENCIA TUS CAPACIDADES CON CAPACITACIÓN Y EMPLEO  
EN LA REGIÓN METROPOLITANA"**

**EJECUTOR: CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO Y  
SOCIALWORLD VISION SERVICES – ONG CECADES (CENTRO DE  
CAPACITACIÓN Y DESARROLLO)**

**REGIÓN METROPOLITANA**

**Programa Servicios Sociales 2021, Subsecretaría del Trabajo – Ministerio  
de Desarrollo Social y Familia**

**DICIEMBRE 2021**

## ÍNDICE

### Contenido

I.	DIFUSIÓN: .....	3
1.	Breve descripción del avance en la etapa. ....	3
2.	Actividades convocatoria y ejecución.....	4
3.	Indicadores.....	5
II.	SELECCIÓN: .....	5
1.	Breve descripción del avance en la etapa. ....	5
2.	Indicadores:.....	6
III.	CAPACITACIÓN: .....	6
1.	Breve descripción del avance en la etapa. ....	6
2.	Detalla plan formativo y curso(s).....	7
3.	Capacitación en oficio.....	7
4.	Capacitación en competencias transversales.....	8
5.	Indicadores.....	8
IV.	PRÁCTICA: .....	8
1.	Breve descripción del avance en la etapa.....	8
2.	Indicadores.....	9
V.	INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN: .....	9
1.	Breve descripción del avance en la etapa.....	9
2.	Acciones con empresas. ....	9
3.	Acciones con participantes (Individuales y grupales). ....	10
4.	Indicadores.....	10
VI.	ACOMPañAMIENTO: .....	10
1.	Breve descripción del avance en la etapa.....	10
2.	Acompañamiento individual o grupal. ....	11
3.	Indicadores: .....	12
VII.	CONTINGENCIAS.....	13
VIII.	CUIDADO INFANTIL. ....	13
IX.	SEGURO.....	13
X.	PRESUPUESTO: .....	13
XI.	OTROS:.....	14
1.	Solicitudes de cambio (al Proyecto en el período informado).....	14
2.	Anexos: grabados en CD o Pendrive.....	14

## I. DIFUSIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (máximo 1.500 caracteres).

Al 30 de octubre de 2021, fecha de cierre del informe, este componente tuvo como finalidad permitir el ingreso al proyecto de 60 hombres y mujeres pertenecientes al SSyOO, mayores de 18 años, desempleados/as de la Región Metropolitana con interés de incorporarse a un trabajo dependiente, luego de pasar por un proceso de capacitación en oficio y práctica laboral. El proyecto recibió 124 derivaciones del Programa Familias, 20 del Programa Abriendo Caminos desde la Encargada intersectorial Subsistema Seguridades y Oportunidades, lo anterior, se complementa con 50 postulaciones directas al proyecto. Se construye un listado final de 194.

Se realizaron las siguientes actividades de difusión:

1. Reunión online de presentación del programa a profesionales de MDSF a Julio Pintos Silva y Andrea Pérez.
2. Presentación online del proyecto a Programas de MDSF de la Región Metropolitana que contó con la participación de alrededor de 100 profesionales de los programas Familias, Abriendo Caminos y Calle. Gestión en la que convoca la encargada Regional Oferta Intersectorial Subsistema Seguridades y Oportunidades de la Seremi Metropolitana de Desarrollo Social y Familia, Srta. Inés Leighton Cariaga y con el Analista de Programa y Subsistema de la Seremi Metropolitana de Desarrollo Social y Familia.
3. Reunión telefónica de presentación del proyecto a Profesional del Área Mujer y Trabajo de Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Claudia Lillo Letelier, quien deriva con Juan Acevedo Garrido del programa Jefas de Hogar.
4. Reunión telefónica de presentación del proyecto al encargado Programa Jefas de Hogar, del Área Mujer y Trabajo de Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Juan Acevedo Garrido, quien informó a la totalidad de las comunas de la Región Metropolitana en las que está presente el programa.
5. Reunión telefónica de presentación del proyecto a encargada Programa Familias de Municipalidad de Santiago, Ana María Leighton.
6. Reunión online de presentación Programa Jefas de Hogar de la comuna de Cerro Navia, representado por Iorka Hendl y Ximena Huichapan.
7. Reunión online de presentación Programa Familias de la comuna de Cerro Navia, con encargado Patricio Camus.
8. Reunión presencial de reforzamiento con programa Familias de las comunas de La Florida, San Ramón, San Joaquín, San Miguel y La Granja.
9. Envío afiche digital a Claudia Trevizan, Directora Provincial Santiago 1 PRODEMU
10. Presentación proyecto a OMIL de las comunas de El Bosque, Cerrillos, La Cisterna, Maipú, Lo Espejo, Pedro Aguirre Cerda, San Miguel, San Ramón, La Pintana, Puente Alto, Quilicura, Santiago, Lo Barnechea, Huechuraba, Conchalí, Independencia, Recoleta, Cerro Navia, San Bernardo, Macul, Ñuñoa, La Reina, Peñalolén, La Florida, La Granja, Quinta Normal, Renca, Pudahuel, San Joaquín, Providencia, las Condes, Lo Prado través de correos y contactos telefónicos.
11. Presentación del proyecto a programas Abriendo Caminos, Corporación educacional y beneficencia Cristo Joven, Fundación Visa Compartida, Don Bosco, Fundación León Bloy, Corporación de desarrollo local Rayén Mahuida, Vicaría de la Pastoral Social, Corporación SODEM, Programa poblacional de servicios La Caleta, Corporación de desarrollo Los Almendrales. A través de derivación de correos electrónicos y material visual (afiche).

Además, se contempló la difusión con organizaciones e instituciones de la sociedad civil, entre éstas se encuentran:

- Reunión presencial de presentación y entrega de material visual con Asociación de Emprendedores de Tirso de Molina de Recoleta, representada por María Faúndez.
- Reunión presencial de presentación y entrega de afiche con Antonio Pérez, Párroco de Milagroso Niño Jesús de Praga de Independencia.
- Reunión presencial de presentación con Práxedes Peña Reyes, Encargada de la organización Tejiendo Futuro en el Maipo.
- Reunión presencial de presentación con Claudia Hormazábal Santibáñez, Directora de Pomaire Vive.
- Reunión presencial de presentación con dirigente Gustavo Lira de la Junta de vecinos villa Los Presidentes de Ñuñoa.
- Reunión presencial de presentación con dirigentes de Junta de vecinos Villa Salvador Cruz Gana.

También se hace entrega de afiche a:

- JJVV Villa el Abrazo de Maipú
- JJVV San Luis de Maipú.
- Centro de Salud Laurita Vicuña de Puente Alto.

En lo que respecta al material gráfico se confeccionó 1 pendón para la etapa de convocatoria que se ubicó en dependencias de la Iglesia Milagroso niño Jesús de Praga de Independencia, durante tres semanas. Se imprimieron 50 afiches que se distribuyeron en oficinas municipales de San Ramón, La Florida, San Joaquín, La Granja y San Miguel, en juntas de vecinos de la comuna de Ñuñoa y Maipú.

Se contempla la confección de 60 trípticos para la entrega a empresas con el fin de difundir el proyecto para la obtención de cupos de práctica laboral y de trabajo. En la actualidad la tarea de difusión con empresas se ha realizado a través de correo electrónico.

Con el fin de dar a conocer el proyecto también se realizó promoción a través de Facebook del Centro de Capacitación World Vision Facebook del Centro de Capacitación World Vision, <https://www.facebook.com/Centro-de-Capacitaci%C3%B3n-World-Vision-605624762855934/>.

2. Por cada actividad comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo a las que señaló en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo usado y adjuntar a anexos)
Reuniones	Online / teletrabajo / Presencial	15	17	<b>Carpeta Convocatoria</b> Carpeta Registro de Reuniones.
Elementos gráficos	Pendón	1	1	<b>Carpeta Convocatoria</b> Carpeta Fotografía Pendón Carpeta cotización pendón
Elementos gráficos	Afiches	50	50	<b>Carpeta Convocatoria</b> Carpeta Fotografía Afiches

				Carpeta cotización afiche
Publicidad en redes sociales	Facebook	2	1	<b>Carpeta Convocatoria</b> Carpeta Facebook

b. Durante ejecución:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Reuniones	Online / teletrabajo / Presencial	15	3	<b>Carpeta Ejecución</b> Carpeta Reunión con empresas Gestora laboral
Elementos gráficos	Pendón	1	0	No hay avance al 30 de octubre 2021
Elementos gráficos	Trípticos	60	0	No hay avance al 30 de octubre 2021
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	4	0	No hay avance al 30 de octubre 2021
Otros	Feria laboral	1	0	No hay avance al 30 de octubre 2021

3. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas	Nº actividades de difusión programadas	Porcentaje de cumplimiento
		21	37	57%

## II. SELECCIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, señalando actividades realizadas, metodología utilizada, Nº de personas entrevistadas y resultados del proceso (máximo 1.500 caracteres).

Este componente tiene como función realizar un proceso de selección de postulantes de acuerdo al cumplimiento de requisitos establecidos en el proyecto y perfil laboral de cada oficio. En síntesis, se logra cumplir con el procedimiento de selección establecido:

Se recibieron como derivación desde MSDF 144 postulantes desde de los programas Familias y Abriendo Caminos. Adicionalmente, se reciben postulaciones individuales al correo electrónico del proyecto. Asimismo, se reciben postulaciones de participantes de programas Jefas de hogar de las comunas de Curacaví y Cerro Navia.

El proceso se estructuró de la siguiente manera:

- Recepción de listado de postulantes.
- Llamada telefónica o videollamada para aplicar Ficha de postulación a postulantes derivadas. Instrumento (Ficha de Postulación) permite identificar si postulantes cumplen con requisitos del programa.
- Postulantes que cumplen con los requisitos pasan a entrevista psicológica, instancia presencial y remota (de acuerdo a la disponibilidad de postulantes), en la que se aplican instrumentos de selección psicológica: cuestionario por competencias, entrevista psicológica, test proyectivos y análisis grafológico. Fueron entrevistados/as por el

psicólogo 91 postulantes. En este proceso 38 personas cumplen el perfil recomendado para participar del proyecto, 41 personas cumplen el perfil recomendado, con observaciones del psicólogo y 12 personas no cumplen con el perfil que se requiere en el oficio.

- Se revisan los antecedentes recopilados en la ficha de postulantes y los resultados de la entrevista psicológica en reunión de equipo con profesional seleccionador.
- Se estructura listas de seleccionados/as con 20 personas en cada curso y de 5 personas por curso en lista de espera.
- Se notifica telefónicamente el resultado del proceso de selección de postulantes y se cita a retiro de materiales y firma documentación.
- Con fecha 25 de octubre se realizan dos reuniones online a los cursos de Manipulación y elaboración de alimentos en establecimientos de alimentación colectiva. Objetivos de la actividad dar la bienvenida, presentar el proyecto y probar la plataforma Zoom.
- Se evidencia bajo interés en las postulaciones al curso de Servicios de cuidados Básicos integrales para personas mayores, asociado a los riesgos derivados de la situación sanitaria.

## 2. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	% de cumplimiento
		37	60	62%

### III. CAPACITACIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

Este componente tiene como finalidad desarrollar en los/as participantes capacidades técnicas (Oficio), conductuales y de empleabilidad laboral que les permitan desempeñarse en su rol de "Cuidador/a integral de personas mayores" o, "Manipulador/a y elaborador/a de alimentos en establecimientos de alimentación colectiva", otorgando servicios relacionados a su rubro, según necesidades y protocolos específicos para cada uno de ellos.

El proceso de capacitación está definido en modalidad mixta, iniciándose de manera online a través de plataforma zoom.

Las capacitaciones de los dos cursos de *Manipulación y elaboración de alimentos* en establecimientos de alimentación colectiva se iniciaron con fecha 26 de octubre y se extenderán hasta el 29 de diciembre. El curso de *Servicios de cuidados básicos integrales para personas mayores* tiene fecha de inicio el 9 de noviembre, considerando fecha de término el día 4 de enero. En proceso de conformación del grupo de seleccionadas y lista de espera.

Los cursos se desarrollan en el horario dividido en dos jornadas de 09:00 a 12:00 y de 15:00 a 17:00 de lunes a sábado. El registro de asistencia del proceso online, se realiza con toma de asistencia en línea y registro de chat y/o pantallazo de participantes.

El proceso de capacitación al 30 de octubre es de un 10% de avance.

- Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	N° total alumnos/as por curso (programado)	N° de alumnos/as efectivos de cada curso, a la fecha del informe	% de cumplimiento de cada curso (programado / efectivo)
Servicios de cuidados básicos integrales para personas mayores	Curso 1	20	0	0%
Manipulación de alimentos asistencia en la elaboración y montaje	Curso 2	20	18	100%
	Curso 3	20	19	100%
<b>Totales</b>		<b>60</b>	<b>37</b>	<b>62%</b>

- Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe

Plan Formativo (Curso 1)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Servicios de cuidados básicos integrales para personas mayores (Código SENCE: PF0960)	Asistencia en las actividades de la vida diaria de la persona mayor	40	0	0%
	Mantenimiento y mejora de la salud en procesos de cuidado del adulto mayor.	40	0	0%
	Monitoreo de los planes de intervención de cuidados en personas mayores	20	0	0%
	Estimulación y autonomía de la persona mayor	20	0	0%
	Estrategias para el autocuidado del cuidador/a	20	0	0%
<b>Totales</b>		<b>140</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Plan Formativo	Módulos	Cursos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
Manipulación de alimentos. (Código SENCE: PF0690)	Organización y control de la bodega	Curso 1	55	15	27%
		Curso 2			
Manipulación de alimentos. (Código SENCE: PF0690)	Limpieza, descongelación y retermalización de los alimentos	Curso 1	60	0	0%
		Curso 2			
Asistencia en la elaboración y	Atención y relación con clientes	Curso 1	35	0	0%
		Curso 2			

montaje (Código SENCE: PF0515)	Asistencia en la elaboración y Montaje de preparaciones culinarias	Curso 1	30	0	0%
		Curso 2			
<b>Totales</b>			<b>180</b>	<b>15</b>	<b>8%</b>

4. Capacitación en competencias transversales: Por cada módulo programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Competencias transversales para el trabajo</b> (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	8	100%
			Curso 3	8	100%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	0	0%
			Curso 2	2	16%
			Curso 3	2	16%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	0	0%	
		Curso 2	0	0%	
		Curso 3	0	0%	
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	0	0%	
		Curso 2	0	0%	
		Curso 3	0	0%	

5. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación	0	60	0%

#### IV. PRÁCTICA:

1. Breve descripción del avance en la etapa

Esta etapa tiene como finalidad vivenciar la futura experiencia laboral, en instituciones o empresas que se aproximen a las características de los oficios estudiados. Las personas



que aprueben el proceso de capacitación con el 75% de asistencia y nota superior a 4.0 podrán iniciar su incorporación al mercado laboral a través de prácticas laborales, las que consideran una duración de 80 horas cronológicas. Como estrategia de apoyo e incentivo a la realización de esta etapa, se considera un subsidio de movilización y colación.

Al 30 de octubre, fecha de cierre del informe, no se registran avances en este componente.

## 2. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº Participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento
Práctica laboral	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	0	0	0%

## V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

Este componente tiene como objetivo intermediar al 100% de los y las participantes, a través de un conjunto de acciones con empresas y las/os estudiantes para conseguir cupos de empleo que estén en directa relación con las áreas de la capacitación. Esta etapa se ejecuta en paralelo a la etapa capacitación y se extiende hasta el término del Proyecto para el 100% de los/as beneficiarios/as.

Esta etapa cuenta con la figura de la Gestora Laboral, profesional encargada de la colocación laboral, quien fue contratada desde mediados de octubre para establecer vínculos con el mercado laboral y generar cupos de prácticas laborales y de trabajo. Esta etapa también se desarrolla en paralelo y en conjunto con el equipo de apoyos psicosociales, quienes realizan desde el inicio del proyecto un trabajo personalizado, generando acciones de contacto con cada participante para solicitar documentación para el proceso de intermediación e inserción (certificados de estudio, de afiliación a AFP, entre otros).

Se contempla entrevista y elaboración de informe de proyección laboral y orientación en la elaboración de currículum vitae para la posterior inserción laboral.

En cuanto a los avances de acciones con empresas, se está trabajando en el análisis del entorno y con respecto a las/os participantes, no hay avances de intermediación directa a la fecha.

2. Por cada actividad comprometida en "**Acciones con empresas**" del Informe inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividad	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Análisis del entorno (oportunidades de colocación según desenlace laboral)	12 semanas	1	Carpeta Intermediación e inserción laboral
Generación de cupos de práctica laboral	51	0	N/A
Generación de cupos de inserción	33	0	N/A

3. Por cada actividad comprometida en “**Acciones con participantes” (Individuales y grupales)**, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Levantamiento de perfil laboral y elaboración de informe de proyección laboral	60	0	N/A
Coincidencia de perfil laboral y puesto de trabajo	60	0	N/A
Reunión de intermediación con equipo de ejecución	24	0	N/A

Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Ferías de empleo presenciales u online (se cotejará fecha de participación según corresponda)	3	0	N/A
Acompañamiento grupal, por curso, en modalidad presencial u online de preparación de antecedentes laborales.	60	0	N/A
Asesoramiento grupal por curso, en modalidad online o presencial, según condiciones sanitarias.	3	0	N/A
Reunión grupal por curso, modalidad online o presencial, según fase de pandemia, al término de la capacitación.	3	0	N/A

#### 4. Indicadores

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	0	60	0%
		Nº Participantes insertos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento
Inserción laboral	Al menos el 55 % de los/as participantes son insertos/as laboralmente	0	60	0%

## VI. ACOMPAÑAMIENTO:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

Este componente tiene como objetivo fortalecer en los/as participantes su desarrollo personal y sociolaboral a través de una intervención de acompañamiento permanente y sistemático iniciada en la etapa de capacitación y por todo el tiempo que dure la ejecución del proyecto. Se desarrolla en todas las etapas del proyecto, tanto en acciones individuales

como grupales.

En cuanto a los avances se visualizan acciones de acompañamiento grupal e individual durante la capacitación.

Para colaborar en el proceso de adaptabilidad a la capacitación, principalmente relacionado con la modalidad, se realizan 2 charlas de inducción a los cursos de Manipulación de alimentos, en la que además de realizar prueba de la plataforma, se entrega información del programa: etapas, plazos, modalidad de capacitación, beneficios, integrantes del equipo. Adicionalmente, se hace entrega de materiales (manuales, cuaderno y artículos de escritorio).

A nivel individual, los apoyos psicosociales refuerzan a quienes presentan dificultades para acceder a la plataforma

2. Por cada actividad comprometida en **acompañamiento individual o grupal** en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

<b>Capacitación</b>			
<b>Actividades individuales</b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación</b>
Revisión de asistencia diaria de cada participante y monitoreo telefónico freta a inasistencia tanto en modalidad online o presencial.	Durante todo el proceso lectivo online o presencial	10	<b>Capacitación</b> Carpeta Listado de Asistencia
Atención de casos que presentan dificultades de continuidad de la capacitación.	1 vez por semana según casos complejos	1	Capacitación
Asistencia técnica clases sincrónicas, uso plataforma capacitación online	Durante toda la capacitación.	3	<b>Capacitación</b> Carpeta Reunión de inicio
Activación de redes inter institucionales para la atención específica requerida por el/la beneficiario.	Según requerimiento de participantes y según situación	0	No aplica avance
Apoyo en registro de los participantes en la "Bolsa Nacional de Empleo" y registro plataformas laborales.	1 mes de la capacitación	0	No aplica avance

<b>Capacitación</b>			
<b>Actividades grupales</b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación</b>
Asistencia técnica grupal para capacitación online	1 vez antes de iniciar la capacitación	3 charlas de inducción	<b>Capacitación</b> Carpeta Reunión de inicio
Reunión resolución de problemas	Mensual según corresponda ante situación conflictiva	0	No aplica avance
Reunión grupal por curso guiado por apoyo psicosocial	Según ocurrencia de hechos	0	No aplica avance
Toma PCR previa capacitación presencial	1 vez en el período según situación sanitaria	0	No aplica avance

Reunión retroalimentación fase-lectiva cierre capacitación	1 vez al finalizarla capacitación	0	No aplica avance
--	-----------------------------------	---	------------------

<b>Práctica laboral</b>			
<b>Actividades individuales</b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación</b>
Toma examen PCR, según ingreso de participante a práctica.	Según solicitud de empresa o institución de práctica laboral	0	No aplica avance
Reuniones individuales con cada participante antes de finalizar la fase lectiva.	1 o más veces según necesidad antes de iniciar la practica	0	No aplica avance
Visita a participante en lugar de práctica previa coordinación con empresa o supervisor.	A lo menos 1 visita en centros de práctica, en tanto permita la empresa	0	No aplica avance
Seguimientos telefónicos, visita domiciliaria en caso de ser requerido.	Durante el período de práctica	0	No aplica avance

<b>Intermediación laboral</b>			
<b>Actividades individuales</b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación</b>
Entrevista para cotejar perfil de entrada y de intervención.	1 vez al mes o según requerimiento	0	No aplica avance
Acompañamiento individual por participante	Permanente 5 meses	0	No aplica avance
Contacto permanente con participantes por distintas vías de comunicación.	1 vez por semana	0	No aplica avance
Visitas a participantes en puesto de trabajo.	1 vez al mes o según requerimientos	0	No aplica avance
Recopilación de verificadores de cumplimiento de colocación laboral dependiente	Durante periodo de inserción (2 meses)	0	No aplica avance
Registro de instrumentos de acompañamiento	Mensual	0	No aplica avance
Registro y postulación de apoyo a subsidios de empleo	1 vez según cumplimiento de requisito	0	No aplica avance
Obtención carta renuncia al proceso.	1 vez	0	No aplica avance

### 3. Indicadores:

<b>Componente</b>	<b>Meta Descriptiva</b>	<b>Indicador de Cumplimiento</b>		
		<b>Nº actividades realizadas</b>	<b>Nº de actividades programadas</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)</b>
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	3	26	11,5%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente,	Nº participantes acompañados(as) individualmente	Nº participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº

	reciben acompañamiento individual y presencial mensual, durante al menos 2 meses.	en su puesto de trabajo		ingresados en cada casilla)
		0	0	0%

**VII. CONTINGENCIAS:** Durante la Capacitación, se enfatiza en los atrasos en el ingreso a clases, se reitera en los recreos la importancia de la asistencia, se refuerza a través de contactos telefónicos o por WhatsApp a estudiantes, con la finalidad de conocer motivos de retrasos e inasistencias a clases. La tarea es realizada por apoyos psicosociales.

**VIII. CUIDADO INFANTIL:** No hay avances en este componente a la fecha, debido a la situación de pandemia, las clases se realizan en modalidad online.

**IX. SEGURO:** A la fecha de informe no se ha requerido, en tanto las clases se han desarrollado en modalidad online sincrónicas. El seguro se activará en las clases presenciales en el mes de diciembre y en la etapa de práctica laboral.

**X. PRESUPUESTO:**

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (concordante con la última rendición aprobada correspondiente al mes de septiembre 2021).

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN				
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
APORTE AL USUARIO(A)	\$13.300.000	10,2%	\$0	0%
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$6.700.000	5,2%	\$0	0%
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$0	0,2%	\$0	0%
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	\$1.578.000	1,2%	\$0	0%
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	\$1.920.000	1,5%	\$0	0%
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	\$0	0,0%	\$0	0%
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	\$0	0,0%	\$0	0%
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$54.599.200	42,3%	\$0	0%
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$16.900.000	13,0%	\$1.633.296	9.66 %
SERVICIOS PSICOLÓGICOS /PSIQUIÁTRICOS	\$3.000.000	2,3%	\$0	0%
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	\$5.200.000	4,0%	\$0	0%
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	\$850.000	0,7%	\$0	0%
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$2.100.000	21,6%	\$ 81.374	3.87%
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	\$3.300.000	2,5%	\$0	0%
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	\$0	0,0%	\$0	0%
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$0	0,0%	\$0	0%
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	\$0	0,0%	\$0	0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA(CAPACITACIÓN)	\$0	0,0%	\$0	0%
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$0	0,0%	\$0	0%
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	\$0	0,0%	\$0	0%
IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	\$650.000	0,5%	\$0	0%
OTROS GASTOS PARA BENEFICIARIOS(AS)	\$250.000	0,2%	\$0	0%
<b>SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$110.347.200</b>	<b>84.9%</b>	<b>\$1.714.670</b>	<b>1.55%</b>

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
COORDINADOR/A	\$9.620.000	7,4%	\$0	0%

SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	\$2.860.000	2,2%	\$0	0%
SECRETARIA	\$3.770.000	2,9%	\$442.500	11,96%
APOYO ADMINISTRATIVO	\$0	0,0%	\$0	0%
VIÁTICOS	\$0	0,0%	\$0	0%
MATERIAL DE OFICINA	\$800.000	0,6%	\$0	0%
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$1.200.000	0,9%	\$0	0%
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	\$1.152.800	0,9%	\$0	0%
SERVICIOS BÁSICOS	\$0	0,0%	\$0	0%
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$250.000	0,2%	\$0	0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA	\$0	0,0%	\$0	0%
<b>SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$19.652.800</b>	<b>15,1%</b>	<b>\$442.500</b>	<b>2.25%</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>MONTO ASIGNADO</b>	<b>%</b>	<b>MONTO EJECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$130.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>\$2.157.170</b>	<b>1.66%</b>

## XI. OTROS:

### 1. Solicitudes de cambio (al Proyecto en el período informado)

Nº	Tipo de modificación / adecuación	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio	Nº de documento aprobatorio
1.	Técnica	Cambio cargo psicólogo de selección	19/08/2021	Carta	655
2.	Técnica	Cambio secretaria	31/08/2021	Carta	717
3.	Técnica	Cambio cargo coordinadora	9/09/2021	Carta	741
4.	Técnica	Cambio cargo apoyo psicosocial (psicóloga)	9/09/2021	Carta	741
5.	Técnica	Cambio fecha inicio capacitación	7/10/2021	Carta	871
6.	Técnica	Cambio cargo gestora laboral	30/09/2021	Carta	829
7.	Técnica	Cambio relatores módulos transversales	18/10/2021	Carta	917
8.	Técnica	incorporación relatora cuidados integrales básicos para personas mayores	26/10/2021	Carta	959
9.	Técnica	Incorporación relator/as	26/10/2021	Carta	959
10.	Técnica	Modificación horario curso Manipulación de alimentos	26/10/2021	Carta	960
11.	Técnica	Cambio fecha inicio capacitación	26/10/2021	Carta	960

### 2. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica:

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato.
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
  - a. Difusión
  - b. Selección
  - c. Capacitación
  - d. Intermediación e inserción laboral
  - e. Acompañamiento psicosocial
  - f. Seguro