



## **INFORME TÉCNICO DE AVANCE**

**NOMBRE DEL EJECUTOR.**

**FUNDACIÓN CHILENO ALEMANA DE CAPACITACIÓN KERPEN**

**NOMBRE DEL PROYECTO.**

**“VENCIENTO EL DESEMPLEO EN LA ARAUCANIA”**

**PROGRAMA SERVICIOS SOCIALES, SUBSECRETARÍA DEL TRABAJO 2021**

**LUGAR DE EJECUCIÓN**

**PADRE LAS CASAS-REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**

## ÍNDICE

I.	<u>DIFUSIÓN</u>	Página 3
	<u>Convocatoria</u>	Página 3
	<u>Durante la ejecución</u>	Página 4
	<u>Indicadores</u>	Página 4
II.	<u>SELECCIÓN</u>	Página 4
III.	<u>CAPACITACIÓN</u>	Página 5
	<u>Descripción del avance</u>	Página 5
	<u>Plan formativo</u>	Página 5
	<u>Capacitación en oficio</u>	Página 6
	<u>Indicadores</u>	Página 7
IV.	<u>PRÁCTICA</u>	Página 8
	<u>Indicadores</u>	Página 8
IV.	<u>INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN</u>	Página 8
	<u>Descripción del avance</u>	Página 8
	<u>Acciones con empresas</u>	Página 9
	<u>Acciones con participantes</u>	Página 8
	<u>Indicadores</u>	Página 9
VI.	<u>ACOMPañAMIENTO</u>	Página 9
	<u>Descripción de la etapa</u>	Página 9
	<u>Actividad de acompañamiento individual o grupal</u>	Página 10
VII.	<u>CONTINGENCIAS</u>	Página 11
VIII.	<u>CUIDADO INFANTIL</u>	Página 11
IX.	<u>SEGURO</u>	Página 11
X.	<u>PRESUPUESTO</u>	Página 11
XI.	<u>OTROS</u>	Página 12

## I. DIFUSIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe.

Esta etapa ha tenido como objetivo seleccionar 70 personas desempleadas que cumplan con los requisitos de acceso indicados en las bases técnicas del Proyecto cumpliendo con el proceso establecido en el plan de selección de beneficiario/as.

La convocatoria para selección inició en agosto de 2021, la difusión se realizó de acuerdo a los canales comprometidos, donde podemos destacar que un alto porcentaje ingresan a través de nóminas entregadas por el Departamento Social de las municipalidades, logrando cobertura para los cursos de "Servicio Administrativo Contable, presencial", así como "Servicio administrativo contable, virtual". Sin embargo para los cursos "Operador logístico mención grúa horquilla" y curso "Garzón y barman" no hubo la misma recepción, lo que provocó la necesidad de solicitar el cambio de comuna de ejecución de los cursos, situación que se aprobó a través de carta n°0996.

2. Por cada **actividad** comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo a las que señaló en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

- a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Reunión presencial o virtual con Encargada de Convenio del MDSyF	Reunión	2	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión Seremi del Trabajo y Previsión Social</li> <li>2. Reunión encargada nacional Subsistema Seguridades y Oportunidades</li> <li>3. Secretaria regional de Desarrollo Social y Familia de La Araucanía</li> <li>4. Acta reunión Departamento Social Municipalidad de Padre Las Casas</li> <li>5. Acta de reunión con DIDECO Municipalidad de Padre Las Casas</li> <li>6. Reunión Programa Familias Seguridades y Oportunidades</li> </ol>
Diseño e impresión de volantes	Material gráfico	100	100	Volante
Publicidad en página y/o redes sociales Facebook	Post	8	7	Prints Facebook

Publicidad en página y/o redes sociales Instagram	Post	8	7	Prints Instagram
---	------	---	---	------------------

b. Durante ejecución:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Diseño e impresión de volantes	Material gráfico	100	0	No aplica a fecha
Publicidad en página y/o redes sociales Facebook	Post	8	0	No aplica a fecha
Publicidad en página y/o redes sociales Instagram	Post	8	0	No aplica a fecha
Diseño e impresión de Pendón	Material gráfico	2		No aplica a fecha
Ceremonia de cierre	Ceremonia	1	N/A	No aplica a fecha

Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		16	35	45,7%

## II. SELECCIÓN:

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, señalando actividades realizadas, metodología utilizada, Nº de personas entrevistadas y resultados del proceso.

Al 30 de octubre de 2021, la selección de beneficiarios/as para la conformación de los cursos se ha desarrollado de forma presencial o virtual de acuerdo a la modalidad de entrega del curso y se han realizado 12 informes psicolaborales

La actividad se inicia con la recepción de nómina por parte del MDSyF o desde los/as Encargados/as de Programas de las municipalidades, luego se contactan a los/as interesados/as y se desarrolla el proceso de postulación.

Para el caso de los/as postulantes a cursos virtuales, realizan el proceso de postulación bajo esta modalidad, iniciando charla informativa y posteriormente

completando ficha de postulación; declaración jurada; aplicación de entrevista psicológica con el Psicólogo laboral quien aplica test Disc.

Para el caso de los postulantes a cursos presenciales, realizan el proceso de postulación bajo esta modalidad, iniciando charla informativa y posteriormente completando ficha de postulación; declaración jurada; aplicación de entrevista psicológica con el Psicólogo laboral quien aplica test Zulliger.

De acuerdo a información referente a los postulantes al 30 de octubre de 2021 se contaba con una nómina de 184 personas, habiendo un porcentaje que estaba en proceso de selección para los cursos de "Servicio administrativo contable presencial" y "Servicio administrativo contable virtual".

Cabe señalar que aun cuando el listado parece numeroso al momento de contactar a los nominados, refieren tener inconvenientes para participar.

Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	70	0%

### III. CAPACITACIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe.

La etapa aún no se ha desarrollado, ya que las clases comienzan en noviembre.

2. Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	Nº total alumnos/as por curso (programado)	Nº de alumnos/as efectivos de cada curso, a la fecha del informe.	% de cumplimiento de cada curso (programado / efectivo)
Elaboración de bebestibles	1	20	0	0%
Servicio de asistencia administrativa contable presencial	2	15	0	0%
Servicio de asistencia administrativa contable virtual	3	15	0	0%

Logística administrativa	4	20	0	0%
<b>Totales</b>		<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

3. Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Elaboración de bebestibles (Mención Garzón)</b>  (Código SENCE: PF0517)	Planificación y elaboración de bebestibles	45	0	0%
	Preparación de bebestible	30	0	0%
	Servicio al cliente en establecimientos	10	0	0%
<b>Totales</b>		<b>85</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Servicio de asistencia Administrativa y Contable (Presencial)</b>  (Código SENCE: PF0599)	Mantenición de condiciones funcionales	16	0	0%
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	0	0%
	Técnicas contables de gestión administrativa	40	0	0%
<b>Totales</b>		<b>104</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Servicio de asistencia Administrativa y Contable (Virtual)</b>  (Código SENCE: PF0599)	Mantenición de condiciones funcionales	16	0	0%
	Comunicación y relaciones públicas básicas	48	0	0%
	Técnicas contables de gestión administrativa	40	0	0%
<b>Totales</b>		<b>104</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Logística Administrativa (Mención Grúa Horquilla)</b>  (Código SENCE: PF0877)	Seguridad, medio ambiente calidad	40	0	0
	Control de documentación logística	24	0	0
	Procesamiento interno de documentación	24	0	0
	Manejo de sistemas	24	0	0

	en administración logística			
<b>Totales</b>		<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Competencias transversales para el trabajo</b>  (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
			Curso 4	0	0%
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
			Curso 4	0	0%
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
			Curso 4	0	0%
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
			Curso 4	0	0%
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
			Curso 4	0	0%
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
			Curso 4	0	0%
	Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1	0	0%
			Curso 2	0	0%
			Curso 3	0	0%
			Curso 4	0	0%
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1	0	0%	
		Curso 2	0	0%	
		Curso 3	0	0%	
		Curso 4	0	0%	

Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	N° participantes que aprueban la capacitación	N° participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los N° ingresados en cada casilla)
		0	0	0

#### IV. PRÁCTICA:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, si procede, señalando actividades realizadas, N° de personas en proceso y resultados del mismo.

Esta etapa no se ha ejecutado a la fecha.

Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		N° participantes que aprueban práctica	N° participantes que aprueban capacitación	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los N° ingresados en cada casilla)
Práctica laboral (si se realiza)	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	0	0	0%

#### V. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe.

Etapa no se ha ejecutado a la fecha.

2. Por cada actividad comprometida en "Acciones con empresas" del Informe inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividad	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Acciones con empresas	semanal	0	No aplica a la fecha

3. Por cada actividad comprometida en "**Acciones con participantes (Individuales y grupales)**", deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Entrevistas on line o presencial	1	0	No aplica a la fecha
Acompañamiento a empresas	Según necesidad	0	No aplica a la fecha



Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Orientación laboral on line	2	0	No aplica a la fecha

Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	70	0%
Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	70	0%

## VI. ACOMPAÑAMIENTO:

1. Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe.

Etapa no se ha ejecutado a la fecha.

2. Por cada actividad comprometida en acompañamiento individual o grupal en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Capacitación			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Entrevista de inicio	1	0	No aplica a la fecha
Entrevista individual semiestructurada	1	0	No aplica a la fecha
Entrevista	1	0	No aplica a la fecha
Entrevista	1	0	No aplica a la fecha
Reuniones de coordinación	1	0	No aplica a la fecha
Llamada telefónica	1	0	No aplica a la fecha
Entrevista de seguimiento	1	0	No aplica a la fecha

Capacitación			
Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Conversatorios o charlas	1	0	No aplica a la fecha

Actividad de finalización fase lectiva	1	0	No aplica a la fecha
--	---	---	----------------------

Práctica laboral (si procede)			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visita centro de práctica	1	0	No aplica a la fecha

Intermediación laboral			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Acompañamiento a las entrevistas de trabajo	Según demanda	0	No aplica a la fecha
Visita domiciliaria/entrevista oficina	Según demanda	0	No aplica a la fecha

Post Inserción laboral			
Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Visita en puestos de trabajo	1 al mes	0	No aplica a la fecha
Llamada telefónica	1 vez cada 7 días hábiles	0	No aplica a la fecha
Entrevista atención psicosocial	Según demanda	0	No aplica a la fecha

Indicadores:

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.	Nº actividades realizadas	Nº de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	70	0%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	0	0%

## VII. CONTINGENCIAS:

1. Breve descripción del avance en las contingencias (si hubo o no y como se resolvieron) a la fecha de cierre del Informe.

No se han presentado contingencias a la fecha.

## VIII. CUIDADO INFANTIL:

1. Breve descripción del avance en la entrega del servicio a la fecha de cierre del Informe. Si fue o no requerido, precisarlo.

No se ha utilizado el servicio a la fecha.

## IX. SEGURO:

1. Breve descripción del avance respecto al seguro contratado a la fecha de cierre del Informe. Si fue o no requerido, precisarlo (máximo 1.500 caracteres).

No aplica ya que aún no se ha iniciado curso.

## X. PRESUPUESTO:

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (concordante con la última rendición aprobada). Ejecutor ingresará el monto \$ ejecutado en cada ítem y calcular el % de gastos con relación al monto asignado.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN				
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
APORTE AL USUARIO(A)	\$3.900.000	3,0%	\$0	0%
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$10.825.000	8,3%	\$0	0%
CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$28.000	0,0%	\$0	0%
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	\$760.000	0,6%	\$0	0%
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	\$800.000	0,6%	\$0	0%
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	\$200.000	0,2%	\$0	0%
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	\$0	0%	\$0	0%
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$54.600.000	42,0%	\$0	0%
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$16.900.000	13,0%	\$832.648	0,64%
SERVICIOS PSICOLÓGICOS	\$2.000.000	1,5%	\$0	0%
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	\$5.200.000	4,0%	\$0	0%
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	\$885.000	0,7%	\$0	0%
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$2.000.000	1,5%	\$664.000	0,51%
INDUMENTARIA PARA	\$4.670.000	3,6%	\$0	0%

BENEFICIARIOS(AS)				
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIÓN	\$0	0%	\$0	0%
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$0	0%	\$0	0%
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	\$0	0%	\$0	0%
IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	\$1.500.000	1,2%	\$90.000	0,06%
OTROS GASTOS	\$700.000	0,5%	\$0	0%
<b>SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$104.968.000</b>	<b>80.74%</b>	<b>\$1.586.648</b>	<b>1,22%</b>

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%
COORDINADOR/A	\$9.620.000	7,4%	\$1.074.592	0,82%
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	\$2.860.000	2,2%	\$476.195	0,36%
SECRETARIA	\$3.770.000	2,9%	\$690.206	0,53%
APOYO ADMINISTRATIVO	\$0	0%	\$0	0%
VIÁTICOS	\$0	0%	\$0	0%
MATERIAL DE OFICINA	\$1.400.000	1,1%	\$0	0%
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$1.682.000	1,3%	\$0	0%
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	\$1.300.000	1,0%	\$0	0%
SERVICIOS BÁSICOS	\$800.000	0,6%	\$151.500	0,11%
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$600.000	0,5%	\$0	0%
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA OFICINA	\$3.000.000	2,3%	\$0	0%
<b>SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$25.032.000</b>	<b>19.26%</b>	<b>\$2.392.493</b>	<b>1,84%</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>MONTO ASIGNADO</b>	<b>%</b>	<b>MONTO EJECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$130.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>\$3.979.141</b>	<b>3,06%</b>

## XI. OTROS:

1. **Solicitudes de cambio** (al Proyecto en el período informado), incluir filas si es necesario:

Nº	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	Nº de documento aprobatorio
----	--	-------------------	---------------------	---	-----------------------------

1	Técnica	Cambio en equipo	18/ago/2021	Carta	N°0660
2	Técnica	Cambio en equipo	31/ago/2021	Carta	N°0711
3	Técnica	Cambio en equipo	07/sep/2021	Carta	N°0735
4	Técnica	Cambio en equipo	15/sep/2021	Carta	N°0765
5	Técnica	Cambio en equipo	15/sep/2021	Carta	N°0766
6	Técnica	Cambio de fecha	26/sep/2021	Carta	N°0848
7	Técnica	Cambio de fecha	04/oct/2021	Carta	N°0890
8	Técnica	Cambio en equipo	13/oct/2021	Carta	N°0920
9	Técnica	Cambio en equipo	19/oct/2021	Carta	N°0938
10	Técnica	Cambio en equipo	20/oct/2021	Carta	N°0962

**2. Anexos:** grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica:

- i. Acta(s) reunión(es) SEREMI del Trabajo y SEREMI de Desarrollo Social y Familia.
- ii. Excel estado de beneficiarios/as según formato.
- iii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
  - a. Difusión
- i. Convocatoria
- ii. Ejecución
  - b. Selección
  - c. Capacitación
  - d. Práctica laboral (si procede)
  - e. Intermediación e inserción laboral
  - f. Acompañamiento psicosocial