



**INFORME TÉCNICO DE AVANCE,  
FUNDACIÓN CENTRO DE APOYO FAMILIAR,  
"CON TU APOYO LOGRAREMOS LA  
INSERCIÓN LABORAL".  
"REGIÓN DE ÑUBLE".**

Programa Servicios Sociales, Subsecretaría del Trabajo – Ministerio de Desarrollo Social y Familia, 2° convocatoria 2021.



Noviembre 2021

## Índice

I.	DIFUSIÓN: .....	3
II.	SELECCIÓN: .....	4
III.	CAPACITACIÓN: .....	5
V.	INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN: .....	7
VI.	ACOMPañAMIENTO: .....	9
X.	PRESUPUESTO: .....	10
XI.	OTROS: .....	11
1.	Solicitudes de cambio .....	12
2.	Anexos: .....	12

## I. DIFUSIÓN:

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (máximo 1.500 caracteres).

El procedimiento de comunicación y difusión del proyecto y específicamente de la etapa de convocatoria contempló un conjunto de actividades con el fin de lograr alcanzar el grupo objetivo perteneciente a algunos de los programas del Subsistema de seguridad y oportunidades de la Región de Ñuble, esta etapa comenzó el 04 de octubre al 03 de diciembre de 2021.

Las actividades realizadas hasta el 15 de noviembre de 2021 fueron las siguientes:

Se coordinó reunión vía plataforma Zoom con Encargada de convenio, Encargada de Programa Abriendo Caminos y Programa Familia de la región de Ñuble, a fin de presentar el proyecto e informar sobre los requerimientos de acceso, y solicitar listados de beneficiarios/as, donde se comprometieron a bajar información referente al proyecto a las diferentes comunas de la región, a fin de generar bases de datos con posibles postulantes al proyecto, consolidado que fue enviado a la encargada regional de convenios Nacionales, la Srta. Daniela Constanzo, quien reenvió la información a la Institución.

Difusión mediante contacto telefónico y luego vía correo electrónico con profesionales de los Programas Familia de las comunas de la región de Ñuble a fin de informar que se cuenta con cupos disponibles, a fin de que puedan difundir con beneficiarios/as que no fueron considerados en el primer consolidado.

Se compartió el archivo digital a las encargadas del Programa Familia y abriendo caminos a fin de apoyar el proceso de difusión del proyecto.

2. Por cada **actividad** comprometida en convocatoria y ejecución (de acuerdo a las que señaló en el Informe Inicial), precisar la cantidad ejecutada a la fecha de cierre del Informe y adjuntar medio de verificación.

### a. Convocatoria:

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Elementos gráficos	Pendón	2	2	Pendón
Elementos gráficos	Afiches	100	100	- Afiches digitales - Envío afiche programas MDSYF

Reuniones	Reuniones informativas	10	1	Reunión 1

- b. Durante ejecución: Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.

Actividad	Tipo	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)
Elementos gráficos	Dípticos	300	0	No aplica a la fecha
Publicidad en medios de comunicación	Radio	1	0	No aplica a la fecha
Publicidad en web y/o redes sociales	Facebook	3	0	No aplica a la fecha
Reuniones	Reuniones con empresas de la región de Ñuble	50	0	No aplica a la fecha
Reuniones	Reuniones con OMILS región de Nuble	3	0	No aplica a la fecha
Reuniones	Reunión con Seremi del Trabajo y Previsión Social – Reunión con Seremi MDSYF	2	0	No aplica a la fecha

### 3. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Difusión	100% de las actividades comprometidas por ejecutor, son realizadas.	Nº actividades de difusión realizadas (se excluyen elementos gráficos)	Nº actividades de difusión programadas (se excluyen elementos gráficos)	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		1	69	1,4%

## II. SELECCIÓN:

- Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, señalando actividades realizadas, metodología utilizada, Nº de personas entrevistadas y resultados del proceso (máximo 1.500 caracteres).

Para el proceso de selección se realizó reunión vía E-learning con la encargada de convenio del MDSYF de la Región de Ñuble, Srta. Daniela Constanzo y encargadas de los programas Familia y Abriendo Caminos, con el fin de dar a conocer el programa y solicitarles listados con posibles postulantes. Días posteriores a la reunión se recibe consolidado con un listado de posibles postulantes, dicho listado se encuentra siendo evaluado por el equipo profesional y se están realizando entrevistas remotas para orientar y/o reforzar la elección de los cursos, luego se completa ficha de Postulación de cada participante y se recolecta los medios de verificación que respaldaran el cumplimiento de los requisitos de ingreso.

Luego de la inscripción se procede a derivar a los/as postulantes a entrevista Psicológica con la profesional de servicios psicológicos, quien se encuentra aplicando instrumento de selección mediante entrevistas remotas, donde aplica Test "Zulliger" y Análisis grafológico, con el fin de conocer el perfil laboral del postulante, para el análisis de su personalidad y de resolución de conflictos, Análisis grafológico además, realizó entrevista por competencias, método que permitió obtener información de sus expectativas y motivaciones para participar en el proyecto, con el fin de evaluar su permanencia en el proyecto.

Al 15 de noviembre esta etapa se encuentra en proceso de ejecución.

- Indicadores: Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento		
Selección de beneficiarios/as	100% de participantes seleccionados según cobertura del proyecto adjudicado.	Nº participantes seleccionados cumplen con requisitos de acceso al Proyecto	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		0	80	0%

**III. CAPACITACIÓN:** Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.

- Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).
- Por cada plan formativo y curso(s), señalar los datos requeridos, a la fecha de corte del informe. Incluir filas si es necesario.

Nombre del plan formativo	Curso (versión 1, 2, etc. según corresponda)	Nº total alumnos/as por curso (programado)	Nº de alumnos/as efectivos de cada curso, a	% de cumplimiento de cada curso
---------------------------	--	--	---	---------------------------------

			la fecha del informe.	(programado / efectivo)
<b>Totales</b>				

3. Capacitación en oficio: Por cada módulo programado, precise el N° de horas y el total de horas ejecutadas, a la fecha de cierre del Informe (**Repetir cuadro de Oficio, según planes formativos y cursos tenga el proyecto**).

Plan Formativo (Curso XX)	Módulos	N° de horas programadas	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Nombre Plan</b>  (Código SENCE: PFXXXX)				
<b>Totales</b>				

4. Capacitación en competencias transversales: Por cada módulo programado, precise el N° de horas ejecutadas en cada curso, a la fecha de cierre del Informe.

Plan Formativo	Módulos	N° de horas programadas	Curso	N° de horas ejecutadas	% de cumplimiento
<b>Competencias transversales para el trabajo</b>  (Código SENCE: PF0702)	Herramientas para la expresión oral y escrita	8	Curso 1		
			Curso 2		
			Curso 3		
	Derechos y deberes en el mundo laboral	12	Curso 1		
			Curso 2		
			Curso 3		
	Técnicas para el emprendimiento	8	Curso 1		
			Curso 2		
			Curso 3		
	Desarrollo del trabajo colaborativo	8	Curso 1		
			Curso 2		
			Curso 3		
	Técnicas para la resolución de problemas	8	Curso 1		
			Curso 2		
			Curso 3		
	Planificación del proyecto ocupacional	12	Curso 1		
			Curso 2		
			Curso 3		
Uso de TIC's en la búsqueda de empleo	10	Curso 1			
		Curso 2			
		Curso 3			
Apresto laboral para el trabajo	12	Curso 1			
		Curso 2			
		Curso 3			

	Otros módulos atingentes (si procede)	XX	Curso 1		
			Curso 2		
			Curso 3		

5. Indicadores: Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Capacitación	≥85% de los/las participantes aprueba la etapa de capacitación.	Nº participantes que aprueban la capacitación
XX	XX			XX%

#### IV. PRÁCTICA: No se contempla práctica.

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe, si procede, señalando actividades realizadas, Nº de personas en proceso y resultados del mismo (máximo 1.500 caracteres).

2. Indicadores:

Componente	Meta	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Práctica laboral (si se realiza)	≥90% de los/las participantes aprueba la etapa práctica laboral.	Nº participantes que aprueban práctica
XX	XX			XX%

V. **INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN:** Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.

1. Breve descripción del avance en la etapa a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).

2. Por cada actividad comprometida en “**Acciones con empresas**” del Informe inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Nombre de actividad	Cantidad comprometida (de acuerdo a Inf. Inicial)	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)

3. Por cada actividad comprometida en “**Acciones con participantes**” (**Individuales y grupales**), deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Actividades individuales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)

Actividades grupales	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Nombre del archivo adjunto en anexos)

4. Tabla de Indicadores: Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento (según proceda a fecha de cierre)		
		Nº participantes intermediados	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Intermediación laboral	100% de los/las participantes adjudicados son intermediados laboralmente	XX	XX	XX%



Inserción laboral	Al menos el 60% de los/as participantes son insertos/as laboralmente	Nº participantes insertos	Nº participantes adjudicados	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		XX	XX	XX%

**VI. ACOMPAÑAMIENTO:** Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.

- Breve descripción del avance en la etapa, metodología utilizada, etc. a la fecha de cierre del Informe (Máximo 1.500 caracteres).
- Por cada actividad comprometida en **acompañamiento individual o grupal** en el Informe Inicial, deberá precisar la cantidad ejecutada a la fecha y adjuntar el medio de verificación.

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Capacitación				

Etapa	Actividades <u>grupales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Capacitación				

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Práctica laboral (si procede)				

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación (Indicar nombre del archivo anexo)
Intermediación laboral				

Etapa	Actividades <u>individuales</u>	Cantidad comprometida	Cantidad ejecutada	Medios de verificación
-------	---------------------------------	-----------------------	--------------------	------------------------

				(Indicar nombre del archivo anexo)
Post Inserción laboral				

3. Indicadores: Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.

Componente	Meta Descriptiva	Indicador de Cumplimiento		
		Nº de actividades programadas	Nº actividades realizadas	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
Acompañamiento psicosocial	100% de las actividades de acompañamiento individual y grupal comprometidas por ejecutor.			
		XX	XX	XX%
Acompañamiento y seguimiento post inserción laboral	100% de los/las participantes insertos laboralmente, reciben acompañamiento individual y presencial mensualmente, durante al menos 2 meses.	Nº participantes acompañados(as) individualmente en su puesto de trabajo	Nº participantes insertos(as) laboralmente.	Porcentaje de cumplimiento (en virtud de los Nº ingresados en cada casilla)
		XX	XX	XX%

**VII. CONTINGENCIAS:** Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.

**VIII. CUIDADO INFANTIL:** El proyecto no contempla cuidado, debido a que las clases son e-learning.

**IX. SEGURO:** El proyecto no contempla seguro, debido a que las clases son e-learning.

**X. PRESUPUESTO:**

1. % de ejecución presupuestaria, según rendición de cuentas (concordante con la última rendición aprobada). Ejecutor ingresará el monto \$ ejecutado en cada ítem y calcular el % de gastos con relación al monto asignado.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE OPERACIÓN				
1. GASTOS DE OPERACIÓN DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO ÍTEM	%	MONTO EJECUTADO A LA FECHA	%

APORTE AL USUARIO(A)	<b>\$18.310.000</b>	14,1%	\$0	<b>0%</b>
APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
CÉDULAS DE IDENTIDAD	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
TRÁMITES Y CERTIFICADOS	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
CUIDADO DE NIÑOS(AS) DE BENEFICIARIOS(AS)	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
MOVILIZACIÓN DE USUARIOS(AS)	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
COLACIONES PARA USUARIOS(AS)	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	<b>\$54.520.000</b>	41,9%	\$0	<b>0%</b>
MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	<b>\$16.900.000</b>	13%	\$997.095	<b>0,8%</b>
SERVICIOS PSICOLÓGICOS	<b>\$3.770.000</b>	2,9%	\$0	<b>0%</b>
SERVICIOS DE COLOCACIÓN LABORAL	<b>\$5.200.000</b>	4%	\$0	<b>0%</b>
SEGUROS DE BENEFICIARIOS(AS)	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	<b>\$2.600.000</b>	2%	\$0	<b>0%</b>
INDUMENTARIA PARA BENEFICIARIOS(AS)	<b>\$3.200.000</b>	2,5%	\$0	<b>0%</b>
MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
ARRIENDO EQUIPOS INFORMÁTICOS	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
ARRIENDO DE MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA CAPACITACIÓN	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
ARRIENDO EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA PRODUCCIÓN	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	<b>\$1.100.000</b>	0,8%	\$0	<b>0%</b>
OTROS GASTOS	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
<b>SUBTOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>\$105.600.000</b>	<b>81,2%</b>	<b>\$997.095</b>	<b>0,8%</b>

<b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>				
<b>2. GASTOS DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>MONTO ASIGNADO ÍTEM</b>	<b>%</b>	<b>MONTO EJECUTADO A LA FECHA</b>	<b>%</b>
COORDINADOR/A	<b>\$9.620.000</b>	7,4%	\$715.226	<b>0,6%</b>
SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES	<b>\$2.860.000</b>	2,2%	\$222.300	<b>0,2%</b>
SECRETARÍA	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
APOYO ADMINISTRATIVO	<b>\$3.770.000</b>	2,9%	\$333.645	<b>0,3%</b>
VIÁTICOS	<b>\$0</b>	0%	\$0	<b>0%</b>
MATERIAL DE OFICINA	<b>\$1.000.000</b>	0,8%	\$0	<b>0%</b>
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	<b>\$800.000</b>	0,6%	\$0	<b>0%</b>
MOVILIZACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	<b>\$2.200.000</b>	1,7%	\$117.000	<b>0,1%</b>
SERVICIOS BÁSICOS	<b>\$0</b>	0	\$0	<b>0%</b>
SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	<b>\$150.000</b>	0,1%	\$6.590	<b>0%</b>
ARRIENDO INFRAESTRUCTURA OFICINA	<b>\$4.000.000</b>	3,1%	\$192.500	<b>0,14%</b>
<b>SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$24.400.000</b>	<b>18,8%</b>	<b>\$1.587.261</b>	<b>1,22%</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>MONTO ASIGNADO</b>	<b>%</b>	<b>MONTO EJECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$130.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>\$2.584.356</b>	<b>1,98%</b>

## **XI. OTROS:**

**1. Solicitudes de cambio** (al Proyecto en el período informado), incluir filas si es necesario:

N°	Tipo de modificación / adecuación (técnica o financiera)	Breve descripción	Fecha de aprobación	Tipo documento aprobatorio (carta, resolución, decreto, otro)	N° de documento aprobatorio
1.	Técnica	Autoriza cambio de profesional Coordinador	04/10/2021	Carta	852
2.	Técnica	Autoriza cambio de profesional Apoyo Psicosocial	20/10/2021	Carta	939
3.					
4.					
5.					

**2. Anexos:** grabados en CD o Pendrive organizados en carpetas según se indica:

- i. Acta(s) reunión(es) SEREMI del Trabajo. (Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.)
- ii. Excel estado de beneficiarios/as según formato. (Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.)
- iii. Medios de verificación de cada etapa en concordancia con descripciones previas:
  - a. Difusión
    - i. Convocatoria
    - ii. Ejecución
  - b. Selección
  - c. Capacitación (Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.)
  - d. Práctica laboral (si procede)
  - e. Intermediación e inserción laboral (Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.)
  - f. Acompañamiento psicosocial (Al 15 de noviembre, el proyecto no presenta avances en esta etapa.)