

## **INFORME TÉCNICO DE AVANCE**

**NOMBRE DEL EJECUTOR.**

**ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO KOLPING**

**NOMBRE DEL PROYECTO.**

**“JUNTOS LE GANAMOS A LA CESANTÍA EN LA ARAUCANIA”**

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES, MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL -  
SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO 2021**

**LUGAR DE EJECUCIÓN**

**PADRE LAS CASAS - REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**

## ÍNDICE

### Contenido

I.	DIFUSIÓN .....	3
1.	Breve descripción del avance en la etapa. ....	3
2.	Por cada actividad comprometida en convocatoria y ejecución. ....	3
3.	Indicadores: .....	4
II.	SELECCIÓN. ....	4
1.	Breve descripción del avance en la etapa. ....	4
2.	Indicadores .....	5
III.	CAPACITACIÓN: .....	5
1.	Breve descripción del avance en la etapa. ....	5
2.	Por cada plan formativo y curso(s). ....	5
3.	Capacitación en oficio. ....	6
4.	Capacitación en competencias transversales. ....	6
5.	Indicadores: .....	7
IV.	PRÁCTICA. ....	7
V.	INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL. ....	7
1.	Acciones con empresas. ....	7
2.	Acciones con participantes (Individuales y grupales). ....	7
3.	Indicadores: .....	8
VI.	ACOMPAÑAMIENTO .....	8
1.	Breve descripción del avance en la etapa. ....	8
2.	Por cada actividad comprometida en acompañamiento individual o grupal. ....	8
3.	Indicadores .....	9
VII.	CONTINGENCIAS.....	9
VIII.	CUIDADO INFANTIL.....	9
IX.	SEGURO.....	9
X.	PRESUPUESTO .....	10
XI.	OTROS: .....	10
1.	Solicitudes de cambio. ....	10
2.	Anexos .....	11

## I. DIFUSIÓN: 02 de agosto al 30 de octubre 2021

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (máximo 1.500 caracteres).

Esta etapa ha tenido como objetivo seleccionar 70 personas desempleadas que cumplan con los requisitos de acceso indicados en las Bases Técnicas del Proyecto "Juntos le ganamos a la cesantía en la Araucanía" cumpliendo con el proceso establecido en el plan de selección de beneficiarios/as. La difusión se realizó de acuerdo a los canales comprometidos, destacando la importante colaboración con Dideco y Encargados/as de Programas Familia Instituciones privadas (ONG), Escuela, lo que nos permitió lograr la cobertura suficiente para iniciar el curso de Servicio administrativo contable.

Las municipalidades e instituciones que han colaborado son las siguientes cuyo verificador serán documentos con firma escaneados, print de pantalla correos electrónicos con Dideco y Encargados/as de programas de comunas más alejadas, print de pantalla reuniones por Zoom.

Nombre	Cargo
Patricio Sáenz Cofré	Seremi del trabajo y Previsión Social Región de la Araucanía
Víctor Sepúlveda	Encargado Programa Familia Municipalidad de Temuco
Patricio Jofré Leiva	AFI Municipalidad de Temuco – Coordinador de Apoyo familiar
Carmen Gloria Quidel Mariano	Jefa de Departamento de Desarrollo Social Municipalidad de Padre las Casas
Carolina Mancilla Zárate	Gestora de Redes ONG La Casona PDC
Ramón Guajardo	Coordinador Unidad de intervención familiar Municipalidad de Chol Chol
Luis Quilaqueo Alarcón	Director de Desarrollo comunitario Municipalidad de Teodoro Schmidt

Las reuniones y contactos telefónicos con dichos colaboradores se dio en un marco de cooperación para los/las usuarios/as de dichos municipios y organizaciones, entregando información digital sobre requisitos para postular a los cursos que trabaja el proyecto. Al mismo tiempo se hizo entrega de volantes para ser distribuido por los profesionales Apoyos familiares en las visitas a usuarios/as que ellos desarrollan periódicamente.

Se realizó difusión a través de redes sociales de la ONG Facebook ([https://www.facebook.com/KolpingChileCapacitaciones/?ref=page\\_internal](https://www.facebook.com/KolpingChileCapacitaciones/?ref=page_internal)) e Instagram (<https://www.instagram.com/kolpingchilecapacitaciones/?hl=es>) durante el mes septiembre de 2021, de acuerdo a calendario de publicaciones.

2. Por cada actividad comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo a las que señaló en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

- a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Reunión presencial o virtual con Encargada de Convenio del MDSyF	Reunión	2	1	Acta de reunión
Diseño e impresión de volantes	Material gráfico	100	100	Foto diseño de volante
Publicidad en página y/o redes sociales Facebook	Facebook	8	8	Pantallazo de las publicaciones
Publicidad en página y/o redes sociales Instagram	Instagram	8	8	Pantallazo de las publicaciones
Reuniones virtuales o presenciales con público objetivo y/o OMILs	Reunión	4	4	<b>Actas de reuniones</b> con Dideco y Encargado/a de Programa Familia e Instituciones Asociadas <b>Pantallazos</b> Reuniones virtuales

b. Durante ejecución:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
Material gráfico	Volantes	100	N/A	N/A
Publicidad en página y/o redes sociales	Facebook	8	N/A	N/A
Publicidad en página y/o redes sociales	Instagram	8	N/A	N/A
Material gráfico	Pendón	2	N/A	N/A
Ceremonia de cierre	Ceremonia	1	N/A	N/A

3. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		21	39	54%

## II. SELECCIÓN: La selección inició el día 23 de agosto de 2021.

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, señalando actividades realizadas, metodología utilizada, Nº de personas entrevistadas y resultados del proceso (máximo 1.500 caracteres).

A la fecha del 30 de octubre, la selección de beneficiarios/as para la conformación de los cursos se ha desarrollado de forma presencial o virtual de acuerdo a la modalidad de entrega del curso.

La actividad se inicia con la recepción de nómina por parte del MDSyF o desde los/as Encargados/as de Programa Familia de las municipalidades, luego se contactan a los/as interesados/as y estos desarrollan el proceso de postulación.

Los/las postulantes a cursos virtuales, realizan el proceso de postulación bajo esta modalidad en este caso vía Meet, correo electrónico, llamado telefónico, WhatsApp; en el caso de quienes postulan a cursos presenciales realizan todo el proceso en dicha modalidad. En ambos casos se utilizan los mismos instrumentos o formatos, para charla informativa o el "derecho a saber" para registrar la información, estos son: Ficha de postulación, declaración jurada, entrevista del postulante y copia de cédula de identidad vigente.

Las personas que cumplen con los requisitos son derivados a entrevista con el Psicólogo laboral quien aplica Test Disc y Zullinger según corresponda, el profesional emitirá un informe psicolaboral y test aplicados a seleccionados y lista de espera, indicando un concepto para cada postulante como Recomendable, Recomendable con reserva, No recomendable.

Al 30 de octubre, se contó con 272 postulantes, correspondientes a derivaciones desde el MDSyF o desde los/as Encargados/as de Programas Municipales, no obstante al momento de contactarlos/as 177 de ellos no avanzan en la postulación debido a que no están interesados/as o no cumple los requisitos. Es así que queda un total de 95 personas que cumplen con requisitos de acceso y están interesados/as en participar, distribuyéndose en los diferentes cursos del Proyecto, de este total de postulantes, 15 personas son seleccionadas para el curso de Servicio administrativo contable virtual que inició el 21 de octubre de 2021.

## 2. Indicadores

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		15	70	25%

### III. CAPACITACIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

La etapa de capacitación inició con el curso Servicio administrativo contable 1 (online), el cual comenzó el día 21 de octubre de 2021, con la totalidad de los/as 15 beneficiarios/as comprometidos.

Los otros cursos del Proyecto iniciarán durante mes de noviembre 2021.

2. Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	N° total alumnos/as por curso (programado)	N° de alumnos/as efectivos de cada curso, a la fecha del informe.	% de cumplimiento de cada curso (programado / efectivo)
Servicio de asistencia administrativa y contable	1	15	15	100%
Operador logístico mención grúa horquilla	1	20	N/A	0%
Cocina nacional	1	20	N/A	0%
Servicio de asistencia administrativa y contable	2	15	N/A	0%
<b>Totales</b>		<b>70</b>	<b>15</b>	<b>21%</b>

3. Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Servicio de asistencia administrativa y contable 1</b> (Código SENCE: PF0599)	Mantención de condiciones funcionales y de seguridad en entornos de áreas de administración	16	0	0
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	0	0
	Técnicas contables, de gestión administrativa y de archivos	40	0	0
<b>Totales</b>		<b>104</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

4. Capacitación en competencias transversales: Por cada módulo programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Competencias transversales para el trabajo</b> (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	0	0
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	0	0
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	8	100%
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
Planificación del proyecto	12	Curso 1	4	33,3%	
		Curso 2	0	0	

	ocupacional		Curso 3	0	0
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	8	80%
			Curso 2	0	0
			Curso 3	0	0
	Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	0	0
			Curso 2	0	0
Curso 3			0	0	

5. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	70	0%

**IV. PRÁCTICA:** Al 30 de octubre, fecha de cierre del presente informe, no se reportan resultados de esta etapa ya que aún no se ejecuta.

**V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL:** Al 30 de octubre, fecha de cierre del presente informe, no se reportan resultados de esta etapa ya que aún no se ejecuta.

1. Por cada actividad comprometida en "Acciones con empresas" del Informe inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividad	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Reunión de gestión laboral	Semanal	0	N/A
Envío de carta de presentación y correos electrónicos	Semanal	0	N/A

2. Por cada actividad comprometida en "Acciones con participantes" (Individuales y grupales), deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Entrevista online o presencial (perfil laboral y la elaboración de un informe de proyección laboral)	1 durante capacitación	0	N/A
Acompañamiento a empresas	3 veces	0	N/A

Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Orientación laboral online	1	0	N/A

### 3. Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	70	0%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	70	0%

## VI. ACOMPAÑAMIENTO

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

El acompañamiento del curso Servicio asistencia administrativa contable 1, que inició el día 21/octubre/21 al cierre de este informe, la Trabajadora Social de la dupla psicosocial ha realizado el proceso de acompañamiento individual, quien a través de conversaciones telefónicas de seguimiento, ha identificado las principales dificultades de los/as alumnos/as a la hora de conectarse a las clases, dado que el curso ha mantenido una excelente participación, demostrando mucho interés y realizando consultas sobre los contenidos del plan formativo ya que les interesa salir al término del curso con una formación lo más completa posible, se identifican dificultades personales como compatibilizar la vida familiar con la participación en el curso

2. Por cada actividad comprometida en acompañamiento individual o grupal en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista de inicio individual (elaboración de un Informe Psicosocial)	70	0	N/A
Entrevista 2	70	0	N/A
Entrevista 3	70	0	N/A
Entrevista 4	70	0	N/A
Coordinaciones del equipo psicosocial con los/as relatores	4	0	N/A
Llamada telefónica semanal a cada beneficiario/a	15	15	Registro llamadas telefónicas a beneficiarios/as
Entrevista de seguimiento	Según necesidad	0	N/A



<b>Capacitación</b>			
<b>Actividades grupales</b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación</b>
Conversatorios o charlas	1 vez por curso	0	N/A
Actividad de finalización de fase lectiva	1 vez por curso	0	N/A

<b>Práctica laboral</b>			
<b>Actividades individuales</b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación</b>
Visita a centro de práctica	1 vez durante la etapa	0	N/A

<b>Intermediación laboral</b>			
<b>Actividades individuales</b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación</b>
Acompañamiento a la/s entrevistas de trabajo	Más de una vez según demanda	0	N/A
Entrevista: Visita domiciliaria / entrevista en oficina	Más de una vez según demanda	0	N/A

### 3. Indicadores

<b>Componente</b>	<b>Meta Descriptiva</b>	<b>Indicador de Cumplimiento</b>		
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor	Nº actividades realizadas	Nº de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		1	12	8%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	0	0%

**VII. CONTINGENCIAS:** Se presentaron algunos problemas de conectividad atribuidos al lugar de residencia, ruralidad, etc. Posteriormente se han ido subsanando. Hay situaciones que se presentaron en el inicio del curso, sin embargo varias de ellas respondieron a desconocimiento en el manejo de los equipos de conexión, dichas situaciones fueron detectadas a través de los llamados telefónicos de acompañamiento y subsanadas con habilitación digital reforzada tanto por el equipo del Proyecto como por el facilitador.

**VIII. CUIDADO INFANTIL:** No requerido ya que curso se realiza en modalidad virtual.

**IX. SEGURO:** Hasta la fecha este servicio no ha sido requerido.

## X. PRESUPUESTO

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (concordante con la última rendición aprobada). Ejecutor ingresará el monto \$ ejecutado en cada ítem y calcular el % de gastos con relación al monto asignado.

<b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN</b>				
<b>1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>MONTO ASIGNADO ÍTEM</b>	<b>%</b>	<b>MONTO EJECUTADO A LA FECHA</b>	<b>%</b>
APORTE AL USUARIO(A)	\$ 7.350.000	5,7%	\$ 0	0,0%
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$ 8.050.000	6,2%	\$ 0	0,0%
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$ 28.000	0,0%	\$ 0	0,0%
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	\$ 760.000	0,6%	\$ 0	0,0%
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 800.000	0,6%	\$ 0	0,0%
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	\$ 200.000	0,2%	\$ 0	0,0%
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 54.600.000	42,0%	\$ 0	0,0%
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$ 16.900.000	13,0%	\$ 832.648	0,6%
SERVICIOS PSICOLÓGICOS	2.000.000	1,5%	\$ 0	0,0%
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	\$ 5.200.000	4,0%	\$ 0	0,0%
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	\$ 885.000	0,7%	\$ 0	0,0%
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$ 2.000.000	1,5%	\$ 664.000	0,5%
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	\$ 4.004.302	3,1%	\$ 0	0,0%
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIÓN	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	\$ 1.500.000	1,2%	\$ 90.000	0,1%
OTROS GASTOS	\$ 340.698	0,3%	\$ 0	0,0%
<b>SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$ 104.618.000</b>	<b>80,5%</b>	<b>\$ 1.586.648</b>	<b>1,2%</b>

<b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>				
<b>2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>MONTO ASIGNADO ÍTEM</b>	<b>%</b>	<b>MONTO EJECUTADO A LA FECHA</b>	<b>%</b>
COORDINADOR/A	\$ 9.620.000	7,4%	\$ 1.074.592	0,8%
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	\$ 2.860.000	2,2%	\$ 476.195	0,4%
SECRETARÍA	\$ 3.770.000	2,9%	\$ 690.206	0,5%
APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
VIÁTICOS	\$ 0	0,0%	\$ 0	0,0%
MATERIAL DE OFICINA	\$ 1.400.000	1,1%	\$ 0	0,0%
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$ 1.682.000	1,3%	\$ 0	0,0%
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	\$ 1.300.000	1,0%	\$ 0	0,0%
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 800.000	0,6%	\$ 151.500	0,1%
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$ 600.000	0,5%	\$ 0	0,0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA OFICINA	\$ 3.350.000	2,6%	\$ 0	0,0%
<b>SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$ 25.382.000</b>	<b>19,5%</b>	<b>\$ 2.392.493</b>	<b>1,8%</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>MONTO ASIGNADO</b>	<b>%</b>	<b>MONTO EJECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$ 130.000.000</b>	<b>100,0%</b>	<b>\$ 3.979.141</b>	<b>3,1%</b>

## XI. OTROS:

1. **Solicitudes de cambio:** Se informan los cambios realizados hasta el 30 de octubre 2021.

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Cambio de equipo, Coordinadora	19/08/2021	Carta	653
2.	Técnica	Cambio de equipo, Trabajadora Social dupla	26/08/2021	Carta	694
3.	Técnica	Cambio de equipo, psicólogo de selección	05/10/2021	Carta	863
4.	Técnica	Cambio de fecha inicio de cursos	07/10/2021	Carta	868
5.	Técnica	Cambio de fecha inicio de cursos	14/10/2021	Carta	904
6.	Técnica	Respuesta a cartas N°16,17 y 18, cambio fecha inicio de cursos, cambio facilitadores/as	21/10/2021	Carta	943
7.	Técnica	Respuesta a carta N°19 cambio inicio de cursos	26/10/2021	Carta	961
8.	Financiera	Aumento aporte de movilización	28/10/2021	Carta	970
9.	Técnica	Cambio facilitadores/as	28/10/2021	Carta	971

2. **Anexos:** Grabado en pendrive, organizados en carpetas según se indica:

- i. Excel estado de beneficiarios/as según formato.
- ii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
  - a. Difusión
    - i. Convocatoria
  - b. Selección: 15 Informes psicolaborales elaborado por Psicólogo laboral y nómina
  - c. Capacitación: Registro de actividades curso virtual del 21 al 29 de octubre 2021.
  - d. Acompañamiento psicosocial: Registro individual de acompañamiento semana del 25 al 29 de octubre, realizado por Trabajadora Social de dupla.