



# **Informe Técnico de Avance**

**Fundación de Capacitación del Maule FUNDACAP**

**“Capacitando para el logro de empleos  
dependientes e independientes”**

**Región del Maule  
Octubre, 2021**

**Programa Servicios Sociales 2021, línea Subsecretaría del  
Trabajo – Ministerio de Desarrollo Social y Familia.**

## Contenido

I. DIFUSIÓN: .....	3
II. SELECCIÓN: .....	4
III. CAPACITACIÓN: .....	5
IV. PRÁCTICA: .....	8
V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN: .....	8
VI. ACOMPAÑAMIENTO: .....	10
VII. CONTINGENCIAS: .....	11
VIII. CUIDADO INFANTIL: .....	12
IX. SEGURO: .....	12
X. PRESUPUESTO: .....	12
XI. OTROS: .....	13
2. Anexos: .....	13

## I. DIFUSIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe.

Durante la etapa de difusión en convocatoria, a la fecha de cierre del informe se han realizado las siguientes acciones.

- I. Se sostuvieron reuniones de coordinación con las y los encargados de los diferentes programas del Ministerio de Desarrollo Social y Familia Maule, alcanzándose acuerdos de trabajo conjunto y entrega de planillas de contacto de los diferentes participantes de los programas en las comunas de Linares, Curicó y Talca.
- II. Se confeccionan 2 pendones, publicaciones de interés en RRSS, envío de información mediante WhatsApp, reuniones de trabajo con diferentes agrupaciones sociales y el MDSF, 24 jornadas informativas y de selección y la impresión de 300 volantes los cuales fueron utilizados en las reuniones con los posibles participantes.
- III. Se ha logrado la realización de 11 reuniones informativas (Que han llegado al menos 3 postulantes) y se lamenta que en las restantes 10 reuniones no existiesen participantes interesados. En dichas reuniones se logró reclutar el siguiente número de personas: Curicó 22 personas. Talca 17 personas. Linares 10 personas.
- IV. El aviso radial ha sido emitido en la radio exitosa, la cual tiene cobertura en las comunas de ejecución del proyecto, las repeticiones diarias son acorde a lo descrito en el informe inicial.

En lo que se refiere a la etapa difusión ejecución y ceremonia de cierre estas aún no comienzan.

2. Por cada **actividad** comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo a las que señaló en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

### a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Elementos gráficos	Pendón	2	2	"Verificador Pendón"
Publicidad en medios de comunicación	Radio	1	1	"Verificador aviso radial"
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	25	24	"Verificadores publicidad FACEBOOK" (Cabe señalar que estas publicaciones no fueron visadas por ProEmpleo previamente)

Otras actividades	Publicidad mediante WhatsApp	120	120	“Verificador envió WhatsApp”
Reuniones	Con agrupaciones e instituciones de la sociedad civil ligados a MDSF	5	5	“Verificadores reuniones con agrupaciones”
Jornadas informativas	Generales	24	11	“Verificadores Reuniones de información”
Elementos gráficos	Volantes	300	300	“Verificador Volantes”

b. Durante ejecución:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Publicidad en medios de comunicación	Radio	1	0	No se ha realizado a la fecha.
Reuniones	Con empresas	39	0	No se ha realizado a la fecha.
Elementos gráficos	Afiches	180	0	No se ha realizado a la fecha.

3. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		161	215	74,8%

## II. SELECCIÓN:

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, señalando actividades realizadas, metodología utilizada, Nº de personas entrevistadas y resultados del proceso.

Debido a la baja convocatoria que ha logrado el proyecto en los/as participantes de los diferentes programas del MDSF, el proceso de selección se ha llevado a cabo en su integridad pero con algunos cambios, si bien se ha enfocado en lograr cada una de las actividades comprometidas, el profesional a cargo de la actividad además de aplicar los test y elaborar los informes necesarios, se ha enfocado en aumentar la motivación de

los postulantes de participar en el proceso, mostrándole los beneficios que trae consigo la inserción laboral (actividad desarrollada en conjunto a los apoyos psicosociales). Como puede evidenciarse en los indicadores de difusión convocatoria, el número de postulante por comuna no brindó el mejor contexto para el proceso de selección, sin embargo, se realizó de igual forma todas las actividades comprometidas en el informe inicial:

- I. Recopilación de los antecedentes por beneficiario.
- II. Llamado telefónico para citar a postulantes al proceso de selección grupal.
- III. Ejecución del proceso de selección grupal.
- IV. Elaboración de informes de selección grupal.
- V. Llamado telefónico para citar a participantes a proceso de selección individual.
- VI. Ejecución del proceso de selección individual.
- VII. Elaboración de informes de selección etapa individual.
- VIII. Llamado telefónico de entrega de resultados.
- IX. Listado final de participantes.

## 2. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		49	60	81,6%

## III. CAPACITACIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe.

A la fecha de cierre del presente informe no se ha iniciado ningún curso de capacitación, ya que su inicio es el mes de noviembre.

2. Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	Nº total alumnos/as por curso (programado)	Nº de alumnos/as efectivos de cada curso, a la fecha del informe.	% de cumplimiento de cada curso (programado / efectivo)
Obras menores de terminación en edificación	1	0	0	0%
Obras menores de terminación en edificación	2	0	0	0%

Obras menores de terminación en edificación	3	0	0	0%
<b>Totales</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

3. Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo (Curso 1 - Talca)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Obras menores de terminación en edificación</b> (Código SENCE: PF0649)	Normas de seguridad, higiene, medioambiente y calidad del sector construcción	24	0	0%
	Organización del trabajo	16	0	0%
	Interpretación de planos	16	0	0%
	Terminaciones de carpintería	30	0	0%
	Instalación de revestimiento de muros	30	0	0%
	Trabajos de pintura	28	0	0%
<b>Totales</b>		<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Plan Formativo (Curso 2 - Curicó)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Obras menores de terminación en edificación</b> (Código SENCE: PF0649)	Normas de seguridad, higiene, medioambiente y calidad del sector construcción	24	0	0%
	Organización del trabajo	16	0	0%
	Interpretación de planos	16	0	0%
	Terminaciones de carpintería	30	0	0%
	Instalación de revestimiento de muros	30	0	0%
	Trabajos de pintura	28	0	0%
<b>Totales</b>		<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Plan Formativo (Curso 3 - Linares)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
	Normas de seguridad,	24	0	0%

<b>Obras menores de terminación en edificación</b>  (Código SENCE: PF0649)	higiene, medioambiente y calidad del sector construcción			
	Organización del trabajo	16	0	0%
	Interpretación de planos	16	0	0%
	Terminaciones de carpintería	30	0	0%
	Instalación de revestimiento de muros	30	0	0%
	Trabajos de pintura	28	0	0%
<b>Totales</b>		<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

4. Capacitación en competencias transversales: Por cada módulo programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Competencias transversales para el trabajo</b>  (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	0	0%	
		Curso 2	0	0%	
		Curso 3	0	0%	
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	0	0%	
		Curso 2	0	0%	
		Curso 3	0	0%	

5. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes que aprueban la capacitación	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	0	60	0%

**IV. PRÁCTICA:**

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, si procede, señalando actividades realizadas, Nº de personas en proceso y resultados del mismo.

A la fecha de cierre del presente informe, no se ha iniciado la etapa de práctica laboral.

- Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes que aprueban práctica	Nº participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Práctica laboral (si se realiza)	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	0	0	0%

**V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:**

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe.

A la fecha de cierre del presente informe no se ha iniciado la etapa de intermediación e inserción laboral.

- Por cada actividad comprometida en "**Acciones con empresas**" del Informe inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividad	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Georreferenciación y primer contacto con empresas	33	0	No se ha realizado a la fecha.



Contacto con las empresas y presentación del proyecto	33	0	No se ha realizado a la fecha.
Diseño del perfil de cargo del puesto de trabajo	33	0	No se ha realizado a la fecha.
Coincidencias del perfil	33	0	No se ha realizado a la fecha.
Derivación a proceso de colocación laboral	33	0	No se ha realizado a la fecha.
Acompañamiento en el proceso de firma de contrato	33	0	No se ha realizado a la fecha.

3. Por cada actividad comprometida en **"Acciones con participantes" (Individuales y grupales)**, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Visita al lugar de práctica y colocación laboral	33	0	No se ha realizado a la fecha.
Contacto telefónico	33	0	No se ha realizado a la fecha.

Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Acompañamiento grupal post práctica laboral	1	0	No se ha realizado a la fecha.
Acompañamiento grupal post inserción	1	0	No se ha realizado a la fecha.

4. Tabla de Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	0	60	0%
		Nº participantes insertos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son			

	insertos/as laboralmente			ingresados en cada casilla)
		0	60	0%

## VI. ACOMPAÑAMIENTO:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe.

A la fecha de cierre del informe, el acompañamiento psicosocial a estado enfocado en el contacto individual de cada uno de los posibles participantes en el proyecto enviados por el MDSF, explicando los beneficios de participar del proyecto. Luego en la ejecución de las reuniones los profesionales han servido para realizar el proceso de manera más ágil y cercana, entendiendo el contexto sanitario y de desconfianza que aun existe entre la población debido al COVID-19.

2. Por cada actividad comprometida en **acompañamiento individual o grupal** en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Aclaración de dudas durante el proceso de inscripción de los postulantes	24	0	No se ha realizado a la fecha.
Acompañamiento durante el proceso de selección	24	0	No se ha realizado a la fecha.
Actividades de acompañamiento individual en el proceso de capacitación.	2	0	No se ha realizado a la fecha.

Capacitación			
Actividades <u>grupales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Actividades de acompañamiento grupal en el proceso de capacitación.	2	0	No se ha realizado a la fecha.

Práctica laboral (si procede)			
Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visita al lugar de práctica	60	0	No se ha realizado a la fecha.

<b>Intermediación laboral</b>			
<b>Actividades <u>individuales</u></b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)</b>
Visita al lugar de colocación	33	0	No se ha realizado a la fecha.

<b>Post Inserción laboral</b>			
<b>Actividades <u>individuales</u></b>	<b>Cantidad comprometida</b>	<b>Cantidad ejecutada</b>	<b>Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)</b>
Acompañamiento grupal post Inserción laboral	1	0	No se ha realizado a la fecha.

### 3. Indicadores:

<b>Componente</b>	<b>Meta Descriptiva</b>	<b>Indicador de Cumplimiento</b>		
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº actividades realizadas	Nº de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	0	0%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	0	0%

## VII. CONTINGENCIAS:

### 1. Breve descripción del avance en las contingencias a la fecha de cierre del Informe.

La principal contingencia que ha surgido durante el desarrollo del proyecto es el bajo interés de participar de los/as usuarios/as de los diferentes programas del MDSF, se ha contactado a la totalidad de participantes enviados por los encargados en la región, pero solo se ha podido completar a la fecha el curso de Curicó. Como acciones para la corrección de la contingencia se han desarrollado diferentes reuniones con los encargados de los programas y se han comprometido a enviar nuevos interesados.

### VIII. CUIDADO INFANTIL:

1. Breve descripción del avance en la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Si fue o no requerido, precisarlo.

Servicio a la fecha no ha sido requerido.

### IX. SEGURO:

1. Breve descripción del avance respecto al seguro contratado a la fecha de cierre del Informe. Si fue o no requerido, precisarlo.

Servicio a la fecha no ha sido requerido.

### X. PRESUPUESTO:

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (concordante con la última rendición aprobada).

<b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN</b>				
<b>1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>MONTO ASIGNADO ÍTEM</b>	<b>%</b>	<b>MONTO EJECUTADO A LA FECHA</b>	<b>%</b>
APORTE AL USUARIO(A)	\$9.300.000	7,28%	\$0	0%
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$8.400.000	6,57%	\$0	0%
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$0	0%	\$0	0%
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	\$0	0%	\$0	0%
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	\$1.900.000	1,49%	\$0	0%
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	\$990.000	0,77%	\$0	0%
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	\$0	0%	\$0	0%
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$50.616.000	39,61%	\$0	0%
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$16.900.000	13,22%	\$2.373.429	1,85%
SERVICIOS PSICOLÓGICOS	\$1.767.000	1,38%	\$0	0%
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	\$5.196.000	4,07%	\$0	0%
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	\$883.500	0,69%	\$0	0%
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$1.210.000	0,95%	\$0	0%
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	\$2.400.000	1,88%	\$0	0%
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIÓN	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$0	0%	\$0	0%
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	\$0	0%	\$0	0%
IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	\$3.000.000	2,35%	\$0	0%
OTROS GASTOS	\$2.400.000	1,88%	\$0	0%
<b>SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$104.962.500</b>	<b>82,13%</b>	<b>\$2.373.429</b>	<b>1,85%</b>

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
COORDINADOR/A	\$ 9.619.995	7,53%	\$1.644.730	1,28%
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	\$ 2.860.000	2,24%	\$481.806	0,37%
SECRETARIA	\$ 3.770.000	2,95%	\$741.240	0,58%
APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 0	0%	\$0	0%
VIÁTICOS	\$ 0	0%	\$0	0%
MATERIAL DE OFICINA	\$ 2.037.505	1,59%	\$0	0%
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$ 900.000	0,7%	\$109.300	0,08%
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	\$ 900.000	0,7%	\$0	0%
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 500.000	0,39%	\$31.238	0,02%
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$ 250.000	0,2%	\$0	0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA OFICINA	\$ 2.000.000	1,56%	\$600.000	0,46%
<b>SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$22.837.500</b>	<b>17,87%</b>	<b>\$3.608.314</b>	<b>2,82%</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>MONTO ASIGNADO</b>	<b>%</b>	<b>MONTO EJECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$127.800.000</b>	<b>100%</b>	<b>\$5.981.743</b>	<b>4,68%</b>

## XI. OTROS:

### 1. Solicitudes de cambio (al Proyecto en el período informado):

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Cambio de facilitadores	28/10/2021	Carta	N°0977

### 2. Anexos: grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica:

- i. Acta(s) reunión(es) SEREMI del Trabajo y SEREMI de Desarrollo Social.
- ii. Excel estado de beneficiarios/as según formato.
- iii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
  - a. Difusión
    - i. Convocatoria
    - ii. Ejecución
  - b. Selección
  - c. Capacitación
  - d. Práctica laboral (si procede)
  - e. Intermediación e inserción laboral
  - f. Acompañamiento psicosocial